4/831 **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO EDUCATIVO E DE COMEDOR E LIMPEZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS LUÍS SOTO MENOR (LOTE 1) E MARÍA WONENBURGER (LOTE 2). APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO E REGULACIÓN HARMONIZADA. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. (EXP. REF. 14-2016).-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 5 de decembro de 2016 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“ANTECEDENTES

I.- Acordo número 9/24 do Pleno do Concello de Lugo en data 4 de marzo de 2013 polo que se acorda aprobar a xestión directa das escolas infantís de San Fiz e da Piringalla a través dun contrato de servizos.

II.- Informe da Xefa de Servizo de Persoal do 21 de xullo de 2015 indicando das restricións legais para a contratación de persoal laboral e funcionario interino así como a ausencia de dotación orzamentaria para a cobertura de prazas nas escolas infantís

III. Informe da técnico medio de Intervención sobre o prezo máximo para aplicar no prego de condicións para a contratacion deste servizo do 2 de marzo de 2016.

IV.- Prego de condicións técnicas que rexerá na contratación do servizo educativo e de comedor e limpeza nas escolas infantís municipais Luís Soto Menor (San Fiz) e A Piringalla elaborado pola Concellería de Educación do Concello de Lugo do 10 de marzo de 2016 xunto cos anexos referentes ó Proxecto Educativo das Escolas e relación de mobiliario e material nelas.

V.- Informes de 10 de marzo da Pedagoga municipal de Educación en relación coa competencia municipal para a prestación deste servizo así como informe proposta de criterios de adxudicación do contrato.

VI.- Informe da Pedagoga de Educación do 13 de abril coa información da situación laboral das traballadoras adscritas actualmente a este contrato.

VII.- Escrito presentado pola FUNDACIÓN DE ESTUDIOS E ANÁLISES (FESAN) en data 13 de xuño de 2016 sobre a situación dos traballadores adscritos ao contrato xunto coa táboa informativa desta relación de persoal.

VIII.- Novo prego de prescricións técnicas elaborado pola Pedagoga municipal de Educación do 1 de xullo de 2016

IX.- Certificación da Tesourería Municipal do 4 de xullo de 2016 de existencia de crédito na aplicación 32384.22799 e 32383.22799 (RC 62676 e RC 62678)

X.- Novo informe da técnico medio de Intervención do día 16 de setembro de 2016 relativo ao custo do servizo.

XI.- Novo informe da pedagoga municipal de Educación do 23 de setembro relativo aos criterios de adxudicación do contrato e información sobre o persoal.

XII- Prego de cláusulas administrativas que rexerán a contratación de referencia elaborado polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento do 4 de novembro de 2016 e correspondente informe proposta do 10 de novembro de 2016.

XIII.- Informe favorable da Asesoría Xurídica municipal do 17 de novembro de 2016.
XIV.- Mandamento Contable RC FUT do 5 de decembro de 2016 de retención de crédito de exercicios futuros por importe de 241.200,22 euros (LOTE 1) e 239.540,57 euros (LOTE 2)
XV.- Informe de fiscalización favorable (Ref. 516/16) de Intervención do 5 de decembro de 2016

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97, do 17 de xaneiro, sobre regulamentación dos Servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Directiva 2014/24 UE do Parlamento Europeo e do Consello do 26 de febreiro de 2014 sobre contratación pública.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 do TRLCSP serían aqueles nos que “o seu obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”.
Este contrato ten por obxecto a realización dos servizos educativos, de comedor e limpeza nas escolas infantís municipais Luís Soto Menor (lote 1) e María Wonenburger (Lote 2) segundo o prego de prescricións técnicas elaborado pola Concellería de Educación do Concello de Lugo.
Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no TRLCSP e no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.
O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP e de **regulación harmonizada** toda vez

nos atopamos ante un contrato de servizos do Anexo II da categoría 24 do TRLCSP cun valor estimado superior a 209.000 euros.
Cómpre sinalar que a directiva aumenta as categorías de contratos de servizos suxeitos a regulación harmonizada (anteriormente só eran os da categoría 1 a 17) de modo que só uns poucos estaban excluídos pero agora se inclúen; por outra banda algúns tradicionalmente excluídos si se inclúen agora cun umbral máis elevado (os de servizos sociais e outros servizos específicos enumerados no anexo XIV).
Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRLCSP, establecéndose maioritariamente criterios avaliables automaticamente.
Terceiro.- A **Directiva 2014/24/UE do Parlamento Europeo e do Consello de 26 de febreiro de 2014** tiña un prazo de transposición ata o 18 de abril de 2016, data na que os estados membros debían ter as súas normas internas adaptadas a esta directiva. O Estado español non ten trasposto a totalidade do seu articulado, non obstante e a pesar disto a Directiva ten efecto directo polo que algún dos seus artigos debe aplicarse directamente para os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada, como é este contrato.
Un dos artigos que ten efecto directo é o **artigo 59 da Directiva** relativo ao DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN consistente nunha declaración formal das empresas e entidades interesadas no que indican que non se atopan en situación algunha pola que deban ser excluídos do proceso de licitación e que cumpren os criterios de selección establecidos.
O obxectivo deste DEUC é reducir as cargas administrativas que comporta a obriga de presentar un elevado número de certificados ou de documentos relacionados cos criterios de exclusión e selección.
Este artigo 59 é desenvolto polo **Regulamento de Execución (UE) 2016/7 da Comisión de 5 de xaneiro de 2016 polo que se establece o formulario normalizado do documento europeo único de contratación**
Esta DEUC é conceptualmente a declaración responsable do artigo 146.4 do TRLCSP pero agora cun novo contido de modo que os licitadores deberán seguir as instrucións establecidas no Regulamento (UE) nº 2016/7 antes referido.
A entrada en vigor desta Directiva obriga a incluír no prego de cláusulas administrativas particulares un apartado permitindo ás empresas interesadas que presenten, se o consideran conveniente este documento, en substitución da documentación administrativa relacionada na cláusula décima.
Cuarto.- Respecto á competencia municipal para a prestación do servizo, trala Sentenza do Tribunal Constitucional recaída no recurso de inconstitucionalidade núm. 1792/2014 pola que se declara inconstitucionais e nulos, entre outros, a Disposición Transitoria 2ª da Lei 27/2013 de racionalización e sostibilidade da Administración local que establecía “*Con data 31 de decembro de 2015, nos termos previstos nas normas reguladoras do sistema de financiamento autonómico e das Facendas Locais, as Comunidades Autónomas asumirán a titularidade das competencias que se prevían como propias do municipio, relativas á prestación dos*

servizos sociais e de promoción e reinserción social...." parece claro que os concellos si poden seguir prestando competencias en materia de servizos sociais.
Por outra banda a disposición adicional cuarta da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local establece: *"As competencias que debe asumir a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de educación, saúde e servizos sociais en cumprimento das disposicións da Lei 27/2013, de racionalización e sustentabilidade da Administración local,* ***continuarán sendo prestadas polos municipios*** *mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto nela.".*
Tendo en conta o informe da Pedagoga municipal do 10 de marzo de 2016 no que conclúe que as escolas infantís municipais de 0-3 anos son un servizo social comunitario específico e, polo tanto, encadrable ata agora dentro dos servizos sociais, enténdese que o Concello de Lugo podería prestar este servizo (que xa viña prestando con anterioridade).
Quinto.- Procede, á vista do novo documento contable RC FUT derivado dunha actualización da consignación tendo en conta o tempo transcorrido dende a anterior certificación de existencia de crédito, modificar a cláusula do prezo do contrato.
Sexto.- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.
Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e a normativa específica de aplicación."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excma. Sra. D.ª LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilma. Sra. D.ª ANA PRIETO NIETO, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico (GMS); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMS); Ilma. Sra. D.ª MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilma. Sra. D.ª ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión (GMS); Ilmo. Sr. D. XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal (GMS); Ilma. Sra. D.ª ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Concello e Cidadanía e o Ilmo. Sr. D. MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ,

Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Educación e Infraestruturas Urbanas, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO EDUCATIVO E DE COMEDOR E LIMPEZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS LUÍS SOTO MENOR (LOTE 1) E MARÍA WONENBURGER (LOTE 2).

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de condicións técnicas que rexerán na licitación de referencia, sendo o teor literal o seguinte:

A) "PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO EDUCATIVO E DE COMEDOR E LIMPEZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS LUÍS SOTO MENOR (LOTE 1) E MARÍA WONENBURGER (LOTE 2) (EXP. REF. 14-2016)

ÍNDICE

- **CLÁUSULA PRIMEIRA**. OBXECTO DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA SEGUNDA**. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA TERCEIRA**. DURACIÓN DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA CUARTA**. PREZO DOS CONTRATOS. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA**. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. HABILITACIÓN LEGAL. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS.
- **CLÁUSULA SEXTA**. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- **CLÁUSULA SÉTIMA**. GARANTÍAS.
- **CLÁUSULA OITAVA**. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA NOVENA**. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMA**. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA**. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA**. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA**. ADXUDICACIÓN DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA**. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS. ACTA DE INICIO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA**. EXECUCIÓN DOS CONTRATOS. MODIFICACIÓN PREVISTA DOS CONTRATOS POR VARIACIÓN DOS CUSTOS SALARIAIS. CONTROL DAS SUBCONTRATACIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA**. GASTOS.

- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA**. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS. SUBROGACIÓN DE TRABALLADORES.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA**. RESPONSABILIDADE DOS CONTRATISTAS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA**. PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA**. PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA**. EXTINCIÓN DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA**. RÉXIME DE RECURSOS.
- **ANEXO I.** DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
- **ANEXO II.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.
- **ANEXO III.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).
- **ANEXO IV.** COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS.
  ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.
- **ANEXO VI.** MERAMENTE INFORMATIVO DE TRABALLADORES DA EMPRESA ACTUALMENTE CONTRATISTA.
- **ANEXOS** de PROGRAMA EDUCATIVO E RELACIÓN DE MOBILIARIO.

PRIMEIRA. OBXECTO DOS CONTRATOS.
É obxecto deste contrato a realización dos servizos educativos, de comedor e limpeza nas escolas infantís municipais Luis Soto Menor (Lote 1) e María Wonenburger (Lote 2) segundo o prego de prescricións técnicas elaborado pola Concellería de Educación do Concello de Lugo.
CPV 2008: **80110000-8** Servizos de ensinanza preescolar.
CNAE 2009: 85.1 Educación preprimaria.
Achégase xunto a estes pregos os correspondentes **ANEXOS** cos planos das Escolas, Programa Educativo e a relación de mobiliario de que dispoñen as escolas.
Este contrato consta de **DOUS LOTES** podendo os licitadores presentar oferta a un lote ou á totalidade do lotes xa que aínda que son susceptibles de contratarse nun mesmo procedemento admite unha adxudicación separada para cada unha das escolas e segundo o seguinte detalle:

- **LOTE 1. Escola infantil municipal Luis Soto Menor.**
- **LOTE 2. Escola infantil municipal María Wonenburger.**

Significar que óptase por una **licitación por lotes** xa que se ben se trata de prestacións que anteriormente foron contratadas nun único contrato, a Directiva 2014/14/UE do Parlamento Europeo e do Consello de 26 de febreiro de 2014 vai na liña de favorecer a participación das pequenas e medianas empresas de xeito que suxire aos estados membros a división dos contratos en lotes.

