

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, CONCELEIRO SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO:

Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o oito de xuño de dous mil dezaseis, adoptou o seguinte acordo:

14/373 CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DUN SERVIZO DE COCIÑA, COMEDOR E LAVANDERÍA PARA AS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS “SERRA DE OUTES” (LOTE 1) E “ GREGORIO SANZ” DO CONCELLO DE LUGO (LOTE 2). APROBACIÓN DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. (EXP. REF 10-2016).- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 20 de abril de 2016 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“ANTECEDENTES

- I. Informes do Departamento Municipal de Planificación e Control de Concesións sobre fixación do custo máximo para un servizo de cociña nas escolas infantís de Serra de Outes e Gregorio Sanz de datas 5 de febreiro de 2016
- II.- Informe da pedagoga de educación do 24 de febreiro de 2016 sobre criterios de adxudicación e outras cuestións necesarias para a redacción do prego de cláusulas administrativas así como informe da mesma data sobre as competencias municipais para a prestación deste servizo á vista da Lei 27/2013 de racionalización e sostibilidade da Administración local.
- III.- Prego de condicións técnicas elaborado pola pedagoga de Educación que rexerá a contratación do 25 de febreiro de 2016
- III. Certificación da Tesourería Municipal do 3 de marzo de 2016 de existencia de crédito (RC 15710/16 e RC 15711/16)
- IV- Novo prego de condicións técnicas elaborado pola pedagoga de Educación que rexerá a contratación do 8 de marzo de 2016
- V.- Prego de cláusulas administrativas que rexerán os contratos arribas relacionados elaborado polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento en data 18 de abril de 2016.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que sexa de aplicación.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Estes contratos poden ser cualificados como **contrato de servizos**, que segundo o artigo 10 do TRLCSP serían aqueles “cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”. O presente contrato ten por obxecto a contratación dun servizo de cociña, comedor e lavandería nas escolas infantís municipais Serra de Outes (lote 1) e Gregorio Sanz (lote 2) segundo as prescricións técnicas elaboradas pola pedagoga municipal de Educación do Concello e que se encadra dentro da categoría 17 do Anexo II da LCSP (Servizos de hostalería e restaurante)

Significar que se opta por unha **licitación por lotes** xa que se ben se trata de contratos que tradicionalmente se teñen contratado separadamente, a simultaneidade da tramitación neste momento suxire que esta se realice conxuntamente. Así mesmo e aínda que podería terse contratado estas prestacións nun único contrato hai que salientar que a Directiva 2014/14/UE do Parlamento Europeo e do Consello do 26 de febreiro de 2014 vai na liña de favorecer a participación das pequenas e medianas empresas de modo que suxire aos estados membros a división dos contratos en lotes.

Trátase dun contrato que non está suxeito a regulación harmonizada ao ser un servizo específico comprendido no ANEXO XIV da Directiva 2014/14/UE (código CPV **55321000-3** Servizos de comidas para escolas que esixe para ser harmonizado un valor estimado igual ou superior a 750.000 euros, importe que neste caso non se supera.

Segunda.- Respecto a la competencia municipal para a prestación do servizo, trala sentenza do Tribunal Constitucional recaída no recurso de inconstitucionalidade núm. 1792/2014 pola que se declara inconstitucionais e nulos, entre outros, a Disposición Transitoria 2ª da Lei 27/2013 de racionalización e sostibilidade da Administración Local, parece claro que os concellos si poden seguir prestando competencias en materia de servizos sociais.

Tendo en conta o informe da pedagoga emitido con ocasión da contratación deste mesmo servizo de cociña para a escola infantil de Serra de Outes no ano 2014 e onde se concluíu - aínda con algunha dúbida - tras analizar a normativa autonómica existente- que as escolas infantís municipais 0-3 anos son un servizo social comunitario específico e polo tanto encuadrable ata agora dentro dos servizos sociais polo que sería aplicable a disposición transitoria segunda da Lei 27/2013, pode concluírse que o Concello de Lugo é competente para prestar este servizo

Terceira. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto



nos artigos 131 do TRLCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 169 e seguintes do TRLCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola Lei xa que son maioritariamente criterios avaliábelos automaticamente agás unha pequena puntuación para a valoración da calidade do emprego como unha medida que pretende a mellora das condicións laborais e sociais dos traballadores adscritos á prestación deste servizo nun contexto de especiais dificultades no ámbito laboral.

Cuarta.- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm. Sra. D.ª LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilma. Sra. D.ª ANA PRIETO NIETO, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico (GMS); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMS); Ilma. Sra. D.ª MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. D. XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal (GMS) e a Ilma. Sra. D.ª ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Concello e Cidadanía, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DUN SERVIZO DE COCIÑA, COMEDOR E LAVANDERÍA PARA AS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS “SERRA DE OUTES” (LOTE 1) E “GREGORIO SANZ” DO CONCELLO DE LUGO (LOTE 2)

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación de referencia, sendo o teor literal o seguinte:

A) “PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DUN SERVIZO DE COCIÑA, COMEDOR E LAVANDERÍA PARA AS ESCOLAS INFANTIS MUNICIPAIS “SERRA DE OUTES” (LOTE 1) E “ GREGORIO SANZ” DO CONCELLO DE LUGO (LOTE 2) (EXP. REF 10-2016).



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

ÍNDICE

- **CLÁUSULA PRIMEIRA.** OBXECTO DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA SEGUNDA.** NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA TERCEIRA.** DURACIÓN DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA CUARTA.** PREZO DOS CONTRATOS. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA.** PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.
- **CLÁUSULA SEXTA.** CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCIERA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.
- **CLÁUSULA SÉTIMA.** GARANTÍAS.
- **CLÁUSULA OITAVA.** ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA NOVENA.** PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMA.** DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA.** MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.** ADXUDICACIÓN DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.** FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.** EXECUCIÓN DOS CONTRATOS. MODIFICACIÓN PREVISTA DOS CONTRATOS POR VARIACIÓN DE CUSTOS SALARIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.** GASTOS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.** CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.** RESPONSABILIDADE DOS CONTRATISTAS
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.** PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA.** PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.** EXTINCIÓN DOS CONTRATOS.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.** RÉXIME DE RECURSOS.
- **ANEXO I.** DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.
- **ANEXO II.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL.
- **ANEXO III.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores).



- **ANEXO IV.** DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO.
- **ANEXO V.** MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA
- **ANEXO VI.** MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.
- **ANEXO VII.** MERAMENTE INFORMATIVO DE TRABALLADORES DA EMPRESA ACTUALMENTE CONTRATISTA.

PRIMEIRA. OBXECTO DOS CONTRATOS

É obxecto destes contratos a prestación dun servizo de cociña, comedor e lavandería nas escolas infantís municipais Serra de Outes (lote 1) e Gregorio Sanz, (lote 2) segundo as prescricións técnicas elaboradas pola pedagoga municipal de Educación do Concello.

Este contrato consta de **2 LOTES** podendo os licitadores presentar oferta a un lote ou á totalidade do lotes xa que aínda que son susceptibles de contratarse nun mesmo procedemento admite unha adxudicación separada para cada unha das escolas e segundo o seguinte detalle:

- **LOTE 1. Servizo de cociña, comedor e lavandería na Escola Serra de Outes**
- **LOTE 2. Servizo de cociña, comedor e lavandería na Escola Gregorio Sanz.**

O presente contrato contén a seguinte codificación:

CNAE 2009 56.29 outros servizos de comidas

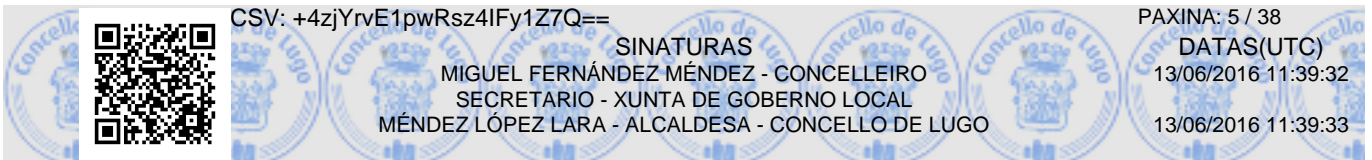
CPV 2008: **55321000-3** Servizos de comidas para escolas

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DOS CONTRATOS

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado no artigo 10 do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que ten por obxecto a prestación dun servizo de cociña, comedor e lavandería nas escolas infantís municipais Serra de Outes (lote 1) e Gregorio Sanz, (lote 2) segundo as prescricións técnicas elaboradas pola pedagoga municipal de Educación do Concello e que se incluíría dentro da categoría 17 do ANEXO II do TRLCSP (servizos de hostelería e restaurante) e dentro da listaxe de servizos específicos do Anexo XIV da Directiva 201/24/UE.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

As referencias realizadas no prego técnico a cada escola enténdense referidas a cada un dos lotes nos que se divide o contrato.

TERCEIRA. DURACIÓN DOS CONTRATOS

A duración dos contratos será de DOUS ANOS contado a partires da data da súa formalización. Os contratos poderá ser obxecto de prórroga por periodos máximos anuais sen que a duración total incluídas as prórrogas, poida exceder de CATRO ANOS.

CUARTA. PREZO DOS CONTRATOS. VALOR ESTIMADO

4.1.- O prezo dos contratos para a primeira anualidade (prezo de licitación) ascende a:

- **LOTE 1 Servizo de cociña, comedor e lavandería na Escola Serra de Outes:** 44.211,76 € máis o 10% IVE – 4.421,17- resultando un total de **48.632,93 euros (IVE incluído)**
- **LOTE 2 Servizo de cociña, comedor e lavandería na Escola Gregorio Sanz :** 44.211,76 € máis o 10% IVE – 4.421,17- resultando un total de **48.632,93 euros (IVE incluído)**

O licitador deberá acompañar á súa oferta económica un desglose das partidas que compoñen a súa oferta separadamente para cada LOTE:

- Presuposto destinado a gastos de persoal (con indicación do convenio colectivo que aplica a empresa)
- Presuposto destinado a materiais para hixiene e limpeza.
- Gastos de alimentación.
- Outros.

O prezo máximo do contrato para cada lote establécese para unha **previsión de 61 nenos/as** de xeito que se o número de matriculados en cada escola fose inferior, o prezo veríase reducido proporcionalmente ao número de nenos/as na parte correspondente a gastos de alimentación. Asimesmo e en aplicación do artigo 61



do Convenio Colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia e educación infantil, servirás a comida ó persoal encargado do coidado e vixianza dos nenos/as durante as comidas (8 traballadoras)

Para o cálculo deste prezo de licitación tívose en conta os gastos de persoal para doce meses (un auxiliar de cociña e cociñeiro/a a xornada completa ámbolos dous) e os gastos de alimentación e hixiene para once mensualidades ademáis de tódolos gastos xerais que xera este servizo.

Cómpre indicar que **o gasto estimado anual de alimentación para cada LOTE é de 11.500 euros. As empresas licitadoras deberán ter en conta esta cantidade á hora de realizar o desglose das súas ofertas sen posibilidade de minorala**, sen prexuízo de que á hora de xustificar mensualmente os custos reais de alimentación, este custo sexa inferior debido a aforro de custos acadados pola empresa nas súas relacións comerciais cos provedores, pero reservándose o Concello, no uso da suas potestades de fiscalización e control, o dereito a esixir o cumprimento do gasto total contractualmente exisibile para así garantir unha alimentación equilibrada e de calidade e as esixencias de adquisición de produtos de Comercio Xusto.

4.2.- O valor estimado total do contrato tendo en conta a duración dos contratos incluídas as prórrogas e a existencia de lotes ascende á cantidade de **353.694,04 euros**.

4.3.- A tódolos efectos entenderase que no prezo ofertado atoparanse incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos de persoal, servizo de limpeza das instalacións, servizos de comedor, seguros, vestiario, material de oficina , material didáctico e xogos, os gastos xerais, financeiros, beneficios, transporte e desprazamentos, taxas e toda clase de tributos, e en xeral, cantos gastos deba realiza-la empresa para o cumprimento das obrigas concertadas.

4.4.- Faise constar a existencia de crédito na aplicación orzamentaria 32381.22799 do vixente orzamento xeral por importe total de 97.265,86 euros (RC 15710/16; C.P 163238101 para o LOTE 1 e RC 15711/16; C.P 163238201 para o LOTE 2) De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercicio 2017 e sucesivas prórrogas queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

Os contratos adxudicaranse polo procedemento **aberto** previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA

6.1.- A solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

- Co **volumen anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflita na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior a 132.500 euros IVE excluído (en caso de concorrer a ámbolos dous lotes, en caso de concorrer a un só, o importe será igual ou superior a 66.250 euros IVE excluído**

Para a acreditación deste volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercizo se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no Rexistro.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

- Co **Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos** ao peche do último exercizo económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais **por importe superior á unidade**. Non obstante as sociedades deberán superar o importe establecido na lexislación mercantil para non incorrer en causa de disolución.

6.2 A **solvencia técnica e profesional** deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de **servizos de comida para escolas**

por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a **61.500 euros IVE excluído (en caso de concorrer a ámbolos dous lotes, en caso de concorrer a un só, o importe será igual ou superior a 30.750 euros IVE excluído**

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

SÉTIMA. GARANTÍAS

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación excluído o IVE de cada lote no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRCSP, esto é:

- En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRCSP e normas de desenvolvemento.
- Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRCSP.
- Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.gal)

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

As empresas presentarán a súa proposición en TRES sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-, e letra B – PROPOSTA TÉCNICA SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e letra C OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

En tódolos sobres identificarase o número de expediente (EXPTE. REF. 10-2016)

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó

efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas.

3.- **Declaración responsable (conforme o modelo do Anexo III)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Advírtelles aos licitadores que a comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

obligada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de cotrnatos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados

signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUSTITUIR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (APARTADOS 1 A 6) DENTRO DO SOBRE A UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TODALAS CONDICIÓN ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO IV DESTES PREGOS

7.- Declaración responsable (**conforme modelo do ANEXO V**) pola que, de resultar adxudicatarios -e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50- obriganse a cumprir e acreditar o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o cumprimento desta obriga durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable do contrato

8.- Declaración responsable da non existencia de empresas vinculadas co licitador ou, se é o caso, da relación de empresas vinculadas con el, en cumprimento do preceptuado no artigo 145 do TRLCSP (**conforme modelo do ANEXO VI**)

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B e/ou no sobre C dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

O SOBRE B -PROPOSTA TÉCNICA SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR - conterá toda a documentación técnica necesaria para a valoración das proposicións presentadas de acordo cos critérios avaliábles mediante xuízo de valor que se indican na apartado 12.2 da cláusula décimo segunda deste prego de cláusulas administrativas particulares (**calidade no emprego**).

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

O sobre "B" non poderá conter información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que éstos acadarian en base ós criterios do Sobre "C".

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre C dentro do sobre B implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

O SOBRE C - OFERTA ECONÓMICA SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE conterà o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación do **CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DUN SERVIZO DE COCIÑA, COMEDOR E LAVANDERÍA PARA AS ESCOLAS INFANTIS MUNICIPAIS "SERRA DE OUTES" (LOTE 1) E " GREGORIO SANZ" DO CONCELLO DE LUGO (LOTE 2) (EXP. REF 10-2016)**

b) Propón como **prezo do contrato** para a primeira anualidade o seguinte:

- **LOTE 1.- Servizo de cociña, comedor e lavandería na Escola Serra de Outes:**.....euros mais un 10% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total para a primeira anualidade de euros
- **LOTE 2.- Servizo de cociña, comedor e lavandería na Escola Gregorio Sanz:**.....euros mais un 10% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total para a primeira anualidade de euros

c) A realización das seguintes **horas formativas totais anuais para cada traballador/a** adscrito á execución do contrato

- **LOTE 1 :** (indicar o número) **horas formativas totais anuais para cada traballador/a** adscrito á execución do contrato
- **LOTE 2** (indicar o número) **horas formativas totais anuais para cada traballador/a** adscrito á execución do contrato

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador deberá incluír neste SOBRE C e para cada LOTE:

1.- O desglose das partidas que compoñen a súa oferta (presuposto destinado a gastos de persoal, de materiais para hixiene e limpeza, gastos de alimentación e outros)

2.- O plan anual de formación que identificará claramente as horas anuais ofertadas para cada traballador (cocifeiro/a e axudante de cociña) así como denominación ou materia do curso (que deberá ser necesariamente en materias relativas á seguridade alimentaria e nutrición e alimentación)

A falta de presentación dentro do sobre C desta documentación ou a será motivo de exclusión do procedemento.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Xefe do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello ou funcionario/a do servizo que o substitúa.

VOCAIS:

- A pedagoga de Educacion ou funcionario/a que a substitúa.
- O Secretario Xeral do Pleno ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou funcionario/a que a substitúa.
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- O titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que o substitúa.

SECRETARIO: Técnico/a do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.

Os **critérios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa para cada lote serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:

12.1.- CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE

12.1.1. - OFERTA ECONÓMICA (ata 7 puntos)

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

A proposición que oferte o prezo anual máis baixo para cada lote obterá a máxima puntuación (7 puntos) e as proposicións que presenten o prezo tipo de licitación de cada lote (44.211,76 euros IVE excluído) obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluído o Imposto sobre Valor Engadido.

Consideraranse anormais ou desproporcionadas as ofertas que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 85 do RD 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos.

Aos efectos de xustificar a viabilidade da oferta incursa inicialmente en temeridade terase en conta que a xustificación garanta o cumprimento da lexislación en materia social ou laboral de xeito que, de non garantirse co prezo ofertado pola empresa para este contrato a cobertura dos custos salariais do persoal adscrito a este contrato e que se deriven do Convenio Colectivo que sexa de aplicación á empresa licitadora, entenderase non xustificada a oferta por non acreditar a viabilidade da execución do contrato ante a constatación da existencia de custes salariais superiores aos da oferta.

Aos efectos da apreciación de ofertas temerarias ou desproporcionadas aplicarase o disposto no artigo 86 do RD 1098/2001 de 12 de outubro para o caso de presentación de ofertas por empresas pertencentes a un mesmo grupo.

12.1.2. - FAVORECEMENTO DA FORMACIÓN DO PERSOAL ADSCRITO A ESTE CONTRATO (ata 1 punto).

Valorarase neste apartado o número de horas de formación anuais ó persoal adscrito para cada lote en materias adecuadas ós postos de traballo do persoal (entendendo por tales as relativas á seguridade alimentaria e nutrición e alimentación) e ata un máximo de 20 horas de formación anuais para cada traballador/a (2) , polo que o tope máximo puntuable ascende a 40 horas.

Deste xeito, puntuarase coa máxima puntuación (1 punto) as ofertas que presenten maior número de horas totais anuais de formación , tendo en conta o máximo de 20 horas anuais para cada traballador. Puntuaráse con 0 puntos os que non oferten horas de formación e as restantes de xeito proporcional

12.2.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

- CALIDADE NO EMPREGO (ata 2 punto) desglosado como segue:

Valorarase cun máximo de **2 punto** as proposicións dos licitadores que impliquen unha **mellora nas condicións laborais e salariais** que mellore o disposto no Estatuto dos Traballadores e no seu caso no XI Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia e educación infantil (que se menciona aquí exclusivamente a estes efectos) e se comprometa a empresa licitadora a aplicar ao persoal que executará o contrato de cada lote. A puntuación distribuirase do seguinte xeito:

- Mellora das condicións salariais dos traballadores adscritos á execución do contrato (1 puntos). Valorarase este apartado en función do incremento

retributivo que a mellora proposta supoña para os traballadores adscritos á execución do contrato

- Melloras doutro tipo nas condicións laborais dos traballadores adscritos á execución do contrato (1 puntos). Valorarase neste apartado as propostas que supoñan unha mellora real nas condicións laborais dos traballadores /as adscritos á execución deste contrato. Non se avaliarán as melloras que simplemente recollan declaracións xerais de boas prácticas ou intencións ou que simplemente garantan o cumprimento de obrigas legais ou regulamentarias que xa corresponden á empresa,

Para a súa valoración a empresa licitadora deberá presentar unha proposta técnica que detalle as condicións laborais concretas e as melloras específicas.

12.3.- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.

En aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a **preferencia na adxudicación** deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Se varias empresas licitadoras das que tivesen empatado en canto á proposición mais vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 %, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Asimesmo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

Na mesma forma e condicións, poderá establecerse e se persiste a igualdade a preferencia na adxudicación deste contrato relativos a prestacións de carácter social ou asistencial para as proposicións presentadas por entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica, sempre que a súa finalidade ou actividade teña unha relación directa co obxecto do contrato nos termos previstos na normativa de contratación pública.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DOS CONTRATOS.

A adxudicación dos contratos será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente as certificacións acreditativas de estar ó corrente no cumprimento das

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non cumprimentarse axeitadamente o requerimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará os contratos dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS.

A formalización dos contratos en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ós adxudicatarios para que formalicen os contratos no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparelada a suspensión da formalización do contrato.

No caso de que os contratos foran adxudicados a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ós contratistas non se puidese formalizar os contratos dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houberese esixido.

Previamente á formalización dos contratos os adxudicatarios deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DOS CONTRATOS. MODIFICACIÓN PREVISTA DOS CONTRATOS POR VARIACIÓN DE CUSTOS SALARIAIS.

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ós contratistas o/os responsable/s do contrato (a técnica/o da Área de Educación xunto con cadunha das directoras ou dos directores das escolas Serra de Outes – LOTE 1- e Gregorio Sanz - LOTE 2- que se coordinarán na verificación do cumprimento do contrato) os cal terán as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.



O/Os responsable/s do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores. En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

Os efectos do establecido no **artigo 106 do TRLCSP** considerase unha **modificación prevista** o feito de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo do sector, cun ámbito mínimo provincial e tal convenio supuxese un incremento ou diminución do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ao convenio colectivo estatal de empresas de seguridade de aplicación no momento da licitación do contrato.

Así:

- No caso de que a aprobación dun novo convenio sectorial do sector supuxese un incremento dos custos salariais, o Concello asume a obriga excepcional e por una sola vez, de proceder a unha modificación do prezo do contrato para asumir o incremento que supoña o novo convenio nos salarios do persoal e sempre cun límite do 5% do prezo anual do contrato.

Para levar a cabo esta modificación bastará o acordo da Xunta de Goberno Local adoptado previa audiencia do contratista e fiscalización de la Intervención.

- No caso de que a aprobación dun novo convenio sectorial supuxese unha diminución dos custos salariais, o Concello procederá á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico.

Terá a consideración igualmente de causa que pode dar lugar a unha **modificación prevista** do contrato o feito de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo na empresa contratista que supuxese unha diminución do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ao convenio colectivo de aplicación pola empresa no momento da licitación do contrato. Neste caso, o Concello procederá á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes dos contratos poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguemento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estrito ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia .

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.



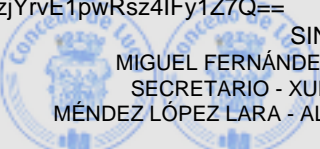
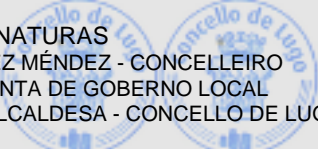

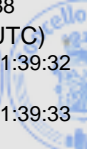
DÉCIMO SEXTA. GASTOS.

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta dos contratistas (o importe se indica no propio anuncio).

Encontrarase, así mesmo, obrigado ao pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

20

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|---|--|---|---|
|  | CSV: +4zjYrvE1pwRsz4lFy1Z7Q== |  |  |  |  |  |
| | | | SINATURAS | | | |
| | | | MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO | | | |
| | | | SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL | | | |
| | | | MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO | | | |
| | | | | | | PAXINA: 20 / 38 |
| | | | | | | DATAS(UTC) |
| | | | | | | 13/06/2016 11:39:32 |
| | | | | | | 13/06/2016 11:39:33 |

17.1.- O/os contratista/s están obrigados a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social** e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o **cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais**, a/s empresa/s deberán de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate, sempre que sexa requirida, a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, cando sexa requirida con carácter previo, non poderá realizarse a contratación. O non mantemento de tales

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase **ANEXO I** ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/os contratista/s serán responsables de que o seu persoal cumpra o previsto no **artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996 de 15 de xaneiro de protección xurídica do menor** debendo achegar cando sexa requirido un certificado negativo do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais (e en tanto non exista este Rexistro, achegarase un certificado negativo de antecedentes penais). O concello de Lugo esixirá a inmediata substitución do traballador afectado de maneira sobrevida polo incumprimento desta obriga.

17.4.- O/os contratista/s adxudicatario deberá acreditar, cando sexa requirido polo responsable do contrato, o **cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade** e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ao cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

En caso de ser requirido, a empresa achegará un certificado no que conste o número de traballadores en plantilla e a porcentaxe de traballadores con discapacidade podendo ser requirido para a presentación doutra documental a maiores que se estime necesaria para comprobar o cumprimento desta obriga.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

17.5.- A empresa adxudicataria, **para o caso que así o estableza o convenio colectivo que lle sexa aplicable, subrogarse nos dereitos e deberes que tivera recoñecidos a entidade que presta actualmente este contrato** e sen que en ningún caso o Concello de Lugo estableza a obriga de subrogación máis aló do que estableza a lexislación vixente e o convenio de aplicación.

En todo caso e a **efectos meramente informativos** facilítase no **ANEXO VII** que se xunta a este prego a relación de traballadores das empresas que actualmente prestan os servizos.

17.6.- A **empresa deberá achegar ao responsable do contrato no prazo máximo de dous meses seguintes á sinatura do contrato** as copias dos contratos de traballo dos traballadores que se adscriban á prestación deste servizo así como as copias dos TC1 e TC2 ou modelos normalizados da Seguridade Social e toda a documentación que permita o seguimento do cumprimento das súas obrigas laborais e coa Seguridade Social. Igualmente, deberá aportar esta



documentación cando sexa requerido para elo polo responsable municipal do contrato durante toda a vixencia do mesmo.

O contratista deberá ter **permanentemente informado ao responsable do contrato de calquera variación dos contratos laborais** do persoal que estea adscrito a este contrato debendo contar con autorización expresa para a realización de novas contratacións laborais, agás as que procedan para a substitución de persoal por permisos, períodos vacacionais ou baixas, de todo o cal deberá dar conta tamén ao responsable do contrato, o cal poderá dar as instrucións convenientes para evitar a consolidación do dereito á subrogación.

Esta obriga configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo o seu incumprimento dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

17.7.- O contratista **non poderá modificar as condicións salariais -nin á baixa nin á alza- dos traballadores por decisión unilateral da empresa**, agás que esta modificación sexa consecuencia dun proceso de negociación colectiva coas consecuencias sobre o prezo do contrato que se establecen na cláusula décimo quinta destes pregos.

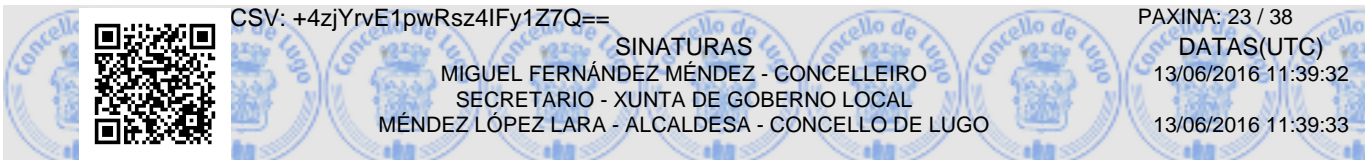
A obriga establecida neste apartado configúrase como unha **condición especial de execución** de conformidade co artigo 118 do TRLCSP e ao que se lle atribúa carácter de **obriga contractual esencial** cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato (artigo 223.f) ou ben á imposición de penalidades (artigo 212).

O contratista en ningún caso poderá repercutir ao Concello de Lugo durante o contrato incremento de custo algún derivado da negociación colectiva ou decisión unilateral da empresa, xa sexa incrementos retributivos ou ben outras vantaxes sociolaborais con repercusión económica máis aló dos incrementos da revisión de prezos que procedan conforme a lei ou da posibilidade de modificación prevista conforme a cláusula décimo quinta.

Tampouco poderán repercutirse ao Concello os incrementos do cadro de persoal agás que estas sexan consecuencias de modificación do contrato derivada do exercizo de prerrogativas do Concello de Lugo.

Se no momento de extinguirse o contrato por calquera motivo, os custos de persoal que estea soportando o contratista son superiores aos que deriven dos que procedería de aplicar estrictamente o sistema de revisión de prezos establecido na Lei, **o contratista deberá compensar ao Concello de Lugo cunha indemnización** equivalente á diferenza entre os custos de persoal que, no seu caso, deba o Concello trasladar ao novo contratista pola subrogación empresarial e a cantidade que correspondería aos custos de persoal previstos na contratación inicial coas súas correspondentes revisións de prezos e as ampliacións de persoal derivadas de modificacións contractuais acordadas polo órgano de contratación, exceptuando os casos en que este incremento se orixine nunha modificación do convenio colectivo estatal ou doutro ámbito.

O mesmo acontecerá para o caso de contratar persoal a maiores do mínimo sen autorización expresa e que supoña que, de ser o caso, este se subroga no novo



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

contrato a maiores do persoal necesario para a prestación do servizo . Este custo a maiores tamén será indemnizable.

Calquera incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula que supoña un dano ou prexuízo ao Concello de Lugo deberá ser compensado polo contratista sen prexuízo da resolución do contrato.

17.8 .- De conformidade co artigo 118 do TRLCSP establecece a obriga por parte da empresa de realizar **medidas de promoción do emprego de persoas con dificultades de inserción no mercado laboral**. A tal efecto e para os casos de baixas, substitución ou novas incorporacións de persoal para o desenvolvemento das actividades obxecto do presente contrato a empresa deberá consultar ós servizos sociais municipais a existencia de persoas que puideran atoparse en situación de risco de exclusión social e con dificultades de inserción social que contén coa formación preceptiva para o desempeño da prestación obxecto do contrato. A comprobación da capacidade e aptitude destas persoas para a execución deste contrato realizarase pola empresa adxudicataria ós efectos da súa contratación laboral.

Esta condición especial de execución se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DOS CONTRATISTAS.

1.- Os adxudicatarios asumirán a total responsabilidade da execución dos contratos fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo. Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O seguro de responsabilidade civil incluírá cobertura de explotación e patronal así como de produtos e alimentos subministrados para a actividade obxecto deste contrato cunha contía mínima de 1.000.000 euros de límite xeral cun sublímite mínimo por vítima de 250.000 euros.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra factura mensual unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformada pola/s responsable/s do contrato, a Concelleira delegada de educación e maila Concelleira delegada da área de economía, emprego e desenvolvemento económico.

Dado que o servizo se presta once meses (xeralmente o mes de agosto a escola infantil está pechada) non se presentará factura algunha do mes que non se preste

24

o servizo. Deste xeito o prezo anual ofertado para cada Lote prorratearase en once mensualidades.

En tanto non se modifique a normativa reguladora desta materia, se as facturas son de importe inferior a 5.000 euros poderá presentarse en formato papel ante un rexistro administrativo dos sinalados na Lei 30/1992 no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo e dirixidos ó Excmo. Concello de Lugo.

Se a factura é de importe igual ou superior a 5.000 euros estas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACE: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo

Órgano xestor: LA0005487. Concello e Cidadanía

Unidade Tramitadora: LA0005542. Educacion, Centros Docentes e Equipamentos Educativos.

Xunto coas facturas mensuais achegarase obrigatoriamente a seguinte documentación, sen a cal non poderá procederse a súa tramitación e conformidade:

- Relación de nenos/as matriculados e atendidos o mes correspondente e horas realizadas polo persoal asignado ao contrato.

- Facturas e/ou tickets de compra dos distribuidores que serviron os alimentos. O contratista identificará desas facturas ou tickets os produtos con selo de Comercio Xusto adquiridos e o seu importe aos efectos da comprobación por parte da/s responsables do contrato.

Xuntarase periódicamente xunto coas correspondentes facturas a xustificación do cumprimento do Plan de Formación Anual ofertado.

O órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é o órgano de xestión económico- financeiro do Concello de Lugo é a Tesourería Municipal.

VIXÉSIMA. PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ós contratistas cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións especiais de execución e obrigas contractuais establecidas na **cláusula décimo sétima que se configuran como obrigas contractuais esenciais** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

b) Penalidades especiais por incumprimentos contractuais

O Concello poderá esixir responsabilidade á empresa adxudicataria pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

Os incumprimentos clasifícanse en leves, graves e moi graves.

-Leves:

- a) Retraso ou descoido no cumprimento das obrigas contractuais.
- b) Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do Servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- c) En xeral, a falta de puntualidade ou o incumprimento dos seus deberes por negligencia ou descoido escusable.
- d) Tódalas demais infraccións que non sexan graves ou moi graves.

-Graves:

- a) O trato incorrecto dos empregados da empresa cos empregados municipais e cos usuarios da escola infantil.
- b) Desobediencia grave ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables do contrato e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo en particular a desobediencia das ordes tendentes a evitar unha situación de cesión ilegal de traballadores
- c) En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas cos usuarios e a comisión de tres faltas leves no transcurso de un ano.
- d) Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que perxudique ós usuarios da escola infantil.

- Moi graves:

- a) O abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descuido continuado.
- b) A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do servizo, tanto no relativo á subministración dos produtos de alimentación precisos para o servizo como na elaboración dos menús para os usuarios da escola..
- c) A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polos responsables municipais, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.
- d) Cualquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccions e roubo nas intalacións municipais.
- e) As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ós usuarios.



As consecuencias da comisión dos ditos incumprimentos consistirá en multa que se impoñerán ó contratista como resultado do expediente instruído a tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves; multa ata 300 euros
- b) No caso de faltas graves; multa de 301 a 900 euros.
- c) No caso de faltas moi graves; multa de 901 a 1.803 euros.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observarase as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DOS CONTRATOS.

Ademais de polo seu cumprimento, os contratos poderán extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas así como polo incumprimento das condicións establecidas na súa oferta.

Os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

Asimesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalguna das **faltas graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula vixésima deste prego.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP poderase interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local ou ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (Avda. General Perón 38; 28020 Madrid) sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso administrativo de Lugo.

A interposición deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ó disposto no artigo 44 do TRLCSP e presentarse no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 44.2.

ANEXO I



DATOS:

| | | | |
|---------------------|--|------------|--|
| EMPRESA: | | | |
| ENDEREZO: | | | |
| LOCALIDADE: | | PROVINCIA: | |
| PERSOA DE CONTACTO: | | | |
| TELÉFONO: | | FAX.: | |

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

| | | | |
|---|--|------------|--|
| 1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA | | | |
| NOME: | | | |
| ENDEREZO: | | | |
| LOCALIDADE: | | PROVINCIA: | |
| PERSOA DE CONTACTO: | | | |
| TELÉFONO: | | FAX: | |
| ESPECIALIDADES CONTRATADAS: | | | |
| PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO: | | | |

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

* Xuntar a acta de Constitución.

3º **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:
D.N.I.:
FIRMA:
DATA:

SELO DA EMPRESA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DUN SERVIZO DE COCIÑA, COMEDOR E LAVANDERÍA PARA AS ESCOLAS INFANTIS MUNICIPAIS “SERRA DE OUTES” (LOTE 1) E “GREGORIO SANZ” DO CONCELLO DE LUGO (LOTE 2) (EXP. REF 10-2016)** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En a de de 2016

Asdo:

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)

29

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DUN SERVIZO DE COCIÑA, COMEDOR E LAVANDERÍA PARA AS ESCOLAS INFANTIS MUNICIPAIS “SERRA DE OUTES” (LOTE 1) E “GREGORIO SANZ” DO CONCELLO DE LUGO (LOTE 2) (EXP. REF 10-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO

30

CSV: +4zjYrvE1pwRsz4IFy1Z7Q==

SINATURAS
MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ - CONCELLEIRO
SECRETARIO - XUNTA DE GOBERNO LOCAL
MÉNDEZ LÓPEZ LARA - ALCALDESA - CONCELLO DE LUGO

PAXINA: 30 / 38
DATAS(UTC)
13/06/2016 11:39:32
13/06/2016 11:39:33

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa.....con CIF, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DUN SERVIZO DE COCIÑA, COMEDOR E LAVANDERÍA PARA AS ESCOLAS INFANTIS MUNICIPAIS “SERRA DE OUTES” (LOTE 1) E “ GREGORIO SANZ” DO CONCELLO DE LUGO (LOTE 2) (EXP. REF 10-2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que o asintante desta declaración como representante da empresa así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia, en particular o cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei* e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

* *En caso de basearse a solvencia en capacidade doutras empresas (integración da solvencia por medios externos) deberá identificar a dita entidade.*

2º.- Que o asintante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

3º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º.- Que o asintante desta declaración , a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflito de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescripcions Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimismo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA Á OBRIGA DE TER TRABALLADORES/AS CON DISCAPACIDADE EN PLANTILLA

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DUN SERVIZO DE COCIÑA, COMEDOR E LAVANDERÍA PARA AS ESCOLAS INFANTIS MUNICIPAIS “SERRA DE OUTES” (LOTE 1) E “GREGORIO SANZ” DO CONCELLO DE LUGO (LOTE 2) (EXP. REF 10-2016)** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que asumo durante a vixencia do contrato a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa, se ésta acada un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos ou a obriga de adoptar as medidas alternativas establecidas no R.D. 364/2005, de 8 de abril.*

* *No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.*

2º.- Que acreditaré o cumprimento da dita obriga cando sexa requerido para elo e en calquera momento durante a vixencia do contrato, mesmo antes da devolución da garantía definitiva.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DUN SERVIZO DE COCIÑA, COMEDOR E LAVANDERÍA PARA AS ESCOLAS INFANTIS MUNICIPAIS “SERRA DE OUTES” (LOTE 1) E “GREGORIO SANZ” DO CONCELLO DE LUGO (LOTE 2) (EXP. REF 10-2016)** en cumprimento do establecido no artigo 145 do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14



de novembro polo que se aproba o Texto Tefundido da Lei de Contratos do Sector Público **DECLARO:**

Opción A: Que non existen empresas vinculadas coa empresa oferente.

Opción B: Que son empresas vinculadas coa empresa oferente as incluídas na relación que se xunta, sen que exista ningunha outra empresa na que concorra os requisitos sinalados no dito precepto legal.

RELACIÓN EMPRESAS VINCULADAS COA EMPRESA OFERENTE

Nome ou razón socialNIF/CIF.....

- 1.-
- 2.-
- 3.-

En a de de 2014

Asdo:

Nota: As opcións A e B son incompatibles entre sí, **sinale soamente a que corresponda.**

ANEXO VII

ANEXO MERAMENTE INFORMATIVO DE TRABALLADORES DA EMPRESA ACTUALMENTE CONTRATISTA

LOTE 1- Escola infantil SERRA DE OUTES

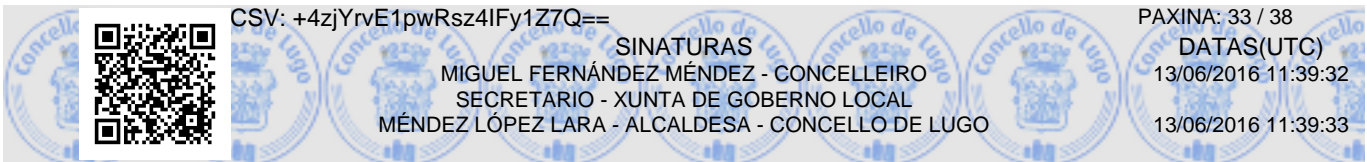
| | Antigüidade | Xornada | Salario bruto 2015 |
|--------------------|-------------|----------|--------------------|
| Cociñeira | 01/02/2006 | Completa | 12.219,12 € |
| Auxiliar de cociña | 23/09/2010 | Completa | 11.762,16 € |

LOTE 2 -Escola infantil GREGORIO SANZ

| | Antigüidade | Xornada | Salario bruto 2015 |
|--------------------|-------------|----------|--------------------|
| Cociñeira | 27/11/2009 | Completa | 11.088,24 € |
| Auxiliar de cociña | 06/02/2012 | Completa | 9.863,04 € |

“

B) “PREGO TÉCNICO RELATIVO Á NECESIDADE DE CONTRATAR O SERVIZO DE COCIÑA, COMEDOR E LAVANDERÍA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS SERRA DE OUTES E GREGORIO SANZ



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

*** AVISO: A Escola Infantil Serra de Outes corresponde ao LOTE 1 e a Escola Infantil Gregorio Sanz corresponde ao LOTE 2 do prego de cláusulas administrativas.**

INTRODUCCIÓN

As escolas infantís Serra de Outes e Gregorio Sanz ofrecen, dende os seus inicios, o servizo de cociña e comedor a disposición das/os usuarias/os da escola, neste caso as nenas/os de 3 meses a 3 anos así como do persoal encargado destes.

Para a elaboración dos menús adaptados a estas nenas e estos nenos necesítase persoal especializado que cociñe os alimentos, así como o persoal necesario para servir no comedor o almorzo, o xantar e a merenda das nenas e dos nenos matriculados nestas escolas e o almorzo, cando por horario proceda, e o xantar do persoal a quen a dirección encomende o coíado destas nenas/os neses momentos. Ademais e necesario a realización do servizo de lavandería.

Desde o comenzo do funcionamento das escolas infantís municipais Serra de Outes e Gregorio Sanz, a necesidade de atender a cociña, comedor e lavandería, facilitar os alimentos necesarios para a elaboración dos menús, así como a contratación do persoal especializado para a súa preparación e posterior servizo no comedor e realización dos traballos de limpeza e lavandería, realizouse a través dunha empresa externa, debido á falta de persoal municipal que poida realizar estes servizos.

1. OBXETIVOS DO SERVIZO DE COCIÑA, COMEDOR E LAVANDERÍA DAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS

Tanto a escola infantil Serra de Outes como a escola infantil Gregorio Sanz teñen unha matrícula total de 61 nenas e nenos.

Dentro dos obxetivos das escolas infantís destes niveis evolutivos está a de cubrir o servizo de atención educativa das usuarias/os e a súa alimentación. Nas escolas municipais elabóranse os menús adaptados a estas idades tendo en conta as necesidades nutricionais de cada etapa evolutiva das/os nenas/os.

Os servizo de cociña nas escolas municipais ademais de cubrir unha necesidade nutricional teñen que lograr que os alimentos estean correctamente preparados para que resulten ricos a paladares que se están a educar cunha alimentación correcta, variada e saudable.

O servizo de cociña das escolas teñen que elaborar tres tipos de menús de acordo coas necesidades alimenticias das usuarias/os:

- Para facilitar a preparación de biberóns e papillas a base de leite e cereais: Achegaran ás unidades onde estean as/os nenas/os máis cativos/as os líquidos necesarios (auga ou leite) para a preparación de biberóns e papillas a base de leite e cereais. A temperatura dos líquidos ten que ser a axeitada para poder inxerilo.

O final das tomas o personal da empresa adxudicataria recollerá os utensilios utilizados para este fin.

- Elaboración dos purés de verduras variadas con carne, peixe u ovo. Purés de froitas variadas con ou sen cereais, que para o servizo do comedor das escolas ou



no caso de que por organización do centro as/os nenas/os coman noutras dependencias, deberase proceder a achegar as comidas as mesmas.

- Elaboración de menús diarios variados: sopas, guisos, fritos e cociñados de carnes, peixes, pastas, legumes... que compoñan unha dieta equilibrada. As comidas terán que ser adaptadas as/os nenas/os que comezan a tomar alimentos sólidos por primeira vez, cortados en porcións o suficientemente pequenas para facilitar a súa inxesta.

- Recollida, limpeza e posterior colocación nas aulas dos vasos empregados polas/os nenas/os durante o día.

- Limpeza das zonas utilizadas pola empresa adxudicataria (cociña e comedor), recollidas se é necesario dos restos de alimentos das aulas onde se serviron comidas e servizo de lavandería da roupa de cama, xogo e hixiene utilizada polas/os nenas/os dentro das escolas.

2. NECESIDADES DO SERVIZO DE COCIÑA, COMEDOR E LAVANDERÍA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS SERRA DE OUTES E GREGORIO SANZ (0-3 ANOS).

2.1 A empresa adxudicataria encargarse da compra e do traslado ata as escolas dos alimentos seleccionados para elaborar os menús.

En coherencia coa declaración efectuada polo Excmo. Pleno do Concello de Lugo no ano 2015 para a adhesión de Lugo ao Programa de Cidades polo comercio xusto e coa finalidade de concienciar aos nenos/as e as súas familias da necesidade de axudar aos produtores de países en vías de desenvolvemento mediante o establecemento de relacións comerciais éticas e respectuosas co crecemento sostible das nacións e dos individuos, o contratista procurará - na medida do posible - utilizar **productos de comercio xusto. En todo caso o 10% do gasto en alimentación destinado a chocolates, azucre e arroz corresponderá a produtos co selo de Comercio Xusto.**

2.2 A empresa adxudicataria elaborará as comidas nas cociñas das escolas con persoal especializado. Os menús estarán adaptados as idades dos/as nenos/as, repartidos en tres comidas almorzo, xantar e merenda. A dirección do centro supervisará a elección e elaboración dos mesmos.

2.3 A empresa adxudicataria farase cargo do servizo das comidas. No servizo dentro do comedor achegará os pratos preparados e empratados ben ata o mostrador onde se serven as comidas ou ben ata o carro de servizo, se o houbese. No servizo noutras aulas fóra do comedor os pratos deberán achegarse quentes e empratados ata as zonas de comida.

2.4 A empresa adxudicataria, unha vez rematadas as quendas de comidas, encargarse da limpeza completa das dependencias da cociña e do comedor, así coