

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, CONCELEIRO SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO:

Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o día cinco de setembro de dous mil dezaoto, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

7/513 PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN PARA CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DUN SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA E TRASLADO AO DEPÓSITO. DECLARACIÓN DE DESERTO DO PROCEDEMENTO E CONVOCATORIA DE NOVA LICITACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE. EXPTE. REF. 2017-31.-

Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe do Servizo de Contratación, do 30 de agosto de 2018, que, na súa parte expositiva, fai constar:

“ANTECEDENTES

I.- Acordo numero 12/767 da Xunta de Goberno Local, do 7 de decembro de 2017, polo que se aprobou o procedemento de licitación para a contratación do servizo de retirada de vehículos da vía pública e traslado ao depósito, os pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas.

II.- Anuncio de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, do 22.12. 2017, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo de data 30.12.2017 e no Boletín Oficial do Estado de 2.01.2018 así como publicado no perfil do contratante do Concello.

III.- Informe do Negociado de Rexistro do Concello de Lugo, do 5 de febreiro de 2018, no que indica que non se presentou licitador algún a este procedemento.

IV.- Acta da Mesa de Contratación do 5 de febreiro de 2018 que di:

“Sendo as 12:45 horas do día 5 de febreiro de 2018 no salón de comisións do Centro de Servizos Municipais (sito na Ronda da Muralla 197), constitúese a Mesa de Contratación presidida polo Xefe do Servizo de Contratación, Fomento e Patrimonio don Xosé Manuel Cao Rei, e actuando como vocais:

- Don Marcial Rodríguez Toajas, Interventor Xeral.

- Don Manuel Louzao Aldariz, Titular da Asesoría Xurídica.

- Don Manuel Vázquez Sanjurjo, responsable do Gabinete de Tráfico.

E actuando como Secretaria dona Ana Tabarés Martínez Técnico do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento.

Asiste tamén a xuntanza o xefe da Policía Local, don Manuel Méndez Novo.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

Abre a sesión o Sr. Presidente e comunica aos asistentes que non se presentaron ofertas a este procedemento tal e como consta no informe do Negociado do Rexistro Municipal.

*En consecuencia, a Mesa de Contratación acorda **propoñer a declaración de deserto do procedemento** e remitir esta acta á unidade xestora (Gabinete de Tráfico da Policía Local) aos efectos da análise do contido dos pregos e/ou doutras circunstancias que acontecen neste expediente para que se adopten as medidas que se estimen oportunas.*

Sen mais que manifestar, conclúese co asunto de referencia ás 13:15 horas.”

V.- Providencia da Excm. Alcaldesa de data 6 de febreiro de 2018 en relación coa CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DUN SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA E TRASLADO AO DEPÓSITO e por medio da cal se solicita deste Servizo de Contratación a emisión de informe sobre os seguintes aspectos:

Primeiro.- Elabórese informe apuntando as posibles causas de ausencia de licitadores (prezo do contrato, escasa difusión...)

Segundo.- Enumérese os seguintes procesos administrativos a seguir valorando as vantaxes e inconvenientes de cada un, para volver a licitar o servizo.

VI.- Emisión de informe do Servizo de Contratación de data 8 de febreiro de 2018 que en relación coa dita Providencia se sinala:

“ Sobre a primeira cuestión hai que sinalar que o que subscribe descoñece as causas de ausencia de licitadores xa que non foi comunicada incidencia algunha durante a prazo de licitación que suxerise algún erro ou dificultade que impedise a participación, máis aló dalgunha dúbida e consulta formulada por correo electrónico e ás que se lles deu resposta rapidamente e que foi publicada no perfil do contratante para xeral coñecemento.

Así o 09.01.2018 a mercantil AUSSA presentou por correo electrónico unha dúbida relativa a número de retiradas, RSU, grúas dispoñibles e ubicación do depósito, que foi informada, contestada e publicada no perfil do contratante en data 11 de xaneiro de 2018; e en data 16 de xaneiro de 2018 foi presentada por correo electrónico outra dúbida por parte do GRUPO SETEX sobre a situación (subrogación) dos traballadores da empresa no caso de levarse a efecto a municipalización do servizo, esta consulta foi informada o 17 de xaneiro e publicada así mesmo no perfil do contratante.

Non se presentou polo tanto ningunha outra consulta relacionada nin co prezo do contrato nin respecto de ningún outro extremo dos contemplados nos pregos. Neste

sentido, compre salientar que respecto do prezo do contrato con data 12 de setembro de 2017, foi emitido polo Interventor Xeral Municipal o informe de fiscalización Ref 555/2017, incorporado ao expediente, onde se puxeron de manifesto unha serie de consideracións, entre outras, relacionadas co dimensionamento do servizo e co estudo económico do servizo, que logo da súa análise polo servizo propoñente, foron obxecto de consideración nos pregos técnicos finalmente aprobados.

Respecto da escasa difusión do contrato, compre indicar que trátase dun contrato suxeito a regulación harmonizada polo que o anuncio de licitación publicouse no Diario Oficial da Unión Europea (enviado o 22.12.17), no Boletín Oficial do Estado (02.01.18), no Boletín Oficial da Provincia (30.12.17), así como no Perfil de contratación, sendo o prazo de presentación de ofertas de 40 días naturais; polo que pode afirmarse que non se trata dun contrato con escasa difusión.

Sobre a segunda cuestión, o artigo 170 c) do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público permite a aplicación dun procedemento negociado en casos en que tras seguirse un procedemento aberto non se presentara oferta algunha sempre que as condicións iniciais do contrato non se modifiquen substancialmente. No caso contrario, é dicir, cando se modifiquen as condicións aprobadas inicialmente, procede a tramitación mediante un novo procedemento aberto.

Así pois, trala análise por parte da unidade xestora do contido dos pregos e/ou a existencia doutras circunstancias que acontezan neste expediente e que puideran ter influído na ausencia de licitadores, podería resultar que se decidise non cambiar as condicións establecidas. Neste caso podería aplicarse un procedemento negociado con invitación a lo menos de 3 empresas capacitadas; se ben debería terse en conta que a nova Lei 9/2017 de contratos do sector público (LCSP) entra en vigor o vindeiro 9 de marzo de 2017, onde igualmente se recolle, de ser o caso da súa aplicación, no seu artigo 168, a posibilidade de aplicación do procedemento negociado sen publicidade para o caso, como é o que acontece, de que non se tivera presentado ningunha oferta e que non se modifiquen substancialmente as condicións iniciais.

Pola contra, se tras esta análise resulta que é necesario ou conveniente modificar algunha cláusula tanto do prego de prescricións técnicas como do prego de cláusulas administrativas procedería realizar as correccións oportunas e, previa aprobación dos novos pregos, abrir unha nova licitación mediante procedemento aberto.

Tamén compre indicar que, de ser o caso de aplicación da nova LCSP, no seu artigo 115 (dentro da sección adicada á preparación dos contratos públicos), se recolle a posibilidade de efectuar consultas preliminares do mercado, consistentes en realizar estudos de mercado e dirixir consultas aos operadores económicos

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

activos, co obxecto de preparar correctamente a licitación e informar aos citados operadores económicos acerca dos seus plans e dos requisitos que esixirán para concorrer ao procedemento. Dito asesoramento será utilizado polo órgano de contratación para planificar o procedemento de licitación e, tamén, durante a súa substanciación, sempre e cando non teña o efecto de falsear a competencia ou de vulnerar os principios de non discriminación e transparencia.”

VII.- Providencia da Excm. Alcadesa de Lugo, do 12 de febreiro de 2018, no que se solicita se elabore un procedemento negociado coas condicións establecidas no anterior procedemento de licitación, convidando, como mínimo, ás empresas que operan en Galicia en cidades de máis de 20.000 habitantes, dando igualmente publicidade no perfil do contratante e nos demais medios que se estimen oportunos con maior rapidez posible.

VIII.- Informe de Asesoría Xurídica, do 12 de xullo de 2018, favorable con reiteración das consideracións realizadas en anteriores informes do 26 de xullo de 2017 e 13 de novembro de 2017.

IX.- Informe de Intervención Ref. 491/2018, do 27 de agosto de 2018, de fiscalización que indica que procede a continuación do expediente con indicación de determinadas cuestións formais e materiais que veñen a reiterar as observacións efectuadas en informes anteriores (Ref.: 555/2017, 730/2017, do ano 2017).

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 9/2017, do 8 de novembro de 2017, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Directiva 2014/24 UE do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira.- O Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público regula

4

CSV: T5TEwxitIEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 4 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31

as funcións da Mesa de Contratación, entre as cales figura: “*Naqueles casos en que, de conformidade cos criterios que figuren no prego, non resultase admisible ningunha das ofertas presentadas propoñerá que se declare deserta a licitación*”, polo que cando non se presenta oferta ningunha tamén lle corresponderá a ela a proposta de declaración de deserto ao órgano de contratación.

Por outra banda a Lei 9/2017, do 8 de novembro de 2017, de contratos do sector público establece no seu artigo 150 que “*Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego*”, polo que en caso de non existir oferta algunha procede igualmente declarar deserta a licitación.

O artigo 168 a) 1º da Lei 9/2017, do 8 de novembro de 2017, de contratos do sector público permite a aplicación dun procedemento negociado sen publicidade nos contratos de servizos nos casos en que tras seguirse un procedemento aberto non se presentara oferta ningunha sempre que as condicións iniciais do contrato non se modifiquen substancialmente.

No procedemento de contratación seguido para a contratación deste servizo no ano 2017 non se presentou licitador algún, polo que a Mesa de Contratación, o 5 de febreiro de 2018, acordou propoñer a declaración de deserto do procedemento por ausencia de licitadores e remitir a acta á unidade xestora (Gabinete de Tráfico da Policía Local) aos efectos da análise do contido dos pregos e/ou doutras circunstancias que aconteceron no expediente para que se adoptasen as medidas oportunas.

Logo da solicitude de informe a este Servizo de Contratación por parte da Alcaldesa e a emisión do mesmo, emítese providencia da Alcaldía, do 12 de febreiro de 2018, na que ordena que se elabore un procedemento negociado coas condicións establecidas no anterior procedemento de licitación, convidando, como mínimo, ás empresas que operan en Galicia en cidades de máis de 20.000 habitantes e dando igualmente publicidade no perfil do contratante, procede declarar deserto e iniciar un novo expediente de contratación mediante procedemento negociado conforme aos pregos de cláusulas administrativas e de condicións técnicas aprobadas polo acordo da Xunta de Goberno Local núm. 12/767 do 7 de decembro de 2017 mediante procedemento negociado sen publicidade e con mantemento das condicións técnicas do contrato e variando tan só nos pregos de cláusulas administrativas as cláusulas que se refiren ao procedemento aberto e aos criterios de negociación e presentación de ofertas, exclusivamente para axustarse ás características e esixencias dos procedementos negociados, sen que se varíe substancialmente ningunha das condicións iniciais do contrato nin o orzamento base de licitación nin o sistema de retribución.

Así mesmo, se ben conforme ao sinalado nos artigos 168.1, e 170.1 da LCSP non é necesario publicar o anuncio de licitación na forma prevista no artigo 135, tendo en

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

conta o indicado na mencionada Providencia da Alcaldía do 12 de febreiro de 2018, onde se dispón que se convide, como mínimo, ás empresas que operan en Galicia en cidades de máis de 20.000 habitantes, dando igualmente publicidade no perfil do contratante e nos demais medios que se estimen oportunos; e segundo o artigo 93.1 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento da Lei de contratos das administracións públicas, que establece que a solicitude de ofertas pode realizarse mediante anuncio público, estímase procedente publicar un anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Lugo aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público, remitindo igualmente invitacións as empresas do sector co enlace do anuncio publicado (onde xa se conteñen tódolos extremos esixidos no artigo 163 da LCSP) para garantir a maior difusión e concorrencia.

Por outra banda e dado que no procedemento negociado non existe unha licitación en sentido estrito sendo un procedemento excepcional, flexible e sen formalismos, para un mellor desenvolvemento do proceso de negociación, tentado así conseguir unha óptima mellora das ofertas iniciais presentadas, non se contempla que a apertura dos sobres sexa en acto público ao non ser aplicable o establecido nos artigos 25 e seguintes do Real Decreto 817/2009 (informe 1/2011 da Xunta Consultiva de Contratación de Cataluña e Recomendación 1/2016 de 20 de abril da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa de Aragón).

Segunda. Este contrato pode cualificarse como un contrato de **servizos**, recollido e regulado nos artigos 17 e 308 e seguintes da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público que son “aqueles cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración incluíndo aqueles nos que o adjudicatario se obrigue a executar o servizo de forma sucesiva e por prezo unitario” e que neste caso concreto ten por obxecto:

A prestación dun servizo de retirada, inmovilización de vehículos na vía pública e o seu desprazamento, traslado ó depósito e custodia, xestión do inventario de vehículos depositados, a súa entrega a propietarios ou persoas debidamente autorizadas previo cobro da correspondente taxa municipal, todo isto conforme os pregos de prescricións técnicas elaborado polo inspector da Policía Local.

Terceira.- O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación que se achega con esta proposta e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto na LCSP e no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

Consta no expediente e forma parte do prego de cláusulas administrativas o **estudo de custos** para a determinación do orzamento base de licitación conforme ao estudo económico realizado polo xefe de Servizo de Enxeñería en abril de 2017.

Por outra banda faise constar a información facilitada pola empresa prestadora do servizo aos efectos do artigo 130 da LCSP.

O presente contrato adxudicárase polo procedemento **negociado sen publicidade**, previsto e regulado polos artigos 166 a 171 da LCSP.

Este contrato, conforme ao establecido no artigo 19 e 22 da LCSP, está suxeito a regulación harmonizada, ao ser un contrato de servizos cun valor estimado superior a 221.000 euros, aínda que esta circunstancia, ao tratarse dun procedemento negociado sen publicidade, non esixe a publicación do anuncio á que se refire o artigo 135 LCSP.

Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola Lei e recollen coa suficiente precisión os aspectos económicos e técnicos que serán obxecto de negociación. Por outra banda mantéñense os criterios sociais de adxudicación avaliándose a calidade do emprego como unha medida que pretende a mellora das condicións laborais e sociais dos traballadores adscritos á prestación deste servizo nun contexto de especiais dificultades no ámbito laboral conforme o acordo núm. 11/528 da Xunta de Goberno Local do 10 de agosto de 2016 polo que se procede á aprobación da Instrución para a aplicación de cláusulas sociais, éticas e medioambientais na contratación pública do Concello de Lugo.

Así mesmo e de conformidade coa Lei establécense condicións especiais de execución, entre elas o cumprimento do Convenio Colectivo Sectorial de referencia.

Cuarta. Nos preceptivos informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral Municipal que constan no presente expediente (antecedentes VIII e IX), reitéranse consideracións xa efectuadas con carácter previo ao acordo da Xunta de Goberno Local número 12/767, do 7 de decembro de 2017, polo que se aprobou o procedemento de licitación para a contratación do servizo de retirada de vehículos da vía pública e traslado ao depósito, os pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas, polo que se entende xa foron tidas en conta por este órgano, xa que neste novo procedemento iniciado por providencia da Alcaldía (antecedente VII), na que se solicitaba a elaboración dun procedemento negociado coas mesmas condicións establecidas no anterior procedemento de licitación, mantéñense os mesmos termos coas singularidades mencionadas na consideración xurídica primeira desta proposta.

Porén, na consideración efectuada no Informe de Intervención denominada "5. *Outras cuestións*", faise referencia á que "*Non consta informe actualizado relativo ó expediente de municipalización explicativo da situación actual do mesmo ...*", polo que se reitera novamente, para súa consideración pola Xunta de Goberno Local, a consideración xurídica primeira da proposta deste Servizo do 29 de

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

novembro de 2016 de aprobación da contratación e pregos da anterior licitación que quedou deserta onde, entre outros, se concluíu:

<<

"...

Respecto ao expediente de municipalización incoado por acordo plenario núm. 4/59 de 31.03.2016 a día de hoxe non está concluído, sen que se teña aportado a este Servizo nin incluído no expediente remitido instrución algunha que puidera terse derivado da Comisión de Estudos creada aos efectos de seguimento do dito acordo Plenario.

Por todo elo o xefe da Policía Local informa da necesidade de contratar este servizo temporalmente mentres non se conclúa o proceso de municipalización polos trastornos graves que a ausencia deste servizo implica para a circulación e seguridade cidadán e ante a situación irregular que supón recibir unha prestación (o servizo actualmente se segue realizando) fóra do prazo do contrato.

Dado que o servizo se segue prestando en ausencia de contrato e á vista da proposta recibida que contén os informes e documentos básicos necesarios para a súa licitación, este Servizo de Contratación procede á continuación da tramitación do expediente de contratación que dea cobertura legal e contractual á prestación do servizo, se ben debería considerarse a posibilidade de someter esta decisión -previa, simultánea ou posteriormente- á Comisión de Seguimento de acordos plenarios creada por acordo 5/215 de 21 de decembro de 2015.

Sobre esta concreta cuestión súxírese se emitan os informes xurídicos correspondentes polos funcionarios competentes; todo isto sen prexuízo das posibles modificacións que deban realizarse sobre o clausulado dos pregos técnicos ou administrativos que se incorporan a ese informe-proposta á vista das observacións que se realicen no seu caso pola Asesoría Xurídica e maila Intervención."

>>.

Quinta. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da LCSP, á Xunta de Goberno Local correspóndenlle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual."

A Xunta de Goberno Local, no uso das atribucións que lle confire a disposición adicional segunda da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, e a normativa específica de aplicación, con base na proposta do referido servizo conformada polo Ilmo. Tenente de Alcalde Delegado da Área de Medio Rural e Deportes, por substitución da Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm. Sra. D.^a LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal



Socialista -GMS-); Ilma. Sra. D^a ANA PRIETO NIETO, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico (GMS); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMS); Ilma. Sra. D.^a MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. D. XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal (GMS) e a Ilma. Sra. D.^a ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Concello e Cidadanía, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Declarar deserto o procedemento para a **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DUN SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA E TRASLADO AO DEPÓSITO** polos motivos recollidos na acta da Mesa de Contratación do 5 de febreiro de 2018, isto é, a ausencia de licitadores a este procedemento.

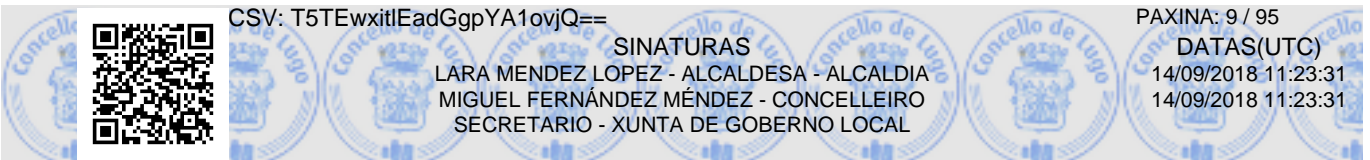
SEGUNDO.- Aprobar unha nova **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DUN SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA E TRASLADO AO DEPÓSITO EXP. REF. 2017-31.**

TERCEIRO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación sinalada no parágrafo anterior, do seguinte teor literal:

“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACION DA PRESTACIÓN DUN SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA E TRASLADO AO DEPÓSITO EXP. REF. 2017-31.

ÍNDICE

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** DURACIÓN DO CONTRATO. PRÓRROGA DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA CUARTA.** ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. HABILITACIÓNS LEGAIS.
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS. PRAZO DE GARANTÍA.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA NOVENA.** PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS. MODO E LUGAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN E DE VALORACIÓN DAS OFERTAS. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DO CONTRATO. MODIFICACIÓNS PREVISTAS DO CONTRATO. CESIÓN. SUBCONTRATACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** EXTINCIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** RÉXIME DE RECURSOS.
- **ANEXO A.** PRESENTACIÓN DE PLICAS.
- **ANEXO I** DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA DO DOCUMENTO ÚNICO EUROPEO DE CONTRATACION (DEUC).
- **ANEXO II** DOCUMENTACIÓN PARA GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
- **ANEXO III** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CUMPRIMENTO ANUAL DAS MELLORAS SALARIAIS E LABORAIS E DO PLAN DE FORMACIÓN.
- **ANEXO IV** ANEXO MERAMENTE INFORMATIVO DE TRABALLADORES/AS ADSCRITOS ACTUALMENTE AO SERVIZO.
- **ESTUDIO DE CUSTOS.**

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto deste contrato a prestación do seguinte servizo:

Servizo de retirada, inmovilización de vehículos na vía pública e o seu desprazamento, traslado ó Depósito e custodia, xestión do inventario de vehículos depositados, a súa entrega a propietarios ou persoas debidamente autorizadas

10

previo cobro da correspondente taxa municipal, todo esto conforme os pregos de prescricións técnicas elaborado polo inspector da Policía Local.

CPV (Vocabulario Común por actividades)

CPV 2008: 60112000-6 Servizos de transporte pola vía pública.

