

DECRETO NÚMERO 16005987 DO 04/08/2016

Ilmo. Sr. Manuel Nuñez López, Tenente Alcalde Delegado da Area de Eucación e Infraestructuras Urbanas.

Instruído expediente relativo a: **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2016 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1. PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO, A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN (EXP. REF. 32-2016).**

Examinado o expediente de referencia e vistos:

1º.- Informe-proposta do Servizo de Contratación, de data 29 de xullo de 2016, obrante no expediente, na parte expositiva da cal se fai constar o seguinte:

“ANTECEDENTES

I. Prego de prescricións técnicas elaboradas pola Sección de Cultura relativo á contratación da produción integral dos espectáculos das festas patronais de San Froilán 2016 organizados polo Concello de Lugo

II. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerán na presente contratación redactado polo servizo municipal de contratación, patrimonio e fomento.

III. Acordo da Xunta de Goberno Local numero 20/415 de data 22 de xuño de 2016 en virtude do cal se acorda delegar na Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua a competencia para a resolución de tódolos actos de trámite e resolutivos dos expedientes de contratación relativos ás festas de San Froilán 2016.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).

- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. O presente contrato pode ser cualificado como un contrato mixto de subministración e servizos, recollido e regulado no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que ten por obxecto a subministración de instalacións e equipos de luz e son e a realización dos traballos de produción dos concertos durante as festas patronais de San Froilán 2016, segundo as prescricións técnicas elaboradas pola sección de cultura do Concello de Lugo e que se incluíría dentro da categoría 26 do ANEXO II do TRLCSP e dentro da listaxe de servizos específicos do Anexo XIV da Directiva 201/24/UE.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 131 do TRLCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determínanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRCLSP.

Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual. Por acordo da Xunta de Goberno Local num. 20/415 de 22 de xuño de 2016 delegouse esta competencia na Tenente de Alcalde Delegada da área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua.”.

2º.- Informe favorable da Asesoría Xurídica de data 1 de agosto de 2016.

3º.- Informe favorable da Intervención Xeral Municipal num. Ref. 301/2011 de data 2 de agosto de 2016.

No uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprogado polo Real Decreto Lexistativo 3/2011 de 14 de novembro, e en virtude do acordo da Xunta de Goberno Local num. 20/415 de 22 de xuño de 2016 no que se aprobou delegar a favor da Tenente de Alcalde da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua para a resolución de todos os actos de trámite e resolutivos dos expedientes de contratación relativos ás festas do San Froilán, RESOLVO:

Primeiro. Aprobar a CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2016 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1. PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. (EXP. REF. 32-2016).

Segundo. Aprobar o prego de prescricións técnicas e o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerán na licitación de referencia, sendo o seu teor literal o seguinte:

<< PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2016 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1. PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. (EXP. REF. 32-2016).

ÍNDICE

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** DURACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA CUARTA.** PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:

- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNNS.
- **CLÁUSULA NOVENA.** PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓNNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DO CONTRATO. MODIFICACIÓN PREVISTA DO CONTRATO POR VARIACIÓN DE CUSTOS SALARIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** GASTOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** EXTINCIÓN DO CONTRATO.

- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.** RÉXIME DE RECURSOS.
- **ANEXO I.** DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
- **ANEXO II.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.
- **ANEXO III.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).
- **ANEXO IV.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.
- **ANEXO V.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto deste contrato a prestación dun servizo de produción dos espectáculos organizados polo Concello de Lugo nas festas patronais de San Froilán 2016 segundo o prego de prescricións técnicas elaborado pola sección de cultura do Concello.

CNAE 2009: 90.0 Actividades de creación, artísticas e espectáculos.

CPV: 92312100-2 Servizos artísticos de produtores de teatro, grupos de cantantes, bandas e orquestras.

Este contrato consta de **3 LOTES** podendo os licitadores presentar oferta a un lote, varios ou á totalidade do lotes xa que aínda que son susceptibles de contratarse nun mesmo procedemento admite unha adxudicación separada segundo o seguinte detalle:

LOTE 1: Producción espectáculos na praza Horta do Seminario.

LOTE 2: Producción espectáculos na praza de Santa María.

LOTE 3: Producción espectáculos no patio do Edificio Administrativo do Concello.

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DOS CONTRATOS.

Trátase dun contrato mixto de subministración e servizos, recollido e regulado no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que ten por obxecto a subministración de instalacións e equipos de luz e son e a realización dos traballos de produción dos concertos durante as festas patronais de San Froilán 2016, segundo as prescricións técnicas elaboradas pola sección de cultura do Concello de Lugo e que se incluíria dentro da categoría 26 do ANEXO II do TRLCSP e dentro da listaxe de servizos específicos do Anexo XIV da Directiva 201/24/UE.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real Decreto 171/2004, de 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, en materia de Coordinación de actividades empresariais.
- Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, polo que se modifican o Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención; o Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e o Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde en obras de construción. BOE nº 71 23-03-2010.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no

resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DOS CONTRATOS.

A duración dos contratos corresponderase co período de festas patronais de San Froilán 2016 (4-12 de outubro).

A/s empresa/s que resulten adxudicatarias dos contratos deberán estar en disposición de iniciar os traballos de montaxe a partires do día 30 de setembro e ter instalados e en perfecto estado de uso todos os equipamentos do contrato dende as 12 horas do día 4 de outubro.

CUARTA. PREZO DOS CONTRATOS. VALOR ESTIMADO

4.1.- O prezo dos contratos (prezo de licitación) ascende a:

- **LOTE 1. Praza da Horta do Seminario:** 67.586,78 € máis o 21% IVE -14.193,22 €- resultando un total de **81.780 euros (IVE incluído).**
- **LOTE 2. Praza de Santa María :** 64.545,45 € máis o 21% IVE -13.554,54 €- resultando un total de **78.100 euros (IVE incluído).**
- **LOTE 3. Patio do Edificio Administrativo do Concello:** 35.000 € máis o 21% IVE -7.350 €- resultando un total de **42.350 euros (IVE incluído).**

4.2.- O valor estimado total do contrato tendo en conta a duración dos contratos e a existencia de lotes ascende á cantidade de **167.132,23 euros.**

4.3.- A tódolos efectos entenderase que no prezo ofertado atoparanse incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos de persoal, gastos xerais, financeiros, beneficios, transporte e desprazamentos, taxas e toda clase de tributos, e en xeral, cantos gastos deba realiza-la empresa para o cumprimento das obrigas concertadas.

4.4.- Faise constar a existencia de crédito na aplicación orzamentaria 33801.22699 do vixente orzamento xeral por importe de 81.780 euros (RC 66680 para o LOTE 1), de 78.100 euros (RC 66681 para o LOTE 2) e 42.350 euros (RC 66682 para o LOTE 3).

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

Os contratos adxudicaranse polo procedemento **aberto** previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.

6.1.- A solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

- Co **volumen anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflecta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior a 249.000 euros IVE excluído (en caso de concorrer aos tres lotes). En caso de concorrer a un só, o importe será igual ou superior a 101.000 euros IVE excluído para o lote 1, 96.000 euros, IVE excluído para o lote 2 e 52.000 euros, IVE excluído para o lote 3.**

Para a acreditación deste volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercizo se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no Rexistro.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

- Co **Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos por importe superior á unidade** que se reflicta no balance de contas anuais do último exercizo económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.

6.2 A **solvencia técnica e profesional** deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de **servizos de produción de espectáculos similares aos do obxecto do contrato** por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a **116.000 euros IVE excluído (en caso de concorrer aos tres lotes)**. **En caso de concorrer a un só, o importe será igual ou superior a 47.000 euros IVE excluído para o lote 1, 45.000 euros, IVE excluído para o lote 2 e 24.000 euros, IVE excluído para o lote 3.**

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

Non obstante o exposto e de conformidade co artigo 11 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, na redacción dada por Real Decreto 773/2015 de 28 de agosto, a **documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional** poderá substituírse pola **correspondente clasificación no grupo e subgrupo que corresponda en función do obxecto do contrato e coa categoría que proceda en función do valor anual medio, neste caso grupo L, subgrupo L-5. categoría 1, salvo no caso de concorrer aos tres lotes que sería grupo L, subgrupo L-5, categoría 2.**

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación excluído o IVE de cada lote no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibise o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.gal)

O prazo de presentación de proposicións será de **quince días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN.

As empresas presentarán a súa proposición mediante **unha instancia ou escrito conforme ao modelo de ANEXO Á “PRESENTACIÓN DE PLICAS” que se achega ao final deste prego e que se acompañará de DOUS sobres pechados**, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, DNI/CIF, dirección, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A-

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-, e letra B – OFERTA RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

En tódolos sobres identificarase o número de expediente (EXPTE. REF. 32-2016) . NOS SOBRES IDENTIFICARASE CLARAMENTE ÓS LOTES Ó QUE CONCORRE.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia autentica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas.

3.- Declaración responsable (conforme o modelo do Anexo III) do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Advirteselles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (APARTADOS 1 A 6) DENTRO DO SOBRE A UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TÓDALAS CONDICIÓN ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO IV DESTES PREGOS.

7.- Declaración responsable (**conforme modelo do ANEXO V**) pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obríganse a cumprir e acreditar o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración

responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o cumprimento desta obriga durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

O SOBRE B - OFERTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2016 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. (EXP. REF. 32-2016).**

b) Propón como **prezo do contrato** o seguinte:

- **LOTE 1.- Producción espectáculos na praza Horta do Seminario**euros mais un 21% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total de euros.
- **LOTE 2.- Producción espectáculos na praza de Santa María**euros mais un 21% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total de euros.
- **LOTE 3.- Producción espectáculos no patio do Edificio Administrativo do Concello**euros mais un 21% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total de euros.

c) Comunico que a empresa que represento SI/NON (sinalar o que proceda) **ten previsto subcontratar** a realización parcial deste contrato por un importe de euros á/ás empresa/s sen prexuízo da comunicación que se realizará no caso de realizar outras subcontratacións durante a execución do contrato de conformidade co artigo 227 do TRLCSP.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

Dentro deste sobre B deberá achegar obrigatoriamente a seguinte documentación que será obxecto de comprobación para determinar a súa adecuación ás características establecidas nos prego técnico:

- Memoria xustificativa dos elementos, materiais e equipos que debe subministrar e montar.
- Planos e condicións de montaxe. Fichas técnicas do escenario, estruturas complementarias do mesmo, plataformas, valados, casetas. Homologacións.
- Medios, especificacións e equipos de montaxe.
- Relación exhaustiva daqueles elementos ou partes do contrato nos que estea prevista subcontratación.

A falta de presentación desta documentación dentro do sobre B será motivo de exclusión do procedemento. Do mesmo xeito quedará excluído se da súa comprobación se conclúise que non cumpre o prego técnico.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Xefe do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello ou funcionario/a do servizo que o substitúa.

VOCAIS:

- A Xefa da Sección de Cultura ou funcionario/a que a substitúa.
- O Secretario Xeral do Pleno ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou funcionario/a que a substitúa.
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- O titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que o substitúa.

SECRETARIO: Técnico/a do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.

O único **criterio para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa PARA CADA LOTE será a oferta económica, que se valorará do seguinte xeito:

12.1.- CRITERIO AVALIABLE AUTOMATICAMENTE: OFERTA ECONÓMICA (ata 10 puntos).

A proposición que oferte o prezo máis baixo para cada lote obterá a máxima puntuación (10 puntos) e as proposicións que presenten o prezo tipo de licitación de cada lote obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito directamente proporcional.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluíndo o Imposto sobre Valor Engadido.

Non se establecen parámetros que permitan apreciar a existencia de ofertas temerarias ou desproporcionadas.

12.2.- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a **preferencia na adxudicación** deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Asimesmo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

Na mesma forma e condicións, poderá establecerse e se persiste a igualdade a preferencia na adxudicación deste contrato relativos a prestacións de carácter social ou asistencial para as proposicións presentadas por entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica, sempre que a súa finalidade ou actividade teña unha relación directa co obxecto do contrato nos termos previstos na normativa de contratación pública.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DOS CONTRATOS.

A adxudicación dos contratos será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente as certificacións acreditativas de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o órgano de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa (apartados 1 a 6 da cláusula décima) dentro do sobre A, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a

mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará os contratos dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Na notificación así como no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 155 do TRLCSP.

DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houbera esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste prego o contratista o responsable do contrato (traballador/a da sección de Cultura), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP. Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 227.2 do TRLCSP dará lugar a la imposición de penalidade de ata o 50% del importe del subcontrato.

Aos efectos do artigo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estricto cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

Esta obriga ten a consideración de **condición esencial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co artigo 118 do TRLCSP.

Deberá terse en conta asimesmo as normas para coidado da piscina romana sita na Praza de Santa María que se inclúen no prego de prescricións técnicas ou que se faciliten pola sección de Cultura.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS.

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe indícase no propio anuncio).

Encontrarase, así mesmo, obrigado ao pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias

que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

17.1.- O/os contratista/s están obrigados a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes.** As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais** así como do RD 171/2004, 30 de xaneiro, en materia de coordinación de actividades empresariais, deberá remitir ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Lugo con carácter previo á sinatura do contrato e ao inicio da prestación de que se trate, a seguinte documentación:

- Documento que acredite que dispón dunha modalidade preventiva conforme ao indicado no capítulo III do RD 39/1997 (e que se atope ao corrente de pagos no suposto de optar por un Servizo de Prevención Alleo ou Mancomunado.

-Avaliación de riscos segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997 para os servizos contratados (preferiblemente en formado PDF).

- A planificación a súa actividade preventiva segundo o indicado no Capítulo II do RD 39/1997.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:

- Listaxe sobre os riscos específicos das actividades que podan afectar aos traballadores do Concello e doutras empresas.
- Relación de traballadores que acudirán ás instalacións do Concello.
- Achegar certificados de formación respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros do Concello tal e como se establece no artigo 19 da Lei 31/1995.
- Achegar documento que xustifique que se cumpren coas obrigas de información respecto dos traballadores que vaian prestar os seus servizos nos centros de traballo do Concello.
- Documento que certifique que proporciona aos seus traballadores os EPIs axeitados para o desempeño dos traballos contratados.
- Documento que certifique que se garante aos traballadores que vaian prestar os seus servizos en centros do Concello a vixilancia periódica do seu estado de saúde en función dos riscos inherentes ao posto de traballo, de non ser necesario documento que acredite a renuncia ao mesmo.
- Comunicación ao Concello en caso de que se produzan sobre os accidentes de traballo que se produzan como consecuencia dos riscos das actividades concurrentes.
- Comunicación ao Concello de toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores das empresas presentes no centro de traballo.
- Cumprimentar declaración expresa responsable, se é o caso, de que teñen establecido os medios de coordinación necesarios.
- Actas de nomeamento do Recurso Preventivo para os traballos de especial perigosidade contemplados na normativa de Prevención de Riscos Laborais.
- Declaración CE de Conformidade os equipos a utilizar o na súa ausencia certificado de adecuación ao RD 1215/1997, se procede.
- ITV dos vehículos a utilizar se procede.

Toda a documentación arriba indicada non sería de aplicación no caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo.

No caso de autónomos sen traballadores por conta allea ao seu cargo, deberán achegar a seguinte documentación:

- NIF do autónomo.
- Xustificante de pagamento á seguridade social por parte do autónomo.
- Informe dos riscos e as medidas preventivas do posto de traballo que vai desempeñar nos centros de traballo do Concello.

No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO I** ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/os contratista/s adxudicatario deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o **cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade** e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

En caso de ser requirido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade podendo ser requirido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DOS CONTRATISTAS.

1.- Os adxudicatarios asumirán a total responsabilidade da execución dos contratos fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, a empresa adxudicataria presentará previamente á formalización do contrato administrativo copia da póliza do seguro de

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:

responsabilidade civil cunha cobertura mínima de 1.500.000 euros por sinistro e 300.000 euros por vítima para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo xunto coa **copia do último recibo** que xustifique que está ao corrente no pagamento ata finalizar o período de duración deste contrato.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra factura, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas pola responsable do contrato e maila Concelleira Delegada de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua.

Se as facturas son de importe igual ou inferior a 5.000 euros poderá presentarse en formato papel ante un rexistro administrativo dos sinalados na Lei 30/1992 no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo e dirixidos ó Excmo. Concello de Lugo. Se a factura é de importe superior a 5.000 euros estas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACE: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo

Órgano Xestor: LA0005480 – Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua

Unidade Tramitadora: LA0005523 – Festas

VIXÉSIMA. PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ós contratistas cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións especiais de execución e obrigas contractuais establecidas na **cláusula décimo sétima que se configuran como obrigas**

contractuais esenciais poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

b) Penalidades especiais por incumprimentos contractuais.

De conformidade co artigo 212 do TRLCSP **o incumprimento defectuoso do contrato dará lugar á imposición de penalidade.** Entendese por incumprimento defectuoso o incumprimento ou defectuosa execución das obrigas sinaladas no prego técnico e que supoñan que os espectáculos ou actividades programadas para San Froilán 2016 non se podan levar a cabo ou non se realicen nas condicións programadas, como pode ser retrasos no desenvolvemento dos espectáculos, sonido defectuoso ou calquera alteración do espectáculo debido a unha menor calidade ou cantidade dos equipos e persoal que se deben poñer a disposición.

Tendo en conta as especiais características deste contrato que obriga a que a prestación sexa perfecta dende o inicio de cada actividade non admitíndose subsanacións máis aló da celebración do espectáculo o importe da penalidade será do 1% do presuposto do contrato (prezo de licitación IVE incluído) podendo incrementarse en caso de reiteración do incumprimento ata un total do 10% do presuposto.

Sen prexuízo da imposición destas penalidades, se o Concello de Lugo se vise na obriga de substituír ó contratista nas súas obrigas para poder celebrar os espectáculos programados ou ben indemnizar a terceiros como consecuencia dos incumprimentos contractuais, **o custo destas medidas serán indemnizable polo contratista xa que se consideran danos ou prexuízos ocasionados con motivo da execución do contrato** e dos que responderá a garantía definitiva prestada polo contratista.

c) Por incumprir as obrigas, condicións e demais requisitos para a subcontratación establecidos no artigo 227 do TRLCSP.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:

O importe da penalidade será de ata o 50% do importe do subcontrato.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecidas no prego de prescricións técnicas que terán o carácter de obrigas contractuais esenciais.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Ós efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

A los efectos del artículo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a

interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

A N E X O I

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

* Xuntar a acta de Constitución.

3º **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2016 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. (EXP. REF. 32-2016).** Declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2016.

Asdo.:

ANEXO III
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2016 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. (EXP. REF. 32-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:

incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa.....con CIF, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2016 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1. PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. (EXP. REF. 32-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que o asinante desta declaración como representante da empresa así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, en particular o cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei* e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

** En caso de basearse a solvencia en capacidade doutras empresas (integración da solvencia por medios externos) deberá identificar a dita entidade.*

2º.- Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar

e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

3º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2016 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO. (EXP. REF. 32-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.*

** No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.*

2º.- Que acreditarei o cumprimento da dita obriga cando sexa requirido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

.....,..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)



Concello de Lugo

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:



ANEXO Á “PRESENTACIÓN DE PLICAS”

DATOS DA PERSOA INTERESADA:

NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:		
ENDEREZO:				
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	DOCUMENTO DE IDENTIDADE: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> TARXETA <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE		
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo para os efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.		<table border="1"> <tr> <td>NÚMERO</td> <td>LETR A</td> </tr> </table>	NÚMERO	LETR A
NÚMERO	LETR A			

REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):

NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:
DOC. IDENTIDADE:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE

EXPTE. REF.: 32-2016

DENOMINACIÓN: CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2016 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. LOTE 1. PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO. LOTE 2: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NA PRAZA DE SANTA MARÍA. LOTE 3: PRODUCCIÓN ESPECTÁCULOS NO PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO.

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

SOBRE A: documentación administrativa.

SOBRE B: oferta económica.



MURALLA

Código Seguro de Verificación: LiKCvzyJJiHle/sLO95wlw==

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁN NA CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN INTEGRAL DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2016 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO

INFORME-PROPOSTA DA SECCIÓN DE CULTURA

En relación coas necesidades de contratación do subministro en réxime de aluguer de instalacións, equipos de luz e son e traballos de **PRODUCCIÓN** dos espectáculos e concertos durante as festas patronais **San Froilán-2016**, a funcionaria que subscribe eleva ao Servizo de Contratación as necesidades e características técnicas que estima necesarias:

1.- **Obxecto:** A execución dos traballos de produción de espectáculos e concertos durante as festas de San Froilán 2016, entre os días 4 e 12 de outubro.

Número de concertos na praza Horta do Seminario: sete.

Número de concertos na praza de Santa María: oito.

Actividade infantil diaria na carpa instalada no patio do Edificio Administrativo do Concello: nove xornadas, a razón de tres horas de actividade de tarde todos os días e tres horas de mañá os días 5, 8, 9 e 12 de outubro.

Os concertos celebraranse a partir das 20.00 horas, debendo prever o adxudicatario a realización previa das oportunas probas de son.

Os subministros que constitúen o obxecto deste contrato así como os servizos complementarios contemplados no mesmo deberán cubrir as necesidades de todos os concertos. O alcance do contrato abarca as seguintes tarefas:

1. – Subministro e montaxe de instalación (escenarios, camerinos, valado antivalancha, valos de peche, cabinas sanitarias, xeradores).
2. – Subministro e montaxe dos equipos de luz, son e imaxe.
3. – Achegar o persoal necesario para o adecuado cumprimento do contrato, o que inclúe persoal de produción e técnico, de carga e descarga, traballo en altura, *rigging*, de montaxe e desmontaxe, *stage manager*, *backliners*, mantemento, limpeza e seguridade e todo aquel que sexa necesario para a correcta atención dos concertos programados.
4. - Coordinación técnica cos artistas para realizar o axuste dos equipos que se precisan para o espectáculo, horarios de montaxe e

desmontaxe de materiais, horarios de probas de son e horarios de inicio dos espectáculos de acordo cos criterios que estableza o Concello, atención das necesidades propostas polos artistas durante a súa estadía en cada espazo para as probas de son e desenvolvemento dos espectáculos.

5. – *Catering*: auga, café, té, leite, azucre, zumes, refrescos e sándwiches variados.

A empresa que resultase adxudicataria do contrato deberá estar a disposición do Concello para iniciar os traballos de montaxe a partir do día 30 de setembro. O Adxudicatario deberá ter instalados en perfecto estado de uso todos os equipamentos deste contrato desde ás 12,00 horas do día 4 de outubro.

A produción de cada espectáculo deberá estar realizada coa antelación suficiente para que cada un deles poida celebrarse, sendo a empresa adxudicataria directamente responsable dos gastos ocasionados se non estivese cuberta a produción co prazo suficiente requirido pola Área de Cultura do Concello de Lugo, sen prexuízo da posible petición de indemnización por parte do Concello de Lugo.

No caso de suspensión do concerto por causas de forza maior ou porque o artista non comparecese, o Concello aboará igualmente o prezo pactado salvo as modificacións de datas, lugar e produción comunicadas polo Concello á empresa adxudicataria coa antelación de 48 horas.

2.- **Prazo** . O prazo corresponderá ao período de festas de San Froilán-2016

3.- **Requisitos mínimos das empresas.**

As empresas que participen neste procedemento deberán acreditar experiencia en produción de concertos ou festivais e subministro de equipos de iluminación, imaxe e son para concertos e/ou festivais en contía económica e complexidade técnica igual ou superior á deste contrato, referida a subministros realizados durante os tres últimos anos 2013, 2014 e 2015, indicando datas, importes e destinatarios públicos ou privados. Os subministros efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración responsable do empresario.

Ademais, os licitadores deberán acreditar que teñen subscrita unha póliza de seguros de responsabilidade civil por un valor mínimo de *1.500.000 € por sinistro e 300.000 € por vítima para cubrir os riscos derivados da súa actuación.*

4.- **Características dos elementos e medios que debe subministrar en cada lote.**

1.- **LOTE 1 - PRAZA HORTA DO SEMINARIO.**

A.- ESCENARIO de 18x16 metros homologado, a unha altura máxima do chan de 1,8 metros.

Deberá soportar unha carga de 750 kg/m².

Deberá estar cuberto. Cuberta a dúas augas ou teitado en forma de cúpula.

- **ÁS E TORRES** para soportar os equipos de son coas mesmas características có escenario.
- **TORRE DE CONTROL** para canóns de seguimento.
- **RAMPLA DE ACCESO DE MATERIAIS.**
- **ESCALEIRA DE ACCESO AO ESCENARIO CON VARANDA.**
- **PANO NEGRO TRASEIRO PARA OCULTAR O FONDO DO ESCENARIO.**
- **SEIS TARIMAS** regulables en altura de 2x1 metros e as correspondentes teas negras ignífugas para o cubrimento frontal e lateral das mesmas.
- **ACOMETIDAS DE CORRENTE, CUBRECABLES, MANGUEIRAS E CABLEADO NECESARIO.**

Cubrecables homologado para cubrir os treitos de cable que se atopen situados nas zonas de tránsito de público, traballadores e artistas.

A distribución de corrente para os equipos de luz e son deberá ser totalmente independente.

As tomas de distribución de corrente eléctrica deberán cumprir estritamente coa regulamentación vixente. O enganche aos equipos realizarase mediante unha conexión con homologación CEE (tipo Cetac) ao cadro que instalará o Concello nun lugar próximo ao escenario; non se pode conectar directamente a cable pelado nos diferenciais do cadro.

- **TARIMA SOBREELEVADA** do nivel do chan para persoas que accedan en cadeiras de rodas; así mesmo instalarase unha rampla necesaria para o acceso á tarima.

B).- XERADORES, VALADO ANTIPÁNICO PARA A FRONTE DO ESCENARIO, VALADO PEONIL E EXTINTORES.

- 1 xerador insonorizado de 150 kva para son.

- 1 xerador insonorizado de 200 kva para iluminación.
- 1 xerador insonorizado de 200 kva para reserva.
- Valado antiavalancha homologado e suficiente para cubrir toda a fronte do escenario.
- Valos peonís, segundo necesidades, para preservar o perímetro das plataformas de son, mesa de control dos equipos de luz e son e calquera outro punto que se precise por motivos de seguridade ou restricción de acceso.
- Valado alto suficiente para cubrir a zona destinada a escenario, *backstage* e camerinos. Este peche perimetral deberá garantir a non visualización completa desde o exterior.
- Extintores suficientes e adecuados de conformidade co legalmente establecido.

TODOS OS ELEMENTOS DO ESCENARIO: FRONTAL, LATERAIS E A PARTE BAIXA DO ESCENARIO DEBERÁN ESTAR DECORADOS COA IMAXE CORPORATIVA DAS FESTAS. O DESEÑO DEBERÁ SER APROBADO POLO CONCELLO E O ADXUDICATARIO ASUMIRÁ OS GASTOS DE DESEÑO, IMPRESIÓN, MONTAXE E DESMONTAXE.

C).- MOBILIARIO.

1.- CAMERINOS.

Características: Casetas con estrutura de perfil de aluminio, con catro puntos de luz e toma de corrente.

3 Camerinos de 6 metros e 1 de 4 metros para os artistas.

Estas dependencias deberán dispoñer do mobiliario necesario (mesas, cadeiras, sofá, espellos, toallas, papeleiras, neveiras, percheiros, mesas de oficina, alta de liña telefónica e acceso a internet).

2.- OFICINA DE PRODUCCIÓN.

Unha caseta de 6 metros.

3.- CABINAS SANITARIAS.

2 cabinas sanitarias completas.

2 cabinas sanitarias para a organización.

1 cabina sanitaria para persoas con problemas de mobilidade.

As cabinas contarán coa limpeza diaria tanto no interior coma no exterior.

D).- EQUIPOS DE LUZ, SON E IMAXE.

1.- EQUIPO DE SON

- Sistema electro-acústico, estéreo e cun mínimo de tres vías capaz de reproducir 120 DBS (SPL) sen distorsión a unha distancia de 40 metros. Ademais a súa instalación deberá garantir unha cobertura acústica homoxénea no recinto.

* O sistema electro-acústico deberá ser LINE-ARRAY.

* Instalaranse polo menos 16 recintos acústicos distribuídos en dous puntos cunha potencia mínima de 1000 w (RMS cada un), máis oito recintos acústicos subgraves distribuídos en dous puntos, cunha potencia mínima de 1200 w (RMS) cada un, máis

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:

dous recintos acústicos a modo de *frontfill* para dar cobertura homoxénea nas primeiras filas.

* As etapas de potencia deberán desenvolver unha potencia mínima de 32.000 w. en total.

-MESA DE MESTURAS:

Unha mesa de mesturas dixital cun mínimo de 48 canles.

-DINÁMICA, EFECTOS:

Un ecualizador estéreo gráfico de 31 bandas.

1 reprodutor de CD.

1 previo a válvulas.

-INTERCOM

Catro postos de intercom, distribuídos para mesa de PA. Monitores, mesa de iluminación, rexedorías. Dous dos postos serán inarámicos.

- MICROFONÍA e D.Í'S

- Configurarase un set de microfonía e caixas de inxección suficientemente amplo en canto a unidades, marcas e características (condensador, dinámicos, etc.) para poder cubrir as principais necesidades técnicas dos artistas que actuarán nesta praza.

- SISTEMA DE MONITORES

1.- Mesa de mesturas dixital cun mínimo de 48 canles.

2.- Monitores.

- 10 cañas de monitores de 12'' x 2.

- 4 cañas de 15'' x 2.

- 2 *drumfill*.

-1 sistema de *sidefill* composto por catro caixas acústicas cunha potencia mínima de 1200 w. cada unha, máis catro caixas de subgraves cunha potencia mínima de 1400 w. cada unha.

3.- Amplificación.

A amplificación que se vai instalar deberá ter unha potencia mínima suficiente para cubrir o escenario descrito.

DISTRIBUCIÓN E SINAL.

A empresa subministrará os distintos elementos necesarios para a distribución do sinal de audio (*splitter*, manguera, sub-“cajetines”) O número de canles do splitter e da manguera non poderán ser inferiores, en ningún caso, ao número de canles da mesa de mesturas.

As tomas de distribución de corrente eléctrica deberán cumprir estrictamente coa regulamentación vixente; o enganche dos equipos realizarase mediante unha conexión con homologación CEE.

A distribución de corrente para os equipos de iluminación e son deberá ser totalmente independente.

O Concello de Lugo instalará un cadro de enerxía eléctrica de 86.200 w. nese emprazamento.

2.- EQUIPO DE ILUMINACIÓN.

- 1 Mesa de iluminación con 1024 canles DMX, gama estándar de última xeración (tipo AVOLITE, MA ou equivalente).

- Dimmers correspondentes.

- Ponte dianteira e traseira - estrutura rectangular de truss capaces de soportar a carga distribuída uniformemente ao longo da súa lonxitude; os dous deberán estar motorizados e disporán dun control de motores.

- Máquina de fume.

- Set de focos o suficientemente amplo en canto a unidades e características (robotizados, barras de Par 64, barras de ACL, cegadoras etc.), como mínimo 2 xogos completos de ACL (8 barras).- 18 focos PAR 64 con portafilos, 22 cabezas móbiles con zoom e cambio de color e unha potencia mínima de 700 w. , para poder cubrir as principais necesidades técnicas dos artistas que actuarán neste escenario.

- Un canón coa suficiente potencia para cubrir a distancia desde o *mixer* ata o escenario.

- Unha manguera de cable DMX cun mínimo de 65 metros.

As tomas de distribución de corrente eléctrica deberán cumprir estrictamente coa regulamentación vixente. O enganche dos equipos realizarase mediante unha conexión con homologación CEE.

A empresa subministrará un deseño de luces especificando os distintos modelos e cantidades de focos que irán situados na estrutura rectangular de *truss*. Este deseño deberá achegarse na oferta debuxado nun plano.

3.- EQUIPO DE IMAXE

2 pantallas laterais de retroproxección de 4 x 3 m.

2 proxectores de 5000 lumens.

Realización en directo a tres cámaras HD.

Gravación e conservación de todos os brutos.

Ordenador *portátil*.

O adxudicatario encargarse da realización de imaxe durante os concertos e da emisión nas pantallas do escenario. *Adicionalmente , preparará unha animación de imaxes e vídeo coa información facilitada polo Concello (programación, patrocinadores, vídeos promocionais, etc.) que se emitirá antes de cada concerto.*

E).- MAQUINARIA E TRANSPORTES.

Toda a que sexa necesaria para instalar os elementos contemplados nestes pregos, incluíndo apiadores, carretillas, telescópicos.

F).- CÁTERING.

A empresa adjudicataria atenderá os compromisos de cátering derivados das actividades artísticas desta praza subministrando: sándwiches variados, zumes, refrescos variados, auga, café, té, leite, azucre e sacarina.

Este material deberá estar disposto nos camerinos dos artistas, cunha hora de antelación ao comezo do concerto ou cando o indique o responsable do artista.

G).- PERSOAL TÉCNICO

A empresa adjudicataria deberá achegar todo o persoal auxiliar necesario en cada caso, segundo as especificacións dos contratos asinados polo Concello e que deberá ser suficiente para realizar funcións que a continuación se indican e que serán necesarias para que os espectáculos se poidan desenvolver de maneira adecuada:

- Producción.
- Seguridade.
- Mantemento de escenario e infraestruturas.
- Traballos eléctricos.
- Técnico de luz (nos concertos nos que sexa necesario).
- Técnico de son (nos concertos nos que sexa necesario).
- Condución de carretilla elevadora.
- Limpeza de cameríns e escenarios.

A maiores das funcións descritas anteriormente, será necesario persoal suficiente para atender as seguintes funcións os días dos espectáculos :

- Seguridade 24 h. ao día en todo o período dos concertos.
- Seguridade para o backstage.
- Servizo de vixilancia para o frontal do escenario.
- Carga e descarga para apoio das tarefas de montaxe e desmontaxe da infraestrutura os días que sexan necesarios.
- Carga e descarga para a montaxe e desmontaxe do backline dos artistas.

A empresa adjudicataria queda obrigada a cumprir a normativa laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais vixente.

2.- LOTE 2 - PRAZA DE SANTA MARÍA.

A). ESCENARIO de 10 x 10 metros, homologado, a unha altura máxima do chan de 1,8 metros.

- Deberá soportar unha carga por metro cadrado de 750 Kgs.
- Deberá estar cuberto, a unha auga ou teitado en forma de cúpula.
- Dúas torres para soportar os equipos de son.

- Rampla de acceso de materiais.
 - Escaleira de acceso ao escenario con varanda.
 - Pano negro traseiro, ignífugo.
 - 4 tarimas regulables en altura de 2 X 1 metros, con rodas.
 - Teas negras para cubrir a fronte e os laterais das tarimas.
 - Un xerador insonorizado coa potencia de 150 kva e un de reserva, insonorizado, de 200 kva. Os gastos derivados do consumo do gasoil serán por conta do adxudicatario.
 - Tarima con rampla para persoas con mobilidade reducida, que se despracen en cadeiras de rodas.
- 300 cadeiras para os espectadores.

TODOS OS ELEMENTOS DO ESCENARIO: FRONTAL, LATERAIS E A PARTE BAIXA, DEBERÁN ESTAR DECORADOS COA IMAXE CORPORATIVA DAS FESTAS. O DESEÑO DEBERÁ SER APROBADO POLO CONCELLO E O ADXUDICATARIO ASUMIRÁ OS GASTOS DE MAQUETACIÓN, IMPRESIÓN, MONTAXE E DESMONTAXE.

B).- ACOMETIDAS DE CORRENTE, CUBRECABLES, MANGUEIRAS E CABLEADO:

A instalación de todas as acometidas serán realizadas por instaladores autorizados.

Todas as acometidas, de corrente, mangueriras e cableado necesarios deberán cumprir coa regulamentación vixente e o cubrecables necesario para cubrir os treitos de cable que se atopen situados en zonas de tránsito do público, traballadores e artistas deberá ser homologado.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:

O enganche dos equipos realizarase mediante unha conexión con homologación CEE (tipo Cetac).

A distribución de corrente para os equipos de son e iluminación deben ser totalmente independente.

O Concello de Lugo instalará un cadro de enerxía eléctrica de 173.200 w. nese emprazamento.

C).- MOBILIARIO: CAMERINOS, OFICINA DE PRODUCCIÓN E CABINAS SANITARIAS.

Casetas: de estrutura de perfil de aluminio, con cadro eléctrico, puntos de luz e toma de corrente, liña telefónica e acceso internet.

Camerinos:

1 camerino de 6 metros.

1 camerino de 4 metros.

1 caseta de 4 m. para a organización.

Cabinas Sanitarias:

1 cabina sanitaria.

1 cabina sanitaria para persoas con problemas de mobilidade.

Os camerinos teñen que estar equipados de mesas, cadeiras, sofá, espello de corpo enteiro, toallas, papeleiras, neveiras, percheiros, mesas de oficina...)

As cabinas sanitarias contarán con mantemento de limpeza diario.

NOTA: A empresa adxudicataria deberá ter en conta para a colocación dos camerinos sobre a ventá arqueolóxica da praza de Santa María o seguinte:

- Colocar unha lámina xeotextil (desbotable).
- Para atenuar as posibles cargas puntuais e impactos, deberá cubrir toda a superficie da ventá (agás das reixas de ventilación) cunha lámina de neopreno.
- Nivelar os apoios (o pavimento ten pendente descendente leste/oeste con recrecidos de neopreno).

A empresa adxudicataria, antes de iniciar a montaxe, recibirá a lámina de neopreno e as instrucións técnicas oportunas.

D) .- VALADOS E EXTINTORES.

Valado antipánico para a fronte do escenario.

Valado peonil, segundo necesidades, para o perímetro das plataformas de son, mesa de control de equipos de luz e son e calquera outro punto que se precise por motivos de seguridade ou restricción de acceso.

O perímetro da zona do escenario e camerinos debe estar delimitada cos medios precisos de ocultación, valos e rafia.

Instalaranse os extintores precisos segundo establece a lexislación vixente.

E).- EQUIPOS DE SON E ILUMINACIÓN.

1.- Equipo de son.

Sistema esquerda+ dereita.

Sistema electro-acústico LINE ARRAY estándar de última xeración, cunha potencia de 20.000 w. e unha presión mínima de 120 DB a 40 m.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:

Equipo de subgraves cunha potencia mínima de 12.000 w. capaz de xerar 120 db a 40 m.

Sistema *frontfill* para a cobertura das primeiras filas cunha potencia mínima de 4000 w.

Racks de amplificación de uso profesional e coa potencia necesaria para a alimentación do equipo.

MESA DE MESTURAS.

Mesa de mesturas dixital cun mínimo de 48 canles.

Ecuilizador estéreo.

Dúas unidades de efectos de diferentes marcas, de gama estándar.

Un reproductor de CDs.

SISTEMA DE MONITORES.

Mesa de mesturas dixital de 48 canles.

Monitores:

12 caixas 1x12'' cunha potencia mínima de 1000 w.

1 *DRUMFILL*, cunha potencia mínima de 2000 w.

1 Sistema *SIDEFILL*, cunha potencia mínima de 4000 w.

DINÁMICA E EFECTOS.

2 ecualizadores.

A amplificación que se vai instalar deberá ter unha potencia mínima suficiente para cubrir o escenario.

DISTRIBUCIÓN E SINALE.

A empresa subministrará os distintos elementos necesarios para a distribución de sinal de audio (*splitter*, manguera, sub-“cajetines”...). O número de canles do *splitter* e a manguera non poderán ser inferiores en ningún caso ao número de canles da mesa de mesturas.

As tomas de corrente eléctrica deberán cumprir estrictamente coa regulamentación vixente; o enganche dos equipos realizarase mediante unha conexión con homologación CEE (tipo Cetac). Quedando totalmente prohibido conectar directamente a cable pelado nos diferenciais do cadro.

- Microfonía: configurarase un set de microfonía e caixas de inxección amplo que cubra as necesidades técnicas dos artistas.

2.- Equipo de iluminación.

Dúas pontes de estrutura tipo truss capaces de soportar a carga uniformemente distribuída.

- Motores e control de elevación das estruturas.
- Set de focos amplo que, como mínimo, deberá comprender:
 - 16 cabezas móbiles con zoom e cambio de cor, e unha potencia mínima de 700 w.
 - Splitter de sinal DMX.
 - 2 xogos completos de ACL (8 barras).
 - 18 focos PAR 64 CP 62 con portafiltros.
 - 1 máquina de fume.
- Mesa de iluminación robótica con 2048 canles DMX, gama estándar de última xeración.
- 1 manguera de 50 m. de cable CMX.

A empresa achegará na oferta un deseño de luces especificando modelos e cantidades que irán situados na estrutura truss mediante un plano.

F).- CÁTERING

A empresa adxudicataria atenderá os compromisos de cátering derivados das actividades artísticas desta praza subministrando: sándwiches variados, zumes, refrescos variados, auga, café, té, leite, azucre e sacarina.

Este material deberá estar disposto nos camerinos dos artistas, cunha hora de antelación ao comezo do concerto ou cando o indique o responsable do artista.

G).- PERSOAL TÉCNICO

A empresa adxudicataria deberá achegar todo o persoal auxiliar necesario en cada caso, segundo as especificacións dos contratos asinados polo Concello e que deberá ser suficiente para realizar funcións que a continuación se indican e que serán necesarias para que os espectáculos se poidan desenvolver de maneira adecuada:

- Producción.
- Seguridade.
- Mantemento de escenario e infraestruturas.
- Traballos eléctricos.
- Técnico de luz (nos concertos nos que sexa necesario).
- Técnico de son (nos concertos nos que sexa necesario).
- Condución de carretilla elevadora.
- Limpeza de cameríns e escenarios.

A maiores das funcións descritas anteriormente, será necesario persoal suficiente para atender as seguintes funcións os días dos espectáculos :

- Seguridade 24 h. ao día en todo o período dos concertos.
- Seguridade para o backstage.

- Servizo de vixilancia para o frontal do escenario.
 - Carga e descarga para apoio das tarefas de montaxe e desmontaxe da infraestruturas os días que sexan necesarios.
 - Carga e descarga para a montaxe e desmontaxe do backline dos artistas.
- A empresa adxudicataria queda obrigada a cumprir a normativa laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais vixente.

3.- LOTE 3 - PATIO DO EDIFICIO ADMINISTRATIVO DO CONCELLO.

- Planchada de 10 x 8 m. a unha altura do chan de 1 metro como máximo, antideslizante, hidrófuga e ignífuga, que deberá soportar unha carga por m2 de 750 kg. cunha estrutura para a colocación dun pano negro ignífugo na parte traseira, faldón negro e estruturas homologadas para soportes dos sistemas de iluminación.
- Un xerador insonorizado de 150 kv. para equipo de luz.
- Un xerador insonorizado de 150 kv. para equipo de son.
- Acometidas de corrente, cubrecable, manguerías e cableado necesarios.
- Escaleira de acceso ao escenario.
- 200 cadeiras e moqueta no chan de 12 x 10 m., na parte máis próxima ao escenario.
- Equipo de son de 2000 w., 4 caixas de 500 w/cada unha.
- Iluminación básica: 10 focos PAR LED RGBW 18 LED de 10 w. como mínimo.
- Unha carpa transparente, adaptada ao espazo, mínimo 800 m2., cunha altura como mínimo de 3,80 m. con estrutura homologada e posibilidade de abrir os laterais.
- 1 camerino de 6 m.
- 1 camerino de 4 m. para a organización.
- 1 cabina sanitaria para os artistas.
- 1 cabina sanitaria para persoas con problemas de mobilidade.
- Persoal coa capacitación profesional para efectuar o CONTROL DE ACCESOS.

O Concello de Lugo instalará un cadro de enerxía eléctrica nese emprazamento de 9.200 w.

TRASLADO das tarimas, de propiedade municipal, necesarias para realizar actuacións de pequeno formato dende a Casa Municipal da Xuventude, á praza da Soidade e praza do Campo Castelo e a súa instalación.

CONEXIÓN/DESCONEXIÓN DOS CADROS ELÉCTRICOS instalados en:

- Cantiño Nemesio Cobreros.

- Praza Maior: subministro ás orquestras.
- Praza da Soidade.
- Praza do Campo Castelo.

Dotación dun EQUIPO DE SON BÁSICO (amplificación e un micro para voz) para a Ofrenda a Rosalía, no parque Rosalía de Castro, o domingo das Mozas con horario aproximado das 13.30 ás 14.30 h.

E).- MAQUINARIA E TRANSPORTES.

Será por conta do adxudicatario toda a maquinaria que sexa necesaria para instalar os elementos contemplados nestes pregos, incluíndo apiadores, carretillas e telescópicos.

F).- CÁTERING

A empresa adxudicataria atenderá os compromisos de cátering dos artistas que consistirán en sándwiches variados, zumes, refrescos, auga mineral, café, leite, azucre e sacarina.

Este material deberá estar disposto nos camerinos dos artistas unha hora antes do comezo da actuación ou cando indique o responsable dos artistas.

Extintores: A empresa disporá dos adecuados e suficientes extintores.

G).- PERSOAL TÉCNICO

A empresa adxudicataria deberá achegar todo o persoal auxiliar necesario en cada caso, segundo as especificacións dos contratos asinados polo Concello e que deberá ser suficiente para realizar funcións que a continuación se indican e que serán necesarias para que os espectáculos se poidan desenvolver de maneira adecuada:

- Producción.
- Seguridade.
- Mantemento de escenario e infraestruturas.
- Traballos eléctricos.
- Técnico de luz (nas actuacións que sexa necesario).
- Técnico de son (nas actuacións que sexa necesario).
- Limpeza de cameríns e escenarios.

A maiores das funcións descritas anteriormente, será necesario persoal suficiente para atender as seguintes funcións os días dos espectáculos :

- Servizo de vixilancia para o frontal do escenario.
- Carga e descarga para apoio das tarefas de montaxe e desmontaxe da infraestrutura os días que sexan necesarios.

A empresa adxudicataria queda obrigada a cumprir a normativa laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais vixente.

ASPECTOS COMÚNS PARA OS TRES LOTES:

5.- Montaxe, desmontaxe e mantemento.

A instalación de todos os elementos poderá iniciarse o día 30 de setembro e deberá quedar completada o día 4 de outubro ás 12.00 horas.

O adxudicatario facilitaralle ao Concello os datos de todos os vehículos que precisen acceder ás prazas. Estes datos serán trasladados ao responsable da Policía Local, quen indicará os lugares de acceso e horarios permitidos.

A empresa deberá dispoñer dun servizo de mantemento que comprobe a instalación dos equipos e reponha ou repare os materiais deteriorados.

Deberá deixar en perfectas condicións a superficie onde instale o escenario .

A vixilancia do recinto – escenario, camerinos, equipos etc.- correrá todos os días a cargo da empresa. O contratista será o responsable dos extravíos ou deterioros que se produzan no seu material durante os períodos de execución dos traballos de montaxe, desmontaxe, probas de son e concertos. Así mesmo, deberá contar en todo momento con persoal para a custodia dos seus materiais- incluídos os períodos de non actividade musical-.

6.- Coordinación técnica con artistas.

O Concello facilitaralle á empresa adxudicataria os datos de contacto das oficinas dos artistas contratados para que coñeza e axuste os aspectos técnicos e de hospitalidade de cada concerto. Atenderá os requirimentos técnicos dentro dos contemplados nos lotes anteriormente descritos, así como o mencionado cátering básico de hospitalidade. Subministrará toallas para as/os artistas e o seu equipo responsabilizándose da entrega, retirada e lavandería deste subministro.

Para establecer os horarios das probas de son diarias teranse en conta os horarios das actividades previstas nos arredores da praza.

O acceso ao recinto do escenario e camerinos estará restrinxido en todo momento ao persoal que preste servizos para este contrato, artistas, técnicos e persoal autorizado polo Concello. *O adxudicatario proporcionará un sistema de acreditación para garantir a restricción de acceso.*

As modificacións dos requirimentos técnicos acordadas cos artistas deberán comunicarse por escrito ao Concello con carácter previo á execución para a súa autorización.

7.- Outras obrigas da empresa adxudicataria.

O adxudicatario deberá contar cunha dirección técnica para a montaxe e facilitar o certificado final da instalación, acreditativo da calidade dos materiais ofrecidos, seguridade e estabilidade da montaxe. O director técnico asumirá ademais a coordinación de Seguridade e Saúde durante a montaxe

e desmontaxe das instalacións de conformidade e co establecido no RD 1627/97. Terá que estar coordinado co técnico da empresa Mugatra, contratada para estes fins polo Concello.

Todo o material subministrado estará en perfecto estado de limpeza e presentación estética.

O adxudicatario garantirá que, durante os días previstos, as instalacións e equipos previstos nestes pregos estarán en perfecto estado de uso.

Deberá contar cun servizo de atención permanente desde o inicio dos traballos de montaxe e instalación ata o remate dos traballos de desmontaxe da totalidade dos equipos.

Deberá dispoñer dun stock de materiais que lle permita reponder de forma inmediata ante posibles eventualidades e imprevistos de calquera tipo.

Deberá achegar todo o persoal e medios materiais que sexan necesarios para cumprir as esixencias deste contrato.

O contratista deberá cumprir e facer cumprir durante a execución dos traballos a normativa sobre Seguridade e Saúde e Prevención de Riscos Laborais. O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes e as que se dicten, se é o caso, sobre relacións laborais, tanto xerais como derivadas dos correspondentes convenios colectivos, baixo a súa exclusiva responsabilidade.

8.- PREZO.

O prezo estimado para cada lote é de:

LOTE 1: 67.586,78 euros máis 21 % iva 14.193,22 € o que fai un total de 81.780 € - 7 concertos, sete xornadas.

LOTE 2: 64.545,45 euros máis 21 % iva 13.554,54 € o que fai un total de 78.100 € - 8 concertos, oito xornadas.

LOTE 3: 35.000 € máis o 21% de iva 7.350 € o que fai un total de 42.350 €: nove xornadas con actividades e concertos para público familiar e actuacións de rúa.

No prezo estarán incluídos todos os gastos necesarios: (transporte, montaxe, desmontaxe, persoal, certificados técnicos, consumos, medios materiais, seguro de responsabilidade civil, cátering, etc.)

9.- Control e seguimento do contrato.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

XMCR/xmcr

Refª: 1470221475151.doc

Asunto:

O seguimento e control da execución do contrato corresponderalle ao responsable do contrato quen poderá esixirlle á empresa adxudicaria cantos informes e aclaracións considere necesarias para o correcto desenvolvemento do contrato.

10.- Documentación técnica que deben presentar:

Memoria xustificativa dos elementos, materiais e equipos que debe subministrar e montar.

Planos e condicións de montaxe. Fichas técnicas do escenario, estruturas complementarias do mesmo, plataformas, valados, casetas. Homologacións.

Medios, especificacións e equipos de montaxe.

Relación exhaustiva daqueles elementos ou partes do contrato nos que estea prevista subcontratación.>>.

Terceiro.- Aprobar o gasto de 202.230 euros con cargo á aplicación orzamentaria 33801.22699 do orzamento xeral de 2016.

Cuarto.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Quinto.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Cúmprase.