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DOS CONTRATOS.

Trátase dun contrato de servizos recollidos e regulado no artigo 10 do TRLCSP que ten por obxecto a realización dos servizos educativos e de comedor e limpeza nas escolas infantís municipais Luis Soto Menor (Lote 1) e María Wonenburger (Lote 2) segundo o prego de prescricións técnicas elaborado pola Concellería de Educación do Concello de Lugo e que poden encadrarse dentro do Anexo II do TRLCSP categorías 24 (servizos de educación).

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servicios de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Directiva 2014/24 UE do Parlamento Europeo e do Consello de 26 de febreiro de 2014 sobre contratación pública.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda do TRLCSP, a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo é o órgano de contratación deste contrato.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DOS CONTRATOS.

A duración dos contratos será de DOUS ANOS contados a partires da data da acta de inicio que será asinada no prazo máximo de quince días hábiles dende a formalización do contrato.

Os contratos poderá ser obxecto de prórroga por mutuo acordo das partes e por períodos máximos anuais sen que a duración total incluídas as prórrogas, poida exceder de CATRO ANOS.

CUARTA. PREZO DOS CONTRATOS. VALOR ESTIMADO.

O importe do contrato para a primeira anualidade é de 480.740,79 euros **(actividade exenta de IVE) desglosado como segue:**

- LOTE 1: Escola infantil municipal Luis Soto Menor: 241.200,22 euros.
- LOTE 2: Escola Infantil municipal María Wonenburger: 239.540,57 euros.

O licitador deberá acompañar á súa oferta económica un desglose das partidas que compoñen a súa oferta separadamente para cada escola infantil:

- Presuposto destinado a gastos de persoal (deberá sinalar o Convenio colectivo aplicable aos seus traballadores).

- Presuposto destinado a materiais para hixiene e limpeza.

- Presuposto de compra e reposición de materias didácticos.

- Gastos de alimentación *

- Outros.

* Cómpre indicar que o **gasto estimado anual de alimentación** para cada escola infantil é de **13.636 euros (LOTE 1 Escola Luis Soto Menor) e 12.296 euros (LOTE 2 Escola María Wonenburger**).

As empresas licitadoras deberán ter en conta esta cantidade á hora de realizar o desglose das súas ofertas **sen posibilidade de minoralas,** sen prexuízo de que á hora de xustificar mensualmente os custos reais de alimentación, este custo sexa inferior debido a aforro de custos acadados pola empresa nas súas relacións comerciais cos provedores, pero reservándose o Concello, no uso da súas potestades de fiscalización e control, o dereito a esixir o cumprimento do gasto total contractualmente esixible para así garantir unha alimentación equilibrada e de calidade.

O prezo máximo do contrato establécese para unha previsión de 61 e 55 nenos/as respectivamente, de xeito que se o número de matriculados e atendidos en cada escola fose inferior, o prezo veríase reducido proporcionalmente ao número de nenos/as na parte correspondente a gastos de alimentación.

O **valor estimado** total do contrato tendo en conta os lotes existentes ascende á cantidade de **1.922.963,16 euros.**

A tódolos efectos entenderase que no prezo ofertado atoparanse incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos de persoal, servizo de limpeza das instalacións, servizos de comedor, seguros, vestiario, material de oficina, material didáctico e xogos, reposición de enxoval e vaixela os gastos xerais, financeiros, beneficios, transporte

e desprazamentos, taxas e toda clase de tributos, e en xeral, cantos gastos deba realiza-la empresa para o cumprimento das obrigas concertadas.
Faise constar a existencia de crédito en exercizos futuros nas aplicacións orzamentarias 32384.22799 CP: 163238401 RC FUT 113072 (Escola infantil Luis Soto) por importe de 241.200,22 euros e na aplicación 32383.22799 CP: 163238301 RC FUT 113073 (Escola infantil María Wonenburger) por importe de 239.540,57 euros
De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercizo 2018 e sucesivas prórrogas queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. HABILITACIÓN LEGAL. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS.
O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto,** previsto e regulado polos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP.
Este contrato está suxeito a **regulación harmonizada, ao ser un contrato de servizos con valor estimado superior aos umbrais establecidos no artigo 4 da Directiva 2014/24/UE.**
Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP.
Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.
Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato. **En particular, os licitadores deberán estar en posesión da certificación de estar rexistrados como entidades prestadoras de servizos sociais na Xunta de Galicia dentro da Área de Infancia e contar con tódalas autorizacións e habilitacións esixidas na Lei 13/2008 de servizos sociais de Galicia e demais normativa de desenvolvemento.**
De conformidade co titulo VIII da Lei 13/2008 de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia e normativa reguladora do réxime de autorización dos programas e centros de servizos sociais, é obrigatorio que calquera entidade prestadora de servizos sociais (incluído as entidades de iniciativa mercantil ou de iniciativa social que xestionen ou exploten o centro ou programa por conta e seguindo as directrices pola entidade titular) que desenvolva programas ou servizos sociais **estean inscritas con carácter previo ó inicio das súas actividades no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.**

Esta inscrición constitúe polo tanto un requisito obrigatorio para calquera empresa que preste o servizo de gardería infantil, xa que é un requisito legal de habilitación.
Non obstante a Lei de 20/2013 de 9 de decembro de garantía da unidade de mercado -no seu artigo 18- considera que son actuacións que limitan o libre establecemento e a libre circulación os actos, disposicións e medios de intervención das autoridades competentes que conteñan ou apliquen requisitos discriminatorios para o acceso a unha actividade económica ou o seu exercizo, para a obtención de vantaxes económicas ou para a adxudicación de contratos públicos, baseados directa ou indirectamente no lugar de residencia ou establecemento do operador. Entre estes requisitos inclúense, en particular, que "o operador estivera inscrito en rexistros de dito territorio".
En consecuencia non se pode esixir dos licitadores o requisito previo de atoparse inscritos no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia (REUSS) malia ser un requisito necesario para o inicio da prestación do servizo.
Así, o licitador deberá achegar dentro do sobre A a dita certificación, e para o caso de que o licitador non cumpra este requisito no momento da licitación deberá presentar dentro do sobre A o compromiso de realizar tódalas xestións necesarias para a obtención do dito certificado previamente á sinatura da acta de inicio.
A falta de presentación desta certificación de inscrición antes do prazo previsto nestes pregos para a sinatura da acta de inicio dará lugar á resolución do contrato.
Previamente á sinatura da acta de inicio da prestación do servizo a empresa adxudicataria deberá acreditar que está inscrito dentro do REUSS dentro da Área de Infancia.
De conformidade co artigo 64 do TRLCSP esíxese que os licitadores presenten o **compromiso de adscribir á execución do contrato obrigatoriamente os medios persoais coas titulacións, coñecementos e requisitos esixidos na cláusula 2.2. do prego de prescricións técnicas. O compromiso de adscrición presentarase conforme o modelo do Anexo IV.**
Este compromiso configúrase como unha **obriga contractual esencial** do contrato ós efectos do artigo 223 do TRLCSP.
No caso de que fose preciso a substitución do persoal comprometido os novos traballadores deberá cumprir os requisitos esixidos.
A empresa licitadora que resulte seleccionada deberá, de conformidade co artigo 151.2 do TRLCSP e coa cláusula décimo terceira destes pregos de cláusulas administrativas, acreditar que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a adscribir á execución deste contrato.
Poderán así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que,

durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA

6.1.- A solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

- Co **volume anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflicta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior a 360.000 euros IVE excluído para o lote 1 e 359.000 euros, IVE excluído para o lote 2.** No caso de concorrer a tódolos lotes o importe do volume anual de negocios referido ao ano de maior volume dos últimos tres anos deberá ser superior a **719.000 euros, IVE excluído**.

Para a acreditación deste volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercizo se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para esto e da súa presentación no Rexistro.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

- Co **Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos por importe superior á unidade** que se reflicta no balance de contas anuais do último exercizo económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.

- 6.2 A **solvencia técnica e profesional** deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de **servizos de xestión de escolas infantís** por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos por **importe igual ou superior a 168.000 euros IVE excluído para o lote 1 e 167.000 euros, IVE excluído para o lote 2.** No caso de concorrer a todos os lotes o importe do volume anual de negocios referido ao ano de maior volume dos últimos tres anos deberá ser superior a **335.000 euros, IVE excluído**.

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este,

copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación de cada lote excluído o IVE de cada lote no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibise o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará anuncios de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, no Boletín Oficial do Estado e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.gal).

Tendo en conta que os anuncios se prepararán e enviarán por medios electrónicos e que se ofrecerá acceso por medios electrónicos ós pregos e á documentación complementaria, de conformidade co establecido no artigo 156 do TRLCSP, o prazo de presentación de proposicións será de **CORENTA (40) DÍAS NATURAIS** contados dende a data do envío do anuncio do contrato á Comisión Europea.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición mediante unha instancia ou escrito conforme ao **anexo A "PRESENTACIÓN DE PLICAS**" acompañada de TRES sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-, e letra B - OFERTA

RELATIVA AOS CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMATICAMENTE e letra C - OFERTA RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.
En tódolos sobres identificarase o número de expediente (EXPTE. REF.14 - 2016)
Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas de luns a venres ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidira en inhábil (sábado ou festivo) o prazo prorrogarase ó seguinte día hábil.
Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:
1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:
a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.
b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

  Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.
- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**
Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.
O dito documento ou poder de representación deberá estar <u>bastanteado</u> por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. O bastanteo é gratuíto.
3.- **Declaración responsable** (**conforme o modelo do Anexo III)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas**

tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar así mesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato non tendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Advírteselles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando

a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.
Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación**. A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.
5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.
Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.
6.- **No caso de que as propostas fosen presentadas <u>por estranxeiros,</u> ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**
a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.
b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.
- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP).

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.
Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 59 DA DIRECTIVA 2014/24/UE DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO DE 26 DE FEBREIRO DE 2014 TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (apartados 1 a 6) DENTRO DO SOBRE A POLO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).

O contido deste DEUC (formulario normalizado) regúlase no REGULAMENTO DE EXECUCIÓN (UE) 2016/7 DA COMISIÓN de 5 de xaneiro de 2016 que se atopa dispoñible na páxina web: http://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf.

7.- Certificación de estar inscrito no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia na Area de Infancia ou alternativamente compromiso de darse de alta antes da sinatura da Acta de Inicio.

8.- Compromiso de adscrición de medios persoais (**conforme modelo do ANEXO IV**).

