

DECRETO NÚMERO 18001861 DO 06/03/2018

Ilm. Sr. Don Xosé Manuel Piñeiro Villares, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal

Instruído expediente relativo a: **CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA REALIZACIÓN DUN CATALOGO DE SOLUCIÓNS XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO “GUD-LUGO” DO PROXECTO LIFE14CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO “PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” - ACCIÓN C1 “CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS DE DESEÑO URBANO “GUD-Lugo”, COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2014-2020. APROBACIÓN DOS PREGOS DE CONDICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. (EXP. REF. 5-2018)**-----

Examinado o expediente de referencia e visto

I.- Informe proposta do Servizo de Contratación de 23 de febreiro de 2018 na parte expositiva da cal se fai consta-lo seguinte:

“ **ANTECEDENTES**

1º.- Acordo num. 13/192 da Xunta de Goberno Local de data 12.04.2017 de delegación de competencias no Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno e Desenvolvemento sostible e Persoal para a adopción de tódolos actos de trámite e resolutivos dos expedientes administrativos de contratación relativos ao PROXECTO LIFE14 CCA/ES/00489 LUGO+BIODINÁMICO.

2º.- Certificación de existencia de crédito de data 14.02.2018 por importe de 66.550 euros (APR 7493 e APR 7494) na aplicación orzamentaria 15100.22799 do Orzamento Xeral de 2018.

3º.- Prego de prescricións técnicas para a contratación dun servizo consistente na realización dun “CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO “GUD-LUGO” comprendida na ACCIÓN C1 do PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020, todo esto de conformidade co prego de prescricións técnicas elaborado pola arquitecta municipal dona Susana Penedo Souto así como un informe xustificativo da necesidade de contratar este servizo.

4º.- Prego de cláusulas administrativas elaborado polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento para a contratación deste servizo en data 19 de febreiro de 2018.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 do TRLCSF serían aqueles “co seu obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”.

Este contrato ten por obxecto a realización dun servizo consistente na realización dun **“CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS XENÉRICAS DE DISEÑO URBANO “GUD-LUGO”** comprendida na **ACCIÓN C1 do PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA”** COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020.

Todo esto de conformidade co prego de prescricións técnicas elaborado pola arquitecta municipal dona Susana Penedo Souto. Tamén pode consultarse o enlace web á candidatura do proxecto en <http://www.lugobiodinamico.eu/es/documentacion>

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no TRLCSF e no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRLCSP sendo na súa totalidade criterios de adxudicación avaliados automaticamente.

Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual, se ben por acordo da Xunta de Goberno Local num. 13/192 de 12 de abril de 2017 delegouse esta competencia no Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de desenvolvemento sostible e persoal."

II.- Informe ref 111/2018 de fiscalización de Intervención de data de 06/003/2018

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións que me están conferidas RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA REALIZACIÓN DUN CATALOGO DE SOLUCIÓNS XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO "GUD-LUGO" DO PROXECTO LIFE14CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO "PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA" - ACCIÓN C1 "CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS DE DESEÑO URBANO "GUD-Lugo", COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2014-2020. EXP. REF. 5-2018

Segundo.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de condicións técnicas que rexerán na licitación de referencia, sendo o teor literal o seguinte:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA REALIZACIÓN DUN CATALOGO DE SOLUCIÓNS XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO "GUD-LUGO" DO PROXECTO LIFE14CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO "PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA" - ACCIÓN C1 "CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS DE DESEÑO URBANO "GUD-Lugo", COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2014-2020. EXP. REF. 5-2018

ÍNDICE

CONTRATACIÓN,PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/cbg

Refª: 1520343268191.doc

Asunto:

- CLÁUSULA PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.
- CLÁUSULA SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.
- CLÁUSULA TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO.
- CLÁUSULA CUARTA. PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.
- CLÁUSULA QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS.
- CLÁUSULA SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- CLÁUSULA SÉTIMA. GARANTÍAS.
- CLÁUSULA OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.
- CLÁUSULA NOVENA. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.
- CLÁUSULA DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓN.
- CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE.
- CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.
- CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
- CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONTROL DAS SUBCONTRATACIÓN
- CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. GASTOS.
- CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.
- CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.GARANTÍA
- CLÁUSULA VIXÉSIMA. PENALIDADES.
- CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.
- CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. RÉXIME DE RECURSOS.
- ANEXO I. DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
- ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.
- ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).

- ANEXO IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGAL E CONTRACTUALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.
- ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.
- ANEXO VI. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS
- ANEXO A. PRESENTACIÓN DE PLICAS.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto deste contrato é a prestación dun servizo consistente na realización dun “CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO “GUD-LUGO” comprendida na ACCIÓN C1 do PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020, todo esto de conformidade co prego de prescricións técnicas elaborado pola arquitecta municipal dona Susana Penedo Souto. Tamén pode consultarse o enlace web á candidatura do proxecto en <http://www.lugobiodinamico.eu/es/documentacion>

O presente contrato contén a seguinte codificación:

CPV 2008 71220000-6 Servizos de deseño arquitectónico

No apartado 2 prego de prescricións técnicas xustifícase a necesidade da contratación deste servizo.

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP) e que ten por obxecto consistente na realización dun “CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO “ GUD-LUGO” comprendida na ACCIÓN C1 do PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020, todo esto de conformidade co prego de prescricións técnicas elaborado pola arquitecta municipal dona Susana Penedo Souto.

Tamén pode consultarse o enlace web á candidatura do proxecto en <http://www.lugobiodinamico.eu/es/documentacion>

Que pode encadrarse dentro da categoría 12 do Anexo I do TRLCSP, todo esto de conformidade co prego de prescricións técnicas elaborado pola arquitecta municipal dona Susana Penedo Souto.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO.

O prazo de execución dos traballos será de SEIS MESES dende a formalización do contrato sen prexuízo da redución do prazo ofertado.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.

4.1.- O orzamento base de licitación do contrato é de 55.000 euros máis o IVE (21%) – 11.550 euros- resultando un total de 66.550 euros IVE incluído.

4.2.- O valor estimado do contrato ascende a 55.000 euros.

4.3.- Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación orzamentaria 15100.22699 vixente Orzamento Xeral de 2018 para o importe de 66.550 euros (APR 7493 por importe de 55.000 euros e APR 7494 por importe de 11.550 euros correspondente ao IVE non financiado)

4.4.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se atopan incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguros, vestiario, transportes e desprazamentos, gastos de persoal, taxas e toda clase de tributos, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das súas obrigas.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS.

5.1.- O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto previsto e regulado polos artigos 138 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

5.2.- Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuira a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

5.3.- De conformidade co artigo 64 do TRLCSP esíxese que os licitadores presenten o compromiso de adscribir á execución do contrato obrigatoriamente os MEDIOS PERSOAIS coas titulacións, coñecementos e requisitos esixidos na cláusula 11 do prego de prescricións técnicas e que se indican a continuación:

A empresa contratista deberá comprometerse a adscribir á execución do contrato a unha persoa ou equipo de persoas para os traballos técnicos comprometidos que deberán posuír os seguintes requisitos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos durante todo o proceso de selección e adxudicación se fose elixido:

a) Ser nacionais de algún Estado membro da Unión Europea, cónxuxe ou descendentes segundo o establecido legalmente e contar con permiso de traballo en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non ter acadado a idade de xubilación.

c) Achegar un equipo mínimo de unha persoa traballando a tempo parcial, que cumpran os seguintes requisitos: que dispoña de titulación universitaria de licenciado, dunha titulación de grao ou máster e unha expediente mínima de ter participado en dous proxectos de arquitectura e/ou urbanismo con elaboración de traballos equivalentes nos últimos cinco anos.

