

**MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, CONCELEIRO SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,**

**CERTIFICO:**

**Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o vinte e un de xuño de dous mil dezasete, adoptou o seguinte acordo:**

**21/387 CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN INTEGRAL DAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAS PARA DESENVOLVER POLA ÁREA DE XUVENTUDE (PROGRAMAS PREVILUGO, ASESORÍAS XUVENÍS E ARDE LUCUS). APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. EXP. REF. 2-2017.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 14 de xuño de 2017 que, na súa parte expositiva, fai constar:

**“ANTECEDENTES**

- I.- Informe da funcionaria adscrita a Xuventude relativo á necesidade da contratación da prestación do servizo de referencia emitido en data 30 de novembro de 2016 así como prego de condicións técnicas que rexerá a contratación asinado mesma data.
- II. Informe da técnico de Intervención sobre estimación do presuposto de licitación do servizo de data 16 de decembro de 2016.
- III.- Comunicación da empresa actual prestadora do servizo indicando que non hai persoal a subrogar conforme o convenio aplicable.
- IV. Certificación da Tesourería Municipal do día 9 de febreiro de 2017 de existencia de crédito na aplicación 33430.22799 do vixente orzamento xeral por importe de 24.053,34 euros (RC 20293).
- V.- Prego de cláusulas administrativas que rexerán a contratación de referencia do 25 de xaneiro de 2017
- VI.- Informe favorable da Asesoría Xurídica do 9 de febreiro de 2017
- VII.- Informe Complementario de Intervención do 9 de febreiro de 2017 de novo cálculo do custo do contrato.
- VIII.- Novo prego de condicións técnicas e correspondente informe proposta do 17 de febreiro de 2017 elaborados á vista do informe complementario de Intervención.
- IX.- Informe favorable da Asesoría Xurídica do 20 de febreiro de 2017
- X.- Informe de fiscalización da Intervención municipal ref.321/2017 do 9 de xuño de 2017 favorable pero con observacións, entre elas, a necesidade de que as categorías profesionais indicadas no prego técnico se correspondan ás establecidas no estudo de custos do contrato, isto é, Auxiliar de Servizos Xerais así como a necesidade de actualizar os saldos orzamentarios derivados do RC/60915.

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

XI.- Informe da funcionaria adscrita a Xuventude do 9 de xuño de 2017 no que indica que todas as referencias no prego técnico a 'monitor' debe entenderse que é 'auxiliar de servizos xerais'.

### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das Disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97, do 17 de xaneiro, sobre regulamentación dos servizos de prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Directiva 2014/24 UE do Parlamento Europeo e do Consello do 26 de febreiro de 2014 sobre contratación pública.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**Primeira.** Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 do TRLCSP serían aqueles 'cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración'.

Este contrato ten por obxecto a prestación integral das actividades de animación sociocultural a desenvolver dende a Área de Xuventude (programa Previlugo, Arde Lucus e Asesorías Xuvenís), todo iso segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola Concellería de Xuventude do Concello de Lugo (artigo 10 do TRLCSP) e que se encadra dentro da categoría 26 do Anexo II do TRLCSP (servizos de ocio, culturais e deportivos).

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no TRLCSP e no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138 e seguintes do TRLCSP **non estando suxeito a regulación harmonizada** toda vez nos atopamos ante un contrato de servizos cun valor estimado inferior aos umbrais sinalados para este tipo de servizos.

2

Os criterios de adjudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola Lei xa que son maioritariamente criterios avaliábeis automaticamente agás unha pequena puntuación para a valoración da calidade do emprego (20%) como unha medida que pretende a mellora das condicións laborais e sociais dos traballadores adscritos á prestación deste servizo nun contexto de especiais dificultades no ámbito laboral.

**Terceira.-** En data 9 de febreiro de 2017 a técnico de xestión de Intervención emite informe complementario ao anterior onde indica que resulta máis conveniente que o gasto de material que debe asumir a empresa se aboe de modo independente a medida que se execute este gasto e non imputado dentro do custo/hora de titular de grao como estaba previsto; polo que procede modificar o prezo/hora de titular de grao sen que neste custo quede repercutido o dito gasto. Tamén é preciso modificar o prego técnico para aclarar esta circunstancia.

Tras o informe de Intervención de fiscalización do 9 de xuño de 2017 ref. 321/2017 emitiuse informe da funcionaria de Xuventude propoñendo un cambio no prego técnico consistente nunha variación da categoría profesional esixida de monitor a auxiliar de servizos xerais.

Así mesmo neste informe de Intervención indícase que é preciso una actualización contable dos saldos orzamentarios tendo en conta o tempo transcorrido dende a consignación orzamentaria inicial e o RC/ 60915 por importe de 10.022,26 euros de modo que o crédito consignado para o exercicio 2017 ascende a 14.031,08 euros; por todo isto procede modificar tamén a cláusula cuarta do prego de cláusulas administrativas.

**Cuarta.** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual. Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda do Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm.a Sra. D.ª LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilma. Sra. D.ª ANA PRIETO NIETO, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico (GMS); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMS); Ilma. Sra. D.ª MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilma. Sra. D.ª ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

(GMS) e o Ilmo. Sr. D. MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Educación e Infraestruturas Urbanas, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN INTEGRAL DAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAS PARA DESENVOLVER POLA ÁREA DE XUVENTUDE (PROGRAMAS PREVILUGO, ASESORÍAS XUVENÍS E ARDE LUCUS)

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación dos traballos sinalados no parágrafo anterior, sendo o seu teor literal o seguinte:

**A) "PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN INTEGRAL DAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAS A DESENVOLVER POLA ÁREA DE XUVENTUDE (PROGRAMAS PREVILUGO, ASESORÍAS XUVENÍS E ARDE LUCUS). EXPTE. REF. 2-2017.**

**ÍNDICE**

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** DURACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA CUARTA.** PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.
- **CLÁUSULA NOVENA.** PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DO CONTRATO. MODIFICACIÓN PREVISTA DO CONTRATO POR VARIACIÓN DOS CUSTOS SALARIAIS. CONTROL DAS SUBCONTRATAÇÃO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** GASTOS.

- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** EXTINCIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.** RÉXIME DE RECURSOS.
- **ANEXO I.** DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
- **ANEXO II.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.
- **ANEXO III.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).
- **ANEXO IV.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGAL E CONTRACTUALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.
- **ANEXO V.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.
- **ANEXO A.** PRESENTACIÓN DE PLICAS

#### **PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.**

É obxecto deste contrato a prestación integral das actividades de animación sociocultural a desenvolver dende a Area de Xuventude (programa Previlugo, Arde Lucus e Asesorías Xuvenís), todo elo segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola Concellería de Xuventude do Concello de Lugo.  
CNAE 2009: 93.2 actividades recreativas e de entretememento.  
CPV: 92300000-4 Servizos de entretememento.

#### **SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.**

Trátase dun contrato de servizos recollido e regulado no artigo 10 do TRLCSP e que ten por obxecto a prestación integral das actividades de animación sociocultural a desenvolver dende a Area de Xuventude (programa Previlugo, Arde Lucus e Asesorías Xuvenís), todo elo segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola Concellería de Xuventude do Concello de Lugo e que pode incluírse dentro da categoría 26 do Anexo II do TRLCSP (servizos de espaxamento, culturais e deportivos).

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCA).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servicios de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSF e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

### TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO.

A duración deste contrato é de DOUS ANOS contados a partir da formalización do contrato administrativo, e poderá ser obxecto de prórroga por mutuo acordo das partes, por períodos máximos anuais, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas poida exceder de CATRO ANOS.