9.- Declaración responsable (**conforme modelo do ANEXO V)** pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obríganse a cumprir e acreditar o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o cumprimento desta obriga durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B e /ou sobre C dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

O SOBRE B -PROPOSTA TÉCNICA SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR - conterá toda a documentación técnica necesaria para a valoración das proposicións presentadas de acordo cos criterios avaliables mediante xuízo de valor que se indican na apartado 12.2 da cláusula décimo segunda deste prego de cláusulas administrativas particulares (debendo presentarse obrigatoriamente as táboas comparativas indicadas).

O sobre "B" non poderá conter información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que éstes acadarían en base ós criterios do Sobre "C".

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre C dentro do sobre B implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

O **SOBRE C - OFERTA ECONÓMICA SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE** conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ...., con domicilio en .... e DNI nº ...., expedido o ...., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ...., con DNI ou NIF nº ....), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO EDUCATIVO E DE COMEDOR E LIMPEZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS LUÍS SOTO MENOR (LOTE 1) E MARÍA WONENBURGER (LOTE 2) (EXP. REF. 14-2016).**

b) Propón como **prezo do contrato** para a primeira anualidade o seguinte:

- **LOTE 1..........................**:…………euros mais un ...% de IVE (...... euros), do que resulta un importe total para a primeira anualidade de .... euros.
- **LOTE 2.- ....**:..........euros mais un ...% de IVE (...... euros), do que resulta un importe total para a primeira anualidade de .... euros.

c) Oferta un **incremento sobre as retribucións do salario base de ...... (indicar porcentaxe) sobre o establecido no XI Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia e educación infantil** (que se menciona aquí exclusivamente a estes efectos) e que me comprometo a aplicar ao persoal adscrito á execución do contrato.

d) Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte ...., así mesmo, comprométese a facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

e) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

f) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador deberá incluír <u>neste SOBRE C e para cada LOTE</u> un desglose das partidas que compoñen a súa oferta separadamente para cada escola infantil coa seguinte información:

- Presuposto destinado a gastos de persoal (deberá sinalar o Convenio colectivo aplicable aos seus traballadores).

- Presuposto destinado a materiais para hixiene e limpeza.

- Presuposto de compra e reposición de materias didácticos.

- Gastos de alimentación * (non será inferior ao establecido na cláusula cuarta deste prego).

- Outros.

A falta de presentación dentro do sobre C desta documentación será motivo de exclusión do procedemento.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Xefe do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello ou funcionario/a do servizo que o substitúa.

VOCAIS:

- A Pedagoga do Servizo de Educación do Concello ou traballador que a substitúa.
- O Secretario Xeral do Pleno ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou funcionario/a que a substitúa.
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- O titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que o substitúa.

SECRETARIO: Técnico/a do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día hábil contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.

Os **criterios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa para cada lote serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:

12.1.- CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

12.1.1. - OFERTA ECONÓMICA (ata 8 puntos)

A proposición que oferte o prezo anual máis baixo para cada lote obterá a máxima puntuación (8 puntos) e as proposicións que presenten o prezo tipo de licitación de

cada lote (IVE excluído) obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional. A estes efectos, considerarase o prezo ofertado sen ter en conta os valores decimais, que se redondearán ao número enteiro máis próximo.
A valoración do prezo ofertado realizarase excluíndo o Imposto sobre Valor Engadido.
Consideraranse ofertas anormais ou desproporcionadas aquelas ofertas (para cada apartado) que estean nos supostos establecidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos, sen prexuízo da súa valoración por parte da mesa de contratación.
Aos efectos de xustificar a viabilidade da oferta incursa inicialmente en temeridade terase en conta que a xustificación garanta o cumprimento da lexislación en materia social ou laboral de xeito que, de non garantirse co prezo ofertado pola empresa para este contrato a cobertura dos custos salariais do persoal adscrito a este contrato e que se deriven do Convenio Colectivo que sexa de aplicación á empresa licitadora máis as melloras ofertadas no seu caso, entenderase non xustificada a oferta por non acreditar a viabilidade da execución do contrato ante a constatación da existencia de custes salariais superiores aos da oferta.

12.1.2.- MELLORAS DAS CONDICIÓNS SALARIAIS (SÓ O INCREMENTO DAS RETRIBUCIÓNS DO SALARIO BASE): Ata un total de **1 punto**
Neste apartado valorarase a mellora das condicións salariais dos traballadores adscritos á execución do contrato consistente **exclusivamente no incremento (establecido en porcentaxe %) das retribucións do salario base** para os traballadores adscritos á execución do contrato e que supoña polo tanto unha mellora respecto ao establecido **XI Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia e educación infantil** (que se menciona aquí exclusivamente a estes efectos) e se comprometa a empresa licitadora a aplicar ao persoal que executará o contrato. É dicir, o importe do salario base efectivo a valorar deberá ser igual ao resultante de sumar ao salario base establecido no Convenio referido a contía da porcentaxe ofertada. O contratista asume polo tanto a obriga de respectar e aboar como mellora retributiva aos traballadores adscritos ao contrato a diferencia entre os salarios base do convenio que aplique a empresa (se fose inferior) e o do convenio colectivo de referencia máis a porcentaxe de aumento ofertada sobre éste último.
Os que oferten maior porcentaxe de subida respecto ao salario base indicado obterá a máxima puntuación (1 punto), os que non oferten incremento obterán 0 puntos e o resto de xeito proporcional.

12.2.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: Ata un total de 1 punto distribuído como segue:
12.2.2.- CALIDADE NO EMPREGO: Ata 0,75 puntos desglosados como segue:
Valoraranse as proposicións dos licitadores que impliquen unha **mellora nas condicións salariais (neste apartado só se avaliará o incremento retributivo dos complementos salariais, pluses, dietas e outras indemnizacións) e**

condicións laborais que melloren o disposto no **XI Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia e educación infantil** (que se menciona aquí exclusivamente a estes efectos) e se comprometa a empresa licitadora a aplicar ao persoal que executará o contrato.
A puntuación distribuirase do seguinte xeito:
- Melloras que supoñan un incremento retributivo dos complementos salariais (tanto persoais por antigüidade, coma do posto de traballo - penosidade, peligrosidade, turnicidade, nocturnidade - e complementos por calidade e cantidade de traballo – incentivos de asistencia e puntualidade, melloras das pagas extraordinarias, etc.), pluses, axudas familiares, dietas e outras indemnizacións: Ata 0,5 puntos.
Para a súa valoración a empresa licitadora deberá presentar unha proposta técnica que detalle as condicións salariais que se melloran (excluíndo calquera referencia ao incremento retributivo sobre o salario base xa que é información que debe estar no sobre C). A estes efectos achegarán unha táboa comparativa na que se identifiquen, por un lado as condicións salariais fixadas regulamentariamente ou no convenio colectivo indicado que se pretenden mellorar, e por outro a mellora específica ofertada de xeito que se permita unha axeitada avaliación.
A falta de presentación da dita táboa implicará a non avaliación do ofertado neste punto.
Non se avaliarán as melloras ofertadas no caso de que á vista das necesidades de prestación do servizo as mesmas non podan ser efectivamente aplicadas durante a execución do contrato (p.ex. incrementos de plus de nocturnidade cando non se precisan horas nocturnas para a prestación do servizo).
- Melloras doutro tipo nas condicións laborais dos traballadores adscritos á execución do contrato. Ata 0,25 puntos.
Valorarase neste apartado as propostas que supoñan unha mellora real nas condicións laborais dos traballadores adscritos á execución deste contrato e de mellora da conciliación da vida persoal e laboral. Non se avaliarán as melloras que simplemente recollan declaracións xerais de boas prácticas ou intencións ou que simplemente garantan o cumprimento de obrigas legais ou regulamentarias que xa corresponden á empresa.
Así, neste apartado avaliarase a concesión de permisos, licenzas, vacacións, etc. que melloren o establecido no convenio colectivo indicado.
A estes efectos achegarán unha táboa comparativa na que se identifiquen, por un lado as condicións laborais fixadas regulamentariamente ou no convenio colectivo indicado que se pretenden mellorar, e por outro a mellora específica ofertada de xeito que se permita unha axeitada avaliación.
A falta de presentación de presentación da dita táboa implicará a non avaliación do ofertado neste punto.

12.2.3.- PLAN DE FORMACIÓN: Ata 0,25 puntos.
Avaliarase o plan de formación que se compromete a ofertar aos traballadores asignados ao servizo obxecto do contrato a maiores do Plan de Formación mínimo de 30 horas anuais esixido no apartado 1.7 do prego técnico.

A formación deberá necesariamente estar relacionada coas funcións propias do posto a desempeñar polos traballadores, incluída a formación en igualdade, e estar impartida por centros que conten coas acreditacións e homologacións correspondentes (non se avaliará a formación que sexa obrigatoria por cumprimento dunha norma legal e polo tanto necesaria para a execución do servizo) .Deberán indicarse claramente o número de cursos de formación e o número de horas de que consta cada un deles que será a maiores do mínimo de 30 horas anuais obrigatorias.

12.3.- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualen nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Asimesmo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

Na mesma forma e condicións, poderá establecerse e se persiste a igualdade a preferencia na adxudicación deste contrato relativos a prestacións de carácter social ou asistencial para as proposicións presentadas por entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica, sempre que a súa finalidade ou actividade teña unha relación directa co obxecto do contrato nos termos previstos na normativa de contratación pública.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DOS CONTRATOS.

A adxudicación dos contratos será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente as certificacións acreditativas de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

O órgano de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e no prazo de dez días hábiles e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa (apartados 1 a 6 da cláusula décima) dentro do sobre A por ter presentado o DEUC, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.
Así mesmo e dentro deste prazo de dez días hábiles deberá presentar a documentación xustificativa que permita acreditar:
1º.- A disposición efectiva dos medios persoais que se comprometeu a adscribir para a execución do contrato e, particular deberá achegar:

- Compromiso de dispoñibilidade para a execución do contrato asinado polos traballadores que a empresa se comprometeu a adscribir a este contrato.
- Titulacións dos traballadores.
- Curriculums Vitae dos traballadores que permitan acreditar a experiencia e coñecementos esixidos nos pregos de condicións técnicas.
- Certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.
- Acreditación da vacinacións esixidas no prego de condicións técnicas.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.
De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.
O órgano de contratación adxudicará os contratos dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.
Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.
Na notificación así como no perfil do contratante indicarase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS. ACTA DE INICIO.
A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.
No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.
Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houbese esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.
Unha vez formalizado o contrato asinarase a ACTA DA INICIO no prazo máximo de quince días hábiles. Dentro deste prazo achegarase, se é o caso, certificación de atoparse inscrito no REUSS na Area de Infancia así como toda a documentación relativa á prevención de riscos laborais sinalada na cláusula 17.2 deste prego.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DOS CONTRATOS. MODIFICACIÓN PREVISTA DO CONTRATO POR VARIACIÓN DOS CUSTOS SALARIAIS. CONTROL DAS SUBCONTRATACIÓNS.