Serán valorados como "*traballos equivalentes*" aqueles nos que se teñan realizado actividades relativas a algún dos seguintes campos: i) arquitectura bioclimática; ii) desenvolvemento urbano verde; iii) urbanismo para a mitigación e adaptación ao cambio climático; iv) urbanismo sostible; v) urbanismo ecolóxico; vi) estratexias de sostibilidade urbana.

A relación de todo o persoal do equipo aquí especificado recollerase nunha táboa (que achegará o licitador seleccionado) na que constará o nome e apelidos, función, titulación e dedicación ao contrato, especificando si se trata de persoal propio da empresa ou se é posto a disposición por parte de outra empresa (neste último caso achegarase o compromiso de colaboración por parte da empresa, empresas ou profesionais autónomos colaboradores ou por calquera outro medio que acredite a disposición efectiva do persoal mencionado).

O COMPROMISO DE ADSCRICIÓN presentarase conforme o modelo do ANEXO VI.

Este compromiso configúrase como unha obriga contractual esencial do contrato aos efectos do artigo 223 do TRLCSP.

No caso de que fose preciso a substitución do persoal comprometido os novos traballadores deberán cumprir os mesmos requisitos esixidos nos pregos e a

mesma experiencia obxecto de valoración conforme aos criterios establecidos neste prego.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.

6.1.- A solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

- Co volume anual de negocios (cifra de negocios por importe neto que se reflecta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por importe igual ou superior a 83.000 IVE excluído.

Para a acreditación deste volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercizo se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no Rexistro.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

- Co Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos por importe superior á unidade que se reflecta no balance de contas anuais do último exercizo económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.

6.2 A solvencia técnica e profesional deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de servizos de similar natureza ao contratado por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a 40.000 euros IVE excluído.

Serán valorados como traballos de similar natureza traballos relacionados coa arquitectura e/ou urbanismo relativos a algún dos seguintes campos: i) arquitectura bioclimática; ii) desenvolvemento urbano verde; iii) urbanismo para a mitigación e adaptación ao cambio climático; iv) urbanismo sostible; v) urbanismo ecolóxico; vi) estratexias de sostibilidade urbana.

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva das subministracións realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización. Xunto con esta relación achegarán

certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recíbese o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.gal).

O prazo de presentación de proposicións será de quince días naturais contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición mediante unha instancia ou escrito conforme ao Anexo A "PRESENTACIÓN DE PLICAS" acompañada de DOUS sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA- e letra B OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

En tódolos sobres identificarase o número de expediente (EXPTE. REF. 5-2018).

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas, de luns a venres ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidira en inhábil (sábado ou festivo) prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Tamén poderá anunciarse por correo electrónico, neste caso o envío do anuncio por correo electrónico só será válido si existe constancia da transmisión e recepción, das súas datas e do contido íntegro das comunicacións e se identifica fidedignamente ao remitente e ao destinatario. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos (xustificación do envío e anuncio), non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da personalidade e capacidade do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da extensión das facultades do representante ou apoderado:

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. O bastanteo é gratuito.

3.- Declaración responsable (conforme o modelo do Anexo III) do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar así mesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato non tendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Advérteselles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da solvencia económica e financeira así como solvencia técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás

nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP).

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (APARTADOS 1 A 6) DENTRO DO SOBRE A UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TÓDALAS CONDICIÓN S ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA

CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO IV DESTES PREGOS.

7.- Declaración responsable (conforme modelo do ANEXO V ou dentro do ANEXO IV) pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obríganse a cumprir e acreditar o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o cumprimento desta obriga durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato.

8.- Compromiso de adscrición de medios persoais conforme o modelo do ANEXO VI.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

O SOBRE B, OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE, CONTERÁ o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou NIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA REALIZACIÓN DUN CATALOGO DE SOLUCIÓNS XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO "GUD-LUGO" DO PROXECTO LIFE14CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO "PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA" - ACCIÓN C1 "CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS DE DESEÑO URBANO "GUD-Lugo", COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2014-2020. EXP. REF. 5-2018

b) Propón como prezo do contrato:: euros mais o 21% de IVE (..... euros). Prezo total: euros (IVE incluído).

c) Que o persoal do equipo que me comprometo a adscribir á execución do contrato ten participado en (indicar número) proxectos de arquitectura e/ou urbanismo

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/cbg

Refª: 1520343268191.doc

Asunto:

con elaboración de traballos equivalentes que se relacionan na cláusula 11 do prego técnico a maiores do mínimo de dous (2) que é requisito de admisión.

d) Que oferto como melloras sobre o obxecto do contrato (incremento do número mínimo de artigos/servizos esixidos) os seguintes:

Concepto	Nº mínimo esixido	Nº ofertado a maiores
Solución de Deseño Urbano	40 solucións	 solucións
Workshops e actividades divulgativas	10 workshops	 workshops

e) Que me comprometo a executar a totalidade dos traballos obxecto do contrato no prazo de meses (** indicar en meses*) a partir da formalización do contrato

f) Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte, así mesmo, comprométese a facilitar tanta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

g) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

h) Que acepto que tódalas notificacións e comunicacións relacionadas con esta contratación, tanto no procedemento de licitación como durante a execución do contrato no caso de resultar adxudicatario, se realicen no seguinte enderezo de correo electrónico: _____.

i) Que a empresa que represento ten a consideración de PYME (pequena e mediana empresa) **Rodear cun círculo o que proceda*

- SI
- NON

j) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓN.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

Presidente/a: Xefe do servizo de contratación e na súa substitución a técnico de administración xeral do Servizo de Contratación.

Vogais:

- Titular da Asesoría Xurídica e na súa substitución a Vicesecretaria do Concello de Lugo (Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local) ou o Secretario Xeral do Pleno.
- Interventor Xeral e na súa substitución outro funcionario/a con funcións de control económico-orzamentario.
- Vicesecretaria do Concello de Lugo (Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local) e na súa substitución o Secretario Xeral do Pleno.
- O Secretario Xeral do Pleno e na súa substitución a Vicesecretaria do Concello de Lugo.
- Un/unha Arquitecto/a do Servizo Municipal de Arquitectura.

Secretario/a: Técnico de administración xeral do Servizo de Contratación e para o caso de que esta asuma a Presidencia, será substituída por outro/a funcionario/a do Servizo de Contratación.

O acto de apertura do sobre B celebrarase ó terceiro día hábil contado a partir do remate do prazo de presentación de proposicións, as 13:00 h. agás modificación publicada con antelación no Perfil do contratante, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE.

Os criterios para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes:

12.1.- Oferta Económica: Ata 60 puntos.

Obterá a máxima puntuación (60 puntos) a proposición do licitador que oferte o prezo máis baixo. Obterán 0 puntos as proposicións que oferten o prezo máximo de licitación fixado na cláusula cuarta destes pregos (50.000 euros IVE excluído) e as restantes valoraranse de xeito directamente proporcional en función da baixa ofertada. A estes efectos, considerarase o prezo ofertado, sen I.V.E., sen ter en conta os valores decimais, que se redondearán ao número enteiro máis próximo.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluindo o Imposto sobre Valor Engadido. Nos casos de presentación de ofertas por parte de entidades que estean exentas do IVE pola prestación deste servizo, o prezo máximo de licitación será o prezo sen IVE establecido nestes pregos.

12.2.- Solucións de deseño urbano propostas a maiores das mínimas esixidas (40): ata un máximo de 20 puntos.

Outorgaranse 2 puntos por cada nova solución de deseño urbano proposta sobre as 40 que representan o mínimo esixido neste prego de contratación ata un máximo de vinte puntos.

