



**MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, CONCELLEIRA SECRETARIA EN FUNCIÓNS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,**

**CERTIFICO:**

**Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o día trinta de novembro de dous mil dezaseis, adoptou, o seguinte acordo:**

**19/800 CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DE UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5+2 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL E UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCEIRO (OPERACIÓN DE LEASING). SELECCIÓN DE EMPRESA SUBMINISTRADORA E DECLARACIÓN DE DESERTO DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DE ENTIDADE FINANCEIRA. MODIFICACIÓN E APROBACIÓN DOS PREGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DE NOVO PROCEDEMENTO . EXPTE. REF. 23-2016.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 24 de outubro de 2016 que, na súa parte expositiva, fai constar:

**“ANTECEDENTES**

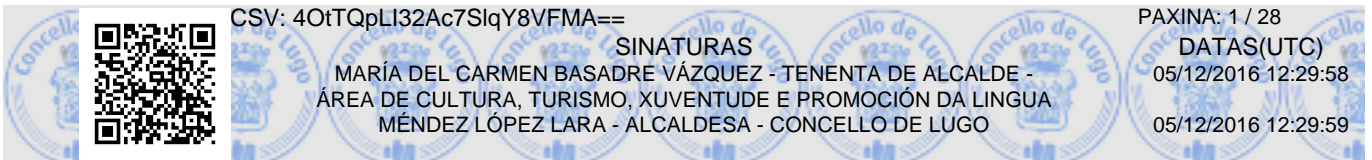
I.- Acordo da Xunta de Goberno Local número 14/186 de 25 de marzo de 2015 polo que se aproba a contratación para a SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DE UN EQUIPO DE BACHEO (CAMIÓN CON CISTERNA DE EMULSIÓN ASFÁLTICA E CAIXA BASCULANTE) -LOTE 1- UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5+2 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL -LOTE 2- E UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL- LOTE 3 - MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCEIRO (OPERACIÓN DE LEASING).

II.- Anuncio de licitación no BOP de Lugo núm. 092 de data 24 de abril de 2015.

III.- Acta da Mesa de Contratación de data 13 de maio de 2015 onde se comunica a presentación de ofertas de:

- LUGO MOTOR, S.L.U. (presenta oferta para o lote 2 e para o lote 3).
- INTURASA RUMBAO, S.A. (presenta oferta para o lote 1).
- BBVA (presenta oferta para o lote 1, 2 e 3).

IV.- Acta da Mesa de Contratación de data 29 de maio na que se procede á lectura do informe do xefe do parque móbil en relación coa documentación (sobre B) presentadas polas empresas licitadoras e no que por parte da Intervención Municipal se informa da normativa existente na actualidade (Resolución de 5 de febreiro de 2015 da Secretaría Xeral do Tesouro e Política Financeira) no que se establecen unha serie de esixencias para as operacións de arrendamento financeiro polo que debe comprobarse se os requisitos establecidos nos pregos cumpren esta normativa.



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x490190800

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 30-11-2016

V.- Informe da Intervención núm. ref. 288/2015 de data 8 de xullo de 2015 onde, tras a oportuna explicación sobre as consecuencias da Resolución de 5 de febreiro de 2015 da Secretaría Xeral do Tesouro e Política Financeira en virtude do principio de prudencia financeira e trala consulta remitida á Secretaria de Coordinación de Emisores Públicos, conclúe que *“non procedería a continuación do expediente nos termos e condicións vixentes por mor da súa consideración da operación financeira como operación prohibida ao abeiro da Resolución de 5 de maio de 2015, en base á imposibilidade de incluír no contrato “el ajuste de mercado del margen entre la referencia utilizada y la adecuada al período de liquidación de intereses” (Punto Quinto j)), e agás que se considerara que a modificación dos criterios de referencia do euribor establecidos no prego non supuxera alteracións das condicións esenciais (entendendo o funcionario que subscribe que non pode garantirse o mantemento das condicións de licitación respecto doutras eventuais ofertas)”*.

VI.- Acta da Mesa de Contratación de data 21 de agosto de 2015 no que trala lectura do Informe da Intervención 288/2015, na que os membros da Mesa decide *“propoñer o desistimento do procedemento de contratación tendo en conta as razóns expostas no informe de intervención e, posteriormente, a vista das manifestacións do Xefe do Parque Móbil onde sinala que ditas subministracións seguen a ser necesarias e moi urxentes, abrir unha nova licitación conforme aos novos pregos que se redacten recollendo as actualizacións e modificacións oportunas sobre os anteriores de cara a súa adaptación ás novas normativas vixentes”*.

VII.- Informe do xefe de Parque Móbil de 31 de agosto de 2015 que en relación coas posibles modificacións ou actualizacións do prego técnico, informa que si que é necesario modificar os pregos técnicos:

Lote 1. No apartado FRENOS, debe suprimirse “disporá de intarder ou retarder“ e poñer “valorarase dispoña de freno eléctrico”.

Lote 2 e 3. No apartado MOTOR onde pon “ cilindrada indíquese mínimo 1.550 cc. Debe poñer “ mínimo 1.500 cc”.

VIII.- Informe de Intervención núm. Ref. 371/2015 de data 4 de setembro de 2015 onde se establecen as determinación das condicións financeira aplicables a esta operación de leasing ao abeiro da Resolución de 31 de xullo de 2015 polo que se define o principio de prudencia financeira.

IX.- Novo prego de cláusulas administrativas particulares e correspondente informe proposta que rexerá a contratación da subministración mediante lotes de tres vehículos a través dunha operación de leasing redactados, recollendo as modificacións indicadas polo Servizo de Intervención e polo Parque Móbil, en data 13 de outubro de 2015.

