

### **6. Requisitos específicos del contratista:**

Los licitadores deberán acreditar la **solvencia económica y financiera** por cualquiera de los medios siguientes:

- Mediante la aportación de las cuentas anuales relativas a los tres últimos ejercicios o declaraciones del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.
- Mediante declaración relativa a la cifra global de negocios en el curso del últimos tres ejercicios.
- Mediante declaraciones apropiadas de entidades financieras.

Se considerará que la empresa tiene solvencia económica y financiera sí cumple con los siguientes criterios que se señalan:

- Que de las cuentas anuales se deduzca que dispone de unos fondos propios que sean por lo menos el 80 % del importe del contrato.
- Que de la declaración relativa a la cifra global de negocios resulta que la de menor importe del tres últimos años es superior al triple del importe del contrato.
- Que se presente una declaración apropiada de una entidad financiera.

Se acreditará la **solvencia técnica** por los siguientes medios:

- Relación de las obras ejecutadas de presupuesto análogo en el curso de los diez últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

A estos efectos se entenderán como obras de presupuesto análogo aquéllas cuyos presupuestos de ejecución material no sean inferiores en un 50% al presupuesto de ejecución material de la presente obra.

No se considerarán las obras que tengan una antigüedad superior a los 5 años.

En función de la documentación exigida en este apartado, se considerará que la empresa tiene solvencia técnica si cumple el criterio siguiente:

Que la empresa ejecutase, como mínimo, 5 obras de presupuesto análogo en los últimos 5 años.

### **7. Presentación de ofertas:**

**La tramitación se llevará a cabo de acuerdo con el art. 178 del TRLC, aplicando al procedimiento negociado, de acuerdo el art. 177.3, las normas contenidas en los arts. 163 a 166, ambos inclusive.**

**1ª fase: solicitudes de participación.** Deberá acreditarse la personalidad y la solvencia. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 10 días diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el boletín oficial de la provincia.

**2ª fase:** el órgano de contratación, una vez comprobada la personalidad y solvencia de los solicitantes, seleccionará a los 5 contratistas que deban pasar a la siguiente fase, a los que invitará, simultáneamente y por escrito, a presentar sus **proposiciones** en el plazo de 15 días naturales, contados desde que se reciba la invitación, conforme a lo señalado en el artículo 167 del TRLC.

**3ª fase: negociación,** de acuerdo con lo previsto en la cláusula 16ª del pliego de cláusulas de la presente contratación. Publicados en la siguiente dirección: **<http://concellodefoz.sedelectronica.es>**

### **8. Gastos de Publicidad:**

El adjudicatario estará obligado a pagar todos los gastos de publicación de anuncios de licitación, de ser el caso, y de otros que se pudieran insertar por causa del objeto del contrato o en cumplimiento de la legislación vigente.

ALCALDE, JAVIER JORGE CASTIÑEIRA.

R. 3906

---

LUGO

Anuncio

### **LICITACIÓN**

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 7 de decembro de 2016, aprobou a forma de adxudicación mediante procedemento aberto para a **CONTRATACIÓN DUN SERVIZO PARA O MANTEMENTO TÉCNICO E DOS CONTIDOS DO PORTAL MUNICIPAL**. EXPDTE REF: 35-2016

Por medio deste anuncio dáse a coñece-la licitación conforme as seguintes características:

**1.- Entidade adxudicadora.**

a) **Organismo:** Excmo. Concello de Lugo.

b) **Dependencia que tramita o expediente:** Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento

**c) Obtención de documentación e información:**

1. **Dependencia:** Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento
2. **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197.
3. **Localidade e C.P:** Lugo, 27002
4. **Teléfonos:** (982) 29-73-01, 29-71-45.
5. **Telefax:** (982) 29-72-59.
6. **Correo electrónico:** [www.contratación@concellodelugo.org](mailto:www.contratación@concellodelugo.org)
7. **Dirección internet:** [www.lugo.gal](http://www.lugo.gal) (Zona de servizos: perfil do contratante)
8. **Data límite de obtención de información:** Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.
9. **Número de expediente:** 35-2016

**2.- Obxecto do contrato.**

a) **Tipo de contrato:** servizos

b) **Descrición:** a prestación dun servizo de mantemento técnico e de contidos do portal municipal..

c) **División por lotes:** Non

d) **Lugar de execución/entrega:** Concello de Lugo

e) **Prazo de duración/ Prazo de execución:** A duración deste contrato será de UN ANO contado a partires da formalización do contrato administrativo.

f) **Admisión de prórroga:** Si. Dito prazo poderá prorrogarse por outro período máximo anual sen que a duración total poida exceder de dous anos.

g) **Establemento de acordo marco:** Non

i) **CPV :** 72000000-5 Servizos informáticos e servizos conexas

**3.- Tramitación e procedemento:**

a) **Tramitación:** ordinario

b) **Procedimientto:** aberto

c) **Criterios de adxudicación:** Ver **cláusula décimo segunda** dos pregos de cláusulas administrativas.