12.3.- Méritos do equipo técnico adscrito a maiores dos requisitos mínimos esixidos: Ata 12 puntos.

Outorgaranse 2 puntos por cada un dos proxectos nos que participase calquera dos traballadores adscritos ao equipo que desenvolverá o proxecto licitado por encima daqueles que representan o requisito mínimo, ata un máximo de doce puntos.

Valoraranse os proxectos de arquitectura e/ou urbanismo con elaboración de traballos equivalentes nos últimos cinco anos, que poida acreditar o persoal do equipo adscrito á execución do contrato.

Serán valorados como "*traballos equivalentes*" aqueles nos que se teñan realizado actividades relativas a algún dos seguintes campos: i) arquitectura bioclimática; ii) desenvolvemento urbano verde; iii) urbanismo para a mitigación e adaptación ao cambio climático; iv) urbanismo sostible; v) urbanismo ecolóxico; vi) estratexias de sostibilidade urbana.

12.4 .- Número de workshops e actividades divulgativas propostas por riba do mínimo esixido. Ata un máximo de 5 puntos.

Outorgarase 1 punto por cada workshop a maiores, ata un máximo de cinco puntos.

12.5. Entrega da totalidade das tarefas contratadas antes dos seis meses previstos como prazo de execución no presente prego. Ata 3 puntos.

Outorgarase 1 punto por cada mes de anticipación na entrega sobre o calendario previsto, ata un máximo de tres puntos.

12.2.- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Asimesmo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

A adxudicación dos contratos será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente as certificacións acreditativas de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o órgano de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa (apartados 1 a 6 da cláusula décima) dentro do sobre A, achegue a

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/cbg

Refª: 1520343268191.doc

Asunto:

documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

Así mesmo e dentro deste prazo de dez días hábiles deberá presentar a documentación xustificativa que permita acreditar a disposición efectiva dos MEDIOS PERSOAIS que se comprometeu a adscribir para a execución do contrato, para o cal deberá achegar dentro dese prazo:

1º.- Escrito asinado polo licitador seleccionado de disposición efectiva dun coordinador de equipo e un equipo para os traballos técnicos cos requisitos esixidos neste prego para a execución do contrato conforme o seguinte modelo:

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, coa finalidade de ser adxudicatario do contrato de servizo consistente na REALIZACIÓN DUN CATALOGO DE SOLUCIÓNS XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO “GUD-LUGO” DO PROXECTO LIFE14CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO “PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” - ACCIÓN C1 “CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS DE DESEÑO URBANO “GUD-Lugo”, COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2014-2020. EXP. REF. 5-2018 dispoño efectivamente para a execución do contrato dos traballadores que a continuación se indica e declaro baixo a miña responsabilidade que os datos que nesta relación se reflicten son certos e veraces:

RELACIÓN DE TRABALLADORES
- <u>EQUIPO PARA OS TRABALLOS TÉCNICOS:</u> • Nome e apelidos de cada un dos traballadores que se adscriben. • Funcións de cada un, en caso de adscribir máis de un traballador • Se é traballador propio ou mediante colaboración.

2º.- Compromiso de dispoñibilidade para a execución do contrato asinado por cada un dos traballadores que a empresa se comprometeu a adscribir a este contrato como do equipo encargado dos traballos técnicos.

3º.- DNI dos ditos traballadores.

4º.- Copia das titulacións de tódolos traballadores adscritos ao contrato.

5º.- Curriculum Vitae de tódolos traballadores que permitan acreditar a experiencia e coñecementos esixidos nos pregos de condicións técnicas e do comprometido na súa oferta.

Ademais e para poder comprobar a veracidade dos ditos curriculum vitae deberá achegar copia dos contratos específicos ou certificados nos que se indique que este persoal adscrito realizou satisfactoriamente estas actividades que permiten acreditar o cumprimento do contrato e a oferta así como duración dos traballos.

O momento decisivo para apreciar a concorrência dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non cumpríntase axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas, agás a inadecuada presentación da documentación acreditativa da dispoñibilidade de medios que poderá ser obxecto de subsanación.

O órgano de contratación adxudicará os contratos dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Antes da formalización do contrato a empresa adxudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONTROL DAS SUBCONTRATACIÓNS.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (arquitecta municipal dona Susana Penedo Souto), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP. Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

A responsable do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores. En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo.
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais.
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo e instruindo, se fose o caso, o oportuno expediente, por incumprimento contractual, de imposición de penalidades ou de resolución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato non poderán ser cedidos a un terceiro polas razóns técnicas tidas en conta para a elección do procedemento que determinou a encomenda a un empresario determinado.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 227.2 do TRLCSP dará lugar a la imposición de penalidade de ata o 50% del importe del subcontrato.

Aos efectos del artículo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estricto cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

Esta obriga ten a consideración de condición esencial de execución e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co artículo 223.h) do TRLCSP.

A subcontratación de prestacións obxecto do contrato por parte do contratista non poderá ser causa para eludir o cumprimento por parte deste último das condicións especiais de execución nin de ningunha obriga establecida nos pregos reguladores da contratación.

O contratista principal asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, conforme ao estipulado nos pregos e nos termos do contrato, e neste sentido e respecto das subcontratacións que puideran concertarse será o responsable último do cumprimento polos subcontratistas das obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados conforme os pregos de prescricións técnicas.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará

responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia.

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS.

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe se indica no propio anuncio).

Encontrarase, así mesmo, obrigado ao pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

17.1.- O/os contratista/s están obrigados a cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado así como a cumprir as obrigas en materia de Seguridade Social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas neste apartado 17.1.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá aportar para a súa remisión ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo con carácter previo ao inicio da prestación de que se trate, a seguinte documentación:

- Documento que acredite que dispón dunha modalidade preventiva conforme ao indicado no capítulo III do RD 39/1997 (e que se atope ao corrente de pagos no suposto de optar por un Servizo de Prevención Aleo ou Mancomunado.
- Avaliación de riscos segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997 para os servizos contratados (preferiblemente en formato PDF).
- A planificación a súa actividade preventiva segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997.
- Listaxe sobre os riscos específicos das actividades que podan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.
- Relación de traballadores que acudirán ás instalacións do Concello.
- Achegar certificados de formación respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.
- Achegar documento que xustifique que se cumpren coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.
- Documento que certifique que proporciona aos seus traballadores os EPIs axeitados para o desempeño dos traballos contratados.
- Documento que certifique que se garante aos traballadores que vaian prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.
- Comunicación ao Concello en caso de que se produzan sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concorrentes.
- Comunicación ao Concello de toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.
- Cumprimentar declaración expresa responsable, se é o caso, de que teñen establecido os medios de coordinación necesarios.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/cbg

Refª: 1520343268191.doc

Asunto:

- Actas de nomeamento do Recurso Preventivo para os traballos de especial perigosidade contemplados na normativa de Prevención de Riscos Laborais.
- Declaración CE de Conformidade os equipos a utilizar o na súa ausencia certificado de adecuación ao RD 1215/1997, se procede.
- ITV dos vehículos a utilizar se procede.

Toda a documentación arriba indicada non será de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.

No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán achegar a seguinte documentación:

- NIF do autónomo.
- Xustificante de pagamento á seguridade social por parte do autónomo.
- Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai desempeñar nos centros de traballo do Concello.

No caso de non achegar a dita documentación, cando sexa requirida con carácter previo, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase ANEXO I ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/s contratista/s adxudicatario/s deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

No caso de ser requirido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade, podendo ser requirido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de

conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución dos contratos fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarse, previamente á formalización do contrato administrativo copia da póliza de seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse deste contrato así como copia dos recibos ingresados en relación coas pólizas indicadas.