X.- Informe favorable da Asesoría Xurídica Municipal de data 15 de outubro de 2015.

XI.- Informe de fiscalización favorable da Intervención ref. 484/2015 de data 19 de novembro de 2015 cunha serie de observacións.

XII.- Acordo da Xunta de Goberno Local nº 16/795 de data 25 de novembro de 2015, polo que se aproba a apertura dun novo procedemento de contratación para as subministracións mediante lotes dun equipo de bacheo (camión con cisterna de



emulsión asfáltica e caixa basculante) -lote 1- un vehículo radio patrulla (5+2 prazas) para a policía local –lote 2- e un vehículo radio patrulla (5 prazas) para a policía local- lote 3 –mediante alugamento financeiro (operación de leasing), a proposta de modificación e aprobación dos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares, así como do gasto e a adxudicación por procedemento aberto.

XIII.- Anuncio de licitación no BOP de Lugo núm. 288, do 16 de decembro de 2015.

XIV.- Tramitación regulamentaria do expediente.

XV.- Acta da Mesa de Contratación de 4 de marzo de 2016 que textualmente di:

*“Abre a sesión e procédese por parte do Sr. Presidente a informar aos presentes da situación en que se atopa o citado expediente explicando que as empresas **INTURASA PÉREZ RUMBAO, S.A. (empresa subministradora do vehículo para o LOTE 1) e BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA S.A. (entidade financeira licitadora para o alugamento financeiro de tódolos lotes) tiñan débedas co Concello de Lugo á data de presentación de ofertas, segundo informe da tesourería municipal de data do 15 de febreiro de 2016.***

*Ante esta circunstancia, o Servizo de Contratación concedeulles un trámite de audiencia ás ditas empresas co fin de que puideran alegar o que estimasen oportuno.*

*A empresa INTURASA PÉREZ RUMBAO, S.A. presentou escrito de alegacións, non sendo aceptadas pola mesa de contratación polas razóns postas de manifesto no informe da tesourería municipal de data 2 de marzo de 2016 que sinala que esta empresa ten débedas tributarias co Concello dende o 20 de outubro de 2015 cando rematou o período voluntario de cobro do IVTM faltando o pagamento de dous recibos de vehículos ao seu nome, que o cobramento deste imposto non require notificación algunha senón que é de cobramento periódico e por recibo, devengándose o 1 de xaneiro de cada exercicio polo que a transferencia da titularidade do vehículo á metade do ano non exime do pagamento do recibo correspondente.*

*Así pois, **non podendo ser aceptadas as proposicións presentadas por estas dúas empresas**, a Mesa de contratación decide declarar **DESERTO** o procedemento de contratación para as SUBMINISTRACIÓNS MEDIANTE LOTES DUN EQUIPO DE BACHEO (CAMIÓN CON CISTERNA DE EMULSIÓN ASFÁLTICA E CAIXA BASCULANTE) -LOTE 1-, UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5+2 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL -LOTE 2- E UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL - LOTE 3-, MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCEIRO (OPERACIÓN DE LEASING) **xa que a licitadora a este procedemento de contratación BBVA atópase en prohibición para contratar por ter débedas co Concello de Lugo. Na mesma situación atópase a empresa INTURASA que - aínda que non presenta oferta para o leasing - sí oferta a subministración de vehículo para o LOTE 1.***

*Nesta circunstancia non se atopa sen embargo a mercantil LUGO MOTOR S.L.U. debendo o órgano de contratación pronunciarse sobre o mantemento da súa oferta en relación coa subministración de vehículos para os LOTES 1 e 2 sempre e cando esta empresa manfieste a súa intención de manter a súa oferta.”.*



## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x490190800

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 30-11-2016

XVI.- Escritos da mercantil LUGO MOTOR S.L.U remitidos por correo electrónico no que manifestan que están dispostos a manter a súa oferta por un período de tres meses ata a adxudicación do contrato.

XVII.- Providencia de data 7 de abril remitida á Intervención Municipal aos efectos da emisión de informe sobre cálculo do tipo de interese e valor estimado dos contratos tendo en conta o prezo de licitación do LOTE 1 en 150.000 euros IVE incluído e para os LOTES 2 e 3 os prezos ofertados por LUGO MOTOR S.L.U

XVIII.- Informe de Intervención de data 23 de xuño de 2016 e novo informe de data 24 de outubro de 2016 relativo á determinación das condicións financeiras aplicables ás operacións de leasing para a subministración dos tres vehículos do que resulta un tipo de interese máximo aplicable de prudencia financeira de **0,724%**.

Xúntase a este informe os anexos co cálculo do valor estimado para cada lote en base ao dito tipo máximo.

XIX.- Documento contable (retención de crédito) de existencia de crédito orzamentario na aplicación 92005.64800 do vixente Orzamento municipal de 2016 para un importe de 4.210,80 euros (vehículo radiopatrulla 5+2 prazas) e 4.025,03 euros (vehículo radiopatrulla 5 prazas) – RC 52465 e RC 52852 - e na aplicación 92005.35800 para un importe de 83,33 euros (vehículo radiopatrulla 5+2 prazas) e 79,65 euros (vehículo radiopatrulla 5 prazas) – RC 52464 e RC 52466) para un período estimado de seis meses.

### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**PRIMEIRO.-** Os contratos de arrendamento financeiro son unha complexa figura mediante a cal a arrendadora financeira adquire un determinado ben a unha entidade comercializadora ou fabricante seleccionado polo Concello e a ceder a este o uso temporal a cambio do pagamento periódico dunha cantidade que cobre o valor da adquisición e a carga financeira e ó final do período pactado (máximo 48 mensualidades) a entregar o ben previo exercicio da opción de compra polo seu valor residual.