Este contrato **non se divide en lotes** polos seguintes motivos:

Polas características recollidas no prego de prescricións técnicas enténdese que é unha prestación non susceptible de división en lotes, garantíndo así o tratamento integral da prestación, o aseguramento do estado do vehículo e o rexistro informático dos datos e as incidencias producidas dende a súa retirada ata a súa entrega a propietarios ou persoas autorizadas.

Con estes contratos satisfácese a seguinte **necesidade**:

O servizo de retirada de vehículos da vía pública e posterior traslado ao depósito é un servizo necesario e indispensable para manter a disciplina do tráfico rodado e garantir a circulación polas vías públicas tal e como informa o xefe da Policía Local.

Nos pregos de prescricións técnicas xustifícanse pormenorizadamente as necesidades que se pretenden satisfacer con estes contratos, así como a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacelas, carecendo o Concello de Lugo de medios propios para a prestación deste servizo.

Faise constar expresamente a **non admisibilidade de variantes ou alternativas** por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado, sen prexuízo das melloras ofertadas ou do resultado do proceso de negociación.

1. SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase de contratos de **servizos**, recollidos e regulados nos artigos 17 e 308 e seguintes da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e que teñen por obxecto:

A prestación dun servizo de retirada, inmovilización de vehículos na vía pública e o seu desprazamento, traslado ó Depósito e custodia, xestión do inventario de vehículos depositados, a súa entrega a propietarios ou persoas debidamente autorizadas previo cobro da correspondente taxa municipal, todo esto conforme os pregos de prescricións técnicas elaborado polo inspector da Policía Local.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro de 2017, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Directiva 2014/24 UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda da LCSP a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo é o órgano de contratación deste contrato sen prexuízo das delegacións que se acorden.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 190 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as **prerrogativas** de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a súa resolución e determinar os seus efectos. Igualmente, o órgano de contratación posúe as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na LCSP.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO. PRÓRROGA DO CONTRATO.

A duración inicial dos contratos será a seguinte:

A duración do contrato será de **UN ANO** contado dende a data da acta de inicio do servizo que se levantará nun prazo máximo de quince días dende a formalización do contrato administrativo.

Os contratos poderán **SI** ser obxecto de prórroga conforme o seguinte:

por períodos máximos anuais por mutuo acordo das partes adoptado cunha

12

antelación de tres meses ao remate do prazo de vixencia, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder de **DOUS ANOS**.

En todo caso a duración do contrato está condicionada ao resultado do expediente de municipalización incoado por acordo plenario num 4/59 de 31 de marzo de 2016, de xeito que a decisión definitiva adoptada antes da finalización deste contrato que poda supoñer un cambio no modelo de xestión da prestación deste servizo público implicará a súa resolución anticipada sen indemnización algunha ao contratista, que non obstante será advertido coa suficiente antelación.

CUARTA. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN. VALOR ESTIMADO.

4.1.- De conformidade co artigo 100 da LCSP **orzamento base de licitación**^(*) ascende a:

540.675,77 euros (IVE incluído)

(*) comprensivo do orzamento máximo anual por toda a duración inicial (1 ano) do contrato IVE incluído.

4.2.- O **orzamento para a primeira anualidade** é o seguinte:

O prezo do contrato para a primeira anualidade ascende á cantidade de 446.839,48 euros, ó que sumado o 21% de IVE (93.836,29 euros) resulta un presuposto máximo de 540.675,77 euros IVE incluído conforme o estudo económico realizado polo xefe de servizo de enxeñería achegado xunto cos pregos de prescricións técnicas, onde se establece que para cubrir a totalidade de horas obxecto da prestación para cada un dos servizos respectando o número máximo de horas efectivas por traballador, serán necesarios 6,64 conductores e 4,98 recepcionistas (onde se inclúen as funcións de encargado do servizo). Non obstante o prezo anual do contrato será o ofertado polos licitadores nas súas proposicións.

4.3.- O **valor estimado do contrato**^(*), conforme ao artigo 101 da LCSP, ascende a:

893.678,96 euros

(*) comprensivo do orzamento máximo para toda a duración do contrato incluídas opcións, prórrogas e as posibles modificacións previstas e excluído o IVE.

4.4.- Faise contar a existencia de crédito suficiente na seguinte aplicación orzamentaria:

Aplicación orzamentaria: 13300.22799
RC (documento contable de retención de crédito) nº: 64083 para un importe de



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

225.000,00 euros (estimación de 5 meses).

De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devindiquen no exercicio 2019 e seguintes queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

4.4.- O orzamento base de licitación dos contratos determínase conforme ao **estudo económico realizado polo xefe de servizo de enxeñería** incorporado no expediente xunto co prego de prescricións técnicas, e que se achega ao final deste prego.

A tódolos efectos entenderase que no prezo ofertado atoparanse incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos de persoal, seguros, vestiario, os gastos xerais, financeiros, beneficios, transporte e desprazamentos, autorizacións e licenzas necesarias, taxas

QUINTA. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. HABILITACIÓNS LEGAIS.

5.1.- O presente contrato adxudicarase polo procedemento **negociado sen publicidade**, previsto e regulado polos artigos 166 a 171 da LCSP e polos artigos correspondentes do RGLCAP ou disposición regulamentaria que o substitúa.

Conforme ao establecido no artigo 19 e 22 da LCSP, está suxeito a regulación harmonizada, ao ser un contrato de servizos cun valor estimado superior a 221.000 euros, aínda que esta circunstancia, ao tratarse dun procedemento negociado sen publicidade, non esixe a publicación do anuncio á que se refire o artigo 135 LCSP.

5.2.- Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar indicadas no artigo 71 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 65 e seguintes da LCSP; circunstancias que serán comprobadas e/ou acreditadas unha vez realizada a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa **habilitación empresarial ou profesional** que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

5.3.- Poderán así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 69 da LCSP.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. **Este escrito de compromiso cos datos anteriormente indicados deberá achegarse dentro do sobre A e estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión conforme o modelo do Anexo I.**

5.4.- Non poderán participar neste procedemento as empresas que participaran previamente na elaboración das especificacións técnicas ou nos documentos preparatorios do contrato ou tivesen asesorado ao órgano de contratación durante a preparación do procedemento sempre que esta participación teña o efecto de falsear a competencia ou de dispensarlle un trato privilexiado con respecto a outros posibles licitadores, estando ao previsto no artigo 70 da LCSP.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS.

6.1.- A solvencia económica e financeira deberá acreditarse polo seguinte medio:

Co **volumen anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflecta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior a 671.000 euros, IVE excluído**.

Para a acreditación deste volumen anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro ou ben copia das contas anuais presentadas xunto coa declaración xurada responsable do contratista de que esas contas anuais son as depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda. Tamén poderá acreditarse mediante certificación da AEAT comprensiva do importe neto da cifra de negocios.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil ou ben mediante certificación da AEAT comprensivo do importe neto da cifra de negocios.

6.2 A **solvencia técnica e profesional** deberá ser xustificada mediante a acreditación de:

Experiencia na realización de **realización de servizos de retirada e depósito de vehículos (servizo de guindastre)** por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a **313.000 euros IVE excluído**.

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

6.3.- Non obstante o exposto e de conformidade co artigo 11 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, na redacción dada por Real Decreto 773/2015 de 28 de agosto, a **documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional poderá substituírse pola correspondente clasificación do Rexistro Oficial no grupo e subgrupo que corresponda en función do obxecto do contrato e coa categoría que proceda en función do valor anual medio.**

Neste senso tomarase como criterio de correspondencia entre os servizos executados polo licitador acreditativos da experiencia e os que constitúen o obxecto deste contrato a pertenza ao mesmo subgrupo de clasificación se o contrato estivese encadrado nalgún dos subgrupos do Anexo II do RD 1098/2001 ou en caso contrario a igualdade entre os tres primeiros díxitos dos respectivos códigos CPV.

Así este contrato pertencería á categoría 60112000-6 Servizos de transporte pola vía pública do CPV que estaría incluída dentro do Grupo R subgrupo 1, 6 ou 9, do dito Anexo II categoría 3 (anteriormente C) xa que a modificación do RD 1098/2001 operada polo Real Decreto 773/2015 de 28 de agosto suprimiu do dito Anexo II o subgrupo R-7 (servizos de grúa).

6.4.- De conformidade co artigo 75 da LCSP os licitadores poderá **acreditar a súa solvencia con medios externos**, esto é, baseándose na solvencia e medios doutras entidades sempre que acredite durante toda a execución do contrato que disporá efectivamente desta solvencia e medios e que esta entidade non está incurso en prohibición de contratar. Non obstante unicamente poderá recorrer aos títulos ou a experiencia profesional se esas entidades prestan os servizos para os cales son necesarias as ditas capacidades.

O licitador deberá achegar o compromiso por escrito das entidades ás que vai recorrer para acreditar a súa solvencia e xustificar o establecido no dito artigo 75.

Neste caso, de acreditación da solvencia con medios externos, establécese a **esixencia de responsabilidade con carácter solidario na execución do contrato das entidades participantes**.

6.5.- Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

A estes efectos, de conformidade co artigo 76 da LCSP os licitadores deberán presentar dentro do sobre A e conforme o modelo do ANEXO I deste prego o **compromiso de adscribir á execución do contrato obrigatoriamente os medios materiais e persoais suficientes cos requisitos esixidos nas cláusulas segunda e terceira do prego de prescricións técnicas**.

Este compromiso de adscripción de medios configúrase como unha obriga contractual esencial do contrato aos efectos do artigo 211.f da LCSP e para a imposición de penalidades conforme o artigo 192.

No caso que fose preciso a substitución ou modificación deste persoal que se compromete a adscribir á execución do contrato, deberá ser sempre substituído por outro con igual titulación académica e experiencia profesional e coa autorización previa do Concello de Lugo.

SÉTIMA. GARANTÍAS. PRAZO DE GARANTÍA.

De conformidade co artigo 106 da LCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do prezo final ofertado por eles excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibise o requirimento a que se refire o artigo 150 da LCSP.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose a esixirlle o importe do 3% do orzamento base de licitación IVE excluído en concepto de penalidade e a requirir a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 108 da LCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 108 da LCSP
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na Lei.

A garantía definitiva responde dos conceptos sinalados no artigo 110 da LCSP.

Ó remate dos contratos subscribírase a oportuna acta de conformidade **na que se fará constar que a prestación realizada axustouse ás prescricións técnicas establecidas e ofertadas polo contratista no seu caso e que se cumpriron as condicións especiais de execución e demais obrigas de modo que non se impoñen penalidades que puideran executarse conta a garantía.**

Caso contrario farase constar na dita acta os vicios ou deficiencias requirindo ao contratista para a súa subsanación.

O prazo de garantía será de:

TRES MESES contados a partir da sinatura da acta de conformidade.

Durante este prazo de garantía o adxudicatario está obrigado a reparar tódolos vicios ou defectos nos traballos efectuados ou nos compromisos asumidos.

Rematado este prazo seralle devolta a garantía nos termos sinalados no artigo 111 de LCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

Conforme ao sinalado nos artigos 168.1, e 170.1 non é necesario publicar o anuncio de licitación na forma prevista no artigo 135. Non obstante, segundo o indicado na Providencia da Alcaldía de data 12 de febreiro de 2018, onde se dispón que se convide, como mínimo, ás empresas que operan en Galicia en cidades de máis de 20.000 habitantes, dando igualmente publicidade no perfil do contratante e nos demais medios que se estimen oportunos; e segundo o artigo 93.1 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, que aproba o Regulamento da Lei de Contratos das Administracións Públicas, que establece que a solicitude de ofertas pode realizarse mediante anuncio público, o Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Lugo aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público. (https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3Abusqueda_licitacion_vis&ubicacionOrganica=ol2NrbYOV10%3D) remitindo igualmente invitacións as empresas do sector co enlace do anuncio publicado (onde xa se conteñen tódolos extremos esixidos no artigo 163 da LCSP) para garantir a maior difusión.

Calquera empresa interesada poderá presentar unha proposición. O prazo de presentación de proposicións será de **CORENTA DÍAS NATURAIS** contados dende a data de publicación do anuncio de licitación no Perfil de Contratante.

De conformidade co artigo 138.3 da LCSP os interesados poderán solicitar información adicional ou realizar consultas ou preguntas durante o prazo de licitación e antes do 7º día para a terminación do dito prazo de licitación a través do correo electrónico contratacion@concellodelugo.org

A resposta a estas consultas e información publicarase no perfil do contratante antes do 6º día para a terminación do prazo de licitación.

Cando nos casos previstos no artigo 136, ou por razóns debidamente xustificadas no expediente, se estime necesario ampliar os prazos fixados de presentacións de ofertas, dita ampliación acordarase mediante resolución da Tenente de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico do que se dará o oportuno coñecemento mediante o perfil do contratante.

NOVENA. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN. MODO E LUGAR.

As empresas presentarán a súa proposición do seguinte xeito:

As empresas presentarán a súa proposición mediante unha instancia ou escrito conforme ao **Anexo A “PRESENTACIÓN DE PLICAS”** acompañada de **DOUS sobres pechados**, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. En caso de Unión Temporal de Empresas indicaranse os datos de cada un dos empresarios, debendo os sobres ir

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

asinados polos representantes de cada unha das empresas integrantes.

Ademais os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Xeral de contratistas da Xunta de Galicia ou no ROLECE deberán facelo constar no exterior do sobre A (con **indicación do nº de inscrición**).

Os ditos sobres denominaranse coas letras:

A - DECLARACIÓN RESPONSABLE E OUTRA DOCUMENTACIÓN

B- OFERTA RELATIVA AOS ASPECTOS ECONÓMICOS E TÉCNICOS
OBJECTO DE NEGOCIACIÓN.

En tódolos sobres identificarase o número de expediente:

EXPTE. REF.2017-31

De conformidade coa Disposición Adicional Décimoquinta apartado 3. c) non se admite a presentación de ofertas por medios electrónicos toda vez o Concello de Lugo non dispón na actualidade de ferramentas e dispositivos dispoñibles para os licitadores.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) **ou enviadas por correo**. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en inhábil prorrogarase ao seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Tamén poderá anunciarse por correo electrónico, neste caso o envío do anuncio por correo electrónico só será válido si existe constancia da transmisión e recepción, das súas datas e do contido íntegro das comunicacións e se identifica fidedignamente ao remitente e ao destinatario. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos (xustificación do envío e anuncio), non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

O sobre A – DEUC E DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA - conterá a seguinte documentación:

1º.- Declaración responsable firmada polo licitador ou o seu representante de que cumpre as condicións legalmente establecidas para contratar co Concello de Lugo

e que se axustará ao **formulario do documento europeo único de contratación (DEUC)**.

O contido deste DEUC (formulario normalizado) regúlase no **REGULAMENTO DE EXECUCIÓN (UE) 2016/7 DA COMISIÓN** de 5 de xaneiro de 2016 que se atopa dispoñible na páxina web: <http://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>. Así mesmo pode cumprimentarse e imprimirse no enderezo electrónico seguinte: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=es>

Este formulario debidamente cuberto imprimírase e achegarase dentro do dito sobre A.

2º.- DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA AO DEUC que se indica no **ANEXO I** que inclúe, en síntese, a seguinte a declaración de que cumpre tódolos requisitos legal e contractualmente establecidos para poder participar na contratación de referencia, entre outros, que ten capacidade para contratar, que o asinante ten a debida representación para poder presentar a proposición e que non se atopa en prohibición para contratar nin por si mesma ni por extensión conforme o artigo 71 da LCSP. Indicará expresamente que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste, e ó corrente do seu pagamento, se fose o caso) e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Así mesmo nesta declaración indicará que cumpre, no caso que sexa legalmente esixible, a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa nos termos indicados no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social así como a obriga de contar un plan de igualdade conforme o artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para a igualdade de mulleres e homes.

Ademais nesta declaración indicárase o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario, así como a obriga de facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser propostos para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego sen prexuízo da comprobación de oficio que poda realizarse por parte do Concello.

3º.- Se fose o caso, **compromiso de adscrición de medios materiais e/ou persoais** a que se comprometa o licitador conforme o modelo do **ANEXO I**.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

4º.- No caso de que os licitadores optasen por constituírse en **Unión Temporal de Empresas** deberán achegar unha declaración responsable de cada empresa participante conforme o formulario do **documento europeo único de contratación (DEUC)** que se sinala no apartado 1º anterior así como a **declaración complementaria do Anexo I xunto co compromiso de constitución** de UTE asinado por tódalas empresas no que indicarán os nomes e participación de cada unha.

5º.- No caso de estar o contrato reservado a **Centros Especiais de Emprego** deberá achegar certificación oficial acreditativa de dispoñer da consideración de centro especial de emprego conforme ao modelo do **Anexo I**

6º.- No caso de acreditar a **solvencia con medios externos** doutra/s entidade/e conforme o artigo 75 da LCSP deberá indicar esta circunstancia e achegar declaración responsable das ditas empresas conforme o formulario do **documento europeo único de contratación (DEUC)** e maila declaración complementaria do **Anexo I**.

7º.- No caso de empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois para resolver tódalas incidencias que podan xurdir con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidera corresponder conforme ao modelo do **Anexo I**

As circunstancias relativas a capacidade e ausencia de prohibicións para contratar a que se refire o artigo 140 da LCSP deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

Advírtese aos licitadores que a presentación de declaración responsable de que se atopa ao corrente coas obrigas tributarias coa AEAT e Concello de Lugo, da Seguridade Social e demais extremos que se declaran cumprir é obxecto de acreditación posterior antes da adxudicación e que **a falsidade nas declaracións anteriormente relacionadas ademais de impedir a adxudicación supón a existencia de prohibición para contratar (art. 60.1.e).**

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

O SOBRE B - OFERTA RELATIVA AOS ASPECTOS ECONÓMICOS E TÉCNICOS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN - Conterá tanto a oferta relativa aos aspectos económicos e técnicos avaliados automaticamente como a documentación técnica necesaria para a valoración das proposicións presentadas de acordo cos criterios non avaliados automaticamente que se indican na cláusula décimo segunda deste prego de cláusulas administrativas particulares (debendo

presentarse para a súa valoración obrigatoriamente as táboas comparativas indicadas).

A estes efectos, o sobre B conterá os documentos relativos a:

- Planificación do servizo.
- Acondicionamento das instalacións (unicamente revestimento do solo e sistemas de vixilancia).
- Calidade no emprego e Plan de formación.

así como o seguinte modelo, debidamente cuberto:

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou NIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a:

CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DUN SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA E TRASLADO AO DEPÓSITO EXP. REF. 2017-31.

b) Que oferta como **prezo para a primeira anualidade** do contrato as seguintes cantidades:

Propón como prezo do contrato: euros máis o 21% de IVE (..... euros). Prezo total: euros (IVE incluído).

c) **Que me comprometo a adscribir á execución deste contrato un DEPÓSITO coas seguintes características:**

- **Ubicación/enderezo:** _____.
- **Superficie total da parcela (mínimo 1.800 m² dos cales 800 m² están a cuberto):** _____ m².

d) Que me comprometo a poñer a disposición unha **grúa as 24 horas** (indicar número) **días a maiores dos mínimos de 30 días** esixidos nos pregos para as Festas de San Froilán, Arde Lucus ou algunha circunstancia excepcional a requirimento da Policía Local para atender acontecementos excepcionais.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

e) Oferta un **incremento sobre as retribucións do salario base de (indicar porcentaxe) sobre o establecido no V Convenio colectivo xeral de ámbito estatal para o sector do estacionamento regulado en superficie e retirada e depósito de vehículos da vía pública ou o convenio sectorial que estea vixente en cada momento de duración do contrato (que se menciona aquí exclusivamente a estes efectos)** e que me comprometo a aplicar a todo o persoal adscrito á execución do contrato durante toda a duración do mesmo.

f) Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o **V Convenio colectivo xeral de ámbito estatal para o sector do estacionamento regulado en superficie e retirada e depósito de vehículos da vía pública ou o convenio sectorial que estea vixente en cada momento de duración do contrato.**

Así mesmo, comprométese a facilitar tanta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

g) Comunico que a empresa que represento SI/NON (sinalar o que proceda) **ten previsto subcontratar** a realización parcial deste contrato por un importe de euros á empresa sen prexuízo da comunicación que se realizará no caso de realizar outras subcontratacións durante a execución da obra de conformidade co artigo 215 da LCSP.

** En caso de comunicar que sí ten previsto subcontratar deberá achegar xunto coa oferta unha declaración responsable do/s subcontratista/s que acredite a súa capacidade de obrar e non se atopan en causa de prohibición para contratar conforme o modelo de **Anexo I***

h) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso e autorizo expresamente á Mesa de Contratación e ao órgano de contratación para consultar os datos do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

i) Que acepto que tódalas notificacións e comunicacións relacionadas con esta contratación, tanto no procedemento de licitación como durante a execución do contrato no caso de resultar adxudicatario, se realicen no **seguinte enderezo de correo electrónico:** _____.

j) Que a empresa que represento ten a **consideración de PEME** (pequena e mediana empresa) **Rodear cun círculo o que proceda.*

- SI
- NON

k) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

Dentro do sobre B achegarase obrigatoriamente (caso contrario, excluírase o licitador deste procedemento):

- **DETALLE ECONÓMICO DA OFERTA** onde se indiquen desagregados e con detalle de xénero, categoría, etc., os custos salariais e de seguridade social de todo o persoal adscrito ao contrato (coa inclusión da porcentaxe de mellora do salario base se fose o caso), os custos directos, custos indirectos, beneficio industrial, etc., xunto co resumo do orzamento xeral.

