

DECRETO NÚMERO 17007068 DO 04/08/2017

Ilma. Sra. dona Ana Prieto Nieto, Tenenta de Alcalde Delegada da Area de Económica, Emprego e Desenvolvemento Económico.

Instruído expediente relativo a: **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1. PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO, A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN (EXP. REF. 33-2017).**

Examinado o expediente e visto:

1. Informe proposta do servizo de contratación do 19 de xullo do 2017, do seguinte tenor literal:

“INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

ASUNTO: CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1. PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO, A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN (EXP. REF. 33-2017).

ANTECEDENTES

I. Prego de prescricións técnicas elaboradas pola Sección de Cultura e mailo enxeñeiro técnico industrial do Concello relativo á contratación da produción integral dos espectáculos das festas patronais de San Froilán 2017 organizados polo Concello de Lugo

II.- Mandamentos contable de existencia de crédito na aplicación 33801.22699 por importe de 81.070 euros (RC 75047 para o LOTE 1), de 77.440 euros (RC 75048

para o LOTE 2) , 29.040 euros (RC 75049 para o LOTE 3) e 38.720 euros (RC 75050 para o LOTE 4)

III.- Acordo da Xunta de Goberno Local numero 15/358 de data 14 de xuño de 2017 en virtude do cal se acorda delegar na Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua a competencia para a resolución de tódolos actos de trámite e resolutivos dos expedientes de contratación relativos ás festas de San Froilán 2017

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. O presente contrato pode ser cualificado como un contrato mixto de subministración e servizos, recollido e regulado no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que ten por obxecto a subministración de instalacións e equipos de luz e son e a realización dos traballos de produción dos concertos durante as festas patronais de San Froilán 2017, segundo as prescricións técnicas elaboradas pola sección de cultura do Concello de Lugo e mailo enxeñeiro técnico industrial municipal que se incluíría dentro da categoría 26 do ANEXO II do TRLCSP e dentro da listaxe de servizos específicos do Anexo XIV da Directiva 201/24/UE.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 131 do TRLCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determínanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRCLSP.

Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual. Por acordo da Xunta de Goberno Local num. 15/358 de 14 de xuño de 2017 delegouse esta competencia na Tenente de Alcalde Delegada da área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións delegadas propónselle a adopción da seguinte RESOLUCIÓN:

Primeiro. Aprobar a CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS.

Segundo. Aprobar o prego de prescricións técnicas e o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerán na licitación de referencia, sendo o seu teor literal o seguinte:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS (EXP. REF. 33-2017).

ÍNDICE

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

- **CLÁUSULA TERCEIRA.** DURACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA CUARTA.** PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.
- **CLÁUSULA NOVENA.** PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DO CONTRATO. MODIFICACIÓN PREVISTA DO CONTRATO POR VARIACIÓN DE CUSTOS SALARIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** GASTOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** EXTINCIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.** RÉXIME DE RECURSOS.

- **ANEXO I.** DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
- **ANEXO II.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.
- **ANEXO III.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).
- **ANEXO IV.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.

- **ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.**

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto deste contrato a prestación dun servizo de produción dos espectáculos organizados polo Concello de Lugo nas festas patronais de San Froilán 2017 consistente na organización, produción e subministración de equipamento básico para a realización das actuacións musicais e artísticas nos espazos escénicos indicados no prego técnico e que correspondería aos LOTES 1, 2 e 3 así como a instalación de carpas e conexión a cadros eléctricos (LOTE 4) , todo isto segundo o prego de prescricións técnicas elaborado pola sección de cultura do Concello.

CPV 2008:

92312100-2 Servizos artísticos de produtores de teatro, grupos de cantantes, bandas e orquestras.

79954000-6 Servizos de organización de festas.

Este contrato consta de **4 LOTES** podendo os licitadores presentar oferta a un lote, varios ou á totalidade do lotes xa que aínda que son susceptibles de contratarse nun mesmo procedemento admite unha adxudicación separada segundo o seguinte detalle:

LOTE 1: Producción espectáculos na praza Horta do Seminario.

LOTE 2: Producción espectáculos na praza de Santa María.

LOTE 3: Producción espectáculos no patio do Edificio Administrativo do Concello.

LOTE 4: Dotación de carpas e outros

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DOS CONTRATOS.

Trátase - en relación cos primeiros tres lotes - dun contrato mixto de subministración e servizos, recollido e regulado no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que ten por obxecto a subministración de instalacións e equipos de luz e son así como a realización dos traballos de produción dos concertos durante as festas patronais de San Froilán 2017, segundo as prescricións técnicas elaboradas pola sección de cultura do Concello de Lugo e que se incluíría dentro da categoría 26 ou 27 do ANEXO II do TRLCSP e dentro da listaxe de servizos específicos do Anexo XIV da Directiva 201/24/UE.

O Lote 4 – dotación de carpas – é un contrato de subministración pero que inclúese nestes pregos e no mesmo expediente de contratación por tratarse dunha

subministración necesaria para a realización de concertos e espectáculos nas Festas de San Froilán 2017 e por motivos de economía procedimental.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real Decreto 171/2004, de 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, en materia de Coordinación de actividades empresariais.
- Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, polo que se modifican o Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención; o Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e o Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde en obras de construción. BOE nº 71 23-03-2010.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DOS CONTRATOS.

A duración dos contratos corresponderase co período de festas patronais de San Froilán 2017 (4-12 de outubro) nos prazos e horarios concretos sinalados no prego técnico.

A/s empresa/s que resulten adxudicatarias dos contratos poderán iniciar os traballos o día 29 de setembro debendo quedar competada as instalacións o día 4 de outubro ás 12:00 horas.

Tódalas estruturas e instalacións provisionais deberán ser desinstaladas, agás causas xustificadas, nun prazo non superior a tres días dende a finalización da última actuación.

CUARTA. PREZO DOS CONTRATOS. VALOR ESTIMADO

4.1.- O prezo dos contratos (prezo de licitación) ascende a:

- **LOTE 1. Praza da Horta do Seminario:** 67.000 € máis o 21% IVE – 14.070 €- resultando un total de **81.070 euros (IVE incluído).**
- **LOTE 2. Praza de Santa María :** 64.000 € máis o 21% IVE –13.440 €- resultando un total de **77.440 euros (IVE incluído).**
- **LOTE 3. Patio do Edificio Administrativo do Concello “ Seminario Menor”:** 24.000 € máis o 21% IVE – 5.040 €- resultando un total de **29.040 euros (IVE incluído).**
- **LOTE 4. Dotación de carpas:** 32.000 € máis o 21% IVE – 6.720 €- resultando un total de **38.720 euros (IVE incluído)**

4.2.- O valor estimado total do contrato tendo en conta a duración dos contratos e a existencia de lotes ascende á cantidade de **187.000 euros.**

4.3.- A tódolos efectos entenderase que no prezo ofertado atoparanse incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos de persoal, gastos xerais, financeiros, beneficios, transporte e desprazamentos, taxas e toda clase de tributos, e en xeral, cantos gastos deba realiza-la empresa para o cumprimento das obrigas concertadas.

4.4.- Faise constar a existencia de crédito na aplicación orzamentaria 33801.22699 do vixente orzamento xeral por importe de 81.070 euros (RC 75047 para o LOTE 1), de 77.440 euros (RC 75048 para o LOTE 2) , 29.040 euros (RC 75049 para o LOTE 3) e 38.720 euros (RC 75050 para o LOTE 4)

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

Os contratos adxudicaranse polo procedemento **aberto** previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuira a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.

6.1.- A solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

- Co **volumen anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflicta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por importe igual ou superior a 100.000 euros IVE excluído para o lote 1, euros, 95.000 IVE excluído para o lote 2, 35.000 euros, IVE excluído para o lote 3 e 45.000 euros IVE excluído para o lote 4. En caso de concorrer a máis de un lote o importe será como mínimo a suma dos importes individuais esixidos para cada un deles

Para a acreditación deste volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercizo se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no Rexistro.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

- Co **Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos por importe superior á unidade** que se reflicta no balance de contas anuais do último exercizo económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.

6.2 A **solvencia técnica e profesional** deberá ser xustificada do modo seguinte:

No caso dos **LOTES 1, 2 e 3** mediante a acreditación de experiencia na realización de servizos de produción de concertos e/ou festivais con subministración de equipos de iluminación, imaxe e son por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a 155.000 euros IVE excluído (en caso de concorrer aos tres lotes). En caso de concorrer a un só, o importe será igual ou superior a 67.000 euros IVE excluído para o lote 1, 64.000 euros, IVE excluído para o lote 2 e 24.000 euros, IVE excluído para o lote 3.

A xustificación da solvencia técnica para o LOTE 4 realizarase mediante a acreditación de experiencia na subministración de carpas similares ás que son obxecto deste procedemento por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a 32.000 euros IVE excluído (Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización).

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

Non obstante o exposto e de conformidade co artigo 11 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, na redacción dada por Real Decreto 773/2015 de 28 de agosto, a **documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así**

como a solvencia técnica e profesional poderá substituírse pola correspondente clasificación no grupo e subgrupo que corresponda en función do obxecto do contrato e coa categoría que proceda en función do valor anual medio.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación excluído o IVE de cada lote no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibise o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.gal)
O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición mediante **unha instancia ou escrito conforme ao modelo de ANEXO Á “PRESENTACIÓN DE PLICAS”** que se **achega ao final deste prego e que se acompañará de DOUS sobres pechados,**

asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, DNI/CIF, dirección, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-, e letra B – OFERTA RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

En tódolos sobres identificarase o número de expediente (EXPTE. REF. 33-2016) . NOS SOBRES IDENTIFICARASE CLARAMENTE ÓS LOTES Ó QUE CONCORRE.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en inhábil prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

- Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará

documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas.

3.- Declaración responsable (conforme o modelo do Anexo III) do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Advírteselles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das

facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- **No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1501829138814.doc

Asunto: PROPSOTA PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS SAN FROIALN 2017

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (APARTADOS 1 A 6) DENTRO DO SOBRE A UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TÓDALAS CONDICIÓN ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO IV DESTES PREGOS.

7.- Declaración responsable (conforme modelo do ANEXO V ou dentro do ANEXO IV) pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obríganse a cumprir e acreditar o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo

1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o cumprimento desta obriga durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

O SOBRE B - OFERTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE conterà o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS (EXP. REF. 33-2017).**

b) Propón como **prezo do contrato** o seguinte:

- **LOTE 1.- Producción espectáculos na praza Horta do Seminario** euros mais un 21% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total de euros.
- **LOTE 2.- Producción espectáculos na praza de Santa María** euros mais un 21% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total de euros.
- **LOTE 3.- Producción espectáculos no patio do Edificio Administrativo do Concello**: euros mais un 21% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total de euros.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1501829138814.doc

Asunto: PROPSOTA PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS SAN FROIALN 2017

- **LOTE 4.-Dotación de catro carpas e outros:** euros mais un 21% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total de euros.

c) Comunico que a empresa que represento SI/NON (sinalar o que proceda) **ten previsto subcontratar** a realización parcial deste contrato por un importe de euros (....% do prezo ofertado*) á/ás empresa/ssen prexuízo da comunicación que se realizará no caso de realizar outras subcontratacións durante a execución do contrato de conformidade co artigo 227 do TRLCSP.

* O importe subcontratado non poderá exceder do 60% do prezo de adxudicación. (art. 227 TRLCSP)

d) Que acepto que tódalas notificacións e comunicacións relacionadas con esta contratación, tanto no procedemento de licitación como durante a execución do contrato no caso de resultar adxudicatario, se realicen no **seguinte enderezo de correo electrónico:** _____

e) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

f) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

Dentro deste sobre B deberá achegar obrigatoriamente a seguinte documentación que será obxecto de comprobación para determinar a súa adecuación ás características establecidas nos prego técnico:

- Memoria xustificativa dos elementos, materiais e equipos que debe subministrar e montar así como as condicións de montaxe.
- Planos ou montaxes fotográficas dos elementos máis relevantes (escenarios, torres de iluminación, plataformas e carpas, casetas) en relación coa situación no lugar de instalación.
- Fichas técnicas das estruturas (escenarios, plataformas, carpas) ,valos, grupos electrógenos, casetas, equipos de son e iluminación)
- Homologacións.
- Relación exhaustiva daqueles elementos ou partes do contrato nos que estea prevista subcontratación (que en conxunto non pode exceder do 60% do importe de adxudicación)

Esta documentación estará redactada e confeccionada de forma adecuada e clara, debendo proporcionar a información con suficiente detalle e precisión para valorar o grao de cumprimento dos requisitos básicos esixidos.

A falta de presentación desta documentación dentro do sobre B será motivo de exclusión do procedemento. Do mesmo xeito quedará excluído se da súa comprobación se conclúise que non cumpre o prego técnico.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Xefe do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello ou funcionario/a do servizo que o substitúa.

VOCAIS:

- Un traballador do Servizo de Cultura ou funcionario/a que a substitúa.
- O Secretario Xeral do Pleno ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou funcionario/a que a substitúa.
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- O titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que o substitúa.

SECRETARIO: Técnico/a do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó terceiro día hábil contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.

O único **criterio para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa PARA CADA LOTE será a oferta económica, que se valorará do seguinte xeito:

12.1.- CRITERIO AVALIABLE AUTOMATICAMENTE: OFERTA ECONÓMICA (ata 10 puntos).

A proposición que oferte o prezo máis baixo para cada lote obterá a máxima puntuación (10 puntos) e as proposicións que presenten o prezo tipo de licitación de cada lote obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito directamente proporcional.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluindo o Imposto sobre Valor Engadido.

Non se establecen parámetros que permitan apreciar a existencia de ofertas temerarias ou desproporcionadas.

12.2.- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a **preferencia na adxudicación** deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións iguallen nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Asimesmo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DOS CONTRATOS.

A adxudicación dos contratos será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais

vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente as certificacións acreditativas de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o órgano de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa (apartados 1 a 6 da cláusula décima) dentro do sobre A, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará os contratos dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 155 do TRLCSP.

DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (traballador/a da sección de Cultura), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP. Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo e instruindo, se fose o caso, o oportuno expediente, por incumprimento contractual, de imposición de penalidades ou de resolución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 227.2 do TRLCSP dará lugar a la imposición de penalidade de ata o 50% del importe del subcontrato.

Aos efectos do artigo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estricto cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

Esta obriga ten a consideración de **condición esencial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co artigo 118 do TRLCSP.

Deberá terse en conta asimesmo as normas para coidado da piscina romana sita na Praza de Santa María que se inclúen no prego de prescricións técnicas ou que se faciliten pola sección de Cultura.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS.

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe indícase no propio anuncio).

Encontrarase, así mesmo, obrigado ao pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

17.1.- O/os contratista/s están obrigados a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes**. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades**.

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá achegar para a súa remisión ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo con carácter previo á sinatura do contrato e ao inicio da prestación de que se trate, a seguinte documentación:

- Documento que acredite que dispón dunha modalidade preventiva conforme ao indicado no capítulo III do RD 39/1997 (e que se atope ao corrente de pagos no suposto de optar por un Servizo de Prevención Aleo ou Mancomunado).

- Avaliación de riscos segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997 para os servizos contratados (preferiblemente en formado PDF).

- A planificación a súa actividade preventiva segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997.

- Listaxe sobre os riscos específicos das actividades que podan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.

- Relación de traballadores que acudirán ás instalacións do Concello.

- Achegar certificados de formación respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.

- Achegar documento que xustifique que se cumpren coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.

- Documento que certifique que proporciona aos seus traballadores os EPIs axeitados para o desempeño dos traballos contratados.

- Documento que certifique que se garante aos traballadores que vaian prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.

- Comunicación ao Concello en caso de que se produzan sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concurrentes.

- Comunicación ao Concello de toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.
- Cumprimentar declaración expresa responsable, se é o caso, de que teñen establecido os medios de coordinación necesarios.
- Actas de nomeamento do Recurso Preventivo para os traballos de especial perigosidade contemplados na normativa de Prevención de Riscos Laborais.
- Declaración CE de Conformidade os equipos a utilizar o na súa ausencia certificado de adecuación ao RD 1215/1997, se procede.
- ITV dos vehículos a utilizar se procede.

Toda a documentación arriba indicada non sería de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.

No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán achegar a seguinte documentación:

- NIF do autónomo.
- Xustificante de pagamento á seguridade social por parte do autónomo.
- Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai desempeñar nos centros de traballo do Concello.

No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO I** ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/os contratista/s adxudicatario deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o **cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade** e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

En caso de ser requirido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade podendo ser requirido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DOS CONTRATISTAS.

1.- Os adxudicatarios asumirán a total responsabilidade da execución dos contratos fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, a empresa adxudicataria presentará previamente á formalización dos contratos administrativos copia da póliza do seguro de responsabilidade civil que inclúa RC patronal e RC posttraballos cunha cobertura mínima de 1.500.000 euros por sinistro e 300.000 euros por vítima (para o LOTE 1, 2 e 3) e cobertura mínima de 600.000 euros por sinistro e 150.000 euros por vítima para o LOTE 4 para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo xunto coa **copia do último recibo** que xustifique que está ao corrente no pagamento ata finalizar o período de duración deste contrato.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra factura, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas pola responsable do contrato e maila Concelleira Delegada de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua.

No caso de ser requirida a presentación de determinada documentación, conforme ao estipulado na cláusula décimo sétima, para a comprobación do cumprimento de obrigas contractuais, ésta deberá ser aportada no prazo sinalado no requirimento, non entendéndose debidamente presentadas as facturas posteriores ao remate deste prazo, que por conseguinte serán devoltas sen tramitar, sen prexuízo doutras accións que poidan corresponder.

As facturas presentaranse en formato electrónico a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo

Órgano Xestor: LA0005480 – Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua

Unidade Tramitadora: LA0005523 – Festas

VIXÉSIMA. PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ós contratistas cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións especiais de execución e obrigas contractuais establecidas na **cláusula décimo sétima que se configuran como obrigas contractuais esenciais** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

b) Penalidades especiais por incumprimentos contractuais.

De conformidade co artigo 212 do TRLCSP **o incumprimento defectuoso do contrato dará lugar á imposición de penalidade.** Entendese por incumprimento defectuoso o incumprimento ou defectuosa execución das obrigas sinaladas no prego técnico e que supoñan que os espectáculos ou actividades programadas para San Froilán 2017 non se podan levar a cabo ou non se realicen nas condicións programadas, como pode ser retrasos no desenvolvemento dos espectáculos, sonido defectuoso ou calquera alteración do espectáculo debido a unha menor calidade ou cantidade dos equipos e persoal que se deben poñer a disposición.

Os incumprimentos califícanse en leves, graves ou moi graves:

-Incumprimentos leves. Cando non reunan as características para unha calificación de maior gravidade, consideranse leves as seguintes:

- a) Retraso entre 5 e 15 minutos, no comezo dos actos previstos por causas imputables á empresa adxudicataria.
- b) Retraso superior a un día na entrega da documentación relacionada no art 10.2.
- c) Calquera outro incumprimento ou deficiente execución dos traballos previstos que dea lugar a unha deficiente prestación no servizo non calificada expresamente como grave o moi grave.

- Incumprimentos graves. Cando non reunan as características para unha calificación de maior gravidade, consideranse graves as seguintes:

- a) Retraso entre 16 e 30 minutos, no comezo dos actos previstos por causas imputables á empresa adxudicataria.
- b) Non facer entrega da documentación relacionada no apartado 10.2 no prazo de dous días, unha vez sexa requerida pola Admon. Local.
- c) Non atender por parte da empresa Adxudicataria aos requerimentos da Administración local ou dos servizos municipais competentes.
- d) Non atender dilixentemente as necesidades dos usuarios cuxa responsabilidade corresponda á empresa adxudicataria.
- e) A repetición dos incumprimentos descritos como faltas leves, cando houbera coñecemento dos antecedentes por parte dos responsables.
- f) Calquera incumprimento dunha norma preventiva en materia de seguridade que non implique perigo inmediato para as persoas ou os bens.
- g) Calquera outro incumprimento que afecte desfavorablemente á funcionalidade da prestación do servizo ou ao valor económico das prestacións/instalacións obxecto deste prego.

- Incumprimentos moi graves. Consideranse moi graves graves as seguintes:

- a) Retraso superior a 30 minutos, no comezo dos actos previstos por causas imputables á empresa adxudicataria.
- b) Non dispoñer da documentación relacionada no apartado 10.2.
- c) A repetición dos incumprimentos descritos como faltas graves, cando houbera coñecemento dos antecedentes por parte dos responsables.
- d) Calquera outro incumprimento que afecte gravemente á funcionalidade da prestación do servizo ou ao valor económico das prestacións/instalacións obxecto

deste prego e concorran circunstancias de negligencia grave por parte dos seus responsables.

e) Calquera incumprimento en materia de seguridade cando implique un potencial perigo para as persoas, animais ou bens.

Os incumprimentos establecidos nos apartados anteriores sancionaranse nas seguintes contías:

a) **Leves:** de 50 a 500 euros.

b) **Graves:** de 501 a 1.500 euros.

c) **Moi graves:** de 1.501 ao 10% do prezo de adxudicación.

Para graduar os incumprimentos empregaranse como criterios prefentes a gravidade dos incumprimentos, o grao de intencionalidade ou negligencia dos responsables e a repetición da conduta infractora.

Sen prexuízo da imposición destas penalidades, se o Concello de Lugo se vise na obriga de substituír ó contratista nas súas obrigas para poder celebrar os espectáculos programados ou ben indemnizar a terceiros como consecuencia dos incumprimentos contractuais, **o custo destas medidas serán indemnizable polo contratista xa que se consideran danos ou prexuízos ocasionados con motivo da execución do contrato** e dos que responderá a garantía definitiva prestada polo contratista.

c) Por incumprir as obrigas, condicións e demais requisitos para a subcontratación establecidos no artigo 227 do TRLCSP.

O importe da penalidade será de ata o 50% do importe do subcontrato.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecidas no prego de prescricións técnicas que terán o carácter de obrigas contractuais esenciais.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1501829138814.doc

Asunto: PROPSOTA PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS SAN FROIALN 2017

Ós efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

A los efectos del artículo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

A N E X O I

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º ☐ CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º ☐ COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º ☐ TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE**

SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS (EXP. REF. 33-2017) declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.

2.

3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2017.

Asdo.:

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS (EXP. REF. 33-2017) declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa.....con CIF co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN**

INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1. PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS (EXP. REF. 33-2017) declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que o asinante desta declaración como representante da empresa así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, en particular o cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei* e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

** En caso de basearse a solvencia en capacidade doutras empresas (integración da solvencia por medios externos) deberá identificar a dita entidade.*

2º.- Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

3º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS (EXP. REF. 33-2017) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.*

** No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.*

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1501829138814.doc

Asunto: PROPSOTA PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS SAN FROIALN 2017

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

**Concello de Lugo****ANEXO A“PRESENTACIÓN DE PLICAS”****DATOS DO LICITADOR**

NOME DA EMPRESA (Se é empresario individual indicar nome e apelidos)

ENDEREZO:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

DOCUMENTO DE IDENTIDADE:

☐ DNI/NIF ☐ TARXETA
☐ PASAPORTE ☐ NIE

☐ Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo para os efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.

NÚMERO	LETRA

REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):

NOME:

1º APELIDO:

2º APELIDO:

DOC. IDENTIDADE:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:

PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE**EXPTE. REF. 33-2017**

DENOMINACIÓN: CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1. PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

SOBRE B: OFERTA ECONÓMICA

Lugo, _____ de _____ de
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo informa/a/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello."

PREGO DE PRESCRIPCIÓNES TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO.

En relación coas necesidades de contratación da subministración en réxime de aluguer de carpas, escenarios e instalacións diversas, equipos de luz e son e traballos de **PRODUCCIÓN** dos espectáculos, concertos e demais actividades durante as festas patronais **San Froilán** do ano **2017**, elévase ao Servizo de Contratación as necesidades e características técnicas que estima necesarias:

1.- OBXECTO:

É obxecto do presente prego fixar as prescricións técnicas que van regular a organización, produción e subministración do equipamento básico para a realización das actuacións musicais e artísticas de diversa índole nos espazos escénicos que no mesmo se especifican, para a súa celebración durante as festas patronais de San Froilán do presente ano (lotes 1, 2 e 3), así como proporcionar unha adecuada ubicación a diversos eventos mediante a instalación de carpas e a conexión de diversos cadros eléctricos (lote 4).

Os subministros que constitúen o obxecto deste contrato así como os servizos complementarios contemplados no mesmo deberán cubrir as necesidades de todos os concertos e actos diversos. O alcance do contrato abarca as seguintes tarefas:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1501829138814.doc

Asunto: PROPSOTA PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS SAN FROIALN 2017

1. Subministración e montaxe de instalación de carpas, escenarios, camerinos, valos antivalancha e de peche, cabinas sanitarias, xeradores, e montaxe dos equipos eléctricos, de luz, son e imaxe, etc.
2. Achegar o persoal necesario para o adecuado cumprimento do contrato, o que inclúe persoal de produción e técnico, de carga e descarga, traballo en altura, *rigging*, de montaxe e desmontaxe, *stage manager*, *backliners*, mantemento, limpeza e seguridade e todo aquel que sexa necesario para a correcta atención dos concertos e actos programados.
3. Coordinación técnica cos artistas para realizar o axuste dos equipos que se precisan para o espectáculo, horarios de montaxe e desmontaxe de materiais, horarios de probas de son e horarios de inicio dos espectáculos de acordo cos criterios que estableza o Concello, atención das necesidades propostas polos artistas durante a súa estadía en cada espazo para as probas de son e desenvolvemento dos espectáculos.
4. *Catering*: auga, café, té, leite, azucre, zumes, refrescos e sándwichs variados.

A empresa que resultase adxudicataria do contrato poderá proceder a iniciar os traballos de montaxe a partir do día 29 de setembro. A empresa adxudicataria deberá ter instalados en perfecto estado de uso todos os equipamentos deste contrato dende as 12:00 horas do día 4 de outubro.

No caso dos lotes 1, 2 e 3, a produción de cada espectáculo deberá estar realizada coa antelación suficiente para que cada un deles poida celebrarse, sendo a empresa adxudicataria directamente responsable dos gastos ocasionados se non estivese cuberta a produción co prazo suficiente requirido pola Área de Cultura do Concello de Lugo, sen prexuízo da posible petición de indemnización por parte do Concello de Lugo.

No caso de suspensión do concerto por causas de forza maior ou porque o artista non comparece, o Concello aboará igualmente o prezo pactado salvo as modificacións de datas, lugar e produción comunicadas polo Concello á empresa adxudicataria coa antelación de 48 horas.

2.- PRAZOS:

O prazo corresponderá ao período de festas de San Froilán do ano 2017.

Na praza Horta do Seminario (lote 1): durante os nove días de festa, entre o 4 e o 12 de outubro.

Na praza de Santa María (lote 2): durante os nove días de festa, entre o 4 e o 12 de outubro.

Actividade infantil diaria na carpa instalada no patio do Edificio Administrativo do Concello (lote 3): nove xornadas, a razón de tres horas de actividade de tarde todos os días e tres horas de mañá e tarde os días 5, 7, 8 e 12 de outubro.

Os concertos celebraranse a partir das 20.00 horas, debendo prever o adxudicatario a realización previa das oportunas probas de son.

As carpas deberán estar instaladas dende o día 4 ata o día 12 de outubro.

Todas as estruturas e instalacións provisionais dos lotes 1, 2, 3 e 4, deberán ser desinstaladas, agás causas xustificadas, nun prazo non superior a tres días dende a finalización da súa última utilización.

3.- REQUISITOS MÍNIMOS DAS EMPRESAS.

As empresas que participen neste procedemento (para adxudicación dos lotes 1, 2 e 3) deberán acreditar experiencia na produción de concertos ou festivais e subministración de equipos de iluminación, imaxe e son para concertos e/ou festivais en contía económica e complexidade técnica igual ou superior á deste contrato, referida a subministracións realizadas durante os tres últimos anos 2014, 2015 e 2016, indicando datas, importes e destinatarios públicos ou privados. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante unha declaración responsable da empresa adxudicataria.

Para cubrir os riscos derivados da súa actuación os adxudicatarios deberán acreditar a titularidade dun seguro de responsabilidade civil por un valor mínimo de:

a) No caso dos lotes **1, 2 e 3**: 1.500.000 € por sinistro e 300.000 € por vítima.

b) No caso do lote **4**: 600.000 € por sinistro e 150.000 € por vítima.

4.- PRESTACIÓNS XERAIS CONTRATADAS.

Con carácter xeral correrán a cargo da empresa adxudicataria os seguintes conceptos xerais:

- Transporte do material.
- Carga e descarga.
- Montaxe e mantemento das instalacións.
- Certificación final da montaxe (estrutural e instalación eléctrica).
- Asistencia técnica durante a vixencia do contrato.
- Aboamento da enerxía ou combustible consumido.
- Disposición de toda a maquinaria necesaria (grúas, transpaletas, apiadores, andamiages, etc.), ferramentas, utensilios e consumibles, así como o persoal para os anteriores labores.
- Desmontaxe das instalacións e reposición dos lugares e elementos públicos ao seu estado orixinal.

5.- DOTACIÓNS MÍNIMAS NOS LOTES 1, 2 e 3.

1. A alusión a marcas comerciais debe entenderse a título meramente informativo, para dar a coñecer a tipoloxía ou nivel de calidade pretendido. As empresas licitadoras poden ofrecer outras marcas comerciais que garantan en conxunto un alto nivel de calidade.

2. A descrición dos elementos de iluminación, son e imaxe que segue faixe co fin de fixar uns mínimos cuantitativos e cualitativos que, por experiencias anteriores, cumpren con plena satisfacción as necesidades do contrato. Non obstante, as empresas licitadoras poden ofertar outras configuracións, sempre e cando quede acreditadas iguais ou superiores prestacións ás mínimas establecidas neste prego.

3. Co fin de evitar as incertezas propias das medidas, admitirase ata un 10% de tolerancia entre o evaluado e o esixido neste prego no que respecta a dimensións: lonxitudes e superficies.

5.1- DOTACIÓNS COMÚNS.

En todos os lotes de produción de espectáculos (lotes 1, 2 e 3), deberase subministrar e prestar os elementos e servizos que se citan a continuación:

A. Elementos decorativos co logo oficial (escenarios).

Nos escenarios dos distintos lotes, tanto nas partes laterais, así como nos faldóns da fronte deberán estar decorados coa imaxe corporativa das festas aprobada pola

Admón. local, debendo a empresa adxudicataria asumir o custo da elaboración e colocación de tales elementos.

B. Fontes de enerxía eléctrica.

Para complementar os cadros eléctricos que, no seu caso instale o Concello en lugares próximos aos escenarios, disporase de fontes de alimentación eléctrica para os sistemas de sonorización e iluminación. As fontes de alimentación estarán constituídas por xeradores autónomos (grupos electrógenos), de carenado pechado (tipo “insonorizado”), dotado de combustible (o seu custo será asumido polo adxudicatario) e cunha potencia suficiente para atender a demanda máxima necesaria, incluído no caso de fallo eléctrico da rede.

C. Material eléctrico/sinal.

Todo o material corresponderá a tipoloxía homologada, de conformidade coa normativa vixente de aplicación.

As conexións eléctricas realizaranse mediante tomas con homologación CEE (tipo Cetac). Os traballos das conexións eléctricas adecuaranse á normativa de aplicación, e serán efectuados por persoal legalmente habilitado para tales traballos, debendo contar estes traballos cos correspondentes certificados de instalación, de conformidade coa normativa vixente.

Instalaranse canaletas pasacables en cantidade necesaria para cubrir os treitos de cable que se atopen situados no solo de zonas de tránsito de persoas e vehículos.

D. Medios de protección.

Os medios extintores de incendios axustaranse en canto ao número, tipoloxía e localización dos mesmos ao esixido, de ser o caso, polo servizo de Protección Civil, e en todo caso aos requisitos mínimos establecidos na normativa específica.

De igual xeito, seguiranse as instrucións dadas en materia de seguridade polos servizos municipais.

E. Servizo de catering:

A empresa adxudicataria atenderá os compromisos de catering de cortesía derivados das actividades artísticas nese espazo subministrando como mínimo: sándwichs e bocadillos variados, zumes, refrescos variados, auga mineral, café, té, leite, azucre e sacarina. Este material deberá estar disposto nos camerinos dos artistas, cunha hora de antelación ao comezo do concerto ou cando o indique o responsable do artista.

F. Servizo de limpeza:

Os espazos do backstage serán sometidos a unha limpeza básica de forma regular. Despois de cada xornada de uso, as cabinas dos aseos serán sometidas a labores de limpeza tanto no interior coma no exterior así coma o interior das casetas de camerinos e oficinas.

G. Medios persoais:

A empresa adxudicataria deberá achegar todo o persoal auxiliar necesario en cada caso, segundo as especificacións dos contratos asinados polo Concello e que deberá ser suficiente para realizar as funcións que a continuación se indican e que serán necesarias para que os espectáculos se poidan desenvolver de maneira adecuada:

- Producción.
- Traballos eléctricos.
- Técnico de son, iluminación e de imaxe nos concertos nos que sexa necesario.
- Condución de carretilla elevadora.
- Limpeza de camerinos e escenarios.

A maiores das funcións descritas anteriormente, será necesario persoal suficiente para atender as seguintes funcións os días dos espectáculos :

- Mantemento de escenario e infraestruturas.
- Seguridade, que cubra os seguintes aspectos:
 - Servizo de vixilancia xeral e para o frontal do escenario.
 - No caso dos lotes 1 e 2: Seguridade para o backstage, e en xeral seguridade 24 h. ao día en todo o período dos concertos.
 - Carga e descarga para apoio das tarefas de montaxe e desmontaxe da infraestrutura os días que sexan necesarios.
 - Carga e descarga para a montaxe e desmontaxe do backline dos artistas.

5.2- DOTACIÓNS ESPECÍFICAS DE CADA LOTE.

5.2.0.- Superficie ocupada.

A disposición do escenario, torres de son, backstage, grupos electrógenos, plataformas de control e calquera outro elemento que impida a utilización por parte do público, ademais de responder aos criterios básicos de funcionalidade, deberá ser tal que optimice o espazo dispoñible para os espectadores. A superficie ocupada polos anteriores elementos será inferior a:

- 900 m² no caso do lote 1 (Praza Horta do Seminario).
- 300 m² no caso do lote 2 (Praza de Santa María).
- 200 m² no caso do lote 3 (Patio do edificio administrativo municipal).

5.2.1.- LOTE 1: Praza “Horta do Seminario”.

Ademais dos estipulados no apartado 5.1, en cada lote achegaranse os medios que se especifican a continuación con carácter mínimo:

5.2.1.1.- Estruturas.

A. Escenario modular de entramados de perfilería metálica (tipo “Layher” ou similar), capacidade resistente de carga mínima de 700 kg/m², contando con bases no fondo regulables en altura para garantir a horizontalidade do chan compensando as irregularidades e pendentes do terreo. Estará protexido con varanda ou outro sistema equivalente en todo o perímetro, agás na fronte e accesos. A configuración do conxunto garantirá a estabilidade da estrutura ante as accións máis probables (refachos intensos de choiva e vento). Estará equipado con:

- Escaleira e rampla con solo antideslizante, protexidas con varanda para acceso de persoal e de mercadorías/persoas respectivamente.
- Solo (tarima), nivelado a unha altura sobre o chan entre 1,7 e 2 metros, cunha superficie útil mínima 120 m² (metros cadrados), e unas dimensións laterais mínimas de 14 m na fronte e 12 m de fondo. Formado por taboleiros/paneis de superficie hidrófuga, estable, antideslizante e sen resaltes apreciables. Terá unha capacidade resistente de carga vertical mínima de 700 kg/m².
- Teito: Cubrición lixeira, a dúas augas, en forma de cúpula ou calquera outra configuración de rápido desaloxo de chuvia sen producirse acumulación de auga

(encharcados). Será de lona ou outro material lixeiro, de características ignífugas (clasificación M2 como mínimo), hidrófugo, impermeable á choiva e deixará unha altura libre mínima de 8 m na parte máis baixa.

- Lona de pano negro, de características impermeables, hidrófugas e ignífugas (clasificación M2 como mínimo), para cubrición do fondo e laterais (dende o solo ata o teito), así como o faldón da parte dianteira.

- Torres de son, en número mínimo de dúas, simetricamente situadas respecto do escenario, e dunha altura mínima de 10 metros sobre o chan.

- Estrutura tipo “ponte” (dianteira e traseira) motorizada para soportar os elementos de iluminación e demais cargas auxiliares.

- Tarimas móbiles, individuais (para uso no escenario), en número mínimo de oito (8), regulables ata unha altura dun metro (ou máis), de dimensións 2x1 metros e as correspondentes teas negras ignífugas para o cubrimento frontal e lateral das mesmas (ou outro sistema equivalente).

B. Plataforma de control. Inherente ao escenario e cunhas características construtivas similares, constituída por unha plataforma cuberta, elevada a un metro ou máis sobre o nivel do chan, para albergar as mesas de control de son e luces.

C. Plataforma elevada, reservada para persoas que accedan en cadeiras de rodas, con protección perimetral, sendo as dimensións mínimas as seguintes:

- Superficie 12 m².
- Altura mínima 0,7 m.

Estará dotada dunha rampla con varanda, dunha pendente non superior ao 10 %.

Estará sinalizada para este uso reservado, mediante carteis.

5.2.1.2. Necesidades de son (P.A.):

A. Sistema electro-acústico, en configuración “Line Array”, voado, capaz de reproducir 110 dB (SPL) sen distorsión apreciable a unha distancia de 50 metros.

Cumprirá os seguintes requisitos adicionais mínimos:

- Recintos acústicos (en número non inferior a 16), simetricamente distribuídos, cunha potencia mínima cada un de 1000 w (RMS).
- Recintos acústicos para subgraves (en número non inferior a 8) simetricamente distribuídos, cunha potencia mínima de 1200 w (RMS) cada un.
- Dous recintos acústicos a modo de *frontfill* para dar cobertura homoxénea nas primeiras filas.
- Compoñentes necesarios para a distribución e conexións do sinal de audio (repartidores ou *splitters*, manguera, caixetíns, etc.). O número de canles dispoñibles no repartidor (“splitter”) e da manguera non poderá ser inferior ao número de canles da mesa de mesturas.

B. Sistema de amplificación. Deberá ter unha potencia mínima suficiente para cubrir o escenario descrito e deberá garantir unha cobertura acústica o máis homoxénea posible no recinto. As etapas amplificadoras deberán desenvolver unha potencia mínima de 32.000 w (RMS) en total.

C. Sistema de monitorización no escenario, que deberá contar como mínimo con:

- 10 monitores tipo cuña de 12”.
- 4 monitores tipo cuña de 15”.
- Sistema *drum fill*, composto por 2 xogos de caixas acústicas.

- Sistema *side fill* composto por catro caixas acústicas cunha potencia mínima de 1000 w. cada unha, máis catro caixas de subgraves cunha potencia mínima de 1200 w. cada unha.

D. Sistema de microfonía, suficientemente surtido en canto a necesidades do rider, marcas de calidade contrastada; AKG, Sennheiser, Shure, etc. (mínimo 3 marcas), características e tipoloxía (condensador, dinámicos, etc.) para cubrir as principais necesidades técnicas dos artistas.

E. Sistema de control F.O.H., suficientemente amplo en canto a necesidades características e tipoloxía básica para cubrir as principais necesidades técnicas.

Catro postos de Intercom, distribuídos para mesa de PA. Monitores, mesa de iluminación, rexedorías. Dous dos postos serán inarámicos.

F. Dinámica, efectos, outros

- Un ecualizador estéreo gráfico de 31 bandas.
- 1 reprodutor de CD.
- Mesa de mesturas dixital cun mínimo de 48 canles.
- Un (1) preamplificador/compresor valvular de 4 canles.
- Catro postos de Intercom (dous dos postos serán inarámicos), distribuídos para mesa de PA. (monitores, mesa de iluminación, rexedorías, etc.).

5.2.1.3. Necesidades de iluminación:

A. Set de focos. Suficientemente amplo en canto a unidades, potencia e tipoloxía ás características do lugar do evento. Como mínimo:

- 2 xogos completos (8 barras) de ACL.
- 18 focos PAR 64 con portafiltros.
- 22 proxectores de cabeza robotizada para efectos con zoom e cambio de color, dos cales 12 serán para efectos (tipo "Spot") e 10 para "baño de color" (tipo "Wash").
- 4 módulos de "blindings" (cegadas).
- Un canón de seguimento, con enfoque regulable, e coa suficiente potencia para cubrir a distancia desde o *mixer* ata o escenario.

B. Outros equipamentos

- 1 Mesa de iluminación con 1024 canles DMX, gama estándar de última xeración (tipo Avolites, MA ou equivalente), cos Dimmers correspondentes.
- Máquina de fume.
- Unha manguera de cable DMX cun mínimo de 70 metros.
- Ordenador *portátil*.

Subministrarse un deseño de luces especificando aos distintos modelos e cantidades de focos que irán situados na estrutura rectangular de *truss*. Este deseño deberá achegarse na oferta debuxado nun plano.

5.2.1.4. Necesidades de tratamento de imaxe:

O adxudicatario encargarse da realización de imaxe durante os concertos e da emisión nas pantallas do escenario. Adicionalmente, preparará unha animación de imaxes e vídeo coa información facilitada polo Concello (programación, patrocinadores, vídeos promocionais, etc.) que se emitirá antes de cada concerto. Deberá contar co seguinte material mínimo:

- 2 pantallas laterais de retroproxección de 4 x 3 m.

- 2 proxectores de 5000 lumens.
- Realización en directo a tres cámaras HD.
- Gravación e conservación de todos os brutos.
- Conexións, cableado e equipos auxiliares necesarios.

5.2.1.5. Outras dotacións: Conxuntamente coas anteriores estruturas e dotacións o adxudicatario deberá prover o seguinte material.

A. Casetas de tipo “prefabricado” con estrutura de perfil de aluminio ou similar, para os seguintes usos:

- Unha (1) para oficina de produción cunhas dimensións mínimas de 6x2,20 m.
- Tres (3) para camerinos para artistas e persoal, das cales:
 - Dúas (2) dimensións superficiais mínimas de 6x2,20 m.
 - Unha (1) dimensións superficiais mínimas de 4x2,20 m.

Estas catro (4) dependencias contarán con luz eléctrica, tomas de corrente eléctrica (como mínimo 4 puntos), acceso telefónico e a internet. Así mesmo estarán dotadas do mobiliario necesario para a funcionalidade prevista (mesas, cadeiras, sofá, espellos, toallas, papeleiras, neveiras, percheiros, etc). Serán sometidas a labores de limpeza no interior, despois de cada xornada de uso.

B. Aseos portátiles tipo “cabina” para a organización, dos cales:

- Ao menos un (1) estará adaptado a persoas con discapacidade.
- Dous (2), como mínimo contarán con lavabo con auga corrente (cando os camerinos non dispoñan deste servizo).

C. Valos diversos, en cantidade suficiente para cumprir os seguintes cometidos:

- De restricción de acceso, para preservar o perímetro das plataformas de son, mesa de control dos equipos de luz e son e calquera outro punto que se precise.
- De ocultación, para preservar a intimidade, que deberá garantir a non visualización completa dende o exterior das zonas destinadas a *backstage* e camerinos. Este peche perimetral deberá ter unha altura mínima de 2 m.
- De protección contra avalancha, homologado de conformidade coa normativa vixente de aplicación, para cubrir a totalidade da fronte do escenario e da torre de control.

5.2.2.- LOTE 2: Prazza de Santa María.

Ademais dos estipulados no apartado 5.1, en cada lote achegaranse os medios que se especifican a continuación con carácter mínimo:

5.2.2.1.- Estruturas.

A. Escenario modular de entramados de perfilería metálica (tipo “Layher” ou similar), capacidade resistente de carga mínima de 700 kg/m², contando con bases no fondo regulables en altura para garantir a horizontalidade do chan compensando as irregularidades e pendentes do terreo. Estará protexido con varanda ou outro sistema equivalente en todo o perímetro, agás na fronte e accesos. A configuración do conxunto garantirá a estabilidade da estrutura ante as accións máis probables (refachos intensos de choiva e vento). Estará equipado con:

- Escaleira e rampla con solo antideslizante, protexidas con varanda para acceso de persoal e de mercadorías.
- Solo (tarima), nivelado a unha altura sobre o chan entre 1,5 e 1,8 metros, cunha superficie útil mínima 90 m² (metros cadrados), e unhas dimensións laterais

mínimas de 10 m na fronte e 10 m de fondo. Formado por taboleiros/paneis de superficie hidrófuga, estable (sen movemento), antideslizante e sen resaltes apreciables. Terá unha capacidade resistente de carga vertical mínima de 700 kg/m².

- Teito: Cubrición lixeira, a dúas augas, en forma de cúpula ou calquera outra configuración de rápido desaloxo de chuvia sen producirse acumulación de auga (encharcados). Será de lona ou outro material lixeiro, de características ignífugas (clasificación M2 como mínimo), hidrófugo, impermeable á choiva.

- Lona de pano negro, de características impermeables, hidrófugas e ignífugas (clasificación M2 como mínimo), para cubrición do fondo e laterais (dende o solo ata o teito), así como o faldón da parte dianteira.

- Torres de son, en número mínimo de dúas, simetricamente situadas respecto do escenario.

- Estrutura tipo “ponte” motorizada, para soportar os elementos de iluminación e demais cargas auxiliares.

- Tarimas móbiles, individuais (para uso no escenario), en número mínimo de catro (4), regulables ata unha altura de 80 cm (ou máis), de dimensións 2x1 metros e as correspondentes teas negras ignífugas para o cubrimento frontal e lateral das mesmas (ou outro sistema equivalente).

B. Plataforma de control. Inherente ao escenario e cunhas características construtivas similares ao mesmo, constituída por unha plataforma cuberta elevada a un metro ou máis sobre o nivel do chan, para albergar as mesas de control de son e luces.

C. Plataforma elevada, reservada para persoas que accedan en cadeiras de rodas, con protección perimetral, sendo as dimensións mínimas as seguintes:

- Superficie 6 m².
- Altura 0,6 m.
- Dimensión lateral mínima: 1,5 m.

Estará dotada cunha rampla con varanda dun ancho mínimo 1,4 m e unha pendente media non superior ao 10 %.

Estará sinalizada para este uso reservado, mediante carteis.

5.2.2.2. Outras dotacións: Conxuntamente coas anteriores estruturas a empresa adxudicataria deberá prover o seguinte material:

A. Casetas tipo “colector prefabricado” con estrutura de perfil de aluminio ou similar, para os usos e coas dimensións superficiais mínimas seguintes:

- Unha (1) para oficina de produción (mín: 4x2,20).
- Dúas (2) para camerinos para artistas e persoal, das cales:
 - Unha (1) cunhas dimensións superficiais mínimas de 6x2,20 m.
 - Unha (1) cunhas dimensións superficiais mínimas de 4x2,20 m.

Estas tres dependencias contarán de luz eléctrica, tomas de corrente eléctrica (como mínimo 4 puntos), acceso telefónico e a internet. Así mesmo estarán dotadas do mobiliario necesario para a funcionalidade prevista (mesas, cadeiras, sofá, espellos, toallas, papeleiras, neveiras, percheiros, etc).

B. Aseos portátiles tipo “cabina” para a organización, en número mínimo de dous dos cales polo menos un estará adaptado a persoas con discapacidade. Un deles

como mínimo contará con lavabo con auga corrente (sempre e cando non se conte con este servizo nalgún dos camerinos).

C Valos diversos, en cantidade suficiente para cumprir os seguintes cometidos:

- De restricción de acceso, para preservar o perímetro das plataformas de son, mesa de control dos equipos de luz e son e calquera outro punto que se precise. Este peche perimetral deberá ter unha altura mínima de 1,8 m.
- De ocultación, para preservar a intimidade, que deberá garantir a non visualización completa dende o exterior das zonas destinadas a *backstage* e camerinos. Este peche perimetral deberá ter unha altura mínima de 2 m.
- De protección contra avalancha, homologado de conformidade coa normativa vixente de aplicación, para cubrir a totalidade do fronte do escenario e da torre de control.

D. Cadeiras para uso dos espectadores, en cantidade mínima de 300 unidades.

5.2.2.3. Necesidades de son (P.A.):

A. Sistema PA, configuración "Line Array", voados, capaz de reproducir 100 dB (SPL) sen distorsión a unha distancia de 30 metros. Cumprirá os seguintes requisitos adicionais mínimos:

- Recintos acústicos (en número non inferior a 16) simetricamente distribuídos, cunha potencia cada un mínima de 1000 w (RMS).
- Recintos acústicos para subgraves (en número non inferior a 8) simetricamente distribuídos, cunha potencia mínima de 1200 w (RMS) cada un.
- Dous recintos acústicos a modo de *frontfill* para dar cobertura homoxénea nas primeiras filas.
- Compoñentes necesarios para a distribución e conexións do sinal de audio (repartidores ou *splitters*, manguera, caixetíns, etc.). O número de canles dispoñibles no repartidor ("splitter") e da manguera non poderá ser inferior ao número de canles da mesa de mesturas.

B. Amplificación, deberá ter unha potencia mínima suficiente para cubrir o escenario descrito e deberá garantir unha cobertura acústica o máis homoxénea posible no recinto. As etapas amplificadoras deberán desenvolver unha potencia mínima de 20.000 w (RMS) en total.

C. Sistema de monitorización no escenario, que deberá contar como mínimo

- 8 cuñas de 12''.
- 2 cuñas de 15''.
- Sistema *drum fill*, composto por 2 xogos de caixas acústicas.
- Sistema *side fill* composto por catro caixas acústicas cunha potencia mínima de 1000 w. cada unha, máis catro caixas de subgraves cunha potencia mínima de 1200 w. cada unha.

D. Sistema de microfonía e D.I.'S, suficientemente surtido en canto a necesidades básicas do rider, 3 marcas mínimo (AKG, Sennheiser, Shure, etc.), características e tipoloxía (condensador, dinámicos, etc.) para cubrir as principais necesidades técnicas dos artistas.

E. Sistema de control F.O.H., suficientemente amplo en canto a necesidades características e tipoloxía para cubrir as principais necesidades técnicas.

F. Dinámica, efectos, outros

- Un ecualizador estéreo gráfico de 31 bandas.
- 1 reprodutor de CD.
- Mesa de mesturas dixital cun mínimo de 48 canles.

5.2.2.4. Necesidades de iluminación:

A. Set de focos. Suficientemente amplo en canto a unidades, potencia e tipoloxía ás características do lugar do evento. Como mínimo:

- 2 xogos completos de ACL.
- 18 focos PAR 64 con portafiltros,
- 16 proxectores de cabeza robotizada para efectos con zoom e cambio de color, dos cales 8 serán para efectos (tipo "Spot") e 8 para "baño de color" (tipo "Wash").
- 2 módulos de "blinders" (cegadoras).

B. Outros equipamentos

- 1 Mesa de iluminación con 2048 canles DMX, gama estándar de última xeración (tipo Avolites, MA ou equivalente), cos Dimmers correspondentes.
- Pontes dianteira e traseira de estrutura metálica, motorizadas.
- Unha manguera de cable DMX con suficiente lonxitude (estimarase como punto de partida un mínimo de 50 metros).
- Ordenador *portátil*.
- Máquina de fume/néboa.

A empresa subministrará un deseño de luces especificando os distintos modelos e cantidades de focos que irán situados na estrutura rectangular de *truss*. Este deseño deberá achegarse na oferta debuxado nun plano.

NOTAS:

1. As empresas licitadoras deben ter en conta para a configuración do escenario, backstage, plataforma de control, etc. que na praza de Santa María estará instalada unha carpa nas datas dos eventos.

2. A empresa adxudicataria deberá, antes de iniciar a montaxe, proceder á protección sobre a ventá arqueolóxica da praza de Santa María, que quedará dentro do peche perimetral do backstage. Para este fin, o Concello entregará unha lámina de neopreno e as instrucións técnicas oportunas para a súa colocación, e que se complementará coas medidas a maiores que adopte o adxudicatario (como exemplo o valado da perimetría desta ventá).

5.2.3.- LOTE 3: Patio do edificio administrativo ("Seminario Menor").

Ademais dos estipulados no apartado 5.1, en cada lote achegaranse os medios que se especifican a continuación con carácter mínimo:

5.2.3.1.- Estruturas.

A. Escenario, o cal estará equipado con:

- *Tarima*, con capacidade resistente de carga mínima de 700 kg/m², protexida con varanda ou outro sistema equivalente en todo o perímetro, agás na fronte e accesos. Estará nivelada a unha altura sobre o chan entre 0,7 e un (1) metro, cunha superficie útil mínima 75 m² (metros cadrados), e unhas dimensións laterais mínimas de 10 m na fronte e 8 m de fondo. Estará formada por paneis de superficie

hidrófuga, estables (sen movemento), antideslizante e sen resaltes apreciables. Estará dotada de:

- Rampla con solo antideslizante, protexida con varanda para acceso ao escenario.
- Teito: Poderase aproveitar o da propia carpa que se instale para os espectadores.
- Lona de pano negro, de características impermeables, hidrófugas e ignífugas (clasificación M2 como mínimo), para cubrición do fondo e laterais (dende o solo ata o teito), así como o faldón da parte dianteira.
- Estrutura soporte, para a suxeición de elementos de iluminación/son e demais cargas auxiliares.

5.2.3.2. Outras dotacións: Conxuntamente coas anteriores estruturas o adxudicatario deberá prover o seguinte material:

A. Casetas tipo “colector prefabricado” con estrutura de perfil de aluminio ou similar, para os usos e coas dimensións superficiais mínimas seguintes:

- Unha (1) para *oficina da organización* (mín: 4x2,20).
- Unha (1) para *camerino* para artistas e persoal (mín: 6x2,20).

Estas dúas dependencias contarán de luz eléctrica, tomas de corrente eléctrica (como mínimo 4 puntos), acceso telefónico e a internet. Así mesmo estarán dotadas do mobiliario necesario para a funcionalidade prevista (mesas, cadeiras, sofá, espellos, toallas, papeleiras, neveiras, percheiros, etc).

B. Aseos portátiles tipo “cabina”, En número mínimo de dous (2), dos cales un para a organización, e outro adaptado a persoas con discapacidade. Polo menos un deles como mínimo contará con lavabo con auga corrente (sempre e cando non se conte con este servizo nalgún dos camerinos).

C Valos para *restricción de acceso e ocultación*, en cantidade suficiente para preservar a intimidade, que deberá garantir a non visualización completa dende o exterior das zonas destinadas a *backstage* e camerinos-oficinas. Este peche perimetral deberá ter unha altura mínima de 2 m.

D. Cadeiras para uso dos espectadores, en cantidade mínima de 200 unidades.

E. Moqueta, colocada diante do escenario, de características ignífugas (clasificación M2 como mínimo), e unhas dimensións mínimas de 10x12 metros.

5.2.3.3. Necesidades de son e iluminación:

Sistema sonoro composto como mínimo de:

- 4 recintos acústicos dunha potencia mínima cada un de 500 w.
- Dotacións de microfonía, amplificación, ecualización, mestura, etc, suficiente para atender as necesidades básicas das actividades programadas neste lote.
- 10 focos PAR LED RGB (de 18 Leds min de 10 W).

NOTAS:

1. As empresas licitadoras deben ter en conta para a configuración do escenario, backstage, etc. que no Patio do Seminario estará instalada unha carpa nas datas dos eventos.

2. A empresa adxudicataria do lote 3 deberá, ademais dos labores propios do escenario do patio do seminario deberá subministrar un sistema básico de sonorización (micrófono, amplificación e dous altosfalantes) no parque Rosalía de

Castro, para o acto da “Ofrenda a Rosalía”, que se celebrará o Domingo das Mozas (previsiblemente entre as 13:30 e as 14:30 horas).

6.- LOTE 4: Dotación de 4 carpas.

Consistente en suministro e instalación de carpas nos seguintes lugares:

- Praza de Santa María.
- Patio do edificio administrativo de R. Anxo López Pérez (“Seminario Menor”).
- Cantiño Nemesio Cobreros.
- Praza da Soidade

6. 1. Características comúns:

Todas as carpas disporán de cubrición lixeira, a dúas augas (tipo “pavillón”), soportada por pórticos prefabricados de perfilería metálica, e calculada segundo proxecto de fabricación, con instrucións de montaxe. A cubrición será de lona ou outro material lixeiro, de características ignífugas (clasificación M2 como mínimo), hidrófugas, impermeable e dun ton/color que permita aproveitar a luz solar para iluminación interior pero evitando a insolación directa.

A colocación e localización de cada carpa estará adaptada ás posibilidades do contorno, gardando en xeral un retranqueo mínimo con respecto aos inmobles veciños de 2 metros.

A montaxe farase segundo as instrucións do fabricante, debendo estar suficientemente arriostrada e ancorada de tal xeito que sexa capaz de soportar ventos de ata 100 km/hora. Unha vez concluída a montaxe, persoal técnico facultativo emitirá o correspondente certificado de seguridade, no que ademais da estabilidade da estrutura, se acredite o cumprimento nos demais aspectos relevantes de seguridade (incendios, evacuación, etc.).

6.2. Características específicas de cada carpa:

A superficie “S” mínima ocupada e o ancho mínimo de pórtico “A” de cada carpa será:

- Patio do Seminario: $S \geq 800 \text{ m}^2$ (metros cadrados), $A \geq 20 \text{ m}$.
- Praza Santa María: $S \geq 300 \text{ m}^2$ (metros cadrados), $A \geq 17 \text{ m}$.
- Praza Soidade: $S \geq 250 \text{ m}^2$ (metros cadrados), $A \geq 10 \text{ m}$.
- Cantiño Nemesio Cobreros: $S \geq 200 \text{ m}^2$ (metros cadrados), $A \geq 10 \text{ m}$.

As carpas que se vaian instalar no patio do “Seminario Menor”, Cantiño Nemesio Cobreros e praza da Soidade, serán de tipo “pechado”. É dicir; disporán de cubricións laterais e frontais, do mesmo material do teito. Estas cubricións deberán abrirse ou deslizarse polo menos no 50 % da súa superficie. Os laterais da carpa que se vai instalar no patio do Seminario Menor contarán con “fiestras” de material transparente polo menos no 5% da superficie.

As carpas que se vaian instalar no Cantiño Nemesio Cobreros e praza da Soidade disporán de iluminación eléctrica e tomas de corrente no interior.

6.3. Outras dotacións: Conxuntamente coas anteriores estruturas, a empresa adxudicataria deberá prover o seguinte material:

6.3.1. Subministración e colocación dunha tarima-escenario, dunhas dimensións mínimas de 4x3 m e 1 m de alto, para actuacións de rúa na praza do Campo Castelo.

6.3.2. Subministración e colocación dunha tarima-escenario, dunhas dimensións mínimas de 8x4 m e 0,8 m de alto, para actuacións dentro da carpa da praza da Soidade.

6.3.3. A empresa adxudicataria do lote 4 deberá, ademais dos labores propios da sumministración e instalación das estruturas anteriores (carpas e tarimas-escenarios) deberá asumir a conexión/desconexión dos cadros eléctricos situados nos espazos seguintes:

- Cantiño Nemesio Cobreros (lateral do Vello Cárcere).
- Praza da Soidade.
- Praza do Campo Castelo.
- Praza Maior (lateral da Casa do Concello).

Estes traballos serán efectuados por instaladores legalmente capacitados. Cando así sexa obrigatorio, tales traballos estarán acreditados co correspondente Certificado de Instalación Eléctrica, ou de ser o caso mediante certificado de organismo de control autorizado (O.C.A.), copia do cal será entregada ante a Admón municipal.

7. ASPECTOS COMÚNS PARA OS CATRO LOTES:

7.1.- Montaxe, desmontaxe e mantemento.

- A instalación de todos os elementos poderá iniciarse o día 29 de setembro e deberá quedar completada o día 4 de outubro ás 12.00 horas.
- A empresa adxudicataria facilitaralle ao Concello os datos de todos os vehículos que precisen acceder ás prazas. Estes datos serán trasladados á Policía Local, quen indicará os lugares de acceso e horarios permitidos.
- No caso dos lotes 1, 2 e 3 a empresa deberá dispoñer dun servizo de mantemento que comprobe a instalación dos equipos e repoña ou repare os materiais deteriorados.
- Deberá deixar en perfectas condicións a superficie onde se instalen as estruturas.
- No caso dos lotes 1, 2 e 3 a vixilancia do recinto – escenario, camerinos, equipos etc - correrá a cargo da empresa adxudicataria mentres dure o contrato. O contratista será o responsable dos extravíos ou deterioros que se produzan no seu material durante os períodos de execución dos traballos de montaxe, desmontaxe, probas de son e concertos. Así mesmo, deberá contar en todo momento con persoal para a custodia dos seus materiais- incluídos os períodos de non actividade musical.

7.2.- Coordinación técnica con artistas.

O Concello facilitaralle á empresa adxudicataria os datos de contacto das oficinas dos artistas contratados para que coñeza e axuste os aspectos técnicos e de hospitalidade de cada concerto. Atenderá os requirimentos técnicos dentro dos contemplados nos lotes anteriormente descritos, así como o mencionado cátering básico de hospitalidade. Subministrará toallas para as/os artistas e o seu equipo responsabilizándose da entrega, retirada e lavandería desta subministración.

Para establecer os horarios das probas de son diarias teranse en conta os horarios das actividades previstas nos arredores da praza.

O acceso ao recinto do escenario e camerinos estará restrinxido en todo momento ao persoal que preste servizos para este contrato, artistas, técnicos e persoal autorizado polo Concello. *O adxudicatario proporcionará un sistema de acreditación para garantir a restricción de acceso.*

As modificacións dos requirimentos técnicos acordadas cos artistas deberán comunicarse por escrito ao Concello con carácter previo á execución para a súa autorización.

7.3.- Outras obrigas da empresa adxudicataria.

- A empresa adxudicataria deberá contar cunha dirección técnica para a montaxe e facilitar o certificado final da instalación, acreditativo da calidade dos materiais ofrecidos, estabilidade da montaxe das estruturas portantes e demais aspectos en materia de seguridade, emitido por persoal técnico facultativo competente.

- Así mesmo todos os traballos (cando así se esixa regulamentariamente) en instalacións eléctricas estarán acreditados polo Certificado de Instalación Eléctrica. O director técnico asumirá ademais a coordinación de Seguridade e Saúde durante a montaxe e desmontaxe das instalacións de conformidade e co establecido no RD 1627/97. Terá que estar coordinado co persoal técnico da empresa, contratada para estes fins polo Concello.

- Todo o material subministrado estará en perfecto estado de uso, funcionalidade, limpeza e presentación estética.

- Deberá contar cun servizo de atención permanente dende o inicio dos traballos de montaxe e instalación ata o remate dos traballos de desmontaxe da totalidade dos equipos. Dispoñerá dun stock de materiais que lle permita responder de forma inmediata ante posibles eventualidades e imprevistos de calquera tipo.

- Deberá achegar todo o persoal e medios materiais que sexan necesarios para cumprir as esixencias deste contrato.

- A empresa contratista deberá cumprir e facer cumprir durante a execución dos traballos a normativa sobre Seguridade e Saúde e Prevención de Riscos Laborais.

- A empresa adxudicataria queda obrigada ao cumprimento das disposicións vixentes e as que se diten, se é o caso, sobre relacións laborais, tanto xerais como derivadas dos correspondentes convenios colectivos, baixo a súa exclusiva responsabilidade.

- A empresa adjudicataria deberá prestar, sen dereito a pago suplementario, os servizos que se estimen necesarios para o correcto cumprimento do contrato, tales como asistencia a reunións de traballo, informativas, etc.

- Correspóndelle á empresa adxudicataria a obtención, pola súa conta, de todas as autorizacións, tanto oficiais como particulares, que se requiran para a realización da prestación dos servizos contratados.

8.- PREZOS.

O prezo estimado para cada lote é de:

LOTE 1: 67.000 euros máis 21 % IVE (14.070 €) o que fai un total de 81.070 €, con actuacións nese escenario nos días de festa, entre o 4 e o 12 de outubro.

LOTE 2: 64.000 euros máis 21 % IVE (13.440 €) o que fai un total de 77.440 € Con actuacións nese escenario nos días de festa, entre o 4 e o 12 de outubro.

LOTE 3: 24.000 € máis o 21% de IVE (5.040 €) o que fai un total de 29.040 €.

Con nove xornadas con actividades e concertos para público familiar e actuacións de rúa, entre o 4 e o 12 de outubro.

LOTE 4: 32.000 € máis o 21% de IVE (6.720 €) o que fai un total de 38.720 €. Con nove xornadas e actos de uso continuo (entre o 4 e o 12 de outubro).

No prezo estarán incluídos todos os gastos necesarios: transporte, montaxe, desmontaxe, persoal, certificados técnicos, consumos, medios materiais, seguros de responsabilidade civil, cátering, emprego de medios, equipos e gasto de combustible, etc.

9.- CONTROL E SEGUIMIENTO DO CONTRATO.

O seguimento e control da execución do contrato corresponderalle ao responsable do contrato quen poderá esixirle á empresa adxudicaria cantos informes e aclaracións considere necesarias para o correcto desenvolvemento do contrato.

10.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

10.1. Para participar no proceso selectivo, as empresas licitadoras deberán presentar a documentación que con carácter mínimo se especifica a continuación:

- **Memoria** xustificativa dos elementos, medios, materiais e equipos que debe subministrar e montar, así como condicións de montaxe.
- **Planos** ou montaxes fotográficas dos elementos máis relevantes (escenarios, torres de iluminación, plataformas, carpas), casetas, en relación coa situación no lugar de instalación.
- **Fichas** técnicas dos elementos das estruturas (escenarios, plataformas, carpas), valos, grupos electrógenos, casetas, equipos de son e iluminación.
- **Homologacións.**
- **Relación** exhaustiva daqueles elementos ou partes do contrato nos que estea prevista a **subcontratación** (que en conxunto non debe exceder o 60% do importe de adxudicación).

Esta documentación estará redactada e confeccionada de forma adecuada e clara, debendo proporcionar a información con suficiente detalle e precisión para valorar o grao de cumprimento dos requisitos básicos esixidos.

10.2. Unha vez concluído o proceso de montaxe das instalacións e antes da úa posta en servizo, por parte da empresa adxudicataria deberase presentar ante a Admón. Local a seguinte documentación:

- **Certificado de montaxe** acreditativo da seguridade estrutural das instalacións, así como da demais normativa de seguridade (evacuación, prevención de incendios, etc.) emitido por técnico facultativo competente.
- Copia dos **Certificados de Instalación Eléctrica** ("Boletín") ou, no caso de ser obrigatorio, dos certificados de revisión da instalación eléctrica efectuada por Organismo de Control Autorizado (OCA).

11.- INFRACCIONES.

Sen prexuízo das posibilidades de resolución por graves incumprimentos das obrigas contractuais, establécense as seguintes infraccións, que facultarán á Administración Local á imposición de penalizacións nos termos sinalados nestes

pregos. Para os efectos contractuais considerárase falta sancionable toda acción ou omisión da empresa adxudicataria que supoña un quebranto das esixencias contractuais especificadas neste documento. As infraccións clasifícanse en leves, graves e moi graves. De xeito máis concreto especificanse as faltas nas seguintes categorías:

11. 1. Faltas leves. Cando non reunan as características para unha calificación de maior gravidade, consideranse faltas leves as seguintes:

- a) Retraso entre 5 e 15 minutos, no comezo dos actos previstos por causas imputables á empresa adxudicataria.
- b) Retraso superior a un día na entrega da documentación relacionada no art 10.2.
- c) Calquera outro incumprimento ou deficiente execución dos traballos previstos que dea lugar a unha deficiente prestación no servizo non calificada expresamente como grave o moi grave.

11. 2. Faltas graves. Cando non reunan as características para unha calificación de maior gravidade, consideranse faltas graves as seguintes:

- a) Retraso entre 16 e 30 minutos, no comezo dos actos previstos por causas imputables á empresa adxudicataria.
- b) Non facer entrega da documentación relacionada no apartado 10.2 no prazo de dous días, unha vez sexa requerida pola Admon. Local.
- c) Non atender por parte da empresa Adxudicataria aos requerimentos da Administración local ou dos servizos municipais competentes.
- d) Non atender dilixentemente as necesidades dos usuarios cuxa responsabilidade corresponda á empresa adxudicataria.
- e) A repetición dos incumprimentos descritos como faltas leves, cando houbera coñecemento dos antecedentes por parte dos responsables.
- f) Calquera incumprimento dunha norma preventiva en materia de seguridade que non implique perigo inmediato para as persoas ou os bens.
- g) Calquera outro incumprimento que afecte desfavorablemente á funcionalidade da prestación do servizo ou ao valor económico das prestacións/instalacións obxecto deste prego.

11. 3. Faltas moi graves. Consideranse faltas graves as seguintes:

- a) Retraso superior a 30 minutos, no comezo dos actos previstos por causas imputables á empresa adxudicataria.
- b) Non dispoñer da documentación relacionada no apartado 10.2.
- c) A repetición dos incumprimentos descritos como faltas graves, cando houbera coñecemento dos antecedentes por parte dos responsables.
- d) Calquera outro incumprimento que afecte gravemente á funcionalidade da prestación do servizo ou ao valor económico das prestacións/instalacións obxecto deste prego e concorran circunstancias de negligencia grave por parte dos seus responsables.
- e) Calquera incumprimento en materia de seguridade cando implique un potencial perigo para as persoas, animais ou bens.

12. SANCIONES.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1501829138814.doc

Asunto: PROPSOTA PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS SAN FROIALN 2017

12.1. As infraccións establecidas nos apartados anteriores sancionaranse nas seguintes contías:

a) **Faltas leves:** de 50 a 500 euros.

b) **Faltas graves:** de 501 a 1.500 euros.

c) **Faltas moi graves:** de 1.501 ao 10% do prezo de adxudicación.

12.2. Para graduar as faltas e incumprimentos empregaranse como criterios prefentes a gravidade dos incumprimentos, o grao de intencionalidade ou negligencia dos responsables e a repetición da conduta infractora.

Terceiro.- Aprobar o gasto total de 226.270 euros con cargo á aplicación orzamentaria 33801.22699 do orzamento xeral de 2017 (RC 75047 para o LOTE 1) (RC 75048 para o LOTE 2) (RC 75049 para o LOTE 3) (RC 75050 para o LOTE 4)

Cuarto.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Quinto.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

2.- Informe de Asesoría Xurídica do 20 de xullo do 2017, obrante no expediente

3.- Informe da Intervención municipal ref: 475/2017, do 2 de setembro do 2017, de fiscalización de conformidade.

Tendo en conta o exposto e no uso das atribucións delegadas adoptanse as seguinte RESOLUCIÓN:

Primeiro. Aprobar a CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1. PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS.

Segundo. Aprobar o prego de prescricións técnicas e o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerán na licitación de referencia, sendo o seu teor literal o seguinte:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1. PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA

HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS (EXP. REF. 33-2017).

ÍNDICE

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** DURACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA CUARTA.** PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA NOVENA.** PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DO CONTRATO. MODIFICACIÓN PREVISTA DO CONTRATO POR VARIACIÓN DE CUSTOS SALARIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** GASTOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** EXTINCIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.** RÉXIME DE RECURSOS.

- **ANEXO I.** DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

- **ANEXO II.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.
- **ANEXO III.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).
- **ANEXO IV.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.
- **ANEXO V.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto deste contrato a prestación dun servizo de produción dos espectáculos organizados polo Concello de Lugo nas festas patronais de San Froilán 2017 consistente na organización, produción e subministración de equipamento básico para a realización das actuacións musicais e artísticas nos espazos escénicos indicados no prego técnico e que correspondería aos LOTES 1, 2 e 3 así como a instalación de carpas e conexión a cadros eléctricos (LOTE 4) , todo isto segundo o prego de prescricións técnicas elaborado pola sección de cultura do Concello.

CPV 2008:

92312100-2 Servizos artísticos de produtores de teatro, grupos de cantantes, bandas e orquestras.

79954000-6 Servizos de organización de festas.

Este contrato consta de **4 LOTES** podendo os licitadores presentar oferta a un lote, varios ou á totalidade do lotes xa que aínda que son susceptibles de contratarse nun mesmo procedemento admite unha adxudicación separada segundo o seguinte detalle:

LOTE 1: Producción espectáculos na praza Horta do Seminario.

LOTE 2: Producción espectáculos na praza de Santa María.

LOTE 3: Producción espectáculos no patio do Edificio Administrativo do Concello.

LOTE 4: Dotación de carpas e outros

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DOS CONTRATOS.

Trátase - en relación cos primeiros tres lotes - dun contrato mixto de subministración e servizos, recollido e regulado no artigo 12 do Real Decreto

Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que ten por obxecto a subministración de instalacións e equipos de luz e son así como a realización dos traballos de produción dos concertos durante as festas patronais de San Froilán 2017, segundo as prescricións técnicas elaboradas pola sección de cultura do Concello de Lugo e que se incluíría dentro da categoría 26 ou 27 do ANEXO II do TRLCSP e dentro da listaxe de servizos específicos do Anexo XIV da Directiva 201/24/UE.

O Lote 4 – dotación de carpas – é un contrato de subministración pero que inclúese nestes pregos e no mesmo expediente de contratación por tratarse dunha subministración necesaria para a realización de concertos e espectáculos nas Festas de San Froilán 2017 e por motivos de economía procedimental.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real Decreto 171/2004, de 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, en materia de Coordinación de actividades empresariais.
- Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, polo que se modifican o Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención; o Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e o Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde en obras de construción. BOE nº 71 23-03-2010.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modifícalo por

razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DOS CONTRATOS.

A duración dos contratos corresponderase co período de festas patronais de San Froilán 2017 (4-12 de outubro) nos prazos e horarios concretos sinalados no prego técnico.

A/s empresa/s que resulten adxudicatarias dos contratos poderán iniciar os traballos o día 29 de setembro debendo quedar competada as instalacións o día 4 de outubro ás 12:00 horas.

Tódalas estruturas e instalacións provisionais deberán ser desinstaladas, agás causas xustificadas, nun prazo non superior a tres días dende a finalización da última actuación.

CUARTA. PREZO DOS CONTRATOS. VALOR ESTIMADO

4.1.- O prezo dos contratos (prezo de licitación) ascende a:

- **LOTE 1. Praza da Horta do Seminario:** 67.000 € máis o 21% IVE – 14.070 €- resultando un total de **81.070 euros (IVE incluído).**
- **LOTE 2. Praza de Santa María :** 64.000 € máis o 21% IVE –13.440 €- resultando un total de **77.440 euros (IVE incluído).**
- **LOTE 3. Patio do Edificio Administrativo do Concello “ Seminario Menor”:** 24.000 € máis o 21% IVE – 5.040 €- resultando un total de **29.040 euros (IVE incluído).**
- **LOTE 4. Dotación de carpas:** 32.000 € máis o 21% IVE – 6.720 €- resultando un total de **38.720 euros (IVE incluído)**

4.2.- O valor estimado total do contrato tendo en conta a duración dos contratos e a existencia de lotes ascende á cantidade de **187.000 euros.**

4.3.- A tódolos efectos entenderase que no prezo ofertado atópanse incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos de persoal, gastos xerais, financeiros, beneficios, transporte e desprazamentos, taxas e toda clase de tributos, e en xeral, cantos gastos deba realiza-la empresa para o cumprimento das obrigas concertadas.

4.4.- Faise constar a existencia de crédito na aplicación orzamentaria 33801.22699 do vixente orzamento xeral por importe de 81.070 euros (RC 75047 para o LOTE 1), de 77.440 euros (RC 75048 para o LOTE 2) , 29.040 euros (RC 75049 para o LOTE 3) e 38.720 euros (RC 75050 para o LOTE 4)

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

Os contratos adxudicaranse polo procedemento **aberto** previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuira a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.

6.1.- A solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

- Co **volumen anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflecta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de

maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por importe igual ou superior a 100.000 euros IVE excluído para o lote 1, euros, 95.000 IVE excluído para o lote 2, 35.000 euros, IVE excluído para o lote 3 e 45.000 euros IVE excluído para o lote 4. En caso de concorrer a máis de un lote o importe será como mínimo a suma dos importes individuais esixidos para cada un deles

Para a acreditación deste volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercizo se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no Rexistro.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

- Co **Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos por importe superior á unidade** que se reflicta no balance de contas anuais do último exercizo económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.

6.2 A **solvencia técnica e profesional** deberá ser xustificada do modo seguinte:

No caso dos **LOTES 1, 2 e 3** mediante a acreditación de experiencia na realización de servizos de produción de concertos e/ou festivais con subministración de equipos de iluminación, imaxe e son por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a 155.000 euros IVE excluído (en caso de concorrer aos tres lotes). En caso de concorrer a un só, o importe será igual ou superior a 67.000 euros IVE excluído para o lote 1, 64.000 euros, IVE excluído para o lote 2 e 24.000 euros, IVE excluído para o lote 3.

A **xustificación da solvencia técnica para o LOTE 4** realizarase mediante a acreditación de experiencia na subministración de carpas similares ás que son obxecto deste procedemento por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a 32.000 euros IVE excluído (Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este,

copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

Non obstante o exposto e de conformidade co artigo 11 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, na redacción dada por Real Decreto 773/2015 de 28 de agosto, a **documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional poderá substituírse pola correspondente clasificación no grupo e subgrupo que corresponda en función do obxecto do contrato e coa categoría que proceda en función do valor anual medio.**

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación excluído o IVE de cada lote no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibise o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.gal)

O prazo de presentación de proposicións será de **quince días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición mediante **unha instancia ou escrito conforme ao modelo de ANEXO Á “PRESENTACIÓN DE PLICAS”** que se **achega ao final deste prego e que se acompañará de DOUS sobres pechados**, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, DNI/CIF, dirección, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-, e letra B – OFERTA RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

En tódolos sobres identificarase o número de expediente (EXPTE. REF. 33-2016) . NOS SOBRES IDENTIFICARASE CLARAMENTE ÓS LOTES Ó QUE CONCORRE.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en inhábil prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

- a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI
- b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):
 - Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da extensión das facultades do representante ou apoderado:

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas.

3.- Declaración responsable (conforme o modelo do Anexo III) do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Advírteselles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de

tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da solvencia económica e financeira así como solvencia técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade

Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.
- b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (APARTADOS 1 A 6) DENTRO DO SOBRE

A UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TÓDALAS CONDICIÓN ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO IV DESTES PREGOS.

7.- Declaración responsable (**conforme modelo do ANEXO V ou dentro do ANEXO IV**) pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obríganse a cumprir e acreditar o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o cumprimento desta obriga durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

O SOBRE B - OFERTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS (EXP. REF. 33-2017).**

b) Propón como **prezo do contrato** o seguinte:

- **LOTE 1.- Producción espectáculos na praza Horta do Seminario** euros mais un 21% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total de euros.

- **LOTE 2.- Producción espectáculos na praza de Santa María** euros mais un 21% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total de euros.
- **LOTE 3.- Producción espectáculos no patio do Edificio Administrativo do Concello**: euros mais un 21% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total de euros.
- **LOTE 4.-Dotación de catro carpas e outros:** euros mais un 21% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total de euros.

c) Comunico que a empresa que represento SI/NON (sinalar o que proceda) **ten previsto subcontratar** a realización parcial deste contrato por un importe de euros (....% do prezo ofertado*) á/s empresa/ssen prexuízo da comunicación que se realizará no caso de realizar outras subcontratacións durante a execución do contrato de conformidade co artigo 227 do TRLCSP.

* O importe subcontratado non poderá exceder do 60% do prezo de adxudicación (art. 227 TRLCSP)

d) Que acepto que tódalas notificacións e comunicacións relacionadas con esta contratación, tanto no procedemento de licitación como durante a execución do contrato no caso de resultar adxudicatario, se realicen no **seguinte enderezo de correo electrónico:** _____

e) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

f) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

Dentro deste sobre B deberá achegar obrigatoriamente a seguinte documentación que será obxecto de comprobación para determinar a súa adecuación ás características establecidas nos prego técnico:

- Memoria xustificativa dos elementos, materiais e equipos que debe subministrar e montar así como as condicións de montaxe.
- Planos ou montaxes fotográficas dos elementos máis relevantes (escenarios, torres de iluminación, plataformas e carpas, casetas) en relación coa situación no lugar de instalación.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1501829138814.doc

Asunto: PROPSOTA PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS SAN FROIALN 2017

- Fichas técnicas das estruturas (escenarios, plataformas, carpas) ,valos, grupos electrógenos, casetas, equipos de son e iluminación)
- Homologacións.
- Relación exhaustiva daqueles elementos ou partes do contrato nos que estea prevista subcontratación (que en conxunto non pode exceder do 60% do importe de adxudicación)

Esta documentación estará redactada e confeccionada de forma adecuada e clara, debendo proporcionar a información con suficiente detalle e precisión para valorar o grao de cumprimento dos requisitos básicos esixidos.

A falta de presentación desta documentación dentro do sobre B será motivo de exclusión do procedemento. Do mesmo xeito quedará excluído se da súa comprobación se conclúise que non cumpre o prego técnico.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Xefe do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello ou funcionario/a do servizo que o substitúa.

VOCAIS:

- Un traballador do Servizo de Cultura ou funcionario/a que a substitúa.
- O Secretario Xeral do Pleno ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou funcionario/a que a substitúa.
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- O titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que o substitúa.

SECRETARIO: Técnico/a do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó terceiro día hábil contado a partir do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban

realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.

O único **criterio para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa PARA CADA LOTE será a oferta económica, que se valorará do seguinte xeito:

12.1.- CRITERIO AVALIABLE AUTOMATICAMENTE: OFERTA ECONÓMICA (ata 10 puntos).

A proposición que oferte o prezo máis baixo para cada lote obterá a máxima puntuación (10 puntos) e as proposicións que presenten o prezo tipo de licitación de cada lote obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito directamente proporcional.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluíndo o Imposto sobre Valor Engadido.

Non se establecen parámetros que permitan apreciar a existencia de ofertas temerarias ou desproporcionadas.

12.2.- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Asimesmo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social.

Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DOS CONTRATOS.

A adxudicación dos contratos será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente as certificacións acreditativas de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o órgano de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa (apartados 1 a 6 da cláusula décima) dentro do sobre A, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará os contratos dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 155 do TRLCSP.

DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (traballador/a da sección de Cultura), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP. Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo e instruindo, se fose o caso, o oportuno expediente, por incumprimento contractual, de imposición de penalidades ou de resolución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 227.2 do TRLCSP dará lugar a la imposición de penalidade de ata o 50% del importe del subcontrato.

Aos efectos do artigo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estricto cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

Esta obriga ten a consideración de **condición esencial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co artigo 118 do TRLCSP.

Deberá terse en conta asimesmo as normas para coidado da piscina romana sita na Praza de Santa María que se inclúen no prego de prescricións técnicas ou que se faciliten pola sección de Cultura.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS.

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe indícase no propio anuncio).

Encontrarase, así mesmo, obrigado ao pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

17.1.- O/os contratista/s están obrigados a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes**. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades**.

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais** así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá achegar para a súa remisión ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo con carácter previo á sinatura do contrato e ao inicio da prestación de que se trate, a seguinte documentación:

- Documento que acredite que dispón dunha modalidade preventiva conforme ao indicado no capítulo III do RD 39/1997 (e que se atope ao corrente de pagos no suposto de optar por un Servizo de Prevención Alelo ou Mancomunado).
- Avaliación de riscos segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997 para os servizos contratados (preferiblemente en formato PDF).
- A planificación a súa actividade preventiva segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997.
- Listaxe sobre os riscos específicos das actividades que podan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.
- Relación de traballadores que acudirán ás instalacións do Concello.
- Achegar certificados de formación respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.
- Achegar documento que xustifique que se cumpren coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.
- Documento que certifique que proporciona aos seus traballadores os EPIs axeitados para o desempeño dos traballos contratados.
- Documento que certifique que se garante aos traballadores que vaian prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde

en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.

- Comunicación ao Concello en caso de que se produzan sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concorrentes.
- Comunicación ao Concello de toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.
- Cumprimentar declaración expresa responsable, se é o caso, de que teñen establecido os medios de coordinación necesarios.
- Actas de nomeamento do Recurso Preventivo para os traballos de especial perigosidade contemplados na normativa de Prevención de Riscos Laborais.
- Declaración CE de Conformidade os equipos a utilizar o na súa ausencia certificado de adecuación ao RD 1215/1997, se procede.
- ITV dos vehículos a utilizar se procede.

Toda a documentación arriba indicada non será de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.

No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán achegar a seguinte documentación:

- NIF do autónomo.
- Xustificante de pagamento á seguridade social por parte do autónomo.
- Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai desempeñar nos centros de traballo do Concello.

No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO I** ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/os contratista/s adxudicatario deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o **cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade** e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

En caso de ser requirido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade podendo ser requirido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DOS CONTRATISTAS.

1.- Os adxudicatarios asumirán a total responsabilidade da execución dos contratos fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, a empresa adxudicataria presentará previamente á formalización dos contratos administrativos copia da póliza do seguro de responsabilidade civil que inclúa RC patronal e RC posttraballos cunha cobertura mínima de 1.500.000 euros por sinistro e 300.000 euros por vítima (para o LOTE 1, 2 e 3) e cobertura mínima de 600.000 euros por sinistro e 150.000 euros por vítima para o LOTE 4 para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo xunto coa **copia do último recibo** que xustifique que está ao corrente no pagamento ata finalizar o período de duración deste contrato.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra factura, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas pola responsable do contrato e maila Concelleira Delegada de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua.

No caso de ser requirida a presentación de determinada documentación, conforme ao estipulado na cláusula décimo sétima, para a comprobación do cumprimento de obrigas contractuais, ésta deberá ser aportada no prazo sinalado no requirimento, non entendéndose debidamente presentadas as facturas posteriores ao remate deste prazo, que por conseguinte serán devoltas sen tramitar, sen prexuízo doutras accións que poidan corresponder.

As facturas presentaranse en formato electrónico a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo

Órgano Xestor: LA0005480 – Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua

Unidade Tramitadora: LA0005523 – Festas

VIXÉSIMA. PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ós contratistas cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións especiais de execución e obrigas contractuais establecidas na **cláusula décimo sétima que se configuran como obrigas contractuais esenciais** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

b) Penalidades especiais por incumprimentos contractuais.

De conformidade co artigo 212 do TRLCSP **o incumprimento defectuoso do contrato dará lugar á imposición de penalidade.** Entendese por incumprimento defectuoso o incumprimento ou defectuosa execución das obrigas sinaladas no prego técnico e que supoñan que os espectáculos ou actividades programadas para San Froilán 2017 non se podan levar a cabo ou non se realicen nas condicións programadas, como pode ser retrasos no desenvolvemento dos espectáculos, sonido defectuoso ou calquera alteración do espectáculo debido a unha menor calidade ou cantidade dos equipos e persoal que se deben poñer a disposición.

