

**MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, CONCELEIRO SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,**

**CERTIFICO:**

Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o día dezasete de xaneiro de dous mil dezaoto, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

14/26 **CONTRATACIÓN – MEDIANTE 7 LOTES - DA IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS INTEGRADOS PARA A MELLORA DA FORMACIÓN E A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, NO MARCO DO PROXECTO “EMPREGALIA” COFINANCIADO NUN 91,89% POLO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 17241EMPREGALIA). O LOTE 1 QUEDA RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO AGÁS AUSENCIA DE LICITADORES QUE NON REÚNAN ESTA CONDICIÓ. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. EXPTE. REF. 52-2017.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da Técnica de Administración Xeral e do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 16 de xaneiro de 2018 que, na súa parte expositiva, fai constar:

**“ANTECEDENTES**

I. Proposta e prego de prescrici3ns t3cnicas que rexer3n a contrataci3n dun servizo de implementaci3n de itinerarios integrados para a mellora da formaci3n e a empregabilidade das persoas mozas inscritas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil elaborado pola axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Lugo dentro do proxecto ‘EMPREGALIA’ cofinanciado nun 91,89% polo Fondo Social Europeo.

II. Certificaci3n da Tesourería Municipal do 28 de novembro de 2017 no que se fai constar a existencia de consignaci3n orzamentaria na aplicaci3n 24102.22799 para o vindeiro exercicio de 2018 por importe de 249.090 euros (RC FUT 114211)

III. Prego de cl3usulas administrativas particulares que rexer3n na contrataci3n deste servizo e correspondente informe proposta redactado polo Servizo de Contrataci3n do Concello en data 12 de decembro de 2017.

IV.- Informe favorable de Asesoría Xurídica do 18 de decembro de 2017

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

V.- Novo mandamento contable de retención de crédito (RC 2078) con cargo ao orzamento municipal do exercicio 2018.

### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**Primeira.** Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 do TRLCSP serían aqueles 'cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración': O obxecto deste contrato é contratar a entidades ou empresas para impartan a docencia especializada das horas teóricas (formacións específica) das diferentes accións formativas seguintes:

LOTE 1.- ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA (2 edicións)

LOTE 2.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING (2 edicións)

LOTE 3.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE COCIÑA (1 edición)

LOTE 4.- DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE EDUCATIVO, INFANTIL E XUVENIL (1 edición)

LOTE 5.- APLICACIÓN E MANEXO DE SISTEMAS AÉREOS NON TRIPULADOS (DRONES) (2 edicións)

LOTE 6.- SOCORRISMO EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURALS (1 edición)

LOTE 7.- SOCORRISMO EN INSTALACIÓNS ACUÁTICAS (1 edición)

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 131 do TRLCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 138, 169 e seguintes do TRLCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na

2

cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola Lei xa que son maioritariamente matemáticos (90%)

**Terceira.-** Por outra banda e de conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local 11/528, do 10 de agosto do 2016, relativo á INSTRUCCIÓN PARA A APLICACIÓN DE CLÁUSULAS SOCIAIS, ÉTICAS E MEDIOAMBIENTAIS NA CONTRATACIÓN PÚBLICA DO CONCELLO DE LUGO **resérvase a contratación do LOTE 1 a Centros Especiais de Emprego** tendo en conta que o obxecto do contrato é un servizo de formación en actividades relacionadas con viveiros, xardíns e centros de xardinería indirectamente relacionado cos servizos de xardinería susceptible de reserva.

**Cuarto.-** Dado que o expediente de contratación deste servizo non foi aprobado no exercicio 2017 non procede continuar mediante tramitación anticipada de gasto de modo que, incorporado ao expediente un novo mandamento contable de retención de crédito con cargo ao orzamento municipal do exercicio 2018, procede modificar os apartados correspondentes da cláusula quinta do prego de cláusulas administrativas e aprobar o gasto correspondente ao contrato con cargo ao orzamento do ano 2018.

**Quinto.-** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndenlle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e a normativa específica de aplicación."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm. Sra. D.<sup>a</sup> ANA PRIETO NIETO, Alcaldesa Presidenta en funcións e Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMS); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión (GMS); Ilmo. Sr. D. XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal (GMS); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Concello e

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

Cidadanía e o Ilmo. Sr. D. MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Educación e Infraestruturas Urbanas, **ACORDA:**

**PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN – MEDIANTE 7 LOTES - DA IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS INTEGRADOS PARA A MELLORA DA FORMACIÓN E A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, NO MARCO DO PROXECTO “EMPREGALIA” COFINANCIADO NUN 91,89% POLO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 17241EMPREGALIA). O LOTE 1 QUEDA RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO AGÁS AUSENCIA DE LICITADORES QUE NON REÚNAN ESTA CONDICIÓ.**

**SEGUNDO.-** Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación de referencia, e que, remitidos polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, a continuación literalmente se transcriben:

**A) “PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN – MEDIANTE 7 LOTES - DA IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS INTEGRADOS PARA A MELLORA DA FORMACIÓN E A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, NO MARCO DO PROXECTO “EMPREGALIA” COFINANCIADO NUN 91,89% POLO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 17241EMPREGALIA). O LOTE 1 QUEDA RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO AGÁS AUSENCIA DE LICITADORES QUE NON REÚNAN ESTA CONDICIÓ.**

**ÍNDICE**

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** DURACIÓN DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA CUARTA.** PREZO DOS CONTRATOS. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS. RESERVA DA PARTICIPACIÓN DO PROCEDEMENTO PARA A CONTRATACIÓN DO LOTE 1 A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO AGÁS AUSENCIA DE LICITADORES QUE NON REÚNAN ESTA CONDICIÓ.
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS.

- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA NOVENA.** PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** GASTOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** RESPONSABILIDADE DOS ADXUDICATARIOS E OBRIGAS ESPECIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** EXTINCIÓN DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.** RÉXIME DE RECURSOS.
- **ANEXO I.** DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
- **ANEXO II.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.
- **ANEXO III.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).
- **ANEXO IV.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGAL E CONTRACTUALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.
- **ANEXO V.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.
- **ANEXO VI.** COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS.
- **ANEXO A.** PRESENTACIÓN DE PLICAS.

**PRIMEIRA.- OBXECTO DOS CONTRATOS.**

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

O obxecto deste contrato -atendendo ao obxectivo concreto do proxecto "EMPREGALIA"- é a contratación, mediante lotes, de servizos para a implementación de itinerarios integrados con docencia especializada das accións formativas seguintes pertencentes ao proxecto de referencia. Para a realización de cada acción formativa terase en conta as condicións e obxectivos que se sinalan no prego de prescricións técnicas elaboradas pola Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local.

**LOTE 1.- ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA (2 edicións) \***

**LOTE 2.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING (2 edicións).**

**LOTE 3.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE COCIÑA (1 edición).**

**LOTE 4.- DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE EDUCATIVO, INFANTIL E XUVENIL (1 edición).**

**LOTE 5.- APLICACIÓN E MANEXO DE SISTEMAS AÉREOS NON TRIPULADOS (DRONS) (2 edicións).**

**LOTE 6.- SOCORRISMO EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS (1 edición).**

**LOTE 7.- SOCORRISMO EN INSTALACIÓN ACUÁTICAS (1 edición).**

**\*Reservado a Centro Especial de Emprego agás ausencia de licitadores que reúnan esta condición.**

A contratación das segundas edicións (Lote 1, 2 e 5) das accións referidas estará supeditada a que por parte da Dirección Xeral de relacións coas CC.AA. e as Entidades Locais se comunique ao Concello de Lugo a elexibilidade dos gastos que se realicen con posterioridade ao 31 de xullo de 2018. En caso contrario, a contratación realizarase soamente para unha edición.

Os alumnos percibirán unha bolsa mensual, tanto na parte práctica como na teórica, e estarán cubertos por un seguro de responsabilidade civil e de accidentes que correrán a cargo do Concello.

Cada unha das accións formativas é para 15 alumnos menores de 30 anos inscritos no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.

**Os licitadores poderán presentarse a cada un dos lotes, a varios ou á totalidade do contrato.**

Este contrato contén a seguinte codificación:

**CPV. 80421000-1.... Servizos de formación especializada.**

A necesidade a satisfacer con estes contratos é dar cumprimento ao proxecto "EMPREGALIA", subvencionado nun 91,89% polo Fondo Social Europeo, a través do Ministerio da Presidencia e para as Administracións Territoriais (Dirección Xeral de Relacións coas CC.AA e Entes Locais), tendo en conta que para executar a



implementación dos itinerarios do dito proxecto é necesaria a contratación externa da formación xa que o Concello de Lugo non dispón de medios materiais nin persoais para a súa realización.

### **SEGUNDA.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DOS CONTRATOS.**

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado no artigo 10 do TRLCSP e que ten por obxecto a realización dun servizo de implementación de itinerarios integrados con docencia especializada das accións formativas sinaladas na cláusula primeira pertencentes ao proxecto "**EMPREGALIA**", subvencionado nun 91,89% polo Fondo Social Europeo, a través do Ministerio da Presidencia e para as Administracións Territoriais (Dirección Xeral de Relacións coas CC.AA e Entes Locais) comprendido na categoría 24 do Anexo II do TRLCSP (Servizos de educación e formación profesional).

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

### **TERCEIRA.- DURACIÓN DOS CONTRATOS.**

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

As accións formativas realizaranse dende a data de formalización dos contratos administrativos, preferentemente durante 5-6 horas/día en horario de mañá e/ou tarde, ata a data de remate de cada unha delas e que non excederá do **30 de xuño de 2018** para as accións formativas correspondentes á primeira edición, e **do 30 de novembro de 2018 para o caso das segundas edicións no caso de ser posible.**

**CUARTA.- PREZO DOS CONTRATOS. VALOR ESTIMADO.**

4.1.- Os prezos dos contratos (prezo de licitación) -sobre os cales realizarán os licitadores as súas ofertas á baixa- son os seguintes:

**LOTE 1.- ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA (2 edicións).**

**Cada edición:**

Prezo sen IVE: 21.099,17 euros.

IVE (21%): 4.430,83 €

Total: 25.530 euros IVE incluído.

Valor estimado Lote 1: 42.198,34 euros.

**LOTE 2.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING (2 edicións).**

**Cada edición:**

Prezo sen IVE:16.537,19 euros.

