

**MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, CONCELEIRO SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,**

**CERTIFICO:**

**Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o vinte e un de xuño de dous mil dezasete, adoptou o seguinte acordo:**

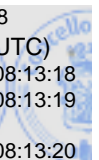
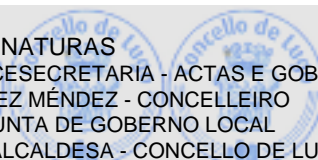
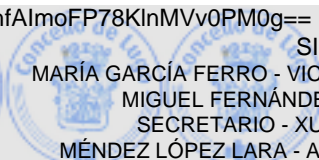
**22/388 CONTRATACIÓN MEDIANTE ACORDO MARCO E POR LOTES DA SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAL (LOTE 1) DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPAIS (LOTE 2) E SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL (LOTE 3). APROBACIÓN DOS PREGOS TÉCNICOS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO E REGULACIÓN HARMONIZADA. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. (EXP. REF. 18-2017).- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 15 de xuño de 2017 que, na súa parte expositiva, fai constar:**

**“ANTECEDENTES**

1. Prego definitivo de condicións técnicas para a contratación da subministración de combustible para vehículos e maquinaria municipal elaborado polo Xefe de Parque Móbil o 6 de abril de 2017.
2. Prego definitivo de condicións técnicas para a contratación da subministración de combustible para calefacción das diversas dependencias municipal elaborado polo Servizo de Conserxería o 6 de abril de 2017.
3. Prego definitivo de condicións técnicas para a contratación da subministración de gas natural a diversas dependencias municipais elaborado polo Servizo de Conserxería e o Enxeñeiro municipal o 6 de abril de 2017.
4. Mandamento Contable de Retención de Crédito asinado o 03.05.2017 dade existencia de consignación nas aplicacións orzamentarias 92005.22103, 93301.22103 93301.22102 do orzamento vixente por importe de 95.000 euros, 40.000 euros e 425864,79 euros respectivamente (RC,s: 51777/17, 51821/17 e 51864/17)
5. Prego de cláusulas administrativas para a contratación destas subministracións e correspondente informe proposta elaborado polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento o 8 e 9 de maio de 2017.
6. Informe favorable da Asesoría Xurídica do 11 de maio de 2017
7. Informe de fiscalización ref. 333/2017 da Intervención do 14 de xuño de 2017 favorable, pero con observacións, entre elas, a necesidade de actualizar os saldos orzamentarios para un período estimado de seis meses de gasto no exercicio 2017

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

1



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 171/2004, do 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, en materia de coordinación de actividades empresariais.
- Real decreto 337/2010, do 19 de marzo, polo que se modifican o Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba Regulamento dos servizos de prevención; o Real decreto 1109/2007, do 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e o Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde en obras de construción. BOE nº 71 23-03-2010.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**Primeira.** Este contrato pode ser cualificado como un contrato de subministración, que segundo o artigo 9 do TRLCSP serían aqueles 'que teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens inmobles'. Particularmente, trátase dun contrato de subministración regulado no artigo 9.3.a) do TRLCSP que os define como aqueles nos que o empresario se obriga a entregar unha pluralidade de bens de forma sucesiva e por prezo unitario sen que a contía total se defina con exactitude ó tempo de celebrar o contrato por estar subordinadas as entregas ás necesidades do adquirente.

O obxecto deste contrato é a adquisición por parte do Concello de Lugo de combustible para vehículos, combustible para calefacción e gas natural dividido en tres lotes, que se subministrarán de forma sucesiva e por prezo unitario sen que contía total se defina con exactitude.

O dito artigo establece que a adxudicación destes contratos efectuarase de acordo coas normas previstas no capítulo II do título II do Libro III para os acordos marco celebrados cun único empresario.

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto

nos artigos 115 do TRLCSP e 67.2 e .5 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

Este contrato adjudicarase polo **procedemento aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP e **de regulación harmonizada** ao superar o valor estimado os umbrais establecidos na Directiva 2014/24 UE **do Parlamento Europeo e do Consello de 26 de febreiro de 2014** para os contratos de subministración.

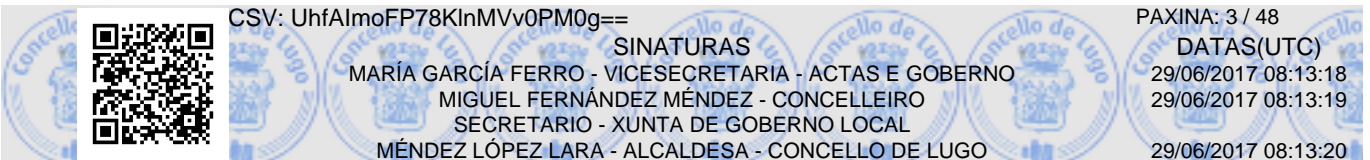
No prego de cláusulas administrativas particulares determínanse os criterios e aspectos económicos e técnicos que serán obxecto de valoración, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRLCSP **sendo na súa totalidade criterios avaliábeis automaticamente.**

**Terceira.-** No informe de Intervención de fiscalización, do 14 de xuño de 2017 ref. 333/2017, indícase que é preciso unha actualización contable dos saldos orzamentarios tendo en conta o tempo transcorrido dende a consignación orzamentaria inicial de modo que os créditos retidos para cada Lote son de 53.500 euros (lote 1) , 20.000 euros (lote 2) e 212.932,38 euros (lote 3) (RC,s: 51777/17, 51821/17 e 51864/17); por todo isto procede modificar a cláusula cuarta do prego de cláusulas administrativas sen ningunha outra modificación.

**Cuarta.-** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndenlle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual, sen prexuízo das delegación que se confiran na Tenente de Alcalde Delegada da área.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, e a normativa específica de aplicación.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenente de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm.a Sra. D.ª LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilma. Sra. D.ª ANA PRIETO NIETO, Tenente de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico (GMS); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMS); Ilma. Sra. D.ª MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenente de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilma. Sra. D.ª ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenente de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión (GMS) e o Ilmo. Sr. D. MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Educación e Infraestruturas Urbanas, **ACORDA:**



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN MEDIANTE ACORDO MARCO E POR LOTES DA SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAL (LOTE 1) DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPAIS (LOTE 2) E SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL (LOTE 3).

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación sinalada no parágrafo anterior, do seguinte teor literal:

**A) "PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN MEDIANTE ACORDO MARCO E POR LOTES DA SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAL (LOTE 1) DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPAIS (LOTE 2) E SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL (LOTE 3) EXPTE. REF. 18-2017.**

**ÍNDICE**

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DOS ACORDOS MARCO.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** DURACIÓN DOS ACORDO MARCO.
- **CLÁUSULA CUARTA.** PREZO DOS CONTRATOS. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. HABILITACIÓNS LEGAIS. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PARA O LOTE 1
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA NOVENA.** PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE AVALIACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DOS ACORDOS MARCO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DOS ACORDOS MARCO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DOS ACORDOS MARCO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** SUBCONTRATACIÓN. CONDICIÓNS ESENCIAL DE EXECUCIÓN.

4

- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. GASTOS.**
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.**
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.- RECEPCIÓN. LUGAR E PRAZO DE ENTREGA. GARANTÍA. PRAZO DE GARANTÍA.**
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS.**
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. PAGAMENTO.**
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. PENALIDADES.**
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.**
- **VIXÉSIMO CUARTA.- RÉXIME DE RECURSOS.**
- **ANEXO I. DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.**
- **ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.**
- **ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).**
- **ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.**
- **ANEXO V COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS.**
- **ANEXO A. PRESENTACIÓN DE PLICAS.**

**PRIMEIRA. OBXECTO DOS ACORDOS MARCO.**

É obxecto deste procedemento a celebración duns contratos de subministración instrumentalizados como acordos marco, para a entrega de forma sucesiva e por prezo unitario dos produtos obxecto de subministración (gasolina, gasóleo A, gasóleo C e gas natural) que a continuación se indican e conforme as características que se especifican nos pregos de prescricións técnicas.

O obxecto destes acordos marco fraccionase en **TRES LOTES**, podendo presentarse ofertas a un, a varios ou á totalidade dos lotes:

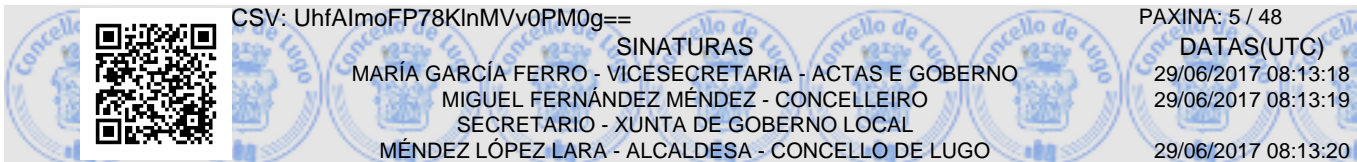
**LOTE 1: SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS E MAQUINARIA DO PARQUE MÓBIL MUNICIPAL.**

**LOTE 2: SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN DE DIVERSAS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS.**

**LOTE 3: SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL.**

A codificación correspondente á nomenclatura do Vocabulario Común de Contratos CPV 2008 é:

09134000-7 Gasóleos





## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

09132000-3 Gasolina

09134100-8 Gasoil

09123000-7 Gas Natural

Estes contratos xustificanse na necesidade de obter a subministración dos distintos consumibles que precisa o Concello para o seu parque móbil así como para a calefacción das dependencias municipais, así como as necesidades de subministración de gas natural.

### SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DOS CONTRATOS.

Os contratos obxecto do acordo marco cualifícanse como contratos administrativos de subministración recollidos e regulados no artigo 9.3.a) do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), e que teñen por obxecto a subministración de forma sucesiva e por prezo unitario dos produtos de cada lote relacionados nos pregos de prescricións técnicas, sen que o número total de unidades estea definido con exactitude ó tempo de celebrar o acordo marco por estar subordinadas as entregas ás necesidades do Concello de Lugo.

Para a lexislación aplicable, deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se aproba o Regulamento da Lei de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995 do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real Decreto 2487/1994, de 23 de decembro, polo que se aproba o Estatuto regulador das actividades de distribución ao por maior e de distribución ao por menor mediante subministracións directas a instalacións fixas, de carburantes e combustibles petrolíferos.
- Real Decreto 61/2006, de 31 de xaneiro, polo que se fixan as especificacións de gasolinas, gasóleos, fuelóleos e gases licuados do petróleo, se regula o uso de determinados biocarburantes e o contido de azufre dos combustibles para uso marítimo.
- Real Decreto 97/2014, de 14 de febreiro que regula as operacións de transporte de mercancías perigosas por estrada en territorio español.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais e as subministracións obxecto destes acordos marco.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites, e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten, respecto o acordo marco e os correspondentes contratos, as prerrogativas de interpretalos, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto neste prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

#### **TERCEIRA. DURACIÓN DOS ACORDOS MARCO.**

O acordo marco terá unha vixencia de DOUS anos dende a data da súa formalización, podendo prorrogarse por períodos máximos anuais previo acordo expreso do órgano de contratación sen que a duración total, incluída as prórrogas, exceda de CATRO anos.

