

**MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, CONCELEIRO SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,**

**CERTIFICO:**

Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o vinte e catro de agosto de dous mil dezaseis, adoptou o seguinte acordo:

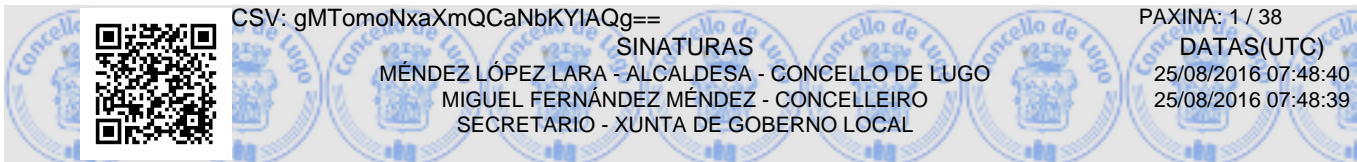
**15/551 CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DOS CEIP E ESCOLAS INFANTÍS SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ, LUÍS SOTO MENOR E MARÍA WONENBURGER (PLAN MELLORA LUGO 2016) (EXP. REF. 19-2016). APROBACIÓN DOS PREGOS DE CONDICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 11 de agosto de 2016, conformado pola Asesoría Xurídica, que, na súa parte expositiva, fai constar:

**“ANTECEDENTES**

- I. Proposta emitida pola responsable de Desenvolvemento Local e maila Concelleira delegada da Área de Economía, Emprego e Desenvolvemento Sostible para a posta en marcha do Plan Mellora Lugo 2016.
- II. Informe emitido polos responsables técnicos municipais da execución do Plan Mellora Lugo con data 27 de maio de 2016.
- III. Prego de condicións técnicas para a contratación do servizo de mantemento e conservación dos C.E.I.P. e as Escolas Infantís do Excmo. Concello de Lugo, redactado polo arquitecto técnico municipal.
- IV. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación do servizo de mantemento e conservación dos CEIP e Escolas Infantís Serra de Outes, Gregorio Sanz, Luis Soto Menor e María Wonenburger (Plan Mellora Lugo 2016), redactado polo servizo de contratación, patrimonio e fomento.
- V. Informe proposta do Servizo de Contratación de data 16 de xuño de 2016.
- VI. Informe favorable da Asesoría Xurídica de data 21 de xuño de 2016.
- VII. Informe de Intervención Ref. 278/2016, de data 15 de xullo de 2016, onde se poñen de manifesto unha serie de consideracións que son tidas en conta neste novo informe proposta que se elevará á Xunta de Goberno Local.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).



## ACTAS E GOBERNO

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**Primeira.** Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 do TRLCSP serían aqueles 'co seu obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración'. O presente contrato ten por obxecto a prestación do servizo de CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DOS C.E.I.P (CENTROS DE ENSINO INFANTIL E PRIMARIA) E AS ESCOLAS INFANTILS SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ (FONTIÑAS), LUÍS SOTO MENOR (SAN FIZ) E MARÍA WONENBURGER DO CONCELLO DE LUGO todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo arquitecto técnico municipal don José María Seijas Fernández.

O presente contrato enmárcase dentro dun Programa de Servizos Locais e Fomento do Emprego (Plan Mellora Lugo 2016) que leva a cabo o Concello de Lugo, polo que se establecen **condicións especiais de execución do contrato** relativas á creación e mantemento de postos de traballo.

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no TRLCSP e no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Este contrato non está suxeito a regulación harmonizada, ao ser un contrato de servizos comprendido na categoría 1 do Anexo II do TRLCSP (Servizos de reparación e mantemento) de importe inferior a 209.000 euros.

Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRLCSP, establecéndose maioritariamente criterios avaliábeis automaticamente.

**Terceira.-** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm.a Sra. D.<sup>a</sup> LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMS); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión (GMS); Ilmo. Sr. D. XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal (GMS) e o Ilmo. Sr. D. MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Educación e Infraestruturas Urbanas, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DOS CEIP E ESCOLAS INFANTÍS SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ, LUÍS SOTO MENOR E MARÍA WONENBURGER (PLAN MELLORA LUGO 2016).

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de condicións técnicas que rexerán na licitación de referencia, sendo o teor literal o seguinte:

**A) “PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DOS C.E.I.P E ESCOLAS INFANTÍS SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ, LUÍS SOTO MENOR E MARÍA WONENBURGER (PLAN MELLORA LUGO 2016) (EXP. REF. 19-2016).**

#### **ÍNDICE**

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** DURACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA CUARTA.** PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA NOVENA.** PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.



**ACTAS E GOBERNO**

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DO CONTRATO. MODIFICACIÓN PREVISTA DO CONTRATO POR VARIACIÓN DE CUSTOS SALARIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** GASTOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** EXTINCIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.** RÉXIME DE RECURSOS.
- **ANEXO I.** DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
- **ANEXO II.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.
- **ANEXO III.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).
- **ANEXO IV.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.
- **ANEXO V.** COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS.
- **ANEXO VI** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA
- **ANEXO A.** PRESENTACIÓN DE PLICAS.

**PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.**

É obxecto deste contrato a prestación do SERVIZO DE CONSERVACIÓN E MANTENIMENTO DOS C.E.I.P (CENTROS DE ENSINO INFANTIL E PRIMARIA) E AS ESCOLAS INFANTÍS SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ (FONTIÑAS), LUÍS SOTO MENOR (SAN FIZ) E MARÍA WONENBURGER DO CONCELLO DE LUGO contribuíndo á creación e mantemento do emprego dentro do Plan Mellora

Lugo 2016, todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo arquitecto técnico municipal don José María Seijas Fernández.

O presente contrato contén a seguinte codificación:

CPV.- 50800000-3 Servizos varios de reparación e mantemento.

CNAE – 33.19 Reparación doutros equipos.

### **SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DOS CONTRATOS.**

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado no artigo 10 do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que ten por obxecto a prestación do SERVIZO DE CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DOS C.E.I.P (CENTROS DE ENSINO INFANTIL E PRIMARIA) E AS ESCOLAS INFANTÍS SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ (FONTIÑAS), LUÍS SOTO MENOR (SAN FIZ) E MARÍA WONENBURGER DO CONCELLO DE LUGO contribuíndo á creación e mantemento do emprego dentro do Plan Mellora Lugo 2016, todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo arquitecto técnico municipal don José María Seijas Fernández e que se incluíría dentro da categoría 1 do ANEXO II do TRLCSP (servizos de mantemento e reparación).

