

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, CONCELEIRO SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO:

Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o catorce de xuño de dous mil dezasete, adoptou o seguinte acordo:

17/360 CONTRATACIÓN DUN CONTROL DA CALIDADE DA AUGA DE CONSUMO HUMANO NA BILLA DO USUARIO, AUGA DAS FONTES PÚBLICAS NON CONECTADAS Á REDE DE ABASTECIMENTO E DAS PISCINAS MUNICIPAIS DE USO PÚBLICO. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. EXPTE. REF 17-2017.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 11 de maio de 2017 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“ANTECEDENTES

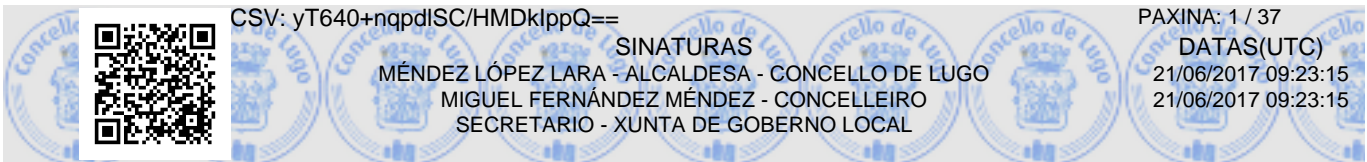
- I.- Prego de condicións técnicas para a contratación do servizo de control da calidade da auga de consumo humano no grifo do usuario, auga das fontes públicas non conectadas á rede de abastecemento e das piscinas municipais de uso público elaborado pola farmacéutica municipal en data 10 de marzo de 2017.
- II. Certificación da Tesourería Municipal de data 27.03.2017 no que se fai constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación 16100.22799 do vixente Orzamento Xeral por importe de 13.779,48 euros.
- III. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación de referencia redactado polo servizo de contratación do concello con data 11 de maio de 2017.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real Decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

1



ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

Primeira. Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 do TRLCSP serían aqueles 'cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración'. Este contrato ten por obxecto a prestación do do servizo de control da calidade a auga de consumo humano no grifo do usuario, auga das fontes públicas non conectadas á rede de abastecemento e das piscinas municipais de uso público todo elo de acordo co prego de condicións técnicas elaboradas pola farmacéutica municipal.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 131 do TRLCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola Lei xa que é unicamente o prezo.

Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro, e a normativa específica de aplicación."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excma. Sra. D.ª LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilma. Sra. D.ª ANA PRIETO NIETO, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico (GMS); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMS); Ilma. Sra. D.ª MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilma. Sra. D.ª ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión (GMS); Ilmo. Sr. D. XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal (GMS); Ilma. Sra. D.ª ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Concello e Cidadanía e o Ilmo. Sr. D. MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ,

Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Educación e Infraestruturas Urbanas, **ACORDA:**

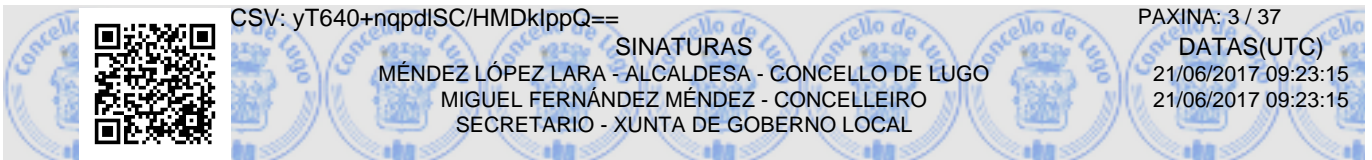
PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DUN CONTROL DA CALIDADE DA AUGA DE CONSUMO HUMANO NA BILLA DO USUARIO, AUGA DAS FONTES PÚBLICAS NON CONECTADAS Á REDE DE ABASTECIMENTO E DAS PISCINAS MUNICIPAIS DE USO PÚBLICO.

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e o prego de condicións técnicas mínimas que rexerán na licitación de referencia, sendo o teor literal o seguinte:

A) "PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACION DUN CONTROL DA CALIDADE DA AUGA DE CONSUMO HUMANO NA BILLA ("GRIFO") DO USUARIO, AUGA DAS FONTES PÚBLICAS NON CONECTADAS Á REDE DE ABASTECIMENTO E DAS PISCINAS MUNICIPAIS DE USO PÚBLICO. EXPTE. REF. 17-2017.

ÍNDICE

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** DURACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA CUARTA.** PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA NOVENA.** PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONTROL DAS SUBCONTRATACIÓNS
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** GASTOS.



ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** EXTINCIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.** RÉXIME DE RECURSOS.
- **ANEXO I.** DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
- **ANEXO II.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.
- **ANEXO III.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).
- **ANEXO IV.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGAL E CONTRACTUALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.
- **ANEXO V.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto deste contrato a prestación do servizo de control da calidade a auga de consumo humano na billa ("grifo") do usuario, auga das fontes públicas non conectadas á rede de abastecemento e das piscinas municipais de uso público todo elo de acordo co prego de condicións técnicas elaboradas pola farmacéutica municipal.

CPV.- 74310000-5 Servizos técnicos de ensaio e análise.

CNAE 2009: 71.20 Ensaio e análise técnicos.

Con este contrato satisfácese a necesidade e obriga de realizar control da calidade da auga de consumo humano e das fontes e piscinas públicas. No contrato non se inclúe o control da calidade da auga de consumo humano procedente da rede de abastecemento público (agás a análise correspondente á billa -"grifo"- do usuario) xa que está elaborándose o prego de condicións para a contratación da xestión do ciclo da auga no que se inclúe este control.

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato de servizos recollido e regulado no artigo 10 do TRLCSP que ten por obxecto a prestación do servizo de control da calidade a auga de consumo humano na billa ("grifo") do usuario, auga das fontes públicas non conectadas á

rede de abastecemento e das piscinas municipais de uso público todo elo de acordo co prego de condicións técnicas elaboradas pola farmacéutica municipal.

Para a lexislación aplicable, deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real Decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas (informe do servizo sobre condicións mínimas) e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO.

A duración do contrato será de UN ANO a contar dende a data da formalización do contrato administrativo. O dito prazo será prorrogable por mutuo acordo das partes por outro período máximo anual, sen que a duración total do contrato, incluída a prórroga, poida exceder de DOUS ANOS.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO.VALOR ESTIMADO.

4.1.- O orzamento máximo do contrato (prezo máximo de licitación) ascende a 11.388 euros ó que sumado o IVE (21%) – 2.391,48 euros – polo que o prezo total é de 13.779,48 euros para a primeira anualidade.

Para a determinación deste prezo total anual do servizo tense en conta o número de analíticas e controis que se estiman realizar e que se sinalan nos pregos de prescricións técnicas e os seguintes prezos máximos unitarios para cada tipo de análise:

Para o control da billa ("grifo") do usuario (prezo unitario sen IVE):

26 euros cada mostra.

Aplicado a 63 billas ("grifos") de usuario resulta un total de 1.638 euros sen IVE.

Para o control das fontes públicas (prezo unitario sen IVE):

ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

25 euros cada fonte.

Aplicado a 75 fontes cunha periodicidade de 4 trimestres:

25euros/fonte x 75 fontes/trimestre x 4 trimestres: 7.500 euros sen IVE.

Para o control sanitario das piscinas (prezo unitario sen IVE):

50 euros cada analítica.

Aplicado a 45 analíticas resulta un total de 2.250 euros sen IVE.

Os licitadores deberán incluír na súa oferta o custo unitario para os diferentes tipos de análises e controis. O redución do número estimado de análise non dará lugar a indemnización. Só se aboarán as análises efectivamente realizadas.

4.2.- O valor estimado total do contrato, tendo en conta a posible prórroga é de 22.776 euros IVE excluído.

4.3.- Faise constar a existencia de consignación orzamentaria por importe de 13.779,48 euros na aplicación 16100.22799 do vixente Orzamento para o exercizo 2017 (RC 26632/17).

De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercizo 2018 e seguintes queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

4.4.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos, en especial o IVE, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

Este contrato adxudicarase polo **procedemento aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa

presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.

6.1.- De conformidade co artigo 11.5 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en redacción dada polo Real Decreto 773/2015 de 28 de agosto de 2015, **non se esixe solvencia económica e financeira** para a este contrato ao considerar que o seu valor estimado é inferior a 35.000 euros.

6.2.- A solvencia técnica e profesional deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de **servizos de control e analíticas similares aos obxecto deste contrato por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a **8.000 euros IVE excluído**.**

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

Ademais do anterior as empresas licitadoras deberán acreditar:

Que o laboratorio no que realizará as análises cumpre co establecido no art.16 do RD 140/2003, referido ós laboratorios de control de calidade da auga de consumo humano (acreditados pola UNE-EN ISO/IEC 17025 ou a vixente nese momento para os parámetros realizados no laboratorio,ou alo menos deberán ter a certificación pola UNE-EN ISO 9001 ou a vixente nese momento). A tal efecto indicarán nº da acreditación ou certificación, data da última renovación e os parámetros para os cales está acreditado, así como copia compulsada do alcance da acreditación.

Asimesmo e dado que este contrato inclúe un servizo de control da auga das piscinas e de conformidade co artigo 9 do Real Decreto 740/2013 de 27 de setembro polo que se establecen criterios técnico sanitarios das piscinas, os laboratorios deberán ter implantado un sistema de garantía de calidade.

Os laboratorios onde se realicen as determinacións analíticas en mostras de auga de piscina, e non teñan os métodos de análise acreditados pola norma UNE EN ISO/IEC 17025, deberán ter alo menos os procedementos validados de cada método de análise utilizado, para a cuantificación de cada un dos parámetros no

ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

intervalo de traballo adecuado para comprobar o cumprimento dos valores paramétricos do anexo I, con determinación da súa incertidumbre e límites de detección e cuantificación.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.gal)

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición mediante **unha instancia ou escrito conforme ao modelo de ANEXO Á “PRESENTACIÓN DE PLICAS” que se achega ao final deste prego e que se acompañará de DOUS sobres pechados**, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, DNI/NIF, dirección, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-, e letra B – OFERTA ECONÓMICA.

En tódolos sobres identificarase o número de expediente (EXPTE. REF. 17-2017).

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas de luns a venres ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidira en inhábil (sábado ou festivo) o prazo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

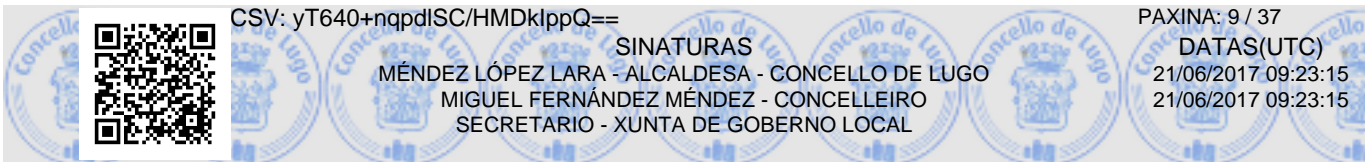
- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. O bastanteo é gratuito.

3.- **Declaración responsable (conforme o modelo do Anexo III)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar así mesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato non tendo causado baixa neste.



ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Advirteselles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalguna das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste**

que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da solvencia técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP).

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN

ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

RELACIONADA ANTERIORMENTE (APARTADOS 1 A 6) DENTRO DO SOBRE A UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TÓDALAS CONDICIÓN ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO IV DESTES PREGOS.

7.- Declaración responsable (**conforme modelo do ANEXO V ou dentro do Anexo IV**) pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obríganse a cumprir e acreditar o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o cumprimento desta obriga durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

O SOBRE B OFERTA ECONÓMICA conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou NIF nº,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACION DUN CONTROL DA CALIDADE DA AUGA DE CONSUMO HUMANO NA BILLA ("GRIFO") DO USUARIO, AUGA DAS FONTES PÚBLICAS NON CONECTADAS Á REDE DE ABASTECIMENTO E DAS PISCINAS MUNICIPAIS DE USO PÚBLICO. EXPTE. REF. 17-2017**

b) **Oferta os seguintes prezos unitarios:**

- Análise do control na billa ("grifo") de usuario:euros/análise sen IVE e que aplicado a un máximo de 63 análises estimadas do contrato resulta un total anual de euros IVE excluído.

- Análise do control das fontes públicas:euros/fonte sen IVE e que aplicado a un máximo de 300 análises estimadas do contrato (75 fontes x 4 trimestres) resulta un total anual de euros IVE excluído.

- Análise do control sanitario das piscinas:euros/analítica sen IVE e que aplicado a un máximo de 45 análises estimadas do contrato (9 analíticas de vasos exteriores e 36 analíticas de vasos climatizados) resulta un total anual de euros IVE excluído.

Resultando un total de orzamento ofertado para a globalidade do contrato de euros anuais IVE excluído ó que sumado o IVE (21%) resulta un prezo máximo anual do contrato de euros IVE incluído.

- c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, se é o caso.
- e) Que acepto que tódalas notificacións e comunicacións relacionadas con esta contratación, tanto no procedemento de licitación como durante a execución do contrato no caso de resultar adxudicatario, se realicen no **seguinte enderezo de correo electrónico:** _____.
- f) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.
(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Xefe do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello ou funcionario/a do servizo que o substitúa.

VOCAIS:

- A farmacéutica municipal ou funcionario/a que a substitúa.
- O Secretario Xeral do Pleno ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou funcionario/a que a substitúa.
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- O titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que o substitúa.

SECRETARIO: Técnico/a do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó terceiro día hábil contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.

12.1.- Unicamente valorarase o prezo ofertado á baixa ata un máximo de 10 puntos.

Tendo en conta que existen tres prezos unitarios distintos, a efectos de calcular a oferta economicamente mais vantaxosa, multiplicarase o numero estimado de cada tipo de análise e control polo prezo unitario ofertado correspondente conforme o

ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

modelo de oferta establecido neste prego. A suma de todas estas cantidades dará lugar á cuantificación do gasto total ofertado.

Deste xeito, a proposición que oferte o prezo total pola globalidade do contrato -IVE (21%) excluído- mais baixo obterá a máxima puntuación (10 puntos) e as proposicións que -unha vez aplicados os prezos unitarios ofertados ao número de análises e controis estimados- oferte o prezo de licitación 11.388 euros IVE excluído obterá 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito directamente proporcional.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluindo o Imposto sobre Valor Engadido.

Consideraranse anormais ou desproporcionadas as ofertas que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 85 do RD 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos.

12.2.- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Asimesmo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente as certificacións acreditativas de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o órgano de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a

documentación administrativa (apartados 1 a 6 da cláusula décima) dentro do sobre A, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 155 do TRLCSP.

DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

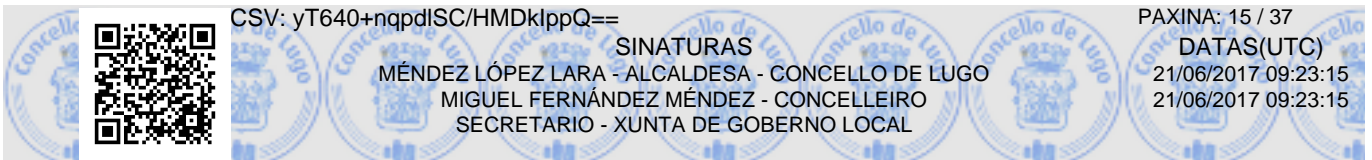
No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houbera esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONTROL DAS SUBCONTRATACIÓNS.

1. Os traballos executarase con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (farmacéutica municipal), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP. Cando as instrucións fosen de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.



ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

O responsable do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores. En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo.
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais.
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

A responsable municipal do contrato deberá correxir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo e instruindo, se fose o caso, o oportuno expediente, por incumprimento contractual, de imposición de penalidades ou de resolución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 227.2 do TRLCSP dará lugar a la imposición de penalidade de ata o 50% del importe del subcontrato.

Aos efectos do artigo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estricto cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

Esta obriga ten a consideración de **condición esencial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co artigo 118 do TRLCSP.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS.

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe indícase no propio anuncio).

Encontrarase, así mesmo, obrigado ao pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

17.1.- O/os contratista/s están obrigados a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social** e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

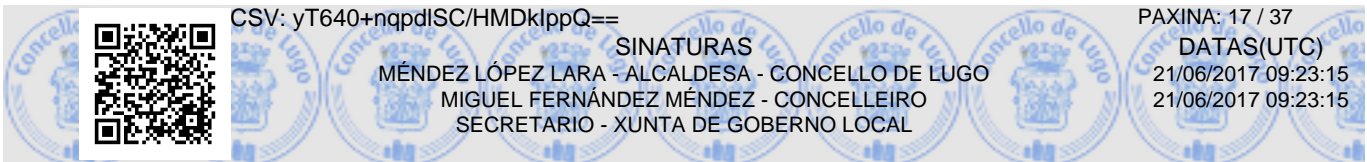
Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais** así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá aportar para a súa remisión ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo con carácter previo á sinatura do contrato e ao inicio da prestación de que se trate, a seguinte documentación:

- Documento que acredite que dispón dunha modalidade preventiva conforme ao indicado no capítulo III do RD 39/1997 (e que se atope ao corrente de pagos no suposto de optar por un Servizo de Prevención Alleo ou Mancomunado).
- Avaliación de riscos segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997 para os servizos contratados (preferiblemente en formado PDF).
- A planificación a súa actividade preventiva segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997.
- Listaxe sobre os riscos específicos das actividades que podan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.
- Relación de traballadores que acudirán ás instalacións do Concello.



ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

- Achegar certificados de formación respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.

-Achegar documento que xustifique que se cumpren coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.

- Documento que certifique que proporciona aos seus traballadores os EPIs axeitados para o desempeño dos traballos contratados.

- Documento que certifique que se garante aos traballadores que vaian prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.

- Comunicación ao Concello en caso de que se produzan sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concorrentes.

- Comunicación ao Concello de toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.

- Cumprimentar declaración expresa responsable, se é o caso, de que teñen establecido os medios de coordinación necesarios.

- Actas de nomeamento do Recurso Preventivo para os traballos de especial perigosidade contemplados na normativa de Prevención de Riscos Laborais.

- Declaración CE de Conformidade os equipos a utilizar o na súa ausencia certificado de adecuación ao RD 1215/1997, se procede.

- ITV dos vehículos a utilizar se procede.

Toda a documentación arriba indicada non sería de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.

No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán achegar a seguinte documentación:

- NIF do autónomo.

- Xustificante de pagamento á seguridade social por parte do autónomo.

- Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai desempeñar nos centros de traballo do Concello.

No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO I** ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/os contratista/s adxudicatario deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o **cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade** e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa. En caso de ser requirido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade podendo ser requirido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga. A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.

1.- Os adxudicatarios asumirán a total responsabilidade da execución dos contratos fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, a empresa adxudicataria presentará previamente á formalización do contrato administrativo copia da póliza do seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo xunto coa **copia do último recibo** que xustifique que está ao corrente no pagamento ata finalizar o período de duración deste contrato.

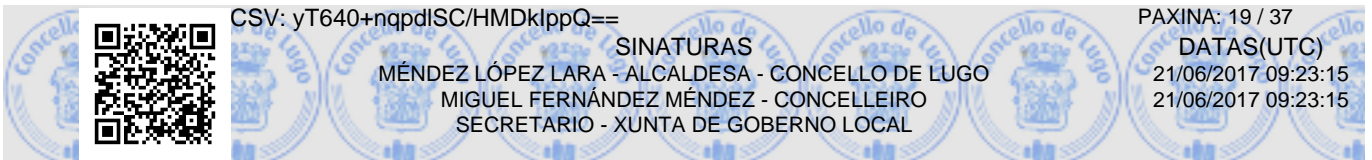
Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra factura mensual que recolla as analíticas realizadas no dito período, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas pola responsable do contrato e mailo Concelleiro Delegado de Desenvolvemento sostible e Persoal.

No caso de ser requirida a presentación de determinada documentación, conforme ao estipulado nas cláusulas correspondentes, para a comprobación do cumprimento de obrigas contractuais, ésta deberá ser aportada no prazo sinalado no requirimento, non entendéndose debidamente presentadas as facturas



ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

posteriores ao remate deste prazo, que por conseguinte serán devoltas sen tramitar, sen prexuízo doutras accións que poidan corresponder.

As facturas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo

Órgano xestor: LA0005488. Desenvolvemento Sostible e Persoal

Unidade Tramitadora: LA0005571. Medio Ambiente

O órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é o órgano de xestión económico- financeiro do Concello de Lugo é a Tesourería Municipal.

VIXÉSIMA. PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ós contratistas cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións especiais de execución e obrigas contractuais establecidas na **cláusula décimo sétima que se configuran como obrigas contractuais esenciais** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adjudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

b) **Penalidades especiais por incumprimentos contractuais.**

De conformidade co artigo 212 do TRLCSP **o incumprimento defectuoso do contrato dará lugar á imposición de penalidade.** Entendese por incumprimento defectuoso o incumprimento ou defectuosa execución das obrigas sinaladas no prego técnico.

O importe da penalidade será do 1% do presuposto do contrato (prezo de licitación IVE incluído) podendo incrementarse en caso de reiteración do incumprimento ata un total do 10% do presuposto.

c) **Por incumprir as obrigas, condicións e demais requisitos para a subcontratación establecidos no artigo 227 do TRLCSP.**

O importe da penalidade será de ata o 50% do importe do subcontrato.
No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.
A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecidas no prego de prescricións técnicas que terán o carácter de obrigas contractuais esenciais.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

A los efectos del artículo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

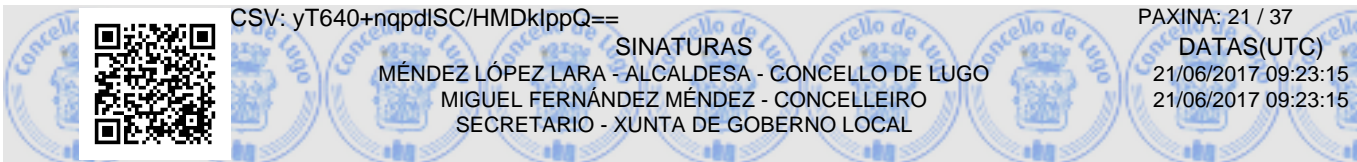
A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

ANEXO I

DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.



ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO

* Xuntar a acta de Constitución.

3º TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

SINATURA:
DATA:

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACION DUN CONTROL DA CALIDADE DA AUGA DE CONSUMO HUMANO NA BILLA ("GRIFO") DO USUARIO, AUGA DAS FONTES PÚBLICAS NON CONECTADAS Á REDE DE ABASTECIMENTO E DAS PISCINAS MUNICIPAIS DE USO PÚBLICO. EXPTE. REF. 17-2017 declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

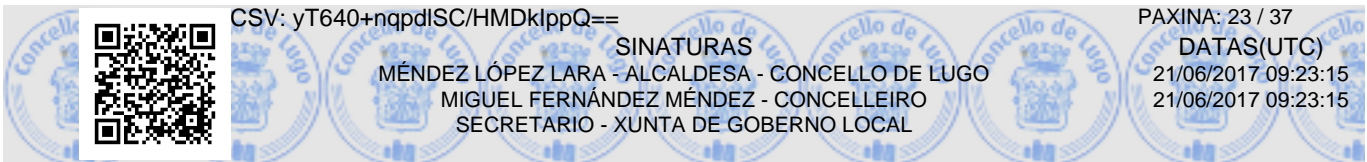
sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2017
Asdo.:

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).



ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATAACION DUN CONTROL DA CALIDADE DA AUGA DE CONSUMO HUMANO NA BILLA ("GRIFO") DO USUARIO, AUGA DAS FONTES PÚBLICAS NON CONECTADAS Á REDE DE ABASTECIMENTO E DAS PISCINAS MUNICIPAIS DE USO PÚBLICO. EXPTE. REF. 17-2017 declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a solicitar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

....., de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO IV

24

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGAL E CONTRACTUALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa.....con NIF, co obxecto de participar na **CONTRATACION DUN CONTROL DA CALIDADE DA AUGA DE CONSUMO HUMANO NA BILLA ("GRIFO") DO USUARIO, AUGA DAS FONTES PÚBLICAS NON CONECTADAS Á REDE DE ABASTECIMENTO E DAS PISCINAS MUNICIPAIS DE USO PÚBLICO. EXPTE. REF. 17-2017 declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que o asinante desta declaración como representante da empresa así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, en particular o cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei* e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

** En caso de basearse a solvencia en capacidade doutras empresas (integración da solvencia por medios externos) deberá identificar a dita entidade.*

2º.- Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

3º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou

ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación.

6º.- Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte:
....., así mesmo, comprométese a facilitar tanta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

7º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril. (No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.) e que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimismo **autorizo** ó órgano de contratación a solicitar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.


Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO V

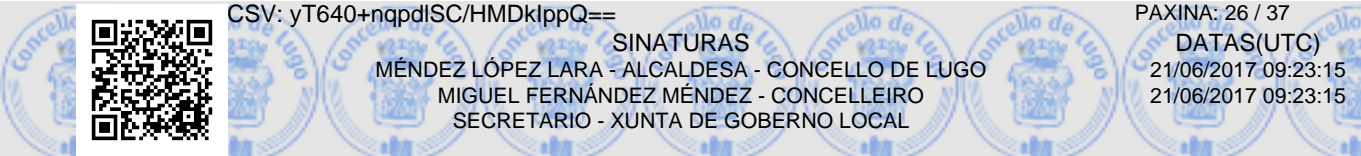
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.

CSV: yT640+nqpdISC/HMDklppQ==



SINATURAS
MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 26 / 37
DATAS(UTC)
21/06/2017 09:23:15
21/06/2017 09:23:15




D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACION DUN CONTROL DA CALIDADE DA AUGA DE CONSUMO HUMANO NA BILLA ("GRIFO") DO USUARIO, AUGA DAS FONTES PÚBLICAS NON CONECTADAS Á REDE DE ABASTECEMENTO E DAS PISCINAS MUNICIPAIS DE USO PÚBLICO. EXPTE. REF. 17-2017 declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adaptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.*

** No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.*

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

..... de..... de.....
 (Lugar, data e sinatura do licitador)

 Concello de Lugo		
ANEXO A "PRESENTACIÓN DE PLICAS"		
DATOS DO LICITADOR		
NOME DA EMPRESA (Se é empresario individual indicar nome e apelidos)		
ENDEREZO:		
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	DOCUMENTO DE IDENTIDADE:

ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo para os efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.	<input type="checkbox"/> DNI/NIF	<input type="checkbox"/> TARXETA
	<input type="checkbox"/> PASAPORTE	<input type="checkbox"/> NIE
	NÚMERO	LETRA

REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):

NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:
DOC. IDENTIDADE:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

PROCEDIMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE

EXPTE. REF. 17-2017
DENOMINACIÓN: CONTRATACION DUN CONTROL DA CALIDADE DA AUGA DE CONSUMO HUMANO NA BILLA ("GRIFO") DO USUARIO, AUGA DAS FONTES PÚBLICAS NON CONECTADAS Á REDE DE ABASTECIMENTO E DAS PISCINAS MUNICIPAIS DE USO PÚBLICO.

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
SOBRE B: OFERTA ECONÓMICA

Lugo, _____ de _____ de
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello."

B) "PREGO DE CONDICIÓN TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE CONTROL DA CALIDADE DA DE CONSUMO HUMANO NO GRIFO DO USUARIO, AUGA DAS FONTES PÚBLICAS NON CONECTADAS Á REDE DE ABASTECIMENTO E DAS PISCINAS MUNICIPAIS DE USO PÚBLICO

No pasado mes de febreiro de 2017 rematou a prórroga do contrato que este Concello ten asinado con SOCAMEX SAU para a prestación do servizo de control da calidade da auga de abastecemento de consumo humano e das fontes públicas non conectadas á rede de abastecemento.

Tanto a Lei 14/1986, de 25 de abril, Xeral de Sanidade, como a Lei 33/2011, de 4 de outubro, Xeral de Saúde Pública establecen a protección da saúde como unha das obrigas das Administracións Públicas, e sendo competencia municipal obrigatoria para o Concello de Lugo, conforme ó establecido no artigo 26 da Lei 7/1982, de , Reguladora das Bases do Réxime Local, o abastecemento domiciliario de auga potable, tamén a él corresponde o control de calidade de ditas augas de consumo humano (artigo 33.2 da Lei 1/2006, de 23 de xuño, de Augas e artigos 24 e 27 da Lei de Augas de Galicia), correspondendo tamén ó Concello o control das augas das fontes públicas sitas no termo municipal de Lugo e non conectadas á rede de abastecemento e das augas das piscinas municipais conforme ó establecido na lexislación estatal básica (Lei 14/1986 e Lei 233/2011) e no Real Decreto 742/2013, de 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico sanitarios das piscinas.