Ademais o contratista deberá ter subscritos os seguros obrigatorios por Lei pola prestación da actividade obxecto do contrato.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades distintas do obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO. GARANTÍA.

O pagamento efectuarase contra facturas unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformada pola responsable do contrato e mailo Concelleiro Delegado da Área Xestora e de conformidade co establecido no apartado 9 do prego de prescricións técnicas.

O responsable do contrato solicitará do contratista tanta información sexa necesaria para poder conformar as facturas presentadas.

No caso de ser requirida a presentación de determinada documentación, conforme ao estipulado na cláusula décimo sétima, para a comprobación do cumprimento de obrigas contractuais esenciais, ésta deberá ser aportada no prazo sinalado no requirimento, non entendéndose debidamente presentadas as facturas posteriores

ao remate deste prazo, que por conseguinte serán devoltas sen tramitar, sen prexuízo doutras accións que poidan corresponder.

As facturas presentaranse no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo e dirixidos ó Excmo. Concello de Lugo.

As facturas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACE: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo

Órgano xestor: LA0005488. Desenvolvemento Sostible e Persoal

Unidade Tramitadora: LA0009504. proxecto LIFE 14 LUGO+BIODINÁMICO

O órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é o órgano de xestión económico- financeiro do Concello de Lugo é a Tesourería Municipal.

Ó remate do contrato subscribírase a oportuna acta de conformidade sendo o período de garantía como mínimo de UN ANO contado a partires da data da sinalada acta. Nesta acta farase constar que a prestación realizada axustouse ás prescricións técnicas establecidas. Caso contrario farase constar os vicios ou deficiencias requirindo ao contratista para a súa subsanación. Durante este prazo de garantía o adxudicatario está obrigado a subsanar tódolos vicios ou defectos nos traballos efectuados. Rematado este prazo o empresario quedará exento de responsabilidade e seralle devolta a garantía.

VIXÉSIMA. PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) Por incumprimento das obrigas contractuais esenciais

O incumprimento das condicións esenciais de execución así como das obrigas contractuais esenciais establecidas na cláusula décimo sétima poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave; neste caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase o tempo da terminación do contrato.

b) Penalidades especiais por incumprimentos contractuais.

De conformidade co artigo 212 do TRLCSP o incumprimento defectuoso do contrato dará lugar á imposición de penalidade. Entendese por incumprimento defectuoso o incumprimento ou defectuosa execución das obrigas sinaladas no prego técnico ou das asumidas na súa oferta. O importe da penalidade será do 1% do presuposto do contrato (prezo de licitación IVE incluído) podendo incrementarse en caso de reiteración do incumprimento ata un total do 10% do presuposto.

Para graduar o importe da penalidade teranse en conta as seguintes circunstancias:

- Perturbación producida.
- Danos.
- Intencionalidade.
- Reiteración da actuación.
- Prexuízo a terceiros.

c) Por incumprir as obrigas, condicións e demais requisitos para a subcontratación establecidos no artigo 227 do TRLCSP.

O importe da penalidade será de ata o 50% do importe do subcontrato.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

As penalidades faranse efectivas mediante deducción das cantidades que deban aboarse ó contratista ou sobre a garantía definitiva cando non podan deducirse das facturas correspondentes.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/cbg

Refª: 1520343268191.doc

Asunto:

Ademais de polo seu cumprimento, os contratos poderán extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas así como polo incumprimento das condicións establecidas na súa oferta.

Os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse obrigas contractuais esenciais, dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato, as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

Dará lugar á resolución do contrato a comisión dalgún dos incumprimentos contractual que dea lugar á imposición dunha penalidade se sinalan na cláusula vixésima deste prego.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

ANEXO I

DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	

PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º ☐ CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º ☐ COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO

* Xuntar a acta de Constitución.

3º ☐ TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

D.N.I.:

SINATURA:

DATA:

ANEXO II

SELO DA EMPRESA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA REALIZACIÓN DUN CATALOGO DE SOLUCIÓNS XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO "GUD-LUGO" DO PROXECTO LIFE14CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO "PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA" - ACCIÓN C1 "CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS DE DESEÑO URBANO "GUD-Lugo", COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2014-2020. EXP. REF. 5-2018 declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 201

Asdo.:

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade

de, co obxecto de participar na CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA REALIZACIÓN DUN CATALOGO DE SOLUCIÓNS XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO "GUD-LUGO" DO PROXECTO LIFE14CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO "PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA" - ACCIÓN C1 "CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS DE DESEÑO URBANO "GUD-Lugo", COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCIERO LIFE 2014-2020. EXP. REF. 5-2018 declaro baixo a miña responsabilidade:

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo autorizo ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGAL E CONTRACTUALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa.....con NIF, co obxecto de participar na CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA REALIZACIÓN DUN CATALOGO DE SOLUCIÓNS XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO “GUD-LUGO” DO PROXECTO LIFE14CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO “PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” - ACCIÓN C1 “CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS DE DESEÑO URBANO “GUD-Lugo”, COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCIERO LIFE 2014-2020. EXP. REF. 5-2018 declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que o asinante desta declaración como representante da empresa así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, en particular o cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei* e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

** En caso de basearse a solvencia en capacidade doutras empresas (integración da solvencia por medios externos) deberá identificar a dita entidade.*

2º.- Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

3º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das

Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación.

6º.- Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte:, así mesmo, comprométese a facilitar tanta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

7º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril. *(No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.)* e que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo autorizo ó órgano de contratación a solicitar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA REALIZACIÓN DUN CATALOGO DE SOLUCIÓN XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO “GUD-LUGO” DO PROXECTO LIFE14CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO “PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” - ACCIÓN C1 “CATÁLOGO DE SOLUCIÓN DE DESEÑO URBANO “GUD-Lugo”, COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2014-2020. EXP. REF. 5-2018 declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.*

** No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.*

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO VI

COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA REALIZACIÓN DUN CATALOGO DE SOLUCIÓN XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO “GUD-LUGO” DO PROXECTO

LIFE14CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO “PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” - ACCIÓN C1 “CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS DE DESEÑO URBANO “GUD-Lugo”, COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCIERO LIFE 2014-2020. EXP. REF. 5-2018 comprométome a adscribir á execución do contrato os medios persoais cos requisitos esixidos no apartado 11o prego de prescricións técnicas e no prego de cláusulas administrativas

En, a de de 2018

Asdo.:

 Concello de Lugo						
ANEXO A“PRESENTACIÓN DE PLICAS”						
DATOS DO LICITADOR						
NOME DA EMPRESA (Se é empresario individual indicar nome e apelidos)						
ENDEREZO:						
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	DOCUMENTO DE IDENTIDADE:				
☐ Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo para os efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.		☐ DNI /NIF ☐ TARXETA ☐ PASAPORTE ☐ NIE				
		<table border="1"> <tr> <td>NÚMERO</td> <td>LETRA</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	NÚMERO	LETRA		
NÚMERO	LETRA					
REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):						
NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:				
DOC. IDENTIDADE:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:				
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:						
PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE						
EXPTE. REF.: 5-2018						

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/cbg

Refª: 1520343268191.doc

Asunto:

DENOMINACIÓN: CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA REALIZACIÓN DUN CATALOGO DE SOLUCIÓNS XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO “GUD-LUGO” DO PROXECTO LIFE14CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO “PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” - ACCIÓN C1 “CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS DE DESEÑO URBANO “GUD-Lugo”, COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2014-2020.

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

SOBRE A: Documentación administrativa.

SOBRE B: Oferta económica e suxeita a criterios avaliados automaticamente.