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

**Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.**

### **TERCEIRA. DURACIÓN DOS CONTRATOS.**

## ACTAS E GOBERNO

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

A duración do contrato será de DOCE MESES, que se executará a media xornada, a contar dende a data da acta de inicio do servizo que se levantará nun prazo máximo de un mes dende a formalización do contrato administrativo.

### CUARTA. PREZO DOS CONTRATOS. VALOR ESTIMADO.

4.1. O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 70.247,93 euros, polo que tendo en conta o IVE (21%) – 14.752,07 euros - o prezo máximo do contrato será de **85.000 euros**, IVE incluído.

Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación orzamentaria 24100.22799 do vixente Orzamento Xeral de 2016 (RC 8419).

4.2 A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos, en especial o IVE, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

4.3. Dada a duración do contrato, non procederá a revisión de prezos.

### QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS.

Os contratos adxudicaranse polo procedemento **aberto** previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato. **Para isto, os licitadores deberán presentar dentro do sobre A e conforme o modelo do ANEXO V deste prego de cláusulas administrativas particulares o compromiso de adscribir á execución do contrato obrigatoriamente os medios humanos, materiais, maquinaria e medios auxiliares que se indican na cláusula décima do prego de condicións técnicas.**

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios



que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

#### **SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.**

##### **6.1.- A solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:**

- Co **volumen anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflicta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior a 105.000 euros IVE excluído**.

Para a acreditación deste volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercizo se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no Rexistro.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

- Co **Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos por importe superior á unidade** que se reflicta no balance de contas anuais do último exercizo económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.

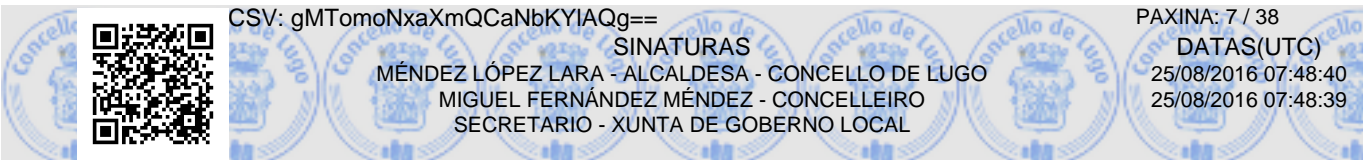
6.2 A solvencia técnica e profesional deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de **servizos de mantemento e reparación de edificios** por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a **49.000 euros IVE excluído**.

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

#### **SÉTIMA. GARANTÍAS.**

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.



## ACTAS E GOBERNO

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación excluído o IVE de cada lote no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibise o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

### OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal))

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

### NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición mediante unha instancia ou escrito conforme ao anexo A "PRESENTACIÓN DE PLICAS" acompañada de DOUS sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-, e letra B – OFERTA RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

**En tódolos sobres identificarase o número de expediente (EXPTE. REF. 19-2016).**

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarse ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos



dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

#### DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

**O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas.

3.- **Declaración responsable (conforme o modelo do Anexo III)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

**Advirtéselles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade**

**ACTAS E GOBERNO**

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

**na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.**

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

**4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalguna das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

**6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

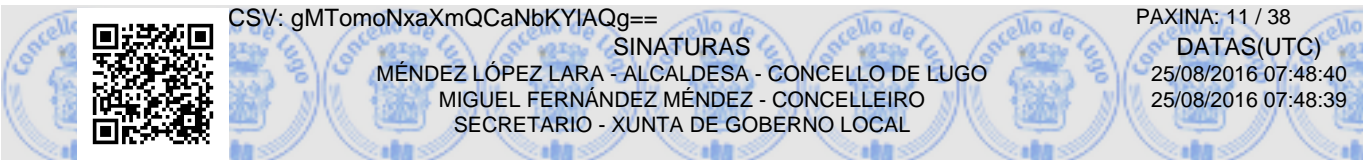
- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP).

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

**DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (APARTADOS 1 A 6) DENTRO DO SOBRE A UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TÓDALAS CONDICIÓN ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO IV DESTES PREGOS.**



**ACTAS E GOBERNO**

CFP/mbfc

Refº: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

**7.-** Compromiso de adscrición de medios (**conforme modelo do ANEXO V**).

**8.-** Declaración responsable (**conforme modelo do ANEXO VI**) pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obríganse a cumprir e acreditar o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o cumprimento desta obriga durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato.

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.**

**O SOBRE B - OFERTA ECONÓMICA SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE** conterà o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ....., con domicilio en ..... e DNI nº ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF nº .....,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DOS C.E.I.P E ESCOLAS INFANTÍS SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ, LUÍS SOTO MENOR E MARÍA WONENBURGER (PLAN MELLORA LUGO 2016) (EXP. REF. 19-2016)**.

b) Oferta un incremento de man de obra consistente na **nova contratación laboral de .....** (indicar nº) traballadores en situación de desemprego cunha antigüidade mínima de seis meses no paro a maiores dos establecidos como mínimo na cláusula décimo oitava do prego de cláusulas administrativas e que se adscribirán exclusivamente á execución das prestacións obxecto deste contrato conforme o seguinte:

PERSOAL A CONTRATAR (dende a data da acta de inicio da obra ou posteriores)		
Traballador num.....*	Duración contrato laboral**	Xornada (Só pode ser media xornada)
....1		
....2		
....3		
...		

\* Indicar o número de traballadores de forma correlativa (exemplo: traballador número 1, 2, 3..... ata o número total de traballadores que se vai contratar)

*\*\* A duración do contrato expresa o número de días de alta na Seguridade Social dentro do prazo previsto nos pregos para a execución da obra (seis meses ou 180 días).*

*\*\*\* En xornada indicárase que necesariamente é media xornada.*

c) Oferta unha **cantidade económica** de ..... euros a maiores da cantidade económica esixida como mínima (10.500 euros) no prego de prescricións técnicas para a adquisición de material destinado á execución do contrato.

d) Oferta un **prezo de** ..... euros mais o 21%IVE (..... euros), resultando un total de ..... euros, IVE incluído.

e) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, se é o caso.

f) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

#### **DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.**

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

**PRESIDENTE:** Xefe do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello ou funcionario/a do servizo que o substitúa.

**VOCAIS:**

- O arquitecto técnico municipal.

- O Secretario Xeral do Pleno ou funcionario/a que o substitúa.

- A titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou funcionario/a que a substitúa.