15.1.- Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera aos contratistas o responsable do contrato (pedagoga do servizo municipal de Educación) o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.
O responsable do contrato velará pola axeitada xestión contractual de xeito que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores. En concreto velará porque:
- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo.
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais.
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.
O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.
15.2. **Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.**
Ós efectos do establecido no **artigo 106 do TRLCSP** considerase unha **modificación prevista** o feito de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo do sector, cun ámbito mínimo provincial, e tal convenio supuxese un incremento ou diminución do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ó convenio colectivo do sector de aplicación no momento da licitación deste contrato. Así:
- No caso de que a aprobación dun novo convenio sectorial do sector supuxese un incremento dos custos salariais, o Concello asume a obriga excepcional e por una soa vez, de proceder a unha modificación do prezo do contrato para asumir o

incremento que supoña o novo convenio nos salarios do persoal e sempre cun límite do 5% do prezo anual do contrato.
Para levar a cabo esta modificación bastará o acordo da Xunta de Goberno Local adoptado previa audiencia do contratista e fiscalización da Intervención Xeral Municipal.
- No caso de que a aprobación dun novo convenio sectorial supuxese unha diminución dos custos salariais, o Concello procederá á reducción do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico.
Terá a consideración igualmente de causa que pode dar lugar a unha **modificación prevista** do contrato o feito de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo na empresa contratista que supuxese unha diminución do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ó convenio colectivo de aplicación pola empresa no momento da licitación do contrato. Neste caso, o Concello procederá á reducción do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico.
Para levar a cabo a modificación do contrato cando se produzan as circunstancias previstas nesta cláusula bastará o acordo da Xunta de Goberno Local adoptado previa audiencia do contratista e fiscalización da Intervención Xeral Municipal.
15.3. Os dereitos e obrigacións dimanantes dos contratos poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.
15.4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da **realización parcial do contrato con terceiros** estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.
A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 227.2 do TRLCSP dará lugar a la imposición de penalidade de ata o 50% del importe del subcontrato.
Aos efectos del articulo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.
De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estricto cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.
Esta obriga ten a consideración de **condición esencial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co articulo 223.h) del TRLCSP.
A subcontratación de prestacións obxecto do contrato por parte do contratista non poderá ser causa para eludir o cumprimento por parte deste último das condicións especiais de execución nin de ningunha obriga establecida nos pregos reguladores da contratación.

O contratista principal asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, conforme ao estipulado nos pregos e nos termos do contrato, e neste sentido e respecto das subcontratacións que puideran concertarse será o responsable último do cumprimento polos subcontratistas das obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución** ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.
15.5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.
A empresa contratista asume a obriga de exercer de xeito real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estructura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.
A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixilancia do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.
Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguimento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.
A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instruccións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia.
É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS.
Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe se indica no propio anuncio).
Encontrarase, así mesmo, obrigado ao pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias

que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS. SUBROGACIÓN DE TRABALLADORES

17.1.- O/os contratista/s están obrigados a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado así como a cumprir as obrigas en materia de Seguridade Social** e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. Asimesmo estará obrigado ao cumprimento das melloras salariais e laborais así como do plan de formación ofertado. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades**.

O Concello de Lugo realizará un seguimento do cumprimento das melloras salariais e laborais así como da formación ofertada polo contratista ("CALIDADE DO EMPREGO" e "PLAN DE FORMACIÓN") debendo presentar cando sexa requirido e polo menos cunha periodicidade anual a declaración xurada do seu cumprimento e a documentación xustificativa correspondente. A existencia dunha denuncia por parte dos traballadores implicará a apertura de expediente informativo coas consecuencias, de ser o caso, previstas neste prego.

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas neste apartado 17.1.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais** así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá remitir ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo **con carácter previo ao inicio da prestación de que se trate,** a seguinte documentación:

- Documento que acredite que dispón dunha modalidade preventiva conforme ao indicado no capitulo III do RD 39/1997 (e que se atope ao corrente de pagos no suposto de optar por un Servizo de Prevención Alleo ou Mancomunado.

-Avaliación de riscos segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997 para os servizos contratados (preferiblemente en formado PDF).

- A planificación a súa actividade preventiva segundo o indicado no Capitulo II do RD 39/1997.
- Listaxe sobre os riscos específicos das actividades que podan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.
- Relación de traballadores que acudirán ás instalacións do Concello.
- Achegar certificados de formación respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.
-Achegar documento que xustifique que se cumpren coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.
- Documento que certifique que proporciona aos seus traballadores os EPIs axeitados para o desempeño dos traballos contratados.
- Documento que certifique que se garante aos traballadores que vaian prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.
- Comunicación ao Concello en caso de que se produzan sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concorrentes.
- Comunicación ao Concello de toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.
- Cumprimentar declaración expresa responsable, se é o caso, de que teñen establecido os medios de coordinación necesarios.
- Actas de nomeamento do Recurso Preventivo para os traballos de especial perigosidade contemplados na normativa de Prevención de Riscos Laborais.
- Declaración CE de Conformidade os equipos a utilizar o na súa ausencia certificado de adecuación ao RD 1215/1997, se procede.
- ITV dos vehículos a utilizar se procede.

Toda a documentación arriba indicada non sería de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.

No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán achegar a seguinte documentación:

- NIF do autónomo.
- Xustificante de pagamento á seguridade social por parte do autónomo.
- Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai desempeñar nos centros de traballo do Concello.

No caso de non achegar a dita documentación, cando sexa requirida con carácter previo, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO I** ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/s contratista/s adxudicatario/s deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o **cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade** e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

No caso de ser requirido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade, podendo ser requirido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades**.

17.4.- A empresa adxudicataria, **para o caso que así o estableza o convenio colectivo que lle sexa aplicable**, subrogarse nos dereitos e deberes que tivera recoñecidos a entidade que presta actualmente este contrato e sen que en ningún caso o Concello de Lugo estableza a obriga de subrogación máis aló do que estableza a lexislación vixente e o convenio de aplicación.

Para os efectos meramente informativos e de cálculo de custos se fose necesario, achégase no Anexo VI relación de profesionais que prestan actualmente o servizo obxecto desta contratación, **segundo datos remitidos pola actual empresa adxudicataria**.

*Indicar que o cadro de persoal que se relaciona é o que actualmente presta o servizo. Non obstante a empresa que resulte adxudicataria deberá asegurarse de que os traballadores que adscriba ao contrato cumpran as esixencias de titulación, experiencia e demais requisitos establecidos no prego técnico, adoptando -se fose o caso- as decisións organizativas e empresariais que correspondan.

A empresa deberá achegar ao responsable do contrato, no prazo máximo de dous meses seguintes á sinatura do contrato, as copias dos contratos de traballo dos traballadores subrogados e de calquera traballador que se adscriba a este contrato así como as copias dos TC1 e TC2 ou modelos normalizados da Seguridade Social e toda a documentación que permita o seguimento do cumprimento das súas obrigas laborais e coa Seguridade Social. Igualmente, deberá aportar esta documentación cando sexa requirido para elo polo responsable municipal do contrato durante toda a vixencia do mesmo.

Dentro deste prazo de dous meses deberá achegar así mesmo unha acta ou documento da empresa onde se reflicta o coñecemento por parte dos traballadores

das melloras salariais e laborais ofertadas para este contrato, debendo a estes efectos vir asinada polos traballadores adscritos ao mesmo.
O contratista deberá ter **permanentemente informado ao responsable do contrato de calquera variación dos contratos laborais** do persoal que estea adscrito a este contrato debendo contar con autorización expresa para a realización de novas contratacións laborais, agás as que procedan para a substitución de persoal por permisos, períodos vacacionais ou baixas, de todo o cal deberá dar conta tamén ao responsable do contrato, o cal poderá dar as instruccións convenientes para evitar a consolidación do dereito á subrogación.
Esta obriga configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo o seu incumprimento dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades**.
17.5.- O contratista **non poderá modificar as condicións salariais -nin á baixa nin á alza- dos traballadores por decisión unilateral da empresa**, agás que esta modificación sexa consecuencia dun proceso de negociación colectiva coas consecuencias sobre o prezo do contrato que se establecen na cláusula décimo quinta destes pregos.
A obriga establecida neste apartado configúrase como unha **condición especial de execución** de conformidade co artigo 118 do TRLCSP e ao que se lle atribúa carácter de **obriga contractual esencial,** dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato (artigo 223.f) ou ben á imposición de penalidades (artigo 212).
O contratista en ningún caso poderá repercutir ao Concello de Lugo durante o contrato incremento de custo algún derivado da negociación colectiva ou decisión unilateral da empresa, xa sexa incrementos retributivos ou ben outras vantaxes sociolaborais con repercusión económica máis aló dos incrementos da revisión de prezos que procedan conforme a lei ou da posibilidade de modificación prevista conforme a cláusula décimo quinta.
Tampouco poderán repercutirse ao Concello os incrementos do cadro de persoal agás que estas sexan consecuencias de modificación do contrato derivada do exercizo de prerrogativas do Concello de Lugo.
Se no momento de extinguirse o contrato por calquera motivo, os custos de persoal que estea soportando o contratista son superiores aos que deriven dos que procedería de aplicar estrictamente o sistema de revisión de prezos establecido na Lei, se fose o caso, **ou superiores aos que corresponderían á categoría profesional dos traballadores adscritos ao contrato o contratista deberá compensar ao Concello de Lugo cunha indemnización** equivalente á diferencia entre os custos de persoal que, no seu caso, deba o Concello trasladar ao novo contratista por mor da subrogación empresarial - a efectos do axuste salarial que proceda conforme ás necesidades do novo contrato- e a cantidade que correspondería aos custos de persoal previstos na contratación inicial coas súas correspondentes revisións de prezos e as ampliacións de persoal derivadas de modificacións contractuais acordadas polo órgano de contratación, exceptuando os

casos en que este incremento se orixine nunha modificación do convenio colectivo estatal ou doutro ámbito.
O mesmo acontecerá para o caso de contratar persoal a maiores do mínimo e/ou necesario sen autorización expresa e que supoña que, de ser o caso, este se subrogue no novo contrato a maiores do persoal necesario para a prestación do servizo. Este custo a maiores tamén será indemnizable a efectos do axuste salarial e laboral que proceda conforme ás necesidades do novo contrato.
Calquera incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula que supoña un dano ou prexuízo ao Concello de Lugo deberá ser compensado polo contratista sen prexuízo da resolución do contrato.

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DOS CONTRATISTAS.
O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución dos contratos fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.
O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.
Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil que incluirá a cobertura de explotación e patronal así como de productos e alimentos subministrados para a actividade obxecto deste contrato cunha contía mínima de 1.000.000 euros de límite xeral cun sublímite mínimo por víctima de 250.000 euros, así como copia do recibo de pagamento da póliza.
O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades distintas do obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.
O pagamento efectuarase contra factura mensual unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformada pola responsable do contrato e mailo Concelleiro Delegado da Área de Educación e Infraestruturas.
No caso de ser requirida a presentación de determinada documentación, conforme ao estipulado na cláusula décimo sétima, para a comprobación do cumprimento de obrigas contractuais esenciais, ésta deberá ser aportada no prazo sinalado no requirimento, non entendéndose debidamente presentadas as facturas posteriores ao remate deste prazo, que por conseguinte serán devoltas sen tramitar, sen prexuízo doutras accións que poidan corresponder.
En tanto non se modifique a normativa reguladora desta materia, se as facturas son de importe inferior a 5.000 euros poderá presentarse en formato papel ante un rexistro administrativo dos sinalados na Lei 39/2015 no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo e dirixidos ó Excmo. Concello de Lugo.

Se a factura é de importe igual ou superior a 5.000 euros estas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.
Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:
<u>Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo</u>
<u>Órgano xestor: LA0005487 Concello e Cidadanía</u>
<u>Unidade Tramitadora: LA0005546 Garderías Infantís</u>
Xunto coas facturas mensuais achegarase obrigatoriamente a seguinte documentación, sen a cal non poderá procederse a súa tramitación e conformidade:
- Relación de nenos/as matriculados e atendidos o mes correspondente.
-Relación de facturas e/ou tickets de compra correspondentes ó gasto en alimentación (identificando - cando fose o caso- os productos adquiridos con selo de Comercio Xusto), productos de hixiene e limpeza así como dos gastos de reposición en materiais.
- Relación dos menús mensuais realizados o mes correspondente.
- Partes diarios cos horarios do persoal contratado.
-Copias dos TC2 dos traballadores.
O responsable do contrato solicitará do contratista canta información sexa necesaria para poder conformar as facturas presentadas, mesmo información e documentación acreditativa do cumprimento das melloras ofertadas se fose o caso.
O órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é o órgano de xestión económico-financeiro do Concello de Lugo é a Tesourería Municipal.

VIXÉSIMA. PENALIDADES.
Impoñeranse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:
a) Por incumprimento das obrigas contractuais esenciais.
O incumprimento das condicións esenciais de execución así como das obrigas contractuais esenciais establecidas na **cláusula décimo quinta (15.4) e décimo sétima** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.
Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave; neste caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instruccións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

b) Penalidades especiais por incumprimentos contractuais.

O Concello poderá esixir responsabilidade á empresa adxudicataria pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

Os incumprimentos clasifícanse en leves, graves e moi graves.

- Leves**:**

a) Retraso ou descoido no cumprimento das obrigas, tanto as de prestación do servizo como das obrigas contractuais esenciais establecidas neste prego.

b) Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do Servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.

c) En xeral, a falta de puntualidade ou o incumprimento dos seus deberes por neglixencia ou descoido escusable.

d) Tódalas demais infraccións que non sexan graves ou moi graves.

-Graves:

a) O trato incorrecto dos empregados da empresa cos nenos/as e os seus familiares.

b) A falsidade ou falsificación dos servizos.

c)A desobediencia grave ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables do contrato e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo en particular a desobediencia das ordes tendentes a evitar unha situación de cesión ilegal de traballadores ou unha subrogación de traballadores non necesaria para a prestación do servizo.

d) En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas co usuario.

e) Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que prexudique ó usuario ou ás familias empregándoo en proveito propio.

-Moi graves:

a) O abandono do servicio, as faltas repetidas de puntualidade, a neglixencia ou descoido continuado.

b) A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.

c)A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polos técnicos municipais ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.

d) Calquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccións e roubo ós usuarios do servizo.

e) As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ó usuario.

f) Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar así como o incumprimento das obrigas salariais e laborais ofertadas e coa seguridade social e non facilitar ó responsable municipal información para o seguimento do seu cumprimento.

g) Reiteración no retraso ou persistencia na actitude de descoido no cumprimento das obrigas tanto estritamente de prestación do servizo contratado como das obrigas contractuais esenciais establecidas na cláusula 17 deste prego.

As consecuencias da comisión dos ditos incumprimentos consistirá en multa que se impoñerán ó contratista como resultado do expediente instruído a tal efecto serán as seguintes:

a) No caso de incumprimentos leves; multa ata 300 euros.

b) No caso de incumprimentos graves; multa de 301 a 900 euros.

c) No caso de incumprimentos moi graves; multa de 901 a 1.803 euros.

c) **Por incumprir as obrigas, condicións e demais requisitos para a subcontratación establecidos no artigo 227 do TRLCSP.**

O importe da penalidade será de ata o 50% do importe do subcontrato.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DOS CONTRATOS.

Ademais de polo seu cumprimento, os contratos poderán extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas así como polo incumprimento das condicións establecidas na súa oferta.

Ós efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais,** dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato, as sinaladas na cláusula décimo quinta e décimo sétima destes pregos.

Asimesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalgún dos incumprimentos **graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula vixésima deste prego.

- Será causa de resolución do contrato sen indemnización para a empresa adxudicataria a perda das autorizacións e/ou acreditacións previstas no Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de autorización, acreditación e inspección dos servizos sociais en Galicia ou normativa que sexa de aplicación.
- Será causa de resolución do contrato a falta de presentación da **certificación de estar rexistrados como entidades prestadoras de servizos sociais na Xunta de Galicia** con anterioridade á sinatura da acta de inicio que deberá asinarse no prazo máximo establecido nestes pregos agás que a entidade adxudicataria acredite a imposibilidade de obter esta certificación por causas alleas á propia empresa.
- Dará igualmente lugar á resolución do contrato a decisión da Xunta de Galicia, á vista da Lei 17/2013 de racionalización e sostibilidade de Administración local, de asumir a xestión do servizo de escolas infantís ou ben a decisión de suprimir a prestación deste servizo. Esta circunstancia non suporá responsabilidade algunha para o Concello de Lugo nin a obriga de indemnizar á empresa contratista.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.
A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS
Contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP poderase interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local, sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso administrativo de Lugo.
A interposición deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ó disposto no artigo 44 do TRLCSP e presentarase no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 44.2.

A N E X O I

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		**PROVINCIA:**	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		**FAX.:**	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º☐CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		**PROVINCIA:**	

<table>
<tr><td>PERSOA DE CONTACTO:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>TELÉFONO:</td><td></td><td>FAX:</td><td></td></tr>
<tr><td>ESPECIALIDADES CONTRATADAS:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º ☐ COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO
*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º ☐ TRABALLADOR DESIGNADO
Nome e Apelidos:
Cargo:

NOME EMPRESARIO: **SELO DA EMPRESA**
D.N.I.:
SINATURA:
DATA:

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL

D./D.ª ....co D.N.I. n.º: ...., en nome propio ou en representación da empresa.., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ...., en calidade de ...., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO EDUCATIVO E DE COMEDOR E LIMPEZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS LUÍS SOTO MENOR (LOTE 1) E MARÍA WONENBURGER (LOTE 2) (EXP. REF. 14-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ………………………………. (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:
1. ………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………….
sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ...., manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro
2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.
En ...., a .... de .... de 2016

Asdo.:

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)

D./D.ª ....co D.N.I. n.º: ...., en nome propio ou en representación da empresa...,en calidade de ...., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO EDUCATIVO E DE COMEDOR E LIMPEZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS LUÍS SOTO MENOR (LOTE 1) E MARÍA WONENBURGER (LOTE 2) (EXP. REF. 14-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.
Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.
Así mesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflictos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985,

do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

.............................,......... de............................. de...............

(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO IV
COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS

D./D.ª ....co D.N.I. n.º: ...., en nome propio ou en representación da empresa..,en calidade de ...., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO EDUCATIVO E DE COMEDOR E LIMPEZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS LUÍS SOTO MENOR (LOTE 1) E MARÍA WONENBURGER (LOTE 2) (EXP. REF. 14-2016) comprométome a adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais esixidos na cláusula 2.2. do prego de prescricións técnicas.**

En .... a .... de .... de 2016

Asdo.:

ANEXO V
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA

D./D.ª ....co D.N.I. n.º: ...., en nome propio ou en representación da empresa..., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ...., en calidade de ...., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO EDUCATIVO E DE COMEDOR E LIMPEZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS LUÍS SOTO MENOR (LOTE 1) E MARÍA WONENBURGER (LOTE 2) (EXP. REF. 14-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.*

** No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.*

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

............................,......... de............................. de................

(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO VI

ANEXO MERAMENTE INFORMATIVO DE TRABALLADORES DA EMPRESA ACTUALMENTE CONTRATISTA

ESCOLA INFANTIL LUIS SOTO MENOR (LOTE 1)								
TRABALLADOR	Contrato	Antig.	Fin contrato	Xornada	Categoría	Custo mes	Custe ano	Observacións
1	189-Indefinido tiempo completo	1.6.11		38h/s	Educadora Infantil	1.416,01	16.992,12	
2	100-Indefinido tiempo comleto	3.9.12		38h/s	Educadora Infantil	1.416,01	16.992,12	
3	189-Indefinido tiempo completo	1.6.11		38h/s	Educadora Infantil	1.416,01	16.992,12	
4	189-Indefinido tiempo completo	1.6.11		38h/s	Directora Pedagógica	2.181,40	26.176,80	
5	189-Indefinido tiempo completo	1.6.11		39h/s	Personal de apoyo-aux.	1.070,64	12.847,68	
6	420-Prácticas a tiempo completo	4.8.16	03/02/2017	38h/s	Educadora Infantil	1.175,28	14.103,36	
7	189-Indefinido tiempo completo	1.9.11		39h/s	Personal de Limpieza	1.122,65	13.471,80	Actualmente en situación de incapacidad temporal
8	Excedencia por cuidado de hijo	1.6.11	15/07/2017	22,5h/s	Personal Serv. Grales.	1.416,01	16.992,12	Actualmente en situación de excedencia
9	189-Indefinido tiempo completo	1.6.11		38h/s	Educadora Infantil	0,00	0,00	
10	501-Obra a tiempo	31.8.16		20h/s	Personal de Limpieza	558,86	6.706,32	Cubre la incapacidad temporal da

	parcial							traballadora num 7
11	189-Indefinido tiempo completo	1.6.11		39h/s	Personal de Cocina	1.105,02	13.260,24	
12	100-Indefinido tiempo completo	6.6.11		39h/s	Educadora Infantil	1.416,01	16.992,12	
13	410-Interinidad tiempo completo	26.10.15	15/07/2017	22,5h/s	Personal Serv. Grales.	623,15	7.477,80	Cubre la excedencia da traballadora num 8

ESCOLA INFANTIL MARÍA WONENBUERGER (LOTE 2)

	Contrato	Antig.	Fin contrato	Xornada	Categoría	Custo mes	Custo ano	Observacións
1	420-Prácticas a tiempo completo	16.8.16	15/02/2017	38h/s	Educadora Infantil	1.175,27	14.103,24	
2	189-Indefinido tiempo completo	20.6.11		39h/s	Personal de apoyo-aux.	1.070,64	12.847,68	
3	189-Indefinido tiempo completo	20.6.11		39h/s	Personal Serv. Grales.	1.122,64	13.471,68	
4	420-Prácticas a tiempo completo	3.8.15	02/08/2017	38h/s	Educadora Infantil	1.313,51	15.762,12	
5	189-Indefinido tiempo completo	31.10.11		38h/s	Educadora Infantil	1.416,01	16.992,12	
6	189-Indefinido tiempo completo	20.6.11		39h/s	Personal de Cocina	1.104,99	13.259,88	
7	189-Indefinido tiempo completo	20.6.11		38h/s	Directora Pedagógica	2.181,41	26.176,92	
8	189-Indefinido tiempo completo	20.6.11		38h/s	Educadora Infantil	1.416,01	16.992,12	
9	402-Eventual a tiempo completo	20.5.16	19/05/2017	39h/s	Personal de Cocina	1.089,81	13.077,72	
10	189-Indefinido tiempo completo	20.6.11		38h/s	Educadora Infantil	1.416,01	16.992,12	
11	189-Indefinido tiempo completo	20.6.11		38h/s	Educadora Infantil	1.416,01	16.992,12	

B) “PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS QUE DEBERÁN REXER O CONTRATO DE SERVIZO EDUCATIVO E DE COMEDOR E LIMPEZA NAS ESCOLAS INFANTIS MUNICIPAIS LUIS SOTO MENOR (LOTE 1) E MARIA WONENBURGER (LOTE 2)

1. CONDICIÓNS XERAIS

1.1. Obxecto do prego

Este prego contén a regulación das condicións técnicas do contrato de servizos que ten por obxecto a xestión das escolas infantís municipais Luís Soto Menor e María Wonenburger, e que desde o comenzo do funcionamento destas escolas infantís no ano 2011, realízase a través dunha empresa externa, debido a falta de persoal municipal que poida realizar os servizos que se describen a continuación.

De conformidade co establecido no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia así como no Protocolo da Inspección de Servizos Sociais sobre os Centros de Atención á Infancia da Comunidade Autónoma de Galicia, e obxecto de contratación a xestión das escolas infantís municipais de Luís Soto Menor e María Wonenburger, que necesariamente comprenderá os seguintes servizos:

- **Servizo asistencial-educativo**: prestarase un servizo integral de carácter asistencial, social e educativo a nenas e nenos de 0 a 3 anos, que atenderá todas as facetas dos coídados de hixiene corporal, como de aprendizaxe, motricidade, control corporal, primeiras manifestacións da comunicación e da linguaxe, pautas elementais de convivencia, relación social, descubrimento do contorno inmediato, realizando un traballo conxunto entre o ámbito escolar, a familia e o contorno físico.
- **Servizo de comedor e limpeza**: atenderá con esmerado coidado a alimentación infantil, tendo en conta o necesario equilibrio dietético e as súas posibles eventualidades, xunto coa limpeza da totalidade dos locais, mobiliario e efectos das garderías, servizo de lavandería, incluídos os do servizo de comida.

O prazo do contrato da xestión do servizo municipal prestado nas escolas infantís municipais Luís Soto Menor e María Wonenburger regulada neste prego será de catro anos. O contrato comezará a contarse desde o día seguinte á sinatura do contrato durante dous anos e prorrogarase automaticamente por un ano, mais outro ano, salvo denuncia por algunha das partes, cunha antelación mínima de tres meses antes da data de vencemento.

1.2 Obxecto do servizo das escolas infantís

As escolas infantís municipais Luís Soto Menor e María Wonenburger teñen como finalidade servir de apoio ás familias na conciliación da vida familiar e laboral. Configúranse como centros de carácter asistencial e educativo cuxo obxectivo é a atención e contribución ao desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, social e moral das nenas e nenos con idades comprendidas entre os 0 e os 3 anos.

O **servizo de atención asistencial e socioeducativa** comprende a prestación da educación infantil para nenas e nenos menores de 3 anos tal como se define na lexislación educativa, con dous compoñentes básicos:

- compoñente asistencial: referido á prestación de todos os coidados necesarios como a hixiene, limpeza, o cambio de roupa, manutención e atención á saúde dos e das menores;
- compoñente educativo: comenzo da educación e realización de actividades pedagóxicas cos e coas menores.
Son así funcións das escolas infantís, de acordo coa normativa vixente:
- contribuír ao desenvolvemento afectivo, físico, social e intelectual de nenas e nenos;
- atención progresiva do desenvolvemento afectivo, movemento e hábitos de control corporal, manifestacións da comunicación e da linguaxe, pautas elementais de convivencia e relación social, así como o descubrimento das características físicas e sociais do medio;
- potenciación da transmisión de valores que favorezan a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, tolerancia, respecto, xustiza, a prevención de conflitos e a súa resolución pacífica, a non-violencia nos ámbitos persoal, familiar e social, desenvolvemento da igualdade de dereitos e oportunidades, e o fomento da igualdade entre mulleres e homes.
Neste
A estes efectos xúntase a este prego o correspondente Proxecto Educativo das escolas infantís municipais Luís Soto Menor e María Wonenburger do Concello, ANEXO II, ao cal teráse que dar cumprimento no que se refire ao servizo asistencial e socioeducativo.
O **servizo de comedor** comprenderá a elaboración de menús adaptados ás nenas e nenos en idades comprendidas entre os 0 e os 3 anos, tendo en conta as necesidades nutricionais de cada etapa evolutiva das/os nenas/os.
Este servizo terá así que apoiar e elaborar os tres tipos de menús de acordo coas necesidades alimenticias dos menores:
- preparación de biberóns e papas a base de leite e cereais;
- elaboración de purés de verduras variadas con carne, peixe ou ovo; purés de froitas variadas con ou sen cereais;
- elaboración de menús diarios variados: sopas, guisos, fritos e cociñados de carnes, peixes e pastas cunha dieta equilibrada, sen aditivos e adaptada a nenas e nenos que comezan a tomar alimentos sólidos por primeira vez.
Todas as materias primas e productos servidos pola empresa que resulte adxudicataria deberán cumprir a normativa legal e reglamentaria existente en cada momento.
En coherencia coa declaración efectuada polo Excmo. Pleno do Concello de Lugo no ano 2015 para a adhesión de Lugo ao Programa de Cidades polo comercio xusto e coa finalidade de concienciar aos nenos/as e as súas familias da necesidade de axudar aos productores de países en vías de desenvolvemento mediante o establecemento de relacións comerciais éticas e respectuosas co crecemento sostible das nacións e dos individuos, o contratista procurará - na medida do posible - utilizar productos de comercio xusto. En todo caso o 10% do gasto en alimentación destinado a chocolates, azucre e arroz corresponderá a produtos co selo de Comercio Xusto.

As empresas licitadoras terán que axustarse aos menús mensuais propostos polo persoal municipal adicado ao mesmo e supervisado polo servizo médico do Concello.
O servizo de comedor das escolas infantís de Luís Soto Menor e María Wonenburger contemplará o almorzo, comida e merenda para o alumnado que así o demande. Así mesmo, cubrirá a manutención do persoal a quen a dirección lle encomende e acepte voluntariamente a vixilancia das nenas e nenos durante a comida e períodos de lecer motivados por ela. O persoal non afectado polo anteriormente sinalado terá dereito a empregar o servizo de comedor dentro do horario das comidas establecido para o alumnado. As continxencias derivadas do disposto no articulado legal sinalado atópanse contempladas no disposto na cláusula 1.5 deste prego en relación co prezo do contrato.

1.3 Titularidade do servizo
O Concello de Lugo, con independencia das obrigas consignadas neste prego, conserva a titularidade do servizo cuxa xestión é obxecto do contrato.
Para estes efectos, todos os logotipos, material impreso e vehículos que se empreguen no servizo obxecto do contrato, levarán, ademais da identificación do concesionario, referencia á titularidade do Concello de Lugo en forma satisfactoria para este.

1.4 Localizacións do servizo
A prestación do servizo da Escola Infantil Municipal Luis Soto Menor realizarase na edificación de planta baixa, de 851,61 m^2 de superficie total, situada na rúa da Bica nº 2, no barrio de San Fiz de Lugo.
Conta cun total de 4 unidades distribuídas da seguinte forma:
- 1 aula de 0-1 anos, cunha superficie total de 34,80 m^2;
- 1 aula de 1-2 anos, cunha superficie total de 32,83 m^2 ;
- 2 aulas de 2-3 anos, cunha superficie total de 41,61 m^2 e 42,06 m^2. A ocupación total do centro é de 61 nenas/os.

A estimación de ocupación é a seguinte:
- aula 0-1 anos: 8 prazas;
- aula 1-2: 13 prazas;
- aulas 2-3 anos: 20 prazas para cada unha.

A prestación do servizo da Escola Infantil Municipal María Wonenburger realizarase na edificación situada na rúa das Fontes, 29, con entrada e saída por esta rúa e a rúa Vázquez Queipo,no barrio da Piringalla de Lugo.
Conta cun total de 4 unidades distribuídas da seguinte forma:
- 1 aula de 0-1 anos, cunha superficie estimada de 30,00 m^2;
- 1 aula de 1-2 anos, cunha superficie estimada de 30,60 m^2;
- 2 aulas de 2-3 anos, cunha superficie estimada de 30,60 m^2 cada unha. A ocupación total do centro é de 55 nenas/os.

A estimación de ocupación é a seguinte:
- aula 0-1 anos: 8 prazas;
- aula 1-2: 13 prazas;

- aulas 2-3 anos: 17 prazas para cada unha.

1.5 Prezo do contrato

O prezo máximo para a contratación do persoal, manutención e produtos de limpeza na Escola Infantil Municipal Luis Soto Menor ascende a **225.214,57€**
O prezo máximo para a contratación do persoal, manutención e produtos de limpeza na Escola Infantil Municipal María Wonenburger ascende a **223.666,17€**
O Concello dispón en cadunha escola dun equipo informático completo, e farase cargo dos gastos de auga, electricidade, gas e teléfono. Así mesmo o Concello asumirá os gastos de reparacións por avarias e sustitución dos electromésticos debido ao deterioro normal polo uso, non así en caso de mala utilización por parte do persoal.
A empresa obxecto do contrato asumirá todos os gastos de material de oficina (material no inventariable) así como o material de papeleria para a realización das actividades coas nenas e nenos, celebración do nadal, antroido, así como os gastos derivados da realización da actividade educativa do horto da escola. Asumirá os gastos necesarios dos productos de limpeza das instalacións e tamén da hixiene dos nenos e nenas que as familias non teñan obliga de aportar.
Así mesmo será a empresa a que asumirá os gastos de reposición de menaxe, vaisela e enseres de cociña.
A estes efectos xúntase a este prego o correspondente ANEXO I coa relación de mobiliario e material que o Concello pon á disposición nas escolas de Luís Soto Menor e María Wonenburger.
Calquera reposición de material (incluido o de menaxe de cociña) realizada pola empresa quedará en propiedade do Concello unha vez rematado o contrato.