IVE (21%): 3.472,81 €

Total: 20.010 euros IVE incluído.

Valor estimado Lote 2: 33.074,38 euros.

**LOTE 3.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE COCIÑA (1 edición).**

Prezo sen IVE: 22.239,67 euros.

IVE (21%): 4.670,33 €

Total: 26.910 euros IVE incluído.

Valor estimado Lote 3: 22.239,67 euros.

**LOTE 4.- DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE EDUCATIVO, INFANTIL E XUVENIL (1 edición).**

Prezo sen IVE: 19.958,68 euros.

IVE (21%): 4.191,32 €

Total: 24.150 euros IVE incluído.

Valor estimado Lote 4: 19.958,68 euros.

**LOTE 5.- APLICACIÓN E MANEXO DE SISTEMAS AÉREOS NON TRIPULADOS (DRONS) (2 edicións).**

**Cada edición:**

Prezo sen IVE: 19.388,43 euros.

IVE (21%): 4.071,57 €

Total: 23.460 euros IVE incluído.



Valor estimado Lote 5: 38.776,86 euros.

**LOTE 6.- SOCORRISMO EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS (1 edición).**

Prezo sen IVE: 26.231,40 euros.

IVE (21%): 5.508,60 €

Total: 31.740 euros IVE incluído.

Valor estimado Lote 6: 26.231,40 euros.

**LOTE 7.- SOCORRISMO EN INSTALACIÓNS ACUÁTICAS (1 edición).**

Prezo sen IVE: 23.380,16 euros.

IVE (21%): 4.909,84.

Total: 28.290 euros IVE incluído.

Valor estimado Lote 7: 23.380,16 euros.

4.2.- De conformidade co artigo 86.3 do TRLCSP e aos efectos da aplicación das normas procedimentais e de publicidade a cada lote neste procedemento de contratación tense en conta o valor estimado acumulado do conxunto dos sete lotes inclusive dos importes das segundas edicións, ascendendo en total a **205.859,49 euros IVE excluído**.

4.3.- Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación 24102.22799 do vixente Orzamento municipal de 2018 por importe de 249.090 euros (RC 2078).

Trátase dun proxecto cofinanciado polo Fondo Social Europeo a traveso do Ministerio da Presidencia e para as Administracións Territoriais (Dirección Xeral de Relacións coas CC.AA e Entes Locais) que achega o 91,89%.

4.4.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos, en especial o IVE, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

**QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS. RESERVA DA PARTICIPACIÓN DO PROCEDEMENTO PARA A CONTRATACIÓN DO LOTE 1 A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO AGÁS AUSENCIA DE LICITADORES QUE NON REÚNAN ESTA CONDICIÓ**

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

De conformidade coa Disposición Adicional Quinta do TRLCSP así como o acordo da Xunta de Goberno Local num. 11/528 de 10 de agosto de 2016 polo que se aproban INSTRUCIÓN PARA A APLICACIÓN DE CLÁUSULAS SOCIAIS, ÉTICAS E MEDIOAMBIENTAIS NA CONTRATACIÓN PÚBLICA DO CONCELLO DE LUGO, **reservase a participación do procedemento de adxudicación do LOTE 1 - ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA (2 edicións) - a CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO (\*)**

**(\*) Malia o exposto, e para o suposto de que non concorra a este procedemento de contratación correspondente ao LOTE 1 ningún Centro Especial de Emprego, admítase a participación doutros licitadores que non reúnan esta condición, todo isto coa finalidade de non declarar deserto o procedemento: é dicir, no caso de concorrer a este LOTE 1 algún Centro Especial de Emprego, só se abrirán, aos efectos da súa correspondente valoración, as proposicións presentadas por estes; no caso de non concorrer ningún Centro Especial de Emprego a este LOTE 1, abriranse as proposicións das empresas que sen ter esta condición tiveran presentado oferta para dito lote.**

Para a acreditación do requisito de ser Centro Especial de Emprego deberán estar legalmente constituídos achegar a correspondente **certificación oficial acreditativa de dispoñer da consideración de centro especial de emprego.**

De conformidade co artigo 64 do TRLCSP esíxese que os licitadores presenten o **compromiso de adscribir á execución do contrato obrigatoriamente os medios persoais suficientes con coñecementos e requisitos esixidos no prego de prescricións técnicas para cada acción formativa así como compromiso de adscribir -para o caso de itinerarios destinados á obtención de certificados de profesionalidade- os medios materiais esixidos nos pregos de prescricións técnicas.**

Os **medios persoais** consistirán en persoal docente especializado na materia respectiva, que deberá cumprir cos requisitos esixidos pola lexislación vixente para a impartición dos correspondentes certificados de profesionalidade, así como persoal especializado (un) no ámbito da orientación e intermediación laboral para o seguimento e titorización directa de cada un dos itinerarios integrados, en coordinación co persoal do Concello de Lugo.

Os **medios materiais esixidos para as accións formativas dirixidas á obtención de certificado de profesionalidade (LOTES 1, 2, 3, 4, 6 e 7)** consistirán inexcusablemente, en **aulas homologadas pola Xunta de Galicia**, así como profesorado que reúna as condicións esixidas na lexislación de aplicación para o certificado correspondente.

**Estes compromisos de adscrición de medios persoais e materiais presentaranse mediante declaración conforme o modelo do ANEXO VI que se incluírá dentro do sobre A.**

Este compromiso configúrase como unha **obriga contractual esencial** do contrato ós efectos do artigo 223 do TRLCSP.

No caso de que fose preciso a substitución do persoal comprometido os novos traballadores deberá cumprir os requisitos esixidos.

A empresa licitadora que resulte seleccionada deberá, de conformidade co artigo 151.2 do TRLCSP e coa cláusula décimo terceira destes pregos de cláusulas administrativas, acreditar que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a adscribir á execución deste contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **uniões de empresarios** que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

#### **SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.**

6.1.- A xustificación da **solvencia económica e financeira** deberá acreditarse do seguinte modo:

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

- Para os **LOTES 2, 3, 4, 6 e 7 non se esixe solvencia económica e financeira** ao ser o seu **valor estimado é inferior a 35.000 euros** aínda que o valor estimado do conxunto dos lotes supere este importe; todo elo de conformidade co artigo 11.5 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en redacción dada polo Real Decreto 773/2015 de 28 de agosto de 2015.

- Para os **LOTES 1 e 5 a solvencia económica e financeira** deberá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

Co **volumen anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflicta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior a 63.300 euros IVE excluído (para o LOTE 1)** e por **importe igual ou superior a 58.200 euros IVE excluído (para o LOTE 5)**.

Para a acreditación deste volumen anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercizo se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no Rexistro.

Co **Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos por importe superior á unidade** que se reflicta no balance de contas anuais do último exercizo económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.

6.2 A **solvencia técnica PARA CADA UN DOS LOTES** deberá xustificarse mediante a acreditación de **experiencia na impartición de docencia en a lo menos 3 accións formativas dirixidas prioritariamente á formación de persoas traballadoras desempregadas e cun mínimo de 300 horas para cada acción durante os derradeiros cinco anos.**

Para a acreditación deberá achegar unha relación das ditas actividades formativas realizados durante os últimos cinco anos, con indicación do título da acción, número de horas de cada acción, a quen foron dirixidas e ano de realización.

Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha

declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.

### SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha **garantía definitiva** dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recíbese o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

**A garantía definitiva non será devolta ata o transcurso de cinco anos a partir da terminación de cada acción formativa, para garantir o cumprimento das obrigas de “Seguimento e coordinación dos traballos” establecidos na cláusula sexta dos pregos técnicos.**

### OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal))

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

### NOVENA. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

As empresas presentarán a súa proposición mediante unha instancia ou escrito conforme ao **anexo A “PRESENTACIÓN DE PLICAS”** acompañada de TRES sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-, e letra B – PROPOSTA TÉCNICA RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e letra C- OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE

En tódolos sobres **identificarase o número de expediente (EXPTE. REF. 52-2017)**. Nos sobres identificaráse os lotes ao que concorre. No caso de licitar ao **LOTE 1** deberá **identificarse se é un centro especial de emprego ou non.**

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas de luns a venres ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidira en inhábil o prazo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Tamén poderá anunciarse por correo electrónico, neste caso o envío do anuncio por correo electrónico só será válido si existe constancia da transmisión e recepción, das súas datas e do contido íntegro das comunicacións e se identifica fidedignamente ao remitente e ao destinatario. Sen a concurrencia de ámbolos dous requisitos (xustificación do envío e anuncio), non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

**DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.**

**O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

- a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.
- b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):
  - Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.



Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. O bastanteo é gratuito.

3.- **Declaración responsable (conforme o modelo do Anexo III)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar así mesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato non tendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

**Advírteselles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.**

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

**4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalguna das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

**5.- Acreditación da solvencia económica e financeira así como solvencia técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.**

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- Para caso de licitar ó **LOTE 1** deberá achegar xustificante de **autorización e inscrición como Centro Especial de Emprego** no rexistro administrativo especial competente na materia.

**7.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP).

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

**DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (APARTADOS 1 A 7) DENTRO DO SOBRE A UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TÓDALAS CONDICIÓN ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO IV DESTES PREGOS.**

**8.- Compromiso de adscrición dos medios persoais e materiais** esixidos no prego de prescricións técnicas asinado polo licitador conforme o modelo do **ANEXO VI**.

**9.- Declaración responsable (conforme modelo do ANEXO V ou dentro do Anexo IV)** pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obríganse a cumprir e acreditar o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o cumprimento desta obriga durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B e no sobre C dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.**

**O sobre B PROPOSTA TÉCNICA RELATIVA ÓS CRITERIOS DE AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR**, conterá toda a documentación técnica necesaria para a valoración da proposición de acordo cos criterios de avaliación non matemáticos contidos na cláusula décimo segunda deste prego de cláusulas administrativas particulares (apartado 12.2), esto é, o **programa formativo e metodoloxía de traballo**.

**A inclusión dentro do sobre B de documentación que deba estar no sobre C implicará automaticamente o rexeitamento das proposicións do licitador.**

**NON PODERÁ EXISTIR REFERENCIA ALGUNHA AO NÚMERO DE CONVENIOS OU COMPROMISOS QUE SE OFERTEN NO SOBRE C NIN O NÚMERO DE PROFESIONAIS PARA IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS.**

O **sobre C, OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE**, conterà o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ....., con domicilio en ..... e DNI nº ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF nº .....,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN – MEDIANTE 7 LOTES - DA IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS INTEGRADOS PARA A MELLORA DA FORMACIÓN E A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, NO MARCO DO PROXECTO “EMPREGALIA” COFINANCIADO NUN 91,89% POLO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 17241EMPREGALIA). O LOTE 1 QUEDA RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO AGÁS AUSENCIA DE LICITADORES QUE NON REÚNAN ESTA CONDICIÓN. EXPTE. REF. 52-2017**

b) Propón como **prezo dos contratos**:

**LOTE 1.- ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA (2 edicións)**

.....euros máis o IVE (21%) .....€ facendo un total de ..... € cada edición.

**LOTE 2.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING (2 edicións)**

.....euros máis o IVE (21%) .....€ facendo un total de ..... € cada edición.

**LOTE 3.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE COCIÑA (1 edición)**

.....euros máis o IVE (21%) .....€ facendo un total de ..... €

**LOTE 4.- DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE EDUCATIVO, INFANTIL E XUVENIL (1 edición)**

.....euros máis o IVE (21%) .....€ facendo un total de ..... €

**LOTE 5.- APLICACIÓN E MANEXO DE SISTEMAS AÉREOS NON TRIPULADOS (DRONS) (2 edicións)**

.....euros máis o IVE (21%) .....€ facendo un total de ..... € cada edición.

**LOTE 6.- SOCORRISMO EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS (1 edición)**

.....euros máis o IVE (21%) .....€ facendo un total de ..... €

**LOTE 7.- SOCORRISMO EN INSTALACIÓNS ACUÁTICAS (1 edición)**

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

.....euros máis o IVE (21%) .....€ facendo un total de ..... €

As cantidades consignarase así mesmo en letra.

**c) Que oferta para o/os lotes/s que se relacionan o número de convenios ou compromisos coas empresas que se indican a maiores dos dous mínimos esixibles para a realización de prácticas dos alumnos**

**LOTE .....: ..... (indicar número) de convenios ou compromisos.**

**LOTE .....: ..... (indicar número) de convenios ou compromisos.**

.....

*\*Deberá relacionar o indicar claramente o número de convenios ofertados a maiores para cada lote así como identificar a empresa coa que subscribe o convenio.*

**d) Que oferta para o/os lotes/s que se relacionan o número de profesionais para a implementación de itinerario que se indican a maiores do mínimo de un esixido para cada acción formativa.**

**LOTE .....: ..... (indicar número) de profesionais para a implementación de itinerario**

**LOTE .....: ..... (indicar número) de profesionais para a implementación de itinerario**

.....

*\*Deberá relacionar o indicar claramente o número de profesionais ofertados a maiores para cada lote.*

e) Que acepto que tódalas notificacións e comunicacións relacionadas con esta contratación, tanto no procedemento de licitación como durante a execución do contrato no caso de resultar adxudicatario, se realicen no **seguinte enderezo de correo electrónico:** \_\_\_\_\_.

f) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, se é o caso.

g) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

**Dentro deste SOBRE C deberá achegarse os documentos relativos aos compromisos/convenios asinados con diferentes empresas ou entidades onde as persoas beneficiarias poidan realizar as prácticas. Deberán**

20



**achegarse tanto os dous convenios/compromisos mínimos esixidos como os ofertados a maiores.**

**A falta de presentación destes compromisos/convenios suporá a exclusión do procedemento de licitación.**

### **DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓN.**

De conformidade co previsto no artigo 320 e na Disposición Adicional Segunda do TRLCSP o órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de Contratación que será o competente para a valoración das ofertas.

Esta Mesa estará constituída por:

Presidente: Xefe do servizo de contratación ou persoal que o substitúa.

Secretario: Técnico do servizo de contratación ou persoal que o substitúa.

Vogais:

- Titular da Asesoría Xurídica ou persoal que o substitúa.
- Interventor xeral ou persoal que o substitúa.
- Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou persoal que o substitúa.
- O Secretario Xeral do Pleno ou persoal que o substitúa.
- Axente de Desenvolvemento Local ou persoal que o substitúa.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó terceiro día hábil contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións as 13:00 h. agás modificación publicada con antelación no Perfil do contratante, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

### **DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE.**

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

Para a valoración das propostas en cada lote teranse en conta os seguintes criterios de valoración máxima:

**12.1.- CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE: Ata un máximo de 90 puntos co seguinte desglose:**

**- Menor prezo ofertado: Ata un máximo de 80 puntos.**

A proposición que oferte o prezo máis baixo por edición excluído o IVE para cada un dos lotes obterá a máxima puntuación (80 puntos) e as proposicións que presenten o prezo tipo de licitación obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito directamente proporcional. A estes efectos, considerarase o prezo ofertado sen ter en conta os valores decimais, que se redondearán ao número enteiro máis próximo. No caso de resultar 0,5 o redondeo efectuarase á cifra superior.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluíndo o Imposto sobre Valor Engadido. Nos casos de presentación de ofertas por parte de entidades que estean exentas do IVE pola prestación deste servizo, o prezo máximo de licitación será o prezo sen IVE establecido nestes pregos.

Consideraranse baixas temerarias as ofertas que se atopen nos supostos comprendidos no Real Decreto 1098/2001.

**- Aumento no número de compromisos ou convenios con empresas para a realización de prácticas profesionais: Ata un máximo de 5 puntos.**

A proposición que para cada lote oferte o maior número de compromisos ou convenios con empresas para a realización de prácticas a maiores dos dous (2) obrigatorios obterán 5 puntos. As que non oferten convenios a maiores obterán 0 puntos e as restantes proposicións valoraranse de xeito directamente proporcional

**-Número de profesionais especializados na orientación e intermediación laboral para o seguimento e titorización dos alumnos (implementación de itinerario): Ata un máximo de 5 puntos.**

A proposición que para cada lote oferte o maior número de profesionais especializados na orientación e intermediación laboral para o seguimento e titorización dos alumnos a maiores do mínimo de un (1) esixido nos pregos técnicos obterán 5 puntos. As que non oferten profesionais a maiores obterán 0 puntos e as restantes proposicións valoraranse de xeito directamente proporcional.

**12.2.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: Ata un máximo de 10 puntos.**

**-Memoria detallada de implementación de itinerarios (programa formativo):  
Ata un máximo de 10 puntos.**

Avaliarase o grao de detalle que conteña o **programa formativo** (contidos formativos de cada módulo e desagregación das unidades formativas), xunto coa descrición que se faga da metodoloxía que se empregará en cada módulo, persoal adscrito, instrumentos de avaliación e ferramentas informáticas que axuden ao tratamento estatístico e dos indicadores do seguimento da formación das persoas beneficiarias así como calquera outra información que axude á mellor comprensión da proposta técnica.

Obterá a máxima puntuación a oferta que, a xuízo dos técnicos informantes, presente un programa formativo cuxos contidos e metodoloxía sexan máis adecuados para o logro dos obxectivos (tratase de proporcionar os coñecementos adecuados e habilidades necesarias para que a formación teórica sirva de conducto para capacitar ós beneficiarios en oficios profesionais ou de servizos, nos que podan desenvolver unha labor plena nun futuro).

Obterán 0 puntos os que non garantan, á vista do programa e metodoloxía presentada, unha capacitación adecuada dos beneficiarios. O resto de puntuacións asignarase en función do xuízo de valor realizado polo/a técnico informante

**12.3.- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.**

No caso de empate na puntuación total acadada nas propostas presentadas polas diferentes empresas/entidades, de conformidade coa Disposición Adicional Cuarta apartado terceiro do TRLCSP **terán preferencia na adxudicación** as empresas que se encadran dentro da tipoloxía de empresas de inserción reguladas na Lei 44/2007 de 13 de decembro.

**DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DOS CONTRATOS.**

A adxudicación dos contratos será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de negociación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

**De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o órgano de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a documentación sinalada nos apartados 1 a 7 da cláusula décima destes**

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

**pregos dentro do sobre A, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.**

**De non cumprimentarse axeitadamente este requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.**

**Asimesmo e dentro deste prazo de dez días hábiles deberá presentar a documentación xustificativa que permita acreditar:**

1º.- A disposición efectiva dos medios persoais que se comprometeu a adscribir para a execución do contrato e, particular deberá achegar:

- Compromiso de dispoñibilidade para a execución do contrato **asinado por todos e cada un do persoal docente especializado e o persoal especializado para o seguimento e titorización** que a empresa se comprometeu a adscribir a este contrato na súa oferta e conforme os pregos.
- Curriculum Vitae dos traballadores que permitan acreditar as titulacións, experiencia e coñecementos esixidos nos pregos de condicións técnicas

2º.- A disposición efectiva dos medios materiais que se comprometeu a adscribir para a execución do contrato (para o caso dos lotes 1, 2, 3, 4, 6 e 7) consistente en aulas homologadas pola Xunta de Galicia e adecuadas para a impartición da formación teórica. Identificarán a ubicación das aulas xunto cunha descrición delas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

**DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS.**

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que se é o caso houbese esixido.

Antes da formalización do contrato a empresa adxudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

#### **DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DOS CONTRATOS.**

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (un técnico da Axencia de Desenvolvemento Local) da información o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

O/Os responsable/s do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores. En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo.
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais.
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corraxir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo e instruindo, se fose o caso, o oportuno expediente, por incumprimento contractual, de imposición de penalidades ou de resolución do contrato.

**15.2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.**

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

15.3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

15.4.- Dada a natureza do contrato, e salvo circunstancias excepcionais **prohíbese expresamente a subcontratación.**

15.5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixilancia do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguimento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia.

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

## DÉCIMO SEXTA. GASTOS.

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe se indica no propio anuncio).



Encontrarase, así mesmo, obrigado ao pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

**DÉCIMO SÉTIMA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.**

17.1.- O/os contratista/s están obrigados a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado así como a cumprir as obrigas en materia de Seguridade Social** e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas neste apartado 17.1.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais** así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá aportar (preferentemente en formato PDF) para a súa remisión ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo **con carácter previo ao inicio da prestación de que se trate**, a seguinte documentación:

- Documento que acredite que dispón dunha modalidade preventiva conforme ao indicado no capítulo III do RD 39/1997 (e que se atope ao corrente de pagos no suposto de optar por un Servizo de Prevención Alleo ou Mancomunado.