Lugo, de de

A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.”.

PREGO DE PRESCRIPCIÓN TÉCNICAS PARA A CONTRATACION DA ASISTENCIA TÉCNICA RELATIVA A “CATALOGO DE SOLUCIONS XENERICAS DE DESEÑO URBANO “GUD-LUGO” DO PROXECTO, COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA, LIFE14 CCA/ES/000489: “*LUGO + BIODINÁMICO, PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA*”, SEGUNDO O DESCRITO NA SÚA ACCIÓN C1 “CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS DE DESEÑO URBANO “GUD-Lugo”, PROXECTO COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2014-2020.

1. Antecedentes

O 19 de novembro de 2015, o Excmo. Concello de Lugo e a Comisión Europea asinan un acordo de subvención mediante o cal se establece un co-financiamento europeo do proxecto LUGO+ BIODINÁMICO mediante o instrumento financeiro LIFE 2014-2020.

O marco de traballo do Proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO é o escenario de clima cambiante e as consecuencias que se derivan para as contornas urbanas.

Deste xeito considerando o cambio climático como un "reto" e a necesidade crecente de rexeneración das contornas urbanas existentes coma o seu "contexto", este proxecto ten como obxectivo principal desenvolver unha Estratexia innovadora Urbana de Planificación e Intervención Municipal co fin de adaptarse ás consecuencias do cambio climático e tomando como unidade de acción a escala de veciñanza ou barrio residencial. Deste xeito preténdese acadar tecidos urbanos resilientes e adaptados ás consecuencias e efectos do cambio climático.

Para este cometido o Proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO se diferencia en dúas fases ou tarefas fundamentais orientadas ao cumprimento de obxectivos converxentes. Por un lado, unha serie de ACCIONS DE PLANIFICACIÓN MULTIESCALAR que permitan integrar un innovador concepto de "ADAPTACION DINAMICA" das contornas urbanas no seu desenvolvemento, orientadas a acadar os seguintes obxectivos operativos:

- Planificación estratéxica dun novo desenvolvemento urbano residencial fundamentado na posta en valor da madeira local e a xestión sostible dos bosques.
- Identificación e apreciación do Parque Lineal Fluvial conformado polas cuncas do Miño, Rato e Fervedoira, como Infraestrutura Verde de Protección Climática.
- Mellora da permeabilidade e conectividade ambiental do ámbito de actuación, a partir da ordenación dun sistema multifuncional de espazos abertos.
- Identificación dun conxunto de solucións tipificadas de intervención de pequena escala para a adaptación climática dos espazos urbanos.
- Control das condicións climáticas urbanas como criterio ordenador central da planificación detallada das novas áreas residenciais.
- Desenvolvemento dunha estratexia de reactivación económica do polígono industrial de As Gándaras colindante mediante o fomento de novas actividades vinculadas ao sector da Bioeconomía.
- Aplicación de Programas Participativos para involucrar á cidadanía neste tipo de estratexias de adaptación climática.

Por outro lado, e en paralelo, o desenvolvemento dun conxunto de ACTUACIONES DEMOSTRATIVAS que de forma concreta contribúen a anticipar e materializar os compoñentes da nova planificación proposta:

- Actuacións de conservación e restauración dos ecosistemas arquetípicos do ámbito
- Execución do Proxecto Piloto "Impulso Verde" con estrutura modular de madeira e plegable que enfatizará o concepto proposto de "ultra-adaptabilidade" do futuro desenvolvemento urbano.

2. Necesidades administrativas a satisfacer

O concepto de adaptación ao cambio climático ten sido recentemente articulado e promovido pola Comunidade Europea, ante a evidencia científica dos seus efectos, e as estratexias operativas asociadas para a súa aplicación nas contornas urbanas atópanse aínda en proceso de elaboración.

Para paliar as súas consecuencias sobre as cidades, ata o de agora téñense desenvolvido maioritariamente Estratexias urbanas e Plans de adaptación por parte de Municipios e Concellos que a miúdo se focalizaron en reestruturacións do tecido urbano e a gran escala.

Ante este reto e o crecente interese de realizar actuacións adaptativas de menor escala, o Concello de Lugo ven de considerar que para reforzar a adaptación ao cambio climático da cidade sería necesario establecer unha ponte entre as estratexias de adaptación a gran escala e esta crecente demanda por articular intervencións de adaptación a escala operativa intermedia, definindo para elo unas novas ferramentas de planificación que faciliten a súa integración na xestión ordinaria municipal.

Con este propósito, no Proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO propóñense un conxunto de novos instrumentos de planificación urbana que abordarán a Estratexia de Adaptación Climática para o ámbito urbano delimitado, a diferentes escalas:

- Identificación, delimitación e caracterización do Parque Fluvial Verde como anel de protección climático de referencia.
- Plan Especial Biodinámico de infraestruturas ecolóxicas a nivel territorial
- Catalogo de Solucións de Deseño urbano "GUD-Lugo", obxecto do presente Prego de Contratación
- Planes de ordenación pormenorizada de Zonas de Confort Climático Residencial Considerando o cambio climático coma un "reto" e a necesidade crecente de rexeneración das contornas urbanas coma o seu "contexto", este proxecto pretende desenvolver unha Estratexia de Planificación para acadar unha adaptación efectiva ao cambio climático a escala de veciñanza ou barrio residencial, visualizándoo non como unha ameaza, senón coma unha oportunidade para a mellora da calidade dos espazos urbanos. Con este marco de referencia, as accións propostas no Proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO seguen un fío argumental que responde á filosofía e obxectivos do mesmo.
- Definición dos Escenarios e Modelos predictivos do Clima para caracterizar os riscos locais.
- Determinación dunha Visión Estratéxica do ámbito de actuación que deslinde a capacidade de resposta adaptativa ás principais vulnerabilidades detectadas.
- Sistematización dun Catálogo de Solucións Xenéricas, aplicables ás intervencións de adaptación climática dun barrio ou área residencial, obxecto do presente Prego de Contratación
- Planificación estratéxica do ámbito que integre ambientalmente a actuación a escala territorial a partir da definición dun conxunto de infraestruturas ecolóxicas de soporte.
- Delimitación Cartográfica pormenorizada do Anel Verde de Protección Climática (240 Has), identificando nodos e conectores urbanos.
- Ordenación e deseño pormenorizado das novas áreas residenciais concibidas como Zonas de Confort Micro-climático.

- Desenvolvemento de actuacións demostrativas no medio urbano de selvicultura, biomasa, establecemento de Souto de Castiñeiros e un *Arboretum* como mostras representativas dos ecosistemas forestais galegos.
- Deseño e execución material dun proxecto piloto de construción en madeira como actuación demostrativa para promover un efecto catalizador e multiplicador.
- Elaboración dunha estratexia de reactivación económica do parque empresarial lindeiro ao ámbito de actuación para promover o afianzamento dun sector de bioeconomía sustentable.
- Implementación dun Plan de sensibilización e difusión Lugo + Biodinámico entre a cidadanía.

Estas accións supoñen o corpo central do Proxecto LIFE LUGO+ BIODINÁMICO, e estarán complementadas por outras dedicadas fundamentalmente á difusión do proxecto, a poñer en coñecemento e en valor as vantaxes ambientais, económicas e sociais de formular a adaptación climática das contornas urbanas reforzando os ecosistemas e a biodiversidade existente, e establecer redes de cooperación que potencien o labor desenvolvido e incorpórena ao acervo comunitario

De entre as accións expostas, o obxecto do presente Prego de Contratación fai referencia ao momento Sistematización dun Catálogo de Solucións Xenéricas, aplicables ás intervencións de adaptación climática dun barrio ou área residencial.

3. Obxecto do contrato

O proxecto LUGO+ BIODINÁMICO (LIFE14 CCA/É/00489) está co-financiado pola Comisión Europea por medio do instrumento financeiro LIFE 2014-2020.

O proxecto LUGO+ BIODINÁMICO (LIFE14 CCA/É/00489) ten como obxectivo xeral implementar unha estratexia innovadora de planificación urbana na cidade de Lugo, coa finalidade de dotar á paisaxe urbana de estruturas resilientes, co fin de adaptar esta contorna ás consecuencias derivadas do cambio climático. O dossier de candidatura completo do proxecto pode consultarse na páxina web do proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO (<http://www.lugobiodinamico.eu/>). Os socios participantes do proxecto son o Excmo. Concello de Lugo, a Universidade de Santiago de Compostela (USC) e a Universidade Politécnica de Madrid (UPM).

O Socio Beneficiario Coordinador do Proxecto LIFE LUGO+ BIODINÁMICO (Excmo. Concello de Lugo, en adiante tamén denominada a entidade contratante) decide a contratación dunha asistencia externa para o desenvolvemento da Acción C1 “CATALOGO DE SOLUCIÓNS GENERICAS DE DISEÑO URBANO “GUD-LUGO””, seguindo as directrices marcadas polos Comités de Dirección e de Xestión e Seguimento do proxecto, co fin de garantir a precisión no cumprimento e o éxito do proxecto e baixo a normativa especificada e asinada que rexe o convenio deste proxecto

Por tanto, o obxecto do presente prego é establecer as condicións técnicas que han de rexer a contratación desta Asistencia Externa. O obxecto do traballo que se contrata é a realización dun “CATALOGO DE SOLUCIÓNS GENERICAS DE DESEÑO URBANO “GUD-LUGO””, proporcionando apoio ao Socio Beneficiario Coordinador do Proxecto (Excmo. Concello de Lugo) e en coordinación co resto dos socios do proxecto para alcanzar os obxectivos propostos.

4. Traballos a realizar

A empresa adxudicataria deberá desenvolver un “CATÁLOGO DE SOLUCIÓN XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO ADAPTADO “GUD-LUGO”. Para iso deberá definir un inventario completo de medidas de intervención verde urbana para ser aplicadas na ESTRATEGIA DE ADAPTACIÓN CLIMÁTICA DA CIDADE DE LUGO en ámbitos residenciais de escala intermedia.

Este CATÁLOGO DE SOLUCIÓN XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO ADAPTADO (CATALOGO GUD-LUGO) constituirá un produto crave do proxecto LIFE LUGO+ BIODINÁMICO, e será potencialmente ampliado, axustado e actualizado de forma constante co avance progresivo das diversas actuacións propostas.

Con este propósito a nivel global propoñeranse solucións tipificadas que incorporen infraestruturas verdes e azuis e de naturación urbana, e que serán integradas e sistematizadas nun novo CATALOGO DE SOLUCIÓN DE DESEÑO URBANO para favorecer a adaptación dos tecidos urbanos ao cambio climático, xestionar a calidade da auga e do aire, as inundacións e os efectos dos aumentos de temperatura e das illas de calor.

O seu contido estará configurado basicamente por un mínimo de 40 fichas correspondentes a Solucións Prototipo de Deseño Urbano previamente informadas e identificadas, que se expresarán con iconas e esquemas visuais para facilitar a súa comprensión.

Para estruturar o marco global destas Soluciones Prototipo de Deseño Urbano, estas serán clasificadas atendendo ás oito categorías que se describen a continuación e que se identificarán como Directrices de Intervención:

DIRECTRICES DE INTERVENCION PROPOSTAS:

1. Captación de Augas Pluviais
2. Infiltración de Auga
3. Almacenaxe de Augas
4. Depuración/Purificación de Augas
5. Espazos Verdes Acondicionadores
6. Concienciación dos usuarios
7. Integración con outras Escalas e Redes espaciais
8. Accións de Participación a pequena escala

Cada solución prototipo que se inclúa no CATALOGO “ GUD-LUGO” deberá estar acompañada dunha descrición detallada da súa categoría, así como unha explicación dos efectos e impactos do cambio climático que serán contemplados no seu desenvolvemento, ademais das categorías complementarias involucradas co Prototipo descrito e as Directrices de Intervención coas que se relaciona.

O obxectivo final do CATALOGO “ GUD-LUGO” de Solucións Prototipo será dobre: i) por unha banda, sistematizar un conxunto de intervencións tipificadas de adaptación climática para as actividades de Planificación Municipal; ii) por outro, conseguir comunicar a todos os actores implicados o alcance das actuacións propostas na contorna urbana, e cal é o papel que cada un deles pode xogar no seu desenvolvemento.

O conxunto de Solucións Prototipo que finalmente conformarán o CATALOGO “ GUD-LUGO” aplicárase na localización específica Área de Intervención Piloto seleccionada para o proxecto LIFE LUGO+ BIODINÁMICO na cidade de Lugo (Área de Intervención Piloto), co fin de xerar sensibilización acerca dos retos e oportunidades que supoñerá para os cidadáns involucrarse na ESTRATEGIA DE ADAPTACION CLIMATICA.

O CATALOGO “ GUD-LUGO” entregárase acompañado dun MANUAL DE UTILIZACIÓN que explique como utilizar este Catálogo Xenérico Soluciones Prototipo de Deseño Urbano en cada situación específica, e que será confeccionado para a súa aplicación efectiva na Area de Intervención Piloto proposta no Proxecto. As dificultades derivadas da interpretación e aplicación do Catálogo de Solucións Urbanas preténdense resolver mediante a publicación deste MANUAL DE UTILIZACIÓN que facilitará unha comprensión integral da nova ferramenta e a súa aplicación en deseños concretos de escala urbana intermedia.

Ademais, o conxunto de solucións identificadas e incluídas no Catálogo Xenérico Soluciones Prototipo de Deseño Urbano, deberán ser compiladas, representadas e grafiadas nunha ferramenta xenérica Toolbox “GUD-Lugo” que servirá de base de partida para o desenvolvemento posterior da Estratexia Urbana de Planificación e Intervención Municipal prevista.

As Sub-Accións que se contemplan son as que a continuación se describen:

- I. Sub-Acción C1.1: Análise, identificación e tipificación das Micro-intervencións espaciais preferentes para promover condicións de adaptación climática. As solucións fundamentais de micro-adaptación ás consecuencias do cambio climático nas contornas urbanas identificaranse con intervencións espaciais relacionadas coa xestión da auga e a vexetación (infraestruturas verdes e azuis). Así, propoñeranse ata 40 Soluciones Prototipo de Deseño Urbano xenéricas para ser posteriormente incorporadas na ferramenta

técnica Toolbox do Catálogo Xenérico de Solucións Prototipo de Deseño Urbano "GUD-Lugo" proposta (ToolBox "Green Urban Design" "GUD-Lugo").

- II. Sub-Acción C1.2: Desenvolvemento dunha ferramenta técnica operativa (Toolbox "GUD-Lugo") que facilite a sistematización das intervencións prototipo de mellora sustentable de espazos públicos urbanos identificadas. Como consecuencia da incerteza e a superposición dos efectos críticos do clima cambiante (estrés hídrico, efecto illa de calor, redución de calidade do aire) a combinación flexible de diferentes solucións prototipo da nova matriz proposta, poderá ofrecer respostas de intervención integrada para os diversos escenarios e situacións que se expoñan.
- III. Sub-Acción C1.3: Planificación da aplicación da FERRAMENTA-CATÁLOGO á Área de Intervención Piloto prevista no Proxecto LIFE LUGO+ BIODINÁMICO. Planifícase a súa aplicación en fases sucesivas e atendendo ás diferentes necesidades dos tecidos urbanos existentes lindeiros á área de intervención. Preténdese que a aplicación da ferramenta en diferentes situacións e con problemáticas diversas permita obter un coñecemento aplicado para o seu posterior emprego xeneralizado.
- IV. Sub-Acción C1.4: Workshops divulgativos. Para levar á práctica as intervencións propostas na contorna urbana resulta imprescindible articular a participación e a involucración dos cidadáns nas estratexias de adaptación identificadas. Para iso elaborárase un Programa dun mínimo de 10 Actuacións Divulgativas propostas para Colectivos Locais e en diferentes barrios do Concello de Lugo e que será enmarcado dentro do Paquete de Accións E de "Comunicación".

O desenvolvemento desta Sub-Acción deberá estar coordinado co Plan de Comunicación e Difusión del Proxecto LIFE 14 CCA/ES/000489 UGO+BIODINÁMICO.

V. Sub-Acción C1.5: Confección dun Libro-Guía sobre Catálogo de Solucións de Deseño Urbano "GUD-Lugo", con Manual de utilización, coa distribución dun mínimo de 1000 copias en dixital en soporte Memoria USB en madeira e cos logotipos de LIFE e do proxecto. O libro ha de estar redactado polo menos nos idiomas inglés, galego e castelán. Nesta sub-acción incluírase ademais a redacción e maquetación dun mínimo de 500 folletos en formato dixital e en papel, baseado na información do Libro-Guía e redactados en polo menos inglés, galego e castelán. Por último, deseñaranse e implementarán os materiais necesarios para realizar unha exposición temática baseada así mesmo na información contida no Libro-Guía. Devanditos materiais, redactados en polo menos inglés, galego e castelán, incluírán todo o necesario para a difusión das solucións urbanas propostas e da ferramenta técnica a través dunha exposición temática que será exhibida en distintas espazos do Concello de Lugo: (maquetas, paneis, folletos,...). O desenvolvemento de todos os traballos incluídos nesta Sub-Acción deberá estar

coordinado co Plan de Comunicación e Difusión do Proxecto LIFE 14 CCA/É/000489 LUGO+ BIODINÁMICO.

5. Xustificación da necesidade de contratación

Este contrato ten por obxecto a prestación ao Concello de Lugo, en calidade de Socio Beneficiario Coordinador do proxecto LIFE 14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO, dun servizo consistente no desenvolvemento da Acción C1 "CATALOGO DE SOLUCIONES DE DISEÑO URBANO "GUD-Lugo"", seguindo as directrices marcadas polos Comités de Dirección e de Xestión e Seguimento do proxecto, co fin de garantir a precisión no cumprimento e no éxito do proxecto e baixo a normativa especificada e asinada que rexe o convenio deste proxecto de xeito coordinado co resto dos socios beneficiarios do dito proxecto, todo isto de conformidade co prego de prescricións técnicas elaborado pola xerencia do mesmo.

Dada a necesidade de planificar, deseñar e executar as diferentes accións do proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO asignadas ao Excmo. Concello de Lugo (Acción C1) e a especificidade dos compromisos adquiridos con EASME no marco do Proxecto LIFE así como a especificidade das tarefas a desenvolver no marco da Acción C1 do Proxecto LIFE, ante a non dispoñibilidade de medios propios suficientes do Concello de Lugo para poder eventualmente realizar as actividades descritas dada a especialización das mesmas e a experiencia necesaria xunto coas restricións e limitacións de asignación de persoal propio ao desenvolvemento das accións desenvolvidas no marco do Proxecto LIFE establecidas nas bases do acordo con EASME, xurde a necesidade de activar con premura o procedemento para iniciar os trámites por parte do Servizo Municipal de Contratación, Patrimonio e Fomento do Excmo. Concello de Lugo dirixidos á contratación da asistencia técnica externa que se encargue, polo sistema que se estableza, de realizar as labores de "CATALOGO DE SOLUCIONES XENERICAS DE DESEÑO URBANO", segundo o especificado nas Accións C1 da memoria técnica do Proxecto e segundo as disposicións legais establecidas ao respecto polo GRANT AGREEMENT asinado entre o Excmo. Concello de Lugo, na súa condición de Socio Beneficiario Coordinador do proxecto e o EASME da Comisión Europea, e resto de disposicións que lle afecten.

As investigacións realizadas sobre a planificación para a adaptación ás consecuencias do cambio climático nas cidades, parecen inducir que as principais solucións urbanas están fundamentalmente definidas por intervencións espaciais relacionadas coa auga e a naturación urbana.

A partir das conclusións extraídas do proposto e desenvolvido no documento Escenario Basee de Cambio Climático / Escenario Climático de Referencia (ACCION A3) e das estratexias seleccionadas para facer fronte ás súas consecuencias, desenvolverase este "CATÁLOGO DE SOLUCIÓN XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO ADAPTADO", ao obxecto de definir un panorama completo

de medidas de intervención urbana para ser aplicadas na Estratexia de Adaptación Climática en ámbitos residenciais de escala intermedia.

Este CATÁLOGO DE SOLUCIÓN XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO ADAPTADO constituirá un produto crave do proxecto LIFE LUGO+ BIODINÁMICO, e será constantemente ampliado, axustado e actualizado no futuro inmediato co avance progresivo das diversas actuacións propostas.

Doutra banda, o coñecemento que se pretende adquirir sobre o contexto do emprazamento promoverá unha primeira aproximación dos lugares que se poden considerar estratéxicos para implementar as solucións urbanas propostas no catálogo. Así será necesario prever suficiente dispoñibilidade espacial para recoller e almacenar auga, así como distribuír as infraestruturas verdes urbanas de tal maneira que sexan facilmente xestionables e capaces de adaptarse ás circunstancias climáticas cambiantes.

Na súa aplicación en áreas urbanas de escala intermedia (barrios ou áreas residenciais), esta ferramenta pode ser utilizada tamén como un medio para comunicar as opcións de adaptación máis adecuadas nos espazos públicos e privados do novo desenvolvemento proposto aos distintos actores locais intervenientes.

O desenvolvemento dunha Planificación Estratéxica de Adaptación Climática pode aproximar aos cidadáns aos beneficios resultantes da aplicación a longo prazo dunha estratexia de adaptación (aumento do valor da vivenda, mellora da contorna urbana-natural, saúde pública e vitalidade económica), o que previsiblemente estimulará a participación e a presentación de iniciativas dos residentes.

6. Condicións para a realización, dirección e control dos traballos

O "CATÁLOGO DE SOLUCIÓN XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO ADAPTADO" co fin de garantir a súa viabilidade no marco normativo vixente, deberá cumprir as directrices derivadas da integración normativa desta ferramenta e do cumprimento asociado das regulacións, normas e ordenanzas que son de aplicación e obrigado cumprimento no espazo e vía público.

As dificultades derivadas da interpretación e aplicación do Catálogo de Solucións Urbanas preténdense resolver mediante a publicación dun "MANUAL ou GUÍA DE UTILIZACIÓN" que facilitará unha compresión integral da nova ferramenta e a súa aplicación en deseños concretos de escala urbana intermedia.

6.1 DIRECCION ESTRATEXICA DO PLAN

A dirección dos traballos obxecto deste prego, así como a supervisión dos mesmos, correrá a cargo do Departamento de Arquitectura e Urbanismo do Concello de Lugo, que designará a unha ou varias persoas para asumir a dirección dos traballos relacionados con este prego. En todo caso a dirección dos traballos someterase ás

decisións que se tomen polo Comité de Dirección do Proxecto LIFE Lugo+ Biodinámico.