1.6 Control do servizo

O servizo obxecto do contrato quedará sometido de xeito permanente ao control do Concello de Lugo a través da técnica ou do técnico do Servizo de Educación, quen poderá revisar os servizos e traballos prestados polo contratista en todo momento.
A técnica ou o técnico do Servizo de Educación supervisará:
a) O cumprimento por parte do contratista do establecido neste prego de prescricións técnicas, na oferta presentada polo adxudicatario e na lexislación aplicable.
b) A calidade do servizo mediante revisión deste nos termos que o Concello determine a criterio propio e o adecuado uso das instalacións.
c) A recepción e análise da información contable e da xestión subministrada polo contratista.
O contratista terá a obriga de presentarlle anualmente ao Concello, no prazo dos dous meses seguintes á finalización do exercicio escolar sobre o que se informa, un resumo xeral no que deberá reflectirse, como mínimo, a seguinte información:
1. Contas anuais e detalle complementario de ingresos, orzamentos para o ano seguinte, detalle do cadro de persoal especificando o cometido de cada un dos empregados e detalle de xuízos, contenciosos e reclamacións similares se fora o caso.

2. Resumo comprensivo do desenvolvemento do proxecto educativo proposto polo contratista e planeamento ao respecto para o ano seguinte.
3. Detalle das queixas e suxestións recibidas e respostas a estas.
4. Enquisa anual de percepción da calidade do servizo realizada entre as persoas usuarias. O contido da enquisa, con custo a cargo do contratista, poderá ser previamente supervisado polo Concello se o considerase oportuno.
Para os efectos anteriores, o contratista deberá levar unha contabilidade específica para as operacións relacionadas coas escolas infantís co fin de facilitarlle ao Concello a observación continuada da prestación do servizo.
Adicionalmente ao sinalado anteriormente, sempre que as circunstancias así o aconsellen, o Concello poderá solicitar do contratista cantos datos e informacións se requiran para ter coñecemento actualizado do contrato e faciliten a adopción das medidas que se estimen pertinentes. A subministración destes datos será de obrigado cumprimento para o contratista.
Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.
As infraccións se clasifican en leves, graves e moi graves.
Faltas Leves**:**
a) Retraso ou descuido no cumprimiento das obrigas.
b) Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do Servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
c) En xeral, a falta de puntualidade ou o incumprimento dos seus deberes por neglixencia ou descuido excusable.
d) Tódalas demáis infraccións que non sexan graves ou moi graves.
Faltas graves:
a) O trato incorrecto dos empregados da empresa cos nenos/as e os seus familiares.
b) A falsidade ou falsificación dos servizos.
d) Desobediencia grave das ordes que emanan da dirección do Servizo
que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
c) En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas co usuario
d) Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que perxudique ó usuario ou ás familias empregándoo en proveito propio.
Faltas moi graves:
a) O abandono do servicio, as faltas repetidas de puntualidade, a neglixencia ou descuido continuado.
b) A notoria falla de rendemiento, a prestación incorrecta e defectuosa do servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.
c)A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polos técnicos municipales ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.
d) Cualquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccions e roubo ós usuarios do servizo.
e) As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ó usuario.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído a tal efecto serán as seguintes:
a) No caso de faltas leves; multa ata 300 euros
b) No caso de faltas graves; multa de 301 a 900 euros.
c) No caso de faltas moi graves; multa de 901 a 1800 euros.
A imposición de sancions requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemiento daráse audiencia ó contratista, practicaráse a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaránse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.
A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

1.7 Dereitos e deberes do contrato
Ademais dos comprendidos na lexislación vixente o contratista terá as seguintes obrigas:
1. Prestar o servizo obxecto do contrato coa continuidade adecuada durante o prazo do contrato nos termos expresados neste prego e na oferta do adxudicatario. Non poderá levarse a efecto modificación ningunha nas condicións de prestación do servizo convidas sen autorización escrita e expresa do Concello.
2. Contratar pola súa conta e risco o persoal necesario para o desenvolvemento do proxecto educativo de acordo coas disposicións vixentes en materia laboral, e o apartado 2.2 deste prego no relativo á selección do persoal.
3. O contratista non poderá alterar as instalacións fixas do edificio nin realizar obras nel, agás autorización expresa do Excmo. Concello de Lugo. Estará obrigado a conservar en bo estado os bens, equipamento, instalacións e servizos con que conta o edificio escolar.
4. Cumprir toda a lexislación vixente e normativa aplicable así como cumprir as directrices emanadas pola Concellería de Educación do Concello de Lugo, encargada da supervisión das escolas municipais infantís, sen menoscabo dos dereitos que se lle recoñecen en virtude deste prego, estando obrigado a facilitar o acceso ás instalacións e a documentación e información de que dispoña a entidade contratista.
5. Esixirlles formación técnica ós seus traballadores en materias propias do servizo que deben levar a cabo. A tal efecto a empresa adxudicataria deberá contar cun plan anual de formación cun mínimo de 30 horas que deberá recoller, en todo caso, os obxectivos, a metodoloxía, a relación de accions formativas e o número de horas de formación ás que cada traballadora e traballador terá dereito.
6. En todo caso, a empresa adxudicataria estará obrigada a manter a máis absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato e, no referente ao tratamento de datos de carácter persoal e á seguridade e confidencialidade destes, estará ao disposto na Lei orgánica 15/199, de Protección de datos e, na disposición adicional vixésimo terceira da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

7. Subscribir un seguro de responsabilidade civil que garanta adecuadamente os danos que se puidesen producir tanto nas instalacións como ás nenas e nenos que se atopen debidamente matriculados e, en xeral, que cubra os casos de accidentes resultantes da súa propia xestión, en calquera das súas actividades, así como os danos que se puidesen producir a terceiros e omisión da prestación do servizo. O Concello deberá dar a súa conformidade á póliza de seguro elixida, para cuxo efecto, o adxudicatario haberá de presentar as pólizas necesarias antes de formalizar o contrato e, en todo caso, antes da posta en funcionamento do servizo. O importe dos seguros será a cargo da empresa adxudicataria e estará incluído no prezo ofertado.
8. O adxudicatario do servizo encargarase da desratización e desinfección dos edificios que ocupan as escolas infantís municipais Luis Soto Menor e María Wonenburger.
9. O adxudicatario do servizo encargarase de manter as zonas verdes enmarcadas nos predios onde están situados os edificios das escolas infantís municipais Luis Soto Menor e María Wonenburger. Realizarase a sega coa frecuencia precisa para que as zonas verdes no alcancen unha altura tal que estética o fisioloxicamente supoñan un prexuízo e un desmerecemento ornamental. En calquera caso a altura das zonas verdes permanecerá de forma continua entre de 3 a 8 cm.
Os restos de sega retiraranse de forma inmediata ao corte, e non poderán quedar depositados nas pradерías nin aínda de forma eventual.
O perfilado comprende a realización, mecánica ou manual do recorte dos bordos da área da pradería, tanto exteriores (bordos), como interiores (macizos de flor, macizos arbustivos, parterres, arbustos e árbores en pradería), retirando de forma inmediata os restos eliminados.
Este labor realizarase cunha periodicidade mínima de catro veces ao ano, repartidas segundo o crecemento da herba ou céspede.
Tamén é responsabilidade do adxudicatario deste contrato o recorte e poda de árbores e arbustos en crecemento libre ou dirixido, e realizarase na forma e época máis convenientes para a mellor formación e vexetación das plantas.

1.8 Potestades e obrigas do Concello de Lugo

O Concello de Lugo, sen prexuízo de todas aqueloutras que procedan de acordo coa normativa vixente, terá as seguintes obrigas e potestades:
- Poñer a disposición do adxudicatario o local, dependencias, espazos e superficies durante o horario establecido para o desenvolvemento das actividades, nas condicións de habitabilidade necesarias.
- Ordenar discrecionalmente as modificacións no servizo que aconselle o interese público, tras a xustificación adecuada, coas compensacións ao contratista a que deran lugar, de acordo co estipulado neste prego e a lexislación aplicable.
- Fiscalizar a xestión do contratista e ditar as ordes para manter ou restablecer a debida prestación.
- Suprimir o servizo, coa correspondente indemnización, se fose o caso, de acordo coa lexislación aplicable.

- Esixir do contratista a adopción de medidas concretas e eficaces tendentes a requirir ou restablecer a boa orde na execución dos traballos, e especialmente naqueles supostos nos que as persoas dependentes daquel incorran en actos ou omisións que comprometan ou dificulten as axustadas prestacións ao persoal usuario.

2. XESTIÓN DO SERVIZO DAS ESCOLAS INFANTÍS

2.1 Calendario escolar e horario da prestación do servizo

Unha das finalidades das escolas infantís de 0-3 anos é o de servir de apoio ás familias na conciliación da vida familiar e laboral polo que as escolas municipais de educación infantil prestarán os seus servizos de luns a venres, durante todos os meses do ano.

A escola infantil prestará os seus servizos de luns a venres en horario de 8 a 18:30h ininterrumpidamente, ampliable ata as 20h cando haxa demanda de, como mínimo, oito usuarias e usuarios.

Con carácter xeral, independentemente dos horarios establecidos, a atención de 0 a 3 anos estará limitada a un máximo de 8 horas diarias, segundo o establecido na lexislación vixente.

2.2 Persoal

O persoal necesario para a prestación do servizo será aportado polo contratista, sendo da súa conta o aboamento dos soldos, pluses e outros complementos, así como tamén as obrigas derivadas da súa relación laboral.

A atención educativa directa ás nenas e nenos do primeiro ciclo de educación infantil estará a cargo de profesionais que posúan os títulos de licenciada/o en pedagoxía ou psicopedagoxía, mestra/e especialista en educación infantil ou equivalente ou título de técnico superior en educación infantil ou equivalente. En todo caso a dirección pedagóxica do centro recaerá nalgún dos membros do persoal coa titulación de licenciada/o ou mestra/e especialista en educación infantil ou equivalente.

Baseándose no disposto na cláusula 2.1 deste prego en relación co calendario escolar e horario de prestación do servizo, para o seu cumprimento cadraranse os horarios de cada persoa integrante do equipo educativo e persoal non docente, garantindo a súa cobertura coa estrutura do persoal que a continuación se indica. Respectaranse, así mesmo e, en todo momento, o desfrute das vacacións segundo o disposto na lexislación vixente para todo o persoal: con independencia do desfrute dos períodos de vacacións de cada un dos membros que conforman os equipos das escolas infantís de San Fiz e A Piringalla, a empresa adxudicataria deberá garantir o bo funcionamento dos centros e os estándares de calidade no servizo prestado.

Segundo a normativa autonómica (Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia e o Protocolo da Inspección de Servizos Sociais sobre os Centros de Atención á Infancia da Comunidade Autónoma de Galicia), tendo en conta que a **ocupación total da Escola Infantil Luis Soto Menor é de 61 nenas/os** e o horarios mencionado

anteriormente, o persoal estipulado, exercendo o seu labor nesta escola, é o seguinte:

- 1 Directora/or, mestre especialista en educación infantil ou equivalente así como licenciada/o en pedagoxía ou psicopedagoxía.
- O número de Educadoras/es, persoal de atención directa con nenas e nenos, coa titulación en técnico superior en educación infantil ou mestre especialista en educación infantil ou equivalente que desenvolverán as súas funcións nos seguintes horarios de atención directa as familias e as usuarias e usuarios da escola para cubrir os seguintes horarios e grupos-unidades , sin exceder en número de traballadoras ou traballadores aos necesarios:

De 7,45 a 15:45 horas dous grupos-unidades coa necesidade de 3 educadoras/educadores coa titulación anteriormente citada para atención directa con nenas e nenos.

De 9 a 17 horas catro grupos-unidades coa necesidade de 5 educadoras/educadores coa titulación anteriormemte citada para atención directa con nenas e nenos. 2 educadoras entrarían as 9 horas.

De 15:45 a 17:15 horas dous grupos-unidades coa necesidade de cubrir horarios das 3 educadoras/educadores que entrarán ás 15:30 horas coa titulación anteriormemte citada para atención directa con nenas e nenos.

De 17 a 18:30 horas un grupo-unidade coa necesidade de 2 educadoras/educadores coa titulación anteriormente citada para atención directa con nenas e nenos. De ser o caso de que a demanda sexa superior a 15 nenas e nenos (un aula mixta) habería que establecer unha segunda unidade neste horario, polo que se necesitaría en lugar de 2 educadoras/educadores serían 3 educadoras/educadores, para cubrir a ratio establecida no Decreto 329/2005 coa titulación anteriormemte citada para atención directa con nenas e nenos.

De 18:15 a 20:15 horas un grupo-unidade coa necesidade de 2 educadoras/educadores coa titulación anteriormente citada para atención directa coas nenas e cos nenos sempre que haxa demanda de cómo mínimo 8 usuarias e usuarios.

Este persoal traballará según as necesidades dos horarios de funcionamento da escola, para atención directa das nenas e dos nenos según os horarios de entrada e saída dos usuarios da escola, así como a realización da programación educativa, reunións do equipo técnico e xuntanzas coas familias dacordo co Proxecto Educativo e o Regulamento de Réxime Interior da Escola.

Polo que respecta á **Escola Infantil María Wonenburger, a súa ocupación total é de 55 nenas/os,** polo que, conforme ao horario mencionado, o persoal estipulado, exercendo o seu labor a xornada completa, é o seguinte:

- 1 Directora/or, mestre especialista en educación infantil ou equivalente así como licenciada/o en pedagoxía ou psicopedagoxía.
- O número de Educadoras/es, persoal de atención directa con nenas e nenos, coa titulación en técnico superior en educación infantil ou mestre especialista en educación infantil ou equivalente que desenvolverán as súas funcións nos seguintes horarios de atención directa as familias e as usuarias e usuarios da

escola para cubrir os seguintes horarios e grupos-unidades , sin exceder en número de traballadoras ou traballadores aos necesarios:
De 7,45 a 15:45 horas dous grupos-unidades coa necesidade de 3 educadoras/educadores coa titulación anteriormente citada para atención directa con nenas e nenos.
De 9 a 17 horas catro grupos-unidades coa necesidade de 5 educadoras/educadores coa titulación anteriormemte citada para atención directa con nenas e nenos. 2 educadoras entrarían as 9 horas.
De 15:45 a 17:15 horas dous grupos-unidades coa necesidade de cubrir horarios das 3 educadoras/educadores que entrarán ás 15:30 horas coa titulación anteriormemte citada para atención directa con nenas e nenos
De 17 a 18:30 horas un grupo-unidade coa necesidade de 2 educadoras/educadores coa titulación anteriormente citada para atención directa con nenas e nenos. De ser o caso de que a demanda sexa superior a 15 nenas e nenos (un aula mixta) habería que establecer unha segunda unidade neste horario, polo que se necesitaría en lugar de 2 educadoras/educadores serían 3 educadoras/educadores, para cubrir a ratio establecida no Decreto 329/2005 coa titulación anteriormemte citada para atención directa con nenas e nenos.
De 18:15 a 20:15 horas un grupo-unidade coa necesidade de 2 educadoras coa titulación anteriormente citada para atención directa coas nenas e cos nenos sempre que haxa demanda de cómo mínimo 8 usuarias e usuarios.
Este persoal traballará según as necesidades dos horarios de funcionamento da escola, para atención directa das nenas e dos nenos según os horarios de entrada e saída dos usuarios da escola, así como a realización da programación educativa, reunións do equipo técnico e xuntanzas coas familias dacordo co Proxecto Educativo e o Regulamento de Réxime Interior da Escola.
Todo o persoal de atención e coidado deberá acreditar coñecementos básicos en primeiros auxilios. Así mesmo, deberá acreditar o seu correcto estado de saúde, sendo preceptiva a vacinación do persoal contra a rubeola, co especial compromiso das mulleres en idade fértil de adoptar as medidas sanitarias preventivas que correspondan durante os 3 meses seguintes á vacinación, así como deberá contar con certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais. Será así responsabilidade do contratista o cumprimento da normativa vixente sobre saúde laboral, así como as directrices sanitarias que en cada momento puideran ditarse.
A maiores do persoal, o contratista terá que aportar o material didáctico necesario para o desenvolvemento do proxecto educativo de cada escola.
O servizo de comedor e limpeza consistirá na achega dos medios persoais e materiais precisos para a adecuada distribución e alimentación das nenas e nenos, incluídos os alimentos e a limpeza das escolas infantís; enténdese así por servizo de comedor e limpeza a dirección, supervisión, execución e seguimento do devandito servizo en atención aos procesos que nel se desenvolven e que lle son afines, incluída:
- a aportación dos postos de traballo necesarios para o correcto desempeño das funcións;
- adquisición, almacenaxe e manipulación das materias primas;

- elaboración e disposición nos recipientes adecuados dos menús;
- limpeza do recinto da cociña e a escola infantil, maquinaria, enxoval e útiles. En ningún caso é adaptable un servizo de cátering.

O persoal estipulado para tal fin, exercendo o seu labor a xornada completa, na Escola Infantil Municipal Luis Soto Menor é o seguinte:

-1 Cociñeira/o con titulación específica de FP 2º grao, rama hostalería e turismo, na especialidade de cociña ou ciclo formativo de grao medio de hostalería ou equivalente.
- 1 Axudante de cociña.
- 1 Camareira-limpadora.

Así mesmo, o persoal estipulado para o servizo de comedor e limpeza na Escola Infantil Municipal María Wonenburger, exercendo o seu labor a xornada completa, é o seguinte:

-1 Cociñeira/o con titulación específica de FP 2º grao, rama hostalería e turismo, na especialidade de cociña ou ciclo formativo de grao medio de hostalería ou equivalente.
- 1 Axudante de cociña.
- 1 Camareira-limpadora.

Serán funcións mínimas deste persoal:

- Realizar o conxunto de operacións e traballos necesarios para a elaboración do menú e distribución dos alimentos ás nenas e nenos usuarias/os do servizo .
- Manter as dependencias empregadas para a realización do servizo (cociña, despensa, comedor, lavandería, sala de lixo, aseos e demais locais) en perfecto estado de limpeza e hixiene, así como realizar a súa limpeza a fondo ao menos dúas veces ao ano ou por indicación do titular do servizo.
- Prestar a debida limpeza ao enxoval, vaixela e demais utensilios de cociña. Os materiais empregados para realizar as devanditas tarefas, con cargo ao contratista, serán adecuados ás características dos locais, superficies, mobiliario e demais elementos. Os produtos serán os habitualmente empregados nos servizos desta natureza, e prohibiranse aqueles que, pola súa concentración e composición, danen, produzan corrosión ou prexudiquen as superficies sobre as que se apliquen, ou poidan ser prexudiciais para as nenas e nenos. Para este efecto, nas ofertas que presenten os licitadores, deberá figurar unha previsión de gasto para reposición de materiais didácticos, lencería e enxoval relacionados co seu proxecto educativo en concepto de renovacións e mantemento.
- A empresa licitadora que contrate este persoal, terá que cumprir a lexislación vixente en materia de formación das traballadoras e dos traballadores. Tamén terá que mellorar os hábitos dos manipuladores, mediante Prácticas Correctas de Hixiene, e manter as traballadoras e os traballadores, actualizados nos contidos dos últimos cambios normativos e/o tecnolóxicos (R.D. 109/201, do 5 de febrero , polo que se modifican diversos reales decretos en materia sanitaria). Tamén a empresa deberá esixir ao persoal do servizo de comedor e limpeza o certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.

O persoal que preste este servizo terá que evacuar os residuos á zona que nas escolas infantís se destine para o lixo.

O contratista terá a obriga de substituír o persoal por outro de igual cualificación profesional en casos de enfermidade, vacacións e demais situacións laborais, circunstancia que lle dará coñecemento inmediato no Servizo de Educación e, así mesmo, comunicará a reincorporación da persoa substituída.
O persoal da entidade contratista en ningún suposto poderá considerarse con relación laboral, contractual ou doutra natureza respecto ao Concello, debendo o contratista ter debidamente informado o seu persoal de tal circunstancia, facéndoa constar expresamente nos contratos que concerte con posterioridade á celebración do contrato.
O Concello de Lugo poderá esixir da empresa contratista que substitúa a calquera empregada/o adscrita/o ao Servizo cando teña coñecemento de que non procede coa debida corrección ou non amosa dilixencia no desempeño do seu cometido.
Así mesmo, o órgano contratante queda facultado para comprobar, en todo momento, o número de traballadoras/es exactamente empregadas/os. Para esta comprobación a empresa contratada presentará xuntamente coa factura de cada mes o conxunto dos partes diarios onde quede recollido o número de usuarias e usuarios por horario establecido así como os horarios do persoal contratado. Tamén xuntarase a factura mensual os TC2 das traballadoras e dos traballadores, coa relación de persoal e a súa titulación e
e/ou tickets de compra dos distribuidores que serviron os alimentos. O contratista identificará desas facturas ou tickets os productos con selo de Comercio Xusto adquiridos e o seu importe aos efectos da comprobación por parte da/s responsables do contrato.

2.3 Admisión do alumnado
A admisión do alumnado correspóndelle ao órgano contratante a través do Servizo de Educación de acordo co disposto na normativa que se aplique para tal efecto polo Concello de Lugo a todas as súas escolas infantís e á Xunta de Galicia. O contratista estará suxeito a esta normativa.
O Concello de Lugo recollerá nas ordenanzas fiscais de cada ano as tarifas polo servizo do coidado e manutención nas escolas infantís municipais. O cobramento destas taxas correspóndelle ao Concello.”

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 241.200,22 euros e 239.540,57 euros con cargo ás aplicacións orzamentarias 32384.22799 -CP: 163238401 **RC FUT** 113072 (Escola Infantil Luís Soto) - e 32383.22799 - CP: 163238301 **RC FUT** 113073 (Escola Infantil María Wonenburger) co compromiso de consignar os créditos necesarios para o exercicio 2018 e sucesivas prórrogas.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 157 e seguintes do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, Boletín Oficial do Estado, Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.