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

- Avaliación de riscos segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997 para os servizos contratados (preferiblemente en formado PDF).
  - A planificación da súa actividade preventiva segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997.
  - Listaxe dos riscos específicos das actividades que podan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.
  - Relación de traballadores que acudirán ás instalacións do Concello.
  - Achegar certificados de formación respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.
  - Achegar documento que xustifique que se cumpren coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.
  - Documento que certifique que proporciona aos seus traballadores os EPIs axeitados para o desempeño dos traballos contratados.
  - Documento que certifique que se garante aos traballadores que vaian prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.
  - Comunicación ao Concello en caso de que se produzan sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concurrentes.
  - Comunicación ao Concello de toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.
  - Cubrir a declaración expresa responsable, se é o caso, de que teñen establecido os medios de coordinación necesarios.
  - Actas de nomeamento do Recurso Preventivo para os traballos de especial perigosidade contemplados na normativa de Prevención de Riscos Laborais.
  - Declaración CE de Conformidade os equipos a utilizar o na súa ausencia certificado de adecuación ao RD 1215/1997, se procede.
  - ITV dos vehículos a utilizar se procede.
- Toda a documentación arriba indicada non sería de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.  
No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán achegar a seguinte documentación:
- NIF do autónomo.
  - Xustificante de pagamento á seguridade social por parte do autónomo.
  - Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai desempeñar nos centros de traballo do Concello.

No caso de non achegar a dita documentación, cando sexa requirida con carácter previo, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningun tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO I** ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/s contratista/s adxudicatario/s deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o **cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade** e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

No caso de ser requirido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade, podendo ser requirido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

#### **DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DOS ADXUDICATARIOS E OBRIGAS ESPECIAIS.**

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentárase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo. Malia o

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

### DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento do prezo dos contratos será aboado ó contratista polo Concello contra **facturas bimensuais** de acordo co número de horas que se imparta en cada bimestre expedidas pola empresa, debidamente conformadas polo responsable da Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local encargado do seguimento e coordinación e maila Concelleira delegada da Área correspondente. Os contratistas deberán achegar a documentación establecida na cláusula oitava dos pregos de prescricións técnicas, esto é:

- Nóminas ou facturas do persoal adscrito ao proxecto necesario para as actividades directas coas persoas participantes, quedando excluído o persoal que realice tarefas administrativas ou de verificación.
- TCs correspondentes ao persoal referido.
- Facturas correspondentes aos gastos elixibles e necesarios para a implementación da docencia e dos itinerarios.
- Xustificantes de transferencia e pago dos gastos relacionados anteriormente.

No caso de ser requirida a presentación de determinada documentación, conforme ao estipulado na cláusula décimo sétima, para a comprobación do cumprimento de obrigas contractuais esenciais, ésta deberá ser aportada no prazo sinalado no requirimento, non entendéndose debidamente presentadas as facturas posteriores ao remate deste prazo, que por conseguinte serán devoltas sen tramitar, sen prexuízo doutras accións que poidan corresponder.

O responsable do contrato solicitará do contratista canta información sexa necesaria para poder conformar as facturas presentadas, mesmo información e documentación acreditativa do cumprimento das melloras ofertadas se fose o caso.

As facturas presentaranse no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo e dirixidos ó Excmo. Concello de Lugo.

As facturas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACE: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asignados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo.  
Órgano xestor: LA0005483. Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico.  
Unidade Tramitadora: LA0005544 Espazo LAB

O órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é o órgano de xestión económico- financeiro do Concello de Lugo é a Tesourería Municipal.

#### **VIXÉSIMA. PENALIDADES.**

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

##### **a) Por incumprimento das obrigas contractuais esenciais**

O incumprimento das condicións esenciais de execución así como das obrigas contractuais esenciais establecidas na **cláusula quinta e décimo sétima** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave; neste caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

##### **b) Penalidades especiais por incumprimentos contractuais.**

O Concello poderá esixir responsabilidade á empresa adxudicataria pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infraccións cometidas polo contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

##### **a) Infraccións leves.**

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

- As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.
- As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.
- A desobediencia leve nas ordes que emanan dos responsables municipais do contrato e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.

### b) Infraccións graves.

- A desobediencia grave ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables do contrato e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo en particular a desobediencia das ordes tendentes a evitar unha situación de cesión ilegal de traballadores.
- As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.
- Trato irrespectuoso cos beneficiarios/as das accións formativas, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
- Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.
- Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón dos servizo prestado.

### c) Infraccións moi graves.

- Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.
- Ceder, arrendar ou subcontratar o servizo sen a debida autorización municipal.
- Abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descoido continuado.
- A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.
- A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polos técnicos municipais ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.
- Calquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccións e roubo ós usuarios do servizo.
- As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ós usuarios.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves: multa ata 300 €.
- b) No caso de faltas graves: multa de 301 a 900 €.

32



- c) No caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1803 €

A imposición de sancións requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicándose a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

#### **VIXÉSIMO PRIMEIRA.- EXTINCIÓN DOS CONTRATOS.**

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas e o incumprimento das condicións de prestación do servizo establecidas na súa oferta.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos así como o incumprimento do compromiso de adscrición de medios persoais e materiais ofertados que deben cumprir os requisitos esixidos nos pregos de condicións técnicas.

Asimesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalgunha das **faltas graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula vixésima deste prego.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

#### **VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS.**

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

**ANEXO I****DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS****DATOS:**

<b>EMPRESA:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX.:</b>	

**MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

1º <input type="checkbox"/> <b>CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA</b>			
<b>NOME:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX:</b>	
<b>ESPECIALIDADES CONTRATADAS:</b>			
<b>PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:</b>			

\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º  **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**  
\* Xuntar a acta de Constitución.

3º  **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

SINATURA:

DATA:

#### ANEXO II

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.**

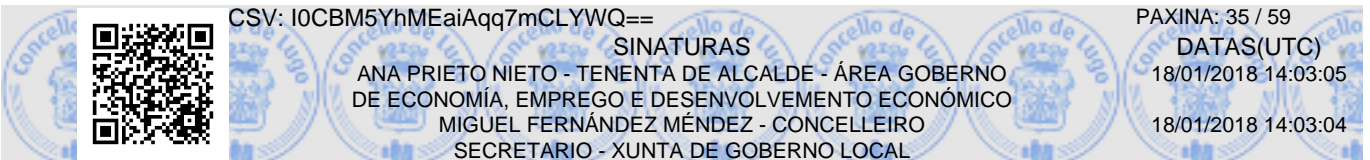
D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATAÇÃO – MEDIANTE 7 LOTES - DA IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS INTEGRADOS PARA A MELLORA DA FORMACIÓN E A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, NO MARCO DO PROXECTO “EMPREGALIA” COFINANCIADO NUN 91,89% POLO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 17241EMPREGALIA). O LOTE 1 QUEDA RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO AGÁS AUSENCIA DE LICITADORES QUE NON REÚNAN ESTA CONDICIÓ. EXPTE. REF. 52-2017 declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ..... (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

....., manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ....., a ..... de ..... de  
Asdo.:

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN – MEDIANTE 7 LOTES - DA IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS INTEGRADOS PARA A MELLORA DA FORMACIÓN E A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, NO MARCO DO PROXECTO “EMPREGALIA” COFINANCIADO NUN 91,89% POLO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 17241EMPREGALIA). O LOTE 1 QUEDA RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO AGÁS AUSENCIA DE LICITADORES QUE NON REÚNAN ESTA CONDICIÓ. EXPTE. REF. 52-2017 declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre

incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

#### ANEXO IV

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGAL E CONTRACTUALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa.....con NIF ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN – MEDIANTE 7 LOTES - DA IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS INTEGRADOS PARA A MELLORA DA FORMACIÓN E A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, NO MARCO DO PROXECTO “EMPREGALIA” COFINANCIADO NUN 91,89% POLO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 17241EMPREGALIA). O LOTE 1 QUEDA RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO AGÁS AUSENCIA DE LICITADORES QUE NON REÚNAN ESTA CONDICIÓ. EXPTE. REF. 52-2017 declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que o asinante desta declaración como representante da empresa así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, en particular o cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei\* e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

*\* En caso de basearse a solvencia en capacidade doutras empresas (integración da solvencia por medios externos) deberá identificar a dita entidade.*

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

2º.- Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

3º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación.

6º.- Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte:  
....., así mesmo, comprométese a facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

7º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril. *(No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.)* e que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.



En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a solicitar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

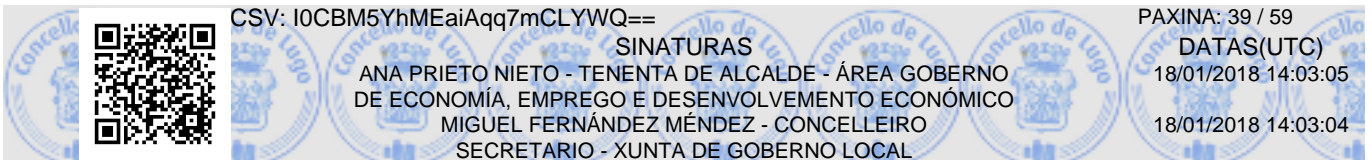
#### ANEXO V

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN – MEDIANTE 7 LOTES - DA IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS INTEGRADOS PARA A MELLORA DA FORMACIÓN E A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, NO MARCO DO PROXECTO “EMPREGALIA” COFINANCIADO NUN 91,89% POLO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 17241EMPREGALIA). O LOTE 1 QUEDA RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO AGÁS AUSENCIA DE LICITADORES QUE NON REÚNAN ESTA CONDICIÓ. EXPTE. REF. 52-2017 declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.\*

*\* No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.*



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.