A empresa adxudicataria comprométese a levar a cabo os diferentes traballos establecidos no Apartado 4 "TRABALLOS A REALIZAR" segundo as directrices e instrucións emitidas pola Dirección dos traballos.

6.2 EQUIPO TÉCNICO CONTRATADO

A dirección dos traballos fornecerá ao adxudicatario toda a información necesaria e xunto co adxudicatario exporán as solucións máis adecuadas a cada caso.

Para os efectos dunha óptima coordinación, celebraranse reunións periódicas entre a dirección dos traballos e o adxudicatario con obxecto de que este informe sobre o desenvolvemento do traballo.

O adxudicatario deberá facilitar o labor de seguimento, proporcionando canta información lle sexa solicitada e poñendo en coñecemento da dirección do proxecto cantas incidencias puidesen producirse no desenvolvemento do mesmo.

7. Propiedade dos traballos

O adxudicatario cederá ao Concello de Lugo todos os dereitos de imaxe, fotografías e material empregado no desenvolvemento e derivado das tarefas comprometidas no presente prego de contratación.

8. Prazo de execución dos traballos

O prazo de execución será de seis meses desde a data de adxudicación.

9. Sistema de Pago

O importe do contrato abonarase conforme á presentación de facturas, da seguinte forma:

_ O 40 % abonarase aos tres meses da data de adxudicación, previa presentación dun informe intermedio, que conteña un avance dos traballos desenvolvidos ata a devandita data. No devandito avance han de figurar as fichas descritivas (información técnica e ambiental) das solucións de deseño urbano propostas que compoñerán o catálogo definitivo.

_ O 60% restante abonarase tras a entrega, revisión e aprobación do traballo contratado por parte da dirección dos traballos.

10. Formatos para a presentación de traballos

Ou formato dous materiais e traballos a producir, entregar e presentar deberán seguir ou protocolo de imaxe, accesibilidade e idioma da UE para este programa LIFE, así como todas aquelas indicacións acordadas coa supervisión dúas traballos establecida polo Excmo. Concello de Lugo.

A documentación escrita entregarase en formato dixital MO WORD e PDF e deberán ser editables e imprimibles; as imaxes e fotografías en formato* jpg, *. tif, ou similar e a cartografía en formato PDF listo para imprimir. Ademais, cada capa de información cartográfica entregarase en formato GIS (SHP ou similar) e DXF/ DWG.

Os gráficos que se entreguen xunto cos informes deberán ser compatibles co procesador de textos e deberán ser incluídos no soporte informático todos os ficheiros que sexan necesarios para a correcta impresión do documento. As táboas de resultados do estudo entregaranse preferiblemente en MO Excel ou compatible. As bases de datos entregaranse en formato MO Access ou compatible.

A ferramenta técnica Toolbox “ GUD-Lugo” desenvolvida ha de cumprir os criterios técnicos oportunos para ser compatible con ferramentas de planificación similares pertencentes ao Concello de Lugo, como son a plataforma “Urbanismo en REDE”.

Ou adxudicatario asumirá os custes de envío dos materiais de produción dende os seu/ s centro/ s ata unha dirección que se lle proporcionará por parte do Excmo. Concello de Lugo.

11. Requisitos de admisión. Especificacións técnicas, características, medios humanos e materiais imprescindibles para formar parte do procedemento de adxudicación dos traballos.

Para a realización dos traballos que se propoñen contratar ao amparo do presente Prego, para o desenvolvemento das labores de "CATÁLOGO DE SOLUCIÓN XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO ADAPTADO" do proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO CCA/ES/000489, de acordo coas especificacións dos parágrafos anteriores requírense os seguintes perfís ou características nos medios humanos a aportar pola asistencia técnica adxudicataria.

1º.- A empresa contratista deberá comprometerse a adscribir á execución do contrato a unha persoa ou equipo de persoas para os traballos técnicos comprometidos que deberán posuír os seguintes requisitos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos durante todo o proceso de selección e adxudicación se fose elixido:

a) Ser nacionais de algún Estado membro da Unión Europea, cónxuxe ou descendentes segundo o establecido legalmente e contar con permiso de traballo en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non ter acadado a idade de xubilación.

c) Achegar un equipo mínimo de unha persoa traballando a tempo parcial, que cumpran os seguintes requisitos: i) que dispoña de titulación universitaria de licenciado, dunha titulación de grao ou máster; e ii) acreditar experiencia mínima de participación en dous proxectos de arquitectura e/ou urbanismo con elaboración de traballos equivalentes nos últimos cinco anos. Serán valorados como “*traballos equivalentes*” aqueles nos que se teñan realizado actividades relativas a algún dos seguintes campos: i) arquitectura bioclimática; ii) desenvolvemento urbano verde; iii) urbanismo para a mitigación e adaptación ao cambio climático; iv) urbanismo sostible; v) urbanismo ecolóxico; vi) estratexias de sostibilidade urbana.

A experiencia acreditarase mediante contratos específicos ou certificacións expedidas da realización dese tipo de traballos incluíndo a súa duración.

12. Sistema de Valoración

A adxudicación efectuarase á empresa que presente a oferta máis vantaxosa, desde o punto de vista técnico e económico. Para iso, a valoración das diferentes propostas farase sobre un máximo de 100 puntos, asignados a criterios

automaticamente avaliábeis, e a determinación da oferta máis vantaxosa farase de acordo co seguinte:

12.1.- Valoración económica. Establécese unha puntuación máxima de 60 puntos. Valórase 0 puntos o orzamento base de licitación e 60 puntos a mellor proposta económica.

12.2.- Valoración técnica. Establécese unha puntuación máxima de 40 puntos

12.2.1. Equipo técnico adscrito ao proxecto: ata un máximo 12 puntos

Outorgaranse 2 puntos por cada un dos proxectos nos que participase calquera dos traballadores adscritos ao equipo que desenvolverá o proxecto licitado por encima daqueles que representan o requisito mínimo, ata un máximo de dez puntos.

Valoraranse proxectos de arquitectura e/ou urbanismo con elaboración de traballos equivalentes nos últimos cinco anos, que poida acreditar o persoal do equipo adscrito á execución do contrato. Serán valorados como “traballos equivalentes” aqueles nos que se teñan realizado actividades relativas a algún dos seguintes campos: i) arquitectura bioclimática; ii) desenvolvemento urbano verde; iii) urbanismo para a mitigación e adaptación ao cambio climático; iv) urbanismo sostible; v) urbanismo ecolóxico; vi) estratexias de sostibilidade urbana.

12.2.2. Solucións de deseño urbano propostas: ata un máximo de 20 puntos

Outorgaranse 2 puntos por cada nova solución de deseño urbano proposta sobre as 40 que representan o mínimo esixido neste prego de contratación (Apartado 4)

12.2.3. Número de workshops e actividades divulgativas propostas por encima do mínimo esixido. Ata un máximo de 5 puntos.

Outorgarase 1 punto por cada proposta

12.2.4. Entrega da totalidade das tarefas contratadas antes dos seis meses previstos como prazo de execución no presente prego.

Outorgarase 1 punto por cada mes de anticipación na entrega sobre o calendario previsto, ata un máximo de 3 puntos.

Terceiro.- Aprobar un gasto de 66.550 euros con cargo á aplicación orzamentaria 15100.22799 vixente Orzamento Xeral de 2018 (APR 7493 por importe de 55.000 euros e APR 7494 por importe de 11.550 euros correspondente ao IVE non financiado)

Cuarto.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 157 e seguintes do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

CONTRATACIÓN,PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/cbg

Refª: 1520343268191.doc

Asunto:

Quinto.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Cúmprase.