



**MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, CONCELEIRO SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,**

**CERTIFICO:**

**Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o un de xuño de dous mil dezaseis, adoptou o seguinte acordo:**

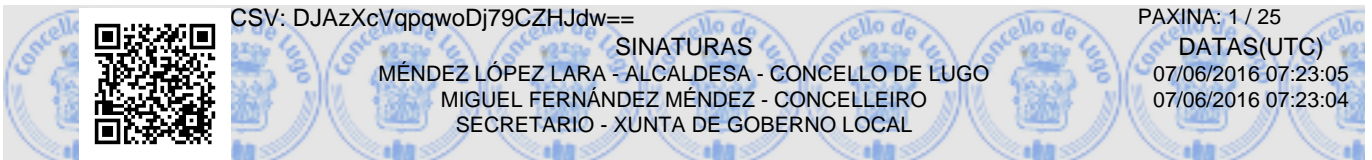
**22/350 CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN (ADQUISICIÓN MEDIANTE COMPRA) DE VEHÍCULO FURGÓN MIXTO CON DESTINO AO SERVIZO DE BOMBEIROS. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN (EXP. REF. 16-2016 ).-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 10 de maio de 2016 que, na súa parte expositiva, fai constar:

**“ANTECEDENTES**

- 1.- Memoria técnica para a adquisición de vehículo furgón mixto con destino ao Servizo de Bombeiros elaborada polo Sarxento-Xefe de Bombeiros de datas 27 de outubro, 24 de novembro e 14 de decembro xunto co informe de necesidade da dita contratación.
- 2.-Certificado de existencia de consignación na aplicación 13600.62400 (RC 84011 C.P 15XX00005) do 7 de outubro de 2015.
- 3.-Certificado de existencia de consignación na aplicación 13600.62400 (RC 27071) do 13 de abril de 2016.
- 4.- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación da subministración dun vehículo furgón mixto con destino ao Servizo de Bombeiros redactado polo Servizo Municipal de Contratación, Patrimonio e Fomento en data 10 de maio de 2016.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLGSP)
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x230220350

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 1-6-2016

- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

**CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

**Primeira.** Este contrato pode ser cualificado como un contrato de subministración, que segundo o artigo 9 do TRLCSP serían aqueles “*que teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens inmobles*”. O obxecto do presente contrato é a subministración mediante a compra dun vehículo furgón mixto para Bombeiros todo elo segundo a memoria técnica elaborada polo Sarxento-Xefe de Bombeiros.

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 115 do TRLCSP e 67.2 e .5 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determináanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRLCSP sendo maioritariamente criterios de adxudicación avaliábeis automaticamente.

**Terceira.** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm. Sra. D.ª LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMS); Ilma. Sra. D.ª MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilma. Sra. D.ª ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión (GMS) e o Ilmo. Sr. D. XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal (GMS),

**ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN (ADQUISICIÓN MEDIANTE COMPRA) DE VEHÍCULO FURGÓN MIXTO CON DESTINO AO SERVIZO DE BOMBEIROS.

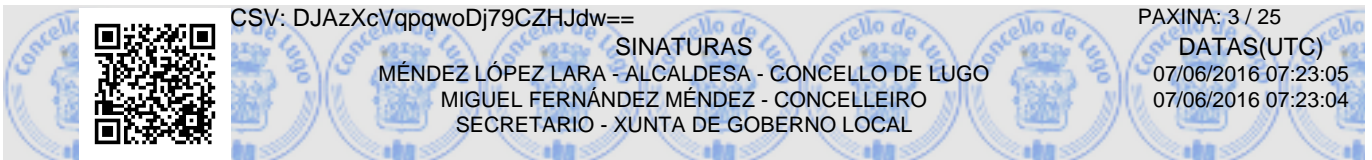


SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e a memoria técnica que rexerán na licitación sinalada no parágrafo anterior, do seguinte teor literal:

**A) "PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN (ADQUISICIÓN MEDIANTE COMPRA) DE VEHÍCULO FURGÓN MIXTO CON DESTINO AO SERVIZO DE BOMBEIROS.**

**ÍNDICE**

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.**NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** DURACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA CUARTA.** PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA NOVENA.** FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** GASTOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** RECEPCIÓN. LUGAR E PRAZO DE ENTREGA. PRAZO DE GARANTÍA.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** PENALIDADES
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.** EXTINCIÓN DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA.** RÉXIME DE RECURSOS.



## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x230220350

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 1-6-2016

- **ANEXO I.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.
- **ANEXO II.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).
- **ANEXO III.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.

### PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto deste contrato a adquisición de un vehículo furgón mixto con destino ao Servizo de Bombeiros segundo as características sinaladas na memoria técnica elaborada polo Sarxento-Xefe de Bombeiros de Lugo.

CPV : 34144210-3 Vehículos de extinción de incendios.

CNAE 2009: 45.1 Venda de vehículos de motor.

Con esta adquisición satisfácese a necesidade de contar cun vehículo adecuado para o Servizo de Bombeiros xa que o actual furgón ten unha antigüidade de 26 anos non estando ao nivel adecuado para o servizo.

### SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato de subministración, recollido e regulado nos artigos 9 e 290 e seguintes do TRLCSP e que ten por obxecto a adquisición de un vehículo furgón mixto con destino ao Servizo de Bombeiros segundo as características sinaladas na memoria técnica elaborada polo Sarxento-Xefe de Bombeiros de Lugo.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC).
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no

4

CSV: DJAzXcVqpqwoDj79CZHJdw==

SINATURAS

MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO

SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PAXINA: 4 / 25

DATAS(UTC)

07/06/2016 07:23:05

07/06/2016 07:23:04



resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último. De conformidade coa Disposición Adicional Segunda do TRLCSP a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo é o órgano de contratación deste contrato sen prexuízo das delegación que se confiran na Tenente de Alcalde Delegada da Área.

#### TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO.

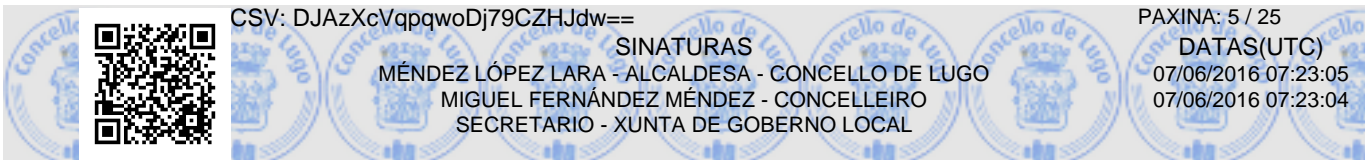
O prazo máximo de entrega será de **CATRO MESES (equivalente a 120 días naturais)** dende a data de formalización do contrato administrativo sen prexuízo da redución do prazo ofertada polo licitador (que deberá ofertarse en días naturais).

#### CUARTA. PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.

O prezo máximo do contrato é de 53.719,01 ó que sumado o IVE do 21% (11.280,99 euros) resulta un prezo total de 65.000 euros IVE incluído. Sobre este prezo de licitación realizarán os licitadores as súas ofertas á baixa. O valor estimado do contrato é de 53.719,01 euros IVE excluído. Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación orzamentaria 13600.62400 do orzamento xeral de 2016 (RC 27071).

#### QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo **procedemento aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP. Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a solvencia económica e técnica establecida na cláusula seguinte. Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato. Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato. Poderán así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuira a plena representación ante a administración



## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x230220350

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 1-6-2016

e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

### SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da **solvencia económica e financeira** poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- Co **volumen anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflicta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior a 80.000 euros IVE excluído**.

Para a acreditación deste volumen anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercizo se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no Rexistro.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volumen anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

- Co **Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos por importe superior á unidade** que se reflicta no balance de contas anuais do último exercizo económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.

6.2 A **solvencia técnica e profesional** deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de **subministración de vehículos** ós deste contrato por un **importe anual acumulado no ano de maior execución** durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a **37.000 euros IVE excluído**.

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva das subministracións realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

### SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en



que recíbese o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, isto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

#### OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal)).

O prazo de presentación de proposicións será de **quince días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

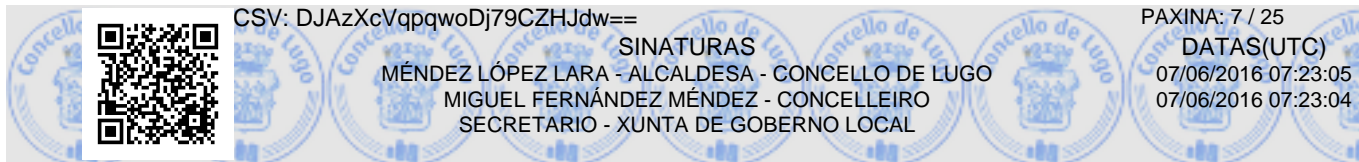
#### NOVENA. FORMA DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en TRES sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse sobre A de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, sobre B de OFERTA TÉCNICA E SUXEITA A CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMATICAMENTE e sobre C de OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

Para facilitar o rexistro das plicas presentadas polas empresas licitadores, nos ditos sobres A, B e C identificarase de modo claro a REFERENCIA DO EXPEDIENTE (Exp. Ref. 16-2016).

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x230220350

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 1-6-2016

contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

**DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.**

**O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

- a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI
- b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

- Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.
- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas.

3.- **Declaración responsable do licitador (modelo do ANEXO II)** outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste. Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

**Advirteselles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.**





Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalguna das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO I) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x230220350

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 1-6-2016

información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional.

**6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (artigo 44 da LCSP).

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

**DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (apartados 1 a 6) DENTRO DO SOBRE A UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TÓDALAS CONDICIÓN S ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO III DESTES PREGOS.**

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición.**

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B e/ou no sobre C e que se atope dentro do sobre A implicará automaticamente**

o rexeitamento da proposición por supoñer unha vulneración dos principios de igualdade de trato e non discriminación.

**O sobre B – PROPOSTA TÉCNICA (RELATIVA A CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN NON AVALIABLES AUTOMATICAMENTE).**

Dentro deste sobre B presentarán a documentación necesaria para proceder á valoración da súa oferta conforme os criterios de adxudicación non avaliábles automaticamente que se sinalan na cláusula décimo segunda (**apartado 12.2**).

**O SOBRE B NON PODERÁ CONTER INFORMACIÓN QUE PERMITA COÑECER A OFERTA ECONÓMICA, O PRAZO DE ENTREGA OFERTADO NIN INFORMACIÓN QUE PERMITA DETERMINAR A PUNTUACIÓN QUE OS LICITADORES ACADARIÁN EN BASE ÓS CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE. EN NINGÚN CASO PODERÁN OFRECER DENTRO DESTES SOBRE B INFORMACIÓN SOBRE A POTENCIA DO MOTOR.**

O incumprimento de esta condición, dará lugar a **EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA** do procedemento de adxudicación por supoñer unha vulneración dos principios de igualdade de trato e non discriminación.

**O sobre C – OFERTA RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE** - conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ....., con enderezo en ..... e DNI número....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF número ....., fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACION DA SUBMINISTRACIÓN (ADQUISICIÓN MEDIANTE COMPRA) DE VEHÍCULO FURGÓN MIXTO CON DESTINO AO SERVIZO DE BOMBEIROS.**

b) Oferta como **prezo total do contrato**:

- Prezo sen IVE: ..... euros.

- 21% IVE: ..... euros.

- Prezo total con IVE: ..... euros IVE incluído.

c) Que me comprometo a subministrar o vehículo nun **prazo de entrega de .... días naturais** dende a formalización do contrato.

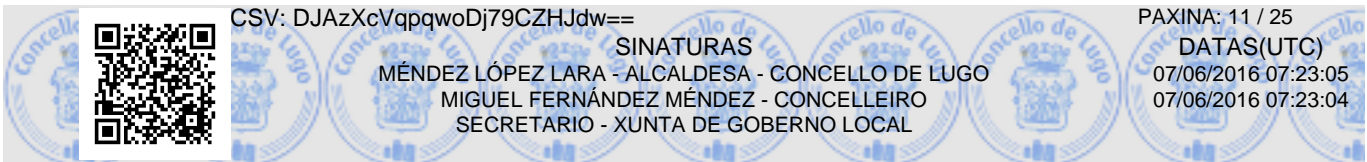
d) Oferto un vehículo cunha **potencia de motor** de ..... CV.

e) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, se é o caso.

f) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura).

**DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.**



## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x230220350

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 1-6-2016

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

**PRESIDENTE:** Xefe do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello ou funcionario/a do servizo que o substitúa.

**VOCAIS:**

- O Sarxento-Xefe de Bombeiros ou persoal do servizo que o substitúa.
- O Secretario Xeral do Pleno ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretario) ou funcionario/a que a substitúa.
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- O titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que o substitúa.

**SECRETARIO:** Técnico/a do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello.

O acto público de apertura dos sobres B celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B, convocarase ós licitadores a un acto público de lectura do informe de valoración e apertura da documentación incluída nos sobre C, tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

### **DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN**

Os criterios de adxudicación do contrato serán os seguintes:

#### **12.1.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA**

**Ata 85 puntos desglosados como segue:**

##### **12.1.1. Oferta económica: Ata 40 puntos.**

Valorarase neste apartado o prezo ofertado polos licitadores, outorgándose a maior puntuación (40 puntos) á oferta que presente un prezo máis baixo, 0 puntos no caso de que coincida co orzamento base da licitación (53.719,01 IVE excluído) e as restantes ofertas valoraranse de modo directamente proporcional.

##### **12.1.2 Redución do prazo de entrega (a oferta de prazo de entrega realizarase en días naturais) : Ata 15 puntos**

Os que oferten o menor prazo de entrega serán valorados con 15 puntos, os que non oferten redución do prazo respecto ao prazo máximo de entrega esixido (120 días naturais) valorarase con 0 puntos, e o resto de modo proporcional.

**12.1.3.- Maior potencia do motor: Ata 30 puntos**

Os que oferten a maior potencia serán valorados con 30 puntos, os que non oferten maior potencia que a mínima esixida ( 130 cv) valorarase con 0 puntos, e o resto de modo proporcional.

**12.2.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN SUXEITOS A XUÍZO DE VALOR . Ata 15 puntos desglosados como segue:**

**12.2.1.- Melloras sobre as características técnicas mínimas contidas no prego de prescricións técnicas (ata 15 puntos).**

Neste apartado avaliaranse as melloras que se oferten por conta da empresa licitadora sobre as características técnicas mínimas contidas no prego de prescricións técnicas exceptuado a maior potencia do motor que avaliarase separadamente.

Os que presenten para cada apartado as mellores prestacións técnicas que superen os mínimos esixidos nos pregos de prescricións técnicas obterán a máxima puntuación para cada apartado, os que non oferten melloras nas prestacións do vehículo obterán 0 puntos e as demais serán valoradas e puntuadas conforme o criterio motivado dun técnico municipal por comparación de ofertas.

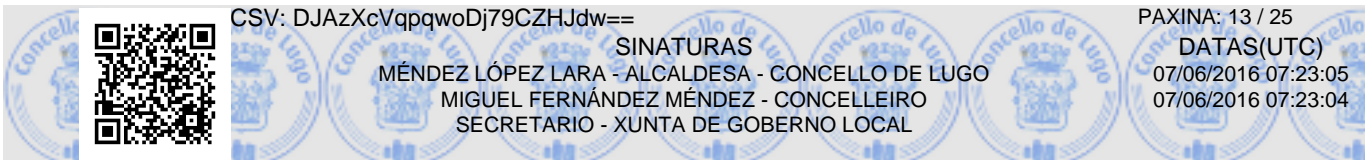
Para a valoración dos criterios non avaliábelles automaticamente que se relacionan anteriormente as empresas licitadoras deberán achegar dentro do sobre B unha memoria descritiva e explicativa separadamente para cada un dos apartados que se valoran de xeito que facilite o estudo da oferta sen prexuízo de presentación se o estiman oportuno , a maiores, de dossieres fotográficos, catálogos, etc... que permitan unha mair comprensión da oferta.

ADVIRTESE QUE ESTES DOSSIERES O CATÁLOGOS OU A INFORMACIÓN QUE SE PRESENTE DENTRO DO SOBRE B (MELLORAS SOBRE AS CARACTERISTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS) NON PODERÁN OFRECER DATOS SOBRE A POTENCIA DO MOTOR XA QUE ESTA INFORMACIÓN DEBE ESTAR NO SOBRE C. EN CASO DE NON ATENDER ESTA ADVERTENCIA OS LICITADORES QUEDARÁN EXCLUÍDOS.

Para facilitar a avaliación das ofertas os licitadores presentarán unha táboa onde por un lado se indiquen as características que son de obrigado cumprimento conforme á memoria técnica e aparte as características que superen os mínimos e que serán obxecto de valoración.

**PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.**

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus



## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x230220350

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 1-6-2016

termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Asimesmo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

Na mesma forma e condicións, poderá establecerse e se persiste a igualdade a preferencia na adxudicación deste contrato relativos a prestacións de carácter social ou asistencial para as proposicións presentadas por entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica, sempre que a súa finalidade ou actividade teña unha relación directa co obxecto do contrato nos termos previstos na normativa de contratación pública.

### DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente as certificacións acreditativas de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

**De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o órgano de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa dentro do sobre A, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato. (só no caso de que se presente declaración substitutiva).**

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Na notificación así como no perfil do contratante indícarase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

#### **DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..**

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso, houbese esixido.

Antes da formalización do contrato a empresa adxudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

#### **DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

1. Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste, dera ó contratista o responsable do contrato (o sarxento xefe de bombeiros) o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

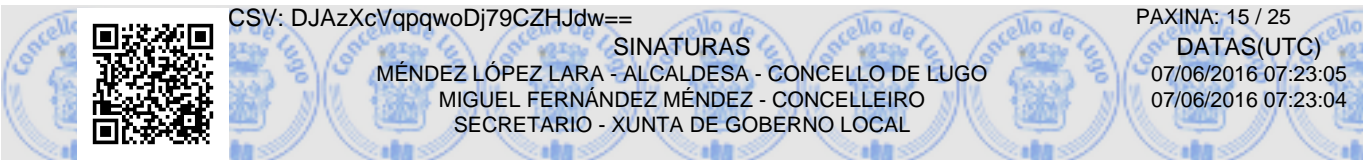
2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

Aos efectos do artigo 223.h) do TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución deste contrato poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estricto cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x230220350

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 1-6-2016

legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

Esta obriga ten a consideración de **condición esencial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prezo así como á resolución do contrato de conformidade co artigo 223.h) del TRLCSP.

**DÉCIMO SEXTA. GASTOS**

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta do contratista (o importe se indica no propio anuncio). O contratista estará asimismo obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licenzas que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

**DÉCIMO SÉTIMA.- RECEPCIÓN. LUGAR E PRAZO DE ENTREGA. PRAZO DE GARANTÍA.**

O contratista esta obrigado a entregar e poñer a disposición do Excmo. Concello de Lugo o vehículo obxecto deste contrato debidamente legalizado e matriculado no prazo indicado na cláusula terceira deste prego ou se é o caso o ofertado, nas dependencias municipais do Servizo de Bombeiros.

O Concello de Lugo poderá modificar o lugar de entrega en razón ás súas necesidades notificando esta circunstancia ó contratista con antelación suficiente.

Aos efectos da entrega o contratista notificará ó responsable do contrato (sarxento xefe do Servizo de Bombeiros ou outro responsable que se comunique) cunha antelación de 48 horas (mediante fax ou correo electrónico) o día e hora de entrega.

Os gastos de entrega e transporte ata os lugares indicados serán por conta do contratista. O Concello de Lugo non será responsable dos vicios ou defectos dos vehículos motivados pola entrega sen previo aviso. A mora do adxudicatario non precisará de previa intimación por parte do Concello.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados ós bens antes da súa entrega ó Concello.

O vehículo será recibido polo responsable municipal do contrato. Se este non se atopa en estado de ser recibido farase constar así na acta de recepción dando as instrucións precisas ó contratista para que amañe os defectos observados ou proceda a unha nova subministración axustada ó contratado no prazo máximo de quince días naturais.

A contratista facilitará, no momento da entrega do vehículo, unha relación da documentación e dos accesorios que leva o vehículo, debendo explicar de modo claro e conciso ao persoal do Servizo de Bombeiros tódalas particularidades que poida ter.

O prazo de garantía sobre o conxunto do vehículo e equipamento será de 24 meses dende a data de recepción.

Se durante o prazo de garantía o vehículo non fose apto para o seu fin a consecuencia de vicios ou defectos imputables ó contratista e exista presunción de que a reparación do vehículo non será abondo para lograr o fin pretendido o



Concello de Lugo poderá rexeitar o vehículo e tendo, no seu caso, dereito á recuperación do prezo satisfeito.

Os gastos que se deriven dos embalaxes, portes, certificados, etc. ... serán por conta do adxudicatario.

Non procederá a devolución da garantía definitiva ata transcorrido este prazo de garantía ou do que oferten se fose o caso.

#### **DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.**

O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria e obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo.

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

Aos efectos do establecido no artigo 206, as obrigas establecidas nesta cláusula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais**, e o seu incumprimento dará lugar á resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando proceda, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais.

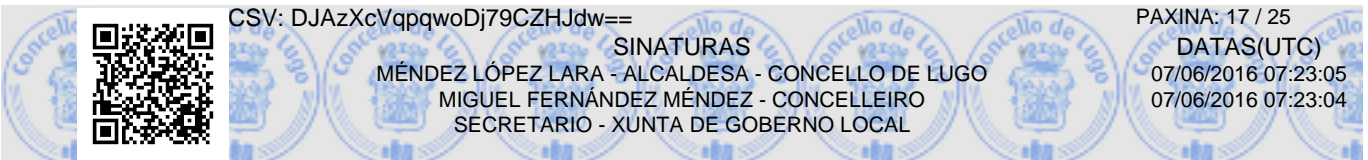
A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social -que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

#### **DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS.**

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentárase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.



## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x230220350

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 1-6-2016

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

### VIXÉSIMA. PAGAMENTO

O pagamento efectuarase contra factura unha vez asinada a acta de recepción e efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformada polo responsable do contrato eo o concelleiro responsable da Área.

Se a factura é de importe superior a 5.000 euros estas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo.

Órgano Xestor: LA0005478 – Alcaldía.

Unidade Tramitadora: LA0005490- Extinción e Prevención de Incendios (Bombeiros).

### VIXÉSIMO PRIMEIRA.- PENALIDADES.

O subministrador seleccionado queda obrigado ó cumprimento do prazo de execución do contrato establecido nestes pregos ou no ofertado, se é o caso.

Se chegado o remate do prazo fixado, o subministrador incorrera en demora por causas imputables ó mesmo, o Concello poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas.

Por cada día natural de retraso na entrega, por causas imputable ó contratista, impoñerase unha penalidade diaria en proporción de 0,10 euros por cada 100 euros do prezo ofertado polo vehículo (IVE incluído).

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos. As penalidades faranse efectivas mediante deducción das cantidades que deban aboarse ó contratista ou sobre a garantía definitiva cando non podan deducirse das facturas correspondentes.

### VIXÉSIMO SEGUNDA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das condicións técnicas establecidas na memoria técnica ou das condicións ofertadas así como polo incumprimento do prazo de entrega.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224,225 e 300 do TRLCSP.

Ós efectos do artigo 223.f), considéranse **obrigas contractuais esenciais**, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato, as obrigas e



condicións esenciais sinaladas na cláusula **décimo quinta e décimo oitava** deste prego. Asimesmo poderá dar lugar á resolución do contrato a reiterada obstrucción ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión da obra recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

**VIXÉSIMO TERCEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS.**

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no artigo 310, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

**ANEXO I  
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN**

**CONTRATACION DA SUBMINISTRACIÓN (ADQUISICIÓN MEDIANTE COMPRA) DE VEHÍCULO FURGÓN MIXTO CON DESTINO AO SERVIZO DE BOMBEIROS declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x230220350

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 1-6-2016

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....

(Lugar, data e sinatura do licitador)

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN CONTRATACION DA SUBMINISTRACIÓN (ADQUISICIÓN MEDIANTE COMPRA) DE VEHÍCULO FURGÓN MIXTO CON DESTINO AO SERVIZO DE BOMBEIROS** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ..... (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ....., manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.  
En ....., a ..... de ..... de 2016

Asdo.:

### ANEXO III

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa.....con CIF ....., co obxecto de participar na **CONTRATACION DA SUBMINISTRACIÓN (ADQUISICIÓN MEDIANTE COMPRA) DE VEHÍCULO FURGÓN MIXTO CON DESTINO AO SERVIZO DE BOMBEIROS** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que o asinante desta declaración como representante da empresa así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, en particular o cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei\* e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

*\* En caso de basearse a solvencia en capacidade doutras empresas (integración da solvencia por medios externos) deberá identificar a dita entidade.*

2º.- Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

3º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 16x230220350

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 1-6-2016

dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)”

**B) “MEMORIA TÉCNICA PARA O CONCURSO PARA A COMPRA DIRECTA DUN VEHÍCULO FURGÓN MIXTO, CON DESTINO O SERVIZO DE BOMBEIROS. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS A CUMPRIR POLO VEHÍCULO**

**1.-Carrocería e chasis:**

- Terá as condicións para proporcionar un conxunto resistente e tenaz. Especificaranse as dimensións, estrutura e capacidade de carga etc.
- Será de caixa pechada, tipo mixto (persoal e material), con porta traseira de dúas follas acristaladas e unha porta lateral do lado dereito corredera acristalada e tamén levará cristal do outro lado.
- Seis prazas mínimo en sentido da marcha e rexilla separadora fixa, indíquese ou espazo útil para carga. A carga útil será maior de 1000 Kg.
- Portaescaleira non teito do vehículo con rail desplazable para poder subir e baixala, con dispositivo neumático, construído en aluminio/aceiro para escaleiras de 4 m de lonxitude., instalado sobre baca para teito, adaptada á lonxitude do vehículo e a disposición da ponte de sinalización prioritaria.
- Enganche de remolque con conexión eléctrica standard de 13 polos (normalizado e documentado)
- O piso na parte dedicada a carga será antideslizante, levará un mínimo de 6 puntos de anclaxe para fixación da carga, con posibilidade de conexión dunha rampa

O vehículo será de recente fabricación cumprindo a normativa vixente de emisión de fumes e contaminantes (indíquese ano de fabricación).

Compromiso por escrito dá empresa, a fornecer repostos de pezas do vehículo a esta Entidade durante un mínimo de oito anos.

Todos os accesorios e a súa instalación estarán homologados e documentados según a normativa

**2.-Motor:**

- Combustión de gas-oil de inyección directa



- Potencia mínima 130 CV
- Depósito de combustible gasoil-con capacidade mínima de 70 l.
- Cilindrada.- maior de 2.000 cm<sup>3</sup>
- Deberá cumprir cos límites Euro 6.

**4.- Transmisión:**

- Caixa de velocidades manual, mínimo de cinco marchas e retromarcha, con avisador acústico en manobra marcha atrás
- Sistema de control de tracción tipo ASR ou similar

**5.- Freos:**

- Tipo de freos: servofreno e ABS, con distribución da forza de freado.

**6.- Dirección:**

- Asistida por servodirección

**7.- Suspensión:**

Mixta con ballestas transversales e amortiguadores, e mecanismo antibalanceo.

**8.- Rodas e neumáticos:**

- Cubertas para uso mixto choiva/chan deslizante.
- Cinco rodas completas (catro unha de reposto de iguais características)

**9.- Equipamento**

- Bluetooth. Para conexión telefónica mans libres integrado.
- Equipo de autoradio.
- Faros antiniebla
- Pechadura centralizada
- dúas tomas suplementarias de 12 V CC e convertidor 220 V CA 1500 W
- Ordenador de viaxe con navegador GPS
- Aire acondicionado
- Portelos de accionamiento eléctrico
- Luces de interior de uso independente
- Tapicería en pano antidesgaste e antimanchas.
- Retrovisores ext. térmicos y regulables eléctricos.
- Regulador y limitador de velocidade
- Ponte de señalización prioritaria de baixo perfil con cuberta transparente deberá cumprir ca normativa, e ca seguinte configuración:

**Nivel Superior**

PONTE DE LUCES DE PERFIL PLANO

Lentes exteriores transparentes.

14 Módulos de 5 leds, cun total 60 leds de escintileo.

2 Focos Halógenos brancos en laterales



## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x230220350

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 1-6-2016

2 focos halogenos brancos dianteiros.  
Botonera de control ponte.  
Lonxitude de 1.252 mm.  
Fijaciones permanentes a teito.  
Cableado manguera a teito, sen conector.  
Norma ECE-R65 Class 1 and Class 2  
20 patróns de escintileo de advertencia  
11 patróns de tráfico de Flash  
Voltaxe de funcionamento: 12VDC  
Max. Corrente: 30A @ 12.8VDC  
LED angular  
Difusor para superiores de 360 grados extensión da luz.  
Módulos 6 LED dianteiro /traseiro con módulos 12 LED esquina  
LEDs de duración 100.000 horas de funcionamento.  
Fácil acceso para reemplazo da lámpada.  
patróns intermitentes programables.  
Con memoria non volátil recorda último patrón de flash utilizado no acceso  
Protección contra polaridad inversa.  
Radiador de extrusión de aluminio para a disipación de calor.  
Voltaxe de funcionamento: 12VDC  
Corrente: 16A @ 12.8VDC  
Max. Corrente: 32A @ 12.8VDC  
Cable de alimentación: manguera 15 '(14 AWG x 4)  
Cable de Función: 15 '(22AWG x 16)  
Fusible: 40A Cor:  
ámbar  
Amplificador de 100 w con botonera multifuncion, con 5 tipos de son, megafonia e control de volume, cableado 12v., con caixa de control para 1 ó 2 altofalantes de 100w.  
botonera retroiluminada,de vermello a verde cando estea funcionando  
caixa de control con reles de protección e detector de fallos.  
caixa de control con compatibilidade de altofalantes de 100w.  
teclas de sirena con axustes intercambiabes.  
teclado de accionamiento para flecha direccional.

### Señalización exterior

-Señalización perimetral formada por dous focos compactos de leds, cada un con luz ámbar, instalados nas aletas dianteiras e dous na parte traseira.

### Otro equipamiento

Un transceptor de radio comunicación na banda de UHF tipo DMR programado, mínimo 20 canales, altavoz interno, seis teclas mínimo, señalización de cinco tonos, compatible cós existentes na actualidade nos bombeiros de Lugo y programado, antena ajustada para la red de radiocomunicación del servicio.  
Un extintor hídrico de 6 litros, instalado con soporte, na zona de carga

24



Un botiquín de primeiros auxilios instalado na zona de carga.

**10- Acabado exterior:**

Ou vehículo deberá ser rotulado conforme as indicacións do servizo de extinción de incendios e salvamento de Lugo en material reflectante, vermello RAL 3000 e branco nas partes indicadas polo servizo.

**11- Legalización:**

Ou vehículo entregárase oportunamente legalizado e matriculado (agás ou seguro).

**12- Garantía:**

-Mínimo de 24 meses, contra todo defecto de fabricación, tanto do vehículo como dous accesorios e a súa instalación.

**13- Prazo de entrega:**

-Máximo de catro meses, despois dá firma do contrato.

**14- Importe de licitación:**

-Máximo de 65.000,00 €, (impostos e taxas incluídos) que será liquidado polo sistema de pago ordinario (transferencia bancaria).

**15- Criterios base de adjudicación:**

- |  |             |
|--|-------------|
| - Mellor oferta económica  | 40 puntos   |
| - Maior potencia   | 30 puntos.  |
| -Prestacións técnicas ofertadas que melloren e superen as características mínimas esixidas non Pliego de Condicións Técnicas | 15 puntos.  |
| - Prazo de entrega   | 15 puntos.” |

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 65.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 13600.62400 do vixente orzamento xeral de 2016 (RC 27071)

CUARTO.- Aprobar a adjudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

**E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excm. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, coa súa sinatura e a do Secretario da Xunta de Goberno Local, don Miguel Fernández Méndez.**