### CUARTA. PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.

4.1.- Para a determinación do custo total do servizo tívose en conta o número de horas e/ou xornadas para as diferentes actividades así como o custo do material anual por importe de 1000 euros máis IVE; polo que o custo máximo anual ascende a 21.866,67 euros durante a primeira anualidade e polo que sumado o IVE (10%) - 2.186,66 euros - o presuposto máximo do contrato ascende á cantidade de **24.053,34 euros, IVE incluído**, durante a primeira anualidade, conforme o seguinte:

- Prezo de licitación actividades Arde Lucus (cos dous traballadores auxiliar de servizos xerais):

**10.856,67 euros** máis o IVE (10%) -1.085,67 euros, resultando un total de **11.942,34 euros IVE incluído.**

- Prezo/hora de licitación para actividades de Previlugo e Asesorías:

**15,40** euros/hora máis o IVE (10%) – 1,54 euros, resultando un total de 16,94 euros/hora IVE incluído. Tendo en conta o número total estimado de horas para cada actividades (350 horas de Previlugo e 300 horas de Asesorías) o custo máximo total para as ditas actividades ascende a 11.011 euros IVE (10%) incluído. Ademais a empresa debe subministrar material por importe de 1.000 euros máis IVE ( 1.100 euros IVE incluído) para a actividade de Previlugo e Asesorías. O número de horas para as ditas actividades son unha estimación máxima. Esta estimación realizase a efectos de consignación orzamentaria polo que a empresa en ningún caso teña dereito o adxudicatario ó aboamento da totalidade de horas previstas senón só ás efectivamente realizadas ó abeiro deste contrato. Indicar, a efectos meramente informativos, que os prezos fixéronse baseándose no II Convenio colectivo marco estatal de ocio educativo e animación sociocultural, sen prexuízo do Convenio Colectivo que sexa de aplicación á empresa licitadora . Os licitadores deberán incluír na súa oferta o custo unitario das diferentes actividades.

4.2.- O **valor estimado** total do contrato, tendo en conta as posibles prórrogas é de 87.466,68 euros.

4.3.- Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación 33430.22799 do vixente Orzamento por un importe de 14.031,08 (RC 20293/17 e RC/60915). De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercicio 2018 e sucesivas prórrogas queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

4.4.- Para tódolos efectos, enténdese que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, vacacións, seguros, transporte e desprazamento, manutención. soldos do persoal ó seu cargo que levan a cabo a prestación do servizo, taxas a toda clase de tributos e, en xeral cantos gastos deba realizala empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

#### **QUINTA. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.**

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursoas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 54 e seguintes do TRLCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

**SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.**

**6.1.- A solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:**

Co **volumen anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflicta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior a 32.500 euros IVE excluído**.

Para a acreditación deste volumen anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercizo se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no Rexistro.

- Co **Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos por importe superior á unidade** que se reflicta no balance de contas anuais do último exercizo económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.

6.2 A solvencia técnica e profesional deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de **servizos similares a este contrato** por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos por **importe igual ou superior a 15.000 euros IVE excluído**.

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este,



copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

#### SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRLCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recíbese o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

#### OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal)).

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

#### NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición mediante **unha instancia ou escrito conforme ao modelo de Anexo A “PRESENTACIÓN DE PLICAS” que se achega ao final deste prego e que se acompañará de TRES sobres pechados**, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, DNI/NIF, enderezo, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-, letra B – PROPOSTA TÉCNICA E RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e letra C - OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

**En tódolos sobres identificarase o número de expediente (EXPTE. REF. 2-2017).**

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas de luns a venres ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en inhábil prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

**DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.**

**O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. O bastanteo é gratuío.

3.- **Declaración responsable (conforme o modelo do Anexo III)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar así mesmo que o licitador esta dado de

10

CSV: h+hT833cRcs1SK6u1XMV9w==

SINATURAS

MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO

SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 10 / 46

DATAS(UTC)

29/06/2017 08:09:44

29/06/2017 08:09:43

29/06/2017 08:09:44

alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato non tendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

**Advirteselles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.**

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

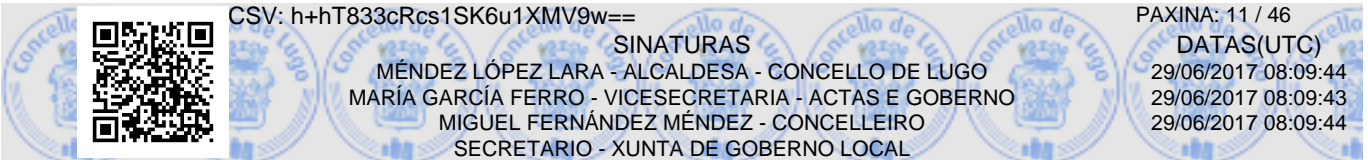
**4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalguna das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

**6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP).

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

**DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (APARTADOS 1 A 6) DENTRO DO SOBRE A UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TÓDALAS CONDICIÓN ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO IV DESTES PREGOS.**

**9.-** Declaración responsable (conforme modelo do ANEXO V ou dentro do Anexo IV) pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obríganse a cumprir e acreditar o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o cumprimento desta obriga durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato.

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B e /ou sobre C dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato. O SOBRE B, PROPOSTA TÉCNICA RELATIVA ÓS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR, conterá exclusivamente toda a documentación técnica necesaria para a valoración das proposición ofertadas, de acordo cos criterios non valorables automaticamente que se indican na cláusula décimo segunda apartado 12.2 (CALIDADE NO EMPREGO E PLAN DE FORMACIÓN).**

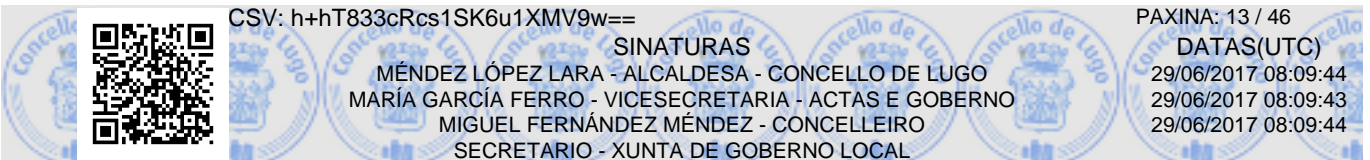
**A inclusión dentro deste sobre B de información que deba ir dentro do sobre C implicará automaticamente o rexeitamento da oferta por supoñer unha vulneración da igualdade de trato e non discriminación.**

**O SOBRE C - OFERTA ECONÓMICA SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE** conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ....., con domicilio en ..... e DNI nº ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou NIF nº .....,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN INTEGRAL DAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAIS A DESENVOLVER POLA ÁREA DE XUVENTUDE (PROGRAMAS PREVILUGO, ASESORÍAS XUVENÍS E ARDE LUCUS). EXPTE. REF. 2-2017.**

b) Propón os seguintes **prezos** para cada actividade:





**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

- **ARDE LUCUS:** ..... euros máis o 10% de IVE (.....) sendo un total de ..... euros IVE incluído para a realización desta actividade cos traballadores indicados no prego técnico ( auxiliar de servizos xerais) na xornada e duración esixida nos pregos técnicos.

- **PREVILUGO/ ASESORÍAS:** ..... euros/hora máis o 10% de IVE (.....) sendo un total de ..... euros/hora IVE incluído.

c) Oferta as seguintes **horas gratúitas:**

-.....horas para cada anualidade para a realización de actividades de ARDE LUCUS

-.....horas para cada anualidade para a realización de actividades de PREVILUGO e ASESORÍAS

d) Oferta un **incremento sobre as retribucións do salario base de ..... (indicar porcentaxe) sobre o establecido no II Convenio Colectivo Marco Estatal de Ocio Educativo e Animación Sociocultural** (que se menciona aquí exclusivamente a estes efectos) e que me comprometo a aplicar ao persoal adscrito á execución do contrato.

e) Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte ....., así mesmo, comprométese a facilitar tanta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

f) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

g) Que acepto que tódalas notificacións e comunicacións relacionadas con esta contratación, tanto no procedemento de licitación como durante a execución do contrato no caso de resultar adxudicatario, se realicen na **seguinte dirección de correo electrónico:** \_\_\_\_\_.

h) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura).

**DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.**

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

**PRESIDENTE:** Xefe do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello ou funcionario/a do servizo que o substitúa.

**VOCAIS:**

- A funcionaria adscrita a Xuventude.

- O Secretario Xeral do Pleno ou funcionario/a que o substitúa.

- A titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou funcionario/a que a substitúa.

- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.

- O titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que o substitúa.

SECRETARIO: Técnico/a do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó **terceiro día hábil** contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

#### **DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.**

Os criterios de valoración para a selección da empresa adxudicataria terán en conta, por orde decrecente de importancia e ponderación, os seguintes aspectos, ata unha puntuación global máxima de **50 puntos**.

##### **12.1.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES AUTOMATICAMENTE:**

##### **Ata un total de 45 puntos co seguinte desglose:**

##### **12.1.1.- MENOR PREZO OFERTADO: Ata 30 puntos co seguinte desglose:**

##### **a) Menor prezo ofertado para a actividade de ARDE LUCUS: Ata 15 puntos**

Obterá a máxima puntuación a oferta do licitador que oferte o prezo máis baixo. Obterán 0 puntos as ofertas dos licitadores que oferten o prezo de licitación fixado nos pregos (10.856,67 euros IVE excluído) e as restantes proposicións valoraranse de xeito directamente proporcional á baixa ofertada.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluindo o Imposto sobre Valor Engadido. Nos casos de presentación de ofertas por parte de entidades que estean exentas do IVE pola prestación deste servizo, o prezo máximo de licitación será o prezo/hora sen IVE establecido nestes pregos.

##### **b) Menor prezo/hora ofertado para a actividade de PREVILUGO e ASESORÍAS:Ata 15 puntos.**

Obterá a máxima puntuación a oferta do licitador que oferte o prezo máis baixo. Obterán 0 puntos as ofertas dos licitadores que oferten o prezo de licitación fixado nos pregos (15,40 euros IVE excluído) e as restantes proposicións valoraranse de xeito directamente proporcional á baixa ofertada.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluindo o Imposto sobre Valor Engadido. Nos casos de presentación de ofertas por parte de entidades que estean

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

exentas do IVE pola prestación deste servizo, o prezo máximo de licitación será o prezo/hora sen IVE establecido nestes pregos.

Consideraranse ofertas anormais ou desproporcionadas aquelas ofertas (para cada apartado) que estean nos supostos establecidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos, sen prexuízo da súa valoración por parte da mesa de contratación.

Aos efectos de xustificar a viabilidade da oferta incurso inicialmente en temeridade terase en conta que a xustificación garanta o cumprimento da lexislación en materia social ou laboral de xeito que, de non garantirse co prezo ofertado pola empresa para este contrato a cobertura dos custos salariais do persoal adscrito a este contrato e que se deriven do Convenio Colectivo que sexa de aplicación á empresa licitadora máis as melloras ofertadas no seu caso, entenderase non xustificada a oferta por non acreditar a viabilidade da execución do contrato ante a constatación da existencia de custes salariais superiores aos da oferta.

**12.1.2.- MAIOR NÚMERO DE HORAS OFERTADAS SEN CUSTO A MAIORES DAS PREVISTAS NO PREGO: Ata 10 puntos co seguinte desglose:**

Dentro deste apartado valorarase **exclusivamente** a presentación por parte das empresas das seguintes melloras, e en concreto:

**a) Maior número de horas para a realización das actividades de ARDE LUCUS: Ata 5 puntos.**

As empresas licitadoras deberán indicar e ofertar un número de horas a desenvolver no prazo de cinco meses de cada anualidade nos que se enmarca a actividade de ARDE LUCUS e que se engadirán ás xornadas asignadas aos traballadores adscritos ao contrato e que desenvolven a actividade conforme as esixencias dos pregos técnicos.

Obterá a máxima puntuación (5 puntos) as empresas que oferten **o maior número de horas**. 0 puntos as que non oferten ningunha hora e as demais de xeito directamente proporcional.

**b) Maior número de horas de persoal para o programa Previlugo e Asesorías: Ata 5 puntos.**

As empresas licitadoras deberán indicar e ofertar un número de horas anuais que serán intercambiabes para estes programas de xeito que o responsable municipal pode asignar as horas ofertadas indistintamente para Previlugo ou para as Asesorías.

Obterá a máxima puntuación (5 puntos) as empresas que oferten **o maior número de horas anuais** en total, 0 puntos as que non oferten ningunha hora e as demais de xeito directamente proporcional.

As horas ofertadas realizaranse para cada ano de duración do contrato, incluídas as prórrogas do contrato que, se fose o caso, se acorden polo órgano competente.

**12.1.3.- MELLORAS DAS CONDICIÓN SALARIAIS (SÓ O INCREMENTO DAS RETRIBUCIÓN DO SALARIO BASE): Ata 5 puntos.**

Neste apartado valorarase a mellora das condicións salariais dos traballadores adscritos á execución do contrato consistente **exclusivamente no incremento (establecido en porcentaxe %) das retribucións do salario base** para os traballadores adscritos á execución do contrato e que supoña polo tanto unha

mellora respecto ao establecido **II Convenio colectivo marco estatal de Ocio Educativo e Animación Sociocultural** (que se menciona aquí exclusivamente a estes efectos) e se comprometa a empresa licitadora a aplicar ao persoal que executará o contrato. É dicir, o importe do salario base efectivo a valorar deberá ser igual ao resultante de sumar ao salario base establecido no Convenio referido a contía da porcentaxe ofertada. O contratista asume polo tanto a obriga de respectar e aboar como mellora retributiva aos traballadores adscritos ao contrato a diferenza entre os salarios base do convenio que aplique a empresa (se fose inferior) e o do convenio colectivo de referencia máis a porcentaxe de aumento ofertada sobre éste último.

Os que oferten maior porcentaxe de subida respecto ao salario base indicado obterá a máxima puntuación (5 puntos), os que non oferten incremento obterán 0 puntos e o resto de xeito directamente proporcional.

**12.2.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: Ata 5 puntos co seguinte desglose:**

- **12.2.1 CALIDADE NO EMPREGO: Ata un máximo de 3,75 puntos desglosados como segue:**

Valoraranse as proposicións dos licitadores que impliquen unha **mellora nas condicións salariais (neste apartado só se avaliará o incremento retributivo dos complementos salariais, pluses, dietas e outras indemnizacións) e condicións laborais** que melloren o disposto no **II Convenio colectivo marco estatal de Ocio Educativo e Animación Sociocultural** (que se menciona aquí exclusivamente a estes efectos) e se comprometa a empresa licitadora a aplicar ao persoal que executará o contrato.

A puntuación distribuirase do seguinte xeito:

- **Melloras que supoñan un incremento retributivo dos complementos salariais (tanto persoais por antigüidade, coma do posto de traballo - penosidade, peligrosidade, turnicidade, nocturnidade - e complementos por calidade e cantidade de traballo – incentivos de asistencia e puntualidade, melloras das pagas extraordinarias, etc.), pluses, axudas familiares, dietas e outras indemnizacións: Ata 2,5 puntos.**

Para a súa valoración a empresa licitadora deberá presentar unha proposta técnica que detalle as condicións salariais que se melloran (excluíndo calquera referencia ao incremento retributivo sobre o salario base xa que é información que debe estar no sobre C). A estes efectos achegarán unha táboa comparativa na que se identifiquen, por un lado as condicións salariais fixadas regulamentariamente ou no convenio colectivo indicado que se pretenden mellorar, e por outro a mellora específica ofertada de xeito que se permita unha axeitada avaliación.

A falta de presentación da dita táboa implicará a non avaliación do ofertado neste punto.

Non se avaliarán as melloras ofertadas no caso de que á vista das necesidades de prestación do servizo as mesmas non podan ser efectivamente aplicadas durante a execución do contrato (p.ex. incrementos de plus de nocturnidade cando non se precisan horas nocturnas para a prestación do servizo).

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

**- Melloras doutro tipo nas condicións laborais dos traballadores adscritos á execución do contrato. Ata 1,25 puntos.**

Valorarase neste apartado as propostas que supoñan unha mellora real nas condicións laborais dos traballadores adscritos á execución deste contrato e de mellora da conciliación da vida persoal e laboral. Non se avaliarán as melloras que simplemente recollan declaracións xerais de boas prácticas ou intencións ou que simplemente garantan o cumprimento de obrigas legais ou regulamentarias que xa corresponden á empresa.

Así, neste apartado avaliarase a concesión de permisos, licenzas, vacacións, etc. que melloren o establecido no convenio colectivo indicado.

A estes efectos achegarán unha táboa comparativa na que se identifiquen, por un lado as condicións laborais fixadas regulamentariamente ou no convenio colectivo indicado que se pretenden mellorar, e por outro a mellora específica ofertada de xeito que se permita unha axeitada avaliación.

A falta de presentación de presentación da dita táboa implicará a non avaliación do ofertado neste punto.

**12.2.2.- PLAN DE FORMACIÓN: Ata 1,25 puntos.**

Avaliarase o plan de formación que se compromete a ofertar aos traballadores asignados ao servizo obxecto do contrato.

A formación deberá necesariamente estar relacionada coas funcións propias do posto a desempeñar polos traballadores, incluída a formación en igualdade, e estar impartida por centros que contén coas acreditacións e homologacións correspondentes (non se avaliará a formación que sexa obrigatoria por cumprimento dunha norma legal e polo tanto necesaria para a execución do servizo). Deberán indicarse claramente o número de cursos de formación e o número de horas de que consta cada un deles.

**12.3.- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.**

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Asimismo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.



Na mesma forma e condicións, poderá establecerse e se persiste a igualdade a preferencia na adxudicación deste contrato relativos a prestacións de carácter social ou asistencial para as proposicións presentadas por entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica, sempre que a súa finalidade ou actividade teña unha relación directa co obxecto do contrato nos termos previstos na normativa de contratación pública.

#### **DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.**

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

**De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o órgano de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa (apartados 1 a 6 da cláusula décima) dentro do sobre A, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.**

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

#### **DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houberse esixido.

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

**DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. MODIFICACIÓN PREVISTA DO CONTRATO POR VARIACIÓN DOS CUSTOS SALARIAIS. CONTROL DAS SUBCONTRATACIÓNS.**

15.1.- Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera aos contratistas o responsable do contrato (técnico adscrita a Xuventude) o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

O responsable do contrato velará pola axeitada xestión contractual de xeito que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores. En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo.
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais.
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo e instruindo, se fose o caso, o oportuno expediente, por incumprimento contractual, de imposición de penalidades ou de resolución do contrato.

**15.2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.**

Ós efectos do establecido no **artigo 106 do TRLCSP** considerase unha **modificación prevista** o feito de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo do sector, cun ámbito mínimo provincial, e tal convenio supuxese un incremento ou diminución do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ó convenio colectivo do sector de aplicación no momento da licitación deste contrato. Así:

No caso de que unha vez formalizado o contrato se aprobase un novo convenio sectorial do sector que supuxese un incremento dos custos salariais respecto aos tidos en conta para calcular o prezo de licitación do contrato o Concello asume a obriga excepcional e por una sola vez (respecto do 1º convenio aprobado onde concorran estas circunstancias), de proceder a unha modificación

do prezo do contrato para asumir o incremento que supoña o novo convenio nos salarios do persoal e sempre cun límite do 5% do prezo anual do contrato.

Para levar a cabo esta modificación bastará o acordo da Xunta de Goberno Local adoptado previa audiencia do contratista e fiscalización da Intervención Xeral Municipal.

- No caso de que unha vez formalizado o contrato se aprobase un novo convenio sectorial que supuxese unha diminución dos custos salariais respecto aos tidos en conta para calcular o prezo de licitación do contrato, o Concello procederá (respecto do 1º convenio aprobado onde concorran estas circunstancias) á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico.

Terá a consideración igualmente de causa que pode dar lugar a unha **modificación prevista** do contrato o feito de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo na empresa contratista que supuxese unha diminución do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ó convenio colectivo de aplicación pola empresa no momento da licitación do contrato. Neste caso, o Concello procederá á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico.

Para levar a cabo a modificación do contrato cando se produzan as circunstancias previstas nesta cláusula bastará o acordo da Xunta de Goberno Local adoptado previa audiencia do contratista e fiscalización da Intervención Xeral Municipal.

15.3. Os dereitos e obrigacións dimanantes dos contratos poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

15.4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da **realización parcial do contrato con terceiros** estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 227.2 do TRLCSP dará lugar a la imposición de penalidade de ata o 50% del importe del subcontrato.

Aos efectos del artículo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estricto cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

Esta obriga ten a consideración de **condición esencial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co artículo 223.h) del TRLCSP.

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

A subcontratación de prestacións obxecto do contrato por parte do contratista non poderá ser causa para eludir o cumprimento por parte deste último das condicións especiais de execución nin de ningunha obriga establecida nos pregos reguladores da contratación.

O contratista principal asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, conforme ao estipulado nos pregos e nos termos do contrato, e neste sentido e respecto das subcontratacións que puideran concertarse será o responsable último do cumprimento polos subcontratistas das obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución** ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.

15.5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de xeito real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixilancia do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguimento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia.

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

## DÉCIMO SEXTA. GASTOS.

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe se indica no propio anuncio).

Encontrarase, así mesmo, obrigado ao pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

**DÉCIMO SÉTIMA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.**

17.1.- O/os contratista/s están obrigados a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado así como a cumprir as obrigas en materia de Seguridade Social** e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. Asimesmo estará obrigado ao cumprimento das melloras salariais e laborais así como do plan de formación ofertado. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

O Concello de Lugo realizará un seguimento do cumprimento das melloras salariais e laborais así como da formación ofertada polo contratista ("CALIDADE DO EMPREGO" e "PLAN DE FORMACIÓN") debendo presentar cando sexa requirido e polo menos cunha periodicidade anual a declaración xurada do seu cumprimento e a documentación xustificativa correspondente. A existencia dunha denuncia por parte dos traballadores implicará a apertura de expediente informativo coas consecuencias, de ser o caso, previstas neste prego.

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas neste apartado 17.1.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais** así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá aportar para a súa remisión ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo **con carácter previo ao inicio da prestación de que se trate**, a seguinte documentación:



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

- Documento que acredite que dispón dunha modalidade preventiva conforme ao indicado no capítulo III do RD 39/1997 (e que se atope ao corrente de pagos no suposto de optar por un Servizo de Prevención Alleo ou Mancomunado).
  - Avaliación de riscos segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997 para os servizos contratados (preferiblemente en formato PDF).
  - A planificación a súa actividade preventiva segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997.
  - Listaxe sobre os riscos específicos das actividades que podan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.
  - Relación de traballadores que acudirán ás instalacións do Concello.
  - Achegar certificados de formación respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.
  - Achegar documento que xustifique que se cumpren coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.
  - Documento que certifique que proporciona aos seus traballadores os EPIs axeitados para o desempeño dos traballos contratados.
  - Documento que certifique que se garante aos traballadores que vaian prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.
  - Comunicación ao Concello en caso de que se produzan sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concorrentes.
  - Comunicación ao Concello de toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.
  - Cumprimentar declaración expresa responsable, se é o caso, de que teñen establecido os medios de coordinación necesarios.
  - Actas de nomeamento do Recurso Preventivo para os traballos de especial perigosidade contemplados na normativa de Prevención de Riscos Laborais.
  - Declaración CE de Conformidade os equipos a utilizar o na súa ausencia certificado de adecuación ao RD 1215/1997, se procede.
  - ITV dos vehículos a utilizar se procede.
- Toda a documentación arriba indicada non sería de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.  
No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán achegar a seguinte documentación:
- NIF do autónomo.
  - Xustificante de pagamento á seguridade social por parte do autónomo.
  - Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai desempeñar nos centros de traballo do Concello.
- No caso de non achegar a dita documentación, cando sexa requirida con carácter previo, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos

durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO I** ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicatario non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/s contratista/s adxudicatario/s deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o **cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade** e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

No caso de ser requirido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade, podendo ser requirido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

17.4.- A empresa adxudicatario, **para o caso de que así o estableza o convenio colectivo que lle sexa aplicable**, subrogarse nos dereitos e deberes que tivera recoñecidos a entidade que presta actualmente este contrato e sen que en ningún caso o Concello de Lugo estableza a obriga de subrogación máis aló do que estableza a lexislación vixente e o convenio de aplicación.

En todo caso e a **efectos meramente informativos**, ponse en coñecemento dos licitadores que a empresa que presta actualmente o servizo informa que **non existen traballadores con dereito a subrogación.**

A empresa que resulte adxudicatario deberá asegurarse de que os traballadores que adscriba ao contrato en todo momento cumpran as esixencias de titulación, experiencia e demais requisitos establecidos no prego técnico.

A empresa deberá achegar ao responsable do contrato, no prazo máximo de dous meses seguintes á sinatura do contrato, as copias dos contratos de traballo dos traballadores subrogados e de calquera traballador que se adscriba a este contrato así como as copias dos TC1 e TC2 ou modelos normalizados da Seguridade Social e toda a documentación que permita o seguimento do cumprimento das súas obrigas laborais e coa Seguridade Social. Igualmente, deberá aportar esta documentación cando sexa requirido para elo polo responsable municipal do contrato durante toda a vixencia do mesmo.

Dentro deste prazo de dous meses deberá achegar así mesmo unha acta ou documento da empresa onde se reflecta o coñecemento por parte dos traballadores

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

das melloras salariais e laborais ofertadas para este contrato, debendo a estes efectos vir asinada polos traballadores adscritos ao mesmo.

O contratista deberá ter **permanentemente informado ao responsable do contrato de calquera variación dos contratos laborais** do persoal que estea adscrito a este contrato debendo contar con autorización expresa para a realización de novas contratacións laborais, agás as que procedan para a substitución de persoal por permisos, períodos vacacionais ou baixas, de todo o cal deberá dar conta tamén ao responsable do contrato, o cal poderá dar as instrucións convenientes para evitar a consolidación do dereito á subrogación.

Esta obriga configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo o seu incumprimento dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

17.5.- O contratista **non poderá modificar as condicións salariais -nin á baixa nin á alza- dos traballadores por decisión unilateral da empresa**, agás que esta modificación sexa consecuencia dun proceso de negociación colectiva coas consecuencias sobre o prezo do contrato que se establecen na cláusula décimo quinta destes pregos.

A obriga establecida neste apartado configúrase como unha **condición especial de execución** de conformidade co artigo 118 do TRLCSP e ao que se lle atribúa carácter de **obriga contractual esencial**, dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato (artigo 223.f) ou ben á imposición de penalidades (artigo 212).

O contratista en ningún caso poderá repercutir ao Concello de Lugo durante o contrato incremento de custo algún derivado da negociación colectiva ou decisión unilateral da empresa, xa sexa incrementos retributivos ou ben outras vantaxes sociolaborais con repercusión económica máis aló dos incrementos da revisión de prezos que procedan conforme a lei ou da posibilidade de modificación prevista conforme a cláusula décimo quinta.

Tampouco poderán repercutirse ao Concello os incrementos do cadro de persoal agás que estas sexan consecuencias de modificación do contrato derivada do exercizo de prerrogativas do Concello de Lugo.

Se no momento de extinguirse o contrato por calquera motivo, os custos de persoal que estea soportando o contratista son superiores aos que deriven dos que procedería de aplicar estrictamente o sistema de revisión de prezos establecido na Lei, se fose o caso, **ou superiores aos que corresponderían á categoría profesional dos traballadores adscritos ao contrato o contratista deberá compensar ao Concello de Lugo cunha indemnización** equivalente á diferenza entre os custos de persoal que, no seu caso, deba o Concello trasladar ao novo contratista por mor da subrogación empresarial - a efectos do axuste salarial que proceda conforme ás necesidades do novo contrato- e a cantidade que correspondería aos custos de persoal previstos na contratación inicial coas súas correspondentes revisións de prezos e as ampliacións de persoal derivadas de modificacións contractuais acordadas polo órgano de contratación, exceptuando os

casos en que este incremento se orixine nunha modificación do convenio colectivo estatal ou doutro ámbito.

O mesmo acontecerá para o caso de contratar persoal a maiores do mínimo e/ou necesario sen autorización expresa e que supoña que, de ser o caso, este se subrogue no novo contrato a maiores do persoal necesario para a prestación do servizo. Este custo a maiores tamén será indemnizable a efectos do axuste salarial e laboral que proceda conforme ás necesidades do novo contrato.

Calquera incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula que supoña un dano ou prexuízo ao Concello de Lugo deberá ser compensado polo contratista sen prexuízo da resolución do contrato.

17.6 .- De conformidade co artigo 118 do TRLCSP establecece a obriga por parte da empresa de realizar **medidas de promoción do emprego de persoas con dificultades de inserción no mercado laboral**. A tal efecto e para os casos de baixas, substitución ou novas incorporacións de persoal para o desenvolvemento das actividades obxecto do presente contrato a empresa deberá consultar ós servizos sociais municipais ou mediante o procedemento que se estableza consensuadamente entre a responsable municipal do contrato e a empresa a existencia de persoas que puideran atoparse en situación de risco de exclusión social e con dificultades de inserción social que contén coa formación preceptiva para o desempeño da prestación obxecto do contrato. A comprobación da capacidade e aptitude destas persoas para a execución deste contrato realizarase pola empresa adxudicataria ós efectos da súa contratación laboral.

**Esta condición especial de execución se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

#### **DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.**

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades distintas do obxecto da contratación.

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

### DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformada polo responsable do contrato e maila Concelleira delegada da área correspondente á unidade xestora.

Nas facturas deberá facerse constar:

- Lugar onde se realizou a actividade
- Nome do evento que deu lugar á actividade
- Realización das actividades e número de horas correspondentes a cada actividade.
- Facturas xustificativas do gasto do material achegado o mes correspondente para a prestación do servizo, se fose o caso.

Mensualmente xunto coas facturas presentarase un informe xustificativo das horas ofertadas gratúitas e realizadas a maiores durante ese mes.

No caso de ser requirida a presentación de determinada documentación, conforme ao estipulado na cláusula décimo sétima, para a comprobación do cumprimento de obrigas contractuais esenciais, ésta deberá ser aportada no prazo sinalado no requirimento, non entendéndose debidamente presentadas as facturas posteriores ao remate deste prazo, que por conseguinte serán devoltas sen tramitar, sen prexuízo doutras accións que poidan corresponder.

As facturas presentarase en formato electrónico a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo

Órgano xestor: LA0005480. Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua

Unidade Tramitadora: LA0005528.Xuventude

O responsable do contrato solicitará do contratista tanta información sexa necesaria para poder conformar as facturas presentadas, mesmo información e documentación acreditativa do cumprimento das melloras de horas gratúitas ofertadas se fose o caso.

O órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é o órgano de xestión económico-financieiro do Concello de Lugo é a Tesourería Municipal.

### VIXÉSIMA. PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

#### a) Por incumprimento das obrigas contractuais esenciais.

O incumprimento das condicións esenciais de execución así como das obrigas contractuais esenciais establecidas na **cláusula décimo quinta (15.4) e décimo sétima** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público



ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adjudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave; neste caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

**b) Penalidades especiais por incumprimentos contractuais.**

O Concello poderá esixir responsabilidade á empresa adxudicataria pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

Os incumprimentos clasifícanse en leves, graves e moi graves.

- Leves:

- a) As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.
- b) A desobediencia leve nas ordes que emanan dos técnicos municipais responsables do contrato e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.
- c) Retraso ou descoído no cumprimento das obrigas, tanto as de prestación do servizo como das obrigas contractuais esenciais establecidas neste prego.
- d) En xeral, a falta de puntualidade ou o incumprimento dos seus deberes por negligencia ou descoído escusable que non supoñan unha alteración grave do funcionamento
- e) Tódalas demais infraccións que non sexan graves ou moi graves.