**4.- Valor estimado do contrato:** O valor estimado do contrato ascende á 68.264,46 euros.

**5.- Orzamento base de licitación ( primeira anualidade).** O prezo do contrato para a primeira anualidade ascende á cantidade de 34.132,23 euros, ó que sumado o 21% de IVE (7.167,77 euros) resulta un presuposto máximo de 41.300,00 euros.

**6.- Garantías:**

a) **Provisional:** NON procede

b) **Definitiva:** 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE,

**7.- Requisitos específicos do contratista.**

a) **Solvencia :** A sinalada na cláusula **sexta** do prego de cláusulas administrativas

b) **Clasificación:** Non

c) **Outros requisitos:** Non

**8. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:**

a) **Data límite de presentación:** 15 días naturais contados a partires da data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que o último día coincidise inhábil (sábado ou festivo) prorrogase ata o seguinte día hábil.

b) **Modalidade de presentación:** formato papel

c) **Lugar de presentación:**

1. **Dependencia:** Concello de Lugo, Oficina de Rexistro ou enviadas por correo.
2. **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197
3. **Localidade e C.P.:** Lugo, 27002

Dirección electrónica: [www.lugo.gal](http://www.lugo.gal) (Zona de servicios: perfil do contratante)

**d) Admision de variantes:** Non

**e) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a mante-la súa oferta (concurso):** 2 meses

#### **9.- Apertura das ofertas.**

**a) Entidade:** Concello de Lugo

**b) Domicilio:** Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta)

**c) Localidade:** Lugo

**d) Data e hora:** ó segundo día hábil ó remate do prazo de presentación de proposicións ás 13:30 h. agás modificación publicada con antelación no Perfil do contratante. Poderá ampliarse ata o undécimo día, de recibir o aviso das proposicións por correo.

**10.- Outras informacións:** As que se recollen no prego de condicións.

**11.- Gastos dos anuncios:** 76,18 euros que serán por conta do adxudicatario.

Lugo, 16 de decembro de 2016.- O ALCALDE, A TENENTA DE ALCALDE DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, Ana Prieto Nieto

R. 3874

---

### *Anuncio*

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 14 de decembro de de 2016, aprobou a contratación **DUN SERVIZO DE COLABORACIÓN CO CONCELLO DE LUGO PARA A ASISTENCIA XURÍDICA E REPRESENTACIÓN E DEFENSA EN XUÍZO**

Por medio deste anuncio dáse a coñece-la licitación conforme as seguintes características:

#### **1.- Entidade adxudicadora.**

**a) Organismo:** Excmo. Concello de Lugo.

**b) Dependencia que tramita o expediente:** Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento

**c) Obtención de documentación e información:**

**1. Dependencia:** Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento

**2. Domicilio:** Ronda da Muralla, 197.

**3. Localidade e C.P.:** Lugo, 27002

**4. Teléfonos:** (982) 29-73-01, 29-71-45.

**5. Telefax:** (982) 29-72-59.

**6. Correo electrónico:** [www.contratacion@concellodelugo.org](mailto:www.contratacion@concellodelugo.org)

**7. Dirección internet:** [www.lugo.gal](http://www.lugo.gal) (Perfil do contratante)

**8. Data límite de obtención de información:** Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

**d) Número de expediente:** 50-2016

#### **2.- Obxecto do contrato.**

**a) Tipo de contrato:** servizos

**b) Descrición:** É obxecto deste contrato a prestación dun servizo de colaboración coa Asesoría Xurídica Municipal do Concello de Lugo para a representación e defensa en xuízo baixo a dirección do titular da Asesoría Xurídica e segundo o prego de prescricións técnicas elaborado polo titular da Asesoría Xurídica don Manuel Louzao Aldariz

**c) División por lotes:** Non

**d) Lugar de execución/entrega:** Concello de Lugo

**e) Prazo de duración/ Prazo de execución:** SEIS meses