Durante a tramitación deste procedemento a Mesa de Contratación suxeriu a selección como oferta economicamente máis vantaxosa a da empresa que ofertaba a subministración dos vehículos dos LOTES 2 e 3, isto é, LUGO MOTOR S.L.U quen deberá vender os vehículos á entidade financeira adxudicataria deste contrato en caso de que o órgano de contratación entenda que deba ser seleccionada xa que ademais manifestou a intención de manter a súa oferta.

Non obstante non resultou seleccionada empresa financeira algunha no procedemento xa que a única que licitou BBVA tiña débedas tributarias, razón pola que foi excluída do procedemento quedando deserto xa que neste tipo de contratos de subministración o adxudicatario do contrato é xeralmente a arrendadora financeira e non a entidade comercializadora ou subministradora.

O mesmo aconteceu respecto ao LOTE 1 xa que a financeira BBVA presentara oferta para os tres lotes. Non obstante a empresa subministradora que presentou oferta para este lote INTURASA tamén quedou excluída por ter débedas, motivo polo cal tamén quedou deserto e debe iniciarse un novo procedemento tanto para a selección de empresa subministradora como para a adxudicación do contrato.

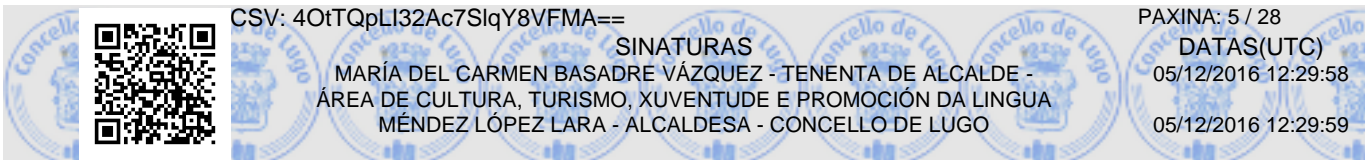
Considerando razóns de economía procedemental e dado que para a adxudicación destes contratos segue un procedemento aberto que permitiu a máxima concorrência e transparencia, parece oportuno manter a selección da empresa subministradora dos vehículos de ámbolos dous lotes 2 e 3 e abrir un novo procedemento para a selección e adxudicación da entidade financeira que se obrigue a adquirir os vehículos ofertados polas empresas comercializadoras seleccionadas.

**SEGUNDO.-** Tras estas incidencias acontecidas durante a tramitación do procedemento e dada a necesidade de cumprir o principio de prudencia financeira foi preciso solicitar novo informe á Intervención Municipal sobre o cálculo do tipo de xuro. Así, a Intervención Municipal informa o 24 de outubro de 2016 sobre o custo máximo aplicable a este contrato comprensivo da determinación do tipo de xuro máximo aplicable conforme o principio de prudencia financeira.

En consecuencia, é preciso realizar unha serie de modificacións nos pregos en base a este novo cálculo para reflectir a información máis actualizada. Así mesmo, exclúese deste procedemento a subministración dun equipo de bacheo (Lote 1) que será obxecto de tramitación separada.

**TERCEIRA.** - En canto ao órgano municipal competente para aprobar a declaración de deserto do procedemento así como a modificación dos pregos de referencia é a Xunta de Goberno Local por aplicación da disposición adicional segunda do TRLCSP."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcaldede Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm. Sra. D.<sup>a</sup> LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> ANA PRIETO NIETO, Tenenta de Alcaldede Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico (GMS); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ,



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x490190800

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 30-11-2016

Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión (GMS) e o Ilmo. Sr. D. XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal (GMS), **ACORDA:**

**PRIMEIRO.-** Seleccionar o vehículo ofertado para o **LOTE 2 (RADIO PATRULLA 5+2 PRAZAS)** pola mercantil **LUGO MOTOR S.L.** modelo **FORD S-MAX LIMITED EDITION W.OTDCI 140 CV 6V** por un importe de 27.251,98 €, ó que se lle engadirá 5.722,92 euros (21% de IVE), resultando un total de **32.974,90 €** e un prazo de entrega de **14 días naturais dende a formalización do pedido** e demais condicións ofertadas e conforme as condicións establecidas no prego de cláusulas administrativas e técnicas que rexeron a licitación.

**SEGUNDO.-** Seleccionar o vehículo ofertado para o **LOTE 3 (RADIO PATRULLA 5 PRAZAS)** pola mercantil **LUGO MOTOR S.L.** modelo **FORD C-MAX EDITION 1.6 TDCI 115 CV**, cun prezo de 25.599,03 €, ó que se lle engadirá 5.375,80 euros (21% de IVE), resultando un total de: **30.974,83 €** e un prazo de entrega de **14 días naturais dende a formalización do pedido** e demais condicións ofertadas e conforme as condicións establecidas no prego de cláusulas administrativas e técnicas que rexeron a licitación.

**TERCEIRO.-** Declarar deserto o procedemento de licitación convocado para a selección da entidade financeira para a **CONTRATACIÓN CONVOCADA PARA AS SUBMINISTRACIÓNS MEDIANTE LOTES DUN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5+2 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL E UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCEIRO (OPERACIÓN DE LEASING)** polos motivos indicados na parte expositiva que se dan por reproducidos para os efectos da súa fundamentación con mantemento das ofertas de vehículos presentada pola empresa comercializadora seleccionada pola Mesa de Contratación.

**CUARTO.-** Modificar os pregos de cláusulas administrativas particulares aprobados pola Xunta de Goberno Local nº 16/795, do 25 de novembro de 2015, e que quedarán redactados como se indica a continuación con mantemento das condicións establecidas nas memorias técnicas reguladoras das características mínimas que deben cumprir os vehículos aprobadas no dito acordo municipal.