Os incumprimentos califícanse en leves, graves ou moi graves:

-Incumprimentos leves. Cando non reunan as características para unha calificación de maior gravidade, consideranse leves as seguintes:

- a) Retraso entre 5 e 15 minutos, no comezo dos actos previstos por causas imputables á empresa adxudicataria.
- b) Retraso superior a un día na entrega da documentación relacionada no art 10.2.
- c) Calquera outro incumprimento ou deficiente execución dos traballos previstos que dea lugar a unha deficiente prestación no servizo non calificada expresamente como grave o moi grave.

- Incumprimentos graves. Cando non reunan as características para unha calificación de maior gravidade, consideranse graves as seguintes:

- a) Retraso entre 16 e 30 minutos, no comezo dos actos previstos por causas imputables á empresa adxudicataria.
- b) Non facer entrega da documentación relacionada no apartado 10.2 no prazo de dous días, unha vez sexa requerida pola Admon. Local.
- c) Non atender por parte da empresa Adxudicataria aos requerimentos da Administración local ou dos servizos municipais competentes.
- d) Non atender diligentemente as necesidades dos usuarios cuxa responsabilidade corresponda á empresa adxudicataria.
- e) A repetición dos incumprimentos descritos como faltas leves, cando houbera coñecemento dos antecedentes por parte dos responsables.
- f) Calquera incumprimento dunha norma preventiva en materia de seguridade que non implique perigo inmediato para as persoas ou os bens.
- g) Calquera outro incumprimento que afecte desfavorablemente á funcionalidade da prestación do servizo ou ao valor económico das prestacións/instalacións obxecto deste prego.

- Incumprimentos moi graves. Consideranse moi graves as seguintes:

- a) Retraso superior a 30 minutos, no comezo dos actos previstos por causas imputables á empresa adxudicataria.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1501829138814.doc

Asunto: PROPSOTA PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS SAN FROIALN 2017

- b) Non dispoñer da documentación relacionada no apartado 10.2.
 - c) A repetición dos incumprimentos descritos como faltas graves, cando houbera coñecemento dos antecedentes por parte dos responsables.
 - d) Calquera outro incumprimento que afecte gravemente á funcionalidade da prestación do servizo ou ao valor económico das prestacións/instalacións obxecto deste prego e concorran circunstancias de negligencia grave por parte dos seus responsables.
 - e) Calquera incumprimento en materia de seguridade cando implique un potencial perigo para as persoas, animais ou bens.
- Os incumprimentos establecidos nos apartados anteriores sancionaranse nas seguintes contías:

- a) **Leves:** de 50 a 500 euros.
- b) **Graves:** de 501 a 1.500 euros.
- c) **Moi graves:** de 1.501 ao 10% do prezo de adxudicación.

Para graduar os incumprimentos empregaranse como criterios prefentes a gravidade dos incumprimentos, o grao de intencionalidade ou negligencia dos responsables e a repetición da conduta infractora.

Sen prexuízo da imposición destas penalidades, se o Concello de Lugo se vise na obriga de substituír ó contratista nas súas obrigas para poder celebrar os espectáculos programados ou ben indemnizar a terceiros como consecuencia dos incumprimentos contractuais, **o custo destas medidas serán indemnizable polo contratista xa que se consideran danos ou prexuízos ocasionados con motivo da execución do contrato** e dos que responderá a garantía definitiva prestada polo contratista.

- c) **Por incumprir as obrigas, condicións e demais requisitos para a subcontratación establecidos no artigo 227 do TRLCSP.**

O importe da penalidade será de ata o 50% do importe do subcontrato.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato

establecidas no prego de prescricións técnicas que terán o carácter de obrigas contractuais esenciais.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Ós efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

A los efectos del artículo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

A N E X O I

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSONA DE CONTACTO:			

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1501829138814.doc

Asunto: PROPSOTA PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS SAN FROIALN 2017

TELÉFONO:		FAX.:	
-----------	--	-------	--

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º ☐ CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º ☐ **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

* Xuntar a acta de Constitución.

3º ☐ **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS (EXP. REF. 33-2017) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2017.

Asdo.:

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3:**

PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS (EXP. REF. 33-2017) declaro baixo a miña responsabilidade:

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa.....con CIF, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1. PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS (EXP. REF. 33-2017) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que o asinante desta declaración como representante da empresa así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, en particular o cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei* e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

** En caso de basearse a solvencia en capacidade doutras empresas (integración da solvencia por medios externos) deberá identificar a dita entidade.*

2º.- Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

3º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1501829138814.doc

Asunto: PROPSOTA PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS SAN FROIALN 2017

dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS (EXP. REF. 33-2017) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.*

** No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de*

excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

 Concello de Lugo						
ANEXO A "PRESENTACIÓN DE PLICAS"						
DATOS DO LICITADOR						
NOME DA EMPRESA (Se é empresario individual indicar nome e apelidos)						
ENDEREZO:						
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	DOCUMENTO DE IDENTIDADE:				
		☐ DNI/NIF ☐ TARXETA ☐ PASAPORTE ☐ NIE				
☐ Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo para os efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">NÚMERO</td> <td style="padding: 5px;">LETRA</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </table>	NÚMERO	LETRA		
NÚMERO	LETRA					
REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):						
NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:				
DOC. IDENTIDADE:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:				
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:						
PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE						
EXPT. REF. 33-2017						

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/atm

Refª: 1501829138814.doc

Asunto: PROPSOTA PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS SAN FROIALN 2017

DENOMINACIÓN: CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1. PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. LOTE 4: DOTACIÓN DE CATRO CARPAS E OUTROS

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

SOBRE B: OFERTA ECONÓMICA

Lugo, _____ de _____ de
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello."

PREGO DE PRESCRIPCIÓN TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2017 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO.

En relación coas necesidades de contratación da subministración en réxime de aluguer de carpas, escenarios e instalacións diversas, equipos de luz e son e traballos de **PRODUCCIÓN** dos espectáculos, concertos e demais actividades durante as festas patronais **San Froilán** do ano **2017**, elévase ao Servizo de Contratación as necesidades e características técnicas que estima necesarias:

1.- OBXECTO:

É obxecto do presente prego fixar as prescricións técnicas que van regular a organización, produción e subministración do equipamento básico para a realización das actuacións musicais e artísticas de diversa índole nos espazos escénicos que no mesmo se especifican, para a súa celebración durante as festas patronais de San Froilán do presente ano (lotes 1, 2 e 3), así como proporcionar unha adecuada ubicación a diversos eventos mediante a instalación de carpas e a conexión de diversos cadros eléctricos (lote 4).

Os subministros que constitúen o obxecto deste contrato así como os servizos complementarios contemplados no mesmo deberán cubrir as necesidades de todos os concertos e actos diversos. O alcance do contrato abarca as seguintes tarefas:

5. Subministración e montaxe de instalación de carpas, escenarios, camerinos, valos antivalancha e de peche, cabinas sanitarias, xeradores, e montaxe dos equipos eléctricos, de luz, son e imaxe, etc.
6. Achegar o persoal necesario para o adecuado cumprimento do contrato, o que inclúe persoal de produción e técnico, de carga e descarga, traballo en altura, *rigging*, de montaxe e desmontaxe, *stage manager*, *backliners*, mantemento, limpeza e seguridade e todo aquel que sexa necesario para a correcta atención dos concertos e actos programados.
7. Coordinación técnica cos artistas para realizar o axuste dos equipos que se precisan para o espectáculo, horarios de montaxe e desmontaxe de materiais, horarios de probas de son e horarios de inicio dos espectáculos de acordo cos criterios que estableza o Concello, atención das necesidades propostas polos artistas durante a súa estadía en cada espazo para as probas de son e desenvolvemento dos espectáculos.

8. *Cátering*: auga, café, té, leite, azucre, zumes, refrescos e sándwichs variados.

A empresa que resultase adxudicataria do contrato poderá proceder a iniciar os traballos de montaxe a partir do día 29 de setembro. A empresa adxudicataria deberá ter instalados en perfecto estado de uso todos os equipamentos deste contrato dende as 12:00 horas do día 4 de outubro.

No caso dos lotes 1, 2 e 3, a produción de cada espectáculo deberá estar realizada coa antelación suficiente para que cada un deles poida celebrarse, sendo a empresa adxudicataria directamente responsable dos gastos ocasionados se non estivese cuberta a produción co prazo suficiente requirido pola Área de Cultura do Concello de Lugo, sen prexuízo da posible petición de indemnización por parte do Concello de Lugo.

No caso de suspensión do concerto por causas de forza maior ou porque o artista non comparecese, o Concello aboará igualmente o prezo pactado salvo as modificacións de datas, lugar e produción comunicadas polo Concello á empresa adxudicataria coa antelación de 48 horas.

2.- PRAZOS:

O prazo corresponderá ao período de festas de San Froilán do ano 2017.

Na praza Horta do Seminario (lote 1): durante os nove días de festa, entre o 4 e o 12 de outubro.

Na praza de Santa María (lote 2): durante os nove días de festa, entre o 4 e o 12 de outubro.

Actividade infantil diaria na carpa instalada no patio do Edificio Administrativo do Concello (lote 3): nove xornadas, a razón de tres horas de actividade de tarde todos os días e tres horas de mañá e tarde os días 5, 7, 8 e 12 de outubro.

Os concertos celebraranse a partir das 20.00 horas, debendo prever o adxudicatario a realización previa das oportunas probas de son.

As carpas deberán estar instaladas dende o día 4 ata o día 12 de outubro.

Todas as estruturas e instalacións provisionais dos lotes 1, 2, 3 e 4, deberán ser desinstaladas, agás causas xustificadas, nun prazo non superior a tres días dende a finalización da súa última utilización.

3.- REQUISITOS MÍNIMOS DAS EMPRESAS.

As empresas que participen neste procedemento (para adxudicación dos lotes 1, 2 e 3) deberán acreditar experiencia na produción de concertos ou festivais e subministración de equipos de iluminación, imaxe e son para concertos e/ou festivais en contía económica e complexidade técnica igual ou superior á deste contrato, referida a subministracións realizadas durante os tres últimos anos 2014, 2015 e 2016, indicando datas, importes e destinatarios públicos ou privados. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante unha declaración responsable da empresa adxudicataria.

Para cubrir os riscos derivados da súa actuación os adxudicatarios deberán acreditar a titularidade dun seguro de responsabilidade civil por un valor mínimo de:

- a) No caso dos lotes **1, 2 e 3**: 1.500.000 € por sinistro e 300.000 € por vítima.
- b) No caso do lote **4**: 600.000 € por sinistro e 150.000 € por vítima.

4.- PRESTACIÓNS XERAIS CONTRATADAS.

Con carácter xeral correrán a cargo da empresa adxudicataria os seguintes conceptos xerais:

- Transporte do material.
- Carga e descarga.
- Montaxe e mantemento das instalacións.
- Certificación final da montaxe (estrutural e instalación eléctrica).
- Asistencia técnica durante a vixencia do contrato.
- Aboamento da enerxía ou combustible consumido.
- Disposición de toda a maquinaria necesaria (grúas, transpaletas, apiadores, andamiaxes, etc.), ferramentas, utensilios e consumibles, así como o persoal para os anteriores labores.
- Desmontaxe das instalacións e reposición dos lugares e elementos públicos ao seu estado orixinal.

5.- DOTACIÓNS MÍNIMAS NOS LOTES 1, 2 e 3.

1. A alusión a marcas comerciais debe entenderse a título meramente informativo, para dar a coñecer a tipoloxía ou nivel de calidade pretendido. As empresas licitadoras poden ofrecer outras marcas comerciais que garantan en conxunto un alto nivel de calidade.

2. A descrición dos elementos de iluminación, son e imaxe que segue faixe co fin de fixar uns mínimos cuantitativos e cualitativos que, por experiencias anteriores, cumpren con plena satisfacción as necesidades do contrato. Non obstante, as empresas licitadoras poden ofertar outras configuracións, sempre e cando quede acreditadas iguais ou superiores prestacións ás mínimas establecidas neste prego.

3. Co fin de evitar as incertezas propias das medidas, admitirase ata un 10% de tolerancia entre o evaluado e o esixido neste prego no que respecta a dimensións: lonxitudes e superficies.

5.1- DOTACIÓNS COMÚNS.

En todos os lotes de produción de espectáculos (lotes 1, 2 e 3), deberase subministrar e prestar os elementos e servizos que se citan a continuación:

A. Elementos decorativos co logo oficial (escenarios).

Nos escenarios dos distintos lotes, tanto nas partes laterais, así como nos faldóns da fronte deberán estar decorados coa imaxe corporativa das festas aprobada pola

Admón. local, debendo a empresa adxudicataria asumir o custo da elaboración e colocación de tales elementos.

B. Fontes de enerxía eléctrica.

Para complementar os cadros eléctricos que, no seu caso instale o Concello en lugares próximos aos escenarios, disporase de fontes de alimentación eléctrica para os sistemas de sonorización e iluminación. As fontes de alimentación estarán constituídas por xeradores autónomos (grupos electrógenos), de carenado pechado (tipo “insonorizado”), dotado de combustible (o seu custo será asumido polo adxudicatario) e cunha potencia suficiente para atender a demanda máxima necesaria, incluído no caso de fallo eléctrico da rede.

C. Material eléctrico/sinal.

Todo o material corresponderá a tipoloxía homologada, de conformidade coa normativa vixente de aplicación.

As conexións eléctricas realizaranse mediante tomas con homologación CEE (tipo Cetac). Os traballos das conexións eléctricas adecuaranse á normativa de aplicación, e serán efectuados por persoal legalmente habilitado para tales traballos, debendo contar estes traballos cos correspondentes certificados de instalación, de conformidade coa normativa vixente.

Instalaranse canaletas pasacables en cantidade necesaria para cubrir os treitos de cable que se atopen situados no solo de zonas de tránsito de persoas e vehículos.

D. Medios de protección.

Os medios extintores de incendios axustaranse en canto ao número, tipoloxía e localización dos mesmos ao esixido, de ser o caso, polo servizo de Protección Civil, e en todo caso aos requisitos mínimos establecidos na normativa específica.

De igual xeito, seguiranse as instrucións dadas en materia de seguridade polos servizos municipais.

E. Servizo de cátering:

A empresa adxudicataria atenderá os compromisos de cátering de cortesía derivados das actividades artísticas nese espazo subministrando como mínimo: sándwichs e bocadillos variados, zumes, refrescos variados, auga mineral, café, té, leite, azucre e sacarina. Este material deberá estar disposto nos camerinos dos artistas, cunha hora de antelación ao comezo do concerto ou cando o indique o responsable do artista.

F. Servizo de limpeza:

Os espazos do backstage serán sometidos a unha limpeza básica de forma regular. Despois de cada xornada de uso, as cabinas dos aseos serán sometidas a labores de limpeza tanto no interior coma no exterior así coma o interior das casetas de camerinos e oficinas.

G. Medios persoais:

A empresa adxudicataria deberá achegar todo o persoal auxiliar necesario en cada caso, segundo as especificacións dos contratos asinados polo Concello e que deberá ser suficiente para realizar as funcións que a continuación se indican e que serán necesarias para que os espectáculos se poidan desenvolver de maneira adecuada:

- Producción.
- Traballos eléctricos.
- Técnico de son, iluminación e de imaxe nos concertos nos que sexa necesario.
- Condución de carretilla elevadora.
- Limpeza de camerinos e escenarios.

A maiores das funcións descritas anteriormente, será necesario persoal suficiente para atender as seguintes funcións os días dos espectáculos :

- Mantemento de escenario e infraestruturas.
- Seguridade, que cubra os seguintes aspectos:
 - Servizo de vixilancia xeral e para o frontal do escenario.
 - No caso dos lotes 1 e 2: Seguridade para o backstage, e en xeral seguridade 24 h. ao día en todo o período dos concertos.
- Carga e descarga para apoio das tarefas de montaxe e desmontaxe da infraestructura os días que sexan necesarios.
- Carga e descarga para a montaxe e desmontaxe do backline dos artistas.

5.2- DOTACIÓNS ESPECÍFICAS DE CADA LOTE.

5.2.0.- Superficie ocupada.

A disposición do escenario, torres de son, backstage, grupos electrógenos, plataformas de control e calquera outro elemento que impida a utilización por parte do público, ademais de responder aos criterios básicos de funcionalidade, deberá ser tal que optimice o espazo dispoñible para os espectadores. A superficie ocupada polos anteriores elementos será inferior a:

- 900 m² no caso do lote 1 (Praza Horta do Seminario).
- 300 m² no caso do lote 2 (Praza de Santa María).
- 200 m² no caso do lote 3 (Patio do edificio administrativo municipal).

5.2.1.- LOTE 1: Praza “Horta do Seminario”.

Ademais dos estipulados no apartado 5.1, en cada lote achegaranse os medios que se especifican a continuación con carácter mínimo:

5.2.1.1.- Estruturas.

A. Escenario modular de entramados de perfilería metálica (tipo “Layher” ou similar), capacidade resistente de carga mínima de 700 kg/m², contando con bases no fondo regulables en altura para garantir a horizontalidade do chan compensando as irregularidades e pendentes do terreo. Estará protexido con varanda ou outro sistema equivalente en todo o perímetro, agás na fronte e accesos. A configuración do conxunto garantirá a estabilidade da estrutura ante as accións máis probables (refachos intensos de choiva e vento). Estará equipado con:

- Escaleira e rampla con solo antideslizante, protexidas con varanda para acceso de persoal e de mercadorías/persoas respectivamente.
- Solo (tarima), nivelado a unha altura sobre o chan entre 1,7 e 2 metros, cunha superficie útil mínima 120 m² (metros cadrados), e unas dimensións laterais mínimas de 14 m na fronte e 12 m de fondo. Formado por taboleiros/paneis de superficie hidrófuga, estable, antideslizante e sen resaltes apreciables. Terá unha capacidade resistente de carga vertical mínima de 700 kg/m².
- Teito: Cubrición lixeira, a dúas augas, en forma de cúpula ou calquera outra configuración de rápido desaloxo de chuvia sen producirse acumulación de auga

(encharcados). Será de lona ou outro material lixeiro, de características ignífugas (clasificación M2 como mínimo), hidrófugo, impermeable á choiva e deixará unha altura libre mínima de 8 m na parte máis baixa.