Dado que o Concello de Lugo non dispón dos medios propios necesarios para levar a cabo estas funcións, (Laboratorio acreditado tal e como establece a normativa vixente), faise preciso proceder de novo á contratación externa dos mesmos.

Nestes momentos estase á elaborar, por técnicos do Servizo de Medio Ambiente, o prego de condicións para á adxudicación da xestión do ciclo da auga, no que se inclúe o control da calidade da auga de consumo humano, polo cal estes traballos non son obxecto do presente prego, excepto as preceptivas análises correspondentes ó grifo do usuario.

Respecto ás fontes públicas non conectadas á rede de abastecemento, faise preciso continuar realizando os preceptivos controis para dar así cumprimento ó establecido na normativa vixente: RD 140/2003 de 7 de febreiro polo que se establecen os criterios sanitarios de calidade da auga de consumo humano, e Programa de vixilancia sanitaria das augas de consumo humano da Xunta de Galicia, así como o Plan de Autocontrol e sinalización das fontes da Dirección Xeral de Saúde Pública da Xunta de Galicia.

Por outra banda, tendo en conta o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local do 20/04/2016 relativo ás "Instrucións para o establecemento da necesaria coordinación en materia de contratación pública municipal", corresponde ó servizo de Medio Ambiente a redacción do prego técnico para a contratación do servizo de control da calidade da auga das piscinas públicas e cumprir así co establecido no Real Decreto 742/2013, de 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas e a norma autonómica Decreto 103/2005, do 6 de maio, polo que se establece a regulamentación técnico-sanitaria das piscinas de uso colectivo en Galicia.

OBXECTO DO CONTRATO

-En canto ós análises no **Grifo do usuario**: Toma de mostras, realización das correspondentes analíticas, remisión dos resultados ó Concello e introducción dos mesmos no SINAC.

-Polo que respecta ás **Fontes públicas non conectadas á rede de abastecemento**: Toma de mostras e recollida de datos acerca do estado das fontes (estado dos accesos, limpeza, estado dos carteis de sinalización, etc.);

ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

controis analíticos trimestrais, elaboración dos correspondentes informes e remisión dos mesmos ó Concello; elaboración dunha base de datos coa información obtida e vixilancia e reposición dos carteis informativos facilitados polo Concello.

-En relación ó **Control da calidade da auga das piscinas públicas**: Realización dos preceptivos controis analíticos iniciais e periódicos mensuais, tanto en auga como en aire.

No que se refire ós controis de rutina , instruír ó personal municipal designado a tal efecto para efectuar correctamente as citadas medicións, así como o material e equipos de medida necesarios, de acordo co establecido no art.9.3 do Real Decreto 742/2013, e as correspondentes instrucións para levar o rexistro pertinente das mesmas e a información ó público de acordo co establecido no Art.14.a) do RD 742/2013, según o modelo recollido no Anexo III.

Asimesmo, facilitaralle ó responsable da instalación os procedementos escritos dos métodos de análise in situ utilizados para a cuantificación dos parámetros e os límites de detección ou de cuantificación.

Entendemos que non procede o desglose en lotes dos distintos traballos para a súa contratación individualizada por razóns de coordinación dos traballos e en definitiva un adecuado e unificado control sanitario da calidade da auga que se vería perxudicado coa división en lotes.

ACREDITACIÓN NECESARIA

-Para control o Control no grifo do usuario e fontes públicas non conectadas á rede de abastecemento, o laboratorio cumprirá co establecido no Art.16 do RD 140/2003, referido ós laboratorios de control da calidade da auga de consumo humano (acreditación pola UNE-EN ISO/IEC 17025, ou a vixente nese momento par aos parámetros realizados no laboratorio, ou ó menos deberán ter a certificación pola UNE-EM ISO 9001 ou a vixente nese momento), indicando **nº de acreditación ou certificación, data da última renovación e os parámetros para os cales está acreditado, así como copia compulsada do alcance da acreditación.**

-Para o Control de Piscinas

De acordo co establecido no Real Decreto 740/2013:

Os laboratorios donde se analicen as mostras de auga de piscina deberán ter implantado un sistema de garantía de calidade.

Os laboratorios donde se realicen as determinacións analíticas en mostras de auga de piscina, e non teñan os métodos de análises acreditados pola norma UNE EN ISO/IEC 17025, deberán ter ó menos os procedementos validados de cada método de análise utilizado, para a cuantificación de cada un dos parámetros no intervalo de traballo adecuado para comprobar o cumprimento dos valores paramétricos do anexo I, con determinación da súa incertidumbre e límites de detección e cuantificación.

Os kits usados nos controis de auga da piscina, deberán cumprir coa norma UNE-ISO 17381 "Calidade da auga. Selección e aplicación de métodos que empregan kits de ensayo listos para usar no análise da auga" ou outra norma ou estándar análoga que garanta un nivel de protección da saúde , ó menos, equivalente.

O Decreto 103/2005, art.32.1, establece que o laboratorio que realice os análises de auga de piscina deberán ter, como mínimo a certificación pola UNE-EN ISO 9001 ou a vixente nese momento.

ÁMBITO DO SERVIZO

a) Control no Grifo so usuario:

O nº mínimo de determinacións que correspondería ó abastecemento de Lugo, en función da poboación abastecida sería de 46. Non obstante, presupótese un nº superior (63), debido a que, en determinadas situacións puntuais de queixas por parte de algún usuario, faise preciso realizar analíticas extraordinarias, e , posto que a adxudicataria no seu día facturará por precios unitarios, aquelas análises que non se realicen non se facturarán.

Os parámetros a determinar serán os establecidos na lexislación vixente (RD 140/2003 de 7 de febreiro e Programa de Vixilancia Sanitaria das augas de consumo da Xunta de Galicia), e os establecidos , no seu caso, pola autoridade sanitaria. O Concello de Lugo poderá, ben por iniciativa propia, por indicación da autoridade sanitaria ou por motivos de emerxencia, solicitar a inclusión de parámetros a maiores dos estipulados na normativa vixente.

Os puntos de toma, xa preestablecidos polo Concello, facilitaranse á adxudicataria no momento de comezar os traballos, así como os correspondentes códigos do SINAC.

b) Respecto ás Fontes públicas non conectadas á rede de abastecemento:

- O nº de fontes a controlar é de 75 (relacionadas no Anexo I),
- realizarase un control trimestral de cada unha delas; así pois o nº de controis anuais srá de 300.

- Cada determinación analítica incluírá como mínimo os seguintes parámetros (recollidos no plan de autocontrol da Xunta de Galicia) :

- * Olor
- * Cor
- * Turbiedade
- * Conductividade
- * PH
- * Amonio
- * Nitratos
- * Nitritos
- * E. coli
- * Enterococos
- * Clostridium perfringens
- * Arsénico

c) En relación ás piscinas públicas.

Serán obxecto de control tanto as piscinas exteriores como as climatizadas que se relacionan no Anexo II.

As determinacións a realizar serán as seguintes:

ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

PISCINAS CLIMATIZADAS**A) DETERMINACIÓNS EN AUGA**

TIPO DE ANÁLISIS	FRECUENCIA MÍNIMA	PARAMETROS A DETERMINAR	PUNTO DE MOSTREO
INICIAL	Despois de ter o vaso pechado mais de 2 semanas, segundo establecido no art. 11.2.a	-PH -Transparencia -Tempo de recirculación -Turbiedade -Cloro libre -Cloro residual -E. coli -Pseudomonas aeruginosa -Legionella sp	-Un no circuito á entrada do vaso ou á saída do tratamento. -Outro no propio vaso, na zona mais alonxada da entrada da auga no vaso
RUTINA (1)	2 veces/día - unha vez ó día e pola mañá antes de abrir as piscinas ó público (art.11.4 RD e art.31 Decreto) -No momento de máxima concorrencia (ar.31 Decreto Xunta)	-PH -Desinfectante residual -Turbiedade -Transparencia - Conductividade (2) -Tempo de recirculación -Temperatura -Cantidad de auga depurada e renovada (2)	
PERIÓDICO	Unha vez ó mes e según o establecido no artigo 11.4 do Real Decreto e art.32.1 do Decreto da Xunta	-PH -Amoniaco (2) -Oxidabilidade ó permanganato (2) -Conductividade (2) -Transparencia -Tempo de recirculación -Turbiedade -Cloro libre -Cloro combinado -Aerobias totais a 37°C (2) -E.Coli -Pseudomonas aeruginosa -Legionella sp	"

B) DETERMINACIÓNS EN AIRE

TIPO DE ANÁLISIS	FRECUENCIA MÍNIMA	PARAMETROS A DETERMINAR
INICIAL	1 vez, según o establecido no artigo 11.2.a)	Humidade relativa, Tª ambiente, CO ₂
RUTINA (1)	Polo menos unha vez ó día e según o establecido no artigo 11.4, pola mañá, antes de abrir as piscinas ó público	Humidade relativa, Tª ambiente, CO ₂
PERIÓDICO	Polo menos unha vez ó mês, e según o establecido no artigo 11.4	Humidade relativa, Tª ambiente, CO ₂

32

CSV: yT640+nqpdISC/HMDklppQ==



SINATURAS

MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO

SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 32 / 37

DATAS(UTC)

21/06/2017 09:23:15

21/06/2017 09:23:15

PISCINAS EXTERIORES

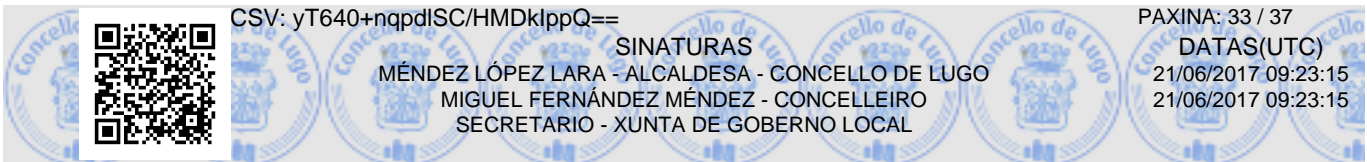
DETERMINACIÓNS EN AUGA

TIPO DE ANÁLISIS	FRECUENCIA MÍNIMA	PARÁMETROS A DETERMINAR	PUNTO DE MOSTREO
INICIAL	Despois de ter o vaso pechado mais de 2 semanas, segundo establecido no art. 11.2.a	-PH -Transparencia -Tempo de recirculación? -Turbiedade -Cloro libre -Cloro residual -E. coli -Pseudomonas aeruginosa -Legionella sp?	-Un no circuíto á entrada do vaso ou á saída do tratamento. -Outro no propio vaso, na zona mais alonxada da entrada da auga no vaso
RUTINA (1)	Dúas veces ó día: -Unha vez pola mañá, antes de abrir as piscinas ó público (art.11 RD e art 31 Decreto Xunta). -No momento de máxima concorrencia (art.31 Decreto Xunta)	-Conductividade (2) -PH -Desinfectante residual -Turbiedade -Transparencia -Tempo de recirculación -Temperatura -Cantidade de auga depurada e renovada (2)	"
PERIÓDICO	Unha vez ó mes e según o establecido no artigo 11.4 RD e art.32.1 Decreto Xunta	-PH -Amoniaco (2) -Oxidabilidade ó permanganato (2) -Conductividade (2) -Transparencia -Tempo de recirculación -Turbiedade -Cloro libre -Cloro combinado -Aerobios totais a 37°C -E.Coli -Pseudomonas aeruginosa -Legionella sp?	"

(1) Estas actuacións serán levadas a cabo polo persoal municipal designado a tal efecto. Non obstante, a empresa adxudicataria encargarse de instruír ó citado persoal par realizar eses controis de xeito correcto; asimismo, facilitaralle o correspondente libro de rexistro no que se se reflectirán ditas operacións para ser incorporado ao resto da documentación preceptiva.

(2) Controis establecidos en virtude da normativa autonómica.

Tendo en conta o establecido no Anexo II:



ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x260170360

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-6-2017

3 vasos exteriores abertos os meses de Xullo e Agosto: 3 análisis iniciais e 6 periódicos mensuais.

3 vasos climatizados , funcionando 11 meses ó ano: 3 análisis iniciais e 33 periódicos mensuais.

PRESUPOSTO MÁXIMO

* Para o **Control no grifo do usuario:**

Prezo unitario 26€/mostra.

63analíticas x 26.....1638€(ive non inc.)

* Para o **control das fontes públicas non conectadas á rede de abastecemento:**

Prezo unitario.....25 €/fonte

25 x 75 fontes/trimestre x 4 trimestres.....7500€(ive non inc.)

Para o control sanitario das piscinas:

Precio unitario50€

50€x 45 analíticas.....2250€(ive non inc.)

TOTAL.....11388€(ive no inc.)

Códigos FACE para a tramitación de facturas:

Oficina contable L01270288.- Excmo Concello de Lugo.

Órgano Xestor: LA0005488. Desenvolvemento sostible e personal.

Unidade Tramitadora: LA0005571. Medio Ambiente

PRAZO

Establécese un prazo de execución de **dous anos, prorrogable por períodos de 1+1.**

CRITERIOS DE VALORACIÓN

Utilizarase como único criterio de valoración das ofertas o **prezo das análises.**

ANEXO I

CENSO DE FONTES PUBLICAS

Nº REFERENCIA	NOMBRE	LOCALIZACION
01	PEDREIRAS (DESTRUIDA)	C) SIER-RA DE MEIRA
02	GALEGOS	BARRIO GALEGOS
03	PEREIRO	FERVEDOIRA
04	MERA	FERVEDOIRA
05	PENAS	FERVEDOIRA
06	SG. CORAZON	DESPUES PTE. ROMAI
07	FONTE DOXARDIN	QUINTA DE PEREZ
08	FTE. DA VIA	PARADAI
09	FONTE NOVA	RECINTO FRIGSA
10	FONTE VELLA	RECINTO FRIGSA
11	MILLEIROS	MEILAN
12	FONTAO	VARIANTE N. VI
13	SAAMASAS	AL LADO IGLESIA

34



Nº REFERENCIA	NOMBRE	LOCALIZACION
14	VINA DO CHANTO	CARRETERA OMBREIRO
15	REGUEIRO	OMBREIRO
16	SAN ROQUE	OMBREIRO
17	BANDELO	OMBREIRO
18	MONTE SEGADE I	MONTE SEGADE
19	MONTE SEGADE II	MONTE SEGADE
20	AGRO DO CASTIÑEIRO	LAMAS DE PRADO
21	CASAS	BARRIO CASAS
22	A CHANCA	BARRIO DA CHANCA
23	SAN XILLAO	AV. DAS FONTIÑAS
24	VICA DA CAL	SAN FIZ
25	CASA MARIA	A TOLDA
26	CONTURIZ	POBO CONTURIZ
27	CASTRO SAN ANDRES	CONTURIZ
28	AUGAS FERREAS	NACIONAL VI
29	LAVADERO FINGOI	MAGOI
30	FORTE DO PILAR	N-VI (FRENTE Ó MUIÑO)
31	ENTRADA CTRA. PRAIA	SAN LAZARO
32	FRENTE CLUB FLUVIAL	SAN LAZARO
33	FTE. DA COSTA (Nº 13)	SAN LAZARO
34	PENA -PIRILLEIRO (Nº 18)	SAN LAZARO
35	Ó LADO DISC. EXAGONO	ESPERANTE, Sª EULALIA
36	LAVADEIRO ARIEIRAS	ARIEIRAS
37	BARRIO NOVO PARADA	ARIEIRAS
38	REGO DO ESPÍÑO	ARIEIRAS
39	EMPALME PORTOMARIN	CARRETERA SANTIAGO
40	ICONA-82	LAGOS TEIXEIRO
41	RODEADA DE ABETOS	LAGOS TEIXEIRO
42	DEPOS.EXT. INCENDIOS	LAGOS TEIXEIRO
43	FONTELINEA	CASTRO GIL
44	FORTE DO MURO	CASTRO GIL
45	LAVADEIRO DE NADELA	NADELA
46	REQUE	CTRA. TOLDA-CASTELO
47	AS VIRTUDES	COESES
48	ARCADA	CTRA. TOLDA-CASTELO
49	CAMPOS NOVOS	ACEA DE OLGA
50	TEIXEIRO	POBO TEIXEIRO
51	PIUGOS	CTRA. PORTOMARIN
52	POTINO	GALEGOS
53	SANTIAGO DE SAA	SAA
54	LAVADEIRO CORVELLE	COEO-CORVELLE
55	A SAUDE	ADAI
56	FTE. DA TORRE	ORBAZAI
57	VELSAR	VELSAR
58	A SEARA	MONTIRON
59	PARQUE DO MIÑO	N-VI
60	CASA LOPO	PIUGOS DE PENA
61	CAMPAS	CASTELO-GALEGOS
62	VALIÑAS	Sª Mª DE GONDAR
63	FTE. DO CUCO	CONTURIZ



Código do vaso
 do.....ó.....

Semana

Data Día/Semana	NA AUGA							EN AIRE					
	Hora do control	Nivel desinfectante	PH	Conductividade Mics. Cm-1	Transparencia	Turbiedade	Tª Auga ºC	Nº de bañistas	Auga	Auga renovada	Humidade relativa	Tª ambiente	CO ₂

“

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 13.779,48 euros con cargo á aplicación orzamentaria 16100.22799 do vixente Orzamento xeral de 2017 (RC 26632/17) e comprometerse a incluír nos vindeiros orzamentos a cantidade restante ata o remate do contrato e no caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excm. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, coa súa sinatura e a do Secretario da Xunta de Goberno Local, don Miguel Fernández Méndez.