#### **CUARTA. PREZO DOS CONTRATOS. VALOR ESTIMADO.**

4.1.- O presuposto máximo de cada lote do acordo marco, calcúlase tendo en conta as cantidades estimadas de adquisición sinaladas no prego de condicións técnicas, as cales non supoñen compromiso de compra por parte do Concello na súa totalidade de conformidade co artigo 9.3.a) do TRLCSP, e os prezos unitarios:

##### **-LOTE 1: SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS E MAQUINARIA DO PARQUE MÓBIL MUNICIPAL.**

O prezo calcúlase en función das cantidades estimadas de consumo que se indican no prego técnico, esto é, 85.000 litros de gasoil A e 13.000 litros de gasolina (10.800 L. Eurosuper 95 e 2.200 L. Eurosuper 98); sendo o custo anual máximo estimado de 78.512,40 euros polo que aplicado o IVE (21%) resulta un total de **95.000 euros IVE incluído.**

##### **-LOTE 2: SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN DE DIVERSAS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS.**

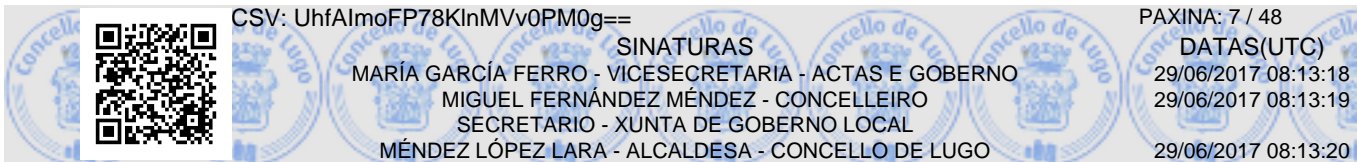
O prezo calcúlase en función das cantidades estimadas de consumo indicadas no prego técnico, esto é, 65.000 litros de gasóleo C; sendo o custo anual máximo estimado de 33.057,85 euros polo que aplicado o IVE (21%) resulta un total de **40.000 euros IVE incluído.**

##### **- LOTE 3: SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL**

O prezo calcúlase en función das cantidades estimadas de consumo indicadas no prego técnico, esto é, 7.470.400 Kwh sendo o custo anual máximo estimado de 351.954,37 euros polo que aplicado o IVE (21%) resulta un total de **425.864,79 euros IVE incluído**

4.2.- O **valor estimado do contrato** - tendo en conta o importe de tódolos lotes excluído o IVE e as posibles prórrogas - ascende a 1.854.098,48 euros IVE excluído.

Asimesmo este valor estimado pode verse incrementado por ser maiores as necesidades do adquirente ás inicialmente previstas, de acordo co previsto no



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

artigo 9.3.a) TRLCSP sempre previa fiscalización do expediente de gasto e sen que esta modificación poida superar o 20% do orzamento do contrato.

Esta cantidade indícase unicamente a efectos de publicidade do procedemento, sen que supoña en ningún momento un compromiso de gasto por parte do Concello de Lugo. **No suposto de que, con motivo da baixa nos prezos unitarios dos bens a subministrar ofertado polo adxudicatario para cada lote, se producise un aforro respecto ó presuposto de licitación de cada lote, o importe do dito aforro poderá ser destinado a incrementar o número de unidades a subministrar ata igualar o correspondente presuposto de licitación.**

4.3.- Existe crédito nas aplicacións orzamentarias 92005.22103, 93301.22103 93301.22102 do Orzamento vixente por importe de 53.500 euros, 20.000 euros e 212.932,38 euros respectivamente (RC,s: 51777/17, 51821/17 e 51864/17) debendo comprometese a habilitar crédito para o exercizo 2018 e seguintes para dar cobertura a vixencia do contrato así como no caso de acordarse a prórroga do mesmo.

**QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. HABILITACIÓNS LEGAIS. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PARA O LOTE 1.**

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto** previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Este contrato está suxeito a **regulación harmonizada, ó ser un contrato de subministración con valor estimado superior aos umbrais establecidos no artigo 4 da Directiva 2014/24/UE.**

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato. **En particular, os licitadores deberán presentar as autorizacións necesarias para poder comercializar os produtos obxecto de subministración en cada LOTE.**

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.



Tendo en conta as especiais características do **LOTE 1** que esixe ter puntos de subministración moi próximos ao parque móbil municipal, de conformidade co artigo 64 do TRLCSP esíxese o compromiso de TER A LO MENOS 1 PUNTO DE REPOSTAXE DENTRO DA CADA UNHA DAS ZONAS SINALADAS (NORTE, SUR, ESTE E OESTE) NO TERMINO MUNICIPAL DE LUGO E ARREDORES NO MAPA DO ANEXO DO PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS, FACENDO UN TOTAL DE CATRO, PARA A SUBMINISTRACIÓN DO COMBUSTIBLE SENDO UN DELES UN SERVIZO DE 24 HORAS AO DÍA (ANEXO V).

Para isto as empresas licitadoras deberán presentar un compromiso de que, no caso de resultar adxudicatario do contrato, adscribirá á súa execución o dito establecemento con expresa indicación de enderezo así como descrición deste. Este establecemento poderá substituírse por outro tanto antes da adxudicación como con posterioridade sempre que reúna os requisitos adecuados para cumprir o contrato.

#### **SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.**

**6.1.-** A xustificación da solvencia económica e financeira poderá acreditarse mediante algún dos seguinte medios:

Co **volumen anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflicta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior a 117.000 euros para o LOTE 1, 49.000 euros para o LOTE 2, e 527.000 euros para o LOTE 3; debendo acumularse estes importes en caso de concorrer a varios ou á totalidade dos lotes.**

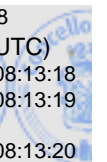
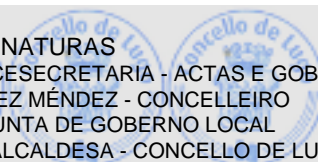
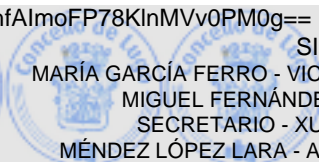
Para a acreditación deste volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercicio se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no Rexistro.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

- Co **Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos** ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais **por importe superior á unidade.** Non obstante as sociedades deberán superar o importe establecido na lexislación mercantil para non incorrer en causa de disolución.

**6.2 .- A solvencia técnica deberá ser xustificada do seguinte xeito:**

Mediante a acreditación de experiencia na subministración de combustibles para vehículos e maquinaria, combustible para calefacción e gas natural (en función do lote a que concorra) por importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior **54.000 euros para o**



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

### **LOTE 1; 23.000 euros para o LOTE 2 e 246.000 euros para o LOTE 3; debendo acumularse estes importes en caso de concorrer a varios ou á totalidade dos lotes.**

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva das subministracións realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

### **SÉTIMA. GARANTÍAS.**

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación de cada lote, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibise o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

### **OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.**

O Concello de Lugo publicará anuncios de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, no Boletín Oficial do Estado e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal))

Tendo en conta que os anuncios se prepararán e enviarán por medios electrónicos e que se ofrecerá acceso por medios electrónicos ós pregos e á documentación complementaria, de conformidade co establecido no artigo 159 do TRLCSP, o prazo de presentación de proposicións será de **corenta días naturais** contados dende a data do envío do anuncio do contrato á Comisión Europea.

#### NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición mediante **unha instancia ou escrito conforme ao modelo de ANEXO A “PRESENTACIÓN DE PLICAS” que se achega ao final deste prego e que se acompañará de DOUS sobres pechados**, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, DNI/NIF, enderezo, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA- e letra B -OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

**En tódolos sobres identificarase claramente os lotes aos que concorre e o número de expediente (EXPTE. REF. 18-2017).**

As proposicións, comprensivas da instancia conforme ao modelo do Anexo A e os correspondentes sobres, presentaranse durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas, de luns a venres ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en día inhábil (sábado ou festivo) prorrogarase ao seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

#### DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

**O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

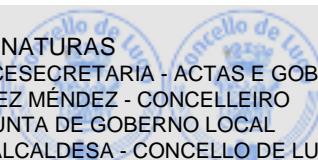
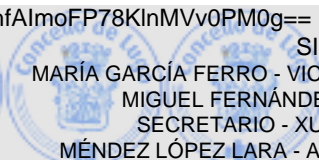
- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ao efecto con anterioridade ao remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas.

**3.- Declaración responsable (conforme o modelo do Anexo III)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar así mesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato non tendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

**Advirteselles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.**

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

**4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas, así como as habilitacións legais, empresariais ou profesionais que, de ser o caso, sexan esixibles para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato, así como estar inscritas nos rexistros que procedan.

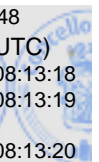
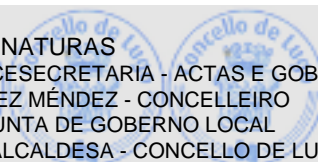
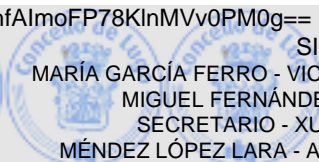
Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- **Autorización polos órganos competentes para poder ser empresa comercializadora dos produtos obxecto de subministración en cada Lote.**

7.- **No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:





**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP).

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

**DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 59 DA DIRECTIVA 2014/24/UE DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO DE 26 DE FEBREIRO DE 2014 TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (apartados 1 a 7) DENTRO DO SOBRE A POLO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)**

**O contido deste DEUC (formulario normalizado) regúlase no REGULAMENTO DE EXECUCIÓN (UE) 2016/7 DA COMISIÓN de 5 de xaneiro de 2016 que se atopa dispoñible na páxina web: <http://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>**

8.- Declaración responsable (**conforme modelo do ANEXO IV**) pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obríganse a cumprir e acreditar, ante o órgano de contratación, o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o dito cumprimento durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.

No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar

xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

**9.- Compromiso de adscripción de medios materiais conforme o ANEXO V para o LOTE 1**

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.**

O **SOBRE B, OFERTA ECONÓMICA**, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don/a ....., con enderezo en ..... e DNI número....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou NIF número .....,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAL (LOTE 1) DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPAIS (LOTE 2) E SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL (LOTE 3) – EXP. REF.18-2017**

**LOTE 1: SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAL**

**LOTE 2: SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPAIS**

**LOTE 3: SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL**

**Sinalar e encher só os lotes aos que se presente.**

b) Que me comprometo a executar a subministración que se derive do acordo marco de conformidade coa seguinte oferta:

**LOTE 1: SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAL.**

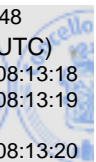
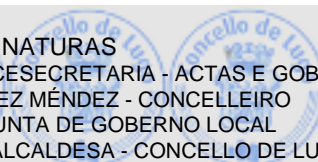
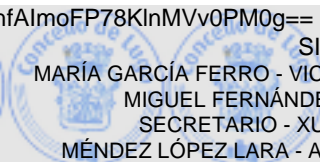
1) Unha porcentaxe de desconto de .....% sobre o prezo publicado no Boletín Petrolero da Dirección Xeral de Enerxía e Transportes da Comisión Europea (Oil Bulletin Petrolier) para o prezo da gasolina *Euro-Super 95* aplicable á subministración de gasolina 95.