- Lona de pano negro, de características impermeables, hidrófugas e ignífugas (clasificación M2 como mínimo), para cubrición do fondo e laterais (dende o solo ata o teito), así como o faldón da parte dianteira.

- Torres de son, en número mínimo de dúas, simetricamente situadas respecto do escenario, e dunha altura mínima de 10 metros sobre o chan.

- Estrutura tipo “ponte” (dianteira e traseira) motorizada para soportar os elementos de iluminación e demais cargas auxiliares.

- Tarimas móbiles, individuais (para uso no escenario), en número mínimo de oito (8), regulables ata unha altura dun metro (ou máis), de dimensións 2x1 metros e as correspondentes teas negras ignífugas para o cubrimento frontal e lateral das mesmas (ou outro sistema equivalente).

B. Plataforma de control. Inherente ao escenario e cunhas características construtivas similares, constituída por unha plataforma cuberta, elevada a un metro ou máis sobre o nivel do chan, para albergar as mesas de control de son e luces.

C. Plataforma elevada, reservada para persoas que accedan en cadeiras de rodas, con protección perimetral, sendo as dimensións mínimas as seguintes:

- Superficie 12 m².

- Altura mínima 0,7 m.

Estará dotada dunha rampla con varanda, dunha pendente non superior ao 10 %.

Estará sinalizada para este uso reservado, mediante carteis.

5.2.1.2. Necesidades de son (P.A.):

A. Sistema electro-acústico, en configuración “Line Array”, voado, capaz de reproducir 110 dB (SPL) sen distorsión apreciable a unha distancia de 50 metros. Cumprirá os seguintes requisitos adicionais mínimos:

- Recintos acústicos (en número non inferior a 16), simetricamente distribuídos, cunha potencia mínima cada un de 1000 w (RMS).

- Recintos acústicos para subgraves (en número non inferior a 8) simetricamente distribuídos, cunha potencia mínima de 1200 w (RMS) cada un.

- Dous recintos acústicos a modo de *frontfill* para dar cobertura homoxénea nas primeiras filas.

- Compoñentes necesarios para a distribución e conexións do sinal de audio (repartidores ou *splitters*, manguera, caixetíns, etc.). O número de canles dispoñibles no repartidor (“splitter”) e da manguera non poderá ser inferior ao número de canles da mesa de mesturas.

B. Sistema de amplificación. Deberá ter unha potencia mínima suficiente para cubrir o escenario descrito e deberá garantir unha cobertura acústica o máis homoxénea posible no recinto. As etapas amplificadoras deberán desenvolver unha potencia mínima de 32.000 w (RMS) en total.

C. Sistema de monitarización no escenario, que deberá contar como mínimo con:

- 10 monitores tipo cuña de 12”.

- 4 monitores tipo cuña de 15”.

- Sistema *drum fill*, composto por 2 xogos de caixas acústicas.

- Sistema *side fill* composto por catro caixas acústicas cunha potencia mínima de 1000 w. cada unha, máis catro caixas de subgraves cunha potencia mínima de 1200 w. cada unha.

D. Sistema de microfonía, suficientemente surtido en canto a necesidades do rider, marcas de calidade contrastada; AKG, Sennheiser, Shure, etc. (mínimo 3 marcas), características e tipoloxía (condensador, dinámicos, etc.) para cubrir as principais necesidades técnicas dos artistas.

E. Sistema de control F.O.H., suficientemente amplo en canto a necesidades características e tipoloxía básica para cubrir as principais necesidades técnicas.

Catro postos de Intercom, distribuídos para mesa de PA. Monitores, mesa de iluminación, rexedorías. Dous dos postos serán inarámicos.

F. Dinámica, efectos, outros

- Un ecualizador estéreo gráfico de 31 bandas.
- 1 reprodutor de CD.
- Mesa de mesturas dixital cun mínimo de 48 canles.
- Un (1) preamplificador/compresor valvular de 4 canles.
- Catro postos de Intercom (dous dos postos serán inarámicos), distribuídos para mesa de PA. (monitores, mesa de iluminación, rexedorías, etc.).

5.2.1.3. Necesidades de iluminación:

A. Set de focos. Suficientemente amplo en canto a unidades, potencia e tipoloxía ás características do lugar do evento. Como mínimo:

- 2 xogos completos (8 barras) de ACL.
- 18 focos PAR 64 con portafiltros.
- 22 proxectores de cabeza robotizada para efectos con zoom e cambio de color, dos cales 12 serán para efectos (tipo "Spot") e 10 para "baño de color" (tipo "Wash").
- 4 módulos de "blindings" (cegadoras).
- Un canón de seguimento, con enfoque regulable, e coa suficiente potencia para cubrir a distancia desde o *mixer* ata o escenario.

B. Outros equipamentos

- 1 Mesa de iluminación con 1024 canles DMX, gama estándar de última xeración (tipo Avolites, MA ou equivalente), cos Dimmers correspondentes.
- Máquina de fume.
- Unha manguera de cable DMX cun mínimo de 70 metros.
- Ordenador *portátil*.

Subministrarase un deseño de luces especificando aos distintos modelos e cantidades de focos que irán situados na estrutura rectangular de *truss*. Este deseño deberá achegarse na oferta debuxado nun plano.

5.2.1.4. Necesidades de tratamento de imaxe:

O adxudicatario encargarse da realización de imaxe durante os concertos e da emisión nas pantallas do escenario. Adicionalmente, preparará unha animación de imaxes e vídeo coa información facilitada polo Concello (programación, patrocinadores, vídeos promocionais, etc.) que se emitirá antes de cada concerto. Deberá contar co seguinte material mínimo:

- 2 pantallas laterais de retroproxección de 4 x 3 m.

- 2 proxectores de 5000 lumens.
- Realización en directo a tres cámaras HD.
- Gravación e conservación de todos os brutos.
- Conexións, cableado e equipos auxiliares necesarios.

5.2.1.5. Outras dotacións: Conxuntamente coas anteriores estruturas e dotacións o adxudicatario deberá prover o seguinte material.

A. Casetas de tipo “prefabricado” con estrutura de perfil de aluminio ou similar, para os seguintes usos:

- Unha (1) para oficina de produción cunhas dimensións mínimas de 6x2,20 m.
- Tres (3) para camerinos para artistas e persoal, das cales:
 - Dúas (2) dimensións superficiais mínimas de 6x2,20 m.
 - Unha (1) dimensións superficiais mínimas de 4x2,20 m.

Estas catro (4) dependencias contarán con luz eléctrica, tomas de corrente eléctrica (como mínimo 4 puntos), acceso telefónico e a internet. Así mesmo estarán dotadas do mobiliario necesario para a funcionalidade prevista (mesas, cadeiras, sofá, espellos, toallas, papeleiras, neveiras, percheiros, etc). Serán sometidas a labores de limpeza no interior, despois de cada xornada de uso.

B. Aseos portátiles tipo “cabina” para a organización, dos cales:

- Ao menos un (1) estará adaptado a persoas con discapacidade.
- Dous (2), como mínimo contarán con lavabo con auga corrente (cando os camerinos non dispoñan deste servizo).

C. Valos diversos, en cantidade suficiente para cumprir os seguintes cometidos:

- De restricción de acceso, para preservar o perímetro das plataformas de son, mesa de control dos equipos de luz e son e calquera outro punto que se precise.
- De ocultación, para preservar a intimidade, que deberá garantir a non visualización completa dende o exterior das zonas destinadas a *backstage* e camerinos. Este peche perimetral deberá ter unha altura mínima de 2 m.
- De protección contra avalancha, homologado de conformidade coa normativa vixente de aplicación, para cubrir a totalidade da fronte do escenario e da torre de control.

5.2.2.- LOTE 2: Praza de Santa María.

Ademais dos estipulados no apartado 5.1, en cada lote achegaranse os medios que se especifican a continuación con carácter mínimo:

5.2.2.1.- Estruturas.

A. Escenario modular de entramados de perfilería metálica (tipo “Layher” ou similar), capacidade resistente de carga mínima de 700 kg/m², contando con bases no fondo regulables en altura para garantir a horizontalidade do chan compensando as irregularidades e pendentes do terreo. Estará protexido con varanda ou outro sistema equivalente en todo o perímetro, agás na fronte e accesos. A configuración do conxunto garantirá a estabilidade da estrutura ante as accións máis probables (refachos intensos de choiva e vento). Estará equipado con:

- Escaleira e rampla con solo antideslizante, protexidas con varanda para acceso de persoal e de mercadorías.
- Solo (tarima), nivelado a unha altura sobre o chan entre 1,5 e 1,8 metros, cunha superficie útil mínima 90 m² (metros cadrados), e unhas dimensións laterais

mínimas de 10 m na fronte e 10 m de fondo. Formado por taboleiros/paneis de superficie hidrófuga, estable (sen movemento), antideslizante e sen resaltes apreciábles. Terá unha capacidade resistente de carga vertical mínima de 700 kg/m².

- Teito: Cubrición lixeira, a dúas augas, en forma de cúpula ou calquera outra configuración de rápido desaloxo de chuvia sen producirse acumulación de auga (encharcados). Será de lona ou outro material lixeiro, de características ignífugas (clasificación M2 como mínimo), hidrófugo, impermeable á choiva.

- Lona de pano negro, de características impermeables, hidrófugas e ignífugas (clasificación M2 como mínimo), para cubrición do fondo e laterais (dende o solo ata o teito), así como o faldón da parte dianteira.

- Torres de son, en número mínimo de dúas, simetricamente situadas respecto do escenario.

- Estrutura tipo “ponte” motorizada, para soportar os elementos de iluminación e demais cargas auxiliares.

- Tarimas móbiles, individuais (para uso no escenario), en número mínimo de catro (4), regulables ata unha altura de 80 cm (ou máis), de dimensións 2x1 metros e as correspondentes teas negras ignífugas para o cubrimento frontal e lateral das mesmas (ou outro sistema equivalente).

B. Plataforma de control. Inherente ao escenario e cunhas características construtivas similares ao mesmo, constituída por unha plataforma cuberta elevada a un metro ou máis sobre o nivel do chan, para albergar as mesas de control de son e luces.

C. Plataforma elevada, reservada para persoas que accedan en cadeiras de rodas, con protección perimetral, sendo as dimensións mínimas as seguintes:

- Superficie 6 m².

- Altura 0,6 m.

- Dimensión lateral mínima: 1,5 m.

Estará dotada cunha rampla con varanda dun ancho mínimo 1,4 m e unha pendente media non superior ao 10 %.

Estará sinalizada para este uso reservado, mediante carteis.

5.2.2.2. Outras dotacións: Conxuntamente coas anteriores estruturas a empresa adxudicataria deberá prover o seguinte material:

A. Casetas tipo “colector prefabricado” con estrutura de perfil de aluminio ou similar, para os usos e coas dimensións superficiais mínimas seguintes:

- Unha (1) para oficina de produción (mín: 4x2,20).

- Dúas (2) para camerinos para artistas e persoal, das cales:

- Unha (1) cunhas dimensións superficiais mínimas de 6x2,20 m.

- Unha (1) cunhas dimensións superficiais mínimas de 4x2,20 m.

Estas tres dependencias contarán de luz eléctrica, tomas de corrente eléctrica (como mínimo 4 puntos), acceso telefónico e a internet. Así mesmo estarán dotadas do mobiliario necesario para a funcionalidade prevista (mesas, cadeiras, sofá, espellos, toallas, papeleiras, neveiras, percheiros, etc).

B. Aseos portátiles tipo “cabina” para a organización, en número mínimo de dous dos cales polo menos un estará adaptado a persoas con discapacidade. Un deles

como mínimo contará con lavabo con auga corrente (sempre e cando non se conte con este servizo nalgún dos camerinos).

C Valos diversos, en cantidade suficiente para cumprir os seguintes cometidos:

- De restricción de acceso, para preservar o perímetro das plataformas de son, mesa de control dos equipos de luz e son e calquera outro punto que se precise. Este peche perimetral deberá ter unha altura mínima de 1,8 m.
- De ocultación, para preservar a intimidade, que deberá garantir a non visualización completa dende o exterior das zonas destinadas a *backstage* e camerinos. Este peche perimetral deberá ter unha altura mínima de 2 m.
- De protección contra avalancha, homologado de conformidade coa normativa vixente de aplicación, para cubrir a totalidade do fronte do escenario e da torre de control.

D. Cadeiras para uso dos espectadores, en cantidade mínima de 300 unidades.

5.2.2.3. Necesidades de son (P.A.):

A. Sistema PA, configuración “Line Array”, voados, capaz de reproducir 100 dB (SPL) sen distorsión a unha distancia de 30 metros. Cumprirá os seguintes requisitos adicionais mínimos:

- Recintos acústicos (en número non inferior a 16) simetricamente distribuídos, cunha potencia cada un mínima de 1000 w (RMS).
- Recintos acústicos para subgraves (en número non inferior a 8) simetricamente distribuídos, cunha potencia mínima de 1200 w (RMS) cada un.
- Dous recintos acústicos a modo de *frontfill* para dar cobertura homoxénea nas primeiras filas.
- Compoñentes necesarios para a distribución e conexións do sinal de audio (repartidores ou *splitters*, manguera, caixetíns, etc.). O número de canles dispoñibles no repartidor (“splitter”) e da manguera non poderá ser inferior ao número de canles da mesa de mesturas.

B. Amplificación, deberá ter unha potencia mínima suficiente para cubrir o escenario descrito e deberá garantir unha cobertura acústica o máis homoxénea posible no recinto. As etapas amplificadoras deberán desenvolver unha potencia mínima de 20.000 w (RMS) en total.

C. Sistema de monitorización no escenario, que deberá contar como mínimo

- 8 cuñas de 12’’.
- 2 cuñas de 15’’.
- Sistema *drum fill*, composto por 2 xogos de caixas acústicas.
- Sistema *side fill* composto por catro caixas acústicas cunha potencia mínima de 1000 w. cada unha, máis catro caixas de subgraves cunha potencia mínima de 1200 w. cada unha.

D. Sistema de microfonía e D.I.’S, suficientemente surtido en canto a necesidades básicas do rider, 3 marcas mínimo (AKG, Sennheiser, Shure, etc.), características e tipoloxía (condensador, dinámicos, etc.) para cubrir as principais necesidades técnicas dos artistas.

E. Sistema de control F.O.H., suficientemente amplo en canto a necesidades características e tipoloxía para cubrir as principais necesidades técnicas.

F. Dinámica, efectos, outros

- Un ecualizador estéreo gráfico de 31 bandas.
- 1 reprodutor de CD.
- Mesa de mesturas dixital cun mínimo de 48 canles.

5.2.2.4. Necesidades de iluminación:

A. Set de focos. Suficientemente amplo en canto a unidades, potencia e tipoloxía ás características do lugar do evento. Como mínimo:

- 2 xogos completos de ACL.
- 18 focos PAR 64 con portafiltros,
- 16 proxectores de cabeza robotizada para efectos con zoom e cambio de color, dos cales 8 serán para efectos (tipo "Spot") e 8 para "baño de color" (tipo "Wash").
- 2 módulos de "blindens" (cegadoras).

B. Outros equipamentos

- 1 Mesa de iluminación con 2048 canles DMX, gama estándar de última xeración (tipo Avolites, MA ou equivalente), cos Dimmers correspondentes.
- Pontes dianteira e traseira de estrutura metálica, motorizadas.
 - Unha manguera de cable DMX con suficiente lonxitude (estimarase como punto de partida un mínimo de 50 metros).
 - Ordenador *portátil*.
 - Máquina de fume/néboa.

A empresa subministrará un deseño de luces especificando os distintos modelos e cantidades de focos que irán situados na estrutura rectangular de *truss*. Este deseño deberá achegarse na oferta debuxado nun plano.

NOTAS:

1. As empresas licitadoras deben ter en conta para a configuración do escenario, backstage, plataforma de control, etc. que na praza de Santa María estará instalada unha carpa nas datas dos eventos.

2. A empresa adxudicataria deberá, antes de iniciar a montaxe, proceder á protección sobre a ventá arqueolóxica da praza de Santa María, que quedará dentro do peche perimetral do backstage. Para este fin, o Concello entregará unha lámina de neopreno e as instrucións técnicas oportunas para a súa colocación, e que se complementará coas medidas a maiores que adopte o adxudicatario (como exemplo o valado da perimetría desta ventá).

5.2.3.- LOTE 3: Patio do edificio administrativo ("Seminario Menor").

Ademais dos estipulados no apartado 5.1, en cada lote achegaranse os medios que se especifican a continuación con carácter mínimo:

5.2.3.1.- Estruturas.

A. Escenario, o cal estará equipado con:

- *Tarima*, con capacidade resistente de carga mínima de 700 kg/m², protexida con varanda ou outro sistema equivalente en todo o perímetro, agás na fronte e accesos. Estará nivelada a unha altura sobre o chan entre 0,7 e un (1) metro, cunha superficie útil mínima 75 m² (metros cadrados), e unhas dimensións laterais mínimas de 10 m na fronte e 8 m de fondo. Estará formada por paneis de superficie

hidrófuga, estables (sen movemento), antideslizante e sen resaltes apreciáveis. Estará dotada de:

- Rampla con solo antideslizante, protexida con varanda para acceso ao escenario.
- Teito: Poderase aproveitar o da propia carpa que se instale para os espectadores.
- Lona de pano negro, de características impermeables, hidrófugas e ignífugas (clasificación M2 como mínimo), para cubrición do fondo e laterais (dende o solo ata o teito), así como o faldón da parte dianteira.
- Estrutura soporte, para a suxeición de elementos de iluminación/son e demais cargas auxiliares.