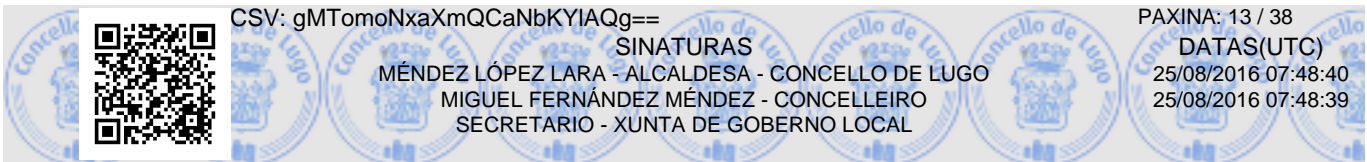
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.

- O titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que o substitúa.

**SECRETARIO:** Técnico/a do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.



**ACTAS E GOBERNO**

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

**DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.**

Os criterios para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa para cada lote serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:

**1. Número de traballadores en situación de desemprego que se compromete a contratar dende a acta de inicio do contrato e para a execución do contrato e a maiores dos esixidos como mínimo como condición especial de execución (Ata 4 puntos).**

Para a valoración deste apartado terase en conta, para cada traballador a contratar, a variable da duración do contrato (en número de días, máximo 365 días). Aplicarase a seguinte fórmula:

Cada posto de traballo (valor 1) multiplicarase polo cociente resultante de dividir a duración do contrato (en días) entre a duración prevista para a execución do servizo (en días).

Así:

Traballador = 1 x (duración contrato /duración execución servizo) = valor.

A suma das cifras resultantes (unha para cada posto de traballo) dará un valor. Ó maior valor que resulte desta fórmula aplicarase a puntuación máxima fixada (4 puntos). Ó menor valor aplicaráselle 0 puntos e o resto valorarase de xeito proporcional.

Terase en conta a oferta de aumento do número de traballadores que se adscriban exclusivamente á execución deste contrato a maiores dos esixidos polos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares como condición especial de execución.

Só se terá en conta para a valoración deste apartado os traballadores ofertados a maiores coas categorías profesionais de capataz, oficiais 1ª (albanel, pintor, fontaneiro, etc...) e/ou peóns.

Nos casos de baixas e altas durante a execución do contrato que orixinen que a duración dos contratos laborais sexan inferiores á duración ofertada, o contratista deberá continuar cos contratos laborais unha vez rematado o contrato ata o cumprimento dos seus compromisos respecto á duración e xornada dos contratos laborais cos seus traballadores.

Para a comprobación do ofertado esixirase do contratista a confección de partes diarios de traballo coa relación de traballadores e tarefas realizadas e que se remitirán periodicamente ó responsable do contrato.

**2. Cantidade económica adicada a aportación de materiais (4 puntos).**

Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición que oferte unha maior cantidade económica adicada a subministración de materiais para levar a cabo traballos obxecto do contrato que supere o **importe mínimo (10.500 euros)** establecido como obrigatorio no prego de prescricións técnicas. As proposicións que oferten o importe mínimo obterán 0 puntos e as restantes valoraranse de xeito directamente proporcional ao incremento ofertado.

A natureza do material que se subministre serán os propios da actividade e tarefas a desenvolver non sendo procedente a xustificación como tal de gastos de aluguer



ou similares relativos ó concepto de maquinaria, medios auxiliares e sistemas de traballo e seguridade que son avaliados como solvencia técnica da empresa.

Acreditarase a realización do gasto de material mediante a presentación de facturas ou xustificantes correspondentes á súa adquisición durante a execución do contrato. Para outorgar a conformidade ás facturas, deberá xuntarse a acreditación documental necesaria e suficiente, por unha banda, respecto dos traballos realizados efectivamente; por outra, da adecuación dos prezos á mercado e as propias labores realizadas, respecto da aportación dos materiais, de xeito que o responsable do contrato poida conformar a correcta execución do mesmo, verificando ámbolos dous aspectos.

### 3. Oferta económica (2 puntos)

Obterá 2 puntos a proposición da empresa que oferte o prezo máis baixo. Obterán 0 puntos as empresas que non oferten baixa no prezo de licitación e as restantes valoraranse de xeito directamente proporcional á baixa ofertada.

### 4.- Preferencia en caso de empate.

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a **preferencia na adxudicación** deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Asimesmo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

Na mesma forma e condicións, poderá establecerse e se persiste a igualdade a preferencia na adxudicación deste contrato relativos a prestacións de carácter social ou asistencial para as proposicións presentadas por entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica, sempre que a súa finalidade ou actividade teña unha relación directa co obxecto do contrato nos termos previstos na normativa de contratación pública.

## DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DOS CONTRATOS.

A adxudicación dos contratos será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez

## ACTAS E GOBERNO

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente as certificacións acreditativas de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

**De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o órgano de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa (apartados 1 a 6 da cláusula décima) dentro do sobre A, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.**

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará os contratos dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

### **DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS.**

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que os contratos foran adxudicados a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ós contratistas non se puidese formalizar os contratos dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houberese esixido.

Previamente á formalización dos contratos os adxudicatarios deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

### **DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DOS CONTRATOS.**

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as

instrucións que, en interpretación técnica deste dera ós contratistas o/os responsable/s do contrato (Arquitecto técnico municipal) os cal terán as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

O/Os responsable/s do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores. En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo.

- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais.

- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes dos contratos poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixilancia do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

## ACTAS E GOBERNO

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguimento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia .

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

### DÉCIMO SEXTA. GASTOS.

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe se indica no propio anuncio).

Encontrarase, así mesmo, obrigado ao pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

### DÉCIMO SÉTIMA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

17.1.- O/os contratista/s están obrigados a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

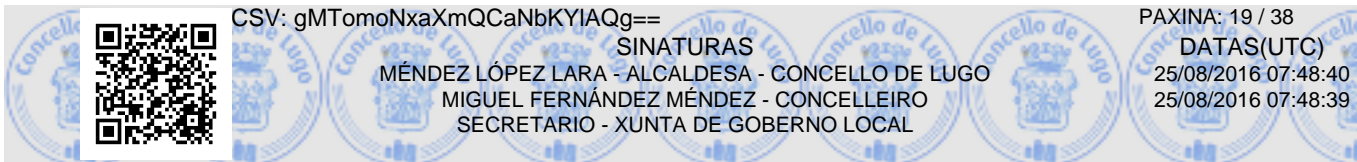
Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais** así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá remitir ao Gabinete de

Prevenção de Riscos Laborais do Concello de Lugo con carácter previo ao inicio da prestación de que se trate, a seguinte documentación:

