

INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

ASUNTO: CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DESBROCE EN PISTAS EN DIVERSAS PARROQUIAS DA ZONA RURAL DO CONCELLO DE LUGO DURANTE O ANO 2018 PRORROGABLE PARA O 2019. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO E REGULACIÓN HARMONIZADA. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. (EXPTE. REF. 1-2018).

ANTECEDENTES

I. Prego de prescricións técnicas para a prestación do servizo de desbroce en pistas de diversas parroquias da zona rural do Concello de Lugo elaborado polo enxeñeiro municipal da zona rural co conforme do Concelleiro de Infraestructuras e zona rural de data 6 de febreiro de 2018

II. Certificado de Tesourería Municipal de data 19 de xaneiro de 2018 no que se fai constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación orzamentaria 45910.21000 do vixente Orzamento Xeral (RC 3544/18)

III. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación de referencia e correspondente informe proposta elaborado polo servizo de contratación do concello con data 8 de febreiro de 2018.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 do TRLCSP serían aqueles “cuxo obxecto son prestacións de

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Ref^a: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

facen consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración". O presente contrato ten por obxecto a CONTRATACION DO SERVIZO DE DESBROCE EN PISTAS EN DIVERSAS PARROQUIAS DA ZONA RURAL DO CONCELLO DE LUGO DURANTE O ANO 2018 PRORROGABLE AO ANO 2019.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén , con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no TRLCSP e no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138 e seguintes do TRLCSP **estando suxeito a regulación harmonizada, ao ser un contrato de servizos con valor estimado superior aos umbrais establecidos no artigo 4 da Directiva 2014/24/UE.**

Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola Lei xa que son na súa totalidade criterios avaliábeis automaticamente.

Cuarta.- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro, e a normativa específica de aplicación, propónselle á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DESBROCE EN PISTAS EN DIVERSAS PARROQUIAS DA ZONA RURAL DO CONCELLO DE LUGO DURANTE O ANO 2018 PRORROGABLE PARA O 2019. EXPTE. REF. 1-2018.

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de condicións técnicas que rexerán na licitación de referencia, sendo o teor literal o seguinte:

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ
NA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DESBROCE EN PISTAS EN DIVERSAS
PARROQUIAS DA ZONA RURAL DO CONCELLO DE LUGO DURANTE O ANO
2018 PRORROGABLE PARA O 2019.- (EXPTE. REF. 1-2018)**

ÍNDICE

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** DURACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA CUARTA.** PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS MATERIAIS
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.
- **CLÁUSULA NOVENA.** PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONTROL DAS SUBCONTRATACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** GASTOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** PAGAMENTO. GARANTÍA
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** EXTINCIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.** RÉXIME DE RECURSOS.
- **ANEXO I.** DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
- **ANEXO II.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.
- **ANEXO III.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

- **ANEXO IV.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE NO CADRO DE PERSOAL.
- **ANEXO V.** COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS MATERIAIS.
- **ANEXO A.** PRESENTACIÓN DE PLICAS.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto deste contrato a realización de traballos de desbroce de pistas de diversas parroquias do termo municipal de Lugo durante o ano 2018, todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo enxeñeiro municipal da Concellería de Medio Rural e Deportes.

Con este contrato satisfácese a **necesidade** de eliminar a invasión de vexetación nas pistas de titularidade municipal así como dar cumprimento á obriga de mantemento e conservación delas e das condicións de seguridade vial na circulación.

CPV: 50200000-7 Servizos de reparación, mantemento e servizos asociados relacionados con aeronaves, vías férreas e estradas, se ben é certo que os códigos 45233141-9 Traballos de mantemento de estradas e 45233229-0 Mantemento de beiravía tamén se refiren a estes servizos, o primeiro sinalado é máis amplo polo que se establece este aos efectos de determinar a clasificación substitutiva da solvencia.

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato de servizos recollido e regulado no artigo 10 do TRLCSP que ten por obxecto prestación do servizo de desbroce de pistas de diversas parroquias do termo municipal de Lugo durante o ano 2018, todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo enxeñeiro municipal da Concellería de Medio Rural e Deportes que se encadra dentro do ANEXO I do TRLCSP na categoría 1 (Servizo de mantemento e reparación)

Para a lexislación aplicable, deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).



- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO.

O prazo de execución do contrato será de TRES MESES a desenvolver entre os meses de xuño a setembro do ano 2018 fixándose o día de comezo na acta de inicio que se asine a tal efecto dentro do prazo de 15 días hábiles dende a formalización do contrato.

Este prazo de tres meses poderá prorrogarse os días necesarios ata o remate do mes de outubro se as circunstancias –a criterio do responsable do contrato- o aconsellaran para dar cumprimento ó contrato.

Así mesmo o contrato poderá ser obxecto de prórroga para o ano 2019, por mutuo acordo das partes, adoptado durante o primeiro trimestre do ano 2019, polo mesmo período de execución sinalado anteriormente.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO.VALOR ESTIMADO.

4.1 Para a determinación do prezo estimado do contrato, establécese como compoñente básico da prestación o metro lineal de pista efectivamente desbrozado en ambas marxes segundo se indica no parágrafo seguinte.

- O prezo por quilómetro de desbroce é de 155 €/quilómetro máis o 21% IVE (32,55 euros) resultando un total de **187,55 euros/quilómetro IVE incluído**. Sobre este prezo unitario realizarán os licitadores as súas ofertas.

- O número **estimado máximo de quilómetros a desbrozar son 750**.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

O orzamento máximo do contrato para a anualidade 2018 é de 116.250 euros máis o IVE (21%) – 24.412,50 euros – resultando un total de **140.662,50 euros IVE (21%) incluído**.

Esta estimación de quilómetros fixase exclusivamente a efectos de consignación orzamentaria polo que a empresa adxudicataria en ningún caso teña dereito o ó aboamento da totalidade dos quilómetros previstos senón só ós efectivamente desbrozados ó abeiro deste contrato.

4.2.- O **valor estimado** do contrato, tendo en conta o número estimado de quilómetros, o prezo unitario e a duración do contrato incluídas as prórrogas, ascende á cantidade de **232.500 euros IVE excluído**.

4.3.- Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación orzamentaria 45910.21000 do vixente Orzamento (**RC 3544/18**)

4.4.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos, en especial o IVE, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS MATERIAIS.

5.1.- O presente contrato adxudicarase polo **procedemento aberto e regulación harmonizada** previsto e regulado polos artigos 138 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato.



Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

5.2.- Poderán así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

5.3.- De conformidade co artigo 64 do TRLCSP esíxese que os licitadores presenten un **compromiso de adscribir á execución do contrato obrigatoriamente os medios materiais esixidos nos pregos de prescricións técnicas (apartado quinto)**, isto é, **dispoñer en activo e simultaneamente** dun mínimo de **OITO (8) tractores** de dobre tracción e potencia non inferior a **140 CV** en bo estado de conservación, dotados de máquina de brazo ou combinada brazo-terra e elementos de sinalización e seguridade regulamentarios; todo esto sen prexuízo do incremento de tractores ofertados a maiores.

Estes compromisos de adscripción de medios materiais presentarase mediante declaración conforme o modelo do ANEXO V que se incluírá dentro do sobre A.

Este compromiso configúrase como unha **obriga contractual esencial** do contrato ós efectos do artigo 223 do TRLCSP.

No caso de que fose preciso a substitución dos tractores comprometidos deberá comunicarse inmediatamente as circunstancias que obrigasen a esta substitución ao responsable do contrato debendo cumprir en todo caso os requisitos esixidos.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da **solvencia económica e financeira** poderá acreditarse mediante algún dos seguinte medios:

Co **volumen anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflecta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior a 175.000 euros IVE excluído.**

Para a acreditación deste volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercizo se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no Rexistro.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

- Co **Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos** ao peche do último exercizo económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais **por importe superior á unidade.** Non obstante as sociedades deberán superar o importe establecido na lexislación mercantil para non incorrer en causa de disolución.

6.2 .- A solvencia técnica deberá ser xustificada do seguinte xeito:

Mediante a acreditación de experiencia na **realización de servizos de desbroce de pistas e viais** por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a **82.000 euros IVE excluído.**

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva das subministracións realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización. Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

Non obstante o exposto e de conformidade co artigo 11 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, na redacción dada por Real Decreto 773/2015 de 28 de agosto, a **documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional** poderá substituírse pola **correspondente clasificación no grupo e subgrupo que corresponda en función do obxecto do contrato e coa categoría que proceda en función do valor anual medio.**



Neste senso tomarase como criterio de correspondencia entre os servizos executados polo licitador acreditativos da experiencia e os que constitúen o obxecto deste contrato a pertenza ao mesmo subgrupo de clasificación se o contrato estivese encadrado nalgún dos subgrupos do Anexo II do RD 1098/2001 ou en caso contrario a igualdade entre os dous primeiros díxitos dos respectivos códigos CPV (este contrato pertence á categoría do 50200000-7 Servizos de reparación, mantemento e servizos asociados relacionados con aeronaves, vías férreas e estradas.

Sendo os **dous primeiros díxitos (50)** existe coincidencia coas actividades descritas no CPV incluídas dentro do **Grupo O subgrupo O-2, categoría 1 (anteriormente A)** polo que debe admitirse a clasificación neste subgrupo para licitar a este contrato ou ben a experiencia en traballos de igual ou similar natureza que comecen os seus dous primeiros díxitos dos respectivos códigos CPV por 50.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recíbese o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, isto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

O Concello de Lugo publicará anuncios de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, no Boletín Oficial do Estado e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.gal)

Tendo en conta que os anuncios se prepararán e enviarán por medios electrónicos e que se ofrecerá acceso por medios electrónicos ós pregos e á documentación complementaria, de conformidade co establecido no artigo 156 do TRLCSP, o prazo de presentación de proposicións será de CORENTA (40) DÍAS NATURAIS contados dende a data do envío do anuncio do contrato á Comisión Europea.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición mediante unha instancia ou escrito conforme ao **anexo A** "PRESENTACIÓN DE PLICAS" acompañada de DOUS sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA- e letra B - OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

En tódolos sobres identificarase o número de expediente (**EXPTE. REF. 1-2018**).

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava destes pregos, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas de luns a venres ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidira en inhábil (sábado ou festivo) o prazo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Tamén poderá anunciarse por correo electrónico, neste caso o envío do anuncio por correo electrónico só será válido si existe constancia da transmisión e recepción, das súas datas e do contido íntegro das comunicacións e se identifica fidedignamente ao remitente e ao destinatario. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos (xustificación do envío e anuncio), non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA . DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

O **sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade do licitador**, que serán:

- a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.
- b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):
 - Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.
 - Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.
 - Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado**:

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. O bastanteo é gratuíto.

3.- Declaración responsable (**conforme o modelo do Anexo III**) do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar así mesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato non tendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Advérteselles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do **Imposto sobre Actividades Económicas**, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

Quedarán **dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores** os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do **ANEXO II** deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron



variación. A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvenza económica e financeira así como solvenza técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.**

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvenza económica e financeira así como a solvenza técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvenza poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- No caso de que as **propostas fosen presentadas por estranxeiros**, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvenza económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP).

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 59 DA DIRECTIVA 2014/24/UE DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO DE 26 DE FEBREIRO DE 2014 TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (apartados 1 a 6) DENTRO DO SOBRE A POLO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).

O contido deste DEUC (formulario normalizado) regúlase no **REGULAMENTO DE EXECUCIÓN (UE) 2016/7 DA COMISIÓN de 5 de xaneiro de 2016 que se atopa dispoñible na páxina web: <http://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>.**

7.- Compromiso asinado polo licitador conforme o modelo do ANEXO V de adscrición dos medios materiais esixidos na cláusula quinta deste prego de cláusulas administrativas particulares.

8.- Declaración responsable (conforme modelo do ANEXO IV) pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obríganse a cumprir e acreditar o cumprimento da obriga sinalada no **artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.** No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o cumprimento desta obriga durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato. En ningún caso no sobre A pode incluírse información sobre o prezo ou o número de tractores ofertados a maiores dos mínimos.



O SOBRE B, OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DESBROCE EN PISTAS EN DIVERSAS PARROQUIAS DA ZONA RURAL DO CONCELLO DE LUGO DURANTE O ANO 2018 PRORROGABLE PARA O 2019.- (EXPTE. REF. 1-2018)**

b) Propón como **prezo unitario** a seguinte cantidade:

- Prezo por quilómetro: euros.
- IVE (21%): euros.
- TOTAL: euros, IVE incluído.

c) Oferta un **número de tractores a maiores dos mínimos** esixidos no prego de prescricións técnicas e coas mesmas características e requisitos establecidos para a execución do contrato.

d) Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte, así mesmo, comprométese a facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

e) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

f) Que acepto que tódalas notificacións e comunicacións relacionadas con esta contratación, tanto no procedemento de licitación como durante a execución do contrato no caso de resultar adxudicatario, se realicen no seguinte enderezo de correo electrónico: _____.

g) Que a empresa que represento ten a **consideración de PYME** (pequena e mediana empresa) **Rodear cun círculo o que proceda*

- SI
- NON

h) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

Presidente/a: Xefe do servizo de contratación don Xosé Manuel Cao Rei e na súa substitución a técnico de administración xeral do Servizo de Contratación dona Ana Tabarés Martínez.

Vogais:

-Titular da Asesoría Xurídica don Manuel Louzao Aldaríz e na súa substitución a Vicesecretaria do Concello de Lugo dona Maria García Ferro (Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local)

-Interventor Xeral don Marcial Rodríguez Toajas e na súa substitución otro funcionario/a con funcións de control económico-orzamentario.

- Vicesecretaria do Concello de Lugo (Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local) e na súa substitución o Secretario Xeral do Pleno don Justo Díaz Rodríguez.

-O Secretario Xeral do Pleno don Justo Díaz Rodríguez e na súa substitución a Vicesecretaria do Concello de Lugo.

- Xefe de Servizo de Enxeñería don Pablo Fuentes Faílde e na súa substitución outro enxeñeiro da Área de Educacion e Infraestructuras Urbanas.

Secretario/a: Técnico de administración xeral do Servizo de Contratación dona Ana Tabarés Martínez e para o caso de que esta asuma a Presidencia, será substituída por outro/a funcionario/a do Servizo de Contratación.

O acto de apertura do sobre B celebrárase ó **terceiro día hábil** contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, as 13:00 h. agás modificación publicada con antelación no Perfil do contratante, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.



DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN

- OFERTA ECONÓMICA. Ata 76 puntos

Valorarse o prezo unitario por quilómetro de desbroce. Obterá a máxima puntuación a proposición da empresa que oferte o prezo/ quilómetro mais baixo. Obterán 0 puntos as proposicións das empresas que oferten o prezo de licitación (**155 €/qm IVE excluído**) e as restantes avaliaranse de xeito directamente proporcional.

Consideraranse anormais ou desproporcionadas as ofertas que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 85 do RD 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos.

- ADSCRIPCIÓN DE UN MAIOR NÚMERO DE TRACTORES (máximo 6) AOS ESIXIDOS COMO MÍNIMO E COAS MESMAS CARACTERÍSTICAS. Ata 24 puntos.

Neste apartado puntuarase a adscripción aos traballos de ata un **máximo de seis (6) tractores**, de dobre tracción e potencia superior inferior a 140 CV, en bó estado de conservación, a maiores dos oito (8) tractores esixidos para a realización dos traballos

Adxudicarase a maior puntuación ao contratista que adscriba seis tractores a maiores, cero (0) puntos ao contratista que non adscriba tractores adicionais e o resto de modo proporcional a razón de **4 puntos por cada tractor adscrito**.

- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refº: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a certificación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

Dentro deste prazo de dez días hábiles deberá presentar a **documentación xustificativa que permita acreditar a disposición efectiva dos medios materiais que se comprometeu a adscribir** para a execución do contrato, para isto deberá xuntar a correspondentes **fichas técnicas dos tractores que permitan comprobar as características técnicas esixidas e fotografías recentes dos ditos vehículos para comprobar o estado de conservación, así como o documento que acredite a dispoñibilidade efectiva (documento de compra, alugamento, leasing ou cesión do propietario no seu caso)**

De non cumprimentarse axeitadamente estes requirimentos no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONTROL DAS SUBCONTRATACIÓNS.

1. Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o **responsable** do contrato (enxeñeiro municipal de zona rural ou o que se designe ó efecto), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores. En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo.
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais.
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras proponendo e instruindo, se fose o caso, o oportuno expediente, por incumprimento contractual, de imposición de penalidades ou de resolución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa **modificación ou a realización de actuacións non contratadas**, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refº: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato **poderán ser cedidos** a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a **contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros** estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 227.2 do TRLCSP dará lugar a la imposición de penalidade de ata o 50% del importe del subcontrato.

Aos efectos del artículo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estricto cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

Esta obriga ten a consideración de condición esencial de execución e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co artículo 223.h) do TRLCSP.

A subcontratación de prestacións obxecto do contrato por parte do contratista non poderá ser causa para eludir o cumprimento por parte deste último das condicións especiais de execución nin de ningunha obriga establecida nos pregos reguladores da contratación.

O contratista principal asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, conforme ao estipulado nos pregos e nos termos do contrato, e neste sentido e respecto das subcontratacións que puideran concertarse será o responsable último do cumprimento polos subcontratistas das obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución** ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.



5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixilancia do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguimento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia.

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS.

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe se indica no propio anuncio).

Encontrarase, así mesmo, obrigado ao pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS

17.1.- O/os contratista/s están obrigados a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado así como a cumprir as obrigas en materia de Seguridade Social** e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas neste apartado 17.1.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais** así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá aportar para a súa remisión ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo (preferentemente en formato PDF) **con carácter previo ao inicio da prestación de que se trate**, a seguinte documentación:

- Documento que acredite que dispón dunha modalidade preventiva conforme ao indicado no capítulo III do RD 39/1997 (e que se atope ao corrente de pagos no suposto de optar por un Servizo de Prevención Alleo ou Mancomunado).
- Avaliación de riscos segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997 para os servizos contratados (preferiblemente en formado PDF).
- A planificación a súa actividade preventiva segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997.
- Listaxe sobre os riscos específicos das actividades que podan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.
- Relación de traballadores que acudirán ás instalacións do Concello.



- Achegar certificados de formación respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.
- Achegar documento que xustifique que se cumpren coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.
- Documento que certifique que proporciona aos seus traballadores os EPIs axeitados para o desempeño dos traballos contratados.
- Documento que certifique que se garante aos traballadores que vaian prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.
- Comunicación ao Concello en caso de que se produzan sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concorrentes.
- Comunicación ao Concello de toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.
- Cumprimentar declaración expresa responsable, se é o caso, de que teñen establecido os medios de coordinación necesarios.
- Actas de nomeamento do Recurso Preventivo para os traballos de especial perigosidade contemplados na normativa de Prevención de Riscos Laborais.
- Declaración CE de Conformidade os equipos a utilizar o na súa ausencia certificado de adecuación ao RD 1215/1997, se procede.
- ITV dos vehículos a utilizar se procede.

Toda a documentación arriba indicada non sería de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.

No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán achegar a seguinte documentación:

- NIF do autónomo.
- Xustificante de pagamento á seguridade social por parte do autónomo.
- Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai desempeñar nos centros de traballo do Concello.

No caso de non achegar a dita documentación, cando sexa requirida con carácter previo, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO I** ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/s contratista/s adxudicatario/s deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o **cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade** e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

No caso de ser requirido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade, podendo ser requirido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS.

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente a este prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentárase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo así como seguros dos vehículos adscritos á execución do contrato.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.



O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades distintas do obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO. GARANTÍA

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas polo responsable do contrato e mailo Concelleiro Delegado da Zona Rural e Deportes. O contratista xuntará con cada factura o documento que acredite o número e ubicación de quilómetros desbrozados.

No caso de ser requirida a presentación de determinada documentación, conforme ao estipulado nas cláusulas correspondentes, para a comprobación do cumprimento de obrigas contractuais, ésta deberá ser aportada no prazo sinalado no requirimento, non entendéndose debidamente presentadas as facturas posteriores ao remate deste prazo, que por conseguinte serán devoltas sen tramitar, sen prexuízo doutras accións que poidan corresponder.

As facturas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACE: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo

Órgano Xestor: LA0005486 – Infraestructuras e Medio Rural

Unidade Tramitadora: LA0005549.Reparación, conservación e mantemento de infraestructuras e bens municipais no contorno rural.

Ó remate do contrato subscribírase a oportuna acta de conformidade sendo o período de garantía como mínimo de UN ANO contado a partires da data da sinalada acta. **Nesta acta farase constar que a prestación realizada axustouse ás prescricións técnicas establecidas. Caso contrario farase constar os vicios ou deficiencias requirindo ao contratista para a súa subsanación.** Durante este prazo de garantía o adxudicatario está obrigado a reparar tódolos vicios ou defectos nos traballos efectuados. Rematado este prazo o empresario quedará exento de responsabilidade e seralle devolta a garantía.

VIXÉSIMA.- PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución. O incumprimento das condicións especiais de execución e obrigas contractuais establecidas na **cláusula décimo quinta e décimo sétima que se configuran como obrigas contractuais esenciais** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do prezo máximo do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

b) Penalidades especiais por incumprimentos contractuais ou cumprimento defectuoso.

O Concello poderá esixir responsabilidade á empresa adxudicataria pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

Os incumprimentos clasifícanse en **leves, graves e moi graves** conforme o **apartado 8 do prego de prescricións técnicas** e coas sancións establecidas no dito prego. Tamén se considerará incumprimento moi grave non dispoñer dos medios materiais ofertados a maiores dos mínimos esixidos no prego, aplicándose a mesma sanción prevista no pregos técnicos para os incumprimentos moi graves.

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

c) Por incumprir as obrigas, condicións e demais requisitos para a subcontratación establecidos no artigo 227 do TRLCSP.

O importe da penalidade será de ata o 50% do importe do subcontrato.



No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

As penalidades faranse efectivas mediante dedución das cantidades que deban aboarse ó contratista ou sobre a garantía definitiva cando non podan deducirse das facturas correspondentes.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas en particular o incumprimento da obriga de dispoñer durante todo o prazo de execución do contrato dos medios materiais esixidos e ofertados

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Ós efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais** as sinaladas na cláusula décimo quinta e décimo sétima destes pregos, dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato.

Asimesmo poderá dar lugar á resolución do contrato a comisión das **infraccións moi graves** sinaladas no prego de prescricións técnicas.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMA SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP poderase interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local ou ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refº: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

(Avda. General Perón 38; 28020 Madrid) sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso administrativo de Lugo.

A interposición deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ó disposto no artigo 44 do TRLCSP e presentarse no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 44.2.

ANEXO I**DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS****DATOS:**

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			



*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**
* Xuntar a acta de Constitución.

3º **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

SINATURA:

DATA:

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DESBROCE EN PISTAS EN DIVERSAS PARROQUIAS DA ZONA RURAL DO CONCELLO DE LUGO DURANTE O ANO 2018 PRORROGABLE PARA O 2019.- (EXPT. REF. 1-2018) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Ref^a: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

En, a de de 201

Asdo.:

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DESBROCE EN PISTAS EN DIVERSAS PARROQUIAS DA ZONA RURAL DO CONCELLO DE LUGO DURANTE O ANO 2018 PRORROGABLE PARA O 2019.- (EXPTE. REF. 1-2018) declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así

como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....

(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DESBROCE EN PISTAS EN DIVERSAS PARROQUIAS DA ZONA RURAL DO CONCELLO DE LUGO DURANTE O ANO 2018 PRORROGABLE PARA O 2019.- (EXPT. REF. 1-2018) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acaba un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.*

** No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.*

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

..... de..... de.....

(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO V

COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DESBROCE EN PISTAS EN DIVERSAS PARROQUIAS DA ZONA RURAL DO CONCELLO DE LUGO DURANTE O ANO 2018 PRORROGABLE PARA O 2019.- (EXPTE. REF. 1-2018) comprométome a adscribir á execución do contrato os medios materiais mínimos esixidos e cos requisitos indicados na cláusula quinta do prego de cláusulas administrativas e no prego de prescricións técnicas.**

En, a de de
Asdo.:

 Concello de Lugo	
ANEXO A "PRESENTACIÓN DE PLICAS"	

DATOS DO LICITADOR

NOME DA EMPRESA (Se é empresario individual indicar nome e apelidos)

ENDEREZO:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

DOCUMENTO DE IDENTIDADE:

DNI /NIF TARXETA
 PASAPORTE NIE

Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo para os efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.

NÚMERO	LETRA

REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):

NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:
DOC. IDENTIDADE:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE



EXPTE. REF. 1-2018

DENOMINACIÓN: CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DESBROCE EN PISTAS EN DIVERSAS PARROQUIAS DA ZONA RURAL DO CONCELLO DE LUGO DURANTE O ANO 2018 PRORROGABLE PARA O 2019.

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

SOBRE A: Documentación administrativa.
SOBRE B: Oferta económica e suxeita a criterios avaliábelos automaticamente.

Lugo, _____ de _____ de
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.”.

PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DESBROCE EN PISTAS EN DIVERSAS PARROQUIAS DA ZONA RURAL DO CONCELLO DE LUGO DURANTE O ANO 2018 PRORROGABLE PARA O 2019.- (EXPTE. REF. 1-2018)

1. OBXECTO

O Presente prego ten por obxecto a definición das condicións e características técnicas que definirán a execución do servizo de rozas de pistas asfaltadas de titularidade municipal de diversas parroquias do Concello de Lugo durante a anualidade de 2018.

2. XUSTIFICACIÓN DO CONTRATO

A obriga de mantemento e conservación das pistas municipais e das condicións de seguridade vial na circulación correspóndelle ao Concello.

A roza ten como fin evitar o efecto prexudicial que a vexetación ocasiona nas pistas asfaltadas de titularidade municipal, non só á vida do firme, polo feito de impedir unha rápida evacuación das augas, senón tamén polas graves dificultades que orixina ao tránsito como consecuencia da redución de visibilidade que ocasiona.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refº: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

Por tanto, é necesario acometer os traballos de roza, co obxecto de proceder á eliminación da vexetación herbácea e arbustiva que medra tanto nas gabias como nas zonas contiguas.

Debido á gran lonxitude do conxunto de pistas asfaltadas do Concello de Lugo, é precisa a contratación destes traballos.

3. DESCRICIÓN DO SERVIZO

Consiste na roza mecánica ou manual de maleza polas dúas marxes, atinxindo a paseos, gabias e noiros contiguos, ben en terraplén ou en desmonte e mesmo a pólas de árbores ata obter un gálbo libre mínimo de 5,00 m en todo o ancho da estrada ou camiño.

A altura máxima de calquera tipo de vexetación, despois da sega, non deberá superar nunca os 7cm.

Ademais das pistas, tamén se actuará naqueles elementos que indiquen o Responsable do Contrato ou ben o Concelleiro de Medio Rural e Deportes (esplanadas, campos da festa, etc.)

O servizo executarase de xeito que cause o menor transtorno posible aos usuarios das vías. En todo caso, o contratista estará obrigado a manter a sinalización permanente regulamentaria namentres duren os traballos ou riscos derivados. Adoptaranse cantas medidas sexan necesarias para evitar que pequenas pedras saian despedidas e poidan causar lesións ou danos a persoas ou cousas.

Os traballos realizaranse por treitos de como máximo 2 km, e deberá haber sinalización de preaviso nos inicios, no remate e de cada 500 m.

Os días de néboa, chuvia intensa, etc. nos que as condicións de visibilidade non sexan as axeitadas, deberán suspenderse os traballos que supoñan perigo para o tráfico rodado.

Deberán adoptarse as pertinentes medidas de seguridade e saúde no traballo.

4. PREZO DO CONTRATO

Para a determinación do prezo estimado do contrato, establécese como compoñente básico da prestación o metro lineal de pista efectivamente rozado en ambas marxes segundo se indica no parágrafo seguinte.

Estímase un orzamento máximo de 116.250 euros mais o 21% de IVE (24.412,50 euros), que ascende a 140.662,50 euros, IVE incluído.



O prezo por quilómetro de roza é de 155 €/km máis o 21% de IVE (32,55 euros), o que suma un total de 187,55 €/km. O número máximo considerado de quilómetros é de 750.

Esta estimación de quilómetros fíxase exclusivamente para os efectos de consignación orzamentaria. A empresa adxudicataria en ningún caso terá dereito ao aboamento da totalidade dos quilómetros previstos, senón unicamente aos axeitadamente rozados ao abeiro deste contrato.

5. PRESTACIÓNS DO CONTRATO

O Contratista adxudicatario para executar os traballos de roza mecánica terá que **dispór en activo, simultaneamente, dun mínimo de OITO (8) tractores de dobre tracción e potencia superior a 140 CV**, en bó estado de conservación, para adscribir aos traballos. Asemade, irán dotados de máquina de brazo ou combinada brazo-terra e dos elementos de sinalización e seguridade regulamentarios.

O contratista deberá presentar, durante a fase de concurso, documentación que acredite a dispoñibilidade de oito tractores destas características para adscribir aos traballos.

Os traballos incluírán todas as actuacións precisas para o corte e trituración da vexetación por medios mecánicos, eliminación de pólas, limpeza posterior da vía e das gabias, de xeito que quede un gálibo libre de 5,00 m en todo o ancho da vía. Unha vez finalizado, a vía debe quedar en perfectas condicións de presenza e uso.

O contratista está obrigado, durante o prazo de execución deste contrato, a ter permanentemente (en xornada habitual de traballo) e de forma inmediata a disposición do Concello e en condicións de funcionamento todos os medios materiais (tractores) e persoais esixidos neste prego. E, se é o caso, os ofertados para que de modo simultáneo se realicen os traballos obxecto deste contrato.

Para tal efecto o Responsable do Contrato, ou ben o Concelleiro de Medio Rural e Deportes, darán a coñecer á empresa, cunha antelación dunha semana, o plan de traballo, indicando lugar de actuación, quilómetros estimados, etc.

Do mesmo xeito, semanalmente, a empresa contratista comunicará ao Responsable do Contrato os traballos executados.

O contratista estará en posesión de seguro de responsabilidade civil para eventuais danos a terceiros. Tamén os vehículos estarán convenientemente asegurados para a súa circulación e traballos na vía pública, tendo ao seu cargo a adopción de todas cantas medidas fosen precisas para garantir a execución dos traballos nas debidas condicións de seguridade para os traballadores e para os usuarios das

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

infraestruturas. Asemade, será obriga do contratista garantir as condicións de circulación e seguridade vial para os usuarios das infraestruturas viarias.

6. PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución do contrato no ano 2018 será de TRES MESES a desenvolver entre os meses de xuño a setembro fixándose o día de comezo na acta de inicio que se asine a tal efecto

Este prazo de tres meses poderá prorrogarse ata o mes de outubro se as circunstancias – a criterio do responsable do contrato - o aconsellasen para dar cumprimento ó contrato.

Asimesmo, o contrato poderá prorrogarse para o ano 2019 por mutuo acordo das partes adoptado durante o primeiro trimestre do ano 2019 polo mesmo período de execución sinalado anteriormente

No que se refire á orde de actuación nas pistas, ésta pode depender de diversos factores (climatoloxía, festas locais, estado de conservación, etc.). A efectos meramente orientativos, pódese indicar a orde de actuación nas parroquias seguida durante o ano 2017:

PÍAS
MONTE DE MEDA
COESES
SOÑAR
SAA
TORIBLE
PRÓGALO
PIUGOS
MEILÁN
CASTRO
PENA
BOCAMAOS
OMBREIRO
ADAI
OUTEIRO
CAMOIRA
O BURGO
LAMAS
SANTA COMBA
RECIMIL
ANXOS (San Mamede)
COEO
BOVEDA - STA. MARIA



TEIXEIRO
SAN ROMÁN
ESPERANTE
S. XOÁN DO ALTO
ORBAZAI
STA. MARIA ALTA
BACURIN
BOVEDA - SANTALLA
VILACHÁ DE MERA
POUTOMILLOS
NERA
CALDE
VERAL
SAN XOAN DO CAMPO - FIXÓS
CUÍÑA
RIBAS DO MIÑO
PIÑEIRO
CARBALLIDO
PEDREDA
RUBÍAS
LABIO
GONDAR
BASCUAS
ROMEÁN
BENADE
BAZAR

7. FACTURACIÓN

O abono dos traballos realizarase contra factura mensual presentada pola empresa, que será abonada unha vez efectuados os controis regulamentarios correspondentes e conformada polo Responsable do Contrato e o Concelleiro Delegado da Área de Medio Rural e Deportes.

O proceso de remisión de cada factura mensual efectuarase a través do rexistro electrónico no Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado (FACE).

Para iso, os códigos DIR3 serán os seguintes:

- L01270288 / LA0005486 / LA0005549.

8. RÉXIME DE PENALIDADES

8.1. Procedemento para a imposición de penalidades

A penalidade será imposta ao Contratista, logo de audiencia a este por prazo de dez días hábiles, previo informe do Responsable do Contrato, polo Órgano de Contratación, sen prexuízo dos posteriores recursos que poida interpoñer nos termos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais disposicións de aplicación.

O importe da penalidade será descontado na primeira factura presentada con posterioridade á imposición da penalidade.

8.2. Infraccións e penalidades

a) *Leves:*

- Non manter a sinalización, balizamento ou medidas de protección necesarias.
- Orixinar molestias innecesarias á veciñanza.
- Non retirar os materiais sobrantes, ou realizar os traballos sen a limpeza aconsellable.
- Utilización de vehículos non autorizados ou en mal estado de conservación.
- A execución de forma incorrecta dun tramo ou parte del, implicará a nova execución da devandita parte defectuosa, con cargo ao contratista.
- Tamén se consideran infraccións leves todas aquelas actuacións cometidas polo adxudicatario que, implicando falta de calidade na prestación, supoñan que esta non se realiza de acordo coas estipulacións do contrato.

b) *Graves.*

- A non realización do servizo no prazo ordenado para o seu comezo.
- A utilización de elementos materiais ou persoais sen autorización expresa.
- Ocultamento ou falseamento de información que sobre controis e partes de traballo.
- A realización das prestacións en forma defectuosa, con repercusión para a seguridade e salubridade.
- O abandono do servizo por causas non xustificadas por un prazo de ata catro días.

c) *Moi graves.*



- Desacato ás ordes do Responsable do Contrato ou do Concelleiro de Medio Rural e Deportes.
- O abandono do servizo por causas non xustificadas durante cinco ou máis días.
- Aqueles incumprimentos que se produzan por negligencia grave e mala fe así como todos aqueles que se consideren así especificamente neste Prego.
- Non dispoñer dos medios materiais esixidos neste Prego.

d) Penalidades.

Á proposta do Responsable de Contrato, segundo a seguinte escala:

- Penalidade por infracción leve: ata 50 euros.
- Penalidade por infracción grave: entre 51,00 e 500,00 euros.
- Penalidade por infracción moi grave: entre 501,00 e 2.000,00 euros ou resolución do contrato.

8.3. Causas de resolución do contrato

- As faltas moi graves poden ser motivo de incoación de expediente de resolución contractual.
- As demais establecidas no artigo 223 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, ou normativa que a substitúa.

9. RESPONSABLE DO CONTRATO

O responsable do contrato será un enxeñeiro do Servizo de Enxeñería.

10. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Proponse que nos criterios de adxudicación se aplique a seguinte puntuación:

- Proposta económica: 76%.
- Proposta técnica: 24%.

Neste apartado, puntuarase a adscrición aos traballos de ata un máximo de seis (6) tractores, de dobre tracción e potencia superior inferior a 140 CV, en bó estado de conservación, a maiores dos oito (8) tractores esixidos para a realización dos traballos.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: Proposta servizo DESBROCE 2018-2019.doc

Asunto: PROPOSTA SERVIZO DESBROCE 2015 MODIFICADO

Adxudicarase a maior puntuación ao contratista que acredite catorce (14) tractores destas características, para adscribir aos traballos, e cero (0) puntos ao contratista que unicamente acredite os oito (8) tractores adscritos que se esixen como mínimo.

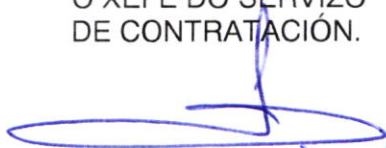
TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 140.662,50 euros (RC 3544/18) con cargo á aplicación 45910.21000 do vixente Orzamento xeral de 2018.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, Boletín Oficial do Estado, Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

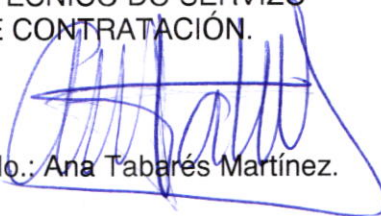
Lugo, a 8 de febreiro de 2018

O XEFE DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN.



Asdo.: Xosé Manuel Cao Rei.

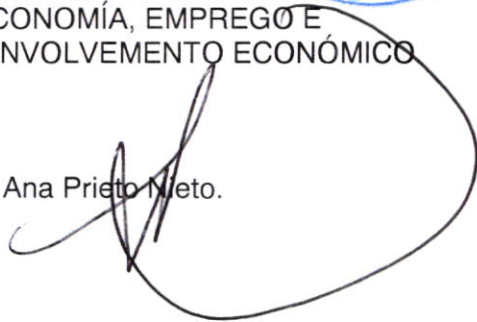
A TÉCNICO DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN.



Asdo.: Ana Tabarés Martínez.



A CONCELLEIRA DELEGADA DA ÁREA
DE ECONOMÍA, EMPREGO E
DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO



Asdo. Ana Prieto Nieto.