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN CONVOCADA PARA AS SUBMINISTRACIÓNS MEDIANTE LOTES DE UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5+2 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL E UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCEIRO (OPERACIÓN DE LEASING).**



### PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto deste contrato é a subministración mediante lotes de varios vehículos para os servizos municipais mediante unha operación de arrendamento financeiro (leasing) coas características sinaladas nas memoria técnicas redactada polo Xefe do Parque Móbil Municipal e aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local núm. 16/795

CNAE 2009: 64.91 Arrendamento financeiro.

CPV: 66114000-2 83) Servizos de arrendamento financeiro.

Este contrato consta de DOUS LOTES, podendo presentarse ofertas a cada un deles ou á totalidade do contrato:

**LOTE 1:** Subministración (mediante leasing ou alugamento financeiro) dun VEHÍCULO RADIO PATRULLA CON DESTINO ao SERVIZO DE POLICÍA LOCAL (MONOVOLUMEN 5+2 PRAZAS) ofertado pola mercantil **LUGO MOTOR S.L.** modelo **FORD S-MAX LIMITED EDITION W.OTDCI 140 CV 6V** por un importe de 27.251,98 €, ó que se lle engadirá 5.722,92 euros (21% de IVE), resultando un total de **32.974,90 €** e un prazo de entrega de **14 días naturais dende a formalización do pedido** e demais condicións ofertadas e conforme as condicións establecidas no prego de cláusulas administrativas e técnicas que rexeron a licitación.

**LOTE 2 :** Subministración (mediante leasing ou alugamento financeiro) dun VEHÍCULO RADIO PATRULLA CON DESTINO ao SERVIZO DE POLICÍA LOCAL (MONOVOLUMEN DE 5 PRAZAS) ofertado pola mercantil **LUGO MOTOR S.L.** modelo **FORD C-MAX EDITION 1.6 TDCI 115 CV**, cun prezo de 25.599,03 €, ó que se lle engadirá 5.375,80 euros (21% de IVE), resultando un total de: **30.974,83 €** e un prazo de entrega de **14 días naturais dende a formalización do pedido** e demais condicións ofertadas e conforme as condicións establecidas no prego de cláusulas administrativas e técnicas que rexeron a licitación.

### SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO.

Trátase dun contrato de subministracións, recollido e regulado nos artigos 9 e 290 e seguintes do TRLCSP e que ten por obxecto a adquisición mediante alugamento financeiro (operación de leasing) e por lotes de dous vehículos coas características sinaladas nas memorias técnicas redactada polo Xefe do Parque Móbil Municipal.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x490190800

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 30-11-2016

- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

**TERCEIRA. PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO.**

3.1.- O valor estimado do contrato para a totalidade DOUS lotes (que inclúe para cada lote 47 cotas e unha última de valor residual) é de 53.603,42 euros (importe sen IVE), incluído os gastos financeiros.

O orzamento total de cada lote é o seguinte:

**Lote 1: Subministración (mediante leasing ou alugamento financeiro) dun VEHÍCULO RADIO PATRULLA CON DESTINO ao SERVIZO DE POLICÍA LOCAL (MONOVOLÚMEN 5+2 PRAZAS).**

27.639,95 euros (incluíndo neste importe a recuperación do custo, a carga financeira e o valor residual) e que sumado o IVE 21% (5.804,39 euros) ascende a 33.444,34 euros.

**Lote 2 Subministración (mediante leasing ou alugamento financeiro) dun VEHÍCULO RADIO PATRULLA CON DESTINO ao SERVIZO DE POLICÍA LOCAL (MONOVOLUMEN DE 5 PRAZAS).**

25.963,47 euros (incluíndo neste importe a recuperación do custo, a carga financeira e o valor residual) e que sumado o IVE 21% (5.452,33 euros) ascende a 31.415,79 euros.

**O valor máximo actual dos vehículos a subministrar ascende a:**

LOTE 1: VEHÍCULO RADIO PATRULLA CON DESTINO ao SERVIZO DE POLICÍA LOCAL (MONOVOLÚMEN 5+2 PRAZAS).

-27.251,98 €, ó que se lle engadirá 5.722,92 euros (21% de IVE), resultando un total de **32.974,90 € IVE incluído**

LOTE 2: VEHÍCULO RADIO PATRULLA CON DESTINO ao SERVIZO DE POLICÍA LOCAL (MONOVOLUMEN DE 5 PRAZAS).

- 25.599,03 €, ó que se lle engadirá 5.375,80 euros (21% de IVE), resultando un total de: **30.974,83 € IVE incluído**

3.2.- O sistema de pago establécese mediante unha operación de leasing coas seguintes condicións iniciais básicas, conforme ao recollido no informe de Intervención de 24-10-2016 facendo constar expresamente que o cálculo do "custo máximo" deberá actualizarse ao momento de aprobación pola Xunta de Goberno Local dos pregos que rexan o procedemento de licitación (Resolución da Secretaría General del Tesoro y Política Financiera de 16/09/2016), debéndose considerar polo tanto o que proceda a esa data para o cálculo das ofertas.