- Documento que acredite que dispón dunha modalidade preventiva conforme ao indicado no capitulo III do RD 39/1997 (e que se atope ao corrente de pagos no suposto de optar por un Servizo de Prevención Alleo ou Mancomunado.
  - Avaliación de riscos segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997 para os servizos contratados (preferiblemente en formado PDF).
  - A planificación a súa actividade preventiva segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997.
  - Listaxe sobre os riscos específicos das actividades que podan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.
  - Relación de traballadores que acudirán ás instalacións do Concello.
  - Achegar certificados de formación respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.
  - Achegar documento que xustifique que se cumpren coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.
  - Documento que certifique que proporciona aos seus traballadores os EPIs axeitados para o desempeño dos traballos contratados.
  - Documento que certifique que se garante aos traballadores que vaian prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.
  - Comunicación ao Concello en caso de que se produzan sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concorrentes.
  - Comunicación ao Concello de toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.
  - Cumprimentar declaración expresa responsable, se é o caso, de que teñen establecido os medios de coordinación necesarios.
  - Actas de nomeamento do Recurso Preventivo para os traballos de especial perigosidade contemplados na normativa de Prevención de Riscos Laborais.
  - Declaración CE de Conformidade os equipos a utilizar o na súa ausencia certificado de adecuación ao RD 1215/1997, se procede.
  - ITV dos vehículos a utilizar se procede.
- Toda a documentación arriba indicada non sería de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.  
No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán achegar a seguinte documentación:
- NIF do autónomo.
  - Xustificante de pagamento á seguridade social por parte do autónomo.
  - Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai desempeñar nos centros de traballo do Concello.





**ACTAS E GOBERNO**

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

No caso de non achegar a dita documentación, cando sexa requirida con carácter previo, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO I** ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/os contratista/s adxudicatario deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o **cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade** e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

En caso de ser requirido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade podendo ser requirido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

17.4.- O contratista deberá ter **permanentemente informado ao responsable do contrato de calquera variación dos contratos laborais** do persoal que estea adscrito a este contrato debendo contar con autorización expresa para a realización de novas contratacións laborais, agás as que procedan para a substitución de persoal por permisos, períodos vacacionais ou baixas, de todo o cal deberá dar conta tamén ao responsable do contrato, o cal poderá dar as instrucións convenientes para evitar a consolidación do dereito á subrogación.

Esta obriga configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo o seu incumprimento dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

17.5.- O contratista **non poderá modificar as condicións salariais -nin á baixa nin á alza- dos traballadores por decisión unilateral da empresa**, agás que esta modificación sexa consecuencia dun proceso de negociación colectiva coas



consecuencias sobre o prezo do contrato que se establecen na cláusula décimo quinta destes pregos.

A obriga establecida neste apartado configúrase como unha **condición especial de execución** de conformidade co artigo 118 do TRLCSP e ao que se lle atribúa carácter de **obriga contractual esencial**, dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato (artigo 223.f) ou ben á imposición de penalidades (artigo 212).

O contratista en ningún caso poderá repercutir ao Concello de Lugo durante o contrato incremento de custo algún derivado da negociación colectiva ou decisión unilateral da empresa, xa sexa incrementos retributivos ou ben outras vantaxes sociolaborais con repercusión económica máis aló dos incrementos da revisión de prezos que procedan conforme a lei ou da posibilidade de modificación prevista conforme a cláusula décimo quinta.

Tampouco poderán repercutirse ao Concello os incrementos do cadro de persoal agás que estas sexan consecuencias de modificación do contrato derivada do exercizo de prerrogativas do Concello de Lugo.

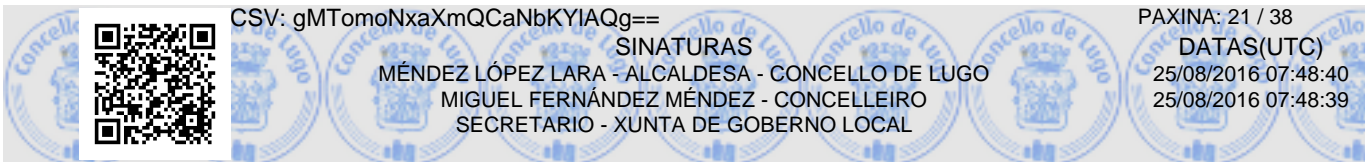
Se no momento de extinguirse o contrato por calquera motivo, os custos de persoal que estea soportando o contratista son superiores aos que deriven dos que procedería de aplicar estrictamente o sistema de revisión de prezos establecido na Lei se fose o caso **ou superiores ás que corresponderían á categoría profesional dos traballadores adscritos ao contrato o contratista deberá compensar ao Concello de Lugo cunha indemnización** equivalente á diferenza entre os custos de persoal que, no seu caso, deba o Concello trasladar ao novo contratista por mor da subrogación empresarial - a efectos do axuste salarial que proceda conforme ás necesidades do novo contrato- e a cantidade que correspondería aos custos de persoal previstos na contratación inicial coas súas correspondentes revisións de prezos e as ampliacións de persoal derivadas de modificacións contractuais acordadas polo órgano de contratación, exceptuando os casos en que este incremento se orixine nunha modificación do convenio colectivo estatal ou doutro ámbito.

O mesmo acontecerá para o caso de contratar persoal a maiores do mínimo e/ou necesario sen autorización expresa e que supoña que, de ser o caso, este se subroga no novo contrato a maiores do persoal necesario para a prestación do servizo. Este custo a maiores tamén será indemnizable a efectos do axuste salarial e laboral que proceda conforme ás necesidades do novo contrato.

Calquera incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula que supoña un dano ou prexuízo ao Concello de Lugo deberá ser compensado polo contratista sen prexuízo da resolución do contrato.

#### **DÉCIMO OITAVA. CONDICIÓN ESPECIAL DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.**

O presente contrato enmárcase dentro dun Programa de Servizos Locais e Fomento do Emprego que leva a cabo o Concello de Lugo, polo que se establece como **condición especial de execución do contrato**, con base no establecido no artigo 118 do TRLCSP, a necesidade de adscrición como mínimo **durante toda a**



**ACTAS E GOBERNO**

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

**duración do contrato (doce meses) de catro traballadores a media xornada con categoría de oficial 1ª, oficial 2ª ou peón para levar a cabo a realización dos traballos obxecto do contrato, dos cales alomenos dois, necesariamente, deberán ser contratados entre persoas desempregadas cunha antigüidade no paro de seis meses contados dende a data de formalización do contrato, preferentemente inscritos nos servizos de emprego de Lugo, todo elo sen prexuízo do aumento de man de obra que oferte o licitador.**

A efectos deste contrato, só se computarán como traballadores/as desempregados/as o persoal que no momento da contratación laboral se atope **en situación legal de desemprego** conforme ó disposto no artigo 208 da Lei Xeral de Seguridade Social **cunha antigüidade mínima de 6 meses** respecto á data da formalización do contrato. Este requisito aplicarase tanto ós traballadores contratados ó abeiro da obriga desta cláusula así como para os traballadores contratados en virtude da oferta presentada.

Calquera dificultade para a empresa contratista na contratación de traballadores que reúnan os requisitos establecidos nesta cláusula deberá ser comunicada inmediatamente ó responsable do contrato ós efectos de eximirse de calquera responsabilidade.

No prazo de **dez días hábiles** contados a partir da acta de inicio do contrato a empresa contratista achegará **para a totalidade dos traballadores** adscritos ó contrato:

- Informe da Oficina de Emprego de que os/as traballadores/as desempregados/as levan máis de 6 meses inscritos como demandantes de emprego e en situación de desemprego (non son validas as demandas de melloras de emprego).
- copias dos contratos de traballo de tódolos traballadores adscritos á execución do contrato tanto os contratados novos como os existentes na plantilla do contratista.
- copia da alta na Seguridade Social de tódolos traballadores adscritos á execución do contrato.

Durante a execución do contrato e cunha periodicidade mensual deberá facilitar ó concello copias dos TC1 e TC2 ou copia da vida laboral da empresa na que se poida comprobar o período de alta dos/as traballadores/as antigos/as e novos/as vinculados/as á execución do contrato.

Para o computo das persoas contratadas (antigas ou novas) só poden adscribirse traballadores/as contratados/as pola empresa, quedando excluídos traballadores/as que coticen ao réxime especial de traballadores/as autónomos.

Asímesmo para o devandito computo, cada traballador/ra novo/a, deberá estar adscrito/a durante 12 meses ou a cantidade total de 180 días (que se estima en 180 días/mes de cotización a seguridade social). Para o caso de que algún/a traballador/a cause baixa na empresa sen completar ós 12 meses (aínda que sexa voluntariamente), terá que ser substituído/a de xeito inmediato, e se a contratación se demorase por causas xustificadas (por exemplo, a no atopar o candidato/a axeitado/a), será preciso que a nova contratación se prolongue os días necesarios hasta completar o compromiso acada pola empresa, non podendo compensar eses días, con días de traballadores antigos ou contratacións novas que non cumpran coa inscrición na Oficina de Emprego con 6 meses de antigüidade.

#### **DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DOS CONTRATISTAS.**

Os adxudicatarios asumirán a total responsabilidade da execución dos contratos fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo. Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades distintas do obxecto da contratación.

#### **VIXÉSIMA. PAGAMENTO.**

O pagamento efectuarase contra factura mensual unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformada polo responsable do contrato e mailo Concelleiro delegado de Educación e Infraestruturas Urbanas.

En tanto non se modifique a normativa reguladora desta materia, se as facturas son de importe inferior a 5.000 euros poderá presentarse en formato papel ante un rexistro administrativo dos sinalados na Lei 30/1992 no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo e dirixidos ó Excmo. Concello de Lugo.

Se a factura é de importe igual ou superior a 5.000 euros estas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACE: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

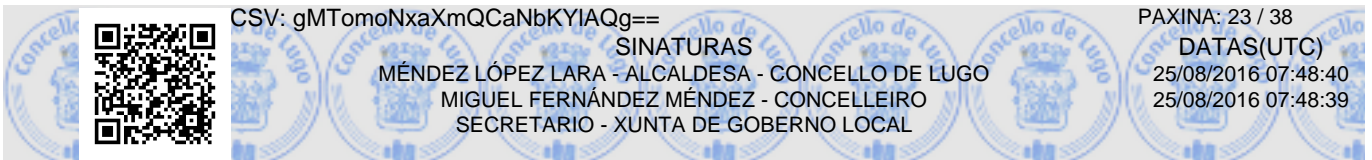
Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo.

Órgano xestor: LA0005481 Educación e Infraestruturas Urbanas.

Unidade Tramitadora: LA0007380 Reparación, Conservación e Mantemento de infraestruturas e bens municipais no contorno urbano.

O órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é o órgano de xestión económico-financeiro do Concello de Lugo é a Tesourería Municipal.

#### **VIXÉSIMO PRIMEIRA. PENALIDADES.**



**ACTAS E GOBERNO**

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

**1. Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións de execución establecidas na cláusula décimo sexta deste prego dará lugar á imposición de penalidades.

Entendese por incumprimento das condicións especiais de execución os seguintes supostos:

- non ter contratado, por causa imputable ó contratista, catro traballadores nas condicións sinaladas durante un período de 6 meses e/ou a xornada completa.

- non ter contratado, por causa imputable ó contratista, de entre estes catro traballadores, dous que sexan desempregados cunha antigüidade mínima de seis meses no paro respecto á data de formalización do contrato. En casos de substitución de traballadores contratados novos, por calquera motivo, o novo traballador deberá ter igualmente unha antigüidade mínima de seis meses no paro computado dende a data de formalización.

Calquera substitución de traballadores durante a execución deste contrato de servizos debe cumprir os requisitos anteriores.

Nos casos de baixas e altas durante a execución do contrato que orixinen que a duración dos contratos laborais sexan inferiores á duración do contrato de servizos, o contratista deberá continuar cos contratos laborais unha vez rematado o contrato ata o cumprimento dos seus compromisos respecto á duración e xornada dos contratos laborais cos seus traballadores.

As contías en caso de incumprimento das condicións especiais de execucións serán:

- No caso de incumprimento da duración do contrato laboral (doce meses) para cada traballador: por cada mes de incumprimento ou período inferior a contía será de 0,5 % do importe de adxudicación IVE incluído. Esta porcentaxe se incrementará en 0,5 % máis por cada mes máis de incumprimento ou período inferior ata un total de 3% para cada traballador afectado polo incumprimento. En caso de que o incumprimento afectara a varios traballadores aplicarase a mesma regra para cada traballador afectado polo incumprimento.

- No caso de incumprimento da obriga de contratación de dous traballadores desempregados a contía será de 1 % do importe de adxudicación IVE incluído para cada traballador afectado polo incumprimento.

Esta cantidade será acumulable á que resulte, se é o caso, do incumprimento sinalado no parágrafo anterior.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo do remate do contrato.

**2. Por incumprir criterios de adxudicación.** Impoñeranse ó contratista penalidades por incumprir os criterios de adxudicación nos seguintes termos:

Se durante a execución do contrato ou á terminación se aprecia que, por causas imputables ó contratista, se incumprise algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta relativos ó incremento do volume de man a utilizar na execución del contrato nas condicións indicadas neste prego.

Se o incumprimento se refire á duración dos contratos laborais, a contía para cada traballador/a afectado polo incumprimento será: por cada mes de incumprimento ou período inferior a contía será de 0,5 % do importe de adxudicación IVE incluído. Esta porcentaxe se incrementará en 0,5 % máis por cada mes máis de incumprimento ou período inferior ata un total de 3% para cada traballador/a afectado/a polo incumprimento. En caso de que o incumprimento afectara a varios/as traballadores/as aplicarase a mesma regra para cada traballador/a afectado/a polo incumprimento.

Se o incumprimento se refire á obriga de que sexan traballadores desempregados a contía será de 1 % do importe de adxudicación IVE incluído para cada traballador afectado polo incumprimento.

Esta cantidade será acumulable á que resulte, se é o caso, do incumprimento sinalado no parágrafo anterior.

O importe das penalidades faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ó contratista, ou sobre a garantía definitiva.

### 3. Penalidades especiais por incumprimentos contractuais.

O Concello poderá esixir responsabilidade á empresa adxudicataria pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

Os incumprimentos clasifícanse en leves, graves e moi graves.

#### -Leves:

- Retraso ou descoído no cumprimento das obrigas contractuais.
- Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do Servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- En xeral, a falta de puntualidade ou o incumprimento dos seus deberes por negligencia ou descoído escusable.
- Tódalas demais infraccións que non sexan graves ou moi graves.

#### -Graves:

- O trato incorrecto dos empregados da empresa cos empregados municipais e cos usuarios das instalacións municipais.
- Desobediencia grave ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables do contrato e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo en particular a desobediencia das ordes tendentes a evitar unha situación de cesión ilegal de traballadores.
- En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas cos usuarios e a comisión de tres faltas leves no transcurso de un ano.
- Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado.

#### - Moi graves:

- O abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descoído continuado.
- A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do servizo.

## ACTAS E GOBERNO

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

c) A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polos responsables municipais, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.

d) Calquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccións e roubo nas inhalacións municipais.

e) As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ós usuarios das instalacións municipais.

As consecuencias da comisión dos ditos incumprimentos consistirá en multa que se impoñerán ó contratista como resultado do expediente instruído a tal efecto serán as seguintes:

a) No caso de faltas leves; multa ata 300 euros.

b) No caso de faltas graves; multa de 301 a 900 euros.

c) No caso de faltas moi graves; multa de 901 a 1.803 euros.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

### VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DOS CONTRATOS.

Ademais de polo seu cumprimento, os contratos poderán extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas así como polo incumprimento das condicións establecidas na súa oferta.

Os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais**, dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato, as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

Asimesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalgunha das **faltas graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula vixésima deste prego.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

### VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a



partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

**A N E X O I**

**DATOS:**

<b>EMPRESA:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX.:</b>	

**MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

1º <input type="checkbox"/> <b>CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA</b>			
<b>NOME:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX:</b>	
<b>ESPECIALIDADES CONTRATADAS:</b>			
<b>PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:</b>			

\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º  **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

\* Xuntar a acta de Constitución.

3º  **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

## ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL

D./D.ª .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DOS C.E.I.P E ESCOLAS INFANTÍS SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ, LUÍS SOTO MENOR E MARÍA WONENBURGER (PLAN MELLORA LUGO 2016) (EXP. REF. 19-2016)** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ..... (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....

2. ....

3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ....., manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ....., a ..... de ..... de 2016.

Asdo.:

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DOS C.E.I.P E ESCOLAS INFANTÍS SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ, LUÍS SOTO MENOR E MARÍA WONENBURGER (PLAN MELLORA LUGO 2016) (EXP. REF. 19-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

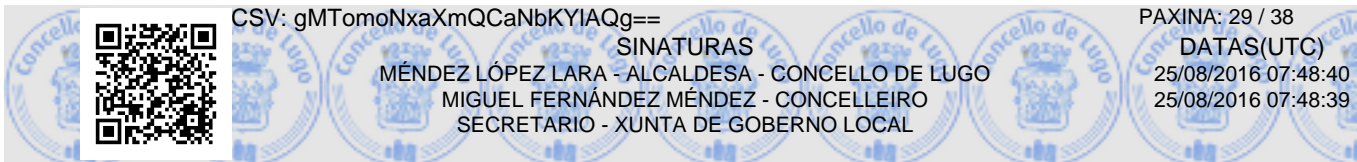
Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.



**ACTAS E GOBERNO**

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

**ANEXO IV**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa.....con CIF ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTENIMENTO E CONSERVACIÓN DOS C.E.I.P E ESCOLAS INFANTÍS SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ, LUÍS SOTO MENOR E MARÍA WONENBURGER (PLAN MELLORA LUGO 2016) (EXP. REF. 19-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que o asinante desta declaración como representante da empresa así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, en particular o cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei\* e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

*\* En caso de basearse a solvencia en capacidade doutras empresas (integración da solvencia por medios externos) deberá identificar a dita entidade.*

2º.- Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

3º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos

cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....

(Lugar, data e sinatura do licitador)

## ANEXO V

### COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DOS C.E.I.P E ESCOLAS INFANTÍS SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ, LUÍS SOTO MENOR E MARÍA WONENBURGER (PLAN MELLORA LUGO 2016) (EXP. REF. 19-2016)** comprométome a adscribir á execución do contrato os medios humanos, materiais, maquinaria e medios auxiliares que se indican na cláusula décima do prego de condicións técnicas.

**ACTAS E GOBERNO**

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

En ....., a ..... de ..... de 2016

Asdo.:

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DOS C.E.I.P E ESCOLAS INFANTÍS SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ, LUÍS SOTO MENOR E MARÍA WONENBURGER (PLAN MELLORA LUGO 2016) (EXP. REF. 19-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.\*

*\* No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.*

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

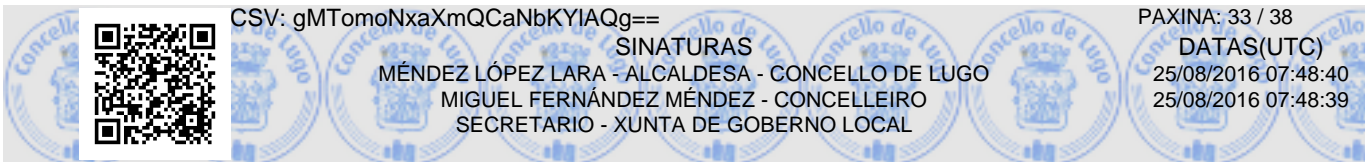
excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)



 <b>Concello de Lugo</b>		
<b>ANEXO Á “PRESENTACIÓN DE PLICAS”</b>		
<b>DATOS DA PERSOA INTERESADA:</b>		
NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:
ENDEREZO:		
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	DOCUMENTO DE IDENTIDADE: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> TARXETA <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo para os efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.		NÚMERO
		LETRA
<b>REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):</b>		
NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:
DOC. IDENTIDADE:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		
<b>PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE</b>		
<b>EXPTE. REF.: 19-2016</b>		
<b>DENOMINACIÓN: CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DOS C.E.I.P E ESCOLAS INFANTÍS SERRA DE OUTES, GREGORIO SANZ, LUÍS SOTO MENOR E MARÍA WONENBURGER (PLAN MELLORA LUGO 2016).</b>		
<b>DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:</b>		



**ACTAS E GOBERNO**

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

SOBRE A: documentación administrativa.  
SOBRE B: oferta económica.