2) Unha porcentaxe de desconto / incremento de .....% sobre o prezo publicado no Boletín Petrolero da Dirección Xeral de Enerxía e Transportes da Comisión Europea (Oil Bulletin Petrolier) para o prezo da gasolina *Euro-Super 95* aplicable á subministración de gasolina 98. (*Deberase rodear con un círculo a opción elixida especificando así se a porcentaxe ofertada é de incremento ou decremento sobre o prezo de referencia*).

3) Unha porcentaxe de desconto de .....% sobre o prezo publicado no Boletín Petrolero da Dirección Xeral de Enerxía e Transportes da Comisión Europea (Oil Bulletin Petrolier) para o prezo de gasoil automoción aplicable á subministración de gasoil automoción categoría normal.

4) Un número de puntos de subministración no **termo municipal de Lugo** de .... (*indicar número en total incluído os 4 obrigatorios*)\*.

\**Só se avaliará o incremento do número sobre os 4 esixidos.*



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

5) Un número de puntos de subministración na **provincia de Lugo** de .... (*indicar número*).

6) Un número de puntos de subministración na **Comunidade Autónoma de Galicia** de .... (*indicar número*).

7) Un número de puntos de subministración na parte occidental de España (Galicia, Asturias, Cantabria, Castilla-León, Madrid e Extremadura) e en todo Portugal de .... (*indicar número*).

**LOTE 2 SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN DE DIVERSAS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS.**

- Unha porcentaxe de desconto de .....% sobre o prezo publicado no Boletín Petrolero da Dirección Xeral de Enerxía e Transportes da Comisión Europea (Oil Bulletin Petrolier) para o prezo de gasoil calefacción.

**- LOTE 3 SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL.**

1) Unha porcentaxe de desconto de .....% sobre o prezo publicado no BOE para a tarifa de último recurso 3.1 de gas natural.

2) Unha porcentaxe de desconto de .....% sobre o prezo publicado no BOE para a tarifa de último recurso 3.2 de gas natural.

3) Uns importes para as constantes "A", "B" e "C" relativas ao termo variable da tarifa 3.3 de gas natural segundo a fórmula  $TV = ("A" + "B" * Br \ 6n) / Tn + "C"$  especificada no punto 3.3 do Prego de Prescricións Técnicas.

Importe constante "A": .....

Importe constante "B": .....

Importe constante "C": .....

4) Uns importes para as constantes "A", "B" e "C" relativas ao termo variable da tarifa 3.4 de gas natural segundo a fórmula  $TV = ("A" + "B" * Br \ 6n) / Tn + "C"$  especificada no punto 3.3 do Prego de Prescricións Técnicas.

Importe constante "A": .....

Importe constante "B": .....

Importe constante "C": .....

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, se é o caso.

d) Que acepto que tódalas notificacións e comunicacións relacionadas con esta contratación, tanto no procedemento de licitación como durante a execución do contrato no caso de resultar adxudicatario, se realicen no **seguinte enderezo de correo electrónico:** .....

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

**DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.**

De conformidade co previsto no artigo 320 e na Disposición Adicional Segunda do TRLCSP o órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de Contratación que será o competente para a valoración das ofertas.

Esta Mesa estará constituída por:

Presidente: Xefe do servizo de contratación ou persoal que o substitúa.

Secretario: Técnico do servizo de contratación ou persoal que o substitúa.

Vogais:

- Titular da Asesoría Xurídica ou persoal que o substitúa.
- Interventor xeral ou persoal que o substitúa.
- Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou persoal que o substitúa.
- O Secretario Xeral do Pleno ou persoal que o substitúa.
- Un técnico do servizo/departamento correspondente (xestor do gasto) ou persoal que o substitúa.

O acto de apertura do sobre B celebrarase ó **terceiro día hábil** contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo. No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

#### **DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.**

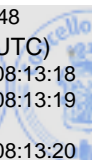
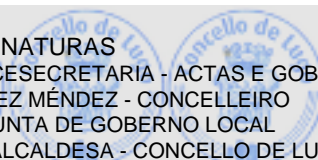
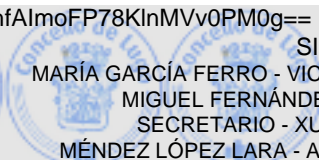
Os **criterios de adxudicación** para a selección da empresa adxudicataria para serán os seguintes:

#### **LOTE 1: SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAL**

- OFERTA ECONÓMICA (máximo 60 puntos) co seguinte desglose:

Para os apartados 1) e 3) seguintes, valorarase coa máxima puntuación a proposta que oferte a porcentaxe de desconto máis alto sobre o prezo publicado no Boletín Petrolero da Dirección Xeral de Enerxía e Transportes da Comisión Europea (Oil Bulletin Petrolier), cero puntos as que non oferten porcentaxe algunha de desconto e o resto de xeito directamente proporcional; para o apartado 2), valorarase coa máxima puntuación a proposta que oferte a porcentaxe (incremento ou decremento) respecto do publicado no Boletín Petrolero da Dirección Xeral de Enerxía e Transportes da Comisión Europea (Oil Bulletin Petrolier) que supoña un menor prezo efectivo da subministración, cero puntos a porcentaxe (incremento ou decremento) respecto do prezo publicado no Boletín Petrolero da Dirección Xeral de Enerxía e Transportes da Comisión Europea (Oil Bulletin Petrolier) que supoña un maior prezo efectivo da subministración e o resto de xeito directamente proporcional; sendo ditas valoracións conforme ao seguinte desglose:

1) 6,6 puntos á maior porcentaxe de desconto sobre o prezo da gasolina Euro-super 95 do Boletín Petrolero da Dirección Xeral de Enerxía e Transportes da



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

Comisión Europea (Oil Bulletin Petrolier) que será de aplicación á subministración de gasolina 95.

2) 1,4 puntos á porcentaxe (incremento ou decremento) respecto do prezo da gasolina Euro-super 95 do Boletín Petrolero da Dirección Xeral de Enerxía e Transportes da Comisión Europea (Oil Bulletin Petrolier) que será de aplicación á subministración de gasolina 98 que supoña o menor prezo efectivo da mesma.

3) 52 puntos a maior porcentaxe de desconto sobre o prezo do gasoil automoción do Boletín Petrolero da Dirección Xeral de Enerxía e Transportes da Comisión Europea (Oil Bulletin Petrolier) que será de aplicación á subministración de gasoil automoción categoría normal.

As porcentaxes ofertadas para os distintos tipos de consumible a subministrar aplicaranse sobre o prezo de referencia semanal para a zona de España **antes dos impostos** aplicables publicado para o día no que se proceda á subministración efectiva (que constará no albarán de entrega). Se na semana de entrega non se tiveran publicados os prezos de referencia tomarase como referencia para o cálculo do prezo o publicado na semana inmediatamente anterior. A porcentaxe ofertada manterase fixo e invariable durante toda a vixencia do contrato agás resulte aplicable as promocións o descontos indicados na cláusula décimo quinta deste prego.

- **MAIOR NÚMERO DE PUNTOS DE SUBMINISTRACIÓN** (máximo 40 puntos desglosados como segue:

- Maior número de puntos de distribución no termo municipal de Lugo (a maiores dos 4 puntos obrigatorios na cidade de Lugo): ata 15 puntos.

- Maior número de puntos de distribución na provincia de Lugo: Ata 10 puntos.

- Maior número de puntos de distribución na Comunidade Autónoma de Galicia: Ata 10 puntos.

-Maior número de puntos de distribución na parte occidental de España (Galicia, Asturias, Cantabria, Castilla-León, Madrid e Extremadura) e en todo Portugal: Ata 5 puntos.

Obterá a máxima puntuación en cada apartado os que oferten maior número de puntos de distribución, 0 puntos os que non oferten punto de distribución algún (agás o mínimo de 4 para a cidade de Lugo) e o resto de xeito directamente proporcional.

**LOTE 2: SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPAIS**

-**OFERTA ECONÓMICA** (máximo 100 puntos).

Valorarase con 100 puntos a proposta que oferte a porcentaxe de desconto máis alto sobre o prezo publicado no Boletín Petrolero da Dirección Xeral de Enerxía e Transportes da Comisión Europea (Oil Bulletin Petrolier) para o gasoil calefacción, 0 cero puntos as que non oferten porcentaxe algunha de desconto e o resto de xeito directamente proporcional.

A porcentaxe ofertada aplicarase sobre o prezo de referencia semanal para a zona de España **antes dos impostos aplicables** publicado para o día no que se proceda á subministración efectiva (que constará no albarán de entrega). Se na semana de entrega non se tivera publicado o prezo de referencia tomarase como



referencia para o cálculo do prezo o publicado na semana inmediatamente anterior. A porcentaxe ofertada manterase fixo e invariable durante toda a vixencia do contrato agás resulte aplicable as promocións o descontos indicados na cláusula décimo quinta.

**LOTE 3: SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL.**

- OFERTA ECONÓMICA (máximo 100 puntos) co seguinte desglose:

Para os apartados 1) e 2) seguintes, valorarase coa máxima puntuación a proposta que oferte a porcentaxe de desconto máis alto sobre o prezo publicado no BOE para a tarifa correspondente de último recurso de gas natural, cero puntos as que non oferten porcentaxe algunha de desconto e o resto de xeito directamente proporcional; para os apartados 3) e 4), valorarase coa máxima puntuación a proposta que oferte os valores para as constantes "A", "B" e "C" relativas ao termo variable da tarifa correspondente de gas natural segundo a fórmula  $TV = ("A" + "B" * Br\ 6n) / Tn + "C"$  especificada no punto 3.3 do Prego de Prescricións Técnicas que supoña o valor máis baixo do termo variable "TV", cero puntos a proposta que oferte os valores para as constantes "A", "B" e "C" relativas ao termo variable da tarifa correspondente de gas natural segundo a fórmula  $TV = ("A" + "B" * Br\ 6n) / Tn + "C"$  especificada no punto 3.3 do Prego de Prescricións Técnicas que supoña o valor máis alto do termo variable "TV" e o resto de xeito directamente proporcional; sendo ditas valoracións conforme ao seguinte desglose:

1) 0,40 puntos á maior porcentaxe de desconto sobre o prezo publicado no BOE para a tarifa de último recurso 3.1 de gas natural.

2) 4,56 puntos á maior porcentaxe de desconto sobre o prezo publicado no BOE para a tarifa de último recurso 3.2 de gas natural.

3) 10,02 puntos ao valor máis baixo do termo variable "TV" que resulte dos valores ofertados para as constantes "A", "B" e "C" relativas ao termo variable da tarifa 3.3 de gas natural segundo a fórmula  $TV = ("A" + "B" * Br\ 6n) / Tn + "C"$  especificada no punto 3.3 do Prego de Prescricións Técnicas (\*).

Importe constante "A": .....

Importe constante "B": .....

Importe constante "C": .....

4) 85,02 puntos ao valor máis baixo do termo variable "TV" que resulte dos valores ofertados para as constantes "A", "B" e "C" relativas ao termo variable da tarifa 3.4 de gas natural segundo a fórmula  $TV = ("A" + "B" * Br\ 6n) / Tn + "C"$  especificada no punto 3.3 do Prego de Prescricións Técnicas (\*).

Importe constante "A": .....

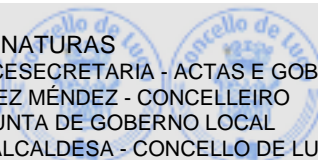
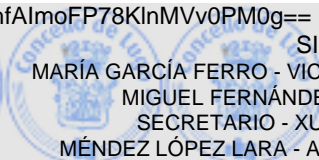
Importe constante "B": .....

Importe constante "C": .....

(\* A os efectos de determinar o valor do termo variable "TV" tomarase como valor dos parámetros "BR 6n" e "Tn" da mencionada fórmula os derradeiros valores publicados no B.O.E. (no Prego de Prescricións Técnicas figuran a efectos meramente informativos os publicados no B.O.E. de data 30 de marzo de 2017).

**PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE:**

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a preferencia na adxudicación destes acordos marcos para as



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Así mesmo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

**DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DOS ACORDOS MARCO.**

A adxudicación dos acordos marco será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente as certificacións acreditativas de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

**O órgano de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e no prazo de dez días hábiles e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa (apartados 1 a 6 da cláusula décima) dentro do sobre A por ter presentado o DEUC, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.**

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará os contratos dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

#### DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DOS ACORDOS MARCO.

A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

No caso de que o acordo marco fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que se é o caso houbese esixido.

Previamente á formalización do acordo marco o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

#### DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DOS ACORDOS MARCO.

1.-De conformidade co artigo 198 os contratos baseados no acordo marco adxudicaránse segundo os termos neste prego. O órgano de contratación poderá consultar por escrito ó empresario, pedíndolle, se fose necesario, que complete a súa oferta. Así mesmo e dado que os prezos unitarios do acordo marco terán carácter de máximos, estes poderán ser mellorados á baixa en función da consulta por escrito que se faga ó contratista.

**En todo caso, o adxudicatario deberá comunicar ó responsable do acordo marco calquera oferta singularizada, promoción ou campaña que proxecte realizar e que mellore a calidade do produto ou supoña unha baixa do prezo, sexa para o sector público ou para o sector privado, e que resultará directamente aplicable ós pedidos efectuados polo concello de Lugo.**

2.- Dado que os termos e condicións da subministración están perfectamente definidas nos pregos de prescricións técnicas, para a execución do acordo marco bastará que o responsable do contrato solicite, a medida que aparezan as necesidades de adquisición do produto, a subministración dos produtos nas cantidades necesarias.

As ofertas da empresa concretarán os prezos unitarios e, se é o caso, as reducións ou descontos que procedan conforme o apartado anterior. Recibida a oferta, o órgano de contratación adxudicará o contrato conforme a normativa reguladora dos contratos menores bastando a aprobación do gasto e a incorporación da factura.

3.- As subministracións que se deriven deste acordo marco e contratos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

interpretación técnica deste, dera ó contratista o responsable dos acordos marcos (Xefe do Parque Móbil Municipal no caso do lote 1 e responsable da Conserxería Municipal -co apoio técnico dun enxeñeiro do Servizo de Enxeñería- no caso dos lotes 2 e 3) o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións fosen de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer calquera infracción das regras propoñendo e instruindo, se fose o caso, o oportuno expediente, por incumprimento contractual, de imposición de penalidades ou de resolución do contrato.

4. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

5. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

### DÉCIMO SEXTA.- SUBCONTRATACIÓN. CONDICIÓN ESENCIAL DE EXECUCIÓN.

De conformidade co artigo 227 do TRLCSP a empresa contratista **non poderá** subcontratar prestacións parciais con terceiros que superen **o 60% do importe de adxudicación IVE incluído**.

O licitador deberá indicar na súa oferta a parte do contrato que teñan previsto contratar, sinalando o importe, o nome e perfil empresarial definido por referencia ás súas condicións de solvencia profesional ou técnicas.

En todo caso o contratista deberá comunicar anticipadamente e por escrito ó Concello de Lugo a súa intención de celebrar subcontratos o seu importe e identidade do subcontratista.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 227.2 do TRLCSP dará lugar á imposición de penalidade de ata o 50% do importe do subcontrato.

Aos efectos do artigo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

Esta obriga ten a consideración de **condición esencial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co artículo 223.h) del TRLCSP.

A subcontratación de prestacións obxecto do contrato por parte do contratista non poderá ser causa para eludir o cumprimento por parte deste último das condicións especiais de execución nin de ningunha obriga establecida nos pregos reguladores da contratación.

O contratista principal asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, conforme ao estipulado nos pregos e nos termos do contrato, e neste sentido e respecto das subcontratacións que puideran concertarse será o responsable último do cumprimento polos subcontratistas das obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes.

As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.

#### DÉCIMO SÉTIMA. GASTOS.

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe indícase no propio anuncio), así como os que se deriven dos embalaxes, portes, certificados, etc.

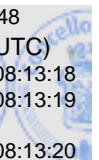
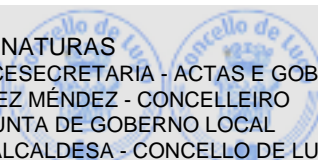
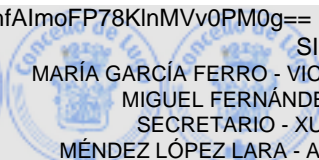
O contratista estará así mesmo obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licenzas que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

#### DÉCIMO OITAVA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

18.1.- O/os contratista/s están obrigados a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral, en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ao longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ao corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimismo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.





**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

18.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais** así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá aportar para a súa remisión ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo con carácter previo ao inicio da prestación de que se trate, a seguinte documentación:

- Listado sobre os riscos específicos das actividades que poidan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.
- Certificado de modalidade preventiva.
- Certificados de formación respecto dos traballadores que vaian a prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.

- Documentación que xustifique que se cumpre coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian a prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.

- Documentación que certifique que se garante aos traballadores que vaian a prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.

Toda a documentación arriba indicada non sería de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.

No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán aportar a seguinte documentación:

- NIF do autónomo.
- Xustificante de pago á Seguridade Social por parte do autónomo.
- Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai a desempeñar nos centros de traballo do Concello.

E durante os traballos, no caso de producirse:

- Relación dos traballadores que asistirán ás instalacións do Concello.
- Comunicación ao Concello sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concurrentes.
- Comunicarase toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.

No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO I** ao presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ao Concello.

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará

responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó Concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

18.3.- O/os contratista/s adxudicatario deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o **cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade** e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

En caso de ser requirido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade podendo ser requirido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga.

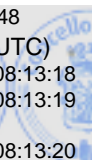
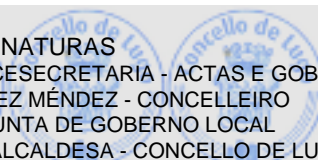
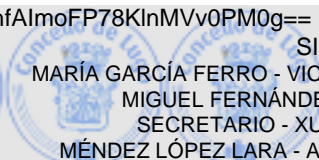
A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

18.4.- O contratista non poderá modificar as condicións salariais -nin á baixa nin á alza- dos traballadores por decisión unilateral da empresa, agás que esta modificación sexa consecuencia dun proceso de negociación colectiva coas consecuencias sobre o prezo do contrato que de seguido se establecen. No caso de que a aprobación dun novo convenio sectorial supuxese unha diminución dos custos salariais, o Concello procederá á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudo económico. Terá a consideración igualmente de causa que pode dar lugar a unha modificación prevista do contrato o feito de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo na empresa contratista que supuxese unha diminución do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ó convenio colectivo de aplicación pola empresa no momento da licitación do contrato. Neste caso, o Concello procederá á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudo económico.

A obriga establecida neste apartado configúrase como unha condición especial de execución de conformidade co artigo 118 do TRLCSP e ó que se lle atribúa carácter de obriga contractual esencial dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato (artigo 223.f) ou ben á imposición de penalidades (artigo 212).

Ademais das condicións especiais de execución anteriormente sinaladas, aos efectos do establecido **no artigo 223.f) do TRLCSP** as restantes obrigas establecidas nesta cláusula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** e o seu incumprimento dará lugar a resolución.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

**DÉCIMO NOVENA.- RECEPCIÓN. LUGAR E PRAZO DE ENTREGA. GARANTÍA. PRAZO DE GARANTÍA.**

O lugar e o prazo de entrega das mercancías realizarase nos puntos de subministración conforme ó sinalado a tal efecto nos **Pregos de Prescricións Técnicas para cada LOTE.**

Os gastos de entrega e transporte ata o lugar indicados serán por conta do contratista. O Concello de Lugo non será responsable dos vicios ou defectos dos vehículos motivados pola entrega sen previo aviso. A mora do adxudicatario non precisará de previa intimación por parte do Concello.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados ós bens antes da súa entrega ó Concello.

No momento da entrega acompañarase o correspondente albarán. Se os bens non estivesen en estado de ser recibidos farase constar así nun acta e daranse as instrucións oportunas ó contratista para que subsane os defectos observados ou se proceda a un novo subministro de conformidade co pactado.

Establecese un prazo mínimo de garantía de un ano contado a partir da data de subministración do/s produto/s. Durante este prazo o adxudicatario está obrigado a substituír, corrixir ou reparar os elementos que presenten defectos de fabricación, instalación ou funcionamento.

**VIXÉSIMA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS.**

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ao presente prego, ao de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ao contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

**VIXÉSIMO PRIMEIRA. PAGAMENTO.**

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, co cumprimento dos requisitos e formalidades establecidas nos correspondentes **Pregos de Prescricións Técnicas para cada LOTE**, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas pola responsable do contrato e mailo concelleiro da área xestora.

As facturas presentaranse en formato electrónico a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACE: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

LOTE 1:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo.

Órgano Xestor: ALCALDÍA - LA0005478

Unidade Tramitadora: PARQUE MÓBIL - LA0005491

LOTES 2 e 3:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo.

Órgano Xestor: ALCALDÍA - LA0005478

Unidade Tramitadora: CONSERXERÍA, NOTIFICADORES E TABOLEIRO DE EDICTOS - LA0005554

O órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é o órgano de xestión económico-financeiro do Concello de Lugo é a Tesourería Municipal.

Aos efectos sinalados no artigo 218 do TRLCSP, entenderase cumprida a notificación fehaciente do acordo de cesión relativa á transmisión do dereito de cobro, previa solicitude expresa do interesado, pola toma de razón dos responsables municipais no documento xustificativo do gasto debidamente aprobado polo órgano competente.

#### **VIXÉSIMO SEGUNDA. PENALIDADES.**

Impoñeranse penalidades ós contratistas cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións especiais de execución e obrigas contractuais establecidas na **cláusula décimo sexta e décimo oitava que se configuran como obrigas contractuais esenciais** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ao tempo da terminación do contrato.

**b) Por incumprimentos contractuais ou cumprimento defectuoso.**

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

De conformidade co artigo 212 do TRLCSP o **incumprimento defectuoso do contrato dará lugar á imposición de penalidade**. Entendese por incumprimento defectuoso o incumprimento ou defectuosa execución das obrigas sinaladas no prego de prescricións técnicas así como ás condicións da súa oferta.

De conformidade co artigo 212 do TRLCSP o **incumprimento defectuoso** do contrato poderá dar lugar á imposición de penalidades, sendo o seu importe do 1% do importe de adxudicación do contrato IVE incluído, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, podendo neste caso acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

**c) Por incumprir as obrigas, condicións e demais requisitos para a subcontratación establecidos no artigo 227 do TRLCSP.**

O importe da penalidade será de ata o 50% do importe do subcontrato.