5.2.3.2. Outras dotacións: Conxuntamente coas anteriores estruturas o adxudicatario deberá prover o seguinte material:

A. Casetas tipo “colector prefabricado” con estrutura de perfil de aluminio ou similar, para os usos e coas dimensións superficiais mínimas seguintes:

- Unha (1) para *oficina da organización* (mín: 4x2,20).
- Unha (1) para *camerino* para artistas e persoal (mín: 6x2,20).

Estas dúas dependencias contarán de luz eléctrica, tomas de corrente eléctrica (como mínimo 4 puntos), acceso telefónico e a internet. Así mesmo estarán dotadas do mobiliario necesario para a funcionalidade prevista (mesas, cadeiras, sofá, espellos, toallas, papeleiras, neveiras, percheiros, etc).

B. Aseos portátiles tipo “cabina”, En número mínimo de dous (2), dos cales un para a organización, e outro adaptado a persoas con discapacidade. Polo menos un deles como mínimo contará con lavabo con auga corrente (sempre e cando non se conte con este servizo nalgún dos camerinos).

C Valos para *restricción de acceso e ocultación*, en cantidade suficiente para preservar a intimidade, que deberá garantir a non visualización completa dende o exterior das zonas destinadas a *backstage* e camerinos-oficinas. Este peche perimetral deberá ter unha altura mínima de 2 m.

D. Cadeiras para uso dos espectadores, en cantidade mínima de 200 unidades.

E. Moqueta, colocada diante do escenario, de características ignífugas (clasificación M2 como mínimo), e unhas dimensións mínimas de 10x12 metros.

5.2.3.3. Necesidades de son e iluminación:

Sistema sonoro composto como mínimo de:

- 4 recintos acústicos dunha potencia mínima cada un de 500 w.
- Dotacións de microfonía, amplificación, ecualización, mestura, etc, suficiente para atender as necesidades básicas das actividades programadas neste lote.
- 10 focos PAR LED RGB (de 18 Leds min de 10 W).

NOTAS:

1. As empresas licitadoras deben ter en conta para a configuración do escenario, backstage, etc. que no Patio do Seminario estará instalada unha carpa nas datas dos eventos.

2. A empresa adxudataria do lote 3 deberá, ademais dos labores propios do escenario do patio do seminario deberá subministrar un sistema básico de sonorización (micrófono, amplificación e dous altosfalantes) no parque Rosalía de

Castro, para o acto da “Ofrenda a Rosalía”, que se celebrará o Domingo das Mozas (previsiblemente entre as 13:30 e as 14:30 horas).

6.- LOTE 4: Dotación de 4 carpas.

Consistente en suministro e instalación de carpas nos seguintes lugares:

- Praza de Santa María.
- Patio do edificio administrativo de R. Anxo López Pérez (“Seminario Menor”).
- Cantiño Nemesio Cobreros.
- Praza da Soidade

6. 1. Características comúns:

Todas as carpas disporán de cubrición lixeira, a dúas augas (tipo “pavillón”), soportada por pórticos prefabricados de perfilería metálica, e calculada segundo proxecto de fabricación, con instrucións de montaxe. A cubrición será de lona ou outro material lixeiro, de características ignífugas (clasificación M2 como mínimo), hidrófugas, impermeable e dun ton/color que permita aproveitar a luz solar para iluminación interior pero evitando a insolación directa.

A colocación e localización de cada carpa estará adaptada ás posibilidades do contorno, gardando en xeral un retranqueo mínimo con respecto aos inmobles veciños de 2 metros.

A montaxe farase segundo as instrucións do fabricante, debendo estar suficientemente arriostrada e ancorada de tal xeito que sexa capaz de soportar ventos de ata 100 km/hora. Unha vez concluída a montaxe, persoal técnico facultativo emitirá o correspondente certificado de seguridade, no que ademais da estabilidade da estrutura, se acredite o cumprimento nos demais aspectos relevantes de seguridade (incendios, evacuación, etc.).

6.2. Características específicas de cada carpa:

A superficie “S” mínima ocupada e o ancho mínimo de pórtico “A” de cada carpa será:

- Patio do Seminario: $S \geq 800 \text{ m}^2$ (metros cadrados), $A \geq 20 \text{ m}$.
- Praza Santa María: $S \geq 300 \text{ m}^2$ (metros cadrados), $A \geq 17 \text{ m}$.
- Praza Soidade: $S \geq 250 \text{ m}^2$ (metros cadrados), $A \geq 10 \text{ m}$.
- Cantiño Nemesio Cobreros: $S \geq 200 \text{ m}^2$ (metros cadrados), $A \geq 10 \text{ m}$.

As carpas que se vaian instalar no patio do “Seminario Menor”, Cantiño Nemesio Cobreros e praza da Soidade, serán de tipo “pechado”. É dicir, disporán de cubricións laterais e frontais, do mesmo material do teito. Estas cubricións deberán abriarse ou deslizarse polo menos no 50 % da súa superficie. Os laterais da carpa que se vai instalar no patio do Seminario Menor contarán con “fiestras” de material transparente polo menos no 5% da superficie.

As carpas que se vaian instalar no Cantiño Nemesio Cobreros e praza da Soidade disporán de iluminación eléctrica e tomas de corrente no interior.

6.3. Outras dotacións: Conxuntamente coas anteriores estruturas, a empresa adxudicataria deberá prover o seguinte material:

6.3.1. Subministración e colocación dunha tarima-escenario, dunhas dimensións mínimas de 4x3 m e 1 m de alto, para actuacións de rúa na praza do Campo Castelo.

6.3.2. Subministración e colocación dunha tarima-escenario, dunhas dimensións mínimas de 8x4 m e 0,8 m de alto, para actuacións dentro da carpa da praza da Soidade.

6.3.3. A empresa adxudicataria do lote 4 deberá, ademais dos labores propios da sumministración e instalación das estruturas anteriores (carpas e tarimas-escenarios) deberá asumir a conexión/desconexión dos cadros eléctricos situados nos espazos seguintes:

- Cantiño Nemesio Cobreros (lateral do Vello Cárcere).
- Praza da Soidade.
- Praza do Campo Castelo.
- Praza Maior (lateral da Casa do Concello).

Estes traballos serán efectuados por instaladores legalmente capacitados. Cando así sexa obrigatorio, tales traballos estarán acreditados co correspondente Certificado de Instalación Eléctrica, ou de ser o caso mediante certificado de organismo de control autorizado (O.C.A.), copia do cal será entregada ante a Admón municipal.

7. ASPECTOS COMÚNS PARA OS CATRO LOTES:

7.1.- Montaxe, desmontaxe e mantemento.

- A instalación de todos os elementos poderá iniciarse o día 29 de setembro e deberá quedar completada o día 4 de outubro ás 12.00 horas.
- A empresa adxudicataria facilitaralle ao Concello os datos de todos os vehículos que precisen acceder ás prazas. Estes datos serán trasladados á Policía Local, quen indicará os lugares de acceso e horarios permitidos.
- No caso dos lotes 1, 2 e 3 a empresa deberá dispoñer dun servizo de mantemento que comprobe a instalación dos equipos e repoña ou repare os materiais deteriorados.
- Deberá deixar en perfectas condicións a superficie onde se instalen as estruturas.
- No caso dos lotes 1, 2 e 3 a vixilancia do recinto – escenario, camerinos, equipos etc - correrá a cargo da empresa adxudicataria mentres dure o contrato. O contratista será o responsable dos extravíos ou deterioros que se produzan no seu material durante os períodos de execución dos traballos de montaxe, desmontaxe, probas de son e concertos. Así mesmo, deberá contar en todo momento con persoal para a custodia dos seus materiais- incluídos os períodos de non actividade musical.

7.2.- Coordinación técnica con artistas.

O Concello facilitaralle á empresa adxudicataria os datos de contacto das oficinas dos artistas contratados para que coñeza e axuste os aspectos técnicos e de hospitalidade de cada concerto. Atenderá os requirimentos técnicos dentro dos contemplados nos lotes anteriormente descritos, así como o mencionado catering básico de hospitalidade. Subministrará toallas para as/os artistas e o seu equipo responsabilizándose da entrega, retirada e lavandería desta subministración.

Para establecer os horarios das probas de son diarias teranse en conta os horarios das actividades previstas nos arredores da praza.

O acceso ao recinto do escenario e camerinos estará restrinxido en todo momento ao persoal que preste servizos para este contrato, artistas, técnicos e persoal autorizado polo Concello. *O adxudicatario proporcionará un sistema de acreditación para garantir a restricción de acceso.*

As modificacións dos requirimentos técnicos acordadas cos artistas deberán comunicarse por escrito ao Concello con carácter previo á execución para a súa autorización.

7.3.- Outras obrigas da empresa adxudicataria.

- A empresa adxudicataria deberá contar cunha dirección técnica para a montaxe e facilitar o certificado final da instalación, acreditativo da calidade dos materiais ofrecidos, estabilidade da montaxe das estruturas portantes e demais aspectos en materia de seguridade, emitido por persoal técnico facultativo competente.

- Así mesmo todos os traballos (cando así se esixa regulamentariamente) en instalacións eléctricas estarán acreditados polo Certificado de Instalación Eléctrica. O director técnico asumirá ademais a coordinación de Seguridade e Saúde durante a montaxe e desmontaxe das instalacións de conformidade e co establecido no RD 1627/97. Terá que estar coordinado co persoal técnico da empresa, contratada para estes fins polo Concello.

- Todo o material subministrado estará en perfecto estado de uso, funcionalidade, limpeza e presentación estética.

- Deberá contar cun servizo de atención permanente dende o inicio dos traballos de montaxe e instalación ata o remate dos traballos de desmontaxe da totalidade dos equipos. Dispoñerá dun stock de materiais que lle permita responder de forma inmediata ante posibles eventualidades e imprevistos de calquera tipo.

- Deberá achegar todo o persoal e medios materiais que sexan necesarios para cumprir as esixencias deste contrato.

- A empresa contratista deberá cumprir e facer cumprir durante a execución dos traballos a normativa sobre Seguridade e Saúde e Prevención de Riscos Laborais.

- A empresa adxudicataria queda obrigada ao cumprimento das disposicións vixentes e as que se diten, se é o caso, sobre relacións laborais, tanto xerais como derivadas dos correspondentes convenios colectivos, baixo a súa exclusiva responsabilidade.

- A empresa adjudicataria deberá prestar, sen dereito a pago suplementario, os servizos que se estimen necesarios para o correcto cumprimento do contrato, tales como asistencia a reunións de traballo, informativas, etc.

- Correspóndelle á empresa adxudicataria a obtención, pola súa conta, de todas as autorizacións, tanto oficiais como particulares, que se requiran para a realización da prestación dos servizos contratados.

8.- PREZOS.

O prezo estimado para cada lote é de:

LOTE 1: 67.000 euros máis 21 % IVE (14.070 €) o que fai un total de 81.070 €, con actuacións nese escenario nos días de festa, entre o 4 e o 12 de outubro.

LOTE 2: 64.000 euros máis 21 % IVE (13.440 €) o que fai un total de 77.440 € Con actuacións nese escenario nos días de festa, entre o 4 e o 12 de outubro.

LOTE 3: 24.000 € máis o 21% de IVE (5.040 €) o que fai un total de 29.040 €.

Con nove xornadas con actividades e concertos para público familiar e actuacións de rúa, entre o 4 e o 12 de outubro.

LOTE 4: 32.000 € máis o 21% de IVE (6.720 €) o que fai un total de 38.720 €. Con nove xornadas e actos de uso continuo (entre o 4 e o 12 de outubro).

No prezo estarán incluídos todos os gastos necesarios: transporte, montaxe, desmontaxe, persoal, certificados técnicos, consumos, medios materiais, seguros de responsabilidade civil, cátering, emprego de medios, equipos e gasto de combustible, etc.

9.- CONTROL E SEGUIMIENTO DO CONTRATO.

O seguimento e control da execución do contrato corresponderalle ao responsable do contrato quen poderá esixirle á empresa adxudicaria cantos informes e aclaracións considere necesarias para o correcto desenvolvemento do contrato.

10.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

10.1. Para participar no proceso selectivo, as empresas licitadoras deberán presentar a documentación que con carácter mínimo se especifica a continuación:

- **Memoria** xustificativa dos elementos, medios, materiais e equipos que debe subministrar e montar, así como condicións de montaxe.
- **Planos** ou montaxes fotográficas dos elementos máis relevantes (escenarios, torres de iluminación, plataformas, carpas), casetas, en relación coa situación no lugar de instalación.
- **Fichas** técnicas dos elementos das estruturas (escenarios, plataformas, carpas), valos, grupos electrógenos, casetas, equipos de son e iluminación.
- **Homologacións.**

- **Relación** exhaustiva daqueles elementos ou partes do contrato nos que estea prevista a **subcontratación** (que en conxunto non debe exceder o 60% do importe de adxudicación).

Esta documentación estará redactada e confeccionada de forma adecuada e clara, debendo proporcionar a información con suficiente detalle e precisión para valorar o grao de cumprimento dos requisitos básicos esixidos.

10.2. Unha vez concluído o proceso de montaxe das instalacións e antes da úa posta en servizo, por parte da empresa adxudicataria deberase presentar ante a Admón. Local a seguinte documentación:

- **Certificado de montaxe** acreditativo da seguridade estrutural das instalacións, así como da demais normativa de seguridade (evacuación, prevención de incendios, etc.) emitido por técnico facultativo competente.
- Copia dos **Certificados de Instalación Eléctrica** ("Boletín") ou, no caso de ser obrigatorio, dos certificados de revisión da instalación eléctrica efectuada por Organismo de Control Autorizado (OCA).

11.- INFRACCIONES.

Sen prexuízo das posibilidades de resolución por graves incumprimentos das obrigas contractuais, establécense as seguintes infraccións, que facultarán á Administración Local á imposición de penalizacións nos termos sinalados nestes

pregos. Para os efectos contractuais considerárase falta sancionable toda acción ou omisión da empresa adxudicataria que supoña un quebranto das esixencias contractuais especificadas neste documento. As infraccións clasifícaranse en leves, graves e moi graves. De xeito máis concreto especificanse as faltas nas seguintes categorías:

11. 1. Faltas leves. Cando non reunan as características para unha calificación de maior gravidade, consideranse faltas leves as seguintes:

- a) Retraso entre 5 e 15 minutos, no comezo dos actos previstos por causas imputables á empresa adxudicataria.
- b) Retraso superior a un día na entrega da documentación relacionada no art 10.2.
- c) Calquera outro incumprimento ou deficiente execución dos traballos previstos que dea lugar a unha deficiente prestación no servizo non calificada expresamente como grave o moi grave.

11. 2. Faltas graves. Cando non reunan as características para unha calificación de maior gravidade, consideranse faltas graves as seguintes:

- a) Retraso entre 16 e 30 minutos, no comezo dos actos previstos por causas imputables á empresa adxudicataria.
- b) Non facer entrega da documentación relacionada no apartado 10.2 no prazo de dous días, unha vez sexa requirida pola Admon. Local.
- c) Non atender por parte da empresa Adxudicataria aos requirimentos da Administración local ou dos servizos municipais competentes.
- d) Non atender dilixentemente as necesidades dos usuarios cuxa responsabilidade corresponda á empresa adxudicataria.
- e) A repetición dos incumprimentos descritos como faltas leves, cando houbera coñecemento dos antecedentes por parte dos responsables.
- f) Calquera incumprimento dunha norma preventiva en materia de seguridade que non implique perigo inmediato para as persoas ou os bens.
- g) Calquera outro incumprimento que afecte desfavorablemente á funcionalidade da prestación do servizo ou ao valor económico das prestacións/instalacións obxecto deste prego.

11. 3. Faltas moi graves. Consideranse faltas graves as seguintes:

- a) Retraso superior a 30 minutos, no comezo dos actos previstos por causas imputables á empresa adxudicataria.
- b) Non dispoñer da documentación relacionada no apartado 10.2.
- c) A repetición dos incumprimentos descritos como faltas graves, cando houbera coñecemento dos antecedentes por parte dos responsables.
- d) Calquera outro incumprimento que afecte gravemente á funcionalidade da prestación do servizo ou ao valor económico das prestacións/instalacións obxecto deste prego e concorran circunstancias de negligencia grave por parte dos seus responsables.
- e) Calquera incumprimento en materia de seguridade cando implique un potencial perigo para as persoas, animais ou bens.

12. SANCIÓNS.

12.1. As infraccións establecidas nos apartados anteriores sancionaranse nas seguintes contías:

a) **Faltas leves:** de 50 a 500 euros.

b) **Faltas graves:** de 501 a 1.500 euros.

c) **Faltas moi graves:** de 1.501 ao 10% do prezo de adxudicación.

12.2. Para graduar as faltas e incumprimentos empregaranse como criterios prefentes a gravidade dos incumprimentos, o grao de intencionalidade ou negligencia dos responsables e a repetición da conduta infractora.

Terceiro.- Aprobar o gasto total de 226.270 euros con cargo á aplicación orzamentaria 33801.22699 do orzamento xeral de 2017 (RC 75047 para o LOTE 1) (RC 75048 para o LOTE 2) (RC 75049 para o LOTE 3) (RC 75050 para o LOTE 4)

Cuarto.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Quinto.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

CUMPRASE