..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

**ANEXO VI**

**COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN – MEDIANTE 7 LOTES - DA IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS INTEGRADOS PARA A MELLORA DA FORMACIÓN E A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, NO MARCO DO PROXECTO “EMPREGALIA” COFINANCIADO NUN 91,89% POLO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 17241EMPREGALIA). O LOTE 1 QUEDA RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO AGÁS AUSENCIA DE LICITADORES QUE NON REÚNAN ESTA CONDICIÓN. EXPTE. REF. 52-2017 comprométome a adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais cos requisitos esixidos no apartado primeiro do prego de prescricións técnicas e no apartado quinto prego de cláusulas administrativas**

En ....., a ..... de ..... de  
Asdo.:

 <b>Concello de Lugo</b>		
<b>ANEXO A “PRESENTACIÓN DE PLICAS”</b>		
<b>DATOS DO LICITADOR</b>		
NOME DA EMPRESA (Se é empresario individual indicar nome e apelidos)		
ENDEREZO:		
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	DOCUMENTO DE IDENTIDADE: <input type="checkbox"/> DNI /NIF <input type="checkbox"/> TARXETA

<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo para os efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.	<input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE				
	<table border="1"> <tr> <th>NÚMERO</th> <th>LETRA</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	NÚMERO	LETRA		
NÚMERO	LETRA				

**REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):**

NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:
DOC. IDENTIDADE:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

**PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE**

<b>EXPT. REF.: 52-2017</b> <b>DENOMINACIÓN: CONTRATACIÓN - MEDIANTE 7 LOTES - DA IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS INTEGRADOS PARA A MELLORA DA FORMACIÓN E A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, NO MARCO DO PROXECTO "EMPREGALIA" COFINANCIADO NUN 91,89% POLO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 17241EMPREGALIA). O LOTE 1 QUEDA RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO AGÁS AUSENCIA DE LICITADORES QUE NON REÚNAN ESTA CONDICIÓ.</b>
--

**DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:**

SOBRE A: Documentación administrativa. SOBRE B: Oferta económica e suxeita a criterios avaliados automaticamente.
--

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
 A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.”.

**B) “PREGOS TÉCNICOS QUE HAN DE REXER NO PROCEDEMENTO ABERTO CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN DA IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS INTEGRADOS PARA A MELLORA DA FORMACIÓN E A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL , NO MARCO DO PROXECTO**

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

### **“EMPREGALIA” COFINANCIADO NUN 91,89% POLO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 17241EMPREGALIA).**

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

O Concello de Lugo, a través da Concellería de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico, está a desenvolver o Proxecto “EMPREGALIA” subvencionado cun 91,89% polo Fondo Social Europeo a través do Ministerio da Presidencia e para as Administracións Territoriais (Dirección Xeral de Relaciones coas CC.AA. e Entes Locales), cuxas accións formativas e implementación de itinerarios precisa ser contratada de xeito externo, xa que no Concello non se dispón de medios suficientes nin de persoal docente especializado para poder impartir as devanditas accións formativas, con empresas ou entidades que operan no ámbito da temática dos diferentes itinerarios que se ofertan e que, polo tanto, son potenciais xeradoras de emprego, podendo así contribuír non só á impartición de docencia, senón tamén a facilitar emprego a parte do alumnado participante no proxecto.

Esta convocatoria responde ás accións previstas no marco do proxecto “EMPREGALIA”, promovido polo Concello de Lugo ante o Ministerio da Presidencia e para las Administracións Territoriais (Dirección Xeral de Relaciones con las CC.AA.), e subvencionado nun 91,89% polo FSE, a través do Programa Operativo de Emprego Xuvenil (axudas AP-POEJ), con base na resolución do 6 de xullo de 2017 (BOE núm. 172 do 20/07/2017) da Dirección Xeral de Relaciones coas Comunidades Autónomas e Entes Locais pola que se resolve a convocatoria 2017 de axudas do Fondo Social Europeo destinadas á integración sostible de persoas mozas no mercado de traballo no contexto do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil. polo importe total de 592.318,03 euros, relativo ao 91,89%% do total do investimento aprobado, que ascende a 644.594,66 euros, debendo achegar o Concello de Lugo o 8,11% restante, que supón unha cantidade de 52.276,63 euros.

O periodo de execución do proxecto abrangue ata o 31 de decembro de 2018, se ben con datas 2 e 9 de novembro, a Dirección Xeral de Relaciones coas CC.AA. e Entes Locais, comunicou a través de sendos correos electrónicos o seguinte “...En consecuencia es muy importante que conozca que, si bien el plazo de ejecución de los proyectos está previsto hasta el 31 de diciembre de 2018, únicamente el gasto certificado a este organismo intermedio **antes del 31 de julio de 2018**, podrá computar para el cumplimiento de la regla n+3 correspondiente a la asignación financiera 2015. ...” “... La Entidad puede seguir ejecutando el proyecto hasta 31 de diciembre de 2018, siendo elegibles los gastos efectuados con cargo al mismo **hasta esa fecha de acuerdo a las normas de la Convocatoria, si bien debe tener en cuenta que para garantizar su contribución al cumplimiento de la regla n+3, sólo se podrán considerar aquellos cuya certificación a este OI se haya producido antes del 31 de julio de 2018. ...”** (Xúntanse a estes pregos técnicos os mencionados correos electrónicos.

42

Polo anteriormente sinalado, os itinerarios que se licitan, se programan en dúas fases, a primeira dende xaneiro a xuño de 2018 e a segunda desde xullo a novembro de 2018, quedando supeditada esta última para o caso de que desde o organismo intermedio (Dirección Xeral de Relacións coas CC.AA e Entes Locais, se comunique que non se producirá o descompromiso para os gastos que poideran ser certificados con posterioridade ao 31 de xullo de 2018.

Os itinerarios integrados programados son : **ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA (2 edicións); OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING (2 edicións); OPERACIÓNS BÁSICAS DE COCIÑA (1 edición) ; DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE EDUCATIVO, INFANTIL E XUVENIL (1 edición); APLICACIÓN E MANEXO DE SISTEMAS AÉREOS NON TRIPULADOS (DRONES) (2 edicións); SOCORRISMO EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS (1edición); SOCORRISMO EN INSTALACIÓNS ACUÁTICAS (1 edición).**

No caso do procedemento de adxudicación da contratación do itinerario **ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA** terán prioridade as entidades recoñecidas como Centros Especiais de Emprego de conformidade coa Disposición Adicional 5ª do TRLCSP e definidos no art. 42.1 da Lei 13/1982, do 7 de abril, de Integración Social dos Minusválidos, aínda que ante a eventualidade de que o procedemento poidera quedar deserto, se admitirán as propostas de calquera outra entidade ou empresa, coa advertencia de de que terán prioridade absoluta as entidades recoñecidas como Centros de Emprego con independencia de que as súas ofertas sexan ou non as máis vantaxosas.

#### PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto deste procedemento atense ao obxectivo concreto do proxecto "EMPREGALIA", que é a contratación dunha/s entidade/s ou empresa/s para a implementación de itinerarios integrados con docencia especializada das accións formativas seguintes: **ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA (2 edicións) ;OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING (2 edicións) ; OPERACIÓNS BÁSICAS DE COCIÑA (1 edición) ; DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE EDUCATIVO, INFANTIL E XUVENIL ( 1 edición) ;APLICACIÓN E MANEXO DE SISTEMAS AÉREOS NON TRIPULADOS (DRONES) (2 edicións); SOCORRISMO EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS (1 edición) ; SOCORRISMO EN INSTALACIÓNS ACUÁTICAS ( 1 edición) ,** pertencentes ao proxecto de referencia,

A contratación das segundas edicións das accións referidas, estará supeditada a que por parte da Dirección Xeral de relacións coas CC.AA. e as Entidades Locais se comunique ao Concello de Lugo a elexibilidade dos gastos que se realicen con posterioridade ao 31 de xullo de 2018. En caso contrario, a contratación se realizará soamente para unha edición.

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

A implementación dos itinerarios consistirá na impartición da docencia especializada nas especialidades relacionadas anteriormente, así como o establecemento do itinerario integrado con seguimento continuo das persoas participantes a través do acompañamento, titorización, orientación laboral e axuda na busca de emprego.

As persoas participantes, percibirán unha bolsa mensual, tanto na parte teórica como na práctica, e estarán cubertas por un seguro de responsabilidade civil e de accidentes que correrá a cargo do Concello de Lugo.

Os costes de licitación están dirixidos ás remuneracións do persoal adscrito ao proxecto máis un 15% para outros costes elixibles nos termos establecidos nas resolucións da Dirección Xeral de Relacións coas Comunidades Autónomas e Entes Locais de 6 de febreiro de 2017 e 6 de xullo de 2017.

### Requisitos xerais e específicos e condicións particulares dos lotes:

Cada un dos sete itinerarios integrados están dirixidos a 15 persoas menores de 30 anos inscritas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.

### Requisitos xerais:

- O/A licitador/a deberá presentar Memoria detallada da implementación dos itinerarios, con descrición da metodoloxía a empregar, temporalización, instalacións, persoal adscrito, ferramentas informáticas, instrumentos de avaliación e calquera información que axude á mellor comprensión da proposta técnica que presenta.

- O/A licitador/a deberá contar cos medios técnicos necesarios para o correcto desenvolvemento da acción formativa e presentar relación deles xunto coa súa oferta.

No caso de que se trate de itinerarios destinados á obtención de certificados de profesionalidade, as empresas ou entidades adxudicatarias deberán contar inexcusablemente, con aulas homologadas pola Xunta de Galicia, así como profesorado que reuna as condicións esixidas na lexislación de aplicación para o certificado correspondente.

- No caso de especialidades orientadas á obtención do certificado de profesionalidade, o/a licitador/a deberá contar alomenos con tres anos de experiencia na impartición de docencia de accións formativas dirixidas prioritariamente á formación de persoas traballadoras desempregadas.

- O/A licitador/a deberá presentar compromisos/convenios asinados con diferentes empresas ou entidades relacionadas coa temática da acción formativa onde as persoas beneficiarias poidan realizar prácticas nun entorno laboral real. Non se terán en conta as propostas que non presenten alomenos dous dos referidos compromisos/convenios.



- O/A licitador/a presentará os currículos do persoal docente especializado na materia respectiva, que deberá cumprir cos requisitos esixidos pola lexislación vixente para a impartición dos correspondentes certificados de profesionalidade.

- O/A licitador/a presentará os currículos do persoal especializado no ámbito da orientación e intermediación laboral para o seguimento e titorización directa de cada un dos itinerarios integrados, en coordinación co persoal do Concello de Lugo.

De seguido, menciónase cada un dos itinerarios obxecto deste contrato coas súas características e requisitos específicos e tendo en conta os citados anteriormente.

<u>LOTE 1</u>	<b>IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN</b>
<b>ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA</b>	<b>AGAO0108</b>
<b>Xustificación da actuación</b>	
<p>O Concello de Lugo dispón de extensas zonas axardinadas onde os cidadáns poden pasar os seus ratos de ocio e esparcemento, participar en actividades ao aire libre e recuperar o contacto coa natureza, influindo positivamente na súa saúde e mellorando o seu benestar a longo prazo.</p> <p>Pero o labor de crear xardíns na cidade non remata unha vez executada a súa prantación, pois tratase de especies vivas que requiren dun coidado e atención regular, que permita o seu desenvolvemento e crecemento mantendo os criterios estéticos e funcionais para os que foron deseñados.</p> <p>O Concello vai levar a cabo nos vindeiros meses o mantemento integral das sesenta e tres áreas de xogos infantís existentes nos parques, xardíns e zonas verdes públicas, así como o aumento de zonas axardinadas nas ribeiras do río.</p> <p>Unha vez rematado o itinerario as persoas participantes poderán desenvolver a súa actividade en empresas de mantemento de parques e xardíns, xa sexan públicas ou privadas, en viveiros, así como en almacéns de produtos agrícolas e de xardinería.</p>	
<b>Obxectivos</b>	
<p>Formar a mozos e mozas desempregados /as para executar operacións auxiliares de implementación e mantemento de xardíns, parques e zonas verdes, así como para a produción e mantemento de plantas en viveiros e centros de xardinería, seguindo instrucións de superiores ou plan de traballo, cumprindo coas medidas de prevención de riscos laborais, calidade e protección do medio ambiente.</p> <p>Orientado á obtención do certificado de profesionalidade.</p>	
<b>Descrición</b>	
<b>Título</b>	<b>ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS , XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA.</b>
<b>Módulos formación específica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operacións básicas en viveiros e centros de xardinería</li> <li>- Operacións básicas para a instalacións de xardíns, parques e zonas verdes</li> </ul>

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

	- Operacións básicas para o mantemento de xardíns, parques e zonas verdes. - Módulo de prácticas profesionais non laborais.
<b>Nºhoras formación específica</b>	Teóricas: 250 Prácticas : 80 Totales: 330
<b>Módulo Inglés</b>	- Inglés básico .
<b>Nº de horas inglés</b>	- 40
<b>Nº alumnos/ as</b>	15
<b>Beneficiarios/as</b> 15 mozos/as menores de 30 anos, inscritas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.	
<b>Presuposto</b> 25.530 euros IVE incluído.	
<b>Observacións</b> A formación teórica realizarase nas aulas da entidades ou empresa adjudicataria que deberán estar homologadas pola Xunta de Galicia para a impartición do certificado de profesionalidade AGAO0108 "Actividades auxiliares en viveiros, xardíns e centros de xardinería". A práctica profesional realizarase en empresas relacionadas coa actividade obxecto da presente acción formativa e os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias poidan realizar as prácticas correspondentes, que deberán ser en un contorno real de traballo. A empresa/entidade adjudicataria deberá contar con persoal docente que cumpra cos requisitos establecidos no certificado de profesionalidade AGAO0108 "Actividades auxiliares en viveiros, xardíns e centros de xardinería". O Concello de Lugo supervisará o correcto desenvolvemento da implementación do itinerario así como a coordinación entre o persoal da entidade ou empresa adjudicataria e o equipo de orientación, e seguimento do propio Concello.	

**LOTE 2****IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN****OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING****HOTR0308****Xustificación da actuación**

A hostelería é unha das ocupacións con mellores perspectivas de futuro, según apunta a Estratexia Española de Activación para o Emprego 2014-2016. Son

46



CSV: I0CBM5YhMEaiAqq7mCLYWQ==

SINATURAS

ANA PRIETO NIETO - TENENTA DE ALCALDE - ÁREA GOBERNO DE ECONOMÍA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO  
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 46 / 59

DATAS(UTC)

18/01/2018 14:03:05

18/01/2018 14:03:04

ocupacións con alta estacionalidade e que pertencen a sectores consolidados polo volumen de emprego.

Según se sinala, se necesitan persoas cualificadas en ocupacións relacionadas co catering, dadas las excelencias gastronómicas das diferentes zonas xeográficas, que facilitan o desenvolvemento dun turismo que esixe especialización en cociña e gastronomía. Outro factor clave no desenvolvemento desta ocupación é o auxe dos servizos a domicilio ocasionado polo cambio nos hábitos alimenticios da nosa sociedade.

Ademáis o turismo e a restauración é un dos sectores con maior demanda profesional da provincia de Lugo.

As empresas o establecementos especializados en servizos de cátering experimentaron un forte desenvolvemento nos últimos anos, en canto que os eventos acompañados de servizos de restauración aglutinan a gran número de persoas con difícil cabida en restaurante o porque progresivamente se está dissociando o lugar de celebración dun acontecemento do lugar no que se elaboran os alimentos e bebidas para as celebracións con banquete.

#### Obxectivos

-Formar as persoas participantes para realizar o montaxe de xéneros, elaboracións culinarias envasadas, menaxem utilaxe e materiais varios, nos equipos destinados ao servizo de cátering, recepcionar a carga procedente do servizo de cátering realizado e lavar os materiais e equipos reutilizables.

Orientado á obtención do certificado de profesionalidade.

#### Descrición

Título	<b>OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING</b>
<b>Módulos formación específica</b>	- Aprovisionamento e montaxe para servizos de cátering - Recepción e lavado de servizos de cátering - Módulo de prácticas profesionais non laborais.
<b>Nºhoras formación específica</b>	Teóricas: 210 Prácticas: 40 Totais: 250
<b>Módulo Inglés</b>	Inglés básico encaminado ao turismo e a restauración
<b>Nº de horas inglés</b>	40
<b>Nº alumnos/ as</b>	15

#### Persoas beneficiarios/as

15 mozos/as menores de 30 anos, inscritas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.

#### Presuposto

20.010 euros IVE incluído.

#### Observacións

A formación teórica realizarase nas aulas da entidades ou empresa adjudicataria

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

que deberán estar homologadas pola Xunta de Galicia para a impartición do certificado de profesionalidade HOTR0308 “Operacións básicas de cátering”

A práctica profesional realizarase en empresas relacionadas coa actividade obxecto da presente acción formativa e os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias poidan realizar as prácticas correspondentes, que deberán ser en un contorno real de traballo.

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con persoal docente que cumpra cos requisitos establecidos no certificado de profesionalidad HOTR0308 “Operacións básicas de cátering”

O Concello de Lugo supervisará o correcto desenvolvemento da implementación do itinerario así como a coordinación entre o persoal da entidade ou empresa adxudicataria e o equipo de orientación do Concello.

<b>LOTE 3</b>	<b>IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN</b>
<b>OPERACIÓNS BÁSICAS DE COCIÑA</b>	<b>HOTR0108</b>
<b>Xustificación da actuación</b>	
<b>Obxectivos</b>	
A hostalería é unha das ocupacións con mellores perspectivas de futuro, segundo apunta a Estratexia Española de activación para o Emprego 2014-2016. A demanda de emprego se centra en ocupacións de camarero, cociñero, xefe de sala, axudante de cociña ou persoal de limpeza	
De acordo co Estudo e análise de sectores de maiores oportunidades de crecemento e emprego no municipio de Lugo, realizado polo Concello de Lugo, o turismo e a restauración son sectores con gran demanda profesional na provincia de Lugo.	
Xurde ante a necesidade de atopar persoal cualificado de nosos empresarios e pola actual importancia de formación neste sector, que permita aos negocios hosteleros sobresaír entre os seus competidores.	
Os obxectivos da actuación son:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Formar as persoas participantes para que sexan capaces de preelaborar alimentos, preparar e presentar elaboracións culinarias, sinxelas e asistir na preparación e elaboracións máis complexas, executando e aplicando operacións, técnicas e normas básicas de manipulación, preparación e conservación de alimentos.</li></ul>	
Orientado á obtención do certificado de profesionalidade.	
<b>Descrición</b>	

<b>Título</b>	<b>OPERACIÓN S BÁSICAS DE COCIÑA</b>
<b>Módulos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aproveitamento, preelaboración e conservación culinarios.</li> <li>- Elaboración culinaria básica</li> <li>- Módulo de prácticas profesionais non laborais.</li> </ul>
<b>Nº horas formación específica</b>	Téóricas: 270 Prácticas: 80 Totais: 350
<b>Módulo Inglés</b>	- Inglés básico orientado ao turismo e restauración
<b>Nº horas inglés</b>	40
<b>Nº alumnos/as</b>	15
<b>Beneficiarios/as</b>	
15 mozos/as menores de 30 anos, inscritas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.	
<b>Presuposto</b>	
26.910 euros IVE incluído.	
<b>Observacións</b>	
<p>A formación teórica realizarase nas aulas da entidades ou empresa adjudicataria que deberán estar homologadas pola Xunta de Galicia para a impartición do certificado de profesionalidade HOTR0108 "Operacións básicas de cociña"</p> <p>A práctica profesional realizarase en empresas relacionadas coa actividade obxecto da presente acción formativa e os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias poidan realizar as prácticas correspondentes, que deberán ser en un contorno real de traballo.</p> <p>A empresa/entidade adjudicataria deberá contar con persoal docente que cumpra cos requisitos establecidos no certificado de profesionalidad HOTR0108 "Operacións básicas de cociña".</p> <p>O Concello de Lugo supervisará o correcto desenvolvemento da implementación do itinerario así como a coordinación entre o persoal da entidade ou empresa adjudicataria e o equipo de orientación do Concello.</p>	

**LOTE 4**

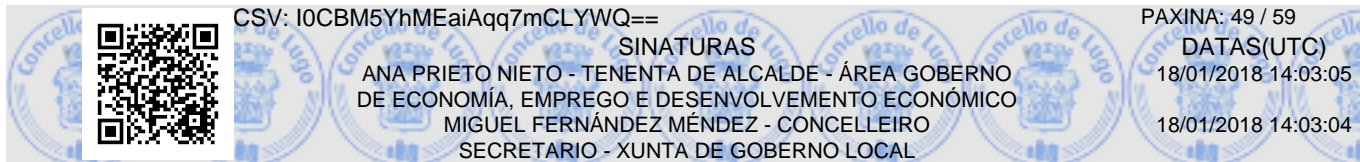
**IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**

**DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE EDUCATIVO, INFANTIL E XUVENIL.**

**SSCB0209**

**Xustificación da actuación**

De acordo co Estudo e Análise de sectores de maiores oportunidades de Crecemento e emprego no Municipio de Lugo, realizado polo Concello de Lugo, o



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

tempo libre se percibe como un espazo de liberdade e crecemento persoal, un ámbito educativo no que se poñen en xogo valores da persoa e as súas relacións. O itinerario se presenta como apoio á conciliación da vida familiar dos pais e nais dos nenos/as de mozos/as da cidade tamén nos períodos vacacionais.

Búscase dar resposta a mozos/as interesadas nas actividades no tempo libre educativo e é un mecanismo para traballos como monitor, colonias, extraescolares... As persoas participantes recibirán coñecementos, ferramentas e recursos básicos para poder dar soporte á planificación, organización e execución de actividades de educación no tempo libre.

**Obxectivos**

Formación para organizar, dinamizar e avaliar actividades de tempo libre educativo, dirixidas á infancia, e a xuventude no marco da programación xeral dunha organización, aplicando as técnicas específicas de animación grupal, incidindo explicitamente na educación en valores e atendendo ás medidas básicas de seguridade e prevención de riscos.

Orientado á obtención do certificado de profesionalidade.

**Descrición**

<b>Título</b>	<b>DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL E XUVENIL.</b>
<b>Módulos formación específica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades de educación no tempo libre infantil e xuvenil</li> <li>- Técnicas e recursos de animación en actividades de tempo libre.</li> <li>- Módulo de prácticas profesionais non laborais</li> </ul>
<b>Nº horas formación específica</b>	Teóricas: 150 Prácticas: 160 Totais: 310
<b>Módulo inglés</b>	Inglés básico orientado á dinamización de actividades
<b>Nº horas inglés</b>	40
<b>Nº alumnos/as</b>	15

**Beneficiarios/as**

15 mozos/as menores de 30 anos, inscritas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil

**Presuposto**

24.150 euros IVE incluído

**Observacións**

A formación teórica realizarase nas aulas da entidades ou empresa adjudicataria que deberán estar homologadas pola Xunta de Galicia para a impartición do certificado de profesionalidade SSCB0209 "Dinamización de actividades de tempo libre educativo infantil e xuvenil".

A práctica profesional realizarase en empresas relacionadas coa actividade obxecto



da presente acción formativa e os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias poidan realizar as prácticas correspondentes, que deberán ser en un contorno real de traballo.

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con persoal docente que cumpra cos requisitos establecidos no certificado de profesionalidad SSCB0209 "Dinamización de actividades educativas de tempo libre infantil e xuvenil"

O Concello de Lugo supervisará o correcto desenvolvemento da implementación do itinerario así como a coordinación entre o persoal da entidade ou empresa adxudicataria e o equipo de orientación do Concello.

**LOTE 5**

**IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**

**APLICACIÓN E MANEXO DE SISTEMAS AÉREOS NON TRIPULADOS – RPAS/DRONES**

**Xustificación da actuación**

Según se indica no Estudo e análise de sectores de maiores oportunidades de crecemento e emprego no municipio de Lugo, un dos mercados que máis están emerxendo dentro do sector tecnolóxico é do das aeronaves non tripuladas ou máis comunmente coñecidos como drones, por conseguinte a oferta de postos de traballo relacionados co mesmo, tamén. Xa son moitas as empresas españolas que se están interesando por estas aeronaves non tripuladas, xa que o seu uso podese aplicar a diferentes actividades: operacións de rescate e de vixianza, control de incendios forestais, investigacións arqueolóxicas, industria cinematográfica...

**Obxectivos**

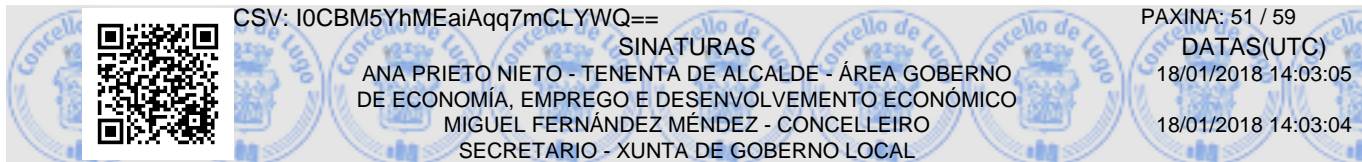
Formación para obter unha capacitación avanzada nos procesos de vo e montaxe-mantemento-reparación do dron, a cal é necesaria para afrontar posteriores traballos cun nivel de coñecemento e destreza alto, de forma que poidan ser autosuficientes e produtivos. Para ello coñecerán o funcionamento dos vehículos aéreos non tripulados (UAVs) e os seus principio de funcionamento e pilotaxe. Ademais das características específicas dos UAVs e a súa normatikka actual.

As persoas participantes obterán un título oficial que lles capacitará para o exercicio da profesión de pilotaxe de vehículos aéreos non tripulados.

**Descrición**

Título

**APLICACIÓNS E MANEXO DE SISTEMAS AÉREOS NON TRIPULADOS –RPAS/DRONES**



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

<b>Módulos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aproximación didáctica</li> <li>- Fundamentos básicos e aplicacións para drones</li> <li>- Fundamentos para el manexo de vehículos aéreos non tripulados.</li> <li>- Módulo de prácticas profesionais non laborais.</li> </ul>
<b>Nº horas formación específica</b>	Teóricas: 220 Prácticas: 80 Totais: 300
<b>Nº alumnos/as</b>	15
<b>Módulo inglés</b>	Inglés técnico básico
<b>Nº de horas inglés</b>	40
<b>Beneficiarios/as</b>	15 mozos/as menores de 30 anos, inscritas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil
<b>Presuposto</b>	23.460 euros IVE incluído.
<b>Observacións</b>	<p>A formación teórica realizarase nas aulas da entidades ou empresa adxudicataria ou eventualmente nas aulas das que dispón o Concello de Lugo no seu centro de formación e orientación laboral, Espazo&gt;Lab, porén, e en todo caso, a empresa/entidade adxudicataria deberá poñer pola súa conta todos os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento desta actividade.</p> <p>A empresa deberá dispoñer de instalacións aeroportuarias axeitadas para realizar a formación práctica coas debidas medidas de seguridade tanto para o alumnado como para toda a poboación. Achegarase acreditación documental do establecemento das devanditas medidas.</p> <p>A práctica profesional realizarase en empresas relacionadas coa actividade obxecto da presente acción formativa e os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias poidan realizar as prácticas correspondentes, que deberán ser en un contorno real de traballo.</p> <p>A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con persoal docente especializado na materia respectiva, persoas expertas e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais, deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente.</p> <p>A capacitación do alumnado deberá ir encaminada para obter á acreditación e certificado oficial para realizar as actividades anexas a este tipo de pilotaxe.</p> <p>O Concello de Lugo supervisará o correcto desenvolvemento da implementación do itinerario así como a coordinación entre o persoal da entidade ou empresa</p>

adxudicataria e o equipo de orientación do Concello.

**LOTE 6**

**IMPLEMENTACIÓN DE  
 ITINERARIOS DE INSERCIÓN**

**SOCORRISMO EN ESPAZOS ACUÁTICOS  
 NATURAIS.**

**AFDP0209**

**Xustificación da actuación**

A Estratexia Española de activación para o emprego 2014-2016 indica que o auxe do turismo require a formación e capacitación de traballadores que garantan a seguridade das praias e rios da zona.

Nos últimos anos , varias praias de Galicia perderon a bandeira azul por non dispoñer de socorristas, dado que os cursos privados de socorrismo esixen un gran desembolso económico e non todas as persoas mozas poden acceder a eles. A primeira actuación ante un accidente na auga é primordial para conseguir unha posible recuperación da persoa accidentada. Con esta perspectiva se busca impartir formación en socorrismo acuático y formación de primeiros auxilios.

**Obxectivos**

Formar ao alumnado para velar pola seguridade das persoas usuarias de zonas de baño público en espazos acuáticos naturais de forma autónoma o integrado nun equipo de rescate e socorrismo, velando pola seguridade, previndo que se produzan situacións potencialmente perigosas, realizando unha vivianza permanente e eficiente e intervinindo de xeito eficaz ante un accidente ou situación de emerxencia.

Orientado á obtención do certificado de profesionalidade.

**Descrición**

<b>Título</b>	<b>SOCORRISMO EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS</b>
<b>Módulos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Natación</li> <li>- Prevención de accidentes en espazos acuáticos naturais</li> <li>- Rescate de accidentados en espazos acuáticos naturais</li> <li>- Primeiros auxilios</li> <li>- Módulo de prácticas profesionais non laborais.</li> </ul>
<b>Nº horas formación específica</b>	Teóricas : 340 Prácticas: 80 Totais: 420
<b>Nº alumnos/as</b>	15
<b>Módulo Inglés</b>	Inglés básico orientado turismo.
<b>Nº horas inglés :</b>	40



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

<b>Beneficiarios</b>
15 mozos/as menores de 30 anos, inscritas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil
<b>Presuposto</b>
31.740 euros IVE incluído.
<b>Observacións</b>
A formación teórica realizarase nas aulas da entidades ou empresa adjudicataria que deberán estar homologadas pola Xunta de Galicia para a impartición do certificado de profesionalidade AFDP0209 "Socorrismo en espazos acuáticos naturais"
A práctica profesional realizarase en empresas relacionadas coa actividade obxecto da presente acción formativa e os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias poidan realizar as prácticas correspondentes, que deberán ser en un contorno real de traballo.
A empresa/entidade adjudicataria deberá contar con persoal docente que reúna os requisitos esixidos para a impartición do certificado de profesionalidade AFDP0209 "Socorrismo en espazos acuáticos naturais".
O Concello de Lugo supervisará o correcto desenvolvemento da implementación do itinerario así como a coordinación entre o persoal da entidade ou empresa adjudicataria e o equipo de orientación do Concello

**LOTE 7**

**IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**

**SOCORRISMO EN INSTALACIÓNS ACUÁTICAS-**

**AFDP0109**

**Xustificación da actuación**

As persoas mozas atópanse con problemas para acceder a cursos de entidades privadas para formarse como socorristas pois teñen poucas prazas dispoñibles e ademais o seu coste é elevado para a súa capacidade económica. A estas esixencias se suman os baixos salarios e sobre todo o pouco tempo que duran as campañas de socorrismo que na maioría dos concellos galegos non superan os dous meses. O resultado desta combinación de factores é que non ha novos socorristas e polo tanto cada vez é máis difícil cubrir a demanda .  
Según a Federación de Salvamento e Socorrismo de Galicia, cada ano necesitan en Galicia, máis de mil socorristas , polo que a formación deste itinerario permitirá acceder ás competencias necesarias para exercer como socorristas en instalacións acuáticas da zona.