- Graves:

- a) Trato incorrecto e irrespectuoso dos empregados da empresa cos participantes nas actividades, persoal municipal ou axentes da autoridade ou calquera outra acción do persoal que supoña desprestixio do servizo.
- b) A falsidade ou falsificación dos servizos.
- c) A desobediencia grave ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables do contrato e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo en particular a desobediencia das ordes tendentes a evitar unha situación de cesión ilegal de traballadores ou unha subrogación de traballadores non necesaria para a prestación do servizo.
- d) En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas co usuario.
- e) Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que prexudique ó usuario ou ás familias empregándoo en proveito propio.

-Moi graves:

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

- a) Abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descoido continuado.
- b) A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.
- c) A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polos técnicos municipais ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.
- d) Calquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccións e roubo ós usuarios do servizo.
- e) As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ó usuario.
- f) Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar así como o incumprimento das obrigas salariais e laborais ofertadas e coa seguridade social e non facilitar ó responsable municipal información para o seguimento do seu cumprimento.
- g) Reiteración no retraso ou persistencia na actitude de descoido no cumprimento das obrigas tanto estritamente de prestación do servizo contratado como das obrigas contractuais esenciais establecidas na cláusula 17 deste prego.

As consecuencias da comisión dos ditos incumprimentos consistirá en multa que se impoñerán ó contratista como resultado do expediente instruído a tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de incumprimentos leves; multa ata 300 euros.
- b) No caso de incumprimentos graves; multa de 301 a 900 euros.
- c) No caso de incumprimentos moi graves; multa de 901 a 1.803 euros.

**c) Por incumprir as obrigas, condicións e demais requisitos para a subcontratación establecidos no artigo 227 do TRLCSP.**

O importe da penalidade será de ata o 50% do importe do subcontrato.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

### VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas así como polo incumprimento das condicións establecidas na súa oferta.

Ós efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais**, dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato, as sinaladas na cláusula décimo quinta e décimo sétima destes pregos.

Asimesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalgún dos incumprimentos **graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula vixésima deste prego.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

**VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS.**

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

**ANEXO I**

**DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.**

**DATOS:**

<b>EMPRESA:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX.:</b>	

**MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

<b>1º</b> <input type="checkbox"/> <b>CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA</b>
<b>NOME:</b>

ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º  **COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO**

\* Xuntar a acta de Constitución.

3º  **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

SINATURA:

DATA:

## ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL.

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN INTEGRAL DAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAS A DESENVOLVER POLA ÁREA DE XUVENTUDE (PROGRAMAS PREVILUGO, ASESORÍAS XUVENÍS E ARDE LUCUS). EXPTE. REF. 2-2017** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ..... (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ....., manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ....., a ..... de ..... de 2016

Asdo.:

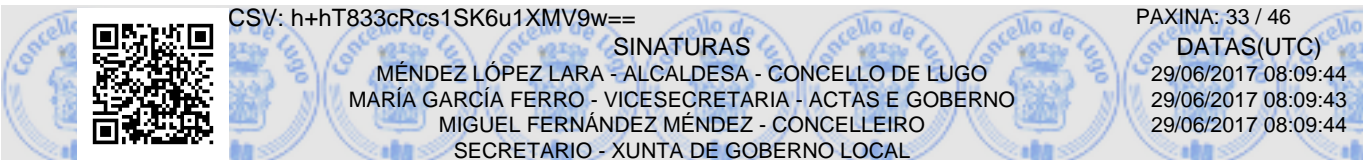
### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN INTEGRAL DAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAIS A DESENVOLVER POLA ÁREA DE XUVENTUDE (PROGRAMAS PREVILUGO, ASESORÍAS XUVENÍS E ARDE LUCUS). EXPTE. REF. 2-2017 declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de





**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a solicitar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

**ANEXO IV**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGAL E CONTRACTUALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa.....con NIF ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN INTEGRAL DAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAS A DESENVOLVER POLA ÁREA DE XUVENTUDE (PROGRAMAS PREVILUGO, ASESORÍAS XUVENÍS E ARDE LUCUS). EXPTE. REF. 2-2017 declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que o asinante desta declaración como representante da empresa así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, en

CSV: h+hT833cRcs1SK6u1XMV9w==

**SINATURAS**

MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO  
MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO  
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO  
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 34 / 46

**DATAS(UTC)**  
29/06/2017 08:09:44  
29/06/2017 08:09:43  
29/06/2017 08:09:44

particular o cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei\* e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

*\* En caso de basearse a solvencia en capacidade doutras empresas (integración da solvencia por medios externos) deberá identificar a dita entidade.*

2º.- Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

3º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación.

6º.- Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte:  
....., así mesmo, comprométese a facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

7º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.(No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto. ) e que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a solicitar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN INTEGRAL DAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAS A DESENVOLVER POLA ÁREA DE XUVENTUDE (PROGRAMAS PREVILUGO, ASESORÍAS XUVENÍS E ARDE LUCUS). EXPTE. REF. 2-2017 declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.\*

\* No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de

CSV: h+hT833cRcs1SK6u1XMV9w==

**SINATURAS**

MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO  
MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO  
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO  
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 36 / 46

**DATAS(UTC)**  
29/06/2017 08:09:44  
29/06/2017 08:09:43  
29/06/2017 08:09:44

excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

..... de..... de.....  
 (Lugar, data e sinatura do licitador)

 <b>Concello de Lugo</b>						
<b>ANEXO A "PRESENTACIÓN DE PLICAS"</b>						
<b>DATOS DO LICITADOR</b>						
NOME DA EMPRESA (Se é empresario individual indicar nome e apelidos)						
ENDEREZO:						
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	DOCUMENTO DE IDENTIDADE: <input type="checkbox"/> DNI/NIF <input type="checkbox"/> TARXETA <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE				
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo para os efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NÚMERO</td> <td style="width: 50%;">LETRA</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	NÚMERO	LETRA		
NÚMERO	LETRA					
<b>REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):</b>						
NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:				
DOC. IDENTIDADE:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:				
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:						
<b>PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE</b>						
<b>EXPTE. REF. 2-2017</b>						

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

**DENOMINACIÓN: CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN INTEGRAL DAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAS A DESENVOLVER POLA ÁREA DE XUVENTUDE (PROGRAMAS PREVILUGO, ASESORÍAS XUVENÍS E ARDE LUCUS). EXPTE. REF. 2-2017**

**DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:**

SOBRE A: documentación administrativa.

SOBRE B: proposta técnica e relativa a criterios avaliados mediante xuízo de valor

SOBRE C: oferta económica e suxeita a criterios avaliados automaticamente

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo informa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello."

**B) "PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN INTEGRAL DOS PROGRAMAS PREVILUGO, ASESORÍAS XUVENÍS E ARDE LUCUS A DESENVOLVER POLA ÁREA DE XUVENTUDE.**

No artigo 9.2 da Constitución española séntanse as bases dun novo modelo de estado social, no que os poderes públicos quedan compelidos a desenvolver accións positivas que creen as condicións necesarias para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos nos que se integra sexan reais e efectivas, remover os atrancos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Dende a Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da lingua-Xuventude- preténdese como obxectivo principal a participación efectiva da poboación xuvenil nos diferentes sectores da sociedade actual, facilitándolle a súa integración educativa, social, laboral, e o acceso a unha información axeitada, ampla, obxectiva e actualizada. É polo que realiza unha serie de intervencións destinadas a consolidar as canles de difusión, da información.

Dentro dos OBXECTIVOS que perseguimos co desenvolvemento destas actividades, destacamos os seguintes:

- Ofrecer aos centros educativos de Secundaria do Concello de Lugo un amplo abano de posibilidades de intervención e formación especializada para que se poda estruturar unha acción preventiva en canto a comportamentos e actitudes disfuncionais, dende a flexibilidade e adaptación ás necesidades do Centro.



- Establecer un modelo sociocultural baseado na intercomunicación entre a comunidade educativa e os axentes sociais, como base da participación e acción comunitaria.
- Promover vías diferentes para o tempo de lecer da mocidade que supoñan un freo a outros fenómenos sociais que consideramos prexudiciais (alcoholismo, consumo de drogas, etc.)
- Formalizar unha base firme para a recollida de información sobre as necesidades, condutas e hábitos da poboación xuvenil do Concello de Lugo.
- Ofrecer asesoramento e información sobre temas de interese para as mozas e mozos lucenses.
- Axudar ás/aos usuarias/os na súa incorporación á vida adulta como axentes activos da nosa sociedade.
- Fomentar unha actitude de autoresolución das diferentes problemáticas que van atopando ao longo da súa vida como individuos autónomos.
- Dotar á xuventude dunha aprendizaxe que non se oferta dentro das estruturas académicas regradas.
- Ofrecer unha capacitación, tanto no ámbito teórico como no práctico, encamiñada a formar profesionais nun campo tan importante, e con tanto peso na nosa sociedade, como é o ocio e tempo de lecer.
- Preparar ás mozas e mozos para traballar en distintas situacións e con persoas de diferentes idades, tras a súa formación práctica en actividades moi diversas (ocio alternativo, xogos de rastrexo, festas histórico-culturais, et.).
- Fomentar valores de respecto, colaboración e diversidade.
- Favorecer unha vía de acceso ao mercado laboral mediante a obtención dun título homologado e específico.
- Ocupar o tempo de lecer das/os participantes, na época estival, dun xeito lúdico e creativo.
- Favorecer a autonomía persoal e proporcionar espazos de encontro entre as/os participantes.
- Fomentar os valores de participación activa, creatividade, amizade, solidariedade e respecto entre as rapazas e rapaces, así como desenvolver o seu espírito crítico.
- Aprender a respectar as normas de convivencia e desenvolver unha comunicación asertiva entre iguais.

En xeral todas as actividades que dun xeito ou outro permitan o desenvolvemento da xente máis nova do municipio, tanto no ámbito cultural, profesional, persoal ou laboral.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto deste contrato contratar a prestación integral de actividades socio-culturais a desenvolver dende a Área de Xuventude.

#### CLÁUSULA SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN DAS ACTIVIDADES.

## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

Xuventude trátase dunha competencia propia , según informe de servizos esenciais e prioritarios emitido con data 3 de outubro de 2016 .

Estarán incluídas dentro do obxecto da presente as seguintes actividades:

### - PREVILUGO

O programa de intervención socioeducativa “PreviLugo” leva en marcha dende o curso 2000-01 e traballa nos IES públicos e Centros de ensino concertados, desenvolvendo temáticas transversais relacionadas coa educación, en valores, dos rapaces e das rapazas.

O obxectivo principal deste programa é a educación en valores que pretendemos achegar aos/ás estudantes da ESO e Bacharelato de Lugo, ésta distribúese en obradoiros centrados en diferentes temáticas, sendo os propios centros de ensino os que elixen aqueles que mellor se adaptan ás necesidades do seu alumnado.

#### Perfil do persoal:

- Profesionais con titulación de grao

Os ditos profesionais levarán a cabo obradoiros a impartir nos institutos e elaborarán un informe final dos resultados dos obradoiros.

O calendario laboral será entre os meses de novembro a maio, con dispoñibilidade horaria adaptable as necesidades do servizo, sendo o número de horas totais de 350 horas .

### - ARDE LUCUS

O “*Arde Lucus*” é unha festa de carácter histórico-cultural de ambientación romana. Esta celebración adquiriu, edición tras edición, unha maior veracidade e rigor histórico na súa posta en escena. A importante implicación dos miles de voluntarios e voluntarias que participan na ambientación das actividades, así como a progresiva incorporación de novas propostas na súa programación, dan como resultado unha fin de semana lúdica e festiva, orixinal e de espírito familiar, onde os diferentes sectores de idade dos/as visitantes atopan unha ampla oferta na que poder participar.

O fin desta festa é promover un uso lúdico e participativo da cidade e das súas infraestruturas; divulgar a imaxe de Lugo a súa herdanza cultural, histórica e patrimonial son os principais obxectivos que se pretenden alcanzar con esta festa.

Uns meses antes de que se celebre esta festa pónense en marcha uns obradoiros de elaboración de traxes polo o que é necesario persoal adecuado para a súa realización.

A complexidade desta festa fai necesario un apoio complementario ó persoal da Concellería de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da lingua que realizarían as seguintes funcións:

- Organización dos grupos de voluntarios para facilitar a súa participación nas actividades propostas os meses previos e durante a festa.
- Organización e xestión dos obradoiros do Arde Lucus e obradoiros previas o mesmo.
- Coordinación dos/as traballadores/as encargados/as das actividades, adquisición de materiais para o desenrolo destas actividades e supervisar o

traballo desenvolvido polos/as traballadores/as, comprobar se este é correcto, e se adecúa o horario e as funcións establecidas.

- Busca de espectáculos acordes coa temática da festa.
- Coordinación das actividades propias da festa, apoio o persoal da Concellería nas tarefas a desenvolver antes e durante o Arde Lucus.
- Busca de materiais necesarios para a realización dos obradoiros e dos materiais específicos da festa.
- Calquera outra actividade que poida xurdir relacionada con o Arde Lucus.

**Perfil de persoal:**

- 1 auxiliar de servizos xerais a xornada completa durante 5 meses
- 1 auxiliar de servizos xerais a media xornada durante 5 meses

O calendario laboral destes traballadores será adaptable as necesidades do servizo.

**- ASESORIAS XUVENÍS**

O acceso da nosa mocidade ao emprego, a vivenda, aos estudos postobrigatorios,... a súa incorporación ao mundo adulto xera nos/as mozos e mozas unha serie de inquedanzas e dúbidas ás que non sempre atopan solución. Dende a Concellería de Xuventude intentamos ofrecerlles un asesoramento cualificado que lles axude a despegar este tipo dúbidas.

O total de horas para as asesorías é de 300, a realizar dende outubro a xuño, que é o período escolar.

**Perfil do persoal:**

- Profesionais con titulación grao.

**CLÁUSULA TERCEIRA.- DESTINATARIOS/AS DAS ACTIVIDADES.**

Con carácter xeral as actividades están abertas a rapazas e rapaces desta cidade de idades comprendidas entre 12 e 35 anos.

**CLAUSULA CUARTA.- EXTENSIÓN DO SERVIZO.**

1º.- A empresa adxudicataria colaborará, con persoal especializado, no desenvolvemento das actividades programadas polo persoal municipal da área de Xuventude.

O número de traballadores/as, ou persoal especializado, a súa especialización, o número de horas, as actividades que se van realizar, así como o seu desenvolvemento, serán determinados pola Concellería de Xuventude, sen exceder do tope máximo das horas asignado a cada programa, tal e como se recolle na cláusula segunda deste prego.

A empresa adxudicataria terá especialmente en conta que algunhas das actividades sinaladas ( Arde Lucus) desenvólvense en fins de semana ou festivos.

A programación de actividades correrá a cargo da Concellería de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da lingua, así como a supervisión da súa execución, control e avaliación das mesmas.

Correrán a cargo da empresa adxudicataria os gastos de desprazamento.

A empresa adxudicataria asumirá as necesidades de materiais por un valor máximo de 500 euros anuais para o programa Previlugo e outros 500 euros, sen IVE para

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

asesoría. Terminados os talleres o material subministrado quedará nos centros de convivencia para o seu utilización para outras actividades do centro.

**O gasto asumido pola empresa (1.100 € anuais para previlugo e para asesorías iva incluído)** será aboado previa presentación dos xustificantes de gasto

Con anterioridade ao inicio de cada actividade, a/o adxudicataria/o deberá elaborar un plan de traballo, con sinxela memoria, de cada actividade conforme á programación feita pola Concellería de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua. No dito plan constarán como mínimo, as seguintes cuestións: estudo previo, metodoloxía que se vai empregar, cualificación do persoal especializado, contidos e materiais necesarios para o desenvolvemento da actividade.

Así mesmo, a/o adxudicataria/o levará un control diario de asistencia, conforme o modelo que lle sexa subministrado polo persoal municipal desta Concellería.

**CLAÚSULA QUINTA.- RESPONSABILIDADE DA/O CONTRATISTA.**

A/o contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos desaxeitados e conclusións incorrectas na execución do contrato, reservándonos o dereito de facer o noso propio contrato.

**CLAÚSULA SEXTA.- NOMEAMENTO DE COORDINADOR/A E PERSOAL DA/O CONTRATISTA.**

6.1 - Para a execución do contrato, a empresa adxudicataria disporá en todo momento do persoal necesario e axeitado para a execución dos servizos ao seu cargo en virtude da presente adxudicación, nos termos contractuais e legalmente establecidos e coa máxima calidade esixible. Particularmente, garantirán:

1º.- A cobertura, en todo momento, dos postos de traballo e as súas correspondentes funcións, ofertadas para contratación. En consecuencia, a/o adxudicataria/o efectuará ao seu cargo e inmediatamente as substitucións necesarias do persoal que teña asignado ao servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outra banda, no caso de que o persoal ofertado se mostrara insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, a/o adxudicataria/o deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ao servizo, sendo ao seu cargo o incremento de custos que se produzan por tal causa.

2º.- A categoría, formación, experiencia e cualificación profesional das/os traballadores/as para a execución do contrato.

6.2 - Para a correcta coordinación do servizo, a entidade adxudicataria asignará, como mínimo, unha coordinadora ou coordinador, ou encargada/o, con titulación académica e experiencia axeitada para as actividades que se van a realizar, que será a/o responsábel do contrato e o seu desenvolvemento, así como de todo o persoal da empresa asignado ao contrato, correspondéndolle ademais as seguintes funcións:

a) Dirixir as funcións de coordinación entre a empresa e o persoal especializado para conseguir un mellor desenvolvemento do servizo.

b) Coordinarse co persoal municipal responsábel da marcha do servizo para lograr un axeitado desenvolvemento das actividades.

Para tal efecto, deberá acudir ás reunións ás que sexa convocado.

c) Facilitar os procesos de avaliación dos programas que corresponda realizar ó persoal municipal.

Para tal efecto, deberá proporcionar a información e documentación necesaria relacionada coa execución da programación sociocultural que lle poida ser requirida polo persoal da Concellería de Benestar Social, Igualdade e Xuventude e informará das incidencias na prestación do servizo así como relación de material subministrado e contía mensualmente.

A/o coordinadora/or estará permanente localizable, calquera día da semana, co fin de resolver cantas incidencias poidan producirse durante o desenvolvemento do servizo.

6.3 - O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá tódolos dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregadora/or respecto deste, sendo a Administración contratante de toda allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal en relación coa Administración contratante nin esixirse a esta responsabilidade de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre a/o adxudicataria/o e os seus empregados/as, aínda no suposto de que os despedimentos ou medidas que a entidade adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

6.4 - A/o adxudicataria/o comprométese a retribuír axeitadamente ao persoal destinado ao servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe da factura polo servizo.

6.5 - A/o adxudicataria/o comprométese a facilitar a asistencia do persoal adscrito ao servizo a aqueles cursos que sexan de utilidade para o funcionamento da Concellería de Benestar Social, Igualdade e Xuventude, con cargo a empresa adxudicataria.

6.6 - A/o adxudicataria/o queda obrigada/o, respecto ao persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da seguridade Social e de prevención de riscos laborais que se atope vixente en cada momento.

6.7 - No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole, ocorrido ás/ós traballadoras/es con ocasión do exercicio dos seus cometidos, a/o adxudicataria/o cumprirá o disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen en modo ningún á Administración contratante.

6.8 - A empresa será responsable da calidade técnica dos servizos realizados así como das consecuencias que se deduzcan para o Concello ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas da execución do contrato. Serán de conta da empresa as indemnizacións que se poidan reclamar



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

por danos ou perdas con ocasión da prestación do servizo por causa imputable a él ou persoal ó seu servizo.

6.9 - A empresa deberán admitir, a requerimento dos servizos municipais, a posible incorporacion de alumnado en prácticas de formación neste servizo que en ningún caso poderán substituir ó persoal ou profesionais da entidade adxudicataria nas funcións e tarefas obxecto dos contratos. En caso de que a petición desta incorporación veña da empresa deberá comunicarse e autorizarse polo Concello.

7.0 - O persoal da entidade adxudicataria deberá manter sigilo e garantir a confidencialidade sobre a información, documentación e actuacións relacionadas coa prestación do servizo contratado, e obrigarse a cumprir estrictamente co establecido na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal e na lexislación sobre sociedade de información, comercio electrónico e afíns. Neste sentido incluíránse cláusulas de garantía da confidencialidade sobre a información, os datos persoais e as materias antes citadas.

A divulgación de informacións sobre o servizo por parte da empresa adxudicataria inexcusablemente da autorización expresa do concelleiro delegado da área xestora do servizo contratado.

### CLÁUSULA SÉTIMA.-FORMA DE PAGAMENTO.

O pago do servizo efectuarase, logo de que a/o contratista presente as correspondentes facturas, con carácter mensual e nelas deberá facer constar:

- Lugar onde se realizou a actividade.
- Nome do evento que deu lugar á actividade.
- Realización de actividades realizadas e número de horas correspondentes a cada actividade.

As ditas facturas deberán ser conformadas polo persoal municipal responsable da Concellería de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da lingua e pola/o Concelleira/o delegada/o da área.

### CLÁUSULA OITAVA.-. FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN.

Correspóndelles ó persoal da Concellería de Xuventude a facultade de inspección e vixilancia do correcto cumprimento do contrato.

Este persoal poderá dirixirse verbalmente á empresa adxudicataria para axeitar ao cumprimento do contrato ou para a realización de traballos que, a xuízo do persoal responsable, sexa necesario executar en momento determinado.

### CLÁUSULA NOVENA.-INFRACCIÓN E SANCIÓN.

O Concello poderá esixir responsabilidade á/o contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedemento respecto á extinción do contrato.

As infraccións cometidas pola/o contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Faltas leves. Terán a consideración de faltas leves:

- As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.

- As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.

- A desobediencia leve nas ordes que emanan do persoal municipal responsable da Concellería de Xuventude e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Faltas graves. Terán a consideración de faltas graves as seguintes:

- A desobediencia ás ordes que emanen das/os técnicas/os municipais responsable da Concellería de Xuventude e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo.

- As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.

- O trato irrespectuoso ás/os participantes nas actividades, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.

- Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.

- Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón dos servizos prestados e que prexudique á/o usuaria/o ou ás familias empregándoo en beneficio propio.

- Non proporcionar a información e documentación necesaria relacionada coa execución da programación sociocultural que lle poida ser requirida polo persoal municipal da Concellería.

c) Faltas moi graves:

- A utilización das instalacións, elementos ou material adscritos ao contrato para fins distintos dos previstos no contrato.

- Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.

- Ceder, arrendar ou subcontratar o servizo sen a debida autorización municipal.

As sancións que xe poderán impoñer á/o contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

a) caso de faltas leves: multa ata 300 euros.

b) caso de faltas graves: multa de 301 a 900 euros.

c) caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1.803 euros.

A imposición de sanción requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia á/o contratista, practicándose a información e proba necesarias para xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común no que resulte aplicable. A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.”

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 14.031,08 euros con cargo á aplicación 33430.22799 do vixente orzamento xeral (RC 20293/17 e RC/60915) e comprometerse a incluír no orzamento para o exercicio 2018 e seguintes a cantidade necesarias ata o remate do contrato e para o caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 17x270210387

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-6-2017

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

**E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excm. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, coa súa sinatura e a do Secretario da Xunta de Goberno Local, don Miguel Fernández Méndez.**