**Metodoloxía do cálculo do custo de financiamento máximo permitido.**

En todo caso, a efectos informativos, calcúlase o tipo de xuro máximo permitido aplicable, partindo, por un lado, do último Euribor mensual de referencia publicado no momento de cálculo, a data 20/10/2016, que se sitúa en -0,372%; e por outro, as últimas táboas publicadas (BOE núm. 225 do 17 de setembro de 2016), resultando un tipo máximo autorizado do 0,724%:

Resolución 16/09/2016: prudencia financeira Táboas setembro (BOE 17/09/2016)

PRUDENCIA FINANCEIRA	Análise referencia mensual
Vida media estimada inicial (en anos)	2,04
Vida media estimada inicial (en meses)	24,50
Diferencial máx táboa (BOE 17/09/2016)	34,58333 pb
Diferencial máximo (Resoluc 16/9/16-Anexo3-2.ii.c)(*)	75 pb
Diferencial máximo a engadir ao Euribor de referencia	109,58333 pb
Euribor mensual (a 20/10/2016) (en porcentaxe)	-0,372
Tipo xuro máximo aplicable Prudencia financeira	0,724%

3.3.- Faise constar a existencia de crédito orzamentario na aplicación 92005.64800 do vixente Orzamento municipal de 2015 para un importe de 4.210,80 euros (vehículo radiopatrulla 5+2 prazas) e 4.025,03 euros (vehículo radiopatrulla 5 prazas) – RC 52465 e RC 52852 - e na aplicación 92005.35800 para un importe de 83,33 euros (vehículo radiopatrulla 5+2 prazas) e 79,65 euros (vehículo radiopatrulla 5 prazas) – RC 52464 e RC 52466) para un período estimado de seis meses; comprometéndose a incluír as anualidades correspondentes nos Orzamentos 2017 e seguintes o crédito necesario para facer fronte ós gastos dos contratos.

En virtude do artigo 174 do TRLFL, a autorización ou realización dos gastos relativos á anualidade 2017 subordinase ao crédito que para cada exercicio autorice o respectivo Orzamento.

3.4.- De conformidade co artigo 89 do TRLCSP non procederá a revisión de prezos.

**CUARTA.- DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZOS DE ENTREGA.**

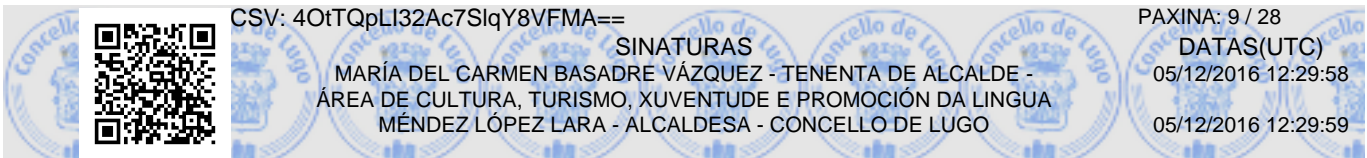
A duración do contrato será de CATRO ANOS improrrogables (correspondendo o mes num. 48 ao pagamento do valor residual no caso de exercitarse a opción de compra) contados a partir do día seguinte ao da acta de recepción dos vehículos que deberán subministrarse nos prazos máximos ofertados pola empresa subministradora seleccionada.

Os prazos de entrega dos vehículos ofertados serán:

LOTE 1: VEHÍCULO RADIO PATRULLA CON DESTINO AO SERVIZO DE POLICÍA LOCAL (MONOVOLUMEN 5+2 PRAZAS).

**14 DÍAS NATURAIS** como máximo contados dende a data de formalización do contrato administrativo

LOTE 2: VEHÍCULO RADIO PATRULLA CON DESTINO ao SERVIZO DE POLICÍA LOCAL (MONOVOLUMEN DE 5 PRAZAS).



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x490190800

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 30-11-2016

**14 DÍAS NATURAIS** como máximo contados dende a data de formalización do contrato administrativo

**QUINTA.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.**

5.1.- O presente contrato adxudicarase polo **procedemento aberto** previsto e regulado polos artigos 157 e seguintes do TRLCSP.

5.2.- Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 54 e seguintes do TRLCSP.

Poderán concorrer a esta licitación en concreto: Entidades financeiras en xeral, como Bancos ou Caixas de Aforro ou entidades especializadas en arrendamento financeiro co compromiso de adquirir para o Concello o vehículo seleccionado de acordo coas condicións establecidas neste prego e no de condicións técnicas e as condiciones ofertadas.

**SEXTA.- CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.**

**6.1.- Criterios de solvencia económica e financeira:**

A xustificación da solvencia económica e financeira poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

a) Volume anual de negocio ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais por importe igual ou superior a 56.000 € no caso do lote 1 e 54.000 € no caso do lote 2, ou a suma destes importes que correspondan no caso de concorrer a máis dun lote.

O volume anual de negocio acreditarase por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil se o empresario estivera inscrito no dito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas a anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

b) Patrimonio neto positivo, ou ben ratio entre activos e pasivos superior á unidade, ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.

**6.2.- Criterios de solvencia técnica.**

As entidades financeiras que concorran a esta licitación deberán presentar unha declaración global relativa ás operacións de leasing realizadas nos últimos tres anos.

**SÉTIMA.- GARANTÍAS**

Dada a natureza do contrato e as características dos posibles licitadores non se establecen garantías provisional nin definitiva para a contratación que regula este prego, de acordo co previsto nos artigos 95 e 103 do TRLCSP. Todo esto sen

prexuízo das garantías e asistencia técnica que deberán ofertar as empresas subministradoras segundo o previsto nos pregos de condicións técnicas.

#### OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal)).

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

#### NOVENA.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

1.- As empresas presentarán a súa proposición en DOUS sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento e identificando o/os lotes ós que licita, nome do licitador, enderezo, teléfono, correo electrónico e fax, para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA e letra B OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

**En tódolos sobres identificarase claramente os lotes aos que concorre e o número de expediente (EXPTE. REF. 23-2016).**

As proposicións, comprensivas da instancia conforme ao modelo do Anexo A e os correspondentes sobres, presentaranse durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas, de luns a sábado (sábados das 9 as 13 horas) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ao seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 5 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

#### DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

**O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x490190800

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 30-11-2016

consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

**2.- Acreditativos da extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ao efecto con anterioridade ao remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas.

**3.- Declaración responsable (conforme o modelo do Anexo III)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar así mesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato non tendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

**Advirteselles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.**

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

**4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da



concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** agás para o cumprimento do requisito de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

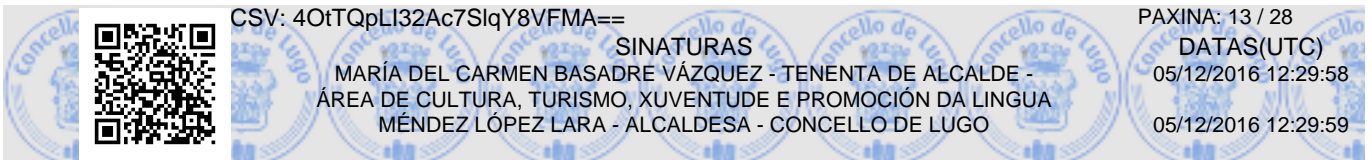
5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

**6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x490190800

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 30-11-2016

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP).

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

**DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (APARTADOS 1 A 6) DENTRO DO SOBRE A, UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TÓDALAS CONDICIÓN ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO IV DESTES PREGOS.**

7.- Declaración responsable (**conforme modelo do ANEXO V ou dentro Do ANEXO IV**) pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obríganse a cumprir e acreditar, ante o órgano de contratación, o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o dito cumprimento durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.

No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar



xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

**A inclusión errónea dentro do sobre A de documentación que deba estar incluída no sobre B implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por supoñer unha vulneración dos principios de igualdade de trato e non discriminación.**

**O sobre B - OFERTA ECONÓMICA** - conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ....., con enderezo en ..... e DNI número....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou NIF número .....), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DE UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5+2 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL E UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCIERO (OPERACIÓN DE LEASING). EXPTE. REF. 23-2016**

a) As condicións da operación de leasing ofertada para a subministración do vehículo/s..... (indicar o lote ou lotes ao que concorre) son as que se relacionan a continuación:

Oferta un tipo de xuro de .....% (\*), que será o custo total máximo (Resolución da Secretaría General del Tesoro y Política Financiera de 16/09/2016) da operación.

Valor residual: .... euros aos que se engadirán .... euros en concepto de IVE.

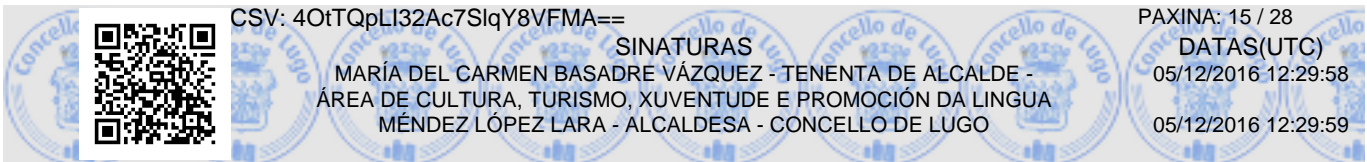
**(\*) O custo máximo (tipo de xuro ofertado) aplicable ao presente contrato deberá actualizarse ao momento de aprobación pola Xunta de Goberno Local dos pregos que rexan o procedemento de licitación (Resolución da Secretaría General del Tesoro y Política Financiera de 16/09/2016), debéndose considerar polo tanto o que proceda a esa data para o cálculo das ofertas:**

O "**custo máximo**", a efectos informativos, calculado a día 24/10/2016 no marco da Resolución de Prudencia financeira de 16/09/2016, é de **0,724%** (Euribor 1 mes + **109,58333 puntos básicos máximos autorizados**: Tomando de referencia o Euribor a 1 mes do - 0,372 %, publicado polo Banco de España, a data 20/10/2016)

*A esta oferta acompañarase como anexo o cadro de financiamento que incluírá cota mensual neta, impostos, carga financeira, recuperación de custo e capital pendente.*

b) No suposto de resultar adxudicatario comprométome expresamente a adquirir para o Concello de Lugo o/os vehículo/s obxecto deste procedemento de licitación indicados neste prego á empresa subministradora LUGO MOTOR S.L.U

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.



## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x490190800

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 30-11-2016

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura).

### **DÉCIMO PRIMEIRA.- MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS.**

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

**PRESIDENTE:** Xefe do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello ou funcionario/a do servizo que o substitúa.

**VOCAIS:**

- A Xefe do Parque Móbil do Concello ou persoal do servizo que a substitúa.
- O Secretario Xeral do Pleno ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretario) ou funcionario/a que a substitúa.
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- O titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que o substitúa.

**SECRETARIO:** Técnico/a do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello.

O acto público de apertura dos sobres B celebrárase ao segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ao seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ao sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

### **DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.**

12.1.- O criterios de adxudicación para cada un dos lotes deste contrato será exclusivamente as condicións económicas para a operación de leasing, será obxecto de valoración o **tipo de interese** presentado polos licitadores

A oferta que presente un tipo de xuro máis vantaxoso obterá a máxima puntuación (10 puntos), a oferta que presente o tipo de xuro coincidente co custo total máximo aplicable conforme ao disposto na cláusula TERCEIRA obterá 0 puntos e as restantes valoraranse de xeito proporcional.

### **12.2.- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE:**

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con





discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Así mesmo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

Na mesma forma e condicións, poderá establecerse e se persiste a igualdade a preferencia na adxudicación deste contrato relativos a prestacións de carácter social ou asistencial para as proposicións presentadas por entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica, sempre que a súa finalidade ou actividade teña unha relación directa co obxecto do contrato nos termos previstos na normativa de contratación pública.