A non presentación dentro do sobre B desta documentación implicará a exclusión da súa oferta.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 326 e Disposición Adicional Segunda da LCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

Presidente/a: Xefe do servizo de contratación e na súa substitución a técnico de administración xeral do Servizo de Contratación.

Vogais:

- Titular da Asesoría Xurídica e na súa substitución a Vicesecretaria do Concello de Lugo (Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local)
- Interventor Xeral Municipal e na súa substitución outro funcionario/a con funcións de control económico-orzamentario.
- Vicesecretario/a do Concello de Lugo (Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local) e na súa substitución o Secretario Xeral do Pleno.
- Secretario Xeral do Pleno e na súa substitución a Vicesecretaria do Concello de Lugo.
- Xefe da Policía Local ou persoa que o substitúa. (Á proposta da unidade xestora - non redactores pregos-).

Secretario/a: Técnico de administración xeral do Servizo de Contratación e para o caso de que esta asuma a Presidencia, será substituída por outro/a funcionario/a do Servizo de Contratación (o Xefe de negociado ou a Administrativa da Sección de Contratación por esa orde).



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

O acto de apertura do sobre B celebrárase **ó terceiro día hábil** contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, as 13:00 h. agás modificación publicada con antelación no Perfil do contratante, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

A Mesa comprobará que a declaración responsable é correcta e que contén tódalas manifestacións esixidas así como a presentación doutra documentación que no seu caso se esixise incluír no sobre A. Se ésta é correcta procederase a apertura e exame das ofertas presentadas no sobre B, abríndose un proceso de negociación.

No caso de existir defectos subsanables na declaración ou na documentación que se deba presentar no sobre A concederáse un prazo de tres días hábiles ao licitador para a subsanación e corrección, tralo cal convocarase novamente a Mesa de Contratación para que, logo da admisión e/ou exclusión das empresas licitadoras, se proceda á apertura das ofertas incluídas no sobre B relativa aos aspectos económicos e técnicos obxecto de negociación.

Á vista das ofertas presentadas, abrírase un proceso de negociación a través do cal o servizo técnico promotor do contrato (Gabinete de Tráfico da Policía Local, asistido polos servizos técnicos que se estimen convenientes) iniciará coas empresas as consultas e negociacións tendentes á formación do contrato. Non existe un número de rondas de negociación previstas, quedando polo tanto este extremo a criterio do Gabinete de Tráfico, que así mesmo está facultado para realizarlas tanto presencialmente como por escrito ou por vía telemática, deixando constancia non obstante destes extremos no correspondente informe.

En ningún caso se negociarán os requisitos mínimos da prestación obxecto do contrato nin tampouco os criterios de adxudicación xa definidos neste prego.

O Gabinete de Tráfico levará a cabo coas empresas a negociación dos termos do contrato con plena liberdade para chegar se é posible á súa celebración.

Durante a negociación, o órgano de contratación velará porque tódalas empresas licitadoras reciban igual trato. En particular, non se facilitará, de xeito discriminatorio, información que poida dar vantaxes a determinadas empresas licitadoras con respecto ao resto.

O órgano de contratación, a través do Gabinete de Tráfico, negociará coas empresas licitadoras as ofertas presentadas naqueles aspectos económicos e técnicos obxecto de negociación para mellorar o seu contido e, adaptándose aos requisitos establecidos nos pregos, lograr a mellor oferta de conformidade co previsto no artigo 145 da LCSP. Cando unicamente participe un candidato, a mesa de contratación ou no seu defecto o órgano de contratación a través do Gabinete de

Tráfico, sempre e cando sexa posible, deberá negociar igualmente nestes mesmos termos.

Unha vez o Gabinete de Tráfico propoña a conclusión do proceso de negociación, mediante informe onde se recollan as posibles ofertas posteriores presentadas no proceso de negociación e as vantaxes obtidas en dito proceso, o órgano de contratación dará por concluído o mesmo e informará a tódalas empresas licitadoras da posición que ocupan (número de orde) en cada un dos aspectos económicos e técnicos obxecto de negociación e establecerá un prazo común de 10 días hábiles para a presentación de ofertas novas ou revisadas. Esta información efectuarase a través da correspondente publicación no perfil do contratante do Concello de Lugo aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público.

Rematado o prazo común concedido, a mesa de contratación verificará que as ofertas definitivas se axustan aos requisitos mínimos e que cumpren tódolos requisitos establecidos nos pregos, valorando as mesmas con arreglo aos criterios de adxudicación, elevando a correspondente proposta ao órgano de contratación para a adxudicación do contrato.

En todo caso, deberá deixarse constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeite.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil de contratante do Concello de Lugo aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN E DE VALORACIÓN DAS OFERTAS. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.

Os criterios que serán obxecto de negociación e que así mesmo servirán para a valoración das proposicións e a determinación da oferta máis vantaxosa en base á mellor relación calidade-prezo serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:

12.1.- CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE: Ata un total de 15,5 puntos distribuídos como segue:

12.1.1.- OFERTA ECONÓMICA: Ata 10 puntos.

Obterá a máxima puntuación (10 puntos) a proposición do licitador que oferte o prezo máis baixo. Obterán 0 puntos as proposicións que oferten o prezo máximo de

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

licitación fixado na cláusula cuarta destes pregos (446.839,48 euros IVE excluído) e as restantes valoraranse de xeito directamente proporcional en función da baixa ofertada. A estes efectos, considerarase o prezo ofertado sen ter en conta os valores decimais, que se redondearán ao número enteiro máis próximo. No caso de resultar 0,5 o redondeo efectuarase á cifra superior.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluindo o Imposto sobre Valor Engadido. Nos casos de presentación de ofertas por parte de entidades que estean exentas do IVE pola prestación deste servizo, o prezo máximo de licitación será o prezo sen IVE establecido nestes pregos.

12.1.2.- INSTALACIÓN DO DEPÓSITO: Ata 3 puntos de acordo co seguinte desglose:

a) Distancia quilométrica medida sobre plano en liña recta dende calquera punto da Ronda da Muralla ata as instalacións do depósito: Ata 1 punto.

Obterá a máxima puntuación a licitadora que oferte a nave máis próxima á Ronda da Muralla e as restantes valoraranse de xeito directamente proporcional sempre que non superen os 7 Km. de distancia ao perímetro desta (distancia máxima permitida). Aos efectos da comprobación das distancias, terase en conta as que resultan da aplicación da Sede Electrónica do Catastro consideradas en liña recta.

b) Superficie das instalacións: Ata 2 puntos.

Os puntos distribuiranse en función da superficie total da parcela, sempre que estean cubertos, polo menos, 800 m2; segundo o seguinte detalle:

- De 1.800 m20 puntos.
- A partir de 1.800 m2 e ata 2.100 m2..... 0,5 puntos.
- A partir de 2.100 m2 e ata 2.400 m2.....1 puntos.
- A partir de 2.400 m2 e ata 2.600 m2.....1,5 puntos.
- A partir de 2.600 m2 en adiante..... 2 puntos.

12.1. 3- SERVIZO DE GRÚA 24 HORAS PARA ATENDER ACONTECEMENTOS EXCEPCIONAIS. Ata 0,5 puntos.

Neste apartado avaliarase a oferta de máis días a maiores dos mínimos de **30 días** de funcionamento as 24 horas de dúas grúas esixidos nos pregos técnicos.

Os que oferten maior número de días a maiores obterán 0,5 puntos, os que non oferten días obterán 0 puntos e o resto valorarase de xeito directamente proporcional.

12.1.4.- MELLORAS DAS CONDICIÓNS SALARIAIS (SÓ O INCREMENTO DAS RETRIBUCIÓNS DO SALARIO BASE): Ata un total de 2 puntos.

Neste apartado valorarase a mellora das condicións salariais dos traballadores adscritos á execución do contrato consistente **exclusivamente no incremento (establecido en porcentaxe %) das retribucións do salario base** para os traballadores adscritos ao contrato e que supoña polo tanto unha mellora respecto ao establecido no **V Convenio colectivo xeral de ámbito estatal para o sector do estacionamento regulado en superficie e retirada e depósito de vehículos da vía pública** (BOE num. 56 de 07.03.2017) **ou o convenio sectorial que estea vixente en cada momento de duración do contrato** (que se menciona aquí exclusivamente a estes efectos) e se comprometa a empresa licitadora a aplicar a todo o persoal que executará o contrato.

É dicir, o importe do salario base efectivo a valorar deberá ser igual ao resultante de sumar ao salario base establecido no Convenio referido, vixente en cada momento durante a execución do contrato, a contía da porcentaxe ofertada. O contratista asume polo tanto a obriga de respectar e aboar como mellora retributiva aos traballadores adscritos ao contrato a diferenza entre os salarios base do convenio que aplique a empresa (se fose inferior) e o do convenio colectivo de referencia máis a porcentaxe de aumento ofertada sobre este último.

Os que oferten maior porcentaxe de subida respecto ao salario base indicado obterá a máxima puntuación (2 puntos), os que non oferten incremento obterán 0 puntos e o resto de xeito directamente proporcional.

12.2.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: Ata un total de 4,5 puntos distribuídos como segue:

12.2.1.- PLANIFICACIÓN DO SERVIZO: Ata 2 puntos co seguinte desglose:

- Documentación e información que se facilitará á Administración para o seguimento das diferentes actividades (complementos sobre o parte diario de vehículos, as actas de retirada, danos e depósito de vehículos, parte diario de saídas) que figuran no prego de prescricións técnicas. Ata 1 punto.

- Facilidades para o interesado tanto no medio de pago das taxas (medios telemáticos, banca electrónica, teléfono móbil, ou outra que se estime conveniente ofertar) como na recollida dos vehículos. Ata 0,5 puntos.

- Dotación dalgún sistema de navegación ou control de flotas para determinar en cada momento onde se atopan os vehículos grúa, co fin de facilitar a xestión e axudar ó proceso de toma de decisións. Ata 0,5 puntos.

12.2.2.-ACONDICIONAMENTO DAS INSTALACIÓNS (valoraranse exclusivamente as características do revestimento do solo e os sistemas de vixilancia das instalacións): **Ata 0,5 puntos.**



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

O licitador poderá acompañar á súa oferta canda documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación dela, e, en particular, deberá achegar toda a documentación necesaria en relación con cada un dos criterios sinalados na cláusula décimo segunda deste prego co obxecto de poder proceder á súa valoración.

12.2.3.- CALIDADE NO EMPREGO: Ata 1,5 puntos.

Valoraranse as proposicións dos licitadores que impliquen unha **mellora nas condicións salariais (neste apartado só se avaliará o incremento retributivo dos complementos salariais, pluses, dietas e outras indemnizacións) e condicións laborais** que melloren o disposto no **V Convenio colectivo xeral de ámbito estatal para o sector do estacionamento regulado en superficie e retirada e depósito de vehículos da vía pública** (BOE num. 56 de 07.03.2017) (que se menciona aquí exclusivamente a estes efectos) e se comprometa a empresa licitadora a aplicar ao persoal que executará o contrato.

A puntuación distribuirase do seguinte xeito:

- Melloras que supoñan un incremento retributivo dos complementos salariais (tanto persoais por antigüidade, coma do posto de traballo - penosidade, perigosidade, turnicidade, nocturnidade - e complementos por calidade e cantidade de traballo – incentivos de asistencia e puntualidade, melloras das pagas extraordinarias, etc.), pluses, axudas familiares, dietas e outras indemnizacións: ATA 1 PUNTO.

Para a súa valoración a empresa licitadora deberá presentar unha proposta técnica que detalle as condicións salariais que se melloran (excluíndo calquera referencia ao incremento retributivo sobre o salario base xa que é información que debe estar no sobre C). A estes efectos achegarán unha táboa comparativa na que se identifiquen, por un lado as condicións salariais fixadas regulamentariamente ou no convenio colectivo indicado que se pretenden mellorar, e por outro a mellora específica ofertada de xeito que se permita unha axeitada avaliación.

A falta de presentación da dita táboa implicará a non avaliación do ofertado neste punto.

Non se avaliarán as melloras ofertadas no caso de que á vista das necesidades de prestación do servizo as mesmas non podan ser efectivamente aplicadas durante a execución do contrato (p.ex. incrementos de plus de nocturnidade cando non se precisan horas nocturnas para a prestación do servizo).

- Melloras doutro tipo nas condicións laborais dos traballadores adscritos á execución do contrato. ATA 0,5 PUNTOS.

Valorarase neste apartado as propostas que supoñan unha mellora real nas condicións laborais dos traballadores adscritos á execución deste contrato e de mellora da conciliación da vida persoal e laboral. Non se avaliarán as melloras que simplemente recollan declaracións xerais de boas prácticas ou intencións ou que simplemente garantan o cumprimento de obrigas legais ou regulamentarias que xa corresponden á empresa.

Así, neste apartado avaliarase a concesión de permisos, licenzas, vacacións, etc. que melloren o establecido no convenio colectivo indicado.

A estes efectos achegarán unha táboa comparativa na que se identifiquen, por un lado as condicións laborais fixadas regulamentariamente ou no convenio colectivo indicado que se pretenden mellorar, e por outro a mellora específica ofertada de xeito que se permita unha axeitada avaliación.

A falta de presentación de presentación da dita táboa implicará a non avaliación do ofertado neste punto.

As táboas comparativas sinaladas nos parágrafos anteriores confeccionaranse conforme ao seguinte modelo:

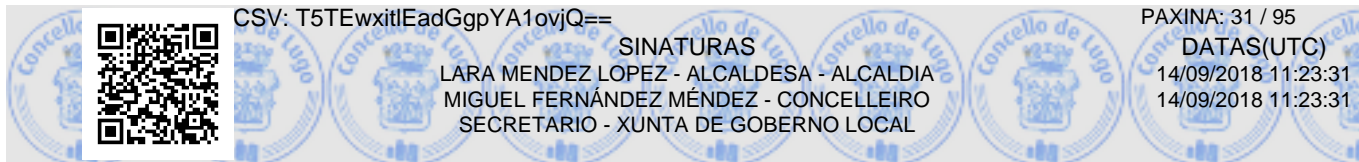
CONCEPTO	CONVENIO	MELLORA OFERTADA
Denominación do complemento ou condición laboral que se mellora.	Descrición completa do estipulado no convenio ou norma de referencia	Descrición completa (ámbito de aplicación, periodicidade, etc.) do ofertado, que mellora o estipulado no convenio.
...

12.2.4.- PLAN DE FORMACIÓN: ATA 0,5 PUNTOS.

Avaliarase o plan de formación que se compromete a ofertar aos traballadores asignados ao servizo obxecto do contrato.

A formación deberá necesariamente estar relacionada coas funcións propias do posto a desempeñar polos traballadores, incluída a formación en igualdade, e estar impartida por centros que contén coas acreditacións e homologacións correspondentes (non se avaliará a formación que sexa obrigatoria por cumprimento dunha norma legal e polo tanto necesaria para a execución do servizo). Deberán indicarse claramente o número de cursos de formación (a maiores dos legalmente esixibles), o número de traballadores adscritos á execución do contrato aos que irán dirixidos e o número de horas de que consta cada un deles (a falta de concreción destes aspectos implicará a non avaliación do curso).

12.3.- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

En aplicación do establecido no artigo 147.2 da LCSP establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento do vencemento do prazo de presentación de ofertas cumpran os criterios sociais sinalados no dito artigo e pola orde establecida.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano de contratación, a proposta da mesa de contratación quen clasificará por orden decrecente as proposicións presentadas.

A tal efecto a Mesa de Contratación **comprobará a documentación presentada e de ser o caso, a información que se reflicta no ⁽¹⁾ Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia**, en particular que:

1º.- A empresa está debidamente constituída e ten capacidade de obrar e que as prestacións obxecto do contrato están comprendidas dentro dos seus fins e obxecto social.

** No caso de non figurar esta información nos ditos Rexistros, a acreditación da **personalidade e capacidade** do licitador realizarase:*

a) *Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.*

b) *Os restantes empresarios (persoas xurídicas):*

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2º.- Que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta e que non se atopa en situación de prohibición de contratar.

** No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros a extensión das facultades do representante ou apoderado acreditarase:*

Mediante o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. O bastanteo é gratuito.

3º.-Que a empresa se atopa de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto deste contrato e ao corrente no seu pagamento, se fose o caso.

** No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros acreditarase:*

Coa presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

4º.- Que a empresa se atopa ao corrente coas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria e coa Seguridade Social tendo en conta a data de validez dos correspondentes certificados que consten nos ditos rexistros.

No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros achegarase:

- Certificación positiva da Axencia Estatal da Administración Tributaria
- Certificación positiva da Seguridade Social

A comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.

5º.- Que ten a clasificación esixida no prego de cláusulas administrativas ou que a clasificación establecida permite substituír a solvencia económica e técnica esixida.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

6º.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a recollida, de ser o caso, nos artigos 67, 68, 69.5, 84.2 e 3., 159.4 g) e Disposición adicional décimosexta letra k).

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de xeito oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que a empresa non estivese inscrita nos anteriores rexistros ou no caso de que a información facilitada neles non fose suficiente (como pode ser a solvencia ou as habilitacións legalmente esixibles que non figuren neses Rexistros) ou non válida para poder ser adxudicatario, requiriráselle ao licitador proposto para que no **prazo máximo de 10 días hábiles** dende a notificación deste requirimento presente ou complete a documentación xustificativa das circunstancias ás que se refiren as letras a) a c) do apartado 1 do artigo 140, necesarias para poder ser adxudicatario así como das circunstancias das empresas a cuxas capacidades se recorra.

Así mesmo **requirirase para que no mesmo prazo de 10 días se acredite**, se fose o caso, a dispoñibilidade efectiva dos medios persoais e/ou materiais que se comprometeu a adscribir á execución do contrato así como **a acreditación de ter constituído a garantía definitiva**.

Así mesmo e dentro deste prazo de 10 días hábiles deberá presentar a documentación xustificativa que permita acreditar:

1º.- A disposición efectiva dos medios persoais que se comprometeu a adscribir para a execución do contrato e, particular deberá achegar:

- Compromiso de dispoñibilidade para a execución do contrato asinado polos traballadores que a empresa se comprometeu a adscribir a este contrato.
- Curriculum Vitae dos traballadores que permitan acreditar as titulacións, experiencia e coñecementos esixidos nos pregos de condicións técnicas.
- Titulacións académicas e documentación que se sinala na **cláusula cuarta** do prego de condicións técnicas e que permitan comprobar a veracidade do manifestado no curriculum.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e ausencia de prohibición para contratar será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non atenderse adecuadamente o requirimento no dito prazo –ou de non subsanarse os defectos ou omisións advertidos no prazo de subsanación concedido - entenderase que o licitador retira a súa oferta procedéndose nese caso a requirir a presentación da mesma documentación ao licitador seguinte pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas. Así mesmo esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de **penalidade** así como á incoación de expediente de **prohibición para contratar conforme o artigo 71. 2 a) da LCSP** no caso de apreciarse dolo, culpa ou negligencia.

O órgano de contratación adjudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adjudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores por medios electrónicos e, simultaneamente, publicarase anuncio de adjudicación no perfil do contratante no prazo máximo de 15 días, todo esto de conformidade co artigo 151 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo **non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adjudicación aos licitadores e candidatos.**

O servizo de contratación requirirá ao adjudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o dito requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparelada a suspensión da formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adjudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación IVE excluído, en concepto de penalidade que se fará efectivo en primeiro lugar contra garantía definitiva si se houboese constituído sen prexuízo da incoación de expediente de **prohibición para contratar conforme o artigo 71. 2 b) da LCSP.**

A formalización dos contrato publicarase xunto co correspondente contrato no prazo non superior a 15 días dende o perfeccionamento no perfil do contratante.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. MODIFICACIÓNS PREVISTAS DO CONTRATO. CESIÓN. SUBCONTRATAÇÃO.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ao contratista o responsable do contrato:

É responsable deste contrato o inspector da Policía Local responsable do Gabinete de Tráfico.

Así mesmo, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será a correspondente aos códigos FACE indicados na cláusula deste prego relativa ao PAGAMENTO -DECIMO OITAVA- (conforme ao Acordo nº 22/225 da XGL de 20/4/2016).

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores.

En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo.
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir aos traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais.
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo e instruindo, se fose o caso, o oportuno expediente, por incumprimento contractual, de imposición de penalidades ou de resolución do contrato.. Así mesmo propoñerá as modificacións contractuais oportunas e realizará un seguimento do cumprimento das condicións especiais de execución do contrato e obrigas contractuais esenciais.

Ademais, en execución das prerrogativas do órgano de contratación recollidas no artigo 190 da LCSP e na cláusula SEGUNDA deste prego, o responsable do contrato exercerá as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 203 e seguintes da LCSP.

