

DECRETO NÚMERO 18001862 DO 06/03/2018

Ilmo. Sr. Xosé Daniel Piñeiro Villares, Tenente de Alcalde Delegada da Área de desenvolvemento sostible e persoal.

Instruído expediente relativo a: **CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E PUBLICIDADE DOS RESULTADOS DO PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020 (ACCÍONS A2, E1, E2, E3, E4e E5). APROBACIÓN DOS PREGOS DE CONDICÍONS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. (EXP. REF. 4-2018)**

Examinado o expediente e visto:

1. Informe proposta do servizo de contratación do 5 de marzo de 2018 que na parte expositiva se fai consta-lo seguinte

ANTECEDENTES

1º.- Acordo num. 13/192 da Xunta de Goberno Local de data 12.04.2017 de delegación de competencias no Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno e Desenvolvemento sostible e Persoal para a adopción de tódolos actos de trámite e resolutivos dos expedientes administrativos de contratación relativos ao PROXECTO LIFE14 CCA/ES/00489 LUGO+BIODINÁMICO.

2º.- Certificación de existencia de crédito de data 14.02.2018 por importe de 60.500 euros (APR 7491 e APR 7492) na aplicación orzamentaria 15100.22799 do Orzamento Xeral de 2018.

3º.- Prego de prescricións técnicas para a contratación dun servizo consistente na realización de traballos de comunicación, difusión e publicidade dos resultados do PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020 elaborado pola arquitecta municipal dona Susana Penedo Souto ao que se lle une un ANEXO CRONOGRAMA DE EXECUCIÓN así como un informe xustificativo da necesidade de contratar este servizo.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

4º.- Prego de cláusulas administrativas elaborado polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento para a contratación deste servizo en data 19 de febreiro de 2018.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 do TRLCSF serían aqueles “co seu obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”.

Este contrato ten por obxecto a prestación dun servizo consistente na realización de **traballo de comunicación, difusión e publicidade dos resultados do PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA**” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCIERO LIFE 2010-2020 correspondente coas seguintes accións:

-A2: Redacción do Plan Estratéxico de Comunicación do proxecto.

-E1: Sitio Web do proxecto.

-E2: Paneis informativos LUGO+BIODINÁMICO.

-E3: Informe Divulgativo “ Layman´s Report”.

-E4: Plan Operativo de Difusión e materiais de Comunicación.

-E5: Eventos de Difusión e Transparencia.

Todo isto de conformidade co prego de prescricións técnicas elaborado pola arquitecta municipal dona Susana Penedo Souto. Tamén pode consultarse o enlace web á candidatura do proxecto en <http://www.lugobiodinamico.eu/es/documentacion>

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no TRLCSP e no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRLCSP sendo maioritarios os criterios de adxudicación avaliábeis automaticamente.

Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual, se ben por acordo da Xunta de Goberno Local num. 13/192 de 12 de abril de 2017 delegouse esta competencia no Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de desenvolvemento sostible e persoal.

2.- Informe ref. 110/2018 de fiscalización da Intervención de data 6 de marzo de 2018.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións delegadas RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E PUBLICIDADE DOS RESULTADOS DO PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020 (ACCIÓN A2, E1, E2, E3, E4e E5).

Segundo.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de condicións técnicas que rexerán na licitación de referencia, sendo o teor literal o seguinte:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E PUBLICIDADE DOS RESULTADOS DO PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

O INSTRUMENTO FINANCIERO LIFE 2010-2020 (ACCIÓNS A2, E1, E2, E3, E4e E5). EXP. REF. 4-2018

ÍNDICE

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** DURACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA CUARTA.** PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS.
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCIERA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNNS.
- **CLÁUSULA NOVENA.** PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓNNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONTROL DAS SUBCONTRATACIÓNNS
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** GASTOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** PAGAMENTO.GARANTÍA
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** EXTINCIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.** RÉXIME DE RECURSOS.
- **ANEXO I.** DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
- **ANEXO II.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.

- **ANEXO III.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).
- **ANEXO IV.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGAL E CONTRACTUALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.
- **ANEXO V.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.
- **ANEXO VI.** COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS
- **ANEXO A.** PRESENTACIÓN DE PLICAS.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto deste contrato é a prestación dun servizo consistente na realización de **traballos de comunicación, difusión e publicidade dos resultados do PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO.** PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCIERO LIFE 2010-2020 correspondente coas seguintes accións:

-A2: Redacción do Plan Estratéxico de Comunicación do proxecto.

-E1: Sitio Web do proxecto.

-E2: Paneis informativos LUGO+BIODINÁMICO.

-E3: Informe Divulgativo “ Layman´s Report”.

-E4: Plan Operativo de Difusión e materiais de Comunicación.

-E5: Eventos de Difusión e Transparencia.

Todo esto de conformidade co prego de prescricións técnicas elaborado pola arquitecta municipal dona Susana Penedo Souto. Tamén pode consultarse o enlace web á candidatura do proxecto en <http://www.lugobiodinamico.eu/es/documentacion>

O presente contrato contén a seguinte codificación:

CPV 2008

79341000-6 Servizos de publicidade.

79341100-7 Servizos de consultoría en publicidade.

79341200-8 Servizos de xestión publicitaria.

79341400-0 Servizos de campañas de publicidade.

No apartado 2 prego de prescricións técnicas xustifícase a **necesidade** da contratación deste servizo.

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSPP) e que ten por obxecto a prestación dun servizo consistente na realización de **traballos de comunicación, difusión e publicidade dos resultados do PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA** COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020 correspondente coas seguintes accións:

- A2: Redacción do Plan Estratéxico de Comunicación do proxecto.**
- E1: Sitio Web do proxecto.**
- E2: Paneis informativos LUGO+BIODINÁMICO.**
- E3: Informe Divulgativo “ Layman´s Report”.**
- E4: Plan Operativo de Difusión e materiais de Comunicación.**
- E5: Eventos de Difusión e Transparencia.**

Que pode encadrarse dentro da categoría 13 “Servizos de publicidade” do **Anexo I** do TRLCSPP, todo isto de conformidade co prego de prescricións técnicas elaborado pola arquitecta municipal dona Susana Penedo Souto.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSPP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSPP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO.

O prazo de execución dos traballos estenderase dende a formalización do contrato ata a finalización do proxecto que se estima o 30 de xuño de 2020 e tendo en conta o Cronograma que se achega como Anexo ao prego de prescricións técnicas.

Non obstante o anterior, en caso de producirse a concesión dunha prórroga no período de execución do proxecto LIFE LUGO + BIODINÁMICO, a mesma será obrigatoria para o contratista e non suporá incremento económico na prestación dos servizos pola adxudicataria.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.

4.1.- O orzamento base de licitación do contrato é de **200.000 euros** máis o IVE (21%) – 42.000 euros- resultando un total de **242.000 euros IVE incluído**.

4.2.- O valor estimado do contrato ascende a 200.000 euros.

4.3.- Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación orzamentaria 15100.22799 vixente Orzamento Xeral de 2018 para o importe total de **60.500 euros** (APR 7491 por importe de 50.000 euros e APR 7492 por importe de 10.500 euros correspondente ao IVE non financiado) **C.P 161510001 e C.P 18LIFE1NS**

De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercicio 2019 e seguintes queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

4.4.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se atopan incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguros, vestiario, transportes e desprazamentos, gastos de persoal, taxas e toda clase de tributos, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das súas obrigas.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS.

5.1.- O presente contrato adxudicarase polo **procedemento aberto** previsto e regulado polos artigos 138 e seguintes do TRLCSP.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato.

5.2.- Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

5.3.- De conformidade co artigo 64 do TRLCSP esíxese que os licitadores presenten o **compromiso de adscribir á execución do contrato obrigatoriamente os MEDIOS PERSOAIS coas titulacións, coñecementos e requisitos esixidos na cláusula 11 do prego de prescricións técnicas e que se indican a continuación:**

1º.- A empresa contratista deberá comprometerse a adscribir á execución do contrato **un coordinador de equipo** que deberá posuír os seguintes requisitos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos durante todo o proceso de selección e de adxudicación se fose elixido (sen prexuízo do incremento da experiencia que se acredite para a valoración da oferta):

- a) Ser nacional de algún Estado membro da Unión Europea, cónxuxe ou descendentes segundo o establecido legalmente e contar con permiso de traballo en España.
- b) Ter cumpridos 16 anos e non ter acadado a idade de xubilación.
- c) Estar en posesión dunha titulación universitaria de licenciado, dunha titulación de grao ou máster.

- d) Acreditar experiencia profesional de participación como coordinador de UNHA campaña publicitaria cun importe igual ou superior a 200.000 euros sen IVE (non se poderán sumar importes de diferentes campañas publicitarias para esta xustificación, considéranse unicamente campañas individuais de importe igual ou superior a 200.000 € sen IVE).

As campañas publicitarias acreditaranse mediante o correspondente contrato de importe 200.000 € (sen IVE) e certificación de boa execución de ter coordinado a totalidade do proxecto ou cando menos durante un ano o proxecto, indicando o tipo de actividades realizadas.

2º.- A empresa contratista deberá comprometerse a adscribir á execución do contrato **a unha persoa ou equipo de persoas** para os traballos técnicos comprometidos que deberán posuír os seguintes requisitos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos durante todo o proceso de selección e adxudicación se fose elixido:

- a) Ser nacionais de algún Estado membro da Unión Europea, cónxuxe ou descendentes segundo o establecido legalmente e contar con permiso de traballo en España.
- b) Ter cumpridos 16 anos e non ter acadado a idade de xubilación.
- c) Achegar un equipo mínimo dunha persoa que cumpran os seguintes requisitos: que dispoña de titulación mínima de grao superior de formación profesional, ou título de bacharelato, e acreditar experiencia mínima de un ano en actividades de difusión, comunicación ou publicidade.

A experiencia acreditarase mediante contratos específicos de difusión, comunicación ou publicidade ou certificacións expedidas da realización dese tipo de traballos incluíndo a súa duración.

A relación de todo o persoal técnico aquí especificado recollerase nunha táboa (que achegará o licitador seleccionado) na que constará o nome e apelidos, función, titulación e dedicación ao contrato, especificando si se trata de persoal propio da empresa ou se é posto a disposición por parte de outra empresa (neste último caso achegarase o compromiso de colaboración por parte da empresa, empresas ou profesionais autónomos colaboradores ou por calquera outro medio que acredite a disposición efectiva do persoal mencionado).

O COMPROMISO DE ADSCRICIÓN presentarse conforme o modelo do ANEXO VI.

Este compromiso configúrase como unha **obriga contractual esencial** do contrato aos efectos do artigo 223 do TRLCSP.

No caso de que fose preciso a substitución do persoal comprometido os novos traballadores deberán cumprir os mesmos requisitos esixidos nos pregos e a mesma experiencia obxecto de valoración conforme aos criterios establecidos neste prego.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.

6.1.- A solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

- Co **volumen anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflita na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior a 300.000 IVE excluído**.

Para a acreditación deste volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a **certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro** e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercicio se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no Rexistro.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

- Co **Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos por importe superior á unidade** que se reflita no balance de contas anuais do último exercicio económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.

6.2 A solvencia técnica e profesional deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de servizos de similar natureza ao contratado por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a **140.000 euros IVE excluído.**

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva das subministracións realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización. Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa

contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

Non obstante o exposto e de conformidade co artigo 11 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, na redacción dada por Real Decreto 773/2015 de 28 de agosto, a **documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional poderá substituírse pola correspondente clasificación no grupo e subgrupo que corresponda en función do obxecto do contrato e coa categoría que proceda en función do valor anual medio.**

Neste senso tomarase como criterio de correspondencia entre os servizos executados polo licitador acreditativos da experiencia e os que constitúen o obxecto deste contrato a pertenza ao mesmo subgrupo de clasificación se o contrato estivese encadrado nalgún dos subgrupos do Anexo II do RD 1098/2001 ou en caso contrario a igualdade entre os dous primeiros díxitos dos respectivos códigos CPV (este contrato pertence ás categorías 79341000-6 Servizos de publicidade, 79341100-7 Servizos de consultoría en publicidade e 79341200-8 Servizos de xestión publicitaria).

Sendo os **dous primeiros díxitos (79)** existe coincidencia coas actividades descritas no CPV incluídas dentro do **Grupo T subgrupo T-1, categoría 1 (anteriormente A)** polo que debe admitirse a clasificación neste subgrupo para licitar a este contrato ou ben a experiencia en traballos de igual ou similar natureza que comecen os seus dous primeiros díxitos dos respectivos códigos CPV por 79

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha **garantía definitiva** dun 5% do importe de adxudicación excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recíbese o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.gal).

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

As empresas presentarán a súa proposición mediante unha instancia ou escrito conforme ao **Anexo A “PRESENTACIÓN DE PLICAS”** acompañada de TRES sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-, letra B – PROPOSTA TÉCNICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e letra C- OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

En tódolos sobres identificarase o número de expediente (EXPTE. REF. 4-2018).

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas, de luns a venres ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidira en inhábil (sábado ou festivo) prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Tamén poderá anunciarse por correo electrónico, neste caso o envío do anuncio por correo electrónico só será válido si existe constancia da transmisión e recepción, das súas datas e do contido íntegro das comunicacións e se identifica fidedignamente ao remitente e ao

destinatario. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos (xustificación do envío e anuncio), non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado**:

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. O bastanteo é gratuito.

3.- **Declaración responsable (conforme o modelo do Anexo III)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar así mesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato non tendo causado baixa neste.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Advirtéselles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas

administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación**. A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP).

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (APARTADOS 1 A 6) DENTRO DO SOBRE A UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TÓDALAS CONDICIÓN ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO IV DESTES PREGOS.

7.- Declaración responsable (**conforme modelo do ANEXO V ou dentro do ANEXO IV**) pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obríganse a **cumprir e acreditar o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013**, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o cumprimento desta obriga durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato.

8.- Compromiso de adscrición de medios persoais conforme o modelo do ANEXO VI.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B e/ou no sobre C dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

O SOBRE B -PROPOSTA TÉCNICA RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR - conterá toda a documentación técnica necesaria para a valoración das proposicións presentadas de acordo cos criterios avaliáveis mediante xuízo de valor que se indican na apartado 12.2 da cláusula décimo segunda deste prego de cláusulas administrativas particulares.

Para proceder á avaliación deste apartado as empresas deberán achegar dentro deste sobre B unha PROPOSTA TÉCNICA que cumprirá os seguintes requisitos en canto a forma e contido:

- Forma de presentación da proposta técnica:

A extensión deste documento non será superior a trinta (30) páxinas (incluíndo portada e contraportada) DIN A-4, usando tipografía Times New Roman con tamaño de letra 12 puntos e interliñado sinxelo, escrito en procesador de texto.

Presentarase en papel, e unha copia en formato informático (CD-ROM, DVD ou Memoria USB) cun único arquivo en formato PDF. Todas as páxinas deberán ir numeradas, con separadores entre os apartados.

Non se avaliará a documentación que exceda este número de páxinas máximo.

- Contido da proposta proposta técnica:

-Cronograma estimado para a execución dos traballos.

-Proposta de seguimento, control e xestión da execución dos traballos da asistencia externa. Estimación de resultados mínimos a obter durante a execución do servizo e xustificación desta estimación.

- Análise do grupo/s obxectivo/s proposto para a planificación dos traballos e xustificación da súa selección.

-Proposta para a realización dos traballos, xustificación dos formatos e soportes seleccionados para os contidos, tipoloxía de deseños a implementar, bocetos gráficos e estratexia de comunicación a aplicar. O deseño preliminar do *stand* informativo e do agasallo a ofertar e a estratexia de dinamización das redes sociais, da web e aplicacións asociadas, así como os contidos que incorporarán.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

-Sistema de coordinación entre os diferentes medios e actividades a realizar.

-Proposta de sostibilidade: Mecanismos para conseguir reducir a pegada de carbono durante o desenvolvemento do servizo, como o uso de materiais reciclados/reciclables, tipos de impresión e certificacións empregadas para os materiais e produtos xerados durante o servizo.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre C dentro do sobre B implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

O SOBRE C, OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE, CONTERÁ o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou NIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E PUBLICIDADE DOS RESULTADOS DO PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCIERO LIFE 2010-2020 (ACCIÓNS A2, E1, E2, E3, E4e E5). EXP. REF. 4-2018**

b) **Propón como prezo do contrato:**..... euros máis o 21% de IVE (..... euros). Prezo total: euros (IVE incluído).

c) Que o **coordinador do equipo** que me comprometo a adscribir á execución do contrato **ten participado como coordinador durante un ano mínimo en** (indicar número) **campañas publicitarias** de importe individual igual ou superior a 200.000 euros (IVE excluído) a maiores do mínimo esixido de unha (1).

d) Que oferto como melloras sobre o obxecto do contrato (incremento do número mínimo de artigos/servizos esixidos) os seguintes:

Concepto	Nº mínimo esixido	Nº ofertado a maiores
Boletíns -Número -Exemplares	8 boletíns 200 exemplares impresos de boletíns

	cada boletín exemplares
Folletos informativos - Número -Exemplares	6 folletos 500 exemplares de cada folleto folletos exemplares
Libro LIFE Lugo+Biodinámico. Leccións aprendidas Exemplares impresos	500 exemplares impresos exemplares
Publicidade -Publirreportaxe a dobre páxina -Cuña de radio -Spots televisivo	-2 publirreportaxes -3 cuñas de radio -3 spots de TVpublirreportaxes ... cuñas de radio spots de TV
Paneis	6 paneis paneis
Eventos -Actos de barrio -Concurso -Talleres infantís	-20 actos de barrio -1 concurso -3 talleres infantís actos de barrio concursos talleres infantís
Congreso	6 relatores relator

e) Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte, así mesmo, comprométese a facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

f) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

g) Que acepto que tódalas notificacións e comunicacións relacionadas con esta contratación, tanto no procedemento de licitación como durante a execución do contrato no caso de resultar adxudicatario, se realicen no **seguinte enderezo de correo electrónico:** _____.

h) Que a empresa que represento ten a **consideración de PYME** (pequena e mediana empresa) **Rodear cun círculo o que proceda.*

- SI
- NON

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

i) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓN.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

Presidente/a: Xefe do servizo de contratación e na súa substitución a técnico de administración xeral do Servizo de Contratación.

Vogais:

-Titular da Asesoría Xurídica e na súa substitución a Vicesecretaria do Concello de Lugo (Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local) ou o Secretario Xeral do Pleno.

-Interventor Xeral e na súa substitución outro funcionario/a con funcións de control económico-orzamentario.

- Vicesecretaria do Concello de Lugo (Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local) e na súa substitución o Secretario Xeral do Pleno.

-O Secretario Xeral do Pleno e na súa substitución a Vicesecretaria do Concello de Lugo.

- Un/unha Arquitecto/a do Servizo Municipal de Arquitectura.

Secretario/a: Técnico de administración xeral do Servizo de Contratación e para o caso de que esta asuma a Presidencia, será substituída por outro/a funcionario/a do Servizo de Contratación.

O acto de apertura do sobre B celebrarase ó **terceiro día hábil** contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, as 13:00 h. agás modificación publicada con antelación no Perfil do contratante, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o **acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C)**, tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B ou C se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE.

Os **critérios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa serán os seguintes:

12.1.- CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE. ATA 70 PUNTOS DESGLOSADOS COMO SEGUE:

12.1.1.- Oferta Económica: Ata 33 puntos.

Obterá a máxima puntuación (33 puntos) a proposición do licitador que oferte o prezo máis baixo. Obterán 0 puntos as proposicións que oferten o prezo máximo de licitación fixado na cláusula cuarta destes pregos (**200.000 euros IVE excluído**) e as restantes valoraranse de xeito directamente proporcional en función da baixa ofertada. A estes efectos, considerarase o prezo ofertado, sen I.V.E., sen ter en conta os valores decimais, que se redondearán ao número enteiro máis próximo.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluindo o Imposto sobre Valor Engadido. Nos casos de presentación de ofertas por parte de entidades que estean exentas do IVE pola prestación deste servizo, o prezo máximo de licitación será o prezo sen IVE establecido nestes pregos.

12.1.2.- Méritos do coordinador de equipo a maiores dos requisitos mínimos esixidos: Ata 12 puntos.

Valoraranse as campañas publicitarias nas que se poida acreditar que o coordinador de equipo teña participado como coordinador durante un ano – a maiores do mínimo (1) esixida – e cuxo importe individualmente considerado sexa igual ou superior a 200.000 € (sen IVE).

Obterá **3 puntos por cada unha das campañas** nas que acredite participar a maiores do mínimo requirido para a admisión de ofertas, ata un máximo de 12 puntos.

12.1.3.- Melloras sobre a proposta inicial (incremento do número de artigos/servizos establecidos como mínimo): Ata 25 puntos desglosados como segue:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

-Boletíns:

Por cada boletín suplementario ofertado **0,25 puntos, ata un máximo de 1 punto.**

Por cada incremento en 50 exemplares impresos por boletín **0,2 puntos, ata un máximo de 1 punto.**

-Folletos Divulgativos:

Por cada folleto suplementario ofertado **0,2 puntos, ata un máximo de 1 punto.**

Por cada incremento en 100 exemplares impresos por folleto **0,25 puntos, ata un máximo de 1 punto.**

-Libro LIFE-LUGO+BIODINÁMICO. Leccións Aprendidas:

Por cada incremento en 50 exemplares impresos **0,25 puntos, ata un máximo de 2 puntos.**

-Publicidade:

Por cada publirreportaxe, cuña en radio ou spot en TV ofertado sobre o mínimo proposto **0,5 puntos, ata un máximo de 10 puntos.** (cada publirreportaxe, cuña de radio ou spot en TV terán o mesmo valor de 0,5 puntos)

-Paneis:

Por cada panel ofertado a maiores do mínimo **0,5 puntos, ata un máximo de 2 puntos.**

-Eventos:

Por cada acto de barrio, concurso ou taller infantil ofertado sobre o mínimo establecido **0,5 puntos, ata un máximo de 3 puntos.**

-Congreso:

Por cada relator incrementado sobre o mínimo establecido **1 punto, ata un máximo de 4 puntos.**

12.2.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: Ata 30 puntos desglosados como segue:

12.2.1.- PROPOSTA TÉCNICA. Ata 30 puntos co desglose que se sinala:

-Valorarase o **plan estratéxico de actuación**, a integración de todos os bloques temáticos descritos no obxecto do prego.

Atenderase á calidade das solucións achegadas polo licitador, o impacto estimado das medidas propostas, e o grao de detalle e claridade coa que se estableza o plan estratéxico de comunicación para conseguir un maior impacto social.

Valorarase tamén a identificación e definición dos grupos obxectivo. O deseño e bocetos gráficos presentados na memoria. O deseño preliminar do *stand* informativo e do agasallo a incluír co xornal. Terase ademais en consideración a orixinalidade e versatilidade da proposta en relación cos obxectivos e accións do proxecto LIFE Lugo+Biodinámico e a loita fronte ao cambio climático (**De 0 a 25 puntos**).

-Sostibilidade: Neste apartado valoraranse os esforzos da entidade licitadora por reducir a pegada de carbono e polo tipo de materiais a empregar no servizo: reciclados, reciclables, respectuosos co medio ambiente,... (**De 0 a 5 puntos**).

12.2.- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Asimesmo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

A adxudicación dos contratos será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente as certificacións acreditativas de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o órgano de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa (apartados 1 a 6 da cláusula décima) dentro do sobre A, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

Así mesmo e dentro deste prazo de dez días hábiles deberá presentar a documentación xustificativa que permita acreditar a **disposición efectiva dos MEDIOS PERSOAIS que se comprometeu a adscribir para a execución do contrato**, para o cal deberá chegar dentro dese prazo:

1º.- Escrito asinado **polo licitador seleccionado** de disposición efectiva dun coordinador de equipo e un equipo para os traballos técnicos cos requisitos esixidos neste prego para a execución do contrato conforme o seguinte modelo:

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, coa finalidade de ser adxudicatario do contrato de servizo **CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E PUBLICIDADE DOS RESULTADOS DO PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA**” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020 (ACCIÓN A2, E1, E2, E3, E4e E5). EXP. REF. 4-2018 dispoño efectivamente para a execución do contrato dos traballadores que a continuación se indica e declaro baixo a miña responsabilidade que os datos que nesta relación se reflicten son certos e veraces:

RELACIÓN DE TRABALLADORES
- <u>COORDINADOR DO EQUIPO:</u> <ul style="list-style-type: none">Nome e apelidos do traballador que adscribe.
- <u>EQUIPO PARA OS TRABALLOS TÉCNICOS:</u> <ul style="list-style-type: none">Nome e apelidos de cada un dos traballadores que se adscriben.

- Funcións de cada un, en caso de adscribir máis de un traballador
- Se é traballador propio ou mediante colaboración.

2º.- Compromiso de dispoñibilidade para a execución do contrato asinado por cada un dos traballadores que a empresa se comprometeu a adscribir a este contrato, tanto do que vai asumir as funcións do coordinador do equipo como do equipo encargado dos traballos técnicos.

3º.- DNI dos ditos traballadores.

4º.- Copia das titulacións de tódolos traballadores adscritos ao contrato.

5º.- Curriculum Vitae de tódolos traballadores que permitan acreditar a experiencia e coñecementos esixidos nos pregos de condicións técnicas e do comprometido na súa oferta.

Ademais e para poder comprobar a veracidade dos ditos curriculum vitae deberá achegar:

- Para o caso de coordinador do equipo: copia dos contratos das campañas publicitarias así como certificados nos que se indique que o coordinador adscrito traballou satisfactoriamente como coordinador da/s dita/s campaña/s e duración (que pode coincidir ou non coa duración da campaña), datas de inicio e finalización das campañas, importe total de cada campaña contratada.

- Para o caso do persoal do equipo: copia dos contratos específicos de difusión, comunicación e publicidade ou certificados nos que se indique que este persoal adscrito realizou satisfactoriamente estas actividades de difusión, comunicación e publicidade así como duración dos traballos.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas, agás a inadecuada presentación da documentación acreditativa da dispoñibilidade de medios que poderá ser obxecto de subsanación.

O órgano de contratación adxudicará os contratos dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

Na notificación así como no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Antes da formalización do contrato a empresa adxudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONTROL DAS SUBCONTRATACIÓNS.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (arquitecta municipal dona Susana Penedo Souto), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP. Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

A responsable do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores. En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo.
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais.
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo e instruindo, se fose o caso, o oportuno expediente, por incumprimento contractual, de imposición de penalidades ou de resolución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa **modificación ou a realización de actuacións non contratadas**, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato non poderán ser cedidos a un terceiro polas razóns técnicas tidas en conta para a elección do procedemento que determinou a encomenda a un empresario determinado.

4. Faise constar expresamente que a **contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros** estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 227.2 do TRLCSP dará lugar a la imposición de penalidade de ata o 50% del importe del subcontrato.

Aos efectos del artículo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estricto cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

Esta obriga ten a consideración de condición esencial de execución e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co artículo 223.h) do TRLCSP.

A subcontratación de prestacións obxecto do contrato por parte do contratista non poderá ser causa para eludir o cumprimento por parte deste último das condicións especiais de execución nin de ningunha obriga establecida nos pregos reguladores da contratación.

O contratista principal asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, conforme ao estipulado nos pregos e nos termos do contrato, e

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

neste sentido e respecto das subcontratacións que puideran concertarse será o responsable último do cumprimento polos subcontratistas das obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución** ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados conforme os pregos de prescricións técnicas.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia.

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS.

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe se indica no propio anuncio).

Encontrarase, así mesmo, obrigado ao pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

17.1.- O/os contratista/s están obrigados a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado así como a cumprir as obrigas en materia de Seguridade Social** e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas neste apartado 17.1.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais** así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá aportar para a súa remisión ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo **con carácter previo ao inicio da prestación de que se trate**, a seguinte documentación:

- Documento que acredite que dispón dunha modalidade preventiva conforme ao indicado no capítulo III do RD 39/1997 (e que se atope ao corrente de pagos no suposto de optar por un Servizo de Prevención Alleo ou Mancomunado.
- Avaliación de riscos segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997 para os servizos contratados (preferiblemente en formato PDF).
- A planificación a súa actividade preventiva segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997.
- Listaxe sobre os riscos específicos das actividades que podan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.
- Relación de traballadores que acudirán ás instalacións do Concello.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

- Achegar certificados de formación respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.

-Achegar documento que xustifique que se cumpren coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.

- Documento que certifique que proporciona aos seus traballadores os EPIs axeitados para o desempeño dos traballos contratados.

- Documento que certifique que se garante aos traballadores que vaian prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.

- Comunicación ao Concello en caso de que se produzan sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concurrentes.

- Comunicación ao Concello de toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.

- Cumprimentar declaración expresa responsable, se é o caso, de que teñen establecido os medios de coordinación necesarios.

- Actas de nomeamento do Recurso Preventivo para os traballos de especial perigosidade contemplados na normativa de Prevención de Riscos Laborais.

- Declaración CE de Conformidade os equipos a utilizar o na súa ausencia certificado de adecuación ao RD 1215/1997, se procede.

- ITV dos vehículos a utilizar se procede.

Toda a documentación arriba indicada non sería de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.

No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán achegar a seguinte documentación:

- NIF do autónomo.

- Xustificante de pagamento á seguridade social por parte do autónomo.

- Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai desempeñar nos centros de traballo do Concello.

No caso de non achegar a dita documentación, cando sexa requirida con carácter previo, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO I** ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/s contratista/s adxudicatario/s deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o **cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade** e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

No caso de ser requirido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade, podendo ser requirido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución dos contratos fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentárase, previamente á formalización do contrato administrativo copia da póliza de seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse deste contrato así como copia dos recibos ingresados en relación coas pólizas indicadas.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

Ademais o contratista deberá ter subscritos os seguros obrigatorios por Lei pola prestación da actividade obxecto do contrato.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades distintas do obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO. GARANTÍA.

O pagamento efectuarase contra facturas unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformada pola responsable do contrato e mailo Concelleiro Delegado da Área Xestora **e de conformidade co establecido no apartado 13 do prego de prescricións técnicas e conforme ao CRONOGRAMA anexo ao prego de prescricións técnicas**. Os importes indicados no dito cronograma a efectos de pagamento son referidos ao importe de licitación (sen IVE) polo que os importes que se abonen realmente será o que resulte de aplicar a cada pago parcial a porcentaxe de baixa ofertada sobre o prezo de licitación. En caso de non acadar totalmente os resultados temporais sinalados no cronograma e a efectos de pagamentos parciais terase en conta a porcentaxe de execución realizada de acordo cos informes emitidos polo responsable do contrato e a Xerencia.

O responsable do contrato solicitará do contratista canta información sexa necesaria para poder conformar as facturas presentadas.

No caso de ser requirida a presentación de determinada documentación, conforme ao estipulado na cláusula décimo sétima, para a comprobación do cumprimento de obrigas contractuais esenciais, ésta deberá ser aportada no prazo sinalado no requirimento, non entendéndose debidamente presentadas as facturas posteriores ao remate deste prazo, que por conseguinte serán devoltas sen tramitar, sen prexuízo doutras accións que poidan corresponder.

As facturas presentaranse no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo e dirixidos ó Excmo. Concello de Lugo.

As facturas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACE: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo

Órgano xestor: LA0005488. Desenvolvemento Sostible e Persoal

Unidade Tramitadora: LA0009504. proxecto LIFE 14 LUGO+BIODINÁMICO

O órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é o órgano de xestión económico- financeiro do Concello de Lugo é a Tesourería Municipal.

Ó remate do contrato subscribirase a oportuna acta de conformidade sendo o período de garantía como mínimo de UN ANO contado a partires da data da sinalada acta. **Nesta acta farase constar que a prestación realizada axustouse ás prescricións técnicas establecidas. Caso contrario farase constar os vicios ou deficiencias requirindo ao contratista para a súa subsanación.** Durante este prazo de garantía o adxudicatario está obrigado a subsanar tódolos vicios ou defectos nos traballos efectuados. Rematado este prazo o empresario quedará exento de responsabilidade e seralle devolta a garantía.

VIXÉSIMA. PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) Por incumprimento das obrigas contractuais esenciais

O incumprimento das condicións esenciais de execución así como das obrigas contractuais esenciais establecidas na **cláusula décimo sétima** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adjudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave; neste caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

b) Penalidades especiais por incumprimentos contractuais.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

De conformidade co artigo 212 do TRLCSP **o incumprimento defectuoso do contrato dará lugar á imposición de penalidade.** Entendese por incumprimento defectuoso o incumprimento ou defectuosa execución das obrigas sinaladas no prego técnico ou das asumidas na súa oferta. O importe da penalidade será do 1% do presuposto do contrato (prezo de licitación IVE incluído) podendo incrementarse en caso de reiteración do incumprimento ata un total do 10% do presuposto.

Para graduar o importe da penalidade teranse en conta as seguintes circunstancias:

- Perturbación producida.
- Danos.
- Intencionalidade.
- Reiteración da actuación.
- Prexuízo a terceiros.

c) Por incumprir as obrigas, condicións e demais requisitos para a subcontratación establecidos no artigo 227 do TRLCSP.

O importe da penalidade será de ata o 50% do importe do subcontrato.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

As penalidades faranse efectivas mediante deducción das cantidades que deban aboarse ó contratista ou sobre a garantía definitiva cando non podan deducirse das facturas correspondentes.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, os contratos poderán extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas así como polo incumprimento das condicións establecidas na súa oferta.

Ós efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais**, dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato, as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

Dará lugar á resolución do contrato a comisión dalgún dos incumprimentos contractual que dea lugar á imposición dunha penalidade se sinalan na cláusula vixésima deste prego.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

ANEXO I DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º **CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA**

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

* Xuntar a acta de Constitución.

3º **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

SINATURA:

DATA:

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E PUBLICIDADE DOS RESULTADOS DO PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN**

DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020 (ACCIÓNS A2, E1, E2, E3, E4e E5). EXP. REF. 4-2018 declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2018

Asdo.:

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E PUBLICIDADE DOS RESULTADOS DO PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020 (ACCIÓNS A2, E1, E2, E3, E4e E5). EXP. REF. 4-2018 declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....

(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGAL E CONTRACTUALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa.....con NIF, co obxecto de participar na **CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E PUBLICIDADE DOS RESULTADOS DO PROXECTO LIFE14**

CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020 (ACCIÓN A2, E1, E2, E3, E4e E5). EXP. REF. 4-2018 declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que o asinante desta declaración como representante da empresa así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, en particular o cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei* e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

** En caso de basearse a solvencia en capacidade doutras empresas (integración da solvencia por medios externos) deberá identificar a dita entidade.*

2º.- Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

3º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación.

6º.- Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte:, así

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

mesmo, comprométese a facilitar tanta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

7º- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril. *(No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.)* e que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a solicitar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

.....,..... de..... de.....

(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E PUBLICIDADE DOS RESULTADOS DO PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA**

URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020 (ACCIÓNS A2, E1, E2, E3, E4e E5). EXP. REF. 4-2018 declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.*

** No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.*

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO VI

COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E PUBLICIDADE DOS RESULTADOS DO PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020 (ACCIÓNS A2, E1, E2, E3, E4e E5). EXP. REF. 4-2018** comprométome a adscribir á execución do contrato os medios persoais cos requisitos esixidos no apartado 11 do prego de prescricións técnicas e no prego de cláusulas administrativas

En, a de de 2017.
Asdo.:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

**Concello de Lugo****ANEXO A“PRESENTACIÓN DE PLICAS”****DATOS DO LICITADOR**

NOME DA EMPRESA (Se é empresario individual indicar nome e apelidos)

ENDEREZO:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

DOCUMENTO DE IDENTIDADE:

 DNI /NIF

TARXETA

 PASAPORTE

NIE

Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo para os efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.

NÚMERO

LETRA

REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):

NOME:

1º APELIDO:

2º APELIDO:

DOC. IDENTIDADE:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:

PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE

EXPTE. REF.: 4-2018

DENOMINACIÓN: CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E PUBLICIDADE DOS RESULTADOS DO PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020 (ACCÍONS A2, E1, E2, E3, E4e E5).

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

SOBRE A: Documentación administrativa. SOBRE B: Proposta técnica SOBRE C: Oferta económica e suxeita a criterios avaliados automaticamente.

Lugo, _____ de _____ de
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.”.

PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACION DUNHA ASISTENCIA TÉCNICA PARA A EXECUCIÓN DOS TRABALLOS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E PUBLICIDADE DOS RESULTADOS DO PROXECTO LIFE14 CCA/ES/ 000489 LUGO + BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2014-2020 (ACCIÓNS A2, E1, E2, E3, E4, E5)
1. Antecedentes

O 19 de novembro de 2015, o Excmo. Concello de Lugo e a Comisión Europea asinan un acordo de subvención mediante o cal se establece un co-financiamento europeo do proxecto LUGO+ BIODINÁMICO mediante o instrumento financeiro LIFE 2014-2020.

O marco de traballo do Proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO é o escenario de clima cambiante e as consecuencias que se derivan para as contornas urbanas. Como resposta e procura de novas vías alternativas de actuación que se poidan ofrecer desde os municipios e entidades locais de **ciudades medias** ao escenario de cambio climático e as consecuencias que se derivan para as contornas urbanas , o obxectivo do proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO é: "Poñer en práctica na cidade de Lugo unha estratexia innovadora de planificación urbana destinada a actuacións de escala intermedia de barrios ou áreas residenciais para conseguir tecidos urbanos resilientes e adaptados ás consecuencias e efectos do cambio climático".

Para este labor o proxecto diferénciase en **dúas fases ou tarefas** fundamentais orientadas ao cumprimento de obxectivos converxentes. Por unha banda, unha serie de **Accións de Planificación Multiescalar** que permitan integrar un

innovador concepto de "**Adaptación Dinámica**" das contornas urbanas no seu desenvolvemento, orientadas a alcanzar os seguintes obxectivos operativos:

A planificación estratéxica dun novo desenvolvemento urbano residencial fundamentado na posta en valor da madeira local e a xestión sustentable dos bosques.

- Identificación e apreciación do Parque Lineal Fluvial conformado polas concas do Miño, Rato e Fervedoira, como Infraestrutura Verde de Protección Climática.
- A mellora da permeabilidade e conectividade ambiental do ámbito de actuación, a partir da ordenación dun sistema multifuncional de espazos abertos
- A identificación dun conxunto de solucións tipificadas de intervención de pequena escala para a adaptación climática dos espazos urbanos.
- Aplicar o control das condicións climáticas urbanas como criterio ordenador central da planificación detallada das novas áreas residenciais.
- O desenvolvemento dunha estratexia de reactivación económica do polígono industrial de As Gándaras lindante mediante o fomento de novas actividades vinculadas ao sector da Bioeconomía.
- A aplicación de Programas Participativos para involucrar á cidadanía neste tipo de estratexias de adaptación climática.

Doutra banda, e en paralelo, o desenvolvemento dun conxunto de **Actuacións Demostrativas** que de forma concreta contribúen a anticipar e materializar os compoñentes da nova planificación proposta:

- Actuacións de conservación e restauración dos ecosistemas arquetípicos do ámbito: A execución do Pavillón de Madeira desmontable "Impulso Verde" que destaca o concepto proposto de "ultra-adaptabilidade" do futuro desenvolvemento urbano.

2. Necesidades administrativas a satisfacer

Considerando o cambio climático como un "**reto**" e a necesidade crecente de rexeneración das contornas urbanas como o seu "**contexto**", este proxecto pretende desenvolver unha estratexia de planificación para lograr unha adaptación efectiva ao cambio climático a escala de veciñanza ou barrio residencial, visualizándoo, non como unha ameaza, senón como **unha oportunidade para a mellora da calidade dos espazos urbanos**. Con este marco de referencia, as accións propostas seguen un fío argumental que responde á filosofía e obxectivos do proxecto:

- Definición dos Escenarios e Modelos predictivos do Clima para caracterizar os riscos locais
- Determinación dunha Visión Estratéxica do ámbito de actuación que deslinde a capacidade de resposta adaptativa ás principais vulnerabilidades detectadas
- Sistematización dun Catálogo de Solucións Xenéricas, aplicables ás intervencións de adaptación climática dun barrio ou área residencial.
- Planificación estratéxica do ámbito que integre ambientalmente a actuación

a escala territorial a partir da definición dun conxunto de infraestruturas ecolóxicas de soporte.

- Delimitación cartográfica pormenorizada do Anel Verde de Protección Climática (240 has). identificando nodos e conectores urbanos.
- Ordenación e deseño pormenorizado das novas áreas residenciais concibidas como Zonas de Confort Micro-climático
- Desenvolvemento de actuacións demostrativas no medio urbano de selvicultura, biomasa, establecemento de Soto de Castiñeiros e un Arboretum como mostras representativas dos ecosistemas forestais galegos.
- Deseño e execución material dun proxecto piloto de construción en madeira como actuación demostrativa para promover un efecto catalizador e multiplicador.
- Elaboración dunha estratexia de reactivación económica do parque empresarial lindeiro ao ámbito de actuación para promover o afianzamento dun sector de bioeconomía sostible.
- Implementación dun Plan de sensibilización e difusión Lugo + Biodinámica entre a cidadanía.

Estas accións supoñen o corpo central do proxecto, e estarán complementadas polo resto, dedicadas fundamentalmente á difusión do proxecto, a poñer en coñecemento e en valor as vantaxes ambientais, económicas e sociais de formular a adaptación climática das contornas urbanas reforzando os ecosistemas e a biodiversidade existente, e establecer redes de cooperación que potencien o labor desenvolvido e incorpórenas ao acervo comunitario.

A nivel específico esta asistencia externa aborda principalmente 6 accións do proxecto LIFE LUGO+ BIODINÁMICO:

- Acción A2 Redacción do Plan Estratéxico de Comunicación do Proxecto
- Acción E1 Sitio web do Proxecto
- Acción E2 Paneis Informativos Lugo + Biodinámico
- Acción E3 Informe Divulgativo: "Laymans Report"
- Acción E4 Plan Operativo de Difusión e Materiais de Comunicación
- Acción E5 Eventos de Difusión e Transferencia

PLAN ESTRATÉXICO DE COMUNICACIÓN DO PROXECTO

Trátase de elaborar e executar o plan que se encarga de xestionar a imaxe que desde o Excmo. Concello de Lugo quérese proxectar sobre a sociedade para o coñecemento, extensión e posta en práctica de idéaa xeradora do proxecto.

Propónse realizar a acción nas súas dúas vertentes básicas. por unha banda, definindo un Plan de Comunicación Interno, e doutra banda un Plan de Comunicación Externo, contando ambos coa vantaxe da incorporación dos novos instrumentos ou aplicacións tecnolóxicas que se abren á súa disposición que aceleran o proceso comunicativo, reducindo a posibilidade de xeración de mensaxes contraditorias (ruído comunicativo).

Propónse realizar unha acción de calidade e o máis ampla posible, pero aplicando criterios de sensatez económica na formulación da mesma. Para o que se marcan os seguintes obxectivos na definición da súa estratexia:

Na comunicación interna:

- Establecemento das condicións de consenso na comunicación cara á formulación dunha Acción polo Clima na cidade de Lugo no ámbito da administración local e entre os diferentes socios e adhesións do proxecto, recorrendo ao establecemento dun Protocolo de Difusión Interna.
- Apoio a que nas accións deste proxecto sumen distintas áreas municipais que traballen ou colaboren nas áreas de actuación que define o proxecto.

Na comunicación externa:

- Presentación e presenza na opinión pública co obxectivo de contribuír ao logro dos obxectivos do proxecto LIFE, xerando un estado de opinión favorable á implantación de actitudes ambientais no tratamento do territorio urbano da cidade.
- Xerar unha imaxe do proxecto que outorgue identidade propia vinculada coa idiosincrasia da sociedade lucense, recoñecible facilmente polos nosos concidadáns e, apoiándose na mesma, facilitar a capacidade de transmisión da comunicación cara ao exterior.
- Identificación das diferentes audiencias ás que se dirixe a comunicación.
- Mensaxes principais do proxecto segundo o tipo de audiencia.
- Utilización das aplicacións tecnolóxicas de comunicación e doutros instrumentos ou canles de comunicación eficiente, interrelacionados nun concentrador de información, dando prioridade a estes mecanismos con respecto á edición en papel reciclado.

A filosofía deste plan de comunicación terá en conta os obxectivos principais da proposta de proxecto, incidindo de forma obxectiva na mellora dunha concienciación social que tenda a conseguir unha sociedade máis respectuosa desde o punto de vista ambiental. Ademais, para a mellora da implicación e participación da cidadanía propónse a súa interacción, tanto de forma individual como colectiva, a través das diferentes canles de difusión dispoñibles actuando con eles á maneira de HUB ou "concentrador de información".

Igualmente é importante, debido ao propio carácter do proxecto, incidir nunha metodoloxía que se centre na participación cidadá como parte do seu espírito xerador. Así, para o desenvolvemento das accións vinculadas co Proxecto Piloto de Área s Verdes, e no que se refire á planificación do barrio multiecolóxico nas pezas urbanizables elixidas, será realizada de forma simultánea ao desenvolvemento das accións expostas unha Campaña de Participación Cidadá, que opine, colabore, nutra e retroalimente as accións expostas, tendo como ferramenta de intercambio, interlocución e xeración dun estudo de opinión a propia páxina web do proxecto e as súas redes sociais centralizadas nun HUB para que puidesen presentar diferentes comunicacións (suxestións, peticións, visitas guiadas, dúbidas, accións individuais, resultados das mesmas, produtos cultivados nas parcelas produtivas do barrio multi-ecolóxico, intercambio de pezas ou obxectos persoais, mellores prácticas, etc.)

Hai que ter en conta os procesos de toma de decisións europeas a existencia da figura da gobernanza multinivel consistente «na acción coordinada da Unión Europea, dos Estados membros e dos entes rexionais e locais, baseada nos principios de subsidiariedade, de proporcionalidade e de asociación. que se concreta nunha cooperación funcional e institucionalizada dirixida a elaborar e aplicar as políticas da Unión Europea». Ao realizar este labor, ha de respectarse plenamente a lexitimidade e responsabilidade dos distintos niveis, dentro das súas respectivas competencias, así como o principio de cooperación.

Para o desenvolvemento e cumprimento desta actividade, establécese o seguinte: "A GOBERNANZA MULTINIVEL axúdanos a aprender os uns dos outros, a experimentar solucións políticas innovadoras, a COMPARTIR As MELLORES PRÁCTICAS e a seguir desenvolvendo a DEMOCRACIA PARTICIPATIVA, achegando a Unión Europea aos cidadáns, Optar pola gobernanza multinivel contribuirá a afondar na integración da UE, ao seguir fortalecendo os vínculos entre os nosos territorios e superando as barreiras administrativas que formula a aplicación da normativa e das políticas, así como as fronteiras xeográficas que nos separan.

Principios Fundamentais:

Compromiso para respectar os mecanismos fundamentais que conforman as prácticas de gobernanza multinivel en Europa mediante:

- 1.1. O desenvolvemento dun proceso de elaboración de políticas TRANSPARENTE, ABERTO e INTEGRADOR;
- 1.2. O fomento da PARTICIPACIÓN e a ASOCIACIÓN entre as partes interesadas de carácter público e privado, relevantes ao longo de todo o proceso de elaboración de políticas, incluído o uso das ferramentas dixitais apropiadas, respectando os dereitos de todos os socios institucionais;
- 1.3. O fomento da EFICIENCIA POLÍTICA, da COHERENCIA DAS POLÍTICAS e das SINERXIAS ORZAMENTARIAS entre todos os niveis de gobernanza;
- 1.4. O respecto dos principios de SUBSIDIARIEDADE e PROPORCIONALIDADE na elaboración das políticas;
- 1.5. A garantía do máximo nivel de PROTECCIÓN DOS DEREITOS FUNDAMENTAIS en todos os niveis de gobernanza;

O compromiso para facer da gobernanza multinivel unha realidade cotiá no deseño e a aplicación das políticas, aproveitando, entre outras, as solucións innovadoras e dixitais. Para iso, deberase:

- 2.1. FOMENTAR A PARTICIPACIÓN DOS CIADÁNS no ciclo político;
- 2.2. COOPERAR estreitamente con outras autoridades públicas pensando máis aló das fronteiras, procedementos e obstáculos administrativos convencionais;
- 2.3. IMPULSAR A PERSPECTIVA EUROPEA nos nosos organismos e administracións públicos;

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

2.4. REFORZAR O DESENVOLVEMENTO DA CAPACIDADE INSTITUCIONAL e investir na aprendizaxe política en todos os niveis de gobernanza;

2.5. ESTABLECER REDES entre os nosos órganos políticos e administracións públicas, desde o nivel local ata o europeo e viceversa, fortalecendo, ao mesmo tempo, a cooperación transnacional.

Os traballos contemplados nesta asistencia externa estrutúranse nas 6 accións contempladas na candidatura do Proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO e que se inclúen no apartado 4. Cometido da asistencia externa.

3. Obxecto do contrato

O proxecto **LUGO+ BIODINÁMICO (LIFE14 CCA/ES/ 000489)** está co-financiado pola Comisión Europea por medio do instrumento financeiro **LIFE 2014-2020**.

O proxecto LUGO+ BIODINÁMICO (LIFE14 CCA/ES/ 000489) ten como obxectivo xeral implementar unha estratexia innovadora de planificación urbana na cidade de Lugo, coa finalidade de dotar á paisaxe urbana de estruturas resilientes, co fin de adaptar esta contorna ás consecuencias derivadas do cambio climático. O dossier de candidatura completo do proxecto pode consultarse na páxina web do proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO (<http://www.lugobiodinamico.eu/es/documentacion>). Os socios participantes do proxecto son o Excmo. Concello de Lugo, a Universidade de Santiago de Compostela (USC) e a Universidade Politécnica de Madrid (UPM).

O Socio Beneficiario Coordinador do Proxecto **LIFE LUGO+BIODINÁMICO** (Excmo. Concello de Lugo, en adiante tamén denominada a entidade contratante) decide a contratación dunha asistencia externa para a execución dos **traballos de comunicación, difusión e publicidade dos resultados do proxecto LIFE14 CCA/ES489 LUGO+BIODINÁMICO, accións A2, E1, E2, E3, E4 e E5**, seguindo as directrices marcadas polos Comités de Dirección e de Xestión e Seguimento do proxecto, co fin de garantir a precisión no cumprimento e o éxito do proxecto e baixo a normativa especificada e asinada que rexe o convenio deste proxecto.

O obxecto deste contrato é a contratación dunha Asistencia técnica especializada en técnicas da comunicación, informáticas e de deseño web que actúe para o Excmo. Concello de Lugo na súa condición de Coordinador do Proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO. Esta asistencia técnica funcionará como Oficina de Difusión do Proxecto e encargarse das súas actividades de comunicación, difusión e publicidade:

- Acción A2 Redacción do Plan Estratéxico de Comunicación do Proxecto
- Acción E1 Sitio web do Proxecto
- Acción E2 Paneis Informativos Lugo + Biodinámico
- Acción E3 Informe Divulgativo: "Laymans Report"
- Acción E4 Plan Operativo de Difusión e Materiais de Comunicación
- Acción E5 Eventos de Difusión e Transferencia

En todas as pezas e accións que se desenvolvan polo adxudicatario deberán respectarse as normas sobre o uso dos elementos básicos de identidade corporativa vixentes no momento de execución do contrato de todos os socios do

proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO así como da normativa específica do Programa LIFE.

4. Cometido da asistencia externa

A continuación, exprésanse de forma específica as tarefas para desenvolver e as responsabilidades para asumir pola asistencia técnica externa:

Acción A2 Redacción do Plan Estratéxico de Comunicación do Proxecto

Deseño e definición dun plan operativo de difusión do proxecto, cuxo obxectivo é atraer a atención da audiencia obxectivo (entidades relacionadas con Cambio Climático, poboación de Lugo) cara ao Proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO.

O Plan Operativo de Difusión e Comunicación do Proxecto definirase con especificación de procesos, accións e calendario para o desenvolvemento dos soportes de comunicación para cada unha das súas fases, tanto da comunidade científica, como da cidadanía en xeral, así como para favorecer a transparencia e a educación. Tamén se definirá a Axenda Institucional vinculada a estas actividades de comunicación con identificación dos responsables da súa execución.

O plan operativo de difusión conterá a descrición detallada do modo de execución, esquema temporal, e definición de obxectivos dos instrumentos de comunicación incluídos nas accións E1, E2, E3, E4 e E5.

Xeneraranse os seguintes documentos:

Protocolo de Difusión Interna do Proxecto.

Na redacción do protocolo tamén participará o Comité de Dirección do Proxecto, a súa Unidade de Xestión e Seguimento, membros da USC e persoal municipal designado pola administración local.

Plan de Comunicación externa do Proxecto.

Definición da Identidade Corporativa do Proxecto.

A acción A2 deberá finalizarse no primeiro mes de execución da asistencia externa.

A empresa adxudicataria deberá estar en permanente comunicación co Coordinador do proxecto, especialmente co Gabinete de Comunicación Institucional do Excmo. Concello de Lugo, como Socio Principal Beneficiario e coas distintas entidades responsables de accións no proxecto (Universidade de Santiago de Compostela e Universidade Politécnica de Madrid). Recollerán o que se defina, xere e difunda nos plans de difusión dos socios do proxecto para poder centralizar a información nun mesmo soporte.

Acción E1 Sitio web do Proxecto

A **páxina web** do proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO ten por obxectivo a construción dunha plataforma de visibilidade do proxecto, poñendo dispoñible para o público en xeral a definición, evolución, resultados e información xeral do Proxecto. Ademais, debe servir de plataforma que traballo como un **HUB** ou "**concentrador de información**" para conectar as distintas canles ou aplicacións de comunicación en tempo real, para a intercomunicación cos cidadáns, así como a apertura doutros que poidan resultar de interese para a difusión deste proxecto, co obxectivo posto en posicionar a Lugo como unha cidade intermedia de referencia no ámbito de "**Acción polo Clima**" a partir de [a promoción de estratexias de

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

planificación urbana para coñecer, promover e difundir a Adaptación Climática nas contornas urbanas.

A web incluíra unha **Base de Datos "Cidades + Adaptadas"**, accesible desde a web do proxecto con este tipo de experiencias e este rango de cidades. Ás mesmas faránselles chegar copia de todos os entregables xerados polo proxecto.

Establecerase un vínculo na páxina oficial do proxecto LIFE para facer máis visible a iniciativa " MajorsAdapt", o programa LIFE e a Rede de Cidades polo Clima.

A web tamén disporá dos links necesarios para coñecemento da realidade da execución das obras que se definan no proxecto LIFE, da execución do plan e a súa programación urbanística e ambiental. Disporá igualmente dun acceso para coñecemento de material gráfico da iniciativa, tal como planos, fotografías, vídeos e outros documentos que mostren as diferentes etapas e evolución dos contidos do proxecto. Por último, disporá dunha ligazón accesible no que se poidan descargar os distintos soportes de comunicación que se xeren no marco do proxecto e da asistencia externa: Folletos, boletíns, cartelería, newsletters, etc.

Así mesmo, crearase na web a **Plataforma intersectorial de Replicabilidade**, na que se fomentará a transferencia de coñecementos entre distintos sectores, a través de actividades relacionadas co proxecto, a promoción nos países industrializados e o desenvolvemento tecnolóxico, así como a definición de estruturas económicas viables para a súa replicación.

O obxectivo desta plataforma será facilitar o acceso e poder compartir coa comunidade científico-técnica interesada todos os procedementos demostrativos planificados. así como de calquera evolución e mellora subsecuente do proxecto para satisfacer novas necesidades. A transferibilidade dos resultados do proxecto LIFE a outros contextos territoriais e a posibilidade dun acceso constante e perdurable para a implementación e incorporación de novas solucións de Adaptación Climática. Nesta plataforma poñeranse a dispoñibilidade xeral todos os documentos técnicos e de información resultante do proxecto.

A web **estará operativa durante os 3 primeiros meses da execución dos traballos**.

A empresa adxudicataria serán tamén responsable da interacción, mantemento e creación no seu caso das redes sociais tales como **Twitter, Facebook, Instagram, Youtube e/ou Flickr**, e das canles de comunicación colectiva que creen para o desenvolvemento deste proxecto, como **BBM Channels e/ou RSS. (número mínimo de insercións 400)**. Poderanse empregar as linguas galegas, castelá e inglesa nas contas das redes sociais, cuxa resposta aos usuarios non excederá das 18 horas. Así mesmo, as noticias publicadas na web realizaranse ao mesmo tempo nos idiomas galego, castelán e inglés.

Igualmente, a empresa adxudicataria, deberá realizar unha **app móbil** denominada **LUGO+Bio** para ter coñecemento "en liña" a través do Smartphone sobre a axenda de actividades que se programen tanto da área piloto de zona verde, como das áreas comúns que se cren no desenvolvemento do barrio multitecnolóxico, que inclúa os datos ambientais de Lugo (calidade do aire, condicións climáticas, ...), comportamento variables ambientais do edificio Impulso Verde, e comparativa co exterior. Será compatible con dispositivos móbiles Android e IOS de Apple.

Crearanse uns **códigos QR** para difundir esta aplicación entre os diferentes materiais de comunicación.

Tamén serán os encargados de realizar e executar en coordinación co Comité de Dirección e coa Unidade de Xestión do proxecto "LIFE LUGO+BIODINÁMICO" as **enquisas de satisfacción cidadá** a través da páxina web ou de forma presencial, de maneira que se poida seguir a evolución que ditas opinións van tendo co transcurso do tempo (Deberase realizar cando menos 1.000 enquisas).

Por último, o adxudicatario será o responsable do cálculo de visitas á web, descargas web de documentos, uso de redes sociais, app, mensaxes, preguntas ou suxestións, e en xeral todo o relacionado coa acción de difusión do presente proxecto, monitorando o seu desenvolvemento e presentando ao Comité de Dirección e á Unidade de Xestión do proxecto os informes que se precisen. En xeral calquera método de comunicación virtual que se estableza como canle válida e eficaz incorporárase na páxina web do proxecto.

Acción E2 Paneis Informativos Lugo + Biodinámico

Elaboración de paneis informativos co obxecto de difundir o proxecto a unha ampla audiencia local. O Excmo. Concello de Lugo, como Coordinador do proxecto, será o responsable de revisar os devanditos paneis, nos que se incluírá por unha banda información xenérica do proxecto e por outra, un apartado específico relativo á Acción concreta á que faga referencia. Os paneis deberán conter de forma obrigatoria o logotipo de LIFE, así como cumprir cos condicionantes establecidos polo Programa LIFE da UE. Dita información, facilitada por cada responsable de acción, incluírá unha breve descrición dos obxectivos, tarefas e resultados esperables da mesma.

Conterán á vez, pero de forma clara e estruturada, mensaxes sobre o obxectivo xeral da proposta "LUGO + Biodinámico" e información sobre a acción concreta, e serán deseñados de tal forma que incorporen as linguaxes cooficiais da Comunidade Galega, ademais da linguaxe vehicular do "programa LIFE" da Comisión Europea.

Os paneis informativos deben permitir a maior difusión posible do proxecto e situánsese en lugares estratéxicos accesibles para o público en xeral da cidade de Lugo e nas proximidades do ámbito de intervención proposto e nas instalacións onde se estean desenvolvendo cada unha das accións ás que fagan referencia, por parte de todos os socios do Proxecto.

Deseñaranse, producíranse e instalaranse un mínimo de **6 paneis** cun tamaño mínimo de 1,2 x 0,95 m. en cor (impreso nas dúas caras), en taboleiro de madeira contralaminada CLT.

Acción E3 Informe Divulgativo: "Laymans Report"

O informe Layman ou informe divulgativo é unha das principais ferramentas de difusión dos resultados do proxecto no ámbito internacional. Desenvolverase ao final do proxecto de acordo ao establecido no Programa LIFE. Ten a finalidade de proporcionar información concisa sobre o proxecto, as súas accións e resultados, para persoas non expertas na materia,

A empresa adxudicataria editará e imprimirá este informe en formato de revista, que non excederá as 10 páxinas, en castelán, galego e en inglés. Estará accesible tanto

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

en versión online na páxina web do proxecto. Establécese unha tirada mínima impresa en papel de 1.500 unidades: 500 en castelán, 500 en galego e 500 en inglés.

O contido será confeccionado en base á información que achegarán os socios do proxecto LIFE. O índice preliminar dos contidos do informe Layman é:

- Presentación do Proxecto
- Actuacións
- Resultados ambientais
- Resultados socioeconómicos
- Socios participantes
- Previsión de Actuacións futuras
- Datos do proxecto
- Formulario de consultas

Os exemplares editados serán distribuídos preferentemente entre os seguintes tipos de institucións españolas e europeas:

- Rede de cidades polo Clima, Cidades Verdes, Smart Cities
- Federación de Municipios e Provincias
- Concellos europeos de cidades con menos de 100.000 habitantes
- Universidades
- Institutos Tecnolóxicos
- Base de datos de participantes no proxecto

O informe **enviarase polo menos a 50 cidades europeas e a 100 organizacións comprometidas coas consecuencias do Cambio Climático nas cidades**, dentro da contorna europea.

Acción E4 Plan Operativo de Difusión e Materiais de Comunicación

Elaboración do Boletín Informativo mensual " LUGO+ BIODINÁMICO"

En formato electrónico e 8 boletíns en papel cunha tirada mínima de 200 exemplares e un mínimo de 8 páxinas por boletín impreso. Os boletíns realizaranse en idioma galego, castelán e inglés. As impresións físicas realizaranse no idioma seleccionado polo Excmo. Concello de Lugo.

Edición de 6 Folletos divulgativos do Proxecto.

Existirá unha publicación inicial, e outras durante o desenvolvemento do proxecto en coincidencia con fitos destacados do mesmo. Realizaranse en cor tanto en papel como en formato dixital, con versións en galego, castelán e inglés. A tirada mínima de cada folleto será de 500 exemplares. As impresións físicas realizaranse no idioma seleccionado polo Excmo. Concello de Lugo.

Realización de cartelería para a difusión dos distintos eventos programados.

Incluirá pósteres para ser colocados nos barrios do concello de Lugo e limítrofes, 2 Rollup de 2x2 metros e 4 Rollup de 1x2 metros e 2 bandeirolas publicitarias dun mínimo de 2,6 m. de alto. As impresións físicas realizaranse no idioma seleccionado polo Excmo. Concello de Lugo.

Publicacións, Guías, Manuais Divulgativos del Proxecto.

- Libro LUGO+BIODINÁMICO (Resumo dos aspectos máis importantes para a súa difusión) e Leccións aprendidas nos seguintes ámbitos: a) Planificación urbana,

b) Construción en madeira, c) Ecosistemas naturais e d) Manexo dos recursos forestais. Traducirase para ter versións en galego, castelán e inglés. Impresión mínima de 500 unidades en papel no idioma seleccionado polo Excmo. Concello de Lugo. As portadas realizaranse en madeira e o mínimo de páxinas será de 100. A asistencia externa realizará o deseño, maquetación e impresión.

- Realizaranse guías de edición, maquetación e materiais gráficos para outros libros, guías, manuais divulgativos do proxecto que se puidesen publicar no marco do Proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO fóra dos contidos neste prego. A súa impresión e tradución non correrá a cargo da entidade gañadora do concurso.

Elaboración e realización de contidos para a súa publicación en Prensa (xornais, radios, tv, etc) e Revistas Técnicas especializadas.

Elaboración de contidos sobre os proxectos e actividades organizadas no marco do programa LIFE LUGO+BIODINÁMICO e publicación en medios de comunicación de relevancia de 2 publirreportaxes a dobre páxina en medios escritos, 3 cuñas en radio, 3 spots televisivos e 2 banners gráficos. Os medios de comunicación seleccionaranse en coordinación co Gabinete de Comunicación do Excmo. Concello de Lugo, onde se primará a consecución dos indicadores mínimos que rexerán a elaboración dos traballos.

Medios locais e autonómicos relevantes			
Papel	Radio	Online	Outros
La Voz de Galicia	Radio Galega	La Voz de Galicia	TVG
El Progreso	Radio Lugo	El Progreso	Revista AITIM
Outros*	Radio Voz	Código Cero	Revista Albura
	Outros*	G Ciencia	Outros*
		Otros*	

Medios nacionais, internacionais e especializados relevantes			
Papel	Radio	Online	Outros
El País	Cadena Ser	El País	Arquitectura y madera
El Mundo	Onda Cero	El Mundo	Arquitectura Viva
ABC	Cadena Cope	ABC	Montes
	Outros*	EFE	SECF
Outros*		Outros*	Outros*

Elaboración de material audiovisual sobre o proxecto.

Realizaranse 2 vídeos e 2 motion graphics (Duración mínima dos vídeos 3 minutos e dos motion graphics 1 minuto) en idiomas galego e castelán, con subtítulos en inglés, para a súa difusión en medios de comunicación e eventos.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

Banderolas nas dúas festas da cidade "Arde Lucus" e "San Froilán"
Crearanse banderolas para unha edición de ambas celebracións, con 200 banderolas por celebración.

Inclusión de imaxe corporativa en "agasallo" ao comprador en periódicos locais. Inclúe o deseño de agasallo, así como a campaña na prensa local a través dun cupón a adxuntar no xornal, cupón co que os lectores do xornal poderán obter o agasallo. Tamén deberase establecer unha pequena carpa para achegar o agasallo correspondente e o persoal necesario para tal operación durante 1 día. (O agasallo será producido polo Excmo. Concello de Lugo, e o seu deseño acordado de común acordo entre o adxudicatario e os responsables do proxecto LIFE).

Deseño de material promocional e didáctico sobre plantas como obsequio
Realizarase o deseño do empaquetado ("Packaging design") para os seguintes elementos: planta enmacetada, microplanta enraizada en tubos de ensaio e para diferentes variedades de castañas cultivadas no proxecto. Deseñaranse ademais as instrucións para a aclimatación da planta e o seu cultivo posterior, que incluírán tamén información sobre o proxecto e a súa relación coa loita fronte ao cambio climático. Estas instrucións deberán integrarse no deseño do empaquetado dos 3 elementos citados.

After Life Plan. Plan de Comunicación posterior e actuacións posteriores a Life

A empresa adxudicataria ofrecerá un servizo de apoio ao desenvolvemento do Programa de Comunicación dirixido a garantir a difusión do proxecto unha vez finalizada a súa execución, que incluírá aquelas accións programadas polos diferentes socios do proxecto para o mantemento dos resultados do proxecto.

O programa definirá os obxectivos xera lles que se pretende alcanzar, os destinatarios da comunicación. actividades. responsables. resultados previstos. calendario de execución e indicadores de seguimento. Todo iso con obxecto de conformar unha ferramenta de traballo que difunda o labor desenvolvido e posicione a Lugo como cidade intermedia de referencia no ámbito de "Acción polo Clima" a partir da promoción de estratexias de planificación urbana para promover a Adaptación Climática das contornas urbanas.

O desenvolvemento do plan definirase con horizonte temporal de dous anos a partir dos cales se redefinirá de novo de acordo aos resultados obtidos.

Na elaboración do "After Communication" Plan prestarase atención tanto á súa viabilidade técnica como económica, definíndose os recursos necesarios para a súa execución e as necesidades de financiamento que deberán ser cubertas cos recursos propios do concello.

O traballo tomará como base de partida as enquisas de satisfacción cidadá realizadas durante o proxecto, de tal maneira que se poida seguir a evolución que ditas opinións van tendo co transcurso do tempo. O proceso de comunicación outorgará atención preferente ao papel da Comisión Europea e do Excmo. Concello de Lugo no desenvolvemento

das accións e os resultados obtidos e impulsarase a transferencia de resultados e a súa réplica noutras cidades europeas.

Este plan contará cunha edición en papel de 10 unidades a cargo do adxudicatario, cun número máximo de 50 páxinas, que estará tanto en idioma castelán como galego.

Dossier de comunicación

Realizarase anualmente en inglés, castelán e galego, e incluírá a recollida de novas que publiquen os distintos medios de comunicación, tanto en prensa escrita, tv, radio e medios dixitais, relacionadas co proxecto; o número de eventos aos que asistiron os socios ou actividades que impartisen, o número de destinatarios dos devanditos eventos, boletíns editados (nº páxinas), folletos editados (nº páxinas), publirreportaxes editados, visitantes da páxina web (nº de visitas, duración media, nº de descargas,...), resumo de emprego de redes sociais no proxecto (participantes, impacto, actividade, entradas,...), entidades de difusión contactadas, materiais xerados no proxecto, e todos aqueles eventos/actividades de comunicación, difusión e sensibilización contemplados no proxecto. O dossier tamén incluírá as estatísticas previas do proxecto, achegadas polos socios beneficiarios do mesmo, dende o inicio do mesmo ata a entrada en funcionamento da empresa adxudicataria. Ao finalizar o proxecto o dossier será impreso en papel (6 copias).

Acción E5 Eventos de Difusión e Transferencia

Organización de eventos destinados á difusión e transferencia de resultados do proxecto desenvolvido.

Estes eventos terán un carácter local-rexional, pero tamén nacional e europeo, e se adecuarán ás actividades específicas do Proxecto, dirixíndose a distintos grupos obxectivo: actos de gran visibilidade dirixidos a responsables políticos, expertos e público xeral ao comezo e ao final do proxecto; roldas de prensa nos medios rexionais e locais dirixidas ao público xeral; participación en congresos científicos especializados na temática do proxecto (Cambio Climático) para difundir o proxecto entre expertos e outras cidades interesadas.

En relación ás actividades de difusión dos socios do proxecto establécense os seguintes traballos:

Creación do "foro verde"

No que se establecen a organización dun calendario de diferentes actividades dentro dos ámbitos de desenvolvemento para agricultura urbana, a construción, o sector forestal e outras accións de contido socioecolóxico que se establezan na planificación do barrio multiecolóxico. Este foro terá un carácter consultivo como plataforma de representación dos axentes sociais relacionados coas temáticas mencionadas. Entre as actividades públicas que se organizarán no contexto do foro verde atópanse:

- Difusión e organización de visitas guiadas ás Actuacións Piloto Demostrativas a diferentes públicos obxectivos (colexios, asociacións de veciños, maiores, asociacións de comerciantes, empresariado local, etc), rutas, carreiras, ciclorrutas por e cara aos lugares de intervención. (3 eventos)

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

- Difusión e organización de Actos de barrio (en diferentes barrios da cidade) como charlas, excursións, visitas, exposicións culturais ou divulgativas, mercadillos. (Mínimo de 20 actos en barrios do concello de Lugo e/ou concellos limítrofes)
- Organización de concursos e talleres infantís de redacción, debuxo e/ou fotografía con móbil nas instalacións e áreas de proxecto. (Mínimo 1 concurso e 3 talleres infantís).

As rutas/visitas guiadas, conferencias e charlas serán impartidas por persoal dos socios do proxecto.

Para a organización destas actividades poñeranse en contacto con entidades sociais, públicas e privadas do concello de Lugo e/ou concellos limítrofes, co fin da promoción destes eventos e obter a maior resposta posible.

Integración das actividades do proxecto dentro do Programa de Actividades na "Rede de Cidades polo Clima" e difusión do programa.

Programa de Participación en Feiras e Exposicións do Sector.

Incluirá o deseño e creación do *stand* informativo modulable nos eventos de interese como ExpoLugo, Semana Verde de Bruxelas ou outras feiras relevantes.

Deseño e realización de vallas en 5 eventos e instalacións deportivas municipais. Difusión do proxecto dentro dos eventos relevantes da cidade como as festas do Arde Lucus e San Froilán, ou en eventos deportivos de interese como as probas de atletismo, rally, ciclismo, fútbol e/ou baloncesto,

Actividades Formativas dirixidas a técnicos:

- Curso de Deseño e Cálculo de Madeira Contralaminada
- Curso de Montadores de Estruturas de madeira
- Curso de ecoconstrución en madeira e casas pasivas

Deseñaranse e prepararán os materiais para o curso, tales como póster do curso, programa e material de traballo para os alumnos. Os contidos dos cursos así como os talleres serán impartidos polos socios do proxecto.

Congreso Final "Pacto dos Alcaldes Europeos" (Encontro europeo de Cidades pola Adaptación Climática).

A promoción de Estratexias Urbanas de Adaptación ao Cambio Climático é nestes momentos un eixo central das políticas europeas en materia de Medio Ambiente e de conservación da Biodiversidade. Este feito reforza a importancia e a oportunidade do traballo en rede entre diferentes experiencias europeas para intercambio de boas prácticas, xeración de pensamento colectivo, e achega de valor engadido europeo. Neste sentido, e dada a dimensión de Lugo, o proxecto céntrase de maneira particular en articular **redes de colaboración con cidades de tamaño intermedio** (ao redor de 100.000 habitantes) que estean a traballar ou estean interesadas en levar el cabo accións de promoción da súa infraestrutura verde.

O **Encontro europeo de Cidades pola Adaptación Climática**, que nace con vocación de continuidade e ao que, agárdase que poidan acudir da orde de **100 asistentes**, e póidanse mostrar da orde de **10 experiencias concretas**. Ben de maneira directa (conferencias), ben por vídeo-conferencia ou mediante posters.

Todo este material será compilado nun documento en formato electrónico, en inglés como idioma vehicular.

O Encontro contará co seu espazo particular na web do proxecto. Incluirá na súa programación a visita a espazos ambientais relevantes da cidade e a provincia de Lugo, e contará con presenza de medios de comunicación, locais e especializados. Para a súa adecuada difusión e o intercambio de Boas Prácticas, apoiarase, entre outras, nas seguintes Redes e Grupos de Traballo:

- Base de datos de proxectos LIFE relacionados coa Adaptación ao Cambio Climático.
- Plataforma Pacto dos Alcaldes ("Mayor Adapt")
- Comité das Cidades e Rexións de Europa.
- Rede "Eurocities" (120 cidades metropolitanas).
- ICLEI - Asociación de Gobernos Locais pola Sostibilidade (475 cidades).
- Federación Española de Municipios e Provincias.
- Rede Española de Cidades polo Clima (297 municipios).
- Rede española de Gobernos Locais + Biodiversidade (232 municipios).

De maneira concreta, colaboarase con outros proxectos LIFE que poidan estar vixentes ao longo da duración do proxecto LIFE "Lugo + Biodinámico", e que estean xestionados por autoridades locais e en particular os seguintes:

1. Teruel Balance +Positivo - Recovery of the natural periurban area "Las Arcillas"; Sustainable "Environmental Balance". LIFEII ENV/ES/000515. Ayuntamiento de Teruel, España. 2012-2015.
2. SeineCityPark - Development of an urban green infrastructure in the Chanteloup loop, LIFEII ENV/FR/000746, Département: d' Yvelin es, Francia. 2012-2017.
3. R-URBAN - Participative Strategy of development, practices and networks of local resilience for European Cities. Life 10 ENV/fr/000215. I. 'Atelier d'Architecture Autogeree (AAA). Paris. Francia 2011-2015.
4. Zaragoza + Natural - Creación, gestión y promoción de la Infra estructura Verde de Zaragoza. Life 12 ENV/ ES/000567. Ayuntamiento de Zaragoza, España. 2013-2016.
5. Sustainable Urban Development in "PLATAFORMA CENTRAL IBERUM" Life 11 ENV/ES/00053B. Urba Castilla La Mancha S.L. España 2012-2015.

Tamén se manterán canles abertos de comunicación, con outros Proxectos de investigación relevantes, que forran tamén financiados pola Comisión Europea a través do 7º Programa Marco de I+ D, e que se atopan en desenvolvemento como: "KlimaMORO", "KLIMZUG", "Proxecto Dynaklim" , e "TURAS" , entre outros.

O traballo para realizar pola entidade adxudicataria será a organización e celebración do Congreso Final "Pacto dos Alcaldes" que terá unha **duración de 2 días**. Contará coa participación de relatores de repercusión internacional (**mínimo 6 relatores**), relevantes en actuacións de adaptación ao cambio climático en cidades de tamaño medio, onde se presentarán os resultados do proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO. Incluirá a organización do evento, a súa publicidade, a invitación dos relatores invitados e os seus gastos asociados de transporte e

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

estancia, o material gráfico (pósteres, letreiros, bolsa con material do proxecto de obsequio aos asistentes e relatores), decoración, servizo de catering e de persoal de eventos; edición e difusión do resumo de conclusións dos actos do Congreso Final "Pactos dos Alcaldes" europeos, da que se obterán Estratexias Urbanas de Adaptación ao Cambio Climático en Cidades Intermedias, que se farán chegar oportunamente á Comisión Europea. O lugar de celebración será disposto polos socios do proxecto.

- **Difusión dos resultados do proxecto.** Os resultados do proxecto serán publicitados ao público en xeral nas páxinas, Plataformas e Bases de Datos de Plans e Proxectos de Desenvolvemento Sustentable no Medio Urbano, así como dos lugares web máis coñecidos e visitados sobre Adaptación Urbana ao Cambio Climático tanto a nivel mundial como europeo. Como os seguintes:

* Climate-ADAPT.
"European Climate Adaptation Platform"

<http://www.eea.europa.eu>

* MAYORS ADAPT Initiative

<http://www.mayors-adapt.eu>

* ICL EI Europe. Climate Change Adaptation

<http://www.ie/ei-europe.org>

* URBAN initiative EUROPE

<http://www.ipc-urbaneurope.eu>

* EUKN - European Urban Knowledge Network

<http://www.eukn.org>

* OECD. The Organisation for Economic Co-operation and Development

<http://www.oecd.org>

* BUILD up. Energy solutions for better buildings

<http://www.bui/dup.eu>

* BPIE. Performance Buildings Institute Europe

<http://www.bpie.eu>

5. Xustificación da necesidade de contratación

A xustificación da necesidade de contratación desta asistencia técnica vén establecida nas accións E de Comunicación e Difusión de Resultados do proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO, actividades obrigatorias no contexto do proxectos LIFE, de modo que o coñecemento adquirido sexa activamente difundido a aqueles axentes implicados obxectivo que poidan facer un mellor uso del e aplicar as leccións aprendidas a través do proxecto. Estes aspectos de comunicación e difusión son cruciais dentro dos proxectos LIFE Acción fronte ao Clima, tal e como é o caso do proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO.

Co fin de dar resposta ás necesidades de comunicación e difusión dos resultados das accións do proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO establecéronse diversas medidas englobadas no Plan Operativo de Difusión e Materiais de Comunicación, nos seus eventos de difusión e transferencia e na súa páxina web e aplicacións asociadas.

Para estas medidas de comunicación, difusión e publicidade, o proxecto contempla a necesidade específica de contratación cunha proposta de orzamento que se axustou de acordo aos servizos demandados polo proxecto.

6. Principais responsabilidades a asumir pola Asistencia Técnica

O adxudicatario executará os diferentes traballos establecidos no apartado 4. Cometido da asistencia externa de acordo coas directrices establecidas polo

Excmo. Concello de Lugo e da Supervisión establecida polo Servizo de Prensa Municipal e a Xerencia do proxecto.

O adxudicatario deberá monitorizar en todo momento as contas das redes sociais, web e aplicación xeradas no contexto do proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO.

O adxudicatario garantirá unha dispoñibilidade xeográfica total para o ámbito do concello de Lugo e concello limítrofes, para dar cobertura ás actividades requiridas dentro do presente prego de condicións. Os gastos de desprazamento do adxudicatario estarán incluídos no orzamento da licitación.

7. Directrices e indicadores mínimos que rexerán a elaboración dos traballos.

Ademais de cumprir coas diferentes actividades do cometido da asistencia externa, deberanse acadar os seguintes obxectivos, que serán avaliados anualmente, en base ao dossier de comunicación elaborado pola empresa adxudicataria e unha declaración responsable da empresa adxudicataria acerca da veracidade da información entregada.

- O dossier de prensa escrita e dixital deberá contar cando menos con 500 entradas no transcurso de execución do Plan de Comunicación. *A súa verificación realizarase comprobando nos medios de comunicación empregados as diferentes entradas indicadas no dossier de prensa final.*
 - Deberase contactar con cando menos 200 entidades de difusión, entre medios escritos, falados, dixitais, e/ou audiovisuais no entorno local, provincial, nacional ou internacional. *A súa verificación realizarase a través de xustificante de envío/comunicación a ditas entidades de difusión.*
 - Número de visitas/descargas á páxina web do Proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO: 20.000 / 10.000. *A súa verificación realizarase a través dos datos estatísticos reais da páxina web facilitados pola empresa adxudicataria.*
 - Realización de enquisa a 1.000 persoas representativas do diferente espectro sociodemográfico lucense. *A súa verificación realizarase directamente comprobando as enquisas realizadas.*
 - 6 Publicacións en prensa. *A súa verificación realizarase a través da consulta ás propias publicacións na prensa.*
 - 58 publicacións noutros medios (vídeo, *broadcasting*, web). *A súa verificación realizarase a través da consulta nos medios empregados.*
- Estes indicadores están establecidos de acordo coas condicións determinadas para os proxectos LIFE e o Acordo de Subvención asinado entre o Excmo. Concello de Lugo e a Comisión Europea, dito acordo pode ser consultado na páxina web do proxecto (<http://www.lugobiodinamico.eu/es/documentacion>).

8. Formatos para a presentación de traballos

O formato dos materiais e traballos a producir, entregar e presentar deberán seguir o protocolo de imaxe, accesibilidade e idioma da UE para este programa LIFE, así

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

como todas aquelas indicacións acordadas coa supervisión dos traballos establecida polo Excmo. Concello de Lugo.

Os informes que deba realizar a asistencia técnica presentaranse en formato axeitado ao requirido pola supervisión dos traballos segundo o caso, e no seu defecto en A4, por duplicado, así coma en formato electrónico ou dixital, en procesador de textos WORD en versión compatible e en PDF de modo que sexan editables e imprimibles con impresora multifunción, láser, fotocopiadora ou similar, tendo en conta as seguintes determinacións:

Os gráficos que se acheguen nos informes deberán ser compatibles co procesador de textos e incluíranse no soporte informático todos os ficheiros que sexan necesarios para a correcta impresión do documento. As táboas cos resultados do estudo entregaranse en formato EXCEL ou compatible. Os datos xeorreferenciados se entregarán en formato SHAPE. As bases de datos entregaranse en formato ACCESS.

9. Supervisión dos traballos

A supervisión dos traballos da Asistencia Técnica corresponderá ao persoal que o Excmo. Concello de Lugo designe e ao persoal fixo do Excmo. Concello de Lugo que teña asignada a dita función. Formarán parte da supervisión persoal do Servizo de prensa municipal e da Xerencia do Proxecto.

10. Propiedade dos traballos

O adxudicatario cederá ao Concello de Lugo todos os dereitos de imaxe, fotografías e todo o material empregado no servizo (que deberá aboar o propio adxudicatario) durante a vixencia do contrato.

As fotografías, imaxes,, gravacións e elementos a incorporar nas diferentes pezas creativas finais deberán ser orixinais e realizadas de maneira expresa para este servizo. O Excmo. Concello de Lugo para a ser propietario das pezas para posibles futuras accións. Correrá por conta do adxudicatario todo o soporte material e produción necesarios para levar a cabo o desenvolvemento da proposta. Non obstante, o adxudicatario poderá empregar o material propio cedido por los socios do proxecto para os diferentes traballos a desenvolver. O material empregado ademais do formato orixinal, entregarase ao Excmo. Concello de Lugo en formato dixital que facilite a súa utilización futura.

O adxudicatario asumirá os custes de envío dos materiais de produción dende os seu/s centro/s ata unha dirección que se lle proporcionará por parte do Excmo. Concello de Lugo. Ademais aqueles envíos de materiais integrados na proposta para difundir o proxecto correrán a cargo do adxudicatario.

11. Requisitos de admisión. Especificacións técnicas, características, medios humanos e materiais imprescindibles para formar parte do procedemento de adxudicación dos traballos.

Para a realización dos traballos que se propoñen contratar ao amparo do presente Prego, para o desenvolvemento das labores de **Comunicación, Difusión e Publicidade do proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO CCA/ES/000489**, de acordo coas especificacións dos parágrafos anteriores requírense os seguintes perfís ou características nos medios humanos a aportar pola asistencia técnica adxudicataria.

1º.- A empresa contratista deberá comprometerse a adscribir á execución do contrato a un coordinador de equipo para os traballos técnicos comprometidos que deberán posuír os seguintes requisitos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos durante todo o proceso de selección e adxudicación se fose elixido:

- a) Ser nacionais de algún Estado membro da Unión Europea, cónxuxe ou descendentes segundo o establecido legalmente e contar con permiso de traballo en España.
- b) Ter cumpridos 16 anos e non ter acadado a idade de xubilación.
- c) Estar en posesión dunha titulación universitaria de licenciado, dunha titulación de grao ou máster
- d) Acreditar experiencia profesional de participación como coordinador dunha campaña publicitaria cun importe igual ou superior a 200.000€ sen IVE (non se poderán sumar importes de diferentes campañas publicitarias para esta xustificación, considéranse unicamente campañas individuais de importe igual ou superior a 200.000 € sen IVE).

As campañas publicitarias acreditaranse mediante o contrato de importe 200.000 € (sen IVE) e certificación de ter coordinado a totalidade do proxecto ou cando menos durante un ano o proxecto, indicando o tipo de actividades realizadas.

2º.- A empresa contratista deberá comprometerse a adscribir á execución do contrato a unha persoa ou equipo de persoas para os traballos técnicos comprometidos que deberán posuír os seguintes requisitos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos durante todo o proceso de selección e adxudicación se fose elixido:

- a) Ser nacionais de algún Estado membro da Unión Europea, cónxuxe ou descendentes segundo o establecido legalmente e contar con permiso de traballo en España.
- b) Ter cumpridos 16 anos e non ter acadado a idade de xubilación.
- c) Achegar un equipo mínimo dunha persoa que cumpran os seguintes requisitos: que dispoña de titulación mínima de grao superior de formación profesional, ou título de bacharelato, e acreditar experiencia mínima de un ano en actividades de difusión, comunicación ou publicidade.

A experiencia acreditarase mediante contratos específicos de difusión, comunicación ou u publicidade, ou certificacións expedidas da realización dese tipo de traballos incluíndo a súa duración.

12. Prazo de execución dos traballos

O prazo de execución dos traballos estenderase dende a formalización do contrato ata a finalización do proxecto, cuxa data estimada de finalización é o 30 de xuño de 2020.

Non obstante, en caso de producirse a concesión dunha prórroga no período de execución do proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO, a mesma non suporá un incremento económico na prestación dos servizos para a adxudicataria.

13. Sistema de Pago

Faranse pagos de acordo co Cronograma estimado de execución dos traballos que se anexa no presente prego técnico.

Coa solicitude de cobro en cada período establecido, o adxudicatario deberá presentar unha memoria xustificativa da realización previa e efectiva dos traballos correspondentes a ese período anterior de tempo.

14. Sistema de Valoración

Os criterios para a valoración das propostas e a determinación da oferta máis vantaxosa divídense en criterios avaliados automaticamente e aqueles non avaliados automaticamente. En total suman 100 puntos.

14.1. CRITERIOS NON AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA – 30 puntos

Os criterios non avaliados automaticamente que serán obxecto de ponderación son os que a continuación se indican coa puntuación máxima parcial establecida.

14.1.1. Proposta técnica (De 0 a 30 puntos).

-Valorarase o plan estratéxico de actuación, a integración de todas as actividades das accións descritas no obxecto do prego. Atenderase á calidade das solucións achegadas polo licitador, o impacto estimado das medidas propostas, e o grao de detalle e claridade coa que se estableza o plan estratéxico de comunicación para conseguir un maior impacto social.

Valorarase tamén a identificación e definición dos grupos obxectivo. O deseño e bocetos gráficos presentados na memoria. O deseño preliminar do *stand* informativo e do agasallo a incluír co xornal. Terase ademais en consideración a orixinalidade e versatilidade da proposta en relación cos obxectivos e accións do proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO e a loita fronte ao cambio climático (**De 0 a 25 puntos**).

-Sostibilidade: Neste apartado valorarase os esforzos da entidade licitadora por reducir a pegada de carbono e polo tipo de materiais a empregar no servizo: reciclados, reciclables, respectuosos co medio ambiente,... (**De 0 a 5 puntos**)

14.2 CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA – 70 puntos

Os criterios avaliados automaticamente serán os seguintes:

14.2.1. Oferta económica. Establécese unha puntuación máxima de 33 puntos.

Valórase 0 puntos o orzamento base de licitación e 33 puntos a mellor proposta económica.

14.2.2. Capacidade técnica e méritos do coordinador do equipo (De 0 a 12 puntos)

-Campañas publicitarias realizadas polo coordinador do equipo (De 0 a 12 puntos)

Valorarase as campañas publicitarias nas que se poida acreditar a súa participación – a maiores do mínimo esixido – cuxo importe sexa igual ou superior a 200.000 € (sen IVE). Obterá **3 puntos por cada unha das campañas** nas que

acredite participar a maiores do mínimo requirido para a admisión de ofertas, ata un máximo de 12 puntos.

14.2.3. Mellora sobre a proposta inicial (De 0 a 25 puntos)

O incremento no número mínimo de artigos/servizos a xerar suporá a obtención de puntos de acordo á seguinte valoración:

-Boletíns

Por cada boletín suplementario ofertado **0,25 puntos, ata un máximo de 1 punto.**

Por cada incremento en 50 exemplares impresos por boletín **0,2 puntos, ata un máximo de 1 punto.**

-Folletos Divulgativos

Por cada folleto suplementario ofertado **0,2 puntos, ata un máximo de 1 punto.**

Por cada incremento en 100 exemplares impresos por folleto **0,25 puntos, ata un máximo de 1 punto.**

-Libro LIFE-LUGO+BIODINÁMICO. Leccións Aprendidas

Por cada incremento en 50 exemplares impresos **0,25 puntos, ata un máximo de 2 puntos.**

-Publicidade

Por cada publrreportaxe, cuña en radio ou spot en TV ofertado sobre o mínimo proposto **0,5 puntos, ata un máximo de 10 puntos.** (cada publrreportaxe, cuña de radio ou spot en TV terán o mesmo valor de 0,5 puntos)

-Paneis

Por cada panel ofertado a maiores do mínimo **0,5 puntos, ata un máximo de 2 puntos.**

-Eventos

Por cada acto de barrio, concurso ou taller infantil ofertado sobre o mínimo establecido **0,5 puntos, ata un máximo de 3 puntos.**

-Congreso

Por cada relator incrementado sobre o mínimo establecido **1 punto, ata un máximo de 4 puntos.**

ANEXO CRONOGRAMA DE EXECUCIÓN DA ASISTENCIA EXTERNA

A continuación preséntase o Cronograma de execución da asistencia externa de comunicación, difusión e publicidade do Proxecto LIFE LUGO+BIODINÁMICO, a efectos dos pagos a realizar á empresa adxudicataria e das actividades de difusión, comunicación e publicidade a realizar.

Tanto o cronograma de actividades como o importe dos pagos teñen un **carácter orientativo**, dada a natureza das actividades a desempeñar no servizo. É por iso

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

que o Excmo. Concello de Lugo, a través da Dirección do proxecto e a súa Xerencia, poderá modificar xustificadamente o cronograma aquí establecido e o importe dos períodos de actividades contemplados, en función do avance dos traballos do proxecto que condicionen as diferentes actividades da asistencia externa de comunicación e difusión. O pago dos importes aquí establecidos estarán ademais supeditados á correcta execución dos traballos pola empresa adxudicataria, supervisada polo Responsable do contrato e a Xerencia do proxecto LIFE, que determinarán a porcentaxe de execución do mesmo por cada trimestre. No cronograma faise referencia a melloras dependentes da oferta realizada pola empresa adxudicataria, que terán cabida no caso de que se teñan ofrecido na oferta adxudicada. Os meses especificados para cada trimestre teñen carácter orientativo, xa que poden variar en función da duración do proceso de contratación. En caso de incoherencia, as actividades a realizar pola empresa adxudicataria nesta asistencia externa serán as contidas no apartado 4. *Cometido da asistencia externa* do Prego técnico, e prevalecerán sobre as enumeradas neste cronograma.

2018				2019						2020															
T1		T2		T3		T4		T5		T6		T7		T8											
Xñ	XI	A	S	O	N	D	Xa	F	Mz	A	Mi	Xñ	XI	A	S	O	N	D	Xa	F	Mz	A	Mi	Xñ	
30.000 €		20.000 €		35.000 €		35.000 €		30.000 €		30.000 €		10.000 €		10.000 €											

T1: Xuño-Setembro 2018	T2: Outubro-Decembro 2018
Acción A1	Acción A1
Acción completada	-
Acción E1	Acción E1
Páxina Web operativa Redes sociais operativas RSS e/ou BBM channel operativas	Actualización web, redes sociais e RSS Base de Datos Cidades+Adaptadas Plataforma replicabilidade
Acción E2	Acción E2
-	Paneis <i>Mellora Paneis</i>
Acción E3	Acción E3
-	
Acción E4	Acción E4
Boletíns Guías de edición e maquetación	Boletíns Dossier comunicación ano 1
Acción E5	Acción E5
Foro Verde creado	Foro Verde: Actos de Barrio <i>Mellora actos de barrio</i> Integración Rede Cidades polo Clima

	<i>Stand</i> informativo
30.000 € sen IVE	20.000 € sen IVE
T3: Xaneiro-Marzo 2019	T4: Abril-Xuño 2019
Acción A1	Acción A1
-	-
Acción E1	Acción E1
Actualización web, redes sociais e RSS Actualización Base de datos Actualización Plataforma replicabilidade	Actualización web, redes sociais e RSS Actualización Base de datos Actualización Plataforma replicabilidade App móvil LUGO+Bio
Acción E2	Acción E2
Paneis <i>Mellora Paneis</i>	Paneis <i>Mellora Paneis</i>
Acción E3	Acción E3
-	-
Acción E4	Acción E4
Boletíns Folletos Cartelería de eventos Difusión medios de comunicación- prensa Deseño de material promocional e didáctico sobre plantas como obsequio <i>Mellora Difusión en medios</i>	Boletíns Folletos Difusión medios de comunicación- prensa <i>Mellora Difusión en medios</i> Vídeos/motion graphics <i>Mellora Vídeos/motion graphics</i> Bandeirolas Arde Lucus Agasallo con prensa local
Acción E5	Acción E5
Foro Verde: Actos de Barrio <i>Mellora accións Foro Verde</i> Integración en Programa Cidades-Clima Vallas en eventos deportivos Actividades de formación a técnicos	Foro Verde: Actos de Barrio Foro Verde: Visitas guiadas Foro Verde: concurso/talleres <i>Mellora accións Foro Verde</i> Integración en Programa Cidades-Clima Vallas en eventos deportivos Actividades de formación a técnicos
35.000 € sen IVE	35.000 € sen IVE

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

T5: Xullo-Setembro 2019	T6: Outubro-December 2019
Acción A1	Acción A1
-	-
Acción E1	Acción E1
Actualización web, redes sociais e RSS Actualización Base de datos Actualización Plataforma replicabilidade	Actualización web, redes sociais e RSS Actualización Base de datos Actualización Plataforma replicabilidade
Acción E2	Acción E2
Paneis <i>Mellora Paneis</i>	-
Acción E3	Acción E3
-	Acción completada
Acción E4	Acción E4
Boletíns Mellora Boletíns Folletos <i>Mellora folletos</i> Cartelería de eventos Difusión medios de comunicación-prensa <i>Mellora Difusión en medios</i> Vídeos/motion graphics <i>Mellora Vídeos/motion graphics</i> Bandeirolas San Froilán	Boletíns Mellora Boletíns Folletos <i>Mellora folletos</i> Libro LUGO+BIODINÁMICO Difusión medios de comunicación-prensa <i>Mellora Difusión en medios</i> Vídeos/motion graphics <i>Mellora Vídeos/motion graphics</i> Plan After Life Dossier de comunicación ano 2
Acción E5	Acción E5
Foro Verde: Actos de Barrio Foro Verde: Visitas guiadas Foro Verde: concurso/talleres <i>Mellora accións Foro Verde</i> Integración en Programa Cidades-Clima Vallas en eventos deportivos	Foro Verde: Actos de Barrio Foro Verde: Visitas guiadas Foro Verde: concurso/talleres <i>Mellora accións Foro Verde</i> Integración en Programa Cidades-Clima Vallas en eventos deportivos Congreso final Pacto dos Alcaldes
30.000 € sen IVE	30.000 € sen IVE

T7: Xaneiro-Marzo 2020	T8: Abril-Xuño 2020
Acción A1	Acción A1
-	-
Acción E1	Acción E1
Actualización web, redes sociais e RSS Actualización Base de datos Actualización Plataforma replicabilidades	Actualización web, redes sociais e RSS Actualización Base de datos Actualización Plataforma replicabilidade

Acción E2	Acción E2
-	-
Acción E3	Acción E3
-	-
Acción E4	Acción E4
Boletíns	Dossier de comunicación final
Acción E5	Acción E5
Integración en Programa Cidades-Clima	Integración en Programa Cidades-Clima
10.000 € sen IVE	10.000 € sen IVE

T1: Xuño-Setembro 2018 [30.000 € sen IVE]

Acción A2 Redacción do Plan Estratéxico de Comunicación do Proxecto:

- Acción completada

Acción E1 Sitio web do Proxecto:

- Páxina Web operativa e actualizacións de novas
- Redes sociais operativas e actualizacións de novas
- RSS e/ou BBM channel operative e actualizacións de novas

Acción E4:

- Elaboración dos boletíns mensuais e impresión de 2 boletíns
- Elaboración de guías de edición, maquetación e materiais gráficos para outros libros, guías, manuais divulgativos do proxecto

Acción E5:

- Creación e organización do Foro Verde

T2: Outubro-Decembro 2018 [20.000 € sen IVE]

Acción E1:

- Actualizacións de novas na páxina web, boletíns, redes sociais e RSS e/ou/ BBM channels creados
- Base de datos Cidades + Adaptadas na web xerada
- Plataforma intersectorial de Replicabilidade na web xerada

Acción E2: Paneis Informativos Lugo + Biodinámico

- Deseño, produción e instalación de 1 panel
- *Mellora:* Deseño, produción e instalación de paneis ofertados a maiores do mínimo.

Acción E4:

- Elaboración dos boletíns mensuais e impresión de 2 boletíns
- Dossier de comunicación ano 1

Acción E5:

- Foro Verde: Organización de Actos de Barrio
- *Mellora:* Organización de eventos suplementarios do Foro Verde ofertados
- Integración das actividades do proxecto dentro do Programa de Actividades na "Rede de Cidades polo Clima" e difusión do programa.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

- Programa de Participación en Feiras e Exposicións do Sector. (Stand informativo)

T3: Xaneiro-Marzo 2019 [35.000 € sen IVE]

Acción E1:

- Actualizacións de novas na páxina web, redes sociais e RSS e/ou/ BBM channels creados
- Actualización de contidos da Base de datos Cidades + Adaptadas na web xerada
- Actualización de contidos da Plataforma intersectorial de Replicabilidade na web xerada

Acción E2: Paneis Informativos Lugo + Biodinámico

- Deseño, produción e instalación de 2 paneis
- *Mellora:* Deseño, produción e instalación de paneis ofertados a maiores do mínimo.

Acción E4:

- Elaboración dos boletíns mensuais e impresión de 1 boletín
- Edición de 1 folleto divulgativo do proxecto
- Deseño de material promocional e didáctico sobre plantas como obsequio
- Realización de cartelería para a difusión dos distintos eventos programados
- Elaboración e realización de contidos para a súa publicación en Prensa (xornais, radios, tv, etc) e Revistas Técnicas especializadas.
- *Mellora: Elaboración e realización de contidos a maiores para a súa publicación en Prensa (xornais, radios, tv, etc) e Revistas Técnicas especializadas*

Acción E5:

- Foro Verde: Organización de Actos de Barrio
- *Mellora: Organización de eventos suplementarios do Foro Verde ofertados*
- Integración das actividades do proxecto dentro do Programa de Actividades na "Rede de Cidades polo Clima" e difusión do programa.
- Deseño e realización de vallas en eventos e instalacións deportivas municipais.
- Actividades Formativas dirixidas a técnicos (Deseños e materiais)

T4: Abril-Xuño 2019 [35.000 € sen IVE]

Acción E1:

- Actualizacións de novas na páxina web, boletíns, redes sociais e RSS e/ou/ BBM channels creados
- Actualización de contidos da Base de datos Cidades + Adaptadas na web xerada
- Actualización de contidos da Plataforma intersectorial de Replicabilidade na web xerada
- App móvil LUGO+BIO e códigos QR xerados

Acción E2:

- Deseño, produción e instalación de 1 panel
- *Mellora:* Deseño, produción e instalación de paneis ofertados a maiores do mínimo.

Acción E4:

- Elaboración dos boletíns mensuais e impresión de 1 boletín
- Edición de 1 folleto divulgativo do proxecto
- Elaboración e realización de contidos para a súa publicación en Prensa (xornais, radios, tv, etc) e Revistas Técnicas especializadas.
- *Mellora: Elaboración e realización de contidos a maiores para a súa publicación en Prensa (xornais, radios, tv, etc) e Revistas Técnicas especializadas*
- Elaboración de material audiovisual sobre o proxecto
- *Mellora: Elaboración de material audiovisual sobre o proxecto a maiores*
- Banderolas para o Arde Lucus
- Inclusión de imaxe corporativa en "agasallo" ao comprador en periódicos locais

Acción E5:

- Foro Verde: Organización de Actos de Barrio
- Foro Verde: Organización de Visitas guiadas
- Foro Verde: Organización de concurso/talleres infantís
- *Mellora: Organización de eventos suplementarios do Foro Verde ofertados*
- Integración das actividades do proxecto dentro do Programa de Actividades na "Rede de Cidades polo Clima" e difusión do programa.
- Deseño e realización de vallas en eventos e instalacións deportivas municipais.
- Actividades Formativas dirixidas a técnicos (Deseños e materiais)

T5: Xullo-Setembro 2019 [30.000 € sen IVE]

Acción E1:

- Actualizacións de novas na páxina web, boletíns, redes sociais e RSS e/ou/ BBM channels creados
- Actualización de contidos da Base de datos Cidades + Adaptadas na web xerada
- Actualización de contidos da Plataforma intersectorial de Replicabilidade na web xerada

Acción E2:

- Deseño, produción e instalación de 2 paneis
- *Mellora:* Deseño, produción e instalación de paneis ofertados a maiores do mínimo.

Acción E4:

- Elaboración dos boletíns mensuais e impresión de 2 boletíns
- *Mellora: Boletíns ofertados a maiores do mínimo*

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

- Edición de 2 folletos divulgativos do proxecto
- *Mellora: Folletos ofertados a maiores do mínimo*
- Elaboración e realización de contidos para a súa publicación en Prensa (xornais, radios, tv, etc) e Revistas Técnicas especializadas.
- *Mellora: Elaboración e realización de contidos a maiores para a súa publicación en Prensa (xornais, radios, tv, etc) e Revistas Técnicas especializadas*
- Elaboración de material audiovisual sobre o proxecto
- *Mellora: Elaboración de material audiovisual sobre o proxecto a maiores*
- Banderolas para o San Forilán

Acción E5:

- Foro Verde: Organización de Actos de Barrio
- Foro Verde: Organización de Visitas guiadas
- Foro Verde: Organización de concurso/talleres infantís
- *Mellora: Organización de eventos suplementarios do Foro Verde ofertados*
- Integración das actividades do proxecto dentro do Programa de Actividades na "Rede de Cidades polo Clima" e difusión do programa.
- Deseño e realización de vallas en eventos e instalacións deportivas municipais.

T6: Outubro-Decembro 2019 [30.000 € sen IVE]

Acción E1:

- Actualizacións de novas na páxina web, boletíns, redes sociais e RSS e/ou BBM channels creados
- Actualización de contidos da Base de datos Cidades + Adaptadas na web xerada
- Actualización de contidos da Plataforma intersectorial de Replicabilidade na web xerada

Acción E3: Informe Divulgativo: "Laymans Report"

- Acción completada

Acción E4 Plan Operativo de Difusión e Materiais de Comunicación:

- Elaboración dos boletíns mensuais e impresión de 2 boletíns
- *Mellora: Boletíns ofertados a maiores do mínimo*
- Edición de 2 folleto divulgativos do proxecto
- *Mellora: Folletos ofertados a maiores do mínimo*
- Libro LUGO+BIODINÁMICO
- Elaboración e realización de contidos para a súa publicación en Prensa (xornais, radios, tv, etc) e Revistas Técnicas especializadas.
- *Mellora: Elaboración e realización de contidos a maiores para a súa publicación en Prensa (xornais, radios, tv, etc) e Revistas Técnicas especializadas*
- Elaboración de material audiovisual sobre o proxecto
- *Mellora: Elaboración de material audiovisual sobre o proxecto a maiores*

- After Life Plan. Plan de Comunicación posterior e actuacións posteriores a Life
- Dossier de comunicación ano 2

Acción E5:

- Foro Verde: Organización de Actos de Barrio
- Foro Verde: Organización de Visitas guiadas
- Foro Verde: Organización de concurso/talleres infantís
- *Mellora: Organización de eventos suplementarios do Foro Verde ofertados*
- Integración das actividades do proxecto dentro do Programa de Actividades na "Rede de Cidades polo Clima" e difusión do programa.
- Deseño e realización de vallas en eventos e instalacións deportivas municipais.
- Congreso Final "Pacto dos Alcaldes Europeos" (Encontro europeo de Cidades pola Adaptación Climática).

T7: Xaneiro-Marzo 2020 [10.000 € sen IVE]

Acción E1:

- Actualizacións de novas na páxina web, boletíns, redes sociais e RSS e/ou/ BBM channels creados
- Actualización de contidos da Base de datos Cidades + Adaptadas na web xerada
- Actualización de contidos da Plataforma intersectorial de Replicabilidade na web xerada

Acción E4:

- Elaboración dos boletíns mensuais dixitais

Acción E5:

- Integración das actividades do proxecto dentro do Programa de Actividades na "Rede de Cidades polo Clima" e difusión do programa.

T8: Abril-Xuño 2020 [10.000 € sen IVE]

Acción E1:

- Actualizacións de novas na páxina web, boletíns, redes sociais e RSS e/ou/ BBM channels creados
- Actualización de contidos da Base de datos Cidades + Adaptadas na web xerada
- Actualización de contidos da Plataforma intersectorial de Replicabilidade na web xerada
- Enquisa cidadá

Acción E4:

- Elaboración dos boletíns mensuais dixitais
- Dossier de comunicación final

Acción E5:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1520341731790.doc

Asunto: DECRETO APROBACION PREGOS COMUNICACION E DIFUSION LIFE

- Integración das actividades do proxecto dentro do Programa de Actividades na "Rede de Cidades polo Clima" e difusión do programa.

Terceiro.- Aprobar un gasto de 60.500 euros con cargo á aplicación orzamentaria 15100.22799 vixente Orzamento Xeral de 2018 para o importe total de 60.500 euros (APR 7491 por importe de 50.000 euros e APR 7492 por importe de 10.500 euros correspondente ao IVE non financiado) C.P 161510001 e C.P 18LIFE1NS e comprometerse a habilitar crédito para o exercicio 2019 e seguintes.

Cuarto.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 157 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Quinto.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Cúmprase