**Obxectivos**

Formar ao alumnado para velar pola seguridade das persoas usuarias de piscinas e instalacións acuáticas, previndo situacións potencialmente perigosas e intervindo

de forma eficaz ante un accidente o situación de emerxencia. Orientado á obtención do certificado de profesionalidade.	
<b>Descrición</b>	
<b>Título</b>	<b>SOCORRISMO EN INSTALACIÓNS ACUÁTICAS.</b>
<b>Módulos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Natación</li> <li>- Prevención de accidentes en instalacións acuáticas.</li> <li>- Rescate de accidentados en instalacións acuáticas</li> <li>- Primeiros auxilios</li> <li>- Módulo de prácticas profesionais non laborais.</li> </ul>
<b>Nº horas formación específica</b>	Teóricas : 290 Prácticas: 80 Totais: 370
<b>Nº alumnos/as</b>	15
<b>Módulo Inglés</b>	Inglés básico orientado turismo.
<b>Nº horas inglés :</b>	40
<b>Beneficiarios</b>	
15 mozos/as menores de 30 anos, inscritas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil	
<b>Presuposto</b>	
28.290 euros IVE incluído. (Costes de persoal + 15% outros costes)	
<b>Observacións</b>	
<p>A formación teórica realizarase nas aulas da entidades ou empresa adjudicataria que deberán estar homologadas pola Xunta de Galicia para a impartición do certificado de profesionalidade AFDP0109 "Socorrismo en instalacións acuáticas"</p> <p>A práctica profesional realizarase en empresas relacionadas coa actividade obxecto da presente acción formativa e os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias poidan realizar as prácticas correspondentes, que deberán ser en un contorno real de traballo.</p> <p>A empresa/entidade adjudicataria deberá contar con persoal docente que reuna os requisitos esixidos para a impartición do certificado de profesionalidade AFDP0109 "Socorrismo en instalacións acuáticas".</p> <p>O Concello de Lugo supervisará o correcto desenvolvemento da implementación do itinerario así como a coordinación entre o persoal da entidade ou empresa adjudicataria e o equipo de orientación do Concello</p>	

**SEGUNDA.- ALCANCE E CONTIDO**

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

A implementación dos itinerarios integrados localizárase no ámbito territorial do Excmo. Concello de Lugo, agás daqueles que por motivos das características da formación, especialmente a práctica, deba realizarse fóra do mesmo que en todo caso non será nun radio de máis de 30 Kms do término municipal.

As persoas ás que irá dirixida a implementación de cada un dos itinerarios, serán menores de 30 anos inscritas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.

Cada itinerario está dirixido a un total de 15 beneficiarios/as , e a empresa/entidade que resulte adxudicataria de cada lote deberá comprometerse a dar docencia a 15 alumnos/as das horas teóricas - formación específica, así como do seguimento, titorización e coordinación de toda a implementación do itinerario, en colaboración e baixo a supervisión do equipo técnico do Concello de Lugo.

Tendo en conta que a maioría dos itinerarios teñen como obxectivo a obtención do correspondente certificado de profesionalidade por parte das persoas beneficiarias, as empresas/entidades adxudicatarias, ademáis da supervisión do Concello de Lugo, deberán someterse ás inspeccións que a Consellería de Economía, Emprego e Industria determine en aplicación da normativa da expedición dos certificados de profesionalidade.

### TERCEIRA.- LUGAR DE EXECUCIÓN DOS SERVIZOS

A impartición da docencia especializada das horas teóricas – formación específica obxecto do contrato realizarase nas instalacións das entidades/empresas adxudicatarias que no caso das especialidades dirixidas á obtención de certificados de profesionalidade deberán estar homologadas conforme ás normas establecidas para a impartición das accións AFD da Xunta de Galicia, e cumprir os requisitos específicos sinalados en cada itinerario.

En todo caso, a empresa/entidade adxudicataria tamén poñerá os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento da implementación dos itinerarios.

As prácticas realizaranse nas empresas ou entidades especializadas que o licitador propoña nos seus compromisos ou convenios asinados con éstas

Será obrigatorio que no lugar onde se desenvolva a formación estea exposto un cartel, que facilitará o Concello de Lugo, onde figurarán a acción formativa e o nome do proxecto dentro do que se desenvolve así como os logos do Concello de Lugo, do Ministerio da Presidencia e para as Administracións Territoriais e do FSE e Garantía Xuvenil.

### CUARTA.- PRAZOS DE EXECUCIÓN

As accións formativas realizaranse, preferentemente, durante 5-6 horas/día en horario de mañá e/ou de tarde , dende a data de adxudicación, ata a data de remate da acción formativa, que non poderá exceder do 30 de xuño de 2018, para as accións formativas correspondentes a primeira edición, e do 30 de novembro de 2018 nos termos establecidos na base primeira (Obxecto do contrato) destes pregos técnicos.



#### **QUINTA.- SEGUIMIENTO E COORDINACIÓN DOS TRABALLOS**

A empresa/entidade contratada designará alomenos, un/unha interlocutor/a, que de xeito directo colaborará coa coordinación dos itinerarios designada polo Concello, que poderá supervisar en todo momento o desenvolvemento das implementación dos itinerarios así como realizar:

##### **Controis de eficacia:**

- Controis de asistencia e de cumprimento do contrato.
- Visitas de control e seguimento durante a realización das accións cofinanciadas.
- Controis de avaliación previos, intermedios e finais a acción cofinanciadas,
- Control da documentación entregada ao alumnado beneficiario das accións e da documentación xustificativa da realización das accións desenvolvidas.
- A documentación esixida para a coordinación, seguimento e xustificación dos traballos realizados durante o período que dure a implementación dos itinerarios, incluíndo un informe final coa valoración académica dos alumnos formados, e subministrarse tanto en soporte informático, como en papel, adaptándose os formatos esixidos por parte da Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Lugo.

##### **E controis financeiros:**

- A entidade adxudicataria terá a disposición do Concello de Lugo, durante 5 anos a partir da liquidación do proxecto, todos os documentos contables e administrativos xustificativos da acción subvencionada, sen prexuízo das competencias que sobre a materia puidesen corresponder ao Ministerio da Presidencia e para as Administracións Territoriais, á Unidade Administradora do Fondo Social Europeo (UAFSE) ou a outros organismos competentes.
- Nos documentos que xustifiquen os correspondentes asentos contables, deberá constar a acción a que se refire, con indicación de que está cofinanciado/subvencionado polo Concello de Lugo, Ministerio da Presidencia e para as Administracións Territoriais e Fondo Social Europeo –Iniciativa Xuvenil.
- Será función expresa do persoal técnico da Axencia de Desenvolvemento Local asinar os informes e xustificantes da asistencia técnica que presentará periodicamente a entidade contratada como xustificante das actuacións realizadas previamente autorizadas pola Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local. Poderase convocar a empresa/entidade adxudicataria cantas veces sexan necesarias para garantir a adecuación dos traballos ás necesidades do proxecto e do Concello de Lugo.

#### **SEXTA.- OBRIGAS**

O/A adxudicatario/a entre outras deberá:

- Impartir a docencia especializada do itinerario integrado de que se trate.

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 18x030140026

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17-1-2018

- Levar o control de asistencia diaria das persoas beneficiarias con rexistro documental da mesma e das posibles incidencias.
- Realizar a avaliación continua da formación impartida, así como as avaliacións periódicas necesarias para ter coñecemento do progreso no seu itinerario de cada unha das persoas beneficiarias
- Implementar o itinerario formativo individualizado a cada unha das persoas beneficiarias.
- Colaborar na cumplimentación da ferramenta informática SIFO 3 para o seguimento das accións formativas orientadas á obtención do certificado de profesionalidade.
- Supervisar a actividade das persoas beneficiarias durante o periodo de prácticas en empresas.
- Realizar o cálculo das axudas das persoas beneficiarias, segundo as asistencias e proporionalas ao Concello de Lugo mensualmente.
- Realizar o seguimento e titorización das persoas beneficiarias e comprobar a correcta implementación do seu itinerario con rexistro documental de todas as actuacións.
- Requerir ás persoas beneficiarias a presentación da documentación que eventualmente poida ser necesitada polo Concello de Lugo.
- Comunicar ao Concello de Lugo, as posibles incidencias que poidan xurdir no transcurso da implementación dos itinerarios integrados.

### SÉTIMA.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O/A adxudicatario/a presentará factura cada dous meses acompañada da documentación que acredite os gastos subvencionables:

- Nóminas ou facturas do persoal adscrito ao proxecto necesario para as actividades directas coas persoas participantes, quedando excluído o persoal que realice tarefas administrativas ou de verificación.
- TCs correspondentes ao personal referido.
- Facturas correspondientes aos gastos elixibles e necesarios para a implementación da docencia e dos itinerarios.
- Xustificantes de transferencia e pago dos gastos relacionados anteriormente.

### OITAVA.- COMEZO DAS ACTUACIÓNS.

A empresa/entidade que resulte adxudicataria deberá comezar a acción formativa concertada a partir da data de sinatura do contrato administrativo.”

TERCEIRO.- Aprobar un gasto de 249.090 euros con cargo á aplicación 24102.22799 para dar cobertura ás obrigas de carácter económico que se desprenden dos contratos no exercicio 2018 (RC 2078)

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 157 e seguintes do Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

**E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excma. Sra. Alcadesa en funcións, dona Ana Prieto Nieto, coa súa sinatura e a do Secretario da Xunta de Goberno Local, don Miguel Fernández Méndez.**