Os efectos do establecido no **artigo 204 da LCSP** considerase unha **modificación prevista** as seguintes:

A circunstancia de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo do sector, cun ámbito mínimo provincial e tal convenio supuxese un incremento ou diminución efectivo do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ao **V Convenio colectivo xeral de ámbito estatal para o sector do estacionamento regulado en superficie e retirada e depósito de vehículos da vía pública ou o convenio sectorial que estea vixente en cada momento de duración do contrato** de aplicación no momento da licitación do contrato.

Así:

No caso de que unha vez formalizado o contrato se aprobase un novo convenio sectorial que supuxese un incremento dos custos salariais respecto aos tidos en conta para calcular o prezo de licitación do contrato o Concello asume a obriga excepcional e por una sola vez (respecto do 1º convenio aprobado onde concorran estas circunstancias), de proceder a unha modificación do prezo do contrato para asumir o incremento que supoña o novo convenio nos salarios do persoal e sempre cun límite do 5% do prezo anual do contrato.

Para levar a cabo esta modificación bastará o acordo da Xunta de Goberno Local adoptado previa audiencia do contratista e fiscalización da Intervención Xeral Municipal.

- No caso de que unha vez formalizado o contrato se aprobase un novo convenio sectorial que supuxese unha diminución dos custos salariais respecto aos tidos en conta para calcular o prezo de licitación do contrato, o Concello procederá (respecto do 1º convenio aprobado onde concorran estas circunstancias) á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico.

3.- De conformidade co artigo 214 da LCSP **autorízase expresamente** ao contratista a **ceder os dereitos e obrigas** dimanantes do contrato a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 214 da LCSP.

4.- De conformidade co artigo 215 da LCSP a empresa contratista **poderá** concertar con terceiros a realización parcial da prestación obxecto deste contrato sempre e cando se comunique por escrito a intención de celebrar o subcontrato conforme o dito artigo.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

O licitador deberá indicar na súa oferta económica a parte do contrato que teñan previsto contratar, a identidade do subcontratista e o importe.

Deberá acreditar que o subcontratista ten aptitude para executar a parte da obra que se subcontrata, que non se atopa en prohibición para contratar e que cumprirá tódalas condicións especiais de execución esixidas no prego mediante declaración responsable -conforme o modelo do Anexo IV - asinada por este e que se achegará dentro da documentación que presente o licitador xunto coa oferta económica.

En todo caso o contratista deberá comunicar anticipadamente e por escrito ó Concello de Lugo a súa intención de celebrar subcontratos o seu importe e identidade do subcontratista. En caso de que os subcontratos difiran do indicado na oferta non poderán celebrarse ata que transcorran 20 días dende que se notifique e acredite o cumprimento dos requisitos do apartado anterior.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 215 da LCSP dará lugar á imposición de penalidade de ata o 50% do importe do subcontrato ou ben á resolución do contrato.

O contratista está obrigado a aboar aos subcontratistas o prezo pactado entre eles debendo cumprir o establecido no artigo 216 da LCSP.

Aos efectos do artigo 211.f) da LCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 217 da LCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

As obrigas sinaladas anteriormente teñen a consideración de **condición especial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co artigo 211 da LCSP.

A subcontratación de prestacións obxecto do contrato por parte do contratista non poderá ser causa para eludir o cumprimento por parte deste último das condicións especiais de execución nin de ningunha obriga establecida nos pregos reguladores da contratación.

O contratista principal asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, conforme ao estipulado nos pregos e nos termos do contrato, e neste sentido e respecto das subcontratacións que puideran concertarse será o responsable último do cumprimento polos subcontratistas das obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes.

Sempre que se cumpran as condicións establecidas no artigo 215 a 217, e conforme aos requisitos que previamente se determinen para o ámbito estatal, o órgano de contratación, mediante acordo motivado para cada caso concreto, poderá facer uso das facultades recollidas na Disposición adicional quincuaxésima primeira.

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixilancia do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguimento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

A/as empresa/s adxudicataria/s deberán incorporar en tódolos materiais que se vaian empregar na execución do contrato (uniformes, documentación...) o logotipo do Concello de Lugo.

DÉCIMO SEXTA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

16.1.- O/os contratista/s están obrigados a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios indicados no Convenio Colectivo Sectorial aplicable en cada momento (ou os salarios mellorados na súa oferta) e cotizacións a que veña obrigado así como a cumprir as obrigas en materia de Seguridade Social** e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. É dicir, é obriga do adxudicatario, conforme ao disposto no artigo 122.2 da LCSP, cumprir, como mínimo, as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación. Así mesmo estará obrigado ao cumprimento das melloras salariais e laborais así como do plan de formación ofertado.

O/Os contratista/s están obrigados ao cumprimento do Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdade para mulleres e homes, a Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre prevención de riscos laborais e o regulamento de servizos de prevención ou as disposicións que en cada momento a este respecto estean vixentes.

Así mesmo o contratista deberá cumprir as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, dereito nacional e os convenios colectivos ou disposicións de dereito internacional establecidas no artigo 201 da LCSP. O órgano de contratación poderá adoptar as medidas necesarias para comprobar, tanto durante o procedemento de licitación como durante a execución do contrato, que se cumpren as obrigas indicadas.

As obrigas establecidas neste parágrafo 17.1 configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 202 da LCSP, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

O Concello de Lugo realizará un seguimento do cumprimento das melloras salariais e laborais así como da formación ofertada polo contratista ("CALIDADE DO EMPREGO" e "PLAN DE FORMACIÓN") debendo presentar cando sexa requirido e

polo menos cunha periodicidade anual unha **declaración xurada do seu cumprimento conforme o modelo do ANEXO III que será asinada tamén polos traballadores adscritos ao contrato ou polo representante legal dos mesmos ante o empresario**, sen prexuízo da posibilidade de esixir algunha outra documentación que permita comprobar o dito cumprimento se o responsable o considera necesario. A empresa obrígase a poñer en coñecemento dos traballadores adscritos ao contrato e dos representantes legais a existencia de oferta de mellora da calidade do emprego. A existencia dunha denuncia por parte dos traballadores implicará a apertura de expediente informativo coas consecuencias, de ser o caso, previstas neste prego.

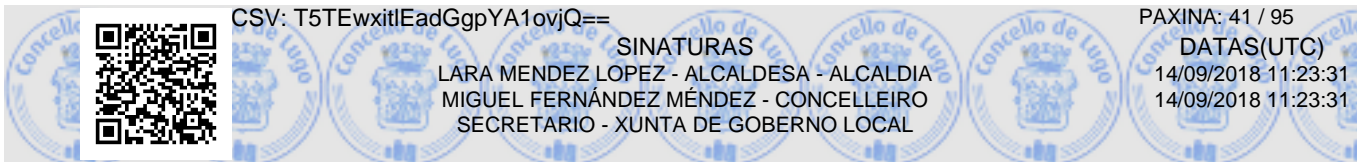
Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Así mesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas neste apartado 17.1.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

16.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais** así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá aportar para a súa remisión ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo (Preferentemente en formato PDF e en soporte electrónico) **con carácter previo ao inicio da prestación de que se trate**, a seguinte documentación:

- Documento que acredite que dispón dunha modalidade preventiva conforme ao indicado no capítulo III do RD 39/1997 (e que se atope ao corrente de pagos no suposto de optar por un Servizo de Prevención Alleo ou Mancomunado.
- Avaliación de riscos segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997 para os servizos contratados (preferiblemente en formato PDF).
- A planificación a súa actividade preventiva segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997.
- Listaxe sobre os riscos específicos das actividades que podan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.
- Relación de traballadores que acudirán ás instalacións do Concello.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

- Achegar certificados de formación respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.

-Achegar documento que xustifique que se cumpren coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.

- Documento que certifique que proporciona aos seus traballadores os EPIs axeitados para o desempeño dos traballos contratados.

- Documento que certifique que se garante aos traballadores que vaian prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.

- Comunicación ao Concello en caso de que se produzan sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concorrentes.

- Comunicación ao Concello de toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.

- Cumprimentar declaración expresa responsable, se é o caso, de que teñen establecido os medios de coordinación necesarios.

- Actas de nomeamento do Recurso Preventivo para os traballos de especial perigosidade contemplados na normativa de Prevención de Riscos Laborais.

- Declaración CE de Conformidade os equipos a utilizar o na súa ausencia certificado de adecuación ao RD 1215/1997, se procede.

- ITV dos vehículos a utilizar se procede.

Toda a documentación arriba indicada non sería de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.

No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán achegar a seguinte documentación:

- NIF do autónomo.

- Xustificante de pagamento á seguridade social por parte do autónomo.

- Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai desempeñar nos centros de traballo do Concello.

No caso de non achegar a dita documentación, cando sexa requirida con carácter previo, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO II** ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adjudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

16.3.- A empresa adjudicataria, **para o caso que así o estableza o convenio colectivo que lle sexa aplicable**, subrogarse nos dereitos e deberes que tivera recoñecidos a entidade que presta actualmente este contrato e **sen que en ningún caso o Concello de Lugo estableza a obriga de subrogación máis aló do que estableza a lexislación vixente e o convenio de aplicación.**

Para os efectos simplemente informativos sinalar que aos traballadores adscritos ao contrato estáselles a aplicar o **convenio da empresa CECHALVA publicado no BOP de Lugo num. 6 de 9 de xaneiro de 2017**. Igualmente atópase en vigor o V Convenio colectivo xeral de ámbito estatal para o sector do estacionamento regulado en superficie e retirada e depósito de vehículos da vía pública.

Para os efectos meramente informativos e de cálculo de custos se fose necesario, achégase **no ANEXO IV a relación de profesionais que prestan actualmente** o servizo obxecto desta contratación, segundo datos remitidos pola actual empresa adjudicataria.

Esta información realizase aos efectos de que os licitadores teñan coñecemento suficiente que permita a avaliación dos custos laborais que pode implicar a subrogación se fose o caso, conforme o artigo 130 da LCSP

A empresa **deberá achegar ao responsable do contrato no prazo máximo de dous meses** seguintes á sinatura do contrato:

-Copias dos contratos de traballo dos traballadores subrogados se fose o caso e de calquera traballador que se adscriba a este contrato, debendo corresponderse en todo momento, durante á execución do contrato, a carga horaria dos traballadores asignados coas necesidades postas de manifesto no cálculo dos custos asociados ao mesmo conforme ao indicado no estudo económico do servizo achegado co prego técnico e recollido na cláusula cuarta destes pregos.

-Copias dos TC1 e TC2 ou modelos normalizados da Seguridade Social e toda a documentación que permita o seguimento do cumprimento das súas obrigas laborais e coa Seguridade Social.

-Acta ou documento da empresa onde se reflicta o coñecemento por parte dos traballadores das melloras salariais e laborais ofertadas para este contrato, debendo a estes efectos vir asinada polos traballadores adscritos ao mesmo.

Igualmente, deberá aportar esta documentación cando sexa requirido para elo polo responsable municipal do contrato durante toda a vixencia do mesmo.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

O contratista deberá ter **permanentemente informado ao responsable do contrato de calquera variación dos contratos laborais** do persoal que estea adscrito a este contrato debendo contar con autorización expresa do órgano de contratación para a realización de novas contratacións laborais, agás as que procedan para a substitución de persoal por permisos, períodos vacacionais ou baixas, de todo o cal deberá dar conta tamén ao responsable do contrato, o cal poderá dar as instrucións convenientes para evitar a consolidación do dereito á subrogación.

Dado que se esixe uns medios persoais mínimos necesarios para a prestación do contrato, calquera incremento sobre este mínimo necesitará autorización expresa do órgano de contratación.

Á terminación do contrato e de conformidade co artigo 130 da LCSP e para o caso de que unha norma legal, un convenio colectivo ou un acordo de negociación colectiva de eficacia xeral impoña ao adxudicatario do seguinte contrato a obriga de subrogarse nas relacións laborais, o contratista deberá facilitar toda a información sinalada no dito artigo 130 de xeito que se incumprise esta obriga aplicaranse as penalidades establecidas neste prego.

De conformidade co artigo 130.6 da LCSP contratista ten a obriga de responder dos salarios impagados aos traballadores afectados pola subrogación así como das cotizacións á Seguridade Social. No caso de acreditación deste incumprimento o Concello de Lugo procederá á retención das cantidades debidas ao contratista para garantir o pagamento dos ditos salarios e non procederá a devolución da garantía definitiva ata que se acredite o seu aboamento.

As obrigas establecidas neste apartado configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 202 da LCSP, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

O contratista en ningún caso poderá repercutir ao Concello de Lugo durante o contrato incremento de custo algún derivado da negociación colectiva ou decisión unilateral da empresa, xa sexan incrementos retributivos ou ben outras vantaxes sociolaborais con repercusión económica máis aló dos incrementos da revisión de prezos que procedan conforme a lei ou da posibilidade de modificación prevista conforme a cláusula décimo quinta.

Tampouco poderán repercutirse ao Concello os incrementos do cadro de persoal agás que estas sexan consecuencias de modificación do contrato derivada do exercizo de prerrogativas do Concello de Lugo.

Se no momento de extinguirse o contrato por calquera motivo, os custos de persoal que estea soportando o contratista son superiores aos que deriven dos que procedería de aplicar estrictamente o sistema de revisión de prezos establecido na Lei, se fose o caso, **ou superiores aos que corresponderían á categoría profesional dos traballadores adscritos ao contrato o contratista deberá compensar ao Concello de Lugo cunha indemnización** equivalente á diferenza entre os custos de persoal que, no seu caso, deba o Concello trasladar ao novo contratista por mor da subrogación empresarial - a efectos do axuste salarial que proceda conforme ás necesidades do novo contrato- e a cantidade que correspondería aos custos de persoal previstos na contratación inicial coas súas correspondentes revisións de prezos e as ampliacións de persoal derivadas de modificacións contractuais acordadas polo órgano de contratación, exceptuando os casos en que este incremento se orixine nunha modificación do convenio colectivo estatal ou doutro ámbito.

O mesmo acontecerá para o caso de contratar persoal a maiores do mínimo e/ou necesario sen autorización expresa e que supoña que, de ser o caso, este se subroga no novo contrato a maiores do persoal necesario para a prestación do servizo. Este custo a maiores tamén será indemnizable a efectos do axuste salarial e laboral que proceda conforme ás necesidades do novo contrato.

Calquera incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula que supoña un dano ou prexuízo ao Concello de Lugo deberá ser compensado polo contratista sen prexuízo da resolución do contrato.

DÉCIMO SÉTIMA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS.

Os adxudicatarios asumirán a total responsabilidade da execución dos contratos fronte ao Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ao presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos aos contratos, presentárase, previamente á formalización de cada contrato administrativo a seguinte documentación:

- Copia da póliza de seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse deste contrato cun límite non inferior a 1.000.000 euros e cun sublímite por vítima non inferior a 200.000 euros e coas coberturas de responsabilidade civil de explotación e patronal
- Copia dos recibos ingresados en relación coas pólizas indicadas.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO OITAVA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase:

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais unha vez efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformada pola/o responsable do contrato e maila/o o concelleira/o delegada/o da área á que corresponda a unidade xestora.

No caso de ser requirida a presentación de determinada documentación, conforme ao estipulado na cláusula décimo sexta, para a comprobación do cumprimento de obrigas contractuais esenciais, ésta deberá ser aportada no prazo sinalado no requirimento, non entendéndose debidamente presentadas as facturas posteriores ao remate deste prazo, que por conseguinte serán devoltas sen tramitar, sen prexuízo doutras accións que poidan corresponder.

Para a correcta comprobación das facturas a empresa deberá especificar nelas as horas de prestación do servizo por cada traballador e cada centro. Ademais, deberá especificarse os custes salariais de cada traballador para poder comprobar que reciben o salario adecuado a súa categoría profesional e xustificalo coa documentación necesaria que o acredite. Cada traballador terá que ser contratado dentro das categorías establecidas neste prego de acordo coas funcións e destino.

As facturas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo
Órgano xestor: LA0005478. Alcaldía
Unidade Tramitadora: LA0005494. Policía Urbana e Transportes.

En todo caso, deberá incluírse na factura electrónica a identificación do nº de expediente de contratación: **EXPTE. REF. 2017-31.**

DÉCIMO NOVENA.- PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ao contratista cando incorra nalguna das causas previstas a continuación:

a.- Por incumprimento das condicións especiais de execución.

Poderá dar lugar á imposición de penalidades o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas **cláusulas**:

- décimo quinta relativa ao cumprimento dos requisitos en materia de subcontratación e pagamento a subcontratistas
- décimo sexta relativa ao cumprimento das obrigas sociais e salariais.
- sexta relativa ao compromiso de adscrición de medios persoais

A imposición de penalidades procederá cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adjudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, podendo neste caso alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ao tempo da terminación do contrato.

b.- Por incumprimentos contractuais:

O Concello poderá esixir responsabilidade á empresa adxudicataria pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

Os incumprimentos clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Leves.

Terán a consideración de incumprimentos leves:

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

- Os que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.
- Os que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.
- A desobediencia leve nas ordes que emanan dos responsables municipais da Policía Local e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Graves.

Terán a consideración de incumprimentos graves os seguintes:

- A desobediencia grave ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables do contrato e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo en particular a desobediencia das ordes tendentes a evitar unha situación de cesión ilegal de traballadores ou unha subrogación de traballadores non necesaria para a prestación do servizo.
- As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.
- O trato irrespectuoso aos cidadáns, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
- Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.
- Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón dos servizo prestado.

c) Moi graves.

- Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar así como o incumprimento das obrigas salariais asumidas polo contratista e coa seguridade social e non facilitar ao responsable municipal información para o seguimento do seu cumprimento.
- Ceder, arrendar ou subcontratar o servizo sen a debida autorización municipal.
- O abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descoído continuado.
- A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.
- A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polos técnicos municipais ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou aos seus directivos responsables.
- Calquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccións e roubo aos usuarios do servizo.
- As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio aos usuarios

As consecuencias da comisión dos ditos incumprimentos que se impoñerán ao contratista como resultado do expediente instruído a tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de incumprimentos leves: multa ata 300 €
- b) No caso de incumprimentos graves: multa de 301 a 900 €.
- c) No caso de incumprimentos moi graves: multa de 901 a 1800 € ou, alternativamente, resolución do contrato.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ao contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMA.- EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 211 e 313 da LCSP así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución establecidas no prego de prescricións técnicas, do prego de cláusulas administrativas ou das ofertadas pola empresa.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 212 e 313 da LCSP.

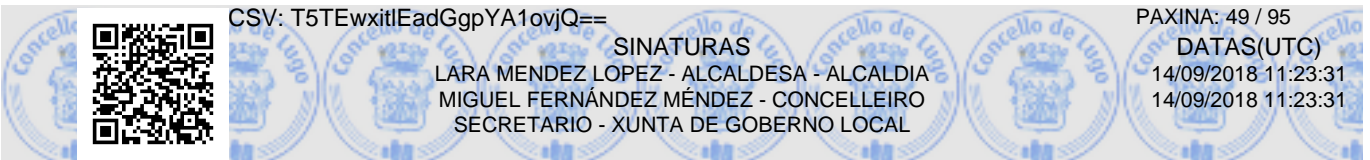
Ós efectos do artigo 211.f) da LCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais**, dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato, as sinaladas na cláusula décimo sexta destes pregos.

Así mesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalgunha das **faltas graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula décimo novena deste prego.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ao contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista, ademais de ser causa que permitiría a incoación de expediente de declaración de prohibición para contratar conforme o artigo 71.2 , implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

Contra os actos a que se refire o artigo 44 da LCSP poderase interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación ante a Xunta de Goberno Local ou ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia** con sede en Santiago de Compostela no Edificio Administrativo San Caetano sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso administrativo de Lugo.

A interposición deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ao disposto no artigo 44 da LCSP e presentarase no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 44.2.

ANEXO A “PRESENTACIÓN DE PLICAS”

 Concello de Lugo						
ANEXO A “PRESENTACIÓN DE PLICAS”						
DATOS DO LICITADOR						
NOME DA EMPRESA (Se é empresario individual indicar nome e apelidos)						
ENDEREZO:						
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	DOCUMENTO DE IDENTIDADE: <input type="checkbox"/> DNI/NIF <input type="checkbox"/> TARXETA <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE				
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo para os efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.		<table border="1"><tr><td>NÚMERO</td><td>LETRA</td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>	NÚMERO	LETRA		
NÚMERO	LETRA					
REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):						
NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:				
DOC. IDENTIDADE:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:				
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:						



PROCEDIMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE

EXPTE. REF.: 2017-31

DENOMINACIÓN: CONTRATACION DA PRESTACIÓN DUN SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA E TRASLADO AO DEPÓSITO.

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

**SOBRE A : DEUC E DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA.
SOBRE B: OFERTA RELATIVA AOS ASPECTOS ECONÓMICOS E TÉCNICOS
OBJECTO DE NEGOCIACIÓN.**

Lugo, _____ de _____ de
A PERSOÁ INTERESADA OU REPRESENTANTE

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).

(Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para isto.)

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores de (indicar o Rexistro) co n.º en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACION DA PRESTACIÓN DUN SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA E TRASLADO AO DEPÓSITO. EXP. REF. 2017-31** declara baixo a súa responsabilidade:



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

1º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma reúnen tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia e teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 70 da Lei 9/2017 de contratos do sector público.

2º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso, e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

3º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 3/2015 de 30 de marzo reguladora do exercizo de alto cargo da Administración Xeral do estado ou as respectivas normas das Comunidades Autónomas, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que cumpro a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa de conformidade co artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. *Sinalar o que proceda:*

- **SI**
- **NON** . Por ter menos de 50 traballadores.

No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

6º.- Que cumpro a obriga de contar un plan de igualdade de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo de igualdade para mulleres e homes:

- **SI**
- **NON** . Por ter 250 traballadores ou menos.

En relación cos apartados 5º e 6º e para o caso de superar o número de traballadores indicados **SI - NON** (*sinalar o que proceda*) **me comprometo** a cumprir as obrigas indicadas no Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social así como na Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo de igualdade para mulleres e homes.

7º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (*indicar cal é o rexistro*) co nº.....

- **Non foron alterados** en ningunha das súas circunstancias.

- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sí sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ao Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

8º.- Que a entidade mercantil á que represento (*consignar o que proceda*):

Opción A: Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

Opción B: Si pertence ao grupo de empresas ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio.

Nota: As opcións A e B son incompatibles entre sí, **sinale soamente a que corresponda.**

RELACIÓN EMPRESAS VINCULADAS COA EMPRESA OFERENTE

Nome ou razón socialNIF.....

- 1.-
- 2.-
- 3.-

9º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación.

10º.- Así mesmo **autorizo** ó órgano de contratación a obter os datos que obren en poder doutras Administracións que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

11º.- No caso de esixirse a adscrición de determinados medios: Que me comprometo a adscribir á execución do contrato os medios persoais cos requisitos esixidos no prego de cláusulas administrativas (Cláusula SEXTA) e no prego técnico. *Sinalar o que proceda:*

- SI
- NON

12º.- No caso de estar o contrato reservado a Centros Especiais de Emprego:

Que a empresa (*sinalar o que proceda*):

- SI
- NON (para o caso de que non concorra á licitación ningún Centro Especial de Emprego).

conta coa certificación oficial acreditativa de dispoñer da consideración de centro especial de emprego.

13º.- No caso de empresas estranxeiras: Que acepto expresamente o sometemento á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois para resolver tódalas incidencias que podan xurdir con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidera corresponder.

14º.- No caso de Unións Temporais de empresas:

- D./D.^a:
- Con D.N.I. nº:
- Actuando en nome propio ou en representación da:
 - Empresa (A):
 - Con NIF nº:
 - Domicilio a efectos de notificacións en:
 - De acordo coa escritura de poder nº
 - Teléfono de contacto:
 - Correo electrónico de contacto:
- D./D.^a:
- Con D.N.I. nº:
- Actuando en nome propio ou en representación da:
 - Empresa (B):
 - Con NIF nº:
 - Domicilio a efectos de notificacións en:
 - De acordo coa escritura de poder nº

54

- o Teléfono de contacto:
 - o Correo electrónico de contacto:
- (Repetir apartados no caso de máis empresas)

DECLARAN BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- a). Que manifiestan a súa vontade de constituír unha unión temporal de empresas (UTE) comprometéndose, no caso de resultar adxudicatarios do contrato obxecto de licitación, a formalizar a constitución de dita UTE en escritura pública.
- b). Que a participación que cada empresa ostentará na Unión Temporal de Empresas será a seguinte (expresada en porcentaxe): (A):% (B):.....%
- c). Que, aos efectos mencionados, designan como representante único da UTE a:.....
- d). Que igualmente designan como domicilio único e válido para as notificacións que o seguinte:
É para que así conste, e aos efectos de ser admitido no procedemento de referencia, emite a presente declaración.

En ade..... de 201...
(Asinado polos representantes legais de tódolos integrantes da UTE.

15º.- No caso de **acreditar a solvencia con medios externos** doutra/s entidade/e conforme o artigo 75 da LCSP deberá indicalo conforme o seguinte:

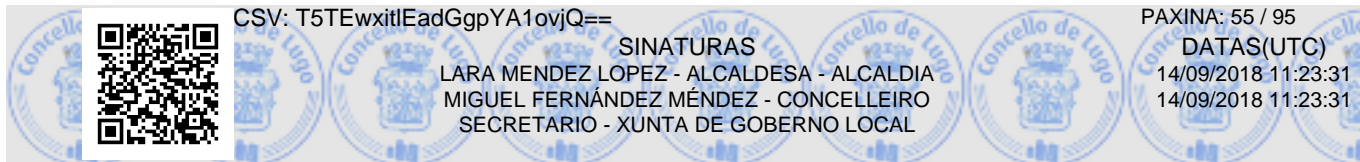
- Que a solvencia esixida para a ser adxudicatario deste contrato a acreditarei coa solvencia e medios da/s empresa/s con NIF/s.....
*Neste caso deberá achegar declaración responsable das ditas empresas conforme o formulario do documento europeo único de contratación (DEUC) e máis esta declaración complementaria.

16º.- NO CASO DE TER PREVISTO SUBCONTRATACIÓNS: (a incluír no caso de previsión de subcontratacións ou posteriormente durante a execución do contrato)

(DECLARACIÓN RESPONSABLE DO SUBCONTRATISTA):

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto poder ser **subcontratista no CONTRATACION DA PRESTACIÓN DUN SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA E TRASLADO AO DEPÓSITO. EXP. REF. 2017-31 declara baixo a súa responsabilidade:**

- a).- Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

referencia e ten plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 70 da Lei 9/2017 de contratos do sector público.

b).- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso, e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

c).- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo

d).- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 3/2015 de 30 de marzo reguladora do exercizo de alto cargo da Administración Xeral do estado ou as respectivas normas das Comunidades Autónomas, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

e).- Que cumpro a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa de conformidade co artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. *Sinalar o que proceda:*

- **SI**
- **NON** . Por ter menos de 50 traballadores.

No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

f).- Que cumpro a obriga de contar un plan de igualdade de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo de igualdade para mulleres e homes. *Sinalar o que proceda:*

- **SI**
- **NON** . Por ter 250 traballadores ou menos.

En relación cos apartados 5º e 6º e para o caso de superar o número de traballadores indicados **me comprometo** a cumprir as obrigas indicadas no Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social así como na Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo de igualdade para mulleres e homes.

g).- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro):

- **Non (rodear cun círculo se fose o caso) foron alterados** en ningunha das súas circunstancias.

- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sí sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ao Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

h).- Que me comprometo o cumprir as condicións especiais de execución establecidas no prego de cláusulas administrativa.

i).- Así mesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....
 (Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO II
 (A ENTREGAR POLA EMPRESA QUE FORA SELECCIONADA POR TER PRESENTADA A OFERTA MÁIS VANTAXOSA)
DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
 DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			

TELÉFONO:		FAX:	
-----------	--	------	--

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSONA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			
* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE SE REALIZOU A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.			
2º <input type="checkbox"/> <u>COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO</u> * Xuntar a acta de constitución.			
3º <input type="checkbox"/> <u>TRABALLADOR DESIGNADO</u> Nome e apelidos: Cargo:			
NOME EMPRESARIO:		SELO DA EMPRESA	
DNI:			
SINATURA:			
DATA:			

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CUMPRIMENTO ANUAL DAS MELLORAS SALARIAIS E LABORAIS E DO PLAN DE FORMACIÓN.

58

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa a aos efectos de acreditar o cumprimento da oferta de calidade no empresa presentada para ser adxudicatario do **CONTRACION DA PRESTACIÓN DUN SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA E TRASLADO AO DEPÓSITO. EXP. REF. 2017-31** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que a oferta presentada no seu día para ser adxudicatario do contrato de referencia e que inclúe (*indicar o que proceda*):

a) Unha mellora das condicións salariais dos traballadores adscritos á execución do contrato consistente **no incremento de..... % das retribucións do salario base do convenio colectivo de referencia establecido nos pregos**

b) Unha **mellora nas condicións salariais e condicións laborais** que melloren o disposto no **convenio colectivo de referencia establecido nos pregos** de:

-
-
-
-

c) Un **plan de formación** consistente en:

-
-
-
-

Foi comunicada aos traballadores adscritos ao contrato para o seu coñecemento.

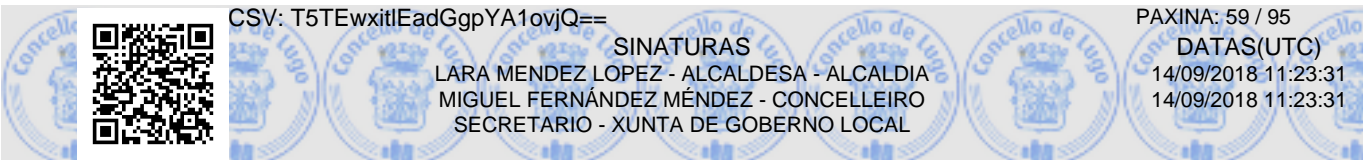
2º.- Que durante a execución anual do contrato a oferta indicada no apartado anterior foi cumprida, quedando esta afirmación verificada e corroborada polos traballadores abaixo relacionados que están adscritos ao contrato (ou o seu representante legal deles) coa súa sinatura.

O CONTRATISTA (o representante legal)

Nome.....
..... de..... de.....
(Data e sinatura do contratista)

OS TRABALLADORES (OU O SEU REPRESENTANTE LEGAL)

Nome.....
..... de..... de.....



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

(Data e sinatura do contratista)

**ANEXO IV
ANEXO MERAMENTE INFORMATIVO DE TRABALLADORES/AS ADSCRITOS
ACTUALMENTE AO SERVIZO**

Os traballadores que prestan actualmente o servizo obxecto desta contratación e que foron tidos en conta no estudo económico para determinación do custo son, conforme aos datos aportados pola empresa:

CATEGORÍA	XORNADA	ANTIGÜIDADE
Oficial 1º conductor	Completa	19.05.1998
Oficial 1º conductor	Completa	16.06.1998
Oficial 1º conductor	Completa	19.11.2009
Oficial 1º conductor	Completa	09.05.2016
Oficial 1º conductor	Completa	13.01.2011
Oficial 1º conductor	Completa	29.10.2014
Recepcionista de depósito	Completa	18.05.1998
Recepcionista de depósito	Completa	18.08.1998
Recepcionista de depósito	Completa	03.01.2001
Recepcionista de depósito	8 horas semanais (tarde xoves)	10.01.2013
Encargado- tamén traballos de Recepcionista de depósito	Completa	22.10.2009

As retribucións son as aplicables conforme o Convenio colectivo de empresa aprobado na última revisión salarial antes sinalado non recibindo complemento salarial algún que non estea fixado nas ditas táboas conforme indica a empresa contratista.

ESTUDIO DE CUSTOS

60

CSV: T5TEwxitlEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS
LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 60 / 95
DATAS(UTC)
14/09/2018 11:23:31
14/09/2018 11:23:31



Concello de Lugo

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refº: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

Transcríbese o Informe de Enxeñería de abril de 2017, relativo ao "ESTUDIO ECONÓMICO DEL SERVICIO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS Y SU TRASLADO A DEPÓSITO SEGÚN PLIEGO TÉCNICO REDACTADO POR EL INSPECTOR DEL GABINETE DE TRÁFICO DE LA POLICÍA LOCAL D. MANUEL VÁZQUEZ SANJURJO" do seguinte teor literal:



MURALLA
patrimonio da humanidade

61



CSV: T5TEwxitlEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO

SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 61 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



Concello de Lugo

ENXENNERIA
PFF/pff
Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

INFORME DE INGENIERÍA

ESTUDIO ECONÓMICO DEL SERVICIO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS Y SU TRASLADO A DEPÓSITO SEGÚN PLIEGO TÉCNICO REDACTADO POR EL INSPECTOR DEL GABINETE DE TRÁFICO DE LA POLICÍA LOCAL D. MANUEL VÁZQUEZ SANJURJO

Antecedentes

Requerido por la Alcaldía municipal para realizar el estudio económico para el servicio de retirada de vehículos y su traslado a depósito, una vez facilitado el Pliego Técnico redactado por el inspector Manuel Vázquez Sanjurjo, se solicita sea facilitado el listado de trabajadores con su antigüedad y el convenio en vigor para la empresa CECHALVA, a fin de valorar la necesidad de personal y su coste, así como la obligación de subrogación del mismo.

Una vez analizado el Pliego Técnico remitido por el Inspector Manuel Vázquez Sanjurjo, se determina que el servicio de retirada estará configurado por una grúa disponible las 24 horas del día los 365 días del año, mientras que otra funcionará en horario de 9:00 a 14:00 h y de 16:00 a 21:00 h de lunes a viernes (se entiende lectivos). Durante las festividades de Arde Lucus y San Froilán se hará precisa la presencia de las dos grúas las 24 horas del día, incluso se debe prever la disposición de la segunda grúa fuera del horario indicado anteriormente una serie de días al año, avisada la empresa con antelación suficiente.

En relación al depósito y custodia, se mantienen las condiciones existentes para el anterior contrato, en cuanto a las instalaciones de depósito (dimensiones mínimas, 1.800 m² de superficie de los cuales 800 m² estarán cubiertos), se fija una distancia máxima de 7 km en relación al perímetro de la Ronda de la Muralla y su operatividad debe estar garantizada las 24 horas del día los 365 días del año.

A la vista del convenio de la empresa CECHALVA, publicado en el BOP el 9 de enero de 2017, se observa que está prevista en el mismo la subrogación de los trabajadores (artículo 19), para lo que se utilizará el listado de trabajadores con categoría y antigüedad, a fin de determinar las retribuciones según convenio.

Por otro lado, a la vista de que ha transcurrido el tiempo necesario para la amortización de las dos grúas, se considera que dichos vehículos son de titularidad municipal (al igual que la plataforma), por lo que no se deben considerar costes de amortización de los mismos. Para la determinación de los costes de mantenimiento anuales se ha solicitado al Responsable del Parque Móvil Municipal una estimación aproximada del coste ordinario para ambos vehículos, no teniendo en consideración aquellas actuaciones de reparación extraordinarias, por tratarse de cuestiones impredecibles y no habituales. Se hará extensivo el coste de mantenimiento para la





Concello de Lugo

ACTAS E GOBERNO
MGF/cvr
Refº: 18x380070513
Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



ENXENIERIA
PFF/pff
Refº: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

2

plataforma, entendiendo que el importe debe ser suficiente, dado que, tanto por su antigüedad como por los km recorridos y que se prevé recorra, su estado de conservación se considera mejor que el de cualquiera de las grúas.

A la vista de los acuerdos plenarios sobre la forma de explotación de este servicio, en el que existe acuerdo para una municipalización del mismo, se plantea un contrato con una duración de 1 año, prorrogable durante otro más, a fin de cubrir la prestación del servicio durante el período de tiempo que dure el proceso de municipalización del servicio.



2



MURALLA
patrimonio da humanidade

63



CSV: T5TEwxitlEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 63 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



Concello de Lugo

ENXENIERIA
PFF/plf
Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

3

Estudio de costes

Coste de la mano de obra

A la vista de lo indicado en los antecedentes, se ha considerado, a los efectos de mano de obra, una prestación del servicio de depósito de 24 h/día x 365 días/año = 8.760 h/año, mientras que para la grúa 1 se considera una prestación también de 8.760 h/año y para la grúa 2 se considera una prestación de 10 h/día de lunes a viernes (50 h/semana) y una prestación de 52 semanas, a las que hay que añadir 14 horas más al día durante 30 días, equivalentes a la duración de las festividades de San Froilán, Arde Lucus y requerimientos que pudiera realizar la Policía, estimándose para este último concepto un máximo de 15 días al año. Según lo expuesto, para esta segunda grúa se estima un número de horas anual de 3.020 horas/año. De este modo, la prestación del servicio de retirada alcanza un total de 11.780 h/año. Para el depósito, tal y como se ha explicado anteriormente, se hace precisa su cobertura durante 8.760 h/año (24 h los 365 días del año).

Según el Convenio, los trabajadores de la empresa CECHALVA trabajan un máximo de 40 h a la semana, con 35 días naturales de vacaciones y 6 días de asuntos propios, lo que arroja unas 1.840 h/año. Si consideramos una tasa de absentismo del 4,7 (tasa del INE correspondiente al año 2015), el número de horas efectivas por trabajador se sitúa en 1.754 horas/año.

De este modo, para las grúas hacen falta un mínimo de 6,64 conductores, mientras que para la recepción del depósito hacen falta un mínimo de 4,98 recepcionistas de depósito, a fin de cubrir la totalidad de horas objeto de prestación para cada uno de los servicios y poder respetar el número máximo de horas efectivas estimadas por trabajador de 1.754 h/año.

Dentro del cálculo del número de horas efectivas de prestación por parte del explotador, se considera que es preciso cubrir un total de 9.171,72 horas para la primera grúa como para el depósito. De ellas, 6.114,48 son en horario diurno, mientras que 3.57,24 horas lo son en horario nocturno. Para la segunda grúa, se considera preciso cubrir un total de 2.973,48 horas en horario diurno y 188,46 horas en horario nocturno. A este conjunto de horas se le aplicará el precio unitario de conductor para las grúas y de recepcionista de depósito sin considerar las antigüedades. Para la determinación de los costes horarios se ha partido del Convenio en vigor (BOP del 9 de enero de 2017 en el que se aprueba el nuevo convenio colectivo para la empresa CECHALVA, S.L.). En cuanto a los datos de antigüedades se consideran a partir del listado de personal facilitado por la empresa CECHALVA, S.L. el 4 de noviembre de 2016. A partir de los mismos, se determina el coste de las antigüedades y de las mismas incluyendo la Seguridad Social. Indicar, asimismo, que se considera en el capítulo de recepcionistas de depósito, el incremento salarial correspondiente al Encargado del servicio frente al de Recepcionista, por estar en este momento desarrollándose este cometido por uno

3



CSV: T5TEwxitEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

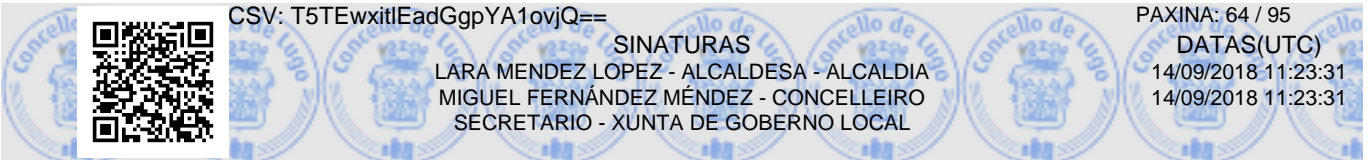
LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 64 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31





ENXENIERIA
PFF/rjff
Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

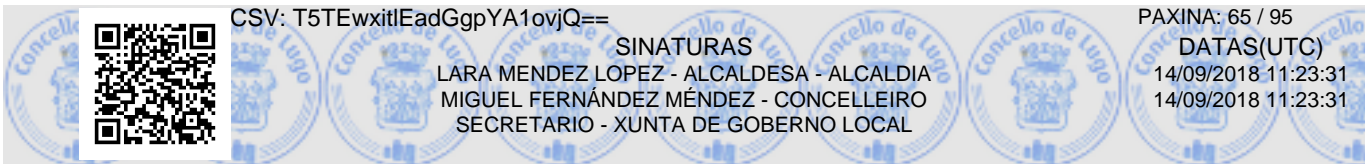
de los trabajadores que desarrollan su jornada en el depósito. De este modo, se ha aplicado este incremento salarial a un total de 1.840 horas, considerando un absentismo del 4,7% y que dos terceras partes se desarrollan en horario diurno y el resto en horario nocturno. Se ha obtenido que la diferencia de coste horario entre el Encargado y el Recepcionista (sin considerar antigüedad) es de 4,22 €/h en horario diurno y de 5,28 €/h en horario nocturno.

Con todo lo expuesto se ha obtenido un coste horario promedio por categoría en horario diurno y horario nocturno, a fin de realizar la estimación de los costes con el alcance de la prestación indicado en el pliego remitido por el Inspector Manuel Vázquez Sanjurjo. Indicar que se ha procedido a revisar el cálculo del coste de la Mano de Obra con el Servicio de Intervención, a fin de unificar el criterio del coste del personal, por tratarse de la partida fundamental en este servicio. Durante este proceso, tal y como se comentó en el párrafo anterior, se aprueba un nuevo convenio colectivo para la empresa CECHALVA, S.L., publicado en el BOP del 9 de enero de 2017, y cuyas determinaciones se han incorporado en los cálculos.

Indicar que para el cálculo de las retribuciones se han tenido en cuenta, en primera aproximación, los festivos a cubrir por cada trabajador, así como las jornadas nocturnas a trabajar, aplicando las retribuciones del convenio para cada concepto y estimando un reparto uniforme de estas obligaciones entre los trabajadores.