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello."

**B) "PREGO DE CONDICIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN O CONCURSO CONVOCADO PARA A POSTA EN MARCHA DO PLAN MELLORA LUGO-2016.**

**<> Servicio de Educación: MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DOS C.E.I.P. (Centros de Ensino Infantil e Primaria) E AS ESCOLAS INFANTÍS SERRA DE OUTES, GREGORIO SAENZ (Fontiñas), LUÍS SOTO MENOR (Sanfiz) E MARÍA WONENBURGER (A Piringalla), DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO".**

**PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO.**

O obxecto do presente prego é a **CONTRATACIÓN DO MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DOS C.E.I.P. (Centros de Ensino Infantil e Primaria) E AS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS.**

**SEGUNDA.- RELACIÓN DE CENTROS**

- CEIP A Ponte
- CEIP As Mercedes
- CEIP Albeiros
- CEIP Anexa
- CEIP Casás
- CEI Fingoi-2
- CEIP Illa Verde
- CEIP Luis Pimentel (A Piringalla)
- CEIP Manuel Mallo Mallo (Nadela)
- CEIP Menendez Pelayo
- CEIP Paradai
- CEIP Quiroga Ballesteros
- CEIP Rosalia de Castro
- CEIP Sagrado Corazón
- CEIP Virxe da Soidade (Gandaras)
- Escola infantil "Serra de Outes"
- Escola infantil Gregorio Saenz "Fontiñas"
- Escola infantil Luis Soto Menor "Sanfiz"

34

CSV: gMTomoNxaXmQCaNbKYIAQg==

SINATURAS

MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO

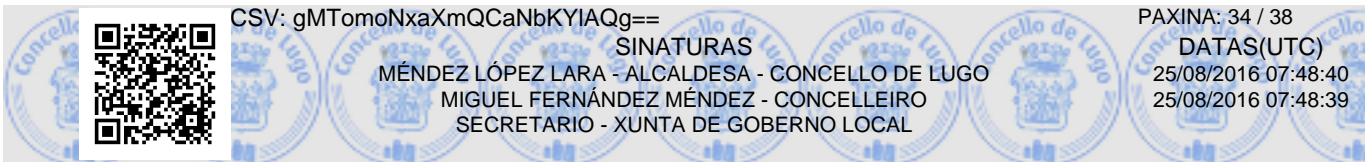
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 34 / 38

DATAS(UTC)

25/08/2016 07:48:40

25/08/2016 07:48:39



- Escola infantil María Wonenburrger “Piringalla”

### **TERCEIRA.- DURACIÓN**

Os traballos e a prestacións laborais incluídos no presente prego deberán ser realizados, a media xornada, polo adxudicatario durante un prazo de alomenos DOCE MESES (1 ano), a partir da data da firma da acta de inicio da prestación, mediante acordo expreso entre o Concello de Lugo e o adxudicatario.

### **CUARTA.- TRABALLOS QUE COMPRENDE O PREGO**

Os traballos incluídos neste prego consistirán en manter en todo momento en óptimo estado de funcionamento tódalas instalacións que de seguido se detallan, no referente as obrigas que lle corresponden a este Concello, quedando excluídas as que por lei lle corresponden a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, conforme as diretrices e instrucións que imparta a Dirección Facultativa Municipal, no referido os traballos a realizar polo adxudicatario e que fundamentalmente viran referidos a CONSERVACIÓN, REPARACIÓN E MANTEMENTO XERAL BÁSICO, de:

- Pequenos retellados e eliminación goteiras, pequenas reparacións canlóns e baixantes
- Revisión, reparación, limpeza e recheo areeiros
- Arranxos varios albanelería (caída azulexados, tapado fendas, etc.)
- Pintura en zonas concretas (afectadas por avarías) e moi deterioradas
- Pequenos arranxos de estanterías, taboleiros, carpintería de madeira e metálica (incluso mecanismos e ferraxes de seguridade e colgar)
- Arranxo e conservación persianas (cintas e lamas)
- Reparación mobiliario (bancos), xogos infantís e repintado dos mesmos
- Revisión e reparacións imprescindibles en valados, cerres e peches (lixados, soldaduras, reposicións puntuais, etc.)
- Reparación beirarrúas e pavimentos patios
- Revisión, limpeza e arranxo canles, sumidoiros e canalizacións

### **QUINTA: MEDIOS MATERIAIS E HUMÁNS QUE DEBERÁ DISPOÑER O CONTRATISTA-ADXUDICATARIO**

Dado que o obxectivo básico do **PLAN MELLORA LUGO** no referente os centros de ensino municipais é manter e conservar no mellor estado posible tódalas instalacións das E.I.M., dos C.E.I. e C.E.I.P. e o mesmo tempo intentar incentivar a nova **contratación de 2 traballadores parados (mínimo de 6 meses de paro) e a manter alomenos 2 traballadores da súa plantilla existente** adicada e cada unha das actuacións propostas, dende a nosa perspectiva Técnica e operativa entendemos é recomendable que nos momentos actuais é tan importante a conservación dun posto existente, como os que se poidan crear, polo que no proxecto que se presenta a especialización é primordial, o que implica una dirección Técnica e un persoal profesional especializado, o cal a de ser valorado e cuantificado no baremo de adxudicación.



**ACTAS E GOBERNO**

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

Na oferta o licitante deberá indicar o tipo de medios mecánicos, auxiliares e humanos que vai poñer a disposición para o servizo de mantemento, reparación e conservación, que se propón e cuantificar unha cantidade económica destinada a subministración, que non será inferior a 10.500,00 € (IVE incluído)

**SEXTA: HORARIO E ORGANIZACIÓN DOS TRABALLOS**

O **horario** de prestación do servizo establececese en media-xornada de luns a venres, preferiblemente de tarde para non afectar no posible o normal funcionamento dos centros no seo horario lectivo escolar e conforme a convenio de aplicación.

Na **organización dos traballos** programados deberá contarse co visto bo previo da Dirección Facultativa e da Concellería de Educación Municipal e o adxudicatario vira obrigado a nomear un coordinador-interlocutor permanente cos responsables do mantemento municipais, a Dirección Facultativa e os responsables dos Centros..

**SÉTIMA: SUPERVISIÓN E CONTROL DOS TRABALLOS.**

A **Supervisión Facultativa** dos traballos será efectuada por un Técnico municipal, especializado na materia, a quen lle corresponderá dictar as instrucións necesarias o Contratista para a normal e eficaz execución dos traballos ou obras de mantemento e conservación, supervisar os devanditos traballos e proceder a súa recepción e a facturación da execución efectiva.

**OITAVA: BASE ECONÓMICA DO CONTRATO**

A cantidade que servira de base para a contratación dos traballos de **Conservación e Mantemento dos CEIP PÚBLICOS E AS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS**, terá un importe de **OITENTA E CINCO MIL EUROS (85.000,00 €)**. Nesta cantidade está incluído os porcentaxes dos Gastos Xerais, Beneficio Industrial e IVE.

**NOVENA: PREZO, VALORACIÓN E PAGO DOS TRABALLOS**

O pagamento será efectuado polo Excmo. Concello de Lugo, contra factura mensual conformada polo Técnico municipal competente e co visto e praxe da Concelleira-Delegada de Educación en base o contrato adxudicado e o control das melloras ofertadas polo contratista

**DECIMA: TRABALLOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIÓNS E MANTEMENTO XERAL BÁSICO**

**1.- Man de obra**

O prezo de aplicación corresponderase co número de traballadores adscritos o programa, tanto fixos de plantilla como de nova contratación.

**2.- Materiais**

Neste apartado dada a entidade do programa, valorarase o ofertado polo licitador, que servirá como criterio de avaliación da oferta e que se entenderá que constitúe unha mellora dentro do contrato.

Na oferta o licitador indicará a contía económica que destina a este fin, sen precisar ou identificar os materiais concretos, senón que, tal e como se indica na cláusula QUINTA, o tipo e uso decidírase por parte da Dirección Técnica do contrato a finalidade á que se destinará ese importe (material/is a aportar polo adxudicatario e a cantidade/s do/s mesmo/s).

### 3.- Maquinaria

O tipo de maquinaria a empregar virá determinado basicamente polo tipo de traballo a realizar, con garantías de seguridade e conforme a lexislación vixente de aplicación, en especial en traballos de altura (cubertas e canlóns).

### 4.- Medios auxiliares

Neste apartado ocorre como no anterior e que entre outros será preciso contar con valos, estadas e outros medios de seguridade adaptados o tipo de traballo

## **ONCEAVA : CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Previo a valoración das ofertas ha de terse en conta que o presuposto de partida é de **85.000,00 €** (incluídos impostos, IVE e gastos indirectos), para 6 meses, onde se inclúe:

#### - Man de obra:

- 2 traballadores de nova contratación, a media xornada, durante un ano
- 2 traballadores fixos da plantilla adicados o programa media xornada

#### - Materiais:

- de aportación, arranxos e reparacións, con un importe superior os **10.500,00 €** (IVE incluído)

#### - Prezo:

- proposta económica licitación

#### <> **criterios de valoración:**

Ata unha puntuación global máxima de **10 puntos**, para a selección da empresa adxudicataria teranse en conta os seguintes aspectos:

#### **1.- Cantidade económica adicada a aportación de materiais > 4 puntos**

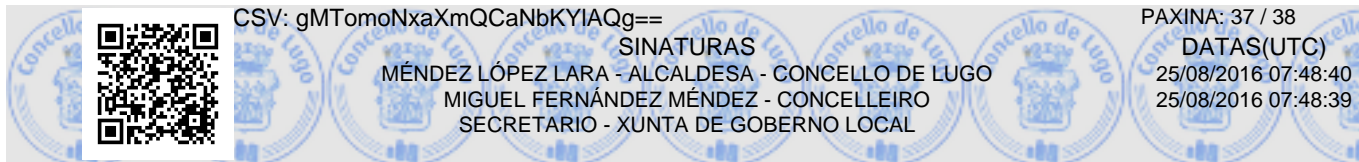
Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición que oferte unha maior cantidade económica adicada a subministración de materiais para levar a cabo traballos obxecto do contrato que supere o importe mínimo (10.500,00 euros) establecido como obrigatorio no prego de prescricións técnicas.

Acreditarase a realización do gasto de material mediante a presentación de facturas ou xustificantes correspondentes á súa adquisición durante a execución do contrato.

#### **2.- Aumento do número de traballadores adscritos á execución do contrato > 4 puntos**

Terase en conta o aumento do número de traballos adscritos á execución do contrato a maiores dos esixidos polos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares.

Só se terá en conta para a valoración deste apartado os traballadores ofertados a maiores coas categorías profesionais de capataz, oficiais 1ª (albanel,



**ACTAS E GOBERNO**

CFP/mbfc

Refª: 16x350150551

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 24-8-2016

pintor, fontaneiro, etc.) e/ou peóns, a xornada completa ou media xornada durante os 12 meses.

**3.- Oferta económica > 2 puntos**

- Obterán 2 puntos a proposición da empresa que oferte o prezo máis baixo.
- Obterán 0 puntos as empresas que non oferten baixa no prezo de licitación e as restantes valoraranse de xeito proporcional.

**DOCEAVA.- SOLVENCIA DA EMPRESA**

Non se require ningún tipo de calificación empresarial, pero si deberá aportar documentación relativa a experiencia en mantemento CEIP e escolas infantís, así como unha relación de equipos maquinaria (rebarbadoras, taladros, compresor, formigoneira,...), medios auxiliares (furgón, carretillas, estadas, plataformas, escaleiras, valos,...), sistemas de traballo e seguridade (plan de formación, planificación e organización traballos, epis e elementos seguridade)

**TRECEAVA.- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE**

A empresa adjudicataria virá obrigado a redactar un Plan de Seguridade e Saúde, conforme a normativa vixente e adaptado o tipo de traballo a executar.

>>"

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 85.000 euros con cargo á aplicación 24100.22799 do vixente Orzamento xeral para a anualidade 2016 (RC 8419).

CUARTO.- Aprobar a adjudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 157 e seguintes do Real decreto legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

**E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excma. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, coa súa sinatura e a do Secretario da Xunta de Goberno Local, don Miguel Fernández Méndez.**