**d) Por demora.**

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, tivese incorrido en **demora respecto ao cumprimento dos prazos de entrega** a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

As penalidades faranse efectivas mediante dedución das cantidades que deban aboarse ao contratista ou sobre a garantía definitiva cando non podan deducirse das facturas correspondentes.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ao contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

**VIXÉSIMO TERCEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.**

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 299 do TRLCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecidas no prego de prescricións técnicas que terán o carácter de obrigas contractuais esenciais.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224, 225 e 300 do TRLCSP.

Aos efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sexta e décimo oitava destes pregos.

A los efectos del artículo 223.h) do TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.



Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ao contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

**VIXÉSIMO CUARTA.- RÉXIME DE RECURSOS.**

Contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP poderase interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local ou ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (Avda. General Perón 38; 28020 Madrid) sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso administrativo de Lugo.

A interposición deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ó disposto no artigo 44 do TRLCSP e presentarse no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 44.2.

**ANEXO I**

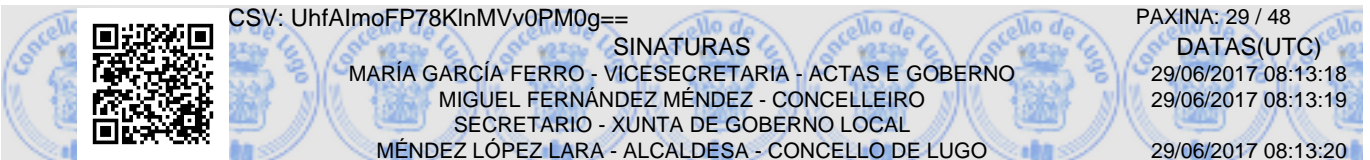
**DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.**

**DATOS:**

<b>EMPRESA:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX.:</b>	

**MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

1º <input type="checkbox"/> <b>CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA</b>	
<b>NOME:</b>	
<b>ENDEREZO:</b>	



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSONA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º  **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

\* Xuntar a acta de Constitución.

3º  **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

SINATURA:

DATA:

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL.**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN MEDIANTE ACORDO MARCO E POR LOTES DA SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAL (LOTE 1) DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPAIS (LOTE 2) E SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL (LOTE 3) EXPTE. REF. 18-2017** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ..... (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ao Rexistro con data ....., manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ao corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ....., a ..... de ..... de 2017.

Asdo.:

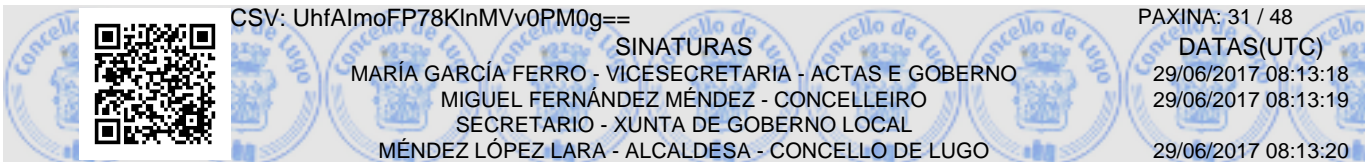
### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN MEDIANTE ACORDO MARCO E POR LOTES DA SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAL (LOTE 1) DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPAIS (LOTE 2) E SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL (LOTE 3) EXPTE. REF. 18-2017** declaro baixo a miña responsabilidade:

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

Actividades Económicas, e ao corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ao órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN MEDIANTE ACORDO MARCO E POR LOTES DA SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAL (LOTE 1) DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPAIS (LOTE 2) E SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL (LOTE 3) EXPTE. REF. 18-2017** declaro **baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se

CSV: UhfAlmoFP78KInMVv0PM0g==

**SINATURAS**

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO  
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO

PAXINA: 32 / 48

**DATAS(UTC)**  
29/06/2017 08:13:18  
29/06/2017 08:13:19  
29/06/2017 08:13:20

ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.\*

*\* No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.*

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.


..... de..... de.....  
 (Lugar, data e sinatura do licitador)

**ANEXO V**

**COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS MATERIAIS (LOTE 1)**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN MEDIANTE ACORDO MARCO E POR LOTES DA SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAL (LOTE 1) EXPTE. REF. 18-2017** comprométo-me a adscribir á execución do contrato un mínimo de 1 punto de repostaxe dentro de cada unha das zonas sinaladas (Norte, Sur, Este e Oeste) no termo municipal de Lugo e arredores no mapa do Anexo I do prego técnico, facendo un total de 4, dos cales un posto debe ter servizo de 24 horas ao día

..... de..... de.....  
 (Lugar, data e sinatura do licitador)

 <b>Concello de Lugo</b>	
<b>ANEXO A "PRESENTACIÓN DE PLICAS"</b>	
<b>DATOS DO LICITADOR</b>	
NOME DA EMPRESA (Se é empresario individual indicar nome e apelidos)	
ENDEREZO:	



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	DOCUMENTO IDENTIDADE: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> TARXETA <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE				
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo para os efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.		<table border="1"> <tr> <td>NÚMERO</td> <td>LETRA</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	NÚMERO	LETRA		
NÚMERO	LETRA					

**REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):**

NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:
DOC. IDENTIDADE:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

**PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE**

<b>EXPTE. REF.: 18-2017</b>
<b>DENOMINACIÓN: CONTRATACIÓN MEDIANTE ACORDO MARCO E POR LOTES DA SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAL (LOTE 1) DE COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPAIS (LOTE 2) E SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL (LOTE 3)</b>

**DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:**

SOBRE A: documentación administrativa. SOBRE B: oferta económica.
--

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de


A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello."

**B) "LOTE 1.- PREGO DE CONDICIÓN TÉCNICAS PARA O SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS Y MAQUINARIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE LUGO.****1.-CONSUMO ANUAL ESTIMADO:**

- 85.000 L. de gasoil "A".
- 13.000 L. de gasolina: 10.800 L. Eurosuper "95" y 2.200 L. Eurosuper "98".

34

	CSV: UhfAlmoFP78KInMVv0PM0g==	PAXINA: 34 / 48
	SINATURAS	DATAS(UTC)
	MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO	29/06/2017 08:13:18
	MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL	29/06/2017 08:13:19
	MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO	29/06/2017 08:13:20

- 95.000 € coste anual función de cómo fluctúe el crudo.

#### 2.-REPOSTAJE VEHÍCULOS Y MÁQUINAS AUTOMOTRICES:

- Mediante tarjeta individual por vehículo ó máquina.
- + 2 tarjetas generales para aquellos aparatos que no pueden desplazarse al surtidor a repostar (cortacésped, generadores, compresores, hidrolimpiadoras, etc.).

#### 3.-PUNTOS DE REPOSTAJE:

- Al menos 4 en la ciudad de Lugo y alrededores (1 Norte, 1 Sur, 1 Este y 1 Oeste según plano que se adjunta -Mapa anexo I-), dentro del término municipal, por razones operativas fundamentalmente de la maquinaria automotriz, de los cuales como mínimo 1 ha de tener servicio las 24 horas del día.
- En general en cualquier lugar de España y Portugal, se valorará el mayor número de puntos de suministro en la zona occidental de España (Galicia, Asturias, Cantabria, Castilla y León, Madrid y Extremadura) y en todo Portugal.

#### 4.-FACTURACIÓN:

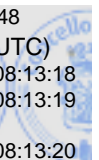
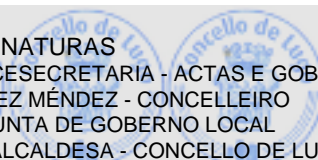
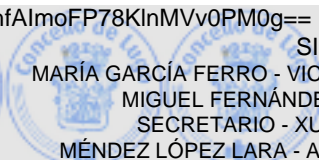
- Mensual conjunta de lo suministrado a cada vehículo ó maquina entre el 1 y 31 de cada mes.
- Adjunto a la factura mensual, se emitirá informe individual de las operaciones de cada vehículo ó maquina durante el mes facturado en el que figuren: día, lugar, hora, nº litros, precio por litro, km. ú horas que refleja el vehículo ó maquina en ese momento, nombre del establecimiento donde se realizó la operación.

#### 5.-CALCULO PRECIO COMBUSTIBLE:

- $PF=(PCE-DESCUENTO+IH)+IVA$ . El precio final (PF) se calculara aplicando el descuento por litro de combustible al precio semanal publicado en el Boletín Oficial del Petróleo de la CE para el combustible en España (PCE) sin impuestos, sobre este precio se aplicará el impuesto sobre hidrocarburos (IH) tanto de tipo estatal general como especial y autonómico determinado por las administraciones competentes en la materia, y finalmente se le sumará el IVA.

#### 6.-CRITERIOS VALORACIÓN OFERTAS:

- 60% menor precio total producto distribuído del siguiente modo:
  - 6,6% menor precio gasolina "95": considerando el diferencial ofertado sobre el precio de la gasolina Euro-super 95 del Boletín Oficial del Petróleo de la CE.
  - 1,4% menor precio gasolina "98": considerando el diferencial ofertado sobre el precio de la gasolina Euro-super 95 del Boletín Oficial del Petróleo de la CE.
  - 52% menor precio gasoil automoción: considerando el diferencial ofertado sobre el precio del gasoil automoción del Boletín Oficial del Petróleo de la CE.
- 15% mayor nº puntos de distribución en la ciudad de Lugo (término municipal) a mayores de los 4 exigidos.
- 10 % mayor nº puntos de distribución en la provincia de Lugo.
- 10% mayor nº de puntos de distribución en la Comunidad Gallega.



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

- 5% mayor nº de puntos de distribución en la parte occidental de España (Galicia, Asturias, Cantabria, Castilla y León, Madrid y Extremadura) y todo Portugal.

Mapa Anexo I:



**LOTE 2.- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, PARA LA CALEFACCIÓN DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, DEL AYUNTAMIENTO DE LUGO.**

**1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El presente pliego, tiene por objeto definir las prescripciones o condiciones técnicas para la contratación del suministro de **gasóleo** de la calefacción, para las dependencias municipales, del Ayuntamiento de Lugo, por un período de 2 años, prorrogable por otros dos, contados a partir de la fecha de formalización del contrato.

**2.- UBICACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS**

Las dependencias sitas en Lugo, en las que se suministrará gasóleo “C” o de la calefacción son:

- La Casa Consistorial, Plaza Mayor s/n.

CSV: UhfAlmoFP78KInMVv0PM0g==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO

PAXINA: 36 / 48

DATAS(UTC)

29/06/2017 08:13:18

29/06/2017 08:13:19

29/06/2017 08:13:20

- . Centro de Servicios Municipales, Ronda de la Muralla nº 197
- . Parque Movil Municipal, Parque de la Milagrosa
- . Servicios Eléctricos Municipales, Parque de la Milagrosa
- . Biblioteca Municipal, Parque de la Milagrosa
- . Escuela Infantil Fingoy nº 2 Rúa Erín
- . Centro Social de Fingoi c. Aviación Española nº 22.
- . Polideportivo de la Piringalla, c. Ángelo Colocci.
- . Pistas de Atletismo de As Pedreiras. Rúa Filarmónica s/n.
- . Campo de Fútbol López Gorgoso y Casa del Deporte. (Duquesa de Lugo)
- . Campo de Fútbol de As Gándaras (Gándaras)
- . Campo de Fútbol de A CHeda Avd. dos deportes
- . Campo de Fútbol O Polvorín. Calle Montirón.

### 3.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- . El suministro de gasóleo se realizará según las necesidades de las Dependencias Municipales mencionadas, tanto en el tiempo, como en las cantidades, mediante la correspondiente orden de pedido.
- . Las entregas se efectuarán por cuenta de la empresa adjudicataria, en las dependencias indicadas, en un plazo máximo de 48 horas a partir de la comunicación del pedido, por parte del responsable de cada Dependencia Municipal.
- . Se entenderá entregado el producto, una vez depositado en el pertinente depósito municipal, sin producir daños, ni poner en peligro la seguridad de las instalaciones ni de los usuarios o trabajadores de las mismas, siendo en todo caso responsable la empresa adjudicataria.
- . El transporte se realizará en camiones cisterna, homologados por el Ministerio de Industria y Energía, que procederá a la descarga del combustible en las bocas existentes en las instalaciones dedicadas a tal fin, y dentro del horario que rige para cada dependencia.
- . Para que un pedido se considere cumplimentado dentro de plazo, el producto deberá ajustarse a la calidad requerida y cantidad solicitada.
- . El plazo de entrega, deberá ser rigurosamente respetado. El incumplimiento reiterado, podrá ser causa de revocación de la adjudicación.
- . Los vehículos cisterna que efectúen los suministros, deberán estar dotados de contador volumétrico de fluidos, revisado y certificado por órgano competente, de modo que emita un ticket de los litros descargados en cada entrega
- . Cada descarga de combustible, irá acompañada de un albarán, con indicación clara de la fecha de entrega, nombre de la Instalación, o destino del suministro, así como la cantidad suministrada. Una copia será entregada al responsable de la dependencia que haya hecho el pedido, o que lo reciba, y otra acompañará a la factura en el momento de su presentación.
- . El consumo total anual estimado de gasóleo de calefacción es de 65.000 litros, y el importe estimado del suministro contratado asciende a 40.000 Euros.

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

. El volumen real de contratación será el que resulte de la suma de los suministros parciales, sin que en ningún caso se pueda considerar el consumo anterior, o dicha cifra como vinculante, ni cantidad mínima ni máxima.

. Los pedidos se realizarán según el volumen del depósito de cada Dependencia, o en su caso según las necesidades de la misma. La capacidad de los depósitos es la siguiente:

Casa Consistorial (Plaza Mayor) - 3.000 litros.

Centro de Servicios Municipales (Ronda Muralla) - 10.000 litros.

Parque Movil (Parque de la Milagrosa) - 1.000 litros.

Servicios Eléctricos (Parque de la Milagrosa) - 500 litros

Biblioteca Municipal (Parque de la Milagrosa) - 5.000 litros.

Centro Social de Fingoy (Aviación Española) - 5.000 litros.

Escuela Infantil Fingoy nº 2 (Rua Erín) - 5.000 litros.

Instalaciones deportivas, 1.000 litros cada una.

Así como aquellos centros o dependencias que se puedan abrir durante la duración del contrato, siempre y cuando no sobrepasen el 20% del importe total del suministro contratado.

. La empresa adjudicataria, deberá cumplir la normativa vigente, en materia de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/1995) y en especial, lo establecido en su artículo 24 sobre coordinación de Actividades Empresariales.

. La empresa adjudicataria, deberá presentar la correspondiente Evaluación de Riesgos, así como la documentación fehaciente, de que todos sus empleados destinados a la prestación de los servicios contratados tienen conocimiento de los riesgos de sus puestos de trabajo y de las medidas preventivas.

. Como consecuencia de la coordinación de las actividades empresariales en materia de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/1995) y de los contenidos de las prescripciones anteriores, se elaborará un Plan de Seguridad, de aplicación a estos servicios, el cual será revisado periódicamente, mediante el desarrollo de un programa de seguimiento conjunto, entre la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento.

. La empresa adjudicataria, proveerá a sus operarios de uniforme de trabajo con sus señas de identidad empresarial, así como cuantas herramientas y elementos de protección individual sean necesarios para el desarrollo de los servicios contratados.

. Los vehículos, máquinas, equipos técnicos, útiles y herramientas, que en su caso deba aportar la empresa adjudicataria, deberán estar homologados por la Unión Europea, cumpliendo todos los requisitos legales establecidos.

#### 4.- CARACTERÍSTICAS DEL COMBUSTIBLE

. Todos los suministros del gasóleo para la calefacción, deberán cumplir todas las características técnicas para productos petrolíferos que establece el anexo III del Real Decreto 61/2006 del 31 de enero, BOE del 17 de febrero del 2.006, por el que se determinan las especificaciones de gasolinas, gasóleos, y gases licuados del petróleo y se regula el uso de determinados carburantes.



- . En la oferta, los licitadores deberán presentar certificado de la composición del gasóleo para la calefacción que se va a suministrar, el cual deberá respetarse en todo el período de vigencia del contrato.
- . Todas las entregas, irán acompañadas de un certificado de las características del gasóleo suministrado, pudiendo el Ayuntamiento, siempre que lo considere oportuno, durante el período de la ejecución del contrato, proceder al análisis de muestras del combustible suministrado por el adjudicatario, y por cuenta de este. La valoración de los análisis tendrán como referencia las características técnicas ofertadas por el adjudicatario y recogidas en el anexo III del citado Real Decreto 61/2.006 del 31 de enero.

#### **5.- DETERMINACIÓN DEL PRECIO.**

- . En la oferta económica, se indicará el porcentaje expresado en tanto por ciento de descuento, antes del IVA sobre el precio de referencia en el día de la entrega, publicado para España, en el OIL BULLETÍN PETROLIER de la Directorate-Generale for Energy de la European Comisión.

#### **6.- FACTURACIÓN**

En cuanto al régimen de pagos, los suministros se facturarán al Servicio de Conserjería del Ayuntamiento de Lugo.

Las facturas se presentarán en unión de los correspondientes albaranes y una copia del OIL BULLETIN PETROLIER que fije el precio de referencia del período del suministro.

En todas las facturas, deberán estar indicados el C.I.F. del suministrador, así como el número de contrato, y se consignará de forma separada, la base imponible, el descuento aplicado, el importe del IVA. y finalmente el importe total. Además de indicar la dependencia a donde corresponde el suministro.

#### **7.- VIGENCIA DEL CONTRATO**

El contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su firma por ambas partes, por un período de 24 meses, prorogables al término de dicho plazo por un período de igual duración, en caso de que ninguna de las partes comunique por escrito con un mes de antelación, su intención de no prorrogarlo.

#### **8.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

##### **8.1 CONDICIONES DE LOS OFERTANTES**

Podrán presentar ofertas las compañías operadoras autorizadas por la Administración Pública, para la importación, comercialización y manipulación de gasóleo, que deberán demostrar en su oferta, la existencia de logística básica, de almacenamiento y distribución suficiente, a juicio del Ayuntamiento, para asegurar el suministro solicitado sin riesgo alguno.

##### **8.2. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN**

Se valorará la oferta más económica o más beneficiosa para el Ayuntamiento, tomando como referencia el porcentaje de descuento aplicado sobre el precio del OIL BULLETÍN PETROLIER.

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

### LOTE 3.- PREGO TÉCNICO PARA A SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL A DISTINTOS PUNTOS DE CONSUMO DO CONCELLO DE LUGO

#### 1. OBXECTO DO CONTRATO

O presente Prego de Prescricións Técnicas define os requisitos técnicos do procedemento aberto para contratar a subministración de gas natural a distintas dependencias e instalacións do Concello de Lugo

O obxecto de este Prego é a regulación e definición técnica do alcance e condicións de subministración de gas natural para os puntos de subministración a contratar. Ditos puntos, en número total de 37, son os relacionados no Anexo Nº1 do presente Prego.

Podrán presentar ofertas as compañías operadoras autorizadas pola Administración Pública para a comercialización do gas cidade ou do gas natural canalizado.

As Empresas Comercializadoras deberán ofertar precios para o total dos puntos de subministración incluídos no presente procedemento de contratación, cuxo detalle relaciónase no Anexo Nº1 do presente Prego de Prescricións Técnicas.

Durante a vixencia do contrato, poderanse incluír no mesmo novas subministracións correspondentes a novas instalacións ou ampliacións ou modificacións das existentes, sendo en tal caso obrigación do adxudicatario o proporcionar subministración de gas natural nos devanditos puntos ao prezo establecido en contrato para a tarifa na que estea integrado o novo punto de consumo. En todo caso, o posible incremento do orzamento máximo do contrato non poderá superar o 20%. En caso de superarse, redactarase un novo prego para a contratación da subministración do gas natural.

#### 2. CONSUMO ESTIMADO

Diferencianse catro tipos de subministros, segundo se detalla a continuación:

- Tarifa 3.1: ata 5.000 kWh / ano.
- Tarifa 3.2: entre 5.000 kWh/ano e 50.000 kWh / ano.
- Tarifa 3.3: entre 50.000 kWh / ano e 100.000 kWh / ano.
- Tarifa 3.4: a partir de 100.000 kWh / ano.


A estimación de consumo anual para o primeiro exercicio de duración do contrato é dun total de **7.470.400 kWh**. Esta estimación realizouse en base ao consumo de anos anteriores. O resumen do consumo anual estimado indícase no Anexo Nº1.

Estas cantidades servirán exclusivamente como mera referencia, sendo modificables, no seu caso, en función das modificacións na demanda de consumo que pudesen producirse, por variacións na xestión das instalacións, etc.

#### 3. PREZO DO SUMINISTRO E PREZO DE LICITACIÓN

O prezo das tarifas do subministro de gas está integrado pola retribución dun término fixo, expresado en euros/mes e un término variable aplicado aos kilowatios-hora consumidos, todo elo segundo o establecido polo Real Decreto 949/2001 de 3 de agosto, "por el que se regula el acceso de terceros a las instalaciones gasistas y se establece un sistema económico integrado del sector de gas natural".

40

	CSV: UhfAlmoFP78KInMVv0PM0g==	PAXINA: 40 / 48
	SINATURAS	DATAS(UTC)
	MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO	29/06/2017 08:13:18
	MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL	29/06/2017 08:13:19
	MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO	29/06/2017 08:13:20

O prezo total virá determinado pola suma do importe correspondente ao término variable, ao cal deberá engadirse para cada instalación o término fixo, e outros conceptos legalmente establecidos, como son o custo mensual do aluguer do equipo de medida, o Imposto Especial sobre Hidrocarburos e o Imposto sobre o Valor Engadido.

Término fixo.

Á data actual, os valores do término fixo son os seguinte:

Tarifa	Importe termo fixo (€/mes)
3.1	4,31
3.2	8,45
3.3	54,22
3.4	80,97

No caso de que durante a vixencia do contrato se producise algunha modificación na normativa que afecte ao sistema de retribución do sector gasista, nas tarifas de acceso ou nos demais conceptos e valores regulados, o término fixo adaptarse necesariamente ao que determinen tales disposicións normativas.

Término variable para as tarifas 3.1 e 3.2.

As tarifas de último recurso ven reguladas trimestralmente no Boletín Oficial do Estado. Os últimos valores, indicados no B.O.E. do 30 de marzo de 2017, son os seguintes:

Tarifa	Importe termo variable (c€/kWh)
3.1	5,160230
3.2	4,472830

Os ofertantes deberán ofertar o termo variable para as tarifas 3.1 e 3.2 como unha porcentaxe de desconto con respecto aos prezos indicados no B.O.E., segundo a plantilla incluída no Anexo Nº2. Deste xeito, en caso de actualizarse o prezo no B.O.E., quedará tamén actualizado o prezo para o contrato de subministración.

Término variable para as tarifas 3.3 e 3.4.

O termo variable establécese sobre a cantidade efectivamente consumida, e virá determinado pola fórmula que se indica a continuación:

$$TV = (A + B * Br_{6n}) / T_n + C$$

Sendo:

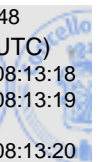
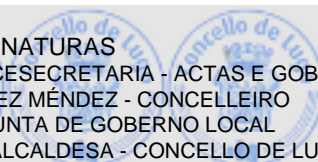
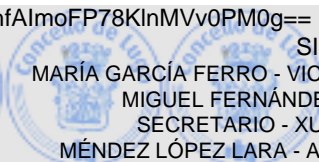
“TV”: o termo variable para cada unha das tarifas, expresado en céntimos de euros por kilowatio-hora (c€/ kw-h).

“A”, “B” e “C”: constantes ofertadas polo adxudicatario, segundo plantilla incluída no Anexo Nº2.

**BR 6n** (\$/Bbl): media dos datos das cotizacións do crudo Brent nos seis meses inmediatamente anteriores ao trimestre de referencia “n”, expresada en Dólar/barril, empregándose para o mes inmediatamente anterior únicamente as cotizacións ata o día 20, inclusive.

Dito valor actualízase trimestralmente no B.O.E. O último valor, publicado no B.O.E. do 30 de marzo de 2017, é de **51,7177 \$/Bbl**.

**Tn**: media do tipo de cambio Dólar/Euro dos tres meses anteriores ao



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

trimestre de referencia "n", empregándose para o mes inmediatamente anterior únicamente as cotizaciónes ata o día 20, inclusive.

Dito valor actualízase trimestralmente no B.O.E. O último valor, publicado no B.O.E. do 30 de marzo de 2017, é de **1,0625 \$/€**

Como **valores meramente orientativos** dos parámetros "A", "B" e "C", pódense considerar os seguintes, que se corresponden aproximadamente coas tarifas actuais:

Tarifa	A	B	C	TV = ( A + B * Br 6n ) / Tn + C
3.3	0,4338	0,0330	2,4476	4,4619
3.4	0,4038	0,0307	2,2765	4,1507

Obviamente, con constantes deste tipo, ao aumentar o parámetro BR6n (prezo do crudo), aumenta o importe do término variable. E ao aumentar o parámetro Tn (valor do euro respecto ao dolar), diminúe o término variable.

**4. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E CONSIGNACIÓN ORZAMENTARIA**

Por tratarse dun contrato de prezos unitarios e estar o volume de gas natural que se consume en función da demanda, baseada á súa vez nas necesidades que xurdan durante todo o período de vixencia do contrato, non pode definirse con exactitude a contía do mesmo.

Porén, calculouse o valor estimado do contrato de subministración de gas natural para un prazo dun ano, aos distintos puntos de consumo do Concello de Lugo, utilizando para elo os prezos en base ao B.O.E. do 30 de marzo de 2017, e á estimación de consumo anual calculada en base ao consumo de anos anteriores.

Para a aproximación ao valor estimado do contrato, considerouse ademais unha estimación do importe dos alugueres de equipos de medida, así como o importe do imposto especial sobre hidrocarburos. En base a iso, o valor estimado anual deste contrato, IVE incluído, é de **425.864,79 euros**, segundo figura no Anexo Nº1.

Os custos correspondentes ao aluguer do equipo de medida, facturaranse pola empresa adxudicataria segundo as tarifas e sistemas de cálculo legal ou reglamentariamente establecidos e en vigor en cada momento e de acordo, no seu caso, cos custos repercutidos á comercializadora pola empresa distribuidora, sen recargo algún sobre os prezos así obtidos.

O Imposto Especial sobre Hidrocarburos así como o Imposto sobre o Valor Engadido repercutiranse igualmente, dacordo coa súa normativa reguladora, en cada factura emitida pola comercializadora.

**5. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS**

A valoración das ofertas presentadas realizarase a partir dos prezos ofertados do termo variable, tendo en conta o consumo estimado anual calculado para cada tarifa.

Deste xeito, o peso dos consumos para cada tarifa, en base ao valor estimado do contrato, segundo os datos do Anexo Nº1, é o seguinte:

Tarifa	Consumo total (kWh)	%
3.1	30.000	<b>0,40%</b>

42

CSV: UhfAlmoFP78KInMVv0PM0g==

**SINATURAS**

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO

SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO

PAXINA: 42 / 48

**DATAS(UTC)**

29/06/2017 08:13:18

29/06/2017 08:13:19

29/06/2017 08:13:20

3.2	340.350	<b>4,56%</b>
3.3	748.650	<b>10,02%</b>
3.4	6.351.500	<b>85,02%</b>
<i>SUMA</i>	<i>7.470.400</i>	100,00%

O contrato adjudicarase ao ofertante cuxa oferta resulte globalmente máis económica para o conxunto dos puntos de suministro licitados.

#### 6. ALCANCE DO COMPROMISO DE SUMINISTRO

Durante a vixencia do contrato poderanse incluír no mesmo novas subministracións correspondentes a novas instalacións ou ampliacións, ou modificacións das existentes, sendo en tal caso obriga do adjudicatario proporcionar subministración de gas natural nos devanditos puntos ao prezo establecido en contrato para a tarifa na que estea integrado o novo punto de consumo.

En todo caso, a empresa adjudicataria, coa presentación da súa oferta, acepta e obrígase a fornecer o volume de gas natural que determinen as necesidades reais de consumo do Concello de Lugo.

O Concello de Lugo poderá dar de baixa aquelas subministracións incluídas no Anexo 1 que estime necesario por traslado de centros, peche de edificios, reorganización de servizos ou instalacións, ou calquera outra circunstancia que considere conveniente. Igualmente, o Concello de Lugo poderá cambiar a outras tarifas as distintas subministracións, cando as circunstancias así o aconsellen, sendo válidos neste caso os prezos establecidos no contrato para a nova tarifa.

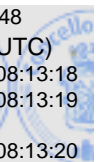
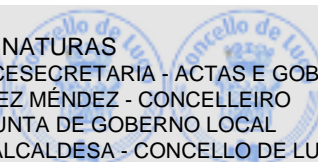
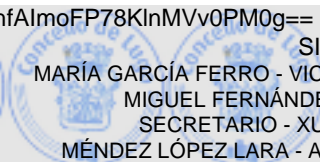
A empresa adjudicataria encargarse de tramitar coa compañía distribuidora, no menor dos prazos posibles, os novos contratos de acceso e o cambio de comercializadora.

Todo iso, segundo o establecido nos artigos 44 "Cambio de subministrador" e 46 "Cambio de comercializadora en el mercado liberalizado", do Real Decreto 1434/2002, de 27 de Decembro. A empresa adjudicataria informará as datas de solicitude e de activación do cambio de empresa comercializadora en cada un dos puntos de subministración. Calquera incidencia sobre a tramitación apuntada deberá ser comunicada de forma detallada ao Concello de Lugo no mesmo día en que se teña coñecemento dela.

Unha vez formalizados os contratos, facilitarase ao Concello de Lugo unha copia dos mesmos. No caso de que, por causa imputable ao Concello de Lugo, se producise algunha dificultade en algunha das subministracións, éstas quedarían na mesma situación que se atopasen até resolvela, formalizándose entre tanto a contratación do resto de subministracións.

#### 7. FACTURACIÓN

A empresa adjudicataria remitirá mensualmente ao Concello de Lugo unha única factura correspondente aos consumos realizados durante o mes precedente e aquela que corresponda por calquera outro concepto debido e devengado durante o citado período.





## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

O proceso de remisión de cada factura mensual efectuarase a través do rexistro electrónico no Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado (FACE).

Para iso, facilitaráselle ao adxudicatario os correspondentes códigos DIR3.

No caso de que nun determinado mes non se dispoña de medida real dos consumos producidos nalgún dos puntos de suministro, poderase realizar unha facturación dacordo cunha estimación debidamente xustificada, dándose conta desta circunstancia na factura correspondente. Esta estimación axustarase posteriormente, en canto se dispoña de medidas contrastables.

### 8. INFORMACIÓN DE FACTURACIÓN E MEDIDAS

Para a tramitación da factura mensual, enviarase ao Responsable do Contrato un arquivo en formato excel, open office ou similar, contendo, como mínimo, os seguintes datos por cada punto de suministro:

- CUPS: código universal de punto de subministración.
- Número ou identificador do contrato.
- Dirección da subministración.
- Tarifa vixente (xuntarse copia do BOE no que se fixe o prezo de referencia do período de suministro).
- Período de facturación.
- Data da lectura anterior de cada concepto facturado.
- Data da lectura actual de cada concepto facturado.
- Lecturas de consumo de gas en m<sup>3</sup>, anterior e actual, así como factor de conversión aplicado e equivalencia de consumo en kWh.
- Prezo por kWh aplicado para o cálculo da facturación do consumo de gas natural para cada período e tarifa que corresponda.
- Importe facturado, antes de impostos, por consumo de kWh de gas natural.
- Importe facturado, antes de impostos, polo término fixo.
- Importe facturado por concepto de Imposto Especial sobre Hidrocarburos.
- Importe facturado por aluguer do equipo de medida
- Importe facturado en concepto de I.V.A.
- Importe total da factura pola suma de todos os conceptos.

### 9. VIXENCIA DO CONTRATO

O contrato entrará en vigor a partir da data da súa firma por ambas Partes, e por un período de vintecatro meses, prorrogándose ao termo do devandito prazo, por outro período de igual duración, no caso de que ningunha das partes comunique antes de 60 días da súa finalización, e por escrito, a súa intención de non prorrogalo.

### 10. NORMATIVA DE APLICACIÓN

En todo o non disposto no presente Prego de Prescripcóns Técnicas e no correspondente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, a normativa de aplicación que regulará o Contrato, será a relativa ao Sector do Gas que en cada momento se atopa vixente, accesible na actualidade na seguinte dirección :

<http://normativa.cnmec.es/normativa.asp>

Asemade, a empresa adxudicataria deberá cumprir a normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais (Lei 31/1995), e en especial o indicado no artigo 24, sobre coordinación de actividades empresariais.

#### 11. ATENCIÓN AO CLIENTE

A empresa adxudicataria estará obrigada ao asesoramento ao Concello de Lugo en materia de contratación, facturación, medida de consumos, calidade de subministración e demais aspectos da subministración de gas natural.

Aos efectos do determinado no parágrafo anterior, a empresa adxudicataria designará un Xestor para o contrato de suministro de gas natural ao Concello de Lugo, ao que este poderá dirixirse directamente para obter unha atención personalizada en todo o relativo á execución do contrato, coordinación e asistencia.

