

**MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, CONCELEIRO SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,**

**CERTIFICO:**

**Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o vinte e oito de decembro de dous mil dezaseis, adoptou o seguinte acordo:**

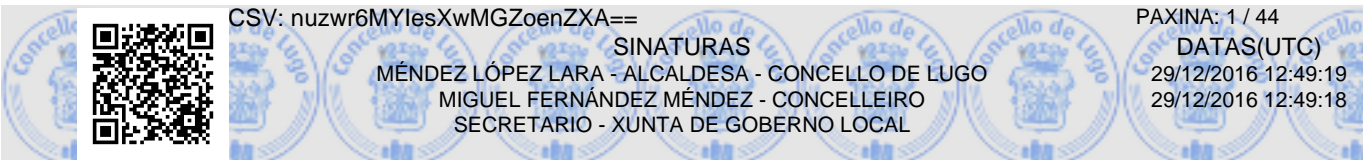
**20/869 CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DUN VEHÍCULO AUTOBOMBA NODRIZA PESADA PARA O SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO DO CONCELLO DE LUGO. APROBACIÓN DOS PREGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO E REGULACIÓN HARMONIZADA. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN. (EXP. REF. 48-2016).**- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 26 de decembro de 2016 que, na súa parte expositiva, fai constar:

**“ANTECEDENTES**

- I. Prego de condicións técnicas para a contratación da subministración dun vehículo autobomba nodriza pesada para o Servizo de extinción de incendios e salvamento do Concello de Lugo de 11 de abril de 2016
- II. Informe do sarxento xefe de bombeiros de 5 de maio de 2016 de proposta de criterios de adxudicación
- III. Informe complementario do sarxento xefe de bombeiros de 29 de setembro de 2016
- IV. Certificado de existencia de consignación na aplicación orzamentaria 13600.62300 (RC 87412; CP 16XX00005) do vixente Orzamento Xeral de 2016 de data 30 de setembro de 2016
- V. Prego de cláusulas administrativas para a contratación desta subministración elaborado polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento en datas 5 de decembro e o último de 26 de decembro de 2016.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

- Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real Decreto 171/2004, de 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, en materia de Coordinación de actividades empresariais.
- Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, polo que se modifican o Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, polo que se aproba Regulamento dos Servizos de Prevención; o Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e o Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde en obras de construción. BOE nº 71 23-03-2010.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**Primeira.** O presente contrato pode ser cualificado como un contrato de subministración, que segundo o artigo 9 do TRLCSP serían aqueles '*que teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens inmóbeis*'. O obxecto deste contrato é a subministración dun vehículo autobomba nodriza pesada para o Servizo de extinción de incendios e salvamento do Concello de Lugo.

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 115 do TRLCSP e 67.2 e .5 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

Este contrato adxudicarase polo **procedemento aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP e **de regulación harmonizada** ao superar o valor estimado os umbrais establecidos na Directiva 2014/24 UE **do Parlamento Europeo e do Consello de 26 de febreiro de 2014** para os contratos de subministración.

No prego de cláusulas administrativas particulares determínanse os criterios e aspectos económicos e técnicos que serán obxecto de valoración, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRLCSP sendo na súa totalidade criterios avaliábeis automaticamente.

**Terceiro.-** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndenlle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual, sen prexuízo das delegación que se confiran na Tenente de Alcalde Delegada da Área.

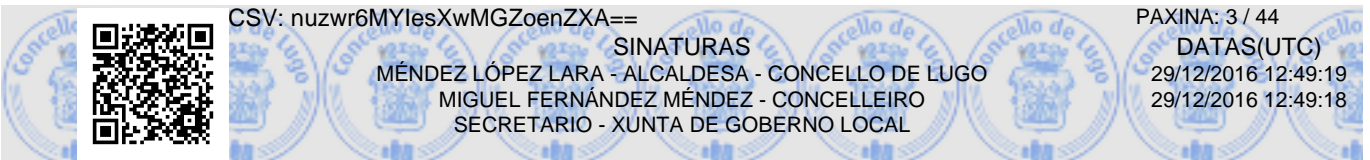
Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de contratos do sector publico, e a normativa específica de aplicación.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm. Sra. D.<sup>a</sup> LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> ANA PRIETO NIETO, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico (GMS); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMS); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión (GMS); Ilmo. Sr. D. XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal (GMS) e o Ilmo. Sr. D. MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Educación e Infraestruturas Urbanas, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Rectificar o epígrafe que figura na orde do día que acompañou á convocatoria da Xunta de Goberno Local do 28-12-2016, no sentido de que onde di: “CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DUN VEHÍCULO AUTOBOMBA NODRIZA PESADA PARA O SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO DO CONCELLO DE LUGO. PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO E DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO E REGULACIÓN HARMONIZADA. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. (EXP. REF. 48-2016)”, debe dicir: “CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DUN VEHÍCULO AUTOBOMBA NODRIZA PESADA PARA O SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO DO CONCELLO DE LUGO. PROPOSTA DE APROBACIÓN DOS PREGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO E REGULACIÓN HARMONIZADA. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. (EXP. REF. 48-2016)”.

SEGUNDO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DUN VEHÍCULO AUTOBOMBA NODRIZA PESADA PARA O SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO DO CONCELLO DE LUGO

TERCEIRO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación sinalada no parágrafo anterior, do seguinte teor literal:



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

**A) "PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACION DA SUBMINISTRACIÓN DUN VEHÍCULO AUTOBOMBA NODRIZA PESADA PARA O SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO DO CONCELLO DE LUGO (EXP. REF. 48-2016).**

**ÍNDICE**

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** PRAZO DE EXECUCIÓN.
- **CLÁUSULA CUARTA.** PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA NOVENA.** PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE AVALIACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** SUBCONTRATACIÓN. CONDICIÓNS ESENCIAIS DE EXECUCIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** GASTOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.-** RECEPCIÓN. LUGAR E PRAZO DE ENTREGA. PRAZO DE GARANTÍA
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA.** EXTINCIÓN DO CONTRATO.
- **VIXÉSIMO CUARTA.-** RÉXIME DE RECURSOS.

- **ANEXO I.** DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
- **ANEXO II.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.
- **ANEXO III.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).
- **ANEXO IV.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGAIS E CONTRACTUALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.
- **ANEXO V.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.
- **ANEXO A.** PRESENTACIÓN DE PLICAS.

#### **PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.**

É obxecto deste contrato a subministración dun vehículo autobomba nodriza pesada para o Servizo de extinción de incendios e salvamento do Concello de Lugo conforme ao prego de condicións técnicas elaboradas polo sarxento de Bombeiros CPV: 34144210-3 Vehículos de extinción de incendios

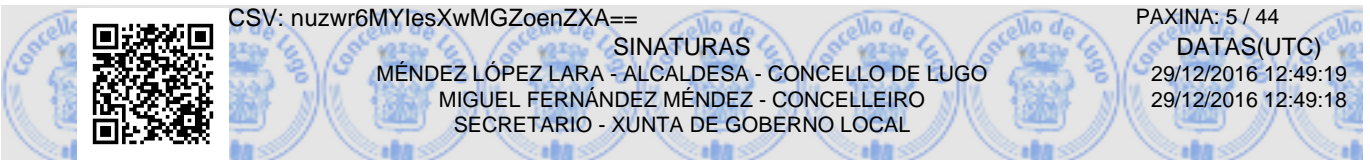
Con este contrato satisfácese e necesidade de contar cun camión de extinción de incendios de altas capacidades para atender incendios alí onde non se dispón de conexión directa á traída de augas así como para alimentar o monitor da nova autoescada adquirida recentemente; permitindo contar con autonomía importante para atender incendios industriais e na periferia da cidade

#### **SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.**

Trátase dun contrato de subministración, recollido e regulado no artigo 9 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP) e que ten por obxecto a subministración dun vehículo autobomba nodriza pesada para o Servizo de extinción de incendios e salvamento do Concello de Lugo conforme ao prego de condicións técnicas elaboradas polo sarxento de Bombeiros

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público.



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real Decreto 171/2004, de 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, en materia de Coordinación de actividades empresariais.
- Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, polo que se modifican o Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, polo que se aproba Regulamento dos Servizos de Prevención; o Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e o Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde en obras de construción. BOE nº 71 23-03-2010.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

**Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto neste prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último así como a normativa vixente en materia de contratación.**

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda do TRLCSP a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo é o órgano de contratación deste contrato sen prexuízo das delegacións que se confiran nos Tenentes de Alcalde Delegados de Área.

### TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN.

O prazo máximo de entrega será de OITO MESES dende a formalización do contrato, sen prexuízo da obriga asumida polo contratista de garantir a subministración de repostos durante un período de 10 anos.

### CUARTA. PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.

4.1.- O prezo dos contratos (prezo de licitación) ascende a 286.691,49 € máis o 21% IVE – 60.205,21 € - resultando un total de **346.896,70 euros (IVE incluído)**.

Sobre este prezo de licitación realizarán os licitadores as súas ofertas á baixa.

4.2.- O valor estimado total do contrato é de 286.691,49 euros.

4.3.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se atopan incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguros, gastos de instalación e posta en marcha, transportes e desprazamentos,

6

CSV: nuzwr6MYIesXwMGZoenZXA==

SINATURAS

MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO

SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 6 / 44

DATAS(UTC)

29/12/2016 12:49:19

29/12/2016 12:49:18



gastos de persoal, taxas e toda clase de tributos, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das súas obrigas.

4.4.- Faise constar a existencia de crédito na aplicación orzamentaria 13600.62300 do vixente orzamento xeral (RC 87412; CP 16XX00005).

#### QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo **procedemento aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Este contrato está suxeito a **regulación harmonizada, ó ser un contrato de subministración con valor estimado superior aos umbrais establecidos no artigo 4 da Directiva 2014/24/UE.**

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 54 e seguintes do TRLCSP e conforme o establecido na cláusula seguinte destes pregos de cláusulas administrativas.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa **habilitación empresarial** ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

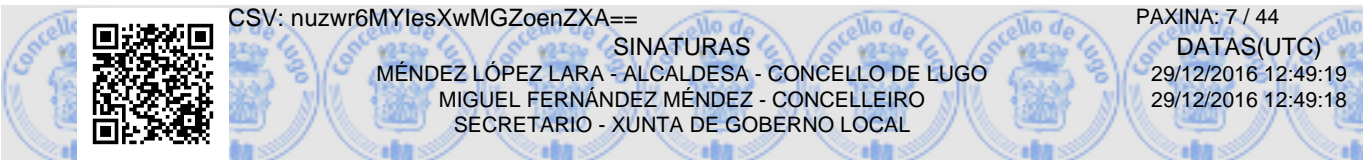
Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as **UNIÓNS DE EMPRESARIOS** que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuira a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

#### SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.

6.1.- A xustificación da **solvencia económica e financeira** poderá acreditarse mediante algún dos seguinte medios:

Co **volume anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflicta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior 433.000 euros.**



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

Para a acreditación deste volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercicio se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no Rexistro.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

- Co **Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos** ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais **por importe superior á unidade**. Non obstante as sociedades deberán superar o importe establecido na lexislación mercantil para non incorrer en causa de disolución.

**6.2 .- A solvencia técnica deberá ser xustificada** mediante a acreditación de experiencia en subministracións de vehículos de extinción de incendios similares aos obxecto deste contrato en un número mínimo de CATRO nos derradeiros cinco anos.

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva das subministracións realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

### SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRLCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibise o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, isto é:

a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de



garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

#### OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará anuncios de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, no Boletín Oficial do Estado e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal))

Tendo en conta que os anuncios se prepararán e enviarán por medios electrónicos e que se ofrecerá acceso por medios electrónicos ós pregos e á documentación complementaria, de conformidade co establecido no artigo 159 do TRLCSP, o prazo de presentación de proposicións será de **corenta días naturais** contados dende a data do envío do anuncio do contrato á Comisión Europea.

#### NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición mediante **unha instancia ou escrito conforme ao modelo de ANEXO A “PRESENTACIÓN DE PLICAS” que se achega ao final deste prego e que se acompañará de DOUS sobres pechados**, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, DNI/NIF, enderezo, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA- e letra B- OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

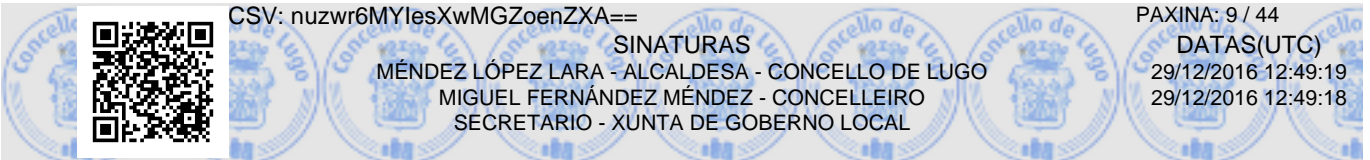
**En tódolos sobres identificarase claramente os lotes aos que concorre e o número de expediente (EXPTE. REF. 48- 2016).**

As proposicións, comprensivas da instancia conforme ao modelo do Anexo A e os correspondentes sobres, presentaranse durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas, de luns a venres ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en día inhábil (sábado ou festivo) prorrogarase ao seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

#### DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

**O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

- a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia autentica do DNI  
b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ao efecto con anterioridade ao remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas.

3.- **Declaración responsable (conforme o modelo do Anexo III)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar así mesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato non tendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

**Advírtelles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.**

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de

tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** agás para o cumprimento do requisito de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.**

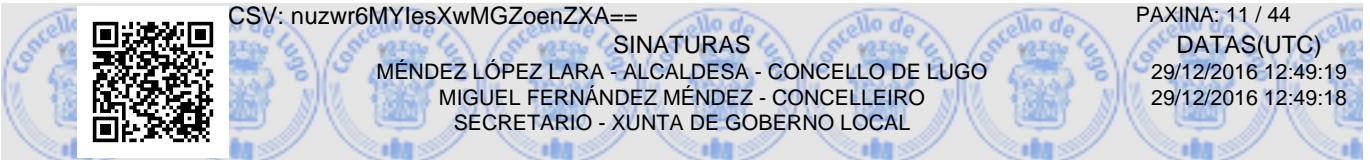
A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- **No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP).

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

**DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 59 DA DIRECTIVA 2014/24/UE DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO DE 26 DE FEBREIRO DE 2014 TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (apartados 1 a 6) DENTRO DO SOBRE A POLO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)**

**O contido deste DEUC (formulario normalizado) regúlase no REGULAMENTO DE EXECUCIÓN (UE) 2016/7 DA COMISIÓN de 5 de xaneiro de 2016 que se atopa dispoñible na páxina web: <http://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>**

**7.- Os licitadores virán obrigados a informar o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatarios, así como a obriga de facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos (incluído no modelo do ANEXO IV).**

**8.-** Declaración responsable (**conforme modelo do ANEXO V ou dentro do ANEXO IV**) pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obríganse a cumprir e acreditar, ante o órgano de contratación, o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o dito cumprimento durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.

No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.**

**O SOBRE B, OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE, CONTERÁ o seguinte modelo, debidamente cuberto.**

Don ....., con domicilio en ..... e DNI nº ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou NIF nº .....), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACION DA SUBMINISTRACIÓN DUN VEHÍCULO AUTOBOMBA NODRIZA PESADA PARA O SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO DO CONCELLO DE LUGO (EXP. REF. 48-2016).**

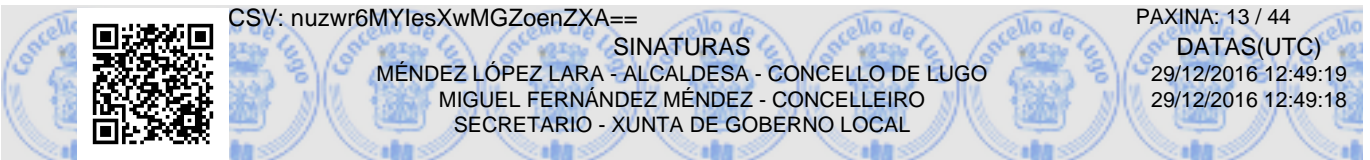
b) Que me comprometo a executar a subministración conforme a seguinte **oferta económica:**.....euros máis un 21% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total de ..... euros IVE incluído.

c) Que oferta os seguintes **incrementos do prazo de garantía sobre o mínimo esixido:**

- Aumento do prazo de garantía e condicións para o **chasis do vehículo** obxecto do contrato de ..... (indicar número de anos) anos a maiores do mínimo obrigatorio de 1 ano.

- Aumento do prazo de garantía e condicións para o **carrozado do vehículo** obxecto do contrato de ..... (indicar número de anos) anos a maiores do obrigatorio de 1 ano.

- Aumento do prazo de garantía e condicións para o **equipo de bomba** do vehículo obxecto do contrato de ..... (indicar número de anos) anos a maiores do obrigatorio de 1 ano.



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

d) Que oferta **as seguintes melloras sobre as características técnicas mínimas** establecidas:

1.- Subministración e instalación de cámara de visión traseira (cor/branco e negro – función día /noite), con pantalla instalada na cabina para monitorización dende o posto de conducción:

**SI**

**NON**

*(subliñar cun círculo o que proceda):*

2.- Subministración de posto secundario de atención remota do equipo de radio, instalado na parte exterior traseira do vehículo (bomba), con indicador óptico e acústico de chamada, e microteléfono con altofalante:

**SI**

**NON**

*(subliñar cun círculo o que proceda):*

3.- Equipo de balizas recargables (mínimo 6 ud.) de tecnoloxía led, cor ámbar e vermello, para sinalización de intervención en vías públicas, estancas á auga (IP 67) con protección de caucho/goma flexible ou similar antigolpe, efectos estroboscópicos seleccionables por pulsador; base imantada para suxeición a vehículos, en maleta de protección estanca e antigolpe con cargador integrado e sinalización de carga; e conexión de alimentación externa de 220 VCA y 12 VCC (tipo mechero).

**SI**

**NON**

*(subliñar cun círculo o que proceda):*

e) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

f) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

**Dentro deste sobre B deberá achegar necesariamente un dossier ou memoria descriptiva do vehículo así como as melloras ofertadas** aos efectos de comprobar se cumpre tódalas esixencias e requisitos establecidos no prego de condicións técnicas. Se trala comprobación resultase que o vehículo non cumpre algunha deses requisitos o licitador quedará excluído do procedemento. O mesmo acontecerá para o caso de non achegar dentro deste sobre B a dita documentación

**DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.**

De conformidade co previsto no artigo 320 e na Disposición Adicional Segunda do TRLCSP o órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de Contratación que será o competente para a valoración das ofertas.

Esta Mesa estará constituída por:

Presidente: Xefe do servizo de contratación ou persoal que o substitúa.

Secretario: Técnico do servizo de contratación ou persoal que o substitúa.



Vogais:

- Titular da Asesoría Xurídica ou persoal que o substitúa.
- Interventor xeral ou persoal que o substitúa.
- Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou persoal que o substitúa.
- O Secretario Xeral do Pleno ou persoal que o substitúa.
- Un técnico do servizo/departamento correspondente (xestor do gasto) ou persoal que o substitúa.

O **acto de apertura do sobre B** celebrarase ó terceiro día hábil contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo. No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

**DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.**

Os **critérios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes:

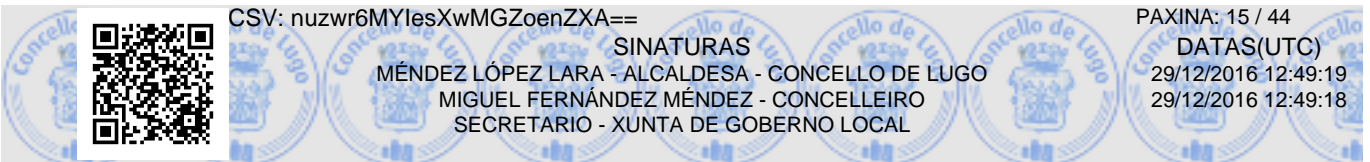
**12.1. - Oferta económica: Ata 50 puntos.**

Obterá a máxima puntuación (50 puntos) neste apartado a proposición do licitador que oferte o prezo máis baixo. Obterán 0 puntos as proposicións que oferten o prezo de licitación e as restantes valoraranse de xeito directamente proporcional en función da baixa ofertada.

A estes efectos, consideraranse o prezo ofertado, incluído o I.V.E., sen ter en conta os valores decimais, que se redondearán ao número enteiro máis próximo.

**12.2.- Melloras gratuítas sobre as características técnicas mínimas contidas no prego de prescricións técnicas: Ata 35 puntos co seguinte desglose:**

- Subministración e instalación de cámara de visión traseira (cor/branco e negro – función día /noite), con pantalla instalada na cabina para monitorización dende o posto de conducción..... **15 puntos.**
- Subministración de posto secundario de atención remota do equipo de radio, instalado na parte exterior traseira do vehículo (bomba), con indicador óptico e acústico de chamada, e microteléfono con altofalante ..... **15 puntos.**
- Equipo de balizas recargables (mínimo 6 ud.) de tecnoloxía led, cor ámbar e vermello, para sinalización de intervención en vías públicas, estancas á auga (IP 67) con protección de caucho/goma flexible ou similar antigolpe, efectos estroboscópicos seleccionables por pulsador; base imantada para suxeición a vehículos, en maleta de protección estanca e antigolpe con cargador integrado e sinalización de carga; e conexión de alimentación externa de 220 VCA y 12 VCC (tipo mechero) ..... **5 puntos**



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

### 12.3.- Ampliación do prazo de garantía: Ata 15 puntos.

Avaliarase o incremento do prazo de garantía sobre o mínimo esixido (UN ANO) dos pregos e ata un máximo de 20 anos de seguinte xeito:

- Ata 5 puntos ao ofertante que presente o maior aumento do prazo de garantía e condicións para o chasis do vehículo ofertado.
- Ata 5 puntos ao ofertante que presente o maior aumento do prazo de garantía e condicións para o carrozado do vehículo ofertado.
- Ata 5 puntos ao ofertante que presente o maior aumento do prazo de garantía e condicións para o equipo de bomba do vehículo ofertado.

Acadará a máxima puntuación en cada un dos apartados anteriores o que oferte o maior prazo ata o máximo de 20 anos, obtendo 0 puntos os que non oferten prazo de garantía a maiores e valorándose de xeito proporcional os restantes.

As ofertas realízanse por anos completos (equivalentes a 12 meses).

Durante o prazo mínimo de garantía establecido neste prego e no ofertado a maiores o contratista asume as obrigas sinaladas no apartado 17 do prego técnico.

#### **PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE:**

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Así mesmo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

#### **DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.**

A adxudicación dos contratos será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente as certificacións acreditativas de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

**O órgano de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e no prazo de dez días hábiles e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa (apartados 1 a 6 da cláusula décima) dentro do sobre A por ter presentado o DEUC, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.**

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará os contratos dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Na notificación así como no perfil do contratante indícarase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

#### **DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

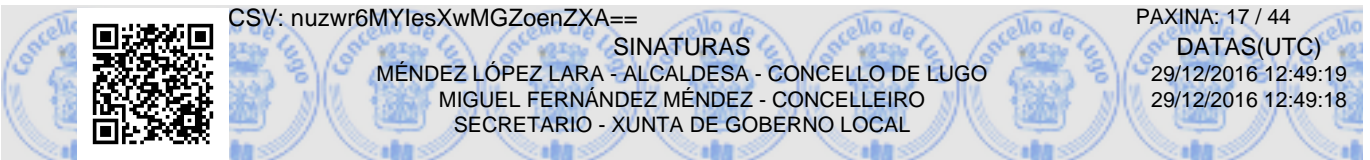
No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que se é o caso houbese esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

#### **DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ao contratista o responsable do contrato (sarxento de bombeiros xefe do servizo de prevención e extinción de incendios) o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ao disposto no artigo 228 do TRLCSP.

### DÉCIMO SEXTA.- SUBCONTRATACIÓN. CONDICIÓE ESENCIAL DE EXECUCIÓN.

De conformidade co artigo 227 do TRLCSP a empresa contratista **non poderá** subcontratar prestacións parciais con terceiros que superen **o 60% do importe de adxudicación IVE incluído**.

O licitador deberá indicar na súa oferta a parte do contrato que teñan previsto contratar, sinalando o importe, o nome e perfil empresarial definido por referencia ás súas condicións de solvencia profesional ou técnicas.

En todo caso o contratista deberá comunicar anticipadamente e por escrito ó Concello de Lugo a súa intención de celebrar subcontratos o seu importe e identidade do subcontratista.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 227.2 do TRLCSP dará lugar á imposición de penalidade de ata o 50% do importe do subcontrato.

Aos efectos do artigo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

Esta obriga ten a consideración de **condición esencial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co artículo 223.h) del TRLCSP.

A subcontratación de prestacións obxecto do contrato por parte do contratista non poderá ser causa para eludir o cumprimento por parte deste último das condicións especiais de execución nin de ningunha obriga establecida nos pregos reguladores da contratación.

O contratista principal asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, conforme ao estipulado nos pregos e nos termos do contrato, e neste sentido e respecto das subcontratacións que puideran concertarse será o responsable último do cumprimento polos subcontratistas das obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes.

As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.

#### DÉCIMO SÉTIMA. GASTOS.

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe indícase no propio anuncio), así como os que se deriven dos embalaxes, portes, certificados, etc.

O contratista estará así mesmo obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licenzas que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

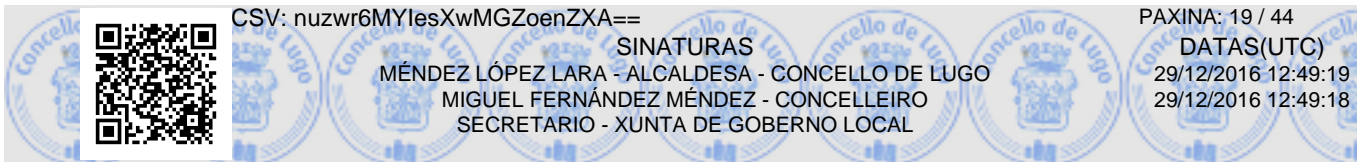
#### DÉCIMO OITAVA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

18.1.- O/os contratista/s están obrigados a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral, en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ao longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ao corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimismo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

18.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais** así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá remitir ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo con carácter previo ao inicio da prestación de que se trate, a seguinte documentación:

- Listado sobre os riscos específicos das actividades que poidan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.
- Certificado de modalidade preventiva.
- Certificados de formación respecto dos traballadores que vaian a prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.
- Documentación que xustifique que se cumpre coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian a prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.
- Documentación que certifique que se garante aos traballadores que vaian a prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.

Toda la documentación arriba indicada non sería de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.

No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán aportar la seguinte documentación:

- NIF do autónomo.
- Xustificante de pago á Seguridade Social por parte do autónomo.
- Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai a desempeñar nos centros de traballo do Concello.

E durante os traballos, no caso de producirse:

- Relación dos traballadores que asistirán ás instalacións do Concello.
- Comunicación ao Concello sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concorrentes.
- Comunicarase toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.

No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO I** ao presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ao Concello.

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó Concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.



18.3.- O/os contratista/s adxudicatario deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o **cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade** e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa. En caso de ser requirido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade podendo ser requirido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga. A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

18.4.- O contratista non poderá modificar as condicións salariais -nin á baixa nin á alza- dos traballadores por decisión unilateral da empresa, agás que esta modificación sexa consecuencia dun proceso de negociación colectiva coas consecuencias sobre o prezo do contrato que de seguido se establecen. No caso de que a aprobación dun novo convenio sectorial supuxese unha diminución dos custos salariais, o Concello procederá á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico. Terá a consideración igualmente de causa que pode dar lugar a unha modificación prevista do contrato o feito de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo na empresa contratista que supuxese unha diminución do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ó convenio colectivo de aplicación pola empresa no momento da licitación do contrato. Neste caso, o Concello procederá á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico.

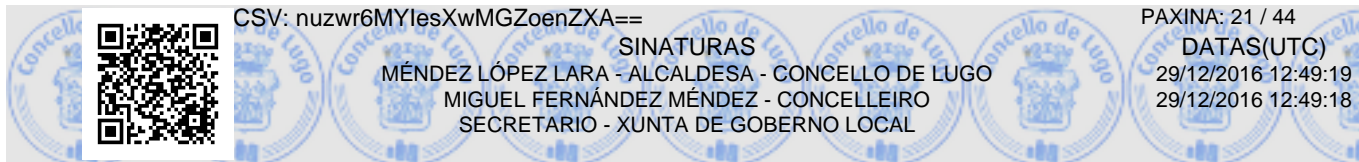
A obriga establecida neste apartado configúrase como unha condición especial de execución de conformidade co artigo 118 do TRLCSP e ó que se lle atribúa carácter de obriga contractual esencial dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato (artigo 223.f) ou ben á imposición de penalidades (artigo 212).

Ademais das condicións especiais de execución anteriormente sinaladas, aos efectos do establecido **no artigo 223.f) do TRLCSP** as restantes obrigas establecidas nesta cláusula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** e o seu incumprimento dará lugar a resolución.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

#### **DÉCIMO NOVENA.- RECEPCIÓN. LUGAR E PRAZO DE ENTREGA. PRAZO DE GARANTÍA.**

O contratista esta obrigado a entregar e poñer a disposición do Excmo.Concello de Lugo o obxecto da subministración no prazo indicado na cláusula terceira deste



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

prego. Os contratistas informarán previamente con 48 horas de antelación ao responsable do contrato do día e hora exacto de entrega.

O vehículo entregarase matriculado a nome do Concello de Lugo e con tódolos requisitos esixidos legalmente para a súa circulación.

Os gastos de entrega e transporte ata o lugar indicados así como os gastos de legalización e matriculación serán por conta do contratista. O Concello de Lugo non será responsable dos vicios ou defectos dos vehículos motivados pola entrega sen previo aviso. A mora do adxudicatario non precisará de previa intimación por parte do Concello.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados ós bens antes da súa entrega ó Concello.

O vehículo será recibido polo responsable municipal do contrato ao que se **deberá entregar a documentación sinalada no apartado 16 do prego de condicións técnicas.**

Se o vehículo non se atopa en estado de ser recibido farase constar así na acta de recepción dando as instrucións precisas ó contratista para que amañe os defectos observados ou proceda a unha nova subministración axustada ó contratado no prazo máximo de quince días naturais con aplicación das penalidades correspondentes.

**O prazo de garantía é de UN ANO tanto para o vehículo como para o seu equipamento dende a data de recepción sen prexuízo dos incrementos dos prazos ofertados polo contratista. Durante este prazo ou o ofertado o contratista asumirá as obrigas sinaladas no apartado 17 do prego técnico.**

Os gastos que se deriven dos embalaxes, portes, certificados, etc. ... serán por conta do adxudicatario.

**Non procederá a devolución da garantía definitiva ata o transcurso do prazo de 10 anos durante os cales o contratista asume a obriga de garantir a subministración de repostos; e/ou ata o transcurso do prazo de garantía ofertado se fose superior.**

## VIXÉSIMA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS.

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ao presente prego, ao de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ao contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración. O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

#### VIXÉSIMO PRIMEIRA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra factura logo de recepcionado o vehículo de conformidade e realizado o curso de formación teórico-práctica, e unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas pola responsable do contrato e mailo concelleiro da área xestora.

No caso de ser requirida a presentación de determinada documentación, conforme ao estipulado na cláusula décimo sexta e décimo oitava, para a comprobación do cumprimento de obrigas contractuais, ésta deberá ser aportada no prazo sinalado no requirimento, non entendéndose debidamente presentadas as facturas posteriores ao remate deste prazo, que por conseguinte serán devoltas sen tramitar, sen prexuízo doutras accións que poidan corresponder.

Se as facturas son de importe igual ou inferior a 5.000 euros poderá presentarse en formato papel ante un rexistro administrativo dos sinalados na Lei 39/2015 no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo e dirixidos ao Excmo. Concello de Lugo. Se a factura é de importe superior a 5.000 euros estas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ao Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo.

Órgano Xestor: LA0005478. Alcaldía

Unidade Tramitadora: LA0005490. Extinción e prevención de incendios (Bombeiros)

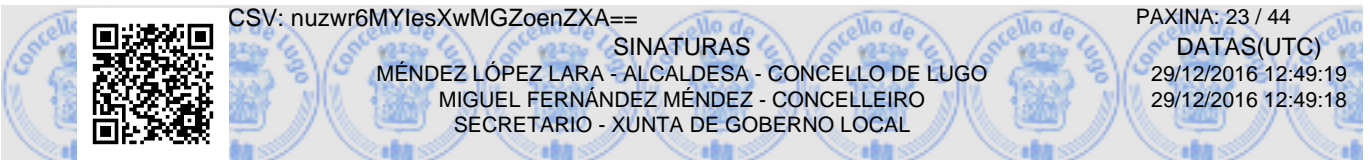
Aos efectos sinalados no artigo 218 do TRLCSP, entenderase cumprida a notificación fehaciente do acordo de cesión relativa á transmisión do dereito de cobro, previa solicitude expresa do interesado, pola toma de razón dos responsables municipais no documento xustificativo do gasto debidamente aprobado polo órgano competente.

#### VIXÉSIMO SEGUNDA. PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ós contratistas cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.**

O incumprimento das condicións especiais de execución e obrigas contractuais establecidas na **cláusula décimo sexta e décimo oitava que se configuran como obrigas contractuais esenciais** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adjudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ao tempo da terminación do contrato.

### **b) Por incumprimentos contractuais ou cumprimento defectuoso.**

De conformidade co artigo 212 do TRLCSP o **incumprimento defectuoso do contrato dará lugar á imposición de penalidade.** Entendese por incumprimento defectuoso o incumprimento ou defectuosa execución das obrigas sinaladas no prego de prescricións técnicas así como ás condicións da súa oferta.

De conformidade co artigo 212 do TRLCSP o **incumprimento defectuoso** do contrato poderá dar lugar á imposición de penalidades, sendo o seu importe do 1% do importe de adjudicación do contrato IVE incluído, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, podendo neste caso acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

### **c) Por incumprir as obrigas, condicións e demais requisitos para a subcontratación establecidos no artigo 227 do TRLCSP.**

O importe da penalidade será de ata o 50% do importe do subcontrato.

### **d) Por demora.**

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, tivese incorrido en **demora respecto ao cumprimento do prazo de entrega** a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de **0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.**

As penalidades faranse efectivas mediante dedución das cantidades que deban aboarse ao contratista ou sobre a garantía definitiva cando non podan deducirse das facturas correspondentes.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ao contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

## **VIXÉSIMO TERCEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.**

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 299 do TRLCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas establecidas no prego de prescricións técnicas e no

de prego de cláusulas administrativas ou das condicións ofertadas pola empresa; todas elas terán o carácter de obrigas contractuais esenciais.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224, 225 e 300 do TRLCSP.

Aos efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sexta e décimo oitava destes pregos.

A los efectos del artículo 223.h) do TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ao contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva

#### VIXÉSIMO CUARTA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP poderase interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local ou ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (Avda. General Perón 38; 28020 Madrid) sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso administrativo de Lugo.

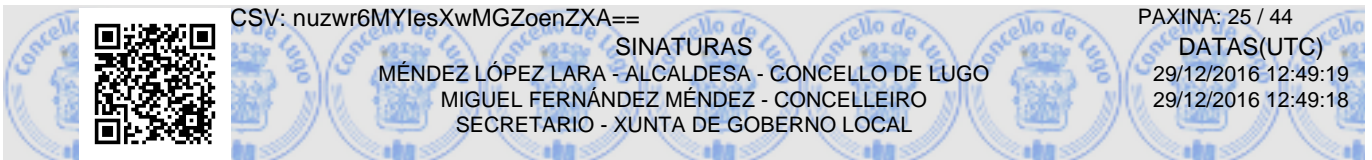
A interposición deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ó disposto no artigo 44 do TRLCSP e presentarase no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 44.2.

#### ANEXO I

##### DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

##### DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			



TELÉFONO:		FAX.:	
-----------	--	-------	--

**MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

1º <input type="checkbox"/> <b>CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA</b>			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º  **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

\* Xuntar a acta de Constitución.

3º  **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

SINATURA:

DATA:

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL.**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACION DA SUBMINISTRACIÓN DUN VEHÍCULO AUTOBOMBA NODRIZA PESADA PARA O SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO DO CONCELLO DE LUGO (EXP. REF. 48-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**



1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ..... (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....

2. ....

3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ao Rexistro con data ....., manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ao corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ....., a ..... de ..... de 2016.

Asdo.:

### ANEXO III

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de .....

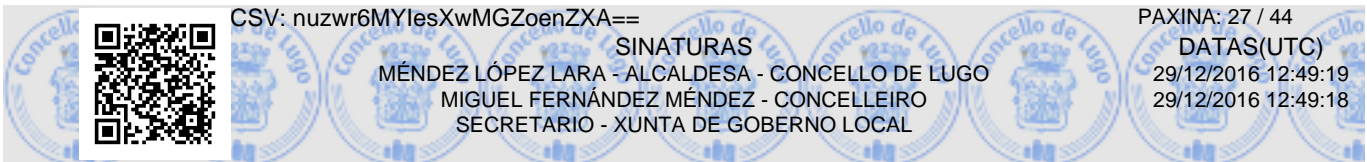
....., co obxecto de participar na **CONTRATACION DA SUBMINISTRACIÓN DUN VEHÍCULO AUTOBOMBA NODRIZA PESADA PARA O SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO DO CONCELLO DE LUGO (EXP. REF. 48-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ao corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ao órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

**ANEXO IV**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGAIS E CONTRACTUALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa.....con NIF ....., co obxecto de participar na **CONTRATACION DA SUBMINISTRACIÓN DUN VEHÍCULO AUTOBOMBA NODRIZA PESADA PARA O SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO DO CONCELLO DE LUGO (EXP. REF. 48-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que o asinante desta declaración como representante da empresa así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, en particular o cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei\* e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

*\* En caso de basearse a solvencia en capacidade doutras empresas (integración da solvencia por medios externos) deberá identificar a dita entidade.*

2º.- Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

3º.- Que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ao corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei

53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación

6º.- Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte:  
....., así mesmo, comprométese a facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

7º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril. (No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.) e que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ao órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

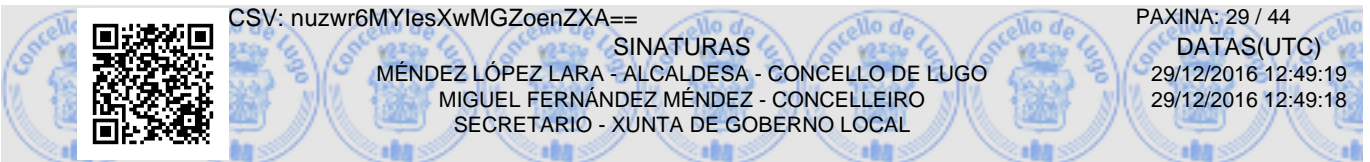
Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

#### ANEXO V

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

....., co obxecto de participar na **CONTRATACION DA SUBMINISTRACION DUN VEHICULO AUTOBOMBA NODRIZA PESADA PARA O SERVIZO DE EXTINCION DE INCENDIOS E SALVAMENTO DO CONCELLO DE LUGO (EXP. REF. 48-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se esta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.\*

\* *No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.*

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

 <b>Concello de Lugo</b>	
<b>ANEXO A "PRESENTACIÓN DE PLICAS"</b>	

**DATOS DO LICITADOR**

NOME DA EMPRESA (Se é empresario individual indicar nome e apelidos)						
ENDEREZO:						
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	DOCUMENTO DE IDENTIDADE <input type="checkbox"/> DNI/NIF <input type="checkbox"/> TARXETA <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE				
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo para os efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.		<table border="1"><tr><td>NÚMERO</td><td>LETRA</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	NÚMERO	LETRA		
NÚMERO	LETRA					

**REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):**

NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:
DOC. IDENTIDADE:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

**PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE**

**EXPTE. REF.: 48-2016**

**DENOMINACIÓN: CONTRATACION DA SUBMINISTRACIÓN DUN VEHÍCULO AUTOBOMBA NODRIZA PESADA PARA O SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO DO CONCELLO DE LUGO**

**DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:**

SOBRE A: Documentación administrativa.  
SOBRE B: Oferta económica e suxeita a criterios avaliados automaticamente.

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo informa o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.”

**B) “PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN, MEDIANTE CONCURSO EN PROCEDEMENTO ABERTO, DA SUBMINISTRACIÓN DUN VEHÍCULO \*AUTOBOMBA NODRIZA PESADA PARA O SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO.**

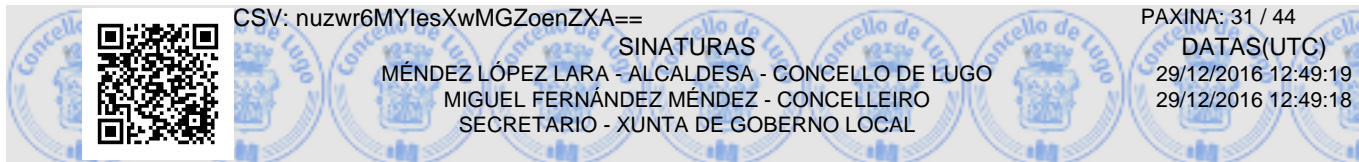
**1. OBXECTO**

O obxecto do presente documento é establecer as bases mínimas para a adquisición dunha autobomba nodriza pesada con destino ao Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento do Excmo. Concello de Lugo.

O vehículo será conforme ás Normas UNE EN 1846-1, UNE EN 1846-2 e UNE EN 1846-3, EN 1028-1:2002, EN 1028-2:2002 e ás especificacións do Prego de Condicións Técnicas.

O adxudicatario dispoñerá da Certificación de Calidade ISO 9001:2000 para a actividade de Fabricación e Mantemento de vehículos contra incendios, garantindo con iso o cumprimento dos requisitos aplicables da Norma UNE-EN-ISO 9001:2000.

Coa oferta presentarse a seguinte documentación:  
Información técnica e gráfica da bomba ofertada.  
Reparto de cargas do vehículo ofertado.  
Plano de vista xeral do vehículo ofertado.  
Esquema hidráulico do vehículo ofertado.  
Certificado ISO 14001 do fabricante da bomba e do adxudicatario.



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

Certificado ISO 9001 do fabricante da bomba e do adxudicatario.

### 2. CHASIS

Dous eixos, tracción 6x2.

Deseñado especificamente para a loita contra incendios.

O seu PMA será como máximo de 26 Tm.

Distancia entre eixos: 3.900 mm entre primeiro e segundo eixo e 1.350 mm entre o segundo e o terceiro.

### MOTOR

Cilindrada: 13 litros.

Potencia máxima: 410 CV.

Nivel de emisións EURO 6.

Relación CV/Tm superior a 15 CV/Tm.

### CAIXA DE CAMBIOS

Tipo de caixa de cambios: Automática con \*convertidor de par.

Palanca en volante

Punto morto automático

### DIRECCIÓN

Posición do volante á esquerda.

Dirección asistida hidráulicamente.

Esfuerzo na dirección segundo a norma 1999/7/EC

Maniobrabilidade segundo a norma 97/27/EC

### SUSPENSIÓN

Dianteira:

- Pneumática con barra estabilizadora con rixidez extra

Traseira:

- Pneumática de dous eixos con dúas bombonas de suspensión.
- Elevación do eixo portador
- Amortiguador de eixos traseiros

### SISTEMA DE FREOS

Freos de disco nos tres eixos

Control electrónico de freos (EBS)

Axuda de arranque en pendentos

Sistema de xestión do aire avanzado APS

Adaptación do sistema de freos ríxida

Freo de escape manual

"Retarder"na caixa de cambios

### RODAS

Neumáticos:

- Neumáticos dianteiros 315/80R22.5
- Neumáticos do primeiro eixo traseiro motriz 315/80R22.5
- Neumáticos do segundo eixo traseiro 315/80R22.5
- Todas as llantas 9.00x22.5
- Llantas de aceiro
- Roda dobre en eixos traseiros.



A roda de repostosúministrase por separado do vehículo.

Sobre as rodas situarase unha placa coa presión de traballo habitual dos neumáticos.

#### **DEPÓSITOS DE COMBUSTIBLE E ADBLUE**

O depósito de combustible terá unacapacidade que permita manter a bomba en servizo as súas características nominais (4.000 l/min a 10bar) durante máis de cinco horas. Estes valores xustificaranse por medio de cálculos precisos.

O depósito de "AdBlue" teráunhacapacidade de 47 litros.

Tapón do depósito de combustible con fechadura

#### **EQUIPO ELÉCTRICO**

Funcionará a tensión nominal de 24V.

Dispoñerá de caixa de fusibles calibrada facilmente accesible.

Dispoñerá dun enchufe para carga de baterías desde a rede exterior.

Dispoñerá de desconectador de baterías exterior (orixinal do fabricante do chasis).

As baterías estarán protexidas e terán unacapacidade de 180 Ah. Estarán situadas nun soporte fixo á esquerda do vehículo.

O alternador teráunhacapacidade de 100 A

Sistema de regulación da estabilidade (ESP).

Módulo para carroceros.

Desconectador de baterías manual

#### **CABINA DOBRE**

- Terá capacidade para condutor e 1 acompañante con asentos individuais O asento do condutor será regulable en altura e desprazamento con suspensión neumática.

- Catro prazas traseiras con respaldo para equipo de respiración correctamente axustado ás botellas de respiración do servizo.

- A cabina será dobre orixinal do fabricante do chasis, non aceptándose ampliacións de cabina instaladas por carroceiros.

- A cabina debe respectar as cotas e medidas que marca a norma EN 1846.

- Suspensión da cabina mediante catro puntos neumáticos

- Elevalunas eléctricos

- Estará protexida contra a corrosión e cumprirá as normas de seguridade da UE.

- Estará illada térmica e acusticamente.

- O acceso realizarase a través de catro portas abisagradas provistas de cristais de seguridade descendentes manualmente. Todos os vidros serán de seguridade.

A cabina dispoñerá de:

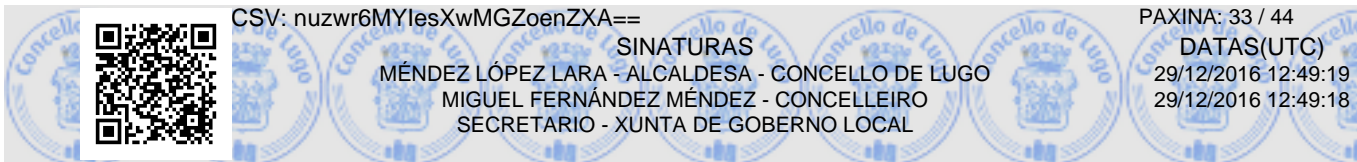
- Parabrisas transparente calefactado.

- Lumbrera/tapa ventilación no teito.

- Espello frontal calefactable.

- Retrovisores con cristais esféricos segundo directiva 2003/97, calefactables e eléctricos.

- Fechadura de encendido con chave mecánica.



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

- Velocímetro en km/h e rpm.
- Supresión do tacógrafo.
- Cristais de seguridade descendentes manualmente.
- Aire acondicionado.
- Mando único para conexión de toma de forza.
- Preinstalación para equipo de radio.
- Faros con luz diúrna de "LED"s e posición
- Antinieblasdianteiros e traseiros
- Avisador acústico de marcha atrás dianteiro
- Luz de gálibo dianteira branca
- Faros de longo alcance no paragolpes
- Luces nos banzos de acceso
- Peche centralizado
- Claxon pneumático
- Indicador da presión do aire en freos
- Avisador de cambio de carril
- Sistema de freado de emerxencia
- Volante axustable
- Toma de 12 V en cadro de mandos
- Alfombrillas de goma
- Tapicería de teito e paredes en vinilo

### 3. DISPOSITIVO DE REMOLQUE

Na parte posterior do vehículo instalárase un dispositivo de remolque para unha capacidade de arrastre de 3.500 kg.

Xunto ao dispositivo de remolque existirá un enchufe eléctrico 24V/7 polos e deberá situarse unha placa coa inscrición do peso máximo admisible e o seu valor expresado en kg.

Instalárase sobre paragolpes traseiro homologado provisto de tacos de goma nos extremos para evitar o contacto directo con outros elementos.

### 4. DISPOSITIVO DE ARRASTRE

O vehículo contará con dous dispositivos traseiros anclados debidamente ao chasis e capaces de soportar o arrastre do vehículo en plena carga. Estarán identificados en cor amarela.

O vehículo contará con dous puntos de fixación para grilletes

### 5. CABRESTANTE

O vehículo dispoñerá, no seu parte dianteira, dun cabrestante eléctrico coas seguintes características:

- Capacidade de tracción en arrastre: 5.400 kg.
- Motor reversible 24V.
- Embrague e freo.
- Cable aceiro: 9,5 mm x 38 m.
- Guía de rodillos

- Mando de cable de 3,7 m.
  - Peso aproximado: 60 kg.
- Este equipo incorporará un sistema de poleas de reenvío, co cal se duplicará a forza de tracción.
- O cabrestante estará protexido cunha protección dianteira conforme á Directiva 92/114/CE de Saíntes Exteriores.

#### 6. FALSO BASTIDOR

Estará construído en aceiro de alta calidade ST 52 con certificado oficial de calidade.

A súa montaxe será atornillado, de maneira que se eliminen soldaduras entre os diferentes elementos evitando así perda de propiedades mecánicas.

A unión ao chasis do vehículo será conforme á normativa de carroceros do fabricante.

Presentarase certificado de calidade do aceiro do falso bastidor coa documentación da oferta.

#### 7. CARROCERÍA

Será independente da cabina e estará fabricada en material co-polímero 100% reciclable.

A fixación sobre o chasis realizarase a través do falso bastidor mencionado anteriormente.

A cisterna mixta de auga/espumógeno estará integrada na carrocería.

Na parte superior incorporará catro argolas para facilitar o seu desmonte en caso de necesidade.

##### **Armarios:**

Dispoñerá de 2 armarios por lateral (armario dianteiro pasante) e 1 traseiro para aloxamento de bomba, circuíto hidráulico e devanadera pronto socorro.

Todos os armarios dispoñerán de orificios de drenaxe para evitar o estancamento da auga no seu interior.

Todos os armarios estarán pechados con persianas construídas en chapa de aluminio cor gris de 40 mm de altura e dispoñerán de sistema de peche con chave.

O armario dianteiro será pasante.

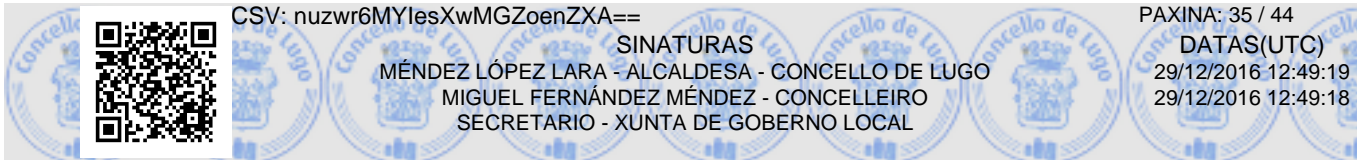
A profundidade dos armarios laterais traseiros será, como mínimo, de 560 mm valorándose positivamente a maior profundidade dos mesmos.

Todos os armarios dispoñerán de iluminación automática á súa apertura, tipo LED.

##### **Soportería:**

O armario dianteiro esquerdo dispoñerá dun panel pivotante para o aloxamento de ferramentas longas.

En xeral, o interior dos armarios estará dotado dos soportes específicos adecuados á dotación que se menciona no apartado correspondente así como de caixas de plástico para material pequeno ou delicado que permitan a súa fácil clasificación e transporte.



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

Aqueles soportes que sexan extraíbles dispoñerán de sinalización mediante catadióptricos.

Durante a fase de fabricación correrá a cargo do adxudicatario unha visita de reparto de dotación nas instalacións onde se fabrique o vehículo. Nesta visita debe estar toda a dotación dispoñible e a carrocería montada encima do chasis.

### **Estribos:**

Para acceder ás zonas superiores dos armarios de forma ergonómica e segura, o vehículo dispoñerá de:

Dous estribos abatibles dianteiros sen armario interior.

Dous estribos abatibles traseiros con armario interior.

As características destes estribos serán:

- ✓ Recubertos en aluminio antideslizante para a pisada.
- ✓ Con sistema de amortiguación.
- ✓ Balizamento mediante catadióptricos.
- ✓ Protección de goma lateral para evitar danos aos operarios.
- ✓ Cada plataforma soporta un peso de 300 kg.
- ✓ Iluminación automática á súa apertura, tipo LED.

### **Teito da carrocería:**

O teito da carrocería será visitable e antideslizante, capaz de soportar o peso de dous operarios e o seu equipamento.

Incorporará un soporte para mangotes de aspiración con suxeicións de actuación rápida situado no lado armario dianteiro pasante.

Estará rodeado dunha cornixa lateral en cor branca.

Incorporará un soporte para escaleiras situado no lado esquerdo da plataforma superior. Devandito soporte facilitará o descenso das mesmas, desde o chan, sen necesidade de subir ao teito do vehículo.

Accederase a el mediante unha escaleira fixa-plegable de aluminio situada na parte traseira (lado dereito) do vehículo.

## **8. ILUMINACIÓN E SINALIZACIÓN**

Incluiranse os esixidos no Código de Circulación cos inherentes a un vehículo especial de salvamento, constando de:

Dous rotativos de baixo perfil a led cor ámbar 24V situados sobre cabina.

Oito focos de penetración a led cor ámbar 24V situados:

Dous na parte dianteira da cabina, entre o paragolpes e o parabrisas.

Tres en cada lateral do vehículo, sobre a cornixa.

Sistema de iluminación perimetral a led con soporte inclinado, mediante tres focos por lateral sobre a cornixa e un traseiro integrado na carrocería.

Un faro orientable dianteiro móbil de 220 mm de diámetro situado na parte frontal da cabina. Será desmontable e dispoñerá de clavija e base de enchufe de tipo intemperie e circuíto independente. Suministrárase, ademais, como accesorios, un trípode e un carrete eléctrico de 25 metros de cable.

Iluminación automática de armarios e estribos con armario interior, á apertura dos mesmos, mediante led.

Sirena electrónica de tres tons con potencia de saída de 100W a través dun altavoz oculto e con accionamiento desde cabina. Dispoñerá de atenuador para reducir as emisións sonoras durante o período nocturno.

Barra de iluminación traseira tipo "arrowstick" de 8 módulos led, de cor ámbar, instalada na parte superior traseira do vehículo.

Un faro de traballo traseiro a led situado no posto de bomba, para iluminación de traballo.

Un faro a led situado no teito para iluminación da zona de traballo.

### **9. AVISADORES ÓPTICOS E ACÚSTICOS**

O vehículo incluíra os seguintes avisadores ópticos e acústicos:

Avisador óptico de toma de forza conectada en cabina e en cadro de mandos traseiro.

Avisador acústico de toma de forza conectada en cadro de mandos traseiro (temporizado 10 segundos).

Avisador óptico en cabina de armarios e/ou de estribos abertos.

Avisador acústico en cabina (condicionado a freo de man) de armarios e/ou de estribos abertos.

Avisador óptico en cabina de soporte de escaleiras despregado.

Avisador acústico en cabina (condicionado a freo de man) de soporte de escaleiras despregado.

Avisador óptico en cabina de mástil elevado.

Avisador acústico en cabina (condicionado a freo de man) de mástil elevado.

Avisador acústico de marcha atrás (orixinal do fabricante do chasis).

### **10. MÁSTIL DE ILUMINACIÓN**

O vehículo dispoñerá dun mástil de iluminación de accionamiento pneumático coas seguintes características:

Instalado na parte traseira esquerda do vehículo.

Incorporará dous focos de 1.000 W 220 V, regulables e xiratorios 360º.

A elevación/descenso do mástil realízase a través dun mando eléctrico con función "hombre muerto".

O xiro dos focos realizarase manualmente.

A inclinación dos focos realizarase a través dun motor con movemento azimut, mediante un mando eléctrico.

Os mandos do mástil situaranse no oco da bomba.

A alimentación do mástil realizarase a través dun xerador portátil de 5 KW incorporado no vehículo.

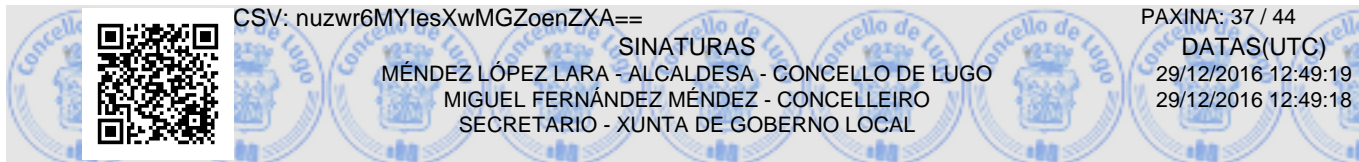
### **11. ACABADOS E PINTURA**

O proceso de pintura rexerase por:

Superficies de aluminio cun proceso de desengrasado e relado. Aplicación de dúas capas de "Wash" primeiro. Dúas capas de pintura intermedia e acabado.

Poliuretano con secado ao forno.

Acabado por inmersión ou pulverización.



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

Marcado de visibilidade con bandas reflectoras homologadas segundo o Regulamento 104R en instalación conforme ás especificacións e requisitos do Regulamento 48R.

Todos os mandos e controis do vehículo irán rotulados en castelán.

Na zona das rodas estarán indicadas as presións de inflado das mesmas.

Rotulación conforme as especificacións do Servizo e do Prego de Condicións Técnicas.

As cores para empregar serán os seguintes:

Cabina e carrocería exterior: Vermello RAL 3000

Interior da cabina: Revestimento da cor orixinal

Cornixa superior carrocería: Branco RAL 9010

Paragolpes dianteiro e traseiro: Branco RAL 9010

Guardabarros e llantas: Cor natural

Falsa bastidor: Negro brillante

Puntos de engrase: Amarelo RAL 1023

Bomba e circuíto: Vermello RAL 3000

Interior de cofres: Revestimento da cor orixinal

Persianas: Aluminio cor natural

## 12. EQUIPO DE COMUNICACIÓN

O vehículo dispoñerá de preinstalación de sistema de comunicacións.

## 13. EQUIPO HIDRÁULICO

### 13.1. Bomba hidráulica

Segundo norma EN 1028-1:2002 e EN 1028-2:2002. Con certificados de cumprimento.

#### Características:

Estará construída en aliaxe lixeira, excepto o eixo que será de aceiro inoxidable.

Será centrífuga de dúas etapas: alta e baixa presión.

O accionamiento será polo propio motor do vehículo a través dunha toma de forza montada nacaixa de cambios.

Dispoñerá de selado mecánico.

Posuirá un rodete para baixa presión e outro para alta presión, montados nun só eixo que estará apoiado en dous cojinetes.

Dispoñerá dun sistema de cebado automático por pistones sen necesidade de achegar auga desde o exterior do equipo. Poderanse efectuar operacións de cebado con 9 metros de mangote e unha altura manométrica de 7,8 m en condicións normais de 760 mm. de presión barométrica e 20º C nun tempo inferior a 30 segundos.

Dispoñerá de válvula de alivio 42ºC que refrigerará a bomba de forma automática, evitando sobrecalentamientos da mesma.

Dispoñerá de válvula de drenaxe.

Bocas de aspiración e impulsión con inclinación cara abaixo 15º+/-3º.

Deberanse conseguir os seguintes caudais:



- Baixa presión (aspirando desde cisterna):
- Caudal: 4.000 l/min
- Presión: 10 bar
- Baixa presión (aspirando desde o exterior a 3m de profundidade cunha toma de 110mm de diámetro con racor Storz):
- Caudal: 2.000 l/min
- Presión: 10 bar
- Alta presión:
- Caudal: 250 l/min
- Presión: 35 bar

### 13.2. Mesturador de espuma

Mesturador de espuma coas seguintes características:  
Incorporado en bomba.  
Con regulación ata o 6%.  
Permitirá o lanzamento de espuma en alta ou baixa presión, por todas as saídas de impulsión.

Terá alimentación tanto desde a cisterna de espumóxeno disposta para ese efecto como desde garrafas externas.

A dosificación será independente do caudal de impulsión.

A cantidade de espumóxeno aspirada será de 120 l/min.

### 13.3. Regulador automático de presión

A rede de auga a presión estará protexida mediante un sistema de control electrónico que regulará a presión de saída de auga da bomba manténdoa constante, independentemente do caudal.

### 13.4. Circuito hidráulico en aceiro inoxidable.

#### Aspiración:

- Unha aspiración do exterior de 110 mm de diámetro provista de filtro e racor Storz.
- Aspiración de cisterna de Ø 5- con válvula manual.

#### Impulsións:

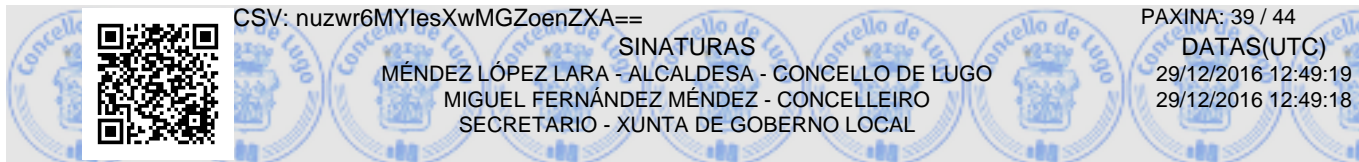
- a) En baixa presión:
  - Catro saídas de 70 mm diámetro con racor Barcelona, segundo norma UNE 23400 e válvulas autocebantes.
  - Unha saída de 2.1/2- para canón-monitor con válvula manual.
- b) En alta presión:
  - Dúas saídas de 25 mm diámetro, unha para o carrete de primeiro socorro e a outra libre con saída de 25 mm de diámetro con válvula de bola e racor Barcelona.

Todos os racores irán previstos de tapa retida por cadenilla.

A unión dos circuitos coa bomba-cisterna realizarase mediante manguitos flexibles.

As tubaxes serán en aceiro inoxidable.

As válvulas serán de material anticorrosivo e acharanse sinalizadas con placas metálicas, sendo do tipo autocebante. Serán orixinais do fabricante da bomba e estarán equipadas con válvulas antiretorno, con posibilidade de apertura



## ACTAS E GOBERNO

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

manual para baleirado da instalación de mangueras e retorno da cisterna, evitando con iso a perda de auga.

### 13.5. Canón monitor

O vehículo dispoñerá dun monitor situado sobre o módulo traseiro da carrocería e construído en aliaxe lixeira coas seguintes características:

O control dos movementos realizarase manualmente a través dun volante incorporado sobre o corpo do mesmo.

Apropiado para o lanzamento de auga-escuma.

Dobre aplicación, poderá ser utilizado como monitor portátil ou montado na instalación hidráulica do vehículo.

Adaptable a alimentación por dúas mangueras de 70mm.

Movemento vertical: +80° / -25°

Rotación: 360° (en modo fixo) e 180° (en modo portátil)

Contará cunha lanza para monitor realizada en aliaxe lixeira, cun caudal regulable de ata 2.660 l/min a 10 bar.

### 13.6. Carrete de primeiro socorro en alta presión

Na parte posterior do vehículo, sobre a bomba, situarase un carrete de primeiro socorro en alta presión coas seguintes características:

Construción metálica.

Alimentación axial.

Rótula de xiro de bronce con xuntas rotativas.

Permite presións de traballo superiores a 50 kg/cm<sup>2</sup>.

Sistema de bloqueo de xiro.

Rebobinado eléctrico e manual por engrenaxes.

Dotado de 40 metro de manguera semirígida de 25mm de diámetro.

Provisto, no seu extremo, dunha lanza de alta presión con posibilidade de impulsar auga en chorro compacto e pulverizado ou escuma.

### 13.7. Cisterna de auga

Fabricada conforme á norma UNE-EN 1846-3:2001.

Construída en co-polímero 100% reciclable.

Terá unha capacidade mínima de 10.500 litros.

Integrada na estrutura.

Equipada con:

Boca de home de Ø 500 mm para inspección e enchido por gravidade.

Interior compartimentado con tabiques rompeolas.

Rebosadero con dispositivo de seguridade para sobrepresión ou depresión.

Dúas bocas para enchido exterior de cisterna, situadas en traseira, no oco de bomba, de diámetro de 2.1/2-, equipadas con anti-retorno e válvula de peche con racor Barcelona, tapa e cadenilla.

Conexión de bomba-cisterna de 1.1/2- para autollenado.

Filtro e dispositivo antivórticena aspiración da bomba.

Drenaxe 1- con saída traseira.

Nivel eléctrico en cadro de mandos traseiro.

Indicadores luminosos de nivel de cisterna de auga situados a ambos os dous lados da cabina e na traseira do vehículo. Identificaranse da seguinte

maneira: vermello: capacidade de cisterna < 25%, ámbar: 25% <capacidade de cisterna < 75% e verde: capacidade de cisterna > 75%.

### **13.9. Posto de bomba e panel de control**

Posto de bomba en parte traseira para o control de operacións da bomba.

Áchanse situados os elementos seguintes:

- Válvula de paso para a alimentación da bomba desde o tanque.
- Válvula de paso para o enchido do tanque con bomba partindo de auga aspirada.
- Válvulas saídas de impulsión.
- Rexistro de filtro na bomba.
- Chave de baleirado de bomba e circuitos.
- Mando regulador do mesturador de espumógeno.

Pantalla de control situada no exterior esquerdo da parte traseira, facilitando a visibilidade de todos os mandos e visores de información. Completamente estanca ás proxeccións de auga.

Esta pantalla de control agrupa os seguintes mandos e testemuñas:

- Conta horas e conta voltas da bomba.
- Contarevolucións do motor.
- Indicador de nivel electrónico da cisterna de auga.
- Indicador de nivel electrónico da cisterna de espumógeno.
- Testemuña de toma de forza conectada.
- Testemuña de baixa presión de aceite motor.
- Testemuña de alta temperatura motor.
- Testemuña de carga de baterías.
- Mando do regulador automático de presión.
- Rebobinado eléctrico carrete primeiro socorro.
- Acelerador electrónico manual.

Nas proximidades da pantalla de control atópanse: o manómetro de baixa presión (0-25 bar), o manómetro de alta presión (0-60 bar), o manovacuómetro de aspiración en m.c.a e o cogomelo de parada de emerxencia.

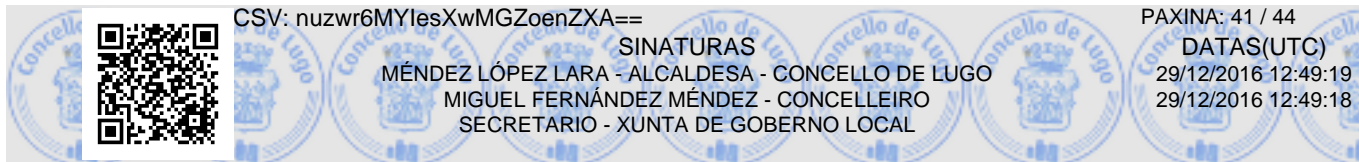
Todos os instrumentos van rotulados co texto indicador en castelán.

### **14. SOPORTERIA E DOTACION**

14.1. Soporteria para:

**MATERIAL DE AUGA:**

- 20.- Mangueiras contra incendios de 4 capas diámetro 25 mm.
- 20.- Mangueiras contra incendios de 4 capas, diámetro 45 mm.
- 8.- Mangueiras contra incendios de 4 capas diámetro 70 mm.
- 4.- Lanzas contra incendios tres efectos de 25 mm.
- 4.- Lanzas contra incendios tres efectos de 45 mm.
- 2.- Lanzas contra incendios tres efectos de 70 mm.
- 6.- Reducións de 45/25 mm.
- 4.- Reducións de 70/45 mm.
- 6.- Bifurcacións de diámetro 45 mm con 2 saídas de 25 mm.
- 4.- Bifurcacións de diámetro 70 mm con 2 saídas de 45 mm.



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

2.- Trifurcaciones de diámetro 70 mm con saídas de 45/70/45 mm.

2.- Cóbados

1.-Xogo de claves de cuadrillo.

**ASPIRACION:**

4.- Mangotes de aspiración de diámetro 100 X 2,5 m.

1.- Alcachofa.

1.- Filtro

**ESCUMA:**

2.- Lanzas de media expansión.

2.- Lanzas de baixa expansión.

**EXTINTORES:**

3.- Extintores CO2 de 5 Kg.

3.- Extintores auga de 9 kg.

3.- Extintores po ABC de 12 Kg.

**EXCARCELACION:**

1.- Bomba hidráulica para traballo con dúas ferramentas simultáneas con dúas mangueras

1.- Cizalla de corte.

1.- RAM.

1.- Separador.

1.- Protector de airbag para condutor

1.- Protector de airbag de pasaxeiro.

1 Serra de corte para metais.

2 Eslingas de lazo para 4 toneladas.

2.- Eslingas de carraca para 4 toneladas.

2.- Eslingas cable de 4 metros para 5 toneladas.

1.- Mosquetón.

4.- Cuñas.

8.- Lanternas a casco.

2.- Liñas de vida de 50 metros.

4.- Conos de sinalización con luz.

6.- Equipos autónomos completos con "bodiguard", máscara e espaldera iguais aos do servizo.

6 Botellas de respecto 6 litros a 300 bares.

1.- Botiquín.

1.- Taboleiro dorsal.

1.- Padiola de pas.

1.- Desfibrilador.

1.- Xogo de collarines.

1 Manta.

1.- Xogo de cánulas de Güedel.

1.- Escaleira ganchos de 5 m.

1 Escaleira extensible de 15 m.

1 Bichero de 3 m.

1.- Pértegaillante 90 kvde 5 m.

- 1.- Motosierra pequena de 10? con motor de 25 CC.
- 1.- Motosierra Grande de 15?/17? 35/45 CC.
- 1.- Caixa de ferramentas completa.
- 2.- Pala punta de pico.
- 2.- Picos de 2/2,5 Kg.
- 2.- Machadas de 400/600 gr
- 2.- Machadas de 1,4/1,6 Kg.
- 1.- Cizalla de 600/900 gr.
- 1 Cizalla de 200/450 gr.
- 1.- Maza de 14 kg.
- 1.- Maza de 8 kg.
- 1.- Sierra de carpinteiro.
- 1.- Sierra de metais de arco.
- 1.- Pata de cabra.
- 1 Fouce de monte.

O ofertante terá que presentar polo menos catro certificados oficiais de vehículos entregados e carrozados do mesmo material que o vehículo ofertado.

#### 16. DOCUMENTACIÓN E PLAN DE FORMACIÓN

Á entrega do vehículo acompañaranse dous exemplares (en soporte informático "memoria dixital") correspondentes ao Manual de utilización e mantemento do vehículo contra incendios, ademais dos Certificados de garantía correspondentes.

O curso de formación teórico-práctica terá unha duración de 1 día e impartirase nas dependencias do Servizo.

#### 17. GARANTÍAS

Establécese como prazo mínimo de garantía un ano tanto para o vehículo como para o seu equipamento, valorándose a ampliación do mesmo.

As garantías serán contra todo defecto de fabricación e montaxe, con reposición dos elementos defectuosos.

O adxudicatario garantirá a subministración de repostos durante un período de 10 anos.

#### 18. LEGALIZACIÓN E MATRICULACIÓN

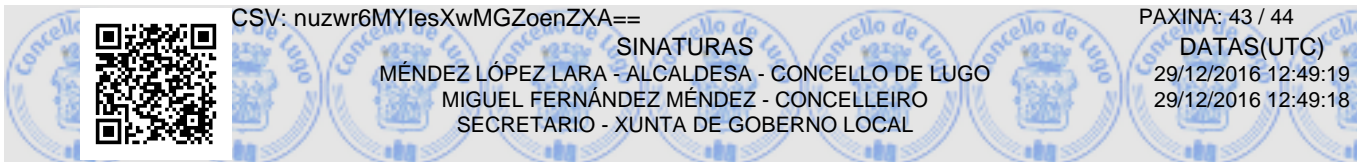
O vehículo entregarase matriculado a nome do Concello de Lugo e con todos os requisitos esixidos legalmente para a circulación do mesmo.

Todos os gastos de legalización e matriculación serán a conta do adxudicatario.

#### 19. LUGAR E PRAZO DE ENTREGA

O prazo máximo de entrega será de oito meses.

#### 20. SERVIZO DE MANTEMENTO



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/mbfc

Refª: 16x540200869

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-12-2016

O adxudicatario comprométese a dispoñer en todo momento, dos repostos necesarios para o mantemento dos vehículos, admitíndose a adquisición dos mesmos a través de canles crediticias e trámites habituais deste Concello.

**21.ADVERTENCIA SOBRE AS CARACTERÍSTICAS**

A memoria técnica non exclúe a ningunha casa carrocera presentarse ao concurso dado que o que se pide é que presenten o vehículo con esas características.”

CUARTO.- Aprobar o gasto de 346.896,70 euros con cargo á aplicación orzamentaria 13600.62300 (RC 87412; C.P 16XX00005).

QUINTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

SEXTO.- Publicar o anuncio de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, Boletín Oficial do Estado, Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

**E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excma. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, coa súa sinatura e o do Secretario da Xunta de Goberno Local, don Miguel Fernández Méndez.**