#### **DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN.**

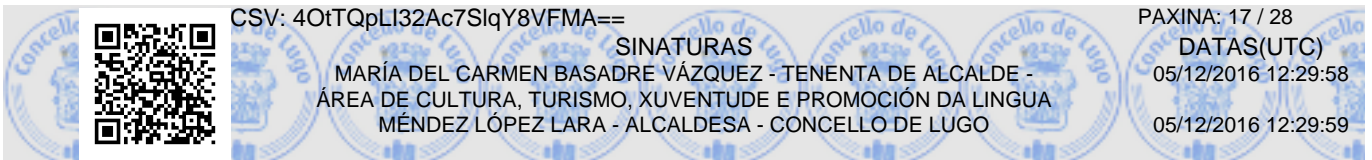
A adxudicación dos contratos será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente as certificacións acreditativas de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

**De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o órgano de contratación requirirá ao licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa (apartados 1 a 6 da cláusula décima) dentro do sobre A, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.**

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará os contratos dentro dos tres días hábiles seguintes á recepción da documentación.



## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x490190800

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 30-11-2016

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Na notificación así como no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

### DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización dos contratos en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte ao da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houberese esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

### DECIMO QUINTA.- RECEPCIÓN E PAGAMENTO.

- O contratista esta obrigado a entregar e poñer a disposición do Excmo. Concello de Lugo o vehículo obxecto deste contrato no prazo indicado na cláusula cuarta deste prego nas dependencias municipais do Parque Móbil. Os gastos de entrega e transporte ata os lugares indicados serán por conta do contratista.

- O vehículo será recibido polo Xefe do Parque Móbil Municipal; se este non se atopa en estado de ser recibido farase constar así na acta de recepción dando as instrucións precisas ao contratista para que amañe os defectos observados ou proceda a unha nova subministración axustada ao contratado.

- O Concello aboará o prezo total do arrendamento mediante CORENTA E SETE COTAS mensuais do importe resultante da oferta que resulte adxudicataria do contrato. Estas cotas serán xiradas polo arrendador á conta da que é titular o Concello dentro dos dez primeiros días de cada mes. A primeira cota xirarase dentro dos primeiros dez días do mes seguinte ao da recepción dos vehículos. Finalmente xirarase a derradeira cota co núm. 48 que corresponderá ao valor residual do vehículo para o caso no que o Concello opte por facer efectiva a opción de compra. A decisión de exercitar a opción de compra corresponderalle ao órgano de contratación, previo informe técnico do Xefe do Parque Móbil municipal.

### DECIMO SEXTA.- DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES.

1.- Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe indícase no propio anuncio), así como os que se deriven dos embalaxes, portes, certificados, etc.

2.- O contratista estará así mesmo obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e



licenzas que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

3.- A sociedade arrendadora, propietaria do/s vehículo/s, cede o seu uso ao arrendatario polo período de 47 meses con carácter irrevogable; ao remate deste prazo, o arrendatario ven obrigado a súa restitución salvo que exercite a opción de compra que se lle recoñece no seguinte apartado.

4.- A sociedade arrendadora constitúe a favor do arrendatario opción de compra dos vehículos que poderá exercitarse ao remate do período de cesión de uso pagando como prezo da compravenda a cantidade fixada como valor residual na oferta adxudicataria. Para exercitarse a opción de compra, o arrendatario deberá estar ao corrente no pagos das obrigas asumidas no presente contrato.

5.- A sociedade arrendadora, na súa condición de compradora do material subroga expresamente ao arrendatario en cantos dereitos e accións lle correspondan fronte ao subministrador do vehículo obxecto do presente contrato.

6. Dadas a natureza e condicións do contrato, o mesmo deberá ser executado directamente polo adxudicatario, non sendo posible a subcontratación.

#### DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

17.1.- O/os contratista/s están obrigados a cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral, en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.

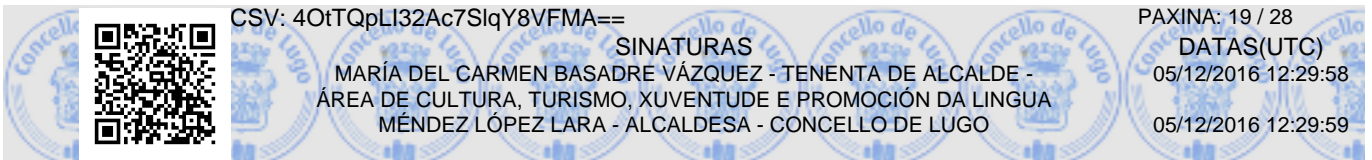
Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ao longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ao corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais** así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá remitir ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo cando sexa requirido a seguinte documentación:

- Listado sobre os riscos específicos das actividades que poidan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.
- Certificado de modalidade preventiva.



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x490190800

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 30-11-2016

- Certificados de formación respecto dos traballadores que vaian a prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.

- Documentación que xustifique que se cumpre coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian a prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.

- Documentación que certifique que se garante aos traballadores que vaian a prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.

Toda a documentación arriba indicada non sería de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.

No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán aportar la seguinte documentación:

- NIF do autónomo.

- Xustificante de pago á Seguridade Social por parte do autónomo.

- Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai a desempeñar nos centros de traballo do Concello.

E durante os traballos, no caso de producirse:

-Relación dos traballadores que asistirán ás instalacións do Concello.

- Comunicación ao Concello sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concorrentes.

- Comunicarase toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.