A empresa adxudicataria comprométese a dispor dun servizo permanente de atención ao cliente (24 horas, 7 días á semana) para resolver calquera anomalía na subministración.

A empresa adxudicataria, nun prazo non superior a sete días desde que por parte do Concello de Lugo se lle solicite formalmente, comprométese a solicitar á súa vez á empresa distribuidora toda a información do rexistro de incidencias que se especifique ao longo da execución do contrato.

A empresa adxudicataria facilitará ao Concello de Lugo o acceso, a través de Internet, á Oficina Virtual que poidese ter operativa a adxudicataria para facilitar a xestión da contratación e facturación, control de consumos, emisión de duplicados de facturas e cantos outros servizos similares se ofrezan a través da páxina web correspondente.

#### 12. EQUIPOS DE MEDIDA

Os contadores a instalar nos novos puntos de subministración serán solicitados pola Empresa Comercializadora á Distribuidora en réxime de aluguer.

O prezo mensual de aluguer do equipo de medida será o regulado para a tarifa de acceso correspondente e cobrado pola empresa distribuidora, importe ao cal se incorporará o I.V.E. que corresponda para a súa incorporación á factura do período correspondente.

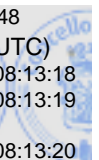
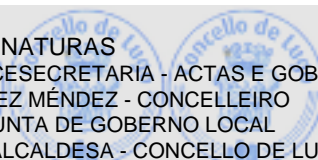
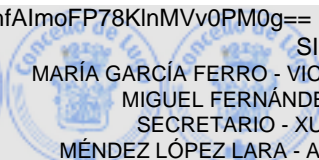
A Empresa Comercializadora adxudicataria poderá instalar, á súa costa, calquera equipo de medida complementario que estime conveniente para a comprobación da enerxía e potencia consumidas e facturadas, previa comunicación ao Concello de Lugo.

#### 13. RESPONSABLE DO CONTRATO

O responsable do contrato será o responsable de Conserxería, co apoio técnico dun enxeñeiro do Servizo de Enxeñería.

### ANEXO 2 - MODELO DE OFERTA

TARIFA	% desconto termo variable do B.O.E.
--------	-------------------------------------



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

3.1	
3.2	

Os valores de correspondentes as tarifas de último recurso, segundo o B.O.E. do 30 de marzo de 2017, son os seguintes:

TUR 1: = 5,160230 c€/kWh

TUR 2: = 4,472830 c€/kWh

TARIFA	A	B	C	TV (c€/ kWh) (BOE 30/mar/2017 )
3.3				
3.4				

$$TV = (A + B * BR6) / Tn + C$$

Os valores de Br 6 e de Tn, segundo o B.O.E. do 30 de marzo de 2017, son os seguintes:

BR6 = 51,7177 \$/Bbl

Tn = 1,0625 \$/€

**ANEXO 1. LISTAZO DE PUNTOS DE SUMINISTRO**

Descripción do suministro	Enderezo do suministro	Código CUPS	QD (kWh)	Lectura contador xuño 2016 (m3)	Tarifa	Término fixo (€/mes)	Término enerxía (€/kw-h)	Consumo estimado 2017 (kWh)	Coste estimado 2017 , sen IVE (€)
<b>Dependencias</b>									
CEI-Nodus Viveiro de empresas	Avda. Paulo Fabio Máximo	ES0224901000022726VG	5000	370000	3.4	80,97	0,041507	787.500	35811,83
Nuevo Auditorio de Lugo	Avenida de Magoi, 15	ES0224050000490441OZ	-	0	3.4	80,97	0,041507	636.800	28951,61
Praza de abastos	Rúa Quiroga Ballesteros s/n	ES0224050000485819ES	-	0	3.4	80,97	0,041507	384.000	17867,09
Parque de bombeiros	Avda. da Coruña	ES0224050000707012WV	1200	159380	3.4	80,97	0,041507	361.200	16917,30
Antigo cárcere de Lugo	Avda. Alcalde Anxo López Pérez	ES0224050000478776SX	-	0	3.4	80,97	0,041507	360.000	16814,76
Auditorio Gustavo Freire	Rúa Río Narla	ES0224050012705616HG	2350	515386	3.4	80,97	0,041507	351.750	16615,62
Policía Local	Rúa das Artes, 33	ES0224050037809734JJ	600	20849	3.3	54,22	0,044619	58.800	3467,63
<b>Deportes</b>									
Piscina Frígsa	Rúa Monte Faro s/n	ES022405003521778XJ	5000	782041	3.4	80,97	0,041507	1.473.150	65672,97
Piscina das Pedreiras	Campus Sur. Avda. Filarmónica Lucense.	ES0224901000026617WP	5824	547526	3.4	80,97	0,041507	1.356.600	60562,60
Pazo dos Deportes Municipal	Rúa Santiago, S/N	ES0224901000026614WM	5824	220000	3.4	80,97	0,041507	290.850	13964,18
Pabellón de Tenis	Rúa Monte Faro, s/n	ES0224050034894605KL		6482	3.2	8,45	0,0447283	8.400	511,77
<b>Garderías</b>									
Gardería Piringalla	Rúa das Fontes, 29	ES0224050034324270HS	600	43446	3.3	54,22	0,044619	90.300	4949,24

CSV: UhfAlmoFP78KInMVv0PM0g==



SINATURAS  
 MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO  
 MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO  
 SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
 MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO

PAXINA: 46 / 48

DATAS(UTC)  
 29/06/2017 08:13:18  
 29/06/2017 08:13:19  
 29/06/2017 08:13:20



Concello de Lugo

ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

Descrición do suministro	Enderezo do suministro	Código CUPS	QD (kWh)	Lectura contador xuño 2016 (m3)	Tarifa	Término fixo (€/mes)	Término enerxía (€/kw-h)	Consumo estimado 2017 (kWh)	Coste estimado 2017 sen IVE (€)
Gardería San Fiz	Avda. Pablo Iglesias, s/n	ES0224050034129244AY		38294	3.3	54,22	0,044619	82.950	4604,09
Gardería Gregorio Sanz	Rúa Vilaverde, nº 7	ES0224050031724140ZN	600	55000	3.3	54,22	0,044619	74.550	4209,63
Gardería Serra de Outes	Rúa Serra de Outes	ES0224050001266715AS	590	50630	3.3	54,22	0,044619	72.450	4111,02
<b>Sociais</b>									
Centro Social Uxío Novoneira	Rúa Quiroga Ballesteros	ES0224050014149912TS	1150	320000	3.4	80,97	0,041507	192.150	9504,96
Centro Social Maruxa Mallo	Carril das Hortas	ES0224050031993704GQ	1200	120000	3.4	80,97	0,041507	157.500	7935,74
Casa da Xuventude	Rúa Xesús Bal y Gay	ES0224050037788605ZK	500	30000	3.3	54,22	0,044619	90.300	4949,24
Centro Social María Balteira	Rúa Angelo Colocci	ES0224050033007123KD		38588	3.3	54,22	0,044619	79.800	4456,17
Local Asociaciones	Avda. Infanta Elena, s/n	ES0224050034181378SE		33236	3.3	54,22	0,044619	78.750	4406,86
Centro Social Poeta Díaz Castro	Rúa Poeta Díaz Castro	ES0224050028224648FQ	500	70000	3.3	54,22	0,044619	66.150	3788,66
Fogar do transeunte	Rúa Deputación	ES0224050002175941KM	650	35850	3.3	54,22	0,044619	54.600	3246,28
Centro de convivencia Aquilino Igs. Alvaríño	Rúa Poeta Aquilino Iglesias Alvaríño, 6	ES0224050000355824MQ		58363	3.2	8,45	0,0447283	47.250	2357,06
Centro Leiras Pulpeiro	Rúa Manuel Leiras Pulpeiro, 7	ES0224050041149400VX		5529	3.2	8,45	0,0447283	44.100	2208,79
Centro Social O Castiñeiro (Telecentro)	Lamas de Prado, s/n	ES0224050013429775QP		42511	3.2	8,45	0,0447283	42.000	2109,95
Centro Asociaciones	Rúa Monte Faro, nº 2	ES0224050001950938JB		68053	3.2	8,45	0,0447283	38.850	1945,00
Centro Atención á Muller (Frigsa)	Avda. da Coruña, 212	ES0224050013870662AP		60853	3.2	8,45	0,0447283	38.850	1945,00
Centro Clara Campoamor	Avda. Infanta Elena, 11 BJ	ES0224050031226767DZ		25072	3.2	8,45	0,0447283	37.800	1895,58
Centro Social Sagrado Corazón	Polígono Sagrado Corazón, 29	ES0224050015049166KS		37756	3.2	8,45	0,0447283	34.650	1747,32
Antigo centro de día Antonio Gandoy	Rúa Deputación	ES0224050014031959RY		27727	3.2	8,45	0,0447283	28.350	1450,79
Centro Social A Milagrosa	Monte Faro, nº 10			0	3.2	8,45	0,0447283	20.000	1057,77
<b>Pisos de acollida</b>									
Avenida das Américas, 104, 1ªC		ES0224050019003833SQ	-	-	3.1	4,31	0,04824488	5.000	319,64
Avenida das Américas, 104, 3ªC		ES0224050019005035KE	-	-	3.1	4,31	0,04824488	5.000	319,64
Avenida das Américas, 104, 3ªD		ES0224050019005135AF	-	-	3.1	4,31	0,04824488	5.000	319,64
Avenida das Américas, 104, 5ªC		ES0224050019006237MM	-	-	3.1	4,31	0,04824488	5.000	319,64
Avenida das Américas, 104, 6ªD		ES0224050019006940NH	-	-	3.1	4,31	0,04824488	5.000	319,64



CSV: UhfAlmoFP78KInMVv0PM0g==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO

SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO

PAXINA: 47 / 48

DATAS(UTC)

29/06/2017 08:13:18

29/06/2017 08:13:19

29/06/2017 08:13:20



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270220388

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

Descrición do suministro	Enderezo do suministro	Código CUPS	QD (kWh)	Lectura contador xuño 2016 (m3)	Tarifa	Término fixo (€/mes)	Término enerxía (€/kw-h)	Consumo estimado 2017 (kWh)	Coste estimado 2017, sen IVE (€)
Poeta Díaz Castro, 8, 2ºB		ES0224050024229036GX	-	-	3.1	4,31	0,04824488	5.000	319,64
									7.470.400

TOTAL € (SEN I.V.E.) 351.954,37

TOTAL € (CON I.V.E.) 425.864,79

“

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 53.500 euros, 20.000 euros e 212.932,38 euros, respectivamente (RC,s: 51777/17, 51821/17 e 51864/17) con cargo ás aplicacións orzamentarias 92005.22103, 93301.22103 93301.22102 do orzamento vixente debendo comprometese a habilitar crédito para o exercicio 2018 e seguintes para dar cobertura a vixencia do contrato así como no caso de acordarse a súa prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, Boletín Oficial do Estado, Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

**E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excm. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, coa súa sinatura e a do Secretario da Xunta de Goberno Local, don Miguel Fernández Méndez.**

CSV: UhfAlmoFP78KInMVv0PM0g==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO  
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO  
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO

PAXINA: 48 / 48

DATAS(UTC)  
29/06/2017 08:13:18  
29/06/2017 08:13:19  
29/06/2017 08:13:20