A partir de la metodología anteriormente descrita se obtiene un coste de conductor en horario diurno de 13,38 €/h, mientras que para esa misma categoría en horario nocturno el coste se sitúa en 16,73 €/h. Para los recepcionistas de depósito se obtiene un coste en horario diurno de 10,45 €/h, mientras que para el horario nocturno 13,06 €/h. En todos los casos se entiende excluida la antigüedad y seguridad social. En relación al Encargado del Servicio, tal y como se ha indicado al principio de esta página, se ha determinado el incremento del coste horario del Encargado sobre el de Recepcionista, por estar en este momento desarrollando estos cometidos uno de los recepcionistas del depósito.

El desarrollo de la metodología descrita se presenta en las páginas siguientes. En el Anexo I se incorporan tablas de cálculo de las retribuciones de las diferentes categorías, para los que se han utilizado datos o se han incorporado directamente cálculos que ha facilitado el Servicio de Intervención Municipal.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



ENXENIERIA
PFF/pff
Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

Convenio colectivo CECHALVA: BOP 9/01/2017

1 grúa 24h	365 días
1 grúa L-V	9:00 a 14:00 16:00 a 21:00

Convenio	40h/sem
Horas/año conductor	1840
Absentismo	4,7%
Horas/año conductor	1754

Dato INE 2015

Horas nocturnas: entre 22 h e 6 h	8 horas
Fines de semana anuais	52
Días fin de semana	104
Días festivos anuais	14
Días laborables	247

Horario de prestación

1 grúa: 24h los 365 días	
horas diurnas de prestación incluído absentismo	6114,48
horas nocturnas de prestación (incl. Absentismo)	3057,24
Total horas precisas incluído absentismo 1ª grúa	9171,72

2 grúa: L a V: 9:00 a 14:00h y 16:00 a 21:00h (10h diarias de L a V)	
Festividades de S. Frolán, Arde Lucus y requiem Policía: 14 h diarias durante 30 días	
horas diurnas de prestación 2ª grúa (incl. Absentismo)	2973,48
horas nocturnas de prestación 2ª grúa (incl. Absentismo)	188,46
Total horas anuales grúas	12333,66

Nº conductores	6,70
Nº recepcionistas	4,98

Conductores

Coste de las horas diurnas de prestación	121.627,18
Coste de las horas nocturnas de prestación	54.297,85
Coste total horas anuales de conductor	175.925,03

Coste mensual 3 antigüedades con 6 trienios	821,35
Coste mensual 1 antigüedad con 2 trienios	91,26
Coste mensual 1 antigüedad con 1 trienio	7,61
Coste mensual antigüedades	920,22
Coste anual antigüedades	12.883,01
Coste anual antigüedades con S.S.	17.050,67

Coste conductores

Coste total horas anuales de conductor	175.925,03
Coste anual antigüedades con S.S.	17.050,67
Total coste anual conductores	192.975,69



CSV: T5TEwxitEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

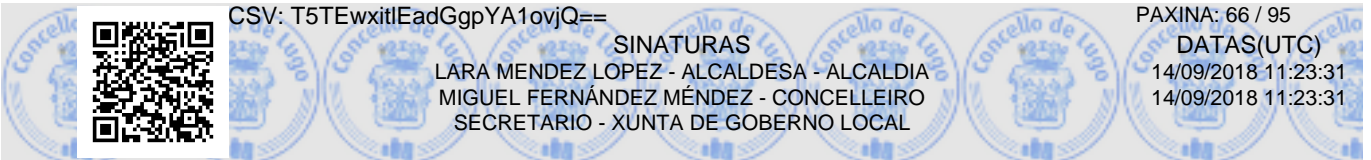
LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 66 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31





Concello de Lugo

ACTAS E GOBERNO
MGF/cvr
Refª: 18x380070513
Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



Concello de Lugo

ENXENIERIA
PFF/pff
ReP: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

Recepcionistas	
Coste horas diurnas de recepcionistas	53.898,09
Coste horas nocturnas de recepcionistas	39.936,31
Total coste anual horas recepcionistas	103.834,39
Coste mensual 6 trienios	228,15
Coste mensual 5 trienios	190,13
Coste mensual 2 trienios	76,05
Coste mensual 1 trienio	35,03
Coste mensual antigüedades recepcionistas	532,36
Coste anual antigüedades	7.453,00
Coste anual antigüedades con S.S.	9.964,04
Sobrecoste encargado/recepcionista*	8.815,58
Coste recepcionistas	
Coste total horas anuales de recepcionistas	112.649,98
Coste anual antigüedades con S.S.	9.964,04
Total coste anual recepcionistas	122.614,02
Total coste anual conductores	192.975,69
Total coste anual recepcionistas	122.614,02
Total anual coste personal	315.489,71

* Este sobrecoste está calculado considerando el incremento de coste horario del encargado sobre el recepcionista. Se calcula para un total de 1.840 horas, considerando un 4.7% de absentismo, asignando 2/3 al horario diurno y 1/3 al horario nocturno



6

67



CSV: T5TEwxitIEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

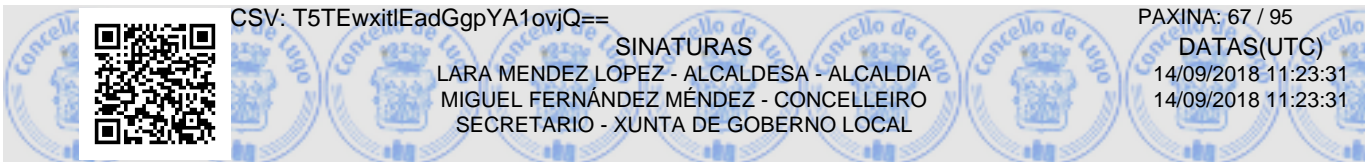
LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 67 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



Concello de Lugo

ENXENNERIA
FFF/pff
Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

Costes de explotación

a) Instalaciones de depósito

Las condiciones que debe verificar el depósito son las que se indicaron en los antecedentes, siendo necesaria una superficie mínima de 1.800 m² de los cuales 800 m² deberán estar cubiertos. Su ubicación será cualquiera que no diste más de 7 km del perímetro de la Ronda de la Muralla.

En estas condiciones, se ha considerado la disposición de una nave almacén que permita esta utilización, que cuente con todas las autorizaciones y permisos para tal finalidad. Por otra parte, en cuanto a la repercusión que estas instalaciones tienen para los costes de explotación, se ha considerado el escenario de un previsible alquiler de las mismas (plazo de un año) considerando un precio de 4.400,00 €/mes, en el que se han de considerar incluidos todos los suministros de servicios (agua, luz, gas, teléfono, etc...), que fueran precisos, entendiendo que esta cifra es suficiente. A tal fin se ha realizado un pequeño estudio de mercado de alquileres en zonas aptas (Polígono Industrial de O Ceao, Parque Empresarial de As Gándaras), determinando que este importe debe cubrir con suficiencia el conjunto de

b) Seguros

Para este concepto se estiman tres pólizas para los vehículos que indica el Inspector Manuel Vázquez Sanjurjo en el Pliego (las dos grúas y la plataforma), con un valor de 2.000,00 € anuales para cada vehículo. Además se añade una cuarta póliza para el depósito, por un valor de 2.500,00 € anuales. De este modo el coste de seguros anual se estima en 8.500,00 € al año.

c) Mantenimiento

A la vista del informe del Responsable del Parque Móvil Municipal, se estima un coste de mantenimiento mensual para cada grúa de 300 €. Dicho importe se aplicará, tal cual, a la plataforma, de modo que el coste mensual de mantenimiento de los tres vehículos se cifra en 900,00 €/mes, lo que supone 10.800,00 € anuales. En este capítulo se considera necesario, además, una dotación económica para el mantenimiento de elementos de arrastre (enganches y fijaciones, carritos, eslingas, mantenimiento de cabestantes y otros) con una dotación total para ambas grúas de 200 €/mes.

d) Combustible

Según los datos de ingresos de los años de 2011 a 2015 (hasta noviembre de 2015), el importe medio mensual recaudado en el anterior contrato con una dotación de medios prácticamente idéntica, fue de 5.751,04 €. Suponiendo que todo él obedezca a enganches exclusivamente (lo que a los efectos del cálculo del combustible necesario supone quedar del lado de la seguridad), se obtienen,



MURALLA

7

CSV: T5TEwxitIEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 68 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31



ENXENIERIA
PFF/pff
Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

considerando un valor de la tasa según el artículo 6 de la Ordenanza Fiscal 110 de 78 € (Epígrafe 1, vehículo tipo B (Turismos, furgonetas y similares con tonelaje de hasta 3.500 kg)) por vehículo un promedio de 73 enganches por mes, lo que daría algo más de 3 enganches por día hábil. Suponiendo un recorrido de 15 km para cada enganche, se obtienen un total de 1.095 km mensuales. Considerando un consumo promedio de 10 l/100 km y un precio del carburante de 1,00 €/litro, se obtiene un coste de combustible de 109,50 € mensuales. En este punto cabe hacer la advertencia en relación a la utilización de los recursos puestos a disposición del contrato y su utilización, estando enormemente infrautilizados los mismos, lo que dispara el déficit del mismo. Se hará oportuna advertencia una vez se determine el volumen total de costes del servicio.

e) Vestuario

Según convenio, los trabajadores tienen derecho al siguiente vestuario del que se hará entrega anualmente a cada uno:

Vestuario de verano: Dos pantalones, dos camisas o polos, dos pares de zapatos, un chaleco reflectante, un par de guantes.
Vestuario de invierno: Un par de botas, 2 jerséis, un anorak y un traje de aguas.

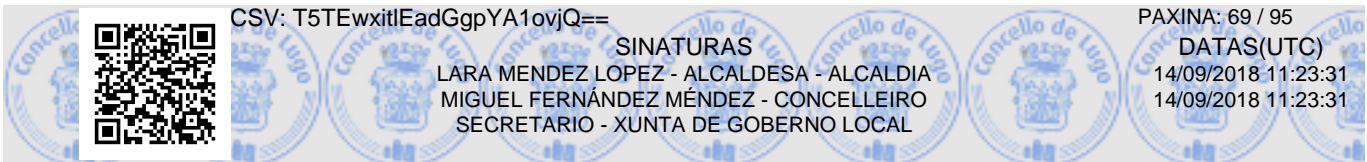
Se considera necesaria y suficiente una dotación de 500 € por trabajador y año. Se realiza el cálculo para 11 trabajadores, lo que arroja una cuantía de 5.500,00 €/año, lo que suponen 458,33 € mensuales.

f) Fungibles

Se considera ajustada la cantidad de 250,00 € mensuales en calidad de todo tipo de fungibles que fueran precisos para la correcta prestación del servicio en las oficinas del depósito

Prestación de servicios con medios externos

En este apartado se contempla la prestación de servicios extraordinarios para retirada de grandes vehículos (camiones y/o autobuses), para los que no se aportan medios propios y no se entiene justificada la exigencia de contar con dichos medios de manera permanente, por tratarse de actuaciones muy singulares e infrecuentes. No obstante lo anterior, indicar que se debe garantizar la prestación del servicio igualmente, para lo cual el adjudicatario deberá presentar compromiso responsable de su prestación, bien a través de acuerdo o contrato con empresa especializada para este tipo de trabajos, con una rapidez de respuesta no inferior a 2 horas desde que se le requiera para la retirada de un vehículo que, por su tonelaje, no pudiera ser retirado con los medios propios. Para este concepto, se considera que con una dotación mensual de 200,00 € debería ser más que suficiente para dar cobertura a todas las incidencias de este tipo que se pudieran sustanciar.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



Concello de Lugo

ENXENIERIA
PFF/pff
Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

Resumen presupuesto anual

COSTE ANUAL	
Coste mano de obra	315.489,71 €
Costes explotación	84.314,00 €
Instalaciones depósito	52.800,00 €
Seguros	8.500,00 €
Mantenimiento	13.200,00 €
Combustible	1.314,00 €
Vestuario	5.500,00 €
Fungibles	3.000,00 €
Costes servicios ext	2.400,00 €
TOTAL	402.203,71 €
Gastos Generales y Beneficio Industrial (10%)	40.220,37 €
BASE IMPONIBLE	442.424,08 €
IVA (21%)	92.909,06 €
TOTAL ANUAL	535.333,14 €



9



CSV: T5TEwxitlEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 70 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

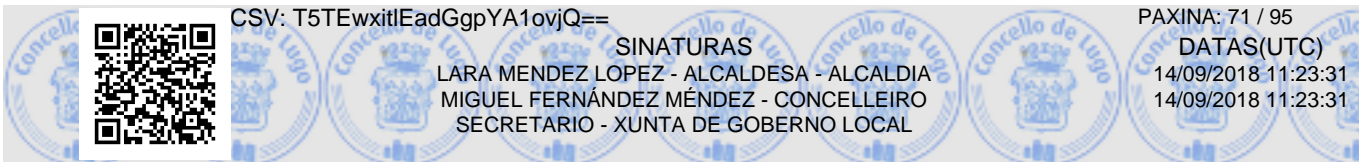
14/09/2018 11:23:31

Comparativo Costes de Explotación con Previsión Ingresos

Una vez obtenidos los costes de explotación previstos según el régimen de funcionamiento habitual (km recorridos relacionados con el volumen de ingresos (enganches) de los últimos 4 años), y de acuerdo con los requerimientos que para el servicio figuran en el pliego (número de grúas y horario, necesidades de depósito, etc...), se procede a la comparación con la previsión de ingresos, tomando como dato de partida la tendencia de los últimos 4 años del contrato finalizado en noviembre de 2015. A continuación se plasman los datos económicos de los ejercicios económicos comprendidos entre 2011 y 2015 (hasta noviembre de 2015), facilitados por el Servicio de Intervención Municipal.

SITUACIÓN ECONÓMICA DO SERVIZO DE GRÚA NO 2011

CONCEPTO	CUSTO MENSUAL	RECADACIÓN		DEBIDA A PAGAR	
		IMPORTE	% S/CUSTO	IMPORTE	% S/CUSTO
Xaneiro	45.912,00	3.988,00	8,69%	41.924,00	91,31%
Febreiro	45.912,00	7.056,65	15,37%	38.855,35	84,63%
Marzo	45.912,00	4.656,45	10,14%	41.255,55	89,86%
Abril	45.912,00	2.974,80	6,48%	42.937,20	93,52%
Maio	45.912,00	4.358,70	9,49%	41.553,30	90,51%
Xuño	45.912,00	5.270,85	11,48%	40.641,15	88,52%
Xullo	45.912,00	3.401,80	7,41%	42.510,20	92,59%
Agosto	45.912,00	3.745,15	8,16%	42.166,85	91,84%
Setembro	45.912,00	4.745,80	10,34%	41.166,20	89,66%
Outubro	45.912,00	6.823,70	14,86%	39.088,30	85,14%
Novembro	45.912,00	4.983,40	10,85%	40.928,60	89,15%
Decembro	48.444,54	3.891,90	8,03%	44.552,64	91,97%
TOTAL 2011	553.476,54	55.897,20	10,10%	497.579,34	89,90%



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



ENXENNERIA
 PFF/pff
 Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017
 Asunto:

SITUACIÓN ECONÓMICA DO SERVIZO DE GRÚA NO 2012

CONCEPTO	CUSTO MENSUAL	RECADACIÓN		DEBIDA A PAGAR	
		IMPORTE	% S/CUSTO	IMPORTE	% S/CUSTO
Xaneiro	48.444,54	6.265,50	12,93%	42.179,04	87,07%
Febreiro	48.444,54	3.524,30	7,27%	44.920,24	92,73%
Marzo	48.444,54	3.445,90	7,11%	44.998,64	92,89%
Abril	48.444,54	4.636,50	9,57%	43.808,04	90,43%
Maio	48.444,54	4.488,10	9,26%	43.956,44	90,74%
Xuño	48.444,54	4.454,50	9,20%	43.990,04	90,80%
Xullo	48.444,54	4.688,85	9,68%	43.755,69	90,32%
Agosto	48.444,54	2.235,50	4,61%	46.209,04	95,39%
Setembro	48.444,54	3.748,30	7,74%	44.696,24	92,26%
Outubro	48.444,54	6.271,00	12,94%	42.173,54	87,06%
Novembro	48.444,54	4.893,30	10,10%	43.551,24	89,90%
Decembro	48.613,50	5.846,50	12,03%	42.767,00	87,97%
TOTAL 2012	581.503,45	54.498,25	9,37%	527.005,20	90,63%

SITUACIÓN ECONÓMICA DO SERVIZO DE GRÚA NO 2013

CONCEPTO	CUSTO MENSUAL	RECADACIÓN		A PAGAR POLO CONCELLO	
		IMPORTE	% S/CUSTO	IMPORTE	% S/CUSTO
Xaneiro 2013	48.613,50	28.670,50	58,98%	19.943,00	41,02%
Febreiro 2013	48.613,50	5.609,09	11,54%	43.004,50	88,46%
Marzo 2013	48.613,50	6.012,20	12,37%	42.601,30	87,63%
Abril 2013	48.613,50	7.337,50	15,09%	41.276,00	84,91%
Maio 2013	48.613,50	7.587,00	15,61%	41.026,50	84,39%
Xuño 2013	48.613,50	4.481,30	9,22%	44.132,20	90,78%
Xullo 2013	48.613,50	3.107,00	6,39%	45.506,50	93,61%
Agosto 2013	48.613,50	6.963,50	14,32%	41.650,00	85,68%
Setembro 2013	48.613,50	6.873,20	14,14%	41.740,30	85,86%
Outubro 2013	48.613,50	8.710,50	17,92%	39.903,00	82,08%
Novembro 2013	48.613,50	6.791,90	13,97%	41.821,60	86,03%
Decembro 2013	48.710,73	4.943,00	10,15%	43.767,73	89,85%
TOTAL 2013	583.459,28	97.086,60	16,64%	486.372,68	83,36%



CSV: T5TEwxitEadGgpYA1ovjQ==



SINATURAS
 LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
 MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
 SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 72 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31



SITUACIÓN ECONÓMICA DO SERVIZO DE GRÚA NO 2014

CONCEPTO	CUSTO MENSUAL	RECADACIÓN		DEBIDA A PAGAR	
		IMPORTE	% S/CUSTO	IMPORTE	% S/CUSTO
Xaneiro	48 710,73	6 096,00	12,51%	42 614,73	87,49%
Febreiro	48 710,73	6 600,50	13,55%	42 110,23	86,45%
Marzo	48 710,73	6 934,50	14,24%	41 776,23	85,76%
Abril	48 710,73	5 340,00	10,96%	43 370,73	89,04%
Maio	48 710,73	5 557,50	11,41%	43 153,23	88,59%
Xuño	48 710,73	5 390,35	11,07%	43 320,38	88,93%
Xullo	48 710,73	3 831,50	7,87%	44 879,23	92,13%
Agosto	48 710,73	3 568,50	7,33%	45 142,23	92,67%
Setembro	48 710,73	6 081,50	12,48%	42 629,23	87,52%
Outubro	48 710,73	9 393,50	19,28%	39 317,23	80,72%
Novembro	48 710,73	6 122,05	12,57%	42 588,68	87,43%
Decembro	48 515,89	5 356,00	11,04%	43 159,89	88,96%
TOTAL 2014	584.333,91	70.271,90	12,03%	514.062,01	87,97%

SITUACIÓN ECONÓMICA DO SERVIZO DE GRÚA NO 2015

CONCEPTO	CUSTO MENSUAL	RECADACIÓN		DEBIDA A PAGAR	
		IMPORTE	% S/CUSTO	IMPORTE	% S/CUSTO
Xaneiro	48 515,89	5 492,80	11,32%	43 023,09	88,68%
Febreiro	48 515,89	6 093,50	12,56%	42 422,39	87,44%
Marzo	48 515,89	8 904,50	18,35%	39 611,39	81,65%
Abril	48 515,89	6 385,00	13,16%	42 130,89	86,84%
Maio	48 515,89	5 431,00	11,19%	43 084,89	88,81%
Xuño	48 515,89	4 429,50	9,13%	44 086,39	90,87%
Xullo	48 515,89	2 955,50	6,09%	45 560,39	93,91%
Agosto	48 515,89	2 976,30	6,13%	45 539,59	93,87%
Setembro	48 515,89	6 765,80	13,95%	41 750,09	86,05%
Outubro	48 515,89	7 311,25	15,07%	41 204,64	84,93%
Novembro	48 515,89	4 954,00	10,21%	43 561,89	89,79%
TOTAL 2015	533.674,79	61.699,15	11,56%	471.975,64	88,44%

Finalizou o contrato o 30 de novembro de 2015.

A partir de estos datos se ha calculado el ingreso medio mensual y, a partir de la ordenanza fiscal 110, a partir del importe de la tasa por enganche (78,00 € por vehículo convencional) se ha obtenido una previsión de enganches (número) mensuales, para determinar un valor promedio del número de salidas. Indicar que se ha considerado exclusivamente importe equivalente a enganches a los efectos de estimar un valor de consumo de combustible del lado de la seguridad, considerando 0 el valor de los ingresos por las tasas relativas a los movimientos que se generan en el depósito por la actividad.



CSV: T5TEwxitIEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

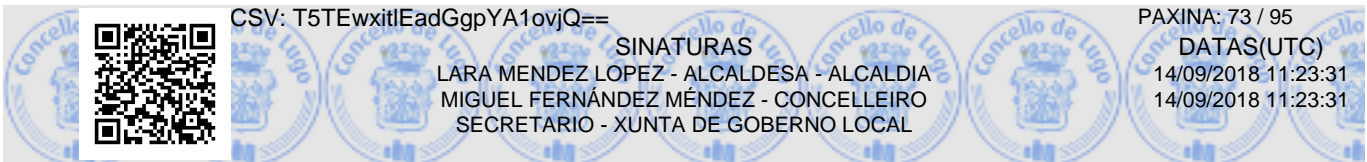
LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 73 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



Concello de Lugo

ENXENIERIA
PFF/pff
Refª. Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

A partir de los datos de ingresos, se obtiene que el promedio de ingresos mensual de 4.658,10 € para el año 2011, de 4.541,52 € para el año 2012, de 8.090,55 € para el año 2013, 5.855,99 € para el 2014 y de 5.609,01 € para el 2015. De este modo, el ingreso mensual promedio para todo el período es de 5.751,04 €, observándose que los valores de ingresos mensuales de dicho período presentan poca dispersión en general con respecto a este valor promedio.

Al no tener ningún tipo de información en relación a si este nivel de ingresos obedece a alguna situación excepcional que justifique la baja actividad de los recursos puestos a disposición (aproximadamente 3 enganches por día hábil), se considera que - por tratarse de una serie de 4 años - este debe ser el valor esperable de ingresos por el histórico de actividad del servicio.

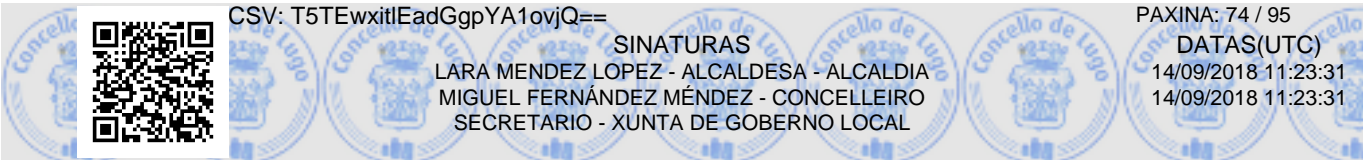
Siguiendo este supuesto, a partir de los costes anuales de explotación del servicio calculados en el apartado anterior, se obtiene un coste mensual de 44.611,10 €, resultado de dividir los 535.333,14 € anuales entre los 12 meses del año.

Si la proyección de ingresos se estima en los 5.751,04 € mensuales tal y como se explicó anteriormente, se obtiene un resultado económico mensual de -38.860,06 €. En el horizonte anual el resultado será de -466.320,66 €.

Previsión de ingresos	
Mensual	5.751,04 €
Anual	69.012,48 €

Costes estimados	
Mensual	44.611,10 €
Anual	535.333,14 €

Resultado económico	
Mensual	-38.860,06 €
Anual	-466.320,66 €





Concello de Lugo

ACTAS E GOBERNO
MGF/cvr
Refª: 18x380070513
Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



Concello de Lugo

ENXENIERIA
PFF/plf
Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

A la vista de lo cual, cabría sugerir la conveniencia de que, por parte de quién proceda de la Policía Local, se valorase la necesidad de actuar en alguna de las dos siguientes líneas o una combinación de ambas, en aras de equilibrar el resultado económico.

1. **Incrementar la actividad del servicio.** Dicha cuestión parece estar en relación con la necesidad de intervención de agentes de la Policía Local durante los enganches y la dificultad de destinar agentes a esta finalidad por la limitación de los medios humanos en la Policía Local. Otras ciudades han adoptado sistemas que permiten la actuación del servicio de retirada sin presencia física policial, a través de cámaras u otros medios (ciudad de Pontevedra). Sin poder valorar la legalidad de dicha posibilidad, puesto que se entiende que deberá ser la Policía Local la que se pronuncie sobre esta posibilidad, se considera que, dada la dotación de medios exigidos en el Pliego, se debería buscar una fórmula que garantice un incremento de la actividad, toda vez que se constata que existen infracciones que requerirían la retirada de vehículos (estacionamientos indebidos en pasos de peatones, zonas de carga y descarga, paradas de autobuses, etc...).
2. **Ajustar los medios exigidos en el Pliego a la capacidad de actuación real del servicio,** constatada por el nivel de ingresos de los últimos 4 años. Fundamentalmente tendría que ver con la disponibilidad de los dos vehículos, horarios, posibilidades de establecimiento de guardias o retenes en horarios nocturnos o festivos, etc...

En todo caso, deberá ser la Policía Local la que se pronuncie sobre estos extremos.



14



75



CSV: T5TEwxitlEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 75 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



Concello de Lugo

ENXENIERIA
PFF/plf
Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

Conclusión

Considerando que se han tenido en cuenta todos los conceptos a considerar en el cálculo de los costes del servicio, siempre de acuerdo con lo contenido en el Pliego facilitado por la Policía Local, así como en los ingresos esperados, se concluye el presente estudio de costes.

Indicar que se debería considerar lo indicado al final del apartado en el que se comparan los costes de explotación con la previsión de ingresos, a fin de corregir la tendencia altamente deficitaria que presenta la actividad según los parámetros de explotación fijados en el Pliego y los datos de retirada que constan en los últimos cuatro años de actividad del servicio. En este punto es necesario indicar que existe obligación de subrogación del personal, siendo el capítulo que más repercusión tiene en los costes del servicio, por lo que, para invertir la tendencia deficitaria la solución más plausible pasaría por un incremento de la actividad del servicio, a la vista de las reducidas cifras de ingresos.

Lugo, Abril de 2017
El Ingeniero - Jefe de Servicio

Fdo.: Pablo Fuentes Failde



15

76



CSV: T5TEwxitIEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 76 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31



ENXENIERIA
PFF/pff
Reº: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

Anexo I. Cálculo retribuciones trabajadores según Convenio de la Empresa
CECHALVA, S.L., publicado en el BOP de 9 de enero de 2017.



16

77



CSV: T5TEwxitIEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 77 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



Concello de Lugo

ENXENIERIA

PFF/plf

Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017

Asunto:

salario bruto = salario base + prorrateo extra

2017	Conductor grúa		
		nº horas 1800	
	Salario base		912,61
	Plus asistencia		86,90
	Plus transporte		255,90
	Salario mensual		1.255,41

Base de Cotización Normalizada	
Cálculo de la base de cotización:	
Remuneración total	1.255,41
Salario base	1.255,41
Plus trabajo en fin de semana	
Prorrateo pagas extras	261,40
Salario base	1.255,41
TOTAL	1.255,41
Total pagas extras	3.136,82
Prorrateo mensual	261,40
Base de Cotización (mensual)	1.516,81

Total anual	15.064,92
Salario base 3 pagas ext.	3.136,82
Salario anual sin antigüedad	18.201,74
Seguridad Social	5.888,26
Salario sin antigüedad 2017	24.090,00
Custo hora conductor grúa	13,38
Custo hora nocturna conductor	16,73

23.60%	seguridad social		
6.70%	concepto	salariobase+prorrateo extra	total
0.60%	Régimen General	18.201,72	4.295,61
0.20%	Desempleo	18.201,72	1.219,52
1.25%	Formación Profesional	18.201,72	109,21
32.35%	Fondo de Garantía	18.201,72	36,40
	Accidentes de trabajo	18.201,72	227,52
			5.888,26



CSV: T5TEwxitIEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

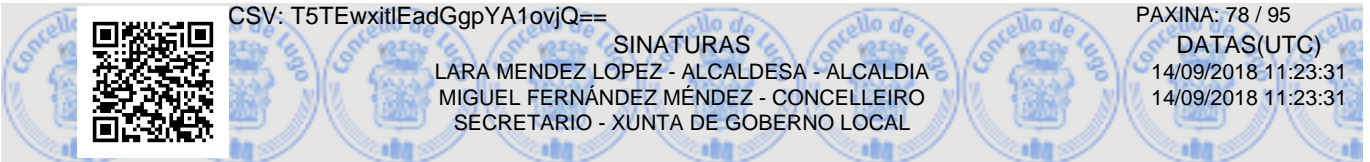
LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
 MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
 SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 78 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31



Tres trabaxadores
salario bruto = salario base + prorrateo extra

2017	Conductor grúa		
		nº horas 1800	
	Salario base	912,61	
	Plus asistencia	86,90	
	Plus transporte	255,90	
6 trienios	Antigüidade	273,78	
	Salario mensual		1.529,19

Base de Cotización Normalizada	
Cálculo de la base de cotización:	
Remuneración total	1.529,19
Salario base	1.529,19
Plus trabajo en fin de semana	
Prorrateo pagas extras	307,03
Salario base:	1.529,19
TOTAL	1.529,19
Total pagas extras	3.684,39
Prorrateo mensual	307,03
Base de Cotización (mensual)	1.836,22

Total anual	18.350,32
Salario base 3 pagas ext	3.684,39
Salario anual sin antigüidade	22.034,70
Seguridade Social	7.128,22
Salario sin antigüidade 2017	29.162,92
Custo hora conductor grúa	16,20
Custo hora nocturna conductor	20,25

Precio diurno ponderado cond grua 14,9490484
 Precio nocturno ponderado cond gr 18,6863105

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



Concello de Lugo

ENXENNERIA
PFF/pff
Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

Un trabaxador
salario bruto = salario base + prorrateo extra

2017	Conductor grúa	nº horas 1800	
	Salario base	912,61	
	Plus asistencia	86,90	
	Plus transporte	255,90	
2 trienios	Antigüidade	91,26	
	Salario mensual		1.346,67

Base de Cotización Normalizada	
Calculo de la base de cotización:	
Remuneración total	1.346,67
Salario base	1.346,67
Plus trabajo en fin de semana	

Prorrateo pagas extras	276,61
Salario base	1.346,67

TOTAL	1.346,67
Total pagas extras	3.319,34
Prorrateo mensual	276,61

Base de Cotización (mensual)	1.623,28
-------------------------------------	-----------------

Total anual	16.160,05
Salario base 3 pagas ext	3.319,34
Salario anual sin antigüidade	19.479,39
Seguridade Social	6.301,58
Salario sin antigüidade 2017	25.780,97
Custo hora conductor grúa	14,32
Custo hora nocturna conductor	17,90



CSV: T5TEwxitIEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 80 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31



Concello de Lugo

ACTAS E GOBERNO
MGF/cvr
Refº: 18x380070513
Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



Concello de Lugo

ENXENIERIA
PFF/pfl
Refº: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

salario base	760,51	173,6 h/mes
salario para 8h/sem	152,102	34,72 h/mes
salario bruto = salario base + prorrateo extra		
2017	Conductor grúa	
8h/semana		nº horas 1800
	Salario base	152,10
	Plus asistencia	17,38
	Plus transporte	51,18
1 trienio	Antigüidade	7,61
	Salario mensual	228,27
Base de Cotización Normalizada		
Cálculo de la base de cotización:		
	Remuneración total	228,27
	Salario base	228,27
	Plus trabajo en fin de semana	
	Prorrateo pagas extras	90,21
	Salario base	228,27
	TOTAL	228,27
	Total pagas extras	1.082,53
	Prorrateo mensual	90,21
	Base de Cotización (mensual)	318,48
	Total anual	2.739,21
	Salario base 3 pagas ext	1.082,53
	Salario anual sin antigüidade	3.821,74
	Seguridade Social	1.236,33
	Salario sin antigüidade 2017	5.058,07
	Custo hora conductor grúa	2,81
	Custo hora nocturna conductor	3,51



20

81



MURALLA
patrimonio da humanidade

CSV: T5TEwxitlEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

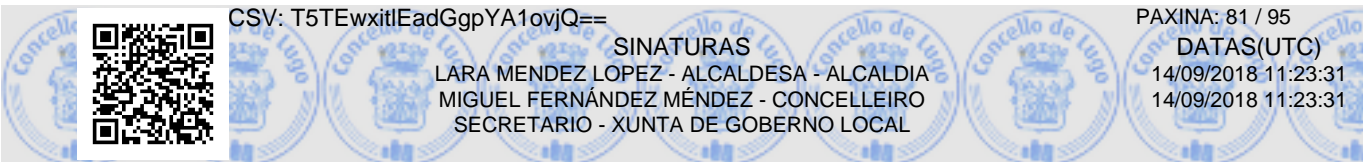
LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 81 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



Concello de Lugo

ENXENIERIA
PFF/plf
Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

salario bruto = salario base + prorrateo extra

2017	Recepcionista depósito		
		nº horas 1800	
	Salario base	760,51	
	Plus asistencia	57,89	
	Plus transporte	152,08	
6 trienios	Antigüedad	228,15	
	Salario mensual		1.198,63

Base de Cotización Normalizada	
Cálculo de la base de cotización:	
Remuneración total	1.198,63
Salario base	1.198,63
Plus trabajo en fin de semana	

Prorrateo pagas extras	251,94
Salario base	1.198,63

TOTAL	1.198,63
Total pagas extras	3.023,27
Prorrateo mensual	251,94

Base de Cotización (mensual)	1.450,57
-------------------------------------	-----------------

Total anual	14.383,60
Salario base 3 pagas ext	3.023,27
Salario anual sin antigüedad	17.406,86
Seguridade Social	5.631,12
Salario sin antigüedad 2017	23.037,99
Custo hora recepcionista	12,80
Custo hora nocturna recepcionista	16,00



CSV: T5TEwxitIEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 82 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31



Concello de Lugo

ACTAS E GOBERNO
MGF/cvr
Refº: 18x380070513
Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



ENXENIERIA
PFF/jff
Refº: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

salario bruto = salario base + prorrateo extra

2017	Recepcionista depósito	nº horas 1800	
	Salario base	760,51	
	Plus asistencia	57,89	
	Plus transporte	152,08	
5 trienios	Antigüedad	190,13	
	Salario mensual		1.160,61

Base de Cotización Normalizada	
Cálculo de la base de cotización	
Remuneración total	1.160,61
Salario base	1.160,61
Plus trabajo en fin de semana	
Prorrateo pagas extras	245,60
Salario base	1.160,61
TOTAL	1.160,61
Total pagas extras	2.947,22
Prorrateo mensual	245,60
Base de Cotización (mensual)	1.406,21

Total anual	13.927,29
Salario base 3 pagas ext	2.947,22
Salario anual sin antigüedad	16.874,51
Seguridad Social	5.458,90
Salario sin antigüedad 2017	22.333,40
Custo hora recepcionista	12,41
Custo hora nocturna recepcionista	15,51



22

83



CSV: T5TEwxitIEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

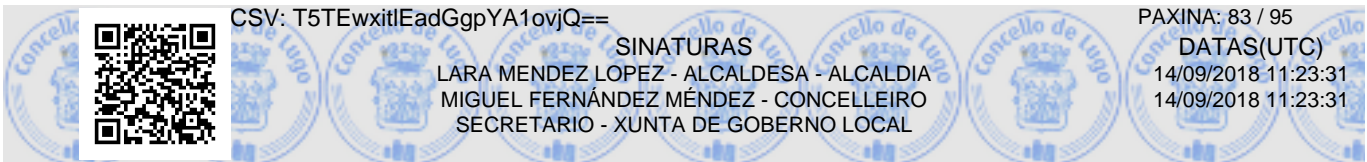
LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 83 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



Concello de Lugo

ENXENIERIA
PFF/pff
Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

salario bruto = salario base + prorrateo extra

2017	Recepcionista depósito		
		nº horas 1800	
	Salario base	760,51	
	Plus asistencia	57,89	
	Plus transporte	152,08	
2 trienios	Antigüedad	76,05	
	Salario mensual		1.046,53

Base de Cotización Normalizada	
Calculo de la base de cotización:	
Remuneración total	1.046,53
Salario base	1.046,53
Plus trabajo en fin de semana	

Prorrateo pagas extras	226,59
Salario base	1.046,53

TOTAL	1.046,53
Total pagas extras	2.719,06
Prorrateo mensual	226,59

Base de Cotización (mensual)	1.273,12
-------------------------------------	-----------------

Total anual	12.556,37
Salario base 3 pagas ext	2.719,06
Salario anual sin antigüedad	15.277,43
Seguridade Social	4.942,26
Salario sin antigüedad 2017	20.219,69
Custo hora recepcionista	11,23
Custo hora nocturna recepcionista	14,04



CSV: T5TEwxitEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 84 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31



Concello de Lugo

ACTAS E GOBERNO
MGF/cvr
Refº: 18x380070513
Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



ENXENIERIA
PFF/pff
Ref: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

salario bruto = salario base + prorrateo extra

2017	Recepcionista depósito	nº horas 1800	
	Salario base	760,51	
	Plus asistencia	57,89	
	Plus transporte	152,08	
1 trienio	Antigüedad	38,03	
	Salario mensual		1.008,51

Base de Cotización Normalizada	
Cálculo de la base de cotización:	
Remuneración total	1.008,51
Salario base	1.008,51
Plus trabajo en fin de semana	
Prorrateo pagas extras	220,25
Salario base	1.008,51
TOTAL	1.008,51
Total pagas extras	2.643,01
Prorrateo mensual	220,25
Base de Cotización (mensual)	1.228,76

Total anual	12.102,07
Salario base 3 pagas ext	2.643,01
Salario anual sin antigüedad	14.745,08
Seguridade Social	4.770,03
Salario sin antigüedad 2017	19.515,11
Custo hora recepcionista	10,84
Custo hora nocturna recepcionista	13,55



24



85

CSV: T5TEwxitlEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

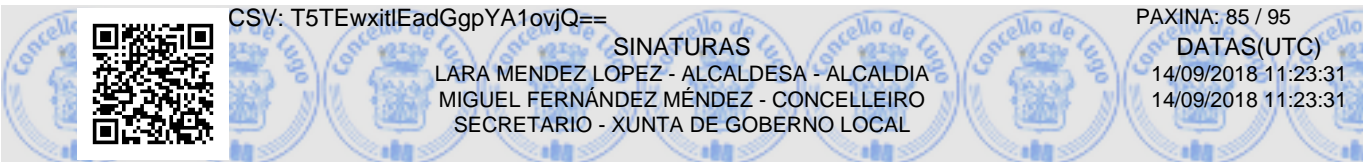
LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 85 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



Concello de Lugo

ENXENIERIA.

PF/ptf

Refª: Estudio económico_definitivo_abril 2017

Asunto:

salario bruto = salario base + prorrateso extra

2017	Recepcionista depósito	nº horas 1800	
	Salario base	760,51	
	Plus asistencia	57,89	
	Plus transporte	152,08	
	Salario mensual		970,48

Base de Cotización Normalizada

Calculo de la base de cotización:

Remuneración total	970,48
Salario base	970,48
Plus trabajo en fin de semana	

Prorrateso pagas extras	213,91
Salario base	970,48

TOTAL	970,48
Total pagas extras	2.566,96
Prorrateso mensual	213,91

Base de Cotización (mensual)	1.184,39
-------------------------------------	-----------------

Total anual	11.645,76
Salario base 3 pagas ext	2.566,96
Salario anual sin antigüedad	14.212,72
Seguridade Social	4.597,80
Salario sin antigüedad 2017	18.810,52
Custo hora recepcionista	10,45
Custo hora nocturna recepcionista	13,06



CSV: T5TEwxitiEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

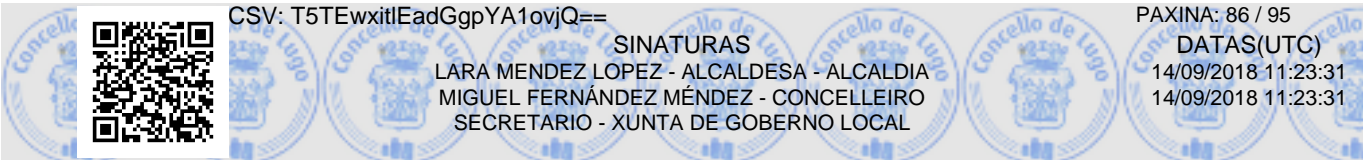
LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 86 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31





Concello de Lugo

ACTAS E GOBERNO
MGF/cvr
Refº: 18x380070513
Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018



ENXENIERIA
PFF/pff
Refº: Estudio económico_definitivo_abril 2017
Asunto:

salario bruto = salario base + prorrateo extra

2017	Encargado	nº horas 1800	
	Salario base	1.064,41	
	Plus asistencia	57,89	
	Plus transporte	152,08	
2 trienios	Antigüedad	106,44	
	Salario mensual		1.380,82

Base de Cotización Normalizada	
Cálculo de la base de cotización:	
Remuneración total	1.380,82
Salario base	1.380,82
Plus trabajo en fin de semana	
Prorrateo pagas extras	282,30
Salario base	1.380,82
TOTAL	1.380,82
Total pagas extras	3.387,64
Prorrateo mensual	282,30
Base de Cotización (mensual)	1.663,12

Total anual	16.569,85
Salario base 3 pagas ext	3.387,64
Salario anual sin antigüedad	19.957,49
Seguridade Social	6.456,24
Salario sin antigüedad 2017	26.413,73
Custo hora recepcionista	14,67
Custo hora nocturna recepcionista	18,34



26

87



CSV: T5TEwxitIEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

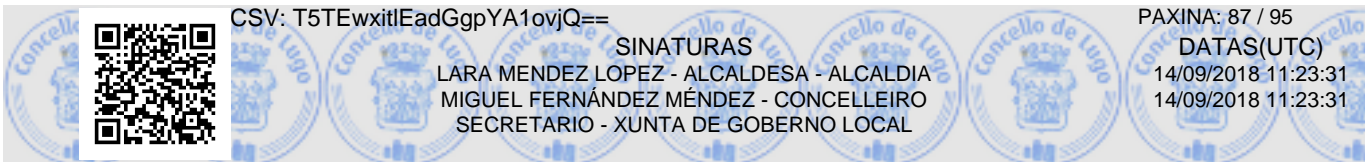
LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 87 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

<< PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARA O CONTRATO DE SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA E O SEU TRASLADO AO DEPÓSITO.

I.- OBXECTO

O presente Prego ten por obxecto fixa-las condicións técnicas para o Servizo de Retirada, Inmobilización de Vehículos na Vía Pública e o seu desprazamento, traslado ó Depósito e custodia, xestión do inventario de vehículos depositados, a súa entrega a propietarios ou persoas debidamente autorizadas previo cobro da correspondente taxa municipal.

Os vehículos obxecto de actuación serán tódolos que, por algún motivo, interfiran ou dificulten gravemente, directa ou indirectamente, a circulación, tanto de peóns como doutros vehículos usuarios das vías, por estar indebidamente estacionados, dificulten ou impidan a prestación dalgún servizo público, a execución de obras, o desenvolvemento de actos, festas, feiras, mercadillos debidamente autorizados, ou que, pola súa situación e estado puideran causar dano ó patrimonio público así como tódolos supostos establecidos na lei de Seguridade Vial (RDL 6/2015) e no regulamento de circulación (RD 1428/2003), as ordenanzas municipais, incluíndo os suxeitos a procesos administrativos municipais, por razóns de seguridade ou outras causas de interese público municipal, emerxencia ou protección civil.

Igualmente conforma o obxecto do contrato a colaboración na xestión da recadación dos dereitos económicos a favor do Concello que, por razón da prestación do servizo, sexan esixibles aos titulares e/ou responsables dos vehículos a que se refire o apartado anterior.

II.- MEDIOS MATERIAIS.

1.- GRÚAS E MEDIOS AUXILIARES

O servizo de retirada dos vehículos afectados, realizarase polo adxudicatario con vehículos aptos para a retirada, arrastre e transporte, postos a disposición polo Concello de Lugo, dende o servizo de Parque Móbil.

A continuación relaciónanse os vehículos e medios auxiliares adscritos á prestación do servizo:

- Plataforma Marca NISSAN, Tipo TK140.80, Variante: TK80-3, Matrícula 5282DWK, con 10 anos de antigüidade e uns 8000 km.
- Grúa 1 Marca MITSUBISHI, Tipo FE74, Variante FE74BE4S, Matrícula 8339 DTH, con 10 anos de antigüidade e uns 205.000 km
- Grúa 2 Marca IVECO, Tipo C50700/33JG7A52, Matrícula 3489-BCX, con 15 anos de antigüidade e uns 340.000 km.

O adxudicatario encargarse de que todos os vehículos contén coas autorizacións regulamentarias, inspeccións técnicas, seguros e demais requisitos legais para efectuar tales operacións así como do seu mantemento e reparacións necesarias durante a duración do contrato, debendo correr cos gastos que isto ocasione.

Estarán identificables, levando nas súas portas laterais exclusivamente o logotipo municipal.

Deben levar o equipamento correspondente para realizar as actuacións propias do obxecto do contrato.

No caso de ter que intervir na retirada e traslado de vehículos con MMA superior á que poidan trasladar legalmente as grúas do Concello, ou dos vehículos que polas súas características non poidan ser retirados polos medios dispoñibles, o adxudicatario comprométese igualmente á prestación deste servizo para o cal deberá achegar un compromiso de acordo ou contrato asinado con empresa especializada á que subcontratará para este tipo de traballos, sendo ese servizo atendido nun máximo de dúas horas dende que sexa requirido o contratista e sen que supoña un maior custe para o Concello.

2.- INSTALACIÓNS PARA O DEPÓSITO.

A parcela destinada a depósito deberá cumprir, como mínimo, as seguintes condicións:

- Ter unha superficie total mínima de 1.800 m², dos que, como mínimo, estarán cubertos 800 m²
 - Non estar moi alonxado do centro da cidade, estando a unha distancia dende o punto máis próximo do perímetro da ronda da Muralla inferior a 7 km.
 - Deberase cumprir canda normativa lles sexa de aplicación, en especial a referida ao exercicio da dita actividade e contará coas instalacións necesarias para o control, informatización de datos, colaboración na xestión da recadación e demais traballos encomendados.
- Deberá acompañar precontrato ou compromiso de alugamento entre o futuro arrendador e arrendatario ou de compravenda ou título de propiedade sobre o depósito.
- En calquera caso, o licitador deberá presentar o plano de emprazamento onde quede claramente identificada a ubicación concreta na que pretende instalar a actividade, unha memoria técnica da mesma e uns planos de planta xeométrica, sección, distribución e situación do acceso en relación coa vía pública na que se aprecie as súas dimensións, así como os anchos de aceira e calzada colindantes ao mesmo.
- O contratista correrá con todos os gastos para a apertura e funcionamento das instalacións para depósito, incluído os seguros obrigatorios.

3.- INFORMATIZACIÓN E MEDIOS TECNOLÓXICOS.

Ponse a disposición do adxudicatario o seguinte equipamento:

- 3 Ordenadores (para persoal do depósito, servidor e control das cámaras da nave)
- 1 equipo multifunción (con impresora, fax e escaner)
- 1 teléfono fixo.
- 2 teléfonos móbiles, modelo SAMSUNG GT – C3590
- 2 dispositivos de mans libres marca PARROT.
- 1 TPV

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

Ademais de poder contar co dito equipamento, o adxudicatario deberá aportar todo o material informático e de telecomunicacións que se requira para a correcta execución do presente contrato nas condicións especificadas neste prego de condicións.

O adxudicatario proporcionará un sistema informático integral de xestión do servizo de retirada e depósito municipal que garanta a entrega ao Concello de Lugo do conxunto de prestacións que se oferten nos formatos e soportes adecuados ás directrices de uso e funcionamento indicados polos servizos técnicos municipais, o que permitirá o control e a consulta en tempo real dispoñible para outras aplicacións municipais,

En todo caso, o adxudicatario estará obrigado a rexistrar en dito sistema os requirimentos de servizo de retirada, o inventario dos vehículos intervidos pero non retirados, os vehículos retirados e almacenados en depósito así como os inmovilizados, emisión de partes diarios de traballo, o importe das taxas percibidas diariamente, emisión de informes, e estatísticas que se esixan por parte dos responsables municipais co contrato.

O sistema de procesamento de datos do adxudicatario rexistrará a información de servizo que se requira para obter os parámetros axeitados para a consecución da información do servizo que indiquen os responsables técnicos municipais, coma pode ser: control de vehículos retirados, retirada de vehículos por zonas da cidade, control do tipo de infraccións, consumo de cada vehículo, control económico da recadación, ...

O sistema proporcionará un rexistro informático de accesos e saídas en tempo real que xestionará as transaccións do depósito municipal e que se almacenen na súa base de datos. Dicho rexistro permitirá a realización de consultas por diferentes campos de información, como son: persoa ordenante, lugar de retirada do vehículo, horas, días, semanas, matrícula, tipo de vehículo, ... Dita información almacenarase xunto cos datos do propio expediente: número de expediente, importe da sanción, importe da grúa, importe das estancias no depósito, lugar de retirada do vehículo, identidade do requirinte e ordenante, persoa a quen se entrega o vehículo, domicilios, ... e será accesible para os responsables municipais do contrato.

O adxudicatario proverá ao Concello de Lugo dun acceso web ao sistema integral de rexistro e de xestión do servizo de retirada e depósito municipal. Dito acceso deberá estar convenientemente securizado e dimensionado de xeito que permita a consulta simultánea por parte dos técnicos municipais responsables do proxecto, de toda a información de que se dispoña no dito sistema. As condicións de acceso, permisos de acceso dos usuarios municipais, niveis de seguridade requiridos, ... será a acordada ao comezo da execución do contrato polos responsables do mesmo.



O adxudicatario deberá prover aos responsables municipais do proxecto, ademais dos xa indicados, dos informes periódicos referidos aos índices de funcionamento e eficacia do servizo que especifiquen estes, cunha periodicidade a acordar ao comezo da execución do contrato.

O adxudicatario asumirá todos os gastos derivados da implantación e mantemento dos sistemas de comunicación e informáticos que se requiran para a execución do contrato, incluíndo os que se requiran para o acceso dende as oficinas municipais aos sistema informáticos do adxudicatario.

Todos os sistemas informáticos que se instalen, tanto software coma hardware, requiridos para a xestión do servizo, revertirán ao Concello de Lugo ao remate do contrato.

Durante a execución de todo o contrato, o adxudicatario garantirá o cumprimento de:

- Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro , de Protección de datos de carácter persoal.
- Real decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de Protección de datos de carácter persoal.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica. BOE: núm. 25, de 29/01/2010.

III.- MEDIOS HUMANOS

O número de traballadores co que contará o contratista durante o tempo de vixencia do contrato, será o suficiente para cubrir o horario e a frecuencia descrita no apartado seguinte; este persoal será de conta exclusiva do adxudicatario, non adquirindo o Concello compromiso nin obriga con respecto ao mesmo.

O contratista facilitará sempre que lles sexa solicitado polo Concello, os impresos oficiais da Tesourería Xeral da Seguridade Social correspondente ao persoal adscrito ao servizo.

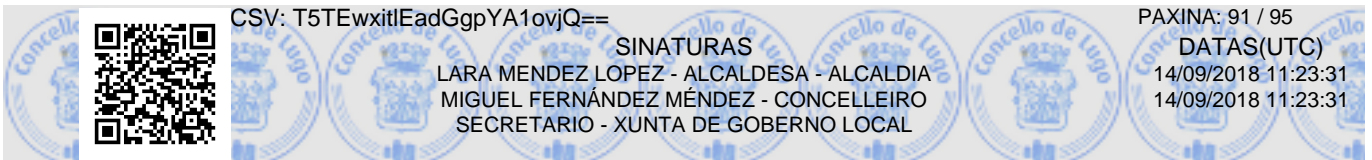
Será de total responsabilidade do contratista o axustar as condicións de traballo do persoal ao disposto na lexislación e convenios laborais vixentes, quedando por iso totalmente exento de responsabilidade sobre reclamacións entre o contratista e o seu persoal.

Os condutores estarán en posesión dos permisos de conducir suficientes para o servizo que realizan

O persoal irá convenientemente uniformado e dotado dos medios de protección, de acordo co lexislado en cada momento

Os licitadores presentarán un plan de traballo na súa oferta, no que se detallará as previsións de plantilla que considere necesaria.

O persoal que forme parte do vehículo – grúa, dependente do adxudicatario do servizo, actuará baixo as ordes da Policía Local de Lugo. Este persoal só poderá



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

realizar as operacións de retirada dos vehículos por indicación exclusiva dos axentes da Policía Local, debendo levar a cabo ditas operacións na forma que estes lle indiquen

O persoal de oficinas e tarefas administrativas en xeral, deberá ser disposto en número e cualificación suficiente para atender as esixencias que require a adecuada prestación do servizo

IV.- SISTEMA DE ACTUACIÓN

1.- SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS

Diariamente os vehículos adscritos á prestación do servizo deberán ser revisados e comprobado o seu correcto funcionamento, circunstancia que constará no parte diario.

Unha vez verificado o seu estado e sendo aptos para o seu uso, os condutores das grúas poñeranse a disposición da Policía Local ou Axencia de Mobilidade para comezar o servizo.

Os condutores das grúas actuarán ao longo da súa xornada atendendo a todos aqueles avisos que reciban da Policía Local ou dos Axentes de Mobilidade. En ningún caso, nin o concesionario, nin ningún dos seus operarios, poderán actuar sen a orde da Policía Local ou de Mobilidade.

O tempo máximo de resposta ao requirimento do axente da Policía Local ou de Mobilidade será de 20 minutos agás causa de forza maior.

A comunicación realizarase telefonicamente.

No suposto de que o condutor, propietario ou persoa encargada do vehículo se atope xunto a el, o Axente da Policía Local ou Mobilidade requiriralle para que cese a súa situación irregular, sen prexuízo da denuncia correspondente á infracción. No caso de que xa fora efectuada a denuncia e o enganche, e sempre que o condutor, propietario ou persoa encargada do vehículo se faga cargo del, liquidaráselle a cantidade establecida na ordenanza fiscal.

No caso de que non se atopara dita persoa xunto co vehículo, ou ben atopándose presente se negara a retirar o vehículo indebidamente estacionado, o axente da Policía Local ou Mobilidade poderá facer unha fotografía do vehículo onde se reflicta a matrícula do mesmo, e procederá a denunciar a infracción e a ordenar a retirada do vehículo, caso no que se procederá ao traslado do vehículo ao depósito municipal.

De cada actuación deberase levantar acta de retirada, danos e depósito de vehículos, na que ademais de todas as circunstancias da retirada, se farán constar o estado de conservación do vehículo e os posibles danos ocasionados durante a súa carga. Esta acta estenderase por cuadruplicado exemplar, debendo asinar o axente da policía local actuante e o responsable do vehículo, que deberán quedar identificados nela. Dúas das copias quedarán en poder da empresa e as outras dúas en poder da Policía Local. Esta acta deberá contemplar os seguintes aspectos, como mínimo:

- Data, hora e lugar do enganche

- Marca, modelo e matrícula do vehículo

92

CSV: T5TEwxitIEadGgpYA1ovjQ==

SINATURAS

LARA MENDEZ LOPEZ - ALCALDESA - ALCALDIA

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO

SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 92 / 95

DATAS(UTC)

14/09/2018 11:23:31

14/09/2018 11:23:31

- Estado de conservación do vehículo (existencia de abolladuras, se está aberto ou pechado, existencia de cristais rotos ou calquera outro dato que poida ter relevancia,..)
- Precepto legal que autoriza a inmovilización do vehículo e o seu traslado ao depósito.
Asemade deberá facerse constar polo Axente si se procedeu á realización da correspondente fotografía ou procedemento de obtención de imaxes do vehículo denunciado, antes do comezo das operacións de carga.
En cada retirada de vehículo deberase deixar un sinal na rúa (na localización do vehículo indebidamente estacionado) coa mensaxe "O SEU VEHÍCULO FOI RETIRADO POLA GRÚA MUNICIPAL", onde poderá figurar outros datos como a matrícula do vehículo e a hora de retirada.
Os condutores das grúas consignarán no parte de traballo diario todos os servizos realizados así como de calquera incidencia ocorrida ao longo da xornada.

2.- SERVIZO DE DEPÓSITO DE VEHÍCULOS

- Unha vez no depósito, o condutor da grúa entregará un orixinal da acta de retirada ao recepcionista do depósito, e o vehículo será situado no lugar sinalado por este. Levarase un rexistro informatizado de vehículos no depósito, para o cal se procederá á elaboración dun Parte de Control de Entradas, no cal se anotarán os seguintes datos:
- Matrícula, marca, modelo e tipo de vehículo
 - Lugar, data e hora de retirada.
 - Motivo da retirada, axente denunciante, condutor se fora o caso, e número de grúa interveniente.
 - Data e hora de entrada no depósito e localización del.
Un terminal informático dispórase na centraliña da Policía Local, debendo estar conectado co da Oficina do Depósito, para permitir a consulta do rexistro de vehículos do mesmo.

3.- ENTREGA DO VEHÍCULO.

- Unha vez depositado o vehículo por infracción de tráfico, procederase á súa entrega ao propietario ou condutor, tralo pago da taxa correspondente e depósito previo da sanción, neste último caso de tratarse de infractores non residentes no territorio español.
- Levaranse a cabo as seguintes xestións previamente á súa entrega:
- Identificación do interesado a través do DNI, permiso de condución, pasaporte ou documentos análogos no caso de estranxeiros.
 - Condición de interesado, o cal deberá ostentar a calidade de:
 - a) PROPIETARIO, a comprobar a través do permiso de circulación e contratos privados
 - b) CONDUCTOR do vehículo no momento en que foi intervido, segundo conste no Parte de Control de Entrada no depósito ou na Acta de retirada, danos e depósito de vehículos, ou nas dilixencias instruídas.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 18x380070513

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-9-2018

- c) AUTORIZADO polo propietario do vehículo, debendo acreditarse por escrito e achegarse fotocopia do DNI do autorizante.

No expediente individual do vehículo farase constar:

- Dilixencia de saída, asinada polo interesado e o Axente actuante
- Autorización do propietario, se é o caso
- Copia dos documentos demostrativos da propiedade do vehículo ou de calquera circunstancia que fora necesario (denuncia de roubo, dilixencias,...)
- Todas as saídas de vehículos que se produzan quedarán reflectidas nos correspondentes parte diarios de saídas, que contemplarán polo menos os seguintes datos:
- Matrícula, marca, modelo e tipo de vehículo
- Data e hora de entrada ao depósito
- Data e hora de saída do depósito
- Importe da taxa pagada.

En todo caso os titulares dos vehículos depositados serán notificados do feito do depósito, lugar e causa do mesmo, así como da forma e requisitos para a súa recuperación, independentemente das notificacións que procedan, de ser o caso, durante a tramitación do procedemento sancionador que se instrúa.

IV. AMBITO DE ACTUACIÓN E HORARIO DE FUNCIONAMENTO

O ámbito espacial de actuación do servizo de retirada, inmovilización e depósito de vehículos, será o correspondente a todo o termo municipal de Lugo.

Segundo o informe do Xefe da Policía Local, sería preciso, na procura de garantir un servizo óptimo as 24 horas, dispoñer de dúas grúas, do xeito seguinte:

- Unha primeira grúa con servizo continuo (24 horas en tres quendas continuas de 8 horas) de luns a domingo, ambos inclusive
- Unha segunda grúa con servizo de 9:00 a 14:00 e de 16:00 a 21:00, de luns a venres, agás durante as festas de Arde Lucus e San Froilán (30 días) que estará dispoñible as 24 horas, así como en calquera evento importante que poida xurdir que será comunicado cunha antelación de 24 horas de antelación para a súa organización e cun máximo de 15 días ao ano para estes supostos excepcionais, sen prexuízo da súa ampliación na oferta.

O servizo de recepción para a entrega de vehículos retirados, que deberá estar no propio local do depósito, funcionará as 24 horas do día, de luns a domingo, ambos inclusive.

V. DURACIÓN

Ante o estudo do modelo de xestión adecuado á prestación deste servizo, determínase unha duración de UN ANO, prorrogable por UN ANO máis

VI. PAGAMENTO

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas pola Policía Local do Concello e o Alcalde/sa ou concelleiro responsable da área.

Non procede a compensación entre os importes recadados e os importes a aboar á empresa adxudicataria polo servizo prestado e facturado.

VII. COBRO DE TAXAS

O cobro da taxa correspondente mediante tarxeta de crédito ou débito debe efectuarse a través dunha TPV vinculada a unha conta restrinxida de recadación titularidade do Concello de Lugo que será determinada pola Tesourería Municipal.

Dada a dificultade que implica o servizo que se presta, se se producen cobros en efectivo da taxa, o importe dos mesmos deberá ser ingresado con periodicidade diaria na conta restrinxida de recadación que se indique pola Tesourería.

Dado que o pago mediante tarxeta de crédito ou débito a través de TPV vinculada a unha conta restrinxida de recadación de titularidade do Concello de Lugo resulta máis axeitado ao exposto, polo adxudicatario deberase procurar que o cobro con tarxeta bancaria teña prioridade sobre o cobro en efectivo dentro das posibilidades do obrigado tributario.

Deberase garantir a posibilidade de pago das taxas mediante tarxeta de crédito.”

CUARTO.- Aprobar o gasto de 540.675,77 euros con cargo á aplicación orzamentaria 13300.22799 do Orzamento xeral de 2018 (RC 64083) e comprometerse a habilitar crédito orzamentario nas contías necesarias para a execución do contrato para o exercicio 2019 e seguintes.

QUINTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento **negociado sen publicidade** previsto e regulado polos artigos 166 a 171 da LCSP.

SEXTO.- Publicar, polas razóns expostas nas consideracións xurídicas, un anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Lugo aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público.

E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excma. Sra. Alcadesa, dona Lara Méndez López, coa súa sinatura e a do Secretario da Xunta de Goberno Local, don Miguel Fernández Méndez.