No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO I** ao presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ao Concello.

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó Concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

17.3.- O/os contratista/s adxudicatario deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o **cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade** e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

En caso de ser requerido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade podendo ser requerido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga. A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

#### **DÉCIMO OITAVA.- GARANTÍAS E ASISTENCIA TÉCNICA.**

O prazo de garantía do vehículo e os seus accesorios contra todo defecto de fabricación (tanto do vehículo como do equipamento, en pezas e man de obra) será de 24 meses como mínimo contados a partir da entrega do mesmo, sen prexuízo das ofertas presentadas pola empresa seleccionada.

#### **DECIMO NOVENA.- PENALIDADES.**

Impoñeranse penalidades ós contratistas cando incorra nalguna das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións especiais de execución e obrigas contractuais establecidas na **cláusula décimo sétima que se configuran como obrigas contractuais esenciais** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ao tempo da terminación do contrato.

b) **Por incumprimentos contractuais ou cumprimento defectuoso.**

De conformidade co artigo 212 do TRLCSP o **incumprimento defectuoso do contrato dará lugar á imposición de penalidade.** Entendese por incumprimento defectuoso o incumprimento ou defectuosa execución das obrigas sinaladas no prego de prescricións técnicas así como ás condicións da súa oferta.

De conformidade co artigo 212 do TRLCSP o **incumprimento defectuoso** do contrato poderá dar lugar á imposición de penalidades, sendo o seu importe do 1% do importe de adxudicación do contrato IVE incluído, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, podendo neste caso acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x490190800

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 30-11-2016

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

### d) Por demora.

O subministrador seleccionado queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato ofertado.

Se chegado o remate do prazo fixado, o subministrador incorrera en demora por causas imputables ao mesmo, o Concello poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas.

Por cada día de retraso na entrega, por causas imputable ao contratista, impoñerase unha penalidade diaria en proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo ofertado polo vehículo (IVE incluído).

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ao contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

### VIXÉSIMA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das condicións técnicas establecidas na memoria técnica ou das condicións ofertadas. Así mesmo poderase resolver o contrato polo incumprimento do prazo de entrega establecido ou ofertado

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224, 225 e 300 do TRLCSP.

Aos efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ao contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a **incautación da garantía definitiva** sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

### VIXÉSIMO PRIMEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ao da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de

22

CSV: 4OtTQpLI32Ac7SlqY8VFMA==

SINATURAS

MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ - TENENTA DE ALCALDE -  
ÁREA DE CULTURA, TURISMO, XUVENTUDE E PROMOCIÓN DA LINGUA  
MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO

PAXINA: 22 / 28

DATAS(UTC)

05/12/2016 12:29:58

05/12/2016 12:29:59

Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

**ANEXO I**

**DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.**

**DATOS:**

<b>EMPRESA:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX.:</b>	

**MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

1º <input type="checkbox"/> <b>CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA</b>			
<b>NOME:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX:</b>	
<b>ESPECIALIDADES CONTRATADAS:</b>			
<b>PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:</b>			

**\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x490190800

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 30-11-2016

2º  **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

\* Xuntar a acta de Constitución.

3º  **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

**NOME EMPRESARIO:**

**SELO DA EMPRESA**

**D.N.I.:**

**SINATURA:**

**DATA:**

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL.**

D./D.ª .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DE UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5+2 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL E UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCIERO (OPERACIÓN DE LEASING (EXP. REF. 23-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ..... (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ao Rexistro con data ....., manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ao corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ....., a ..... de ..... de 2016.

Asdo.:

**ANEXO III**





**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DE UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5+2 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL E UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCEIRO (OPERACIÓN DE LEASING (EXP. REF. 23-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ao corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ao órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

**ANEXO IV**



CSV: 4OtTQpLI32Ac7SlqY8VFMA==

**SINATURAS**

MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ - TENENTA DE ALCALDE -  
ÁREA DE CULTURA, TURISMO, XUVENTUDE E PROMOCIÓN DA LINGUA  
MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO

PAXINA: 25 / 28

**DATAS(UTC)**

05/12/2016 12:29:58

05/12/2016 12:29:59

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x490190800

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 30-11-2016

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa.....con CIF ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DE UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5+2 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL E UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCEIRO (OPERACIÓN DE LEASING (EXP. REF. 23-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que o asinante desta declaración como representante da empresa así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, en particular o cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei\* e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

*\* En caso de basearse a solvencia en capacidade doutras empresas (integración da solvencia por medios externos) deberá identificar a dita entidade.*

2º.- Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

3º.- Que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ao corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación

6º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de



adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril. (No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto. ) e que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ao órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO V

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DE UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5+2 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL E UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA (5 PRAZAS) PARA A POLICÍA LOCAL MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCIERO (OPERACIÓN DE LEASING (EXP. REF. 23-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.\*

\* *No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.*



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x490190800

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 30-11-2016

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

QUINTO.- Aprobar o gasto de 83,33 euros (vehículo radio patrulla 5+2 prazas) e 79,65 euros (vehículo radio patrulla 5 prazas) – RC 52464 e RC 52466) con cargo á aplicación 92005.35800 e un gasto de 4.210,80 euros (vehículo radio patrulla 5+2 prazas) e 4.025,03 euros (vehículo radio patrulla 5 prazas) – RC 52465 e RC 52852 con cargo á aplicación 92005.64800, comprometéndose a incluír as anualidades correspondentes nos orzamentos 2017 e seguintes ata a finalización do contrato.

SEXTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

SÉTIMO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

**E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excm. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, coa súa sinatura e a da Secretaria en funcións da Xunta de Goberno Local, dona María del Carmen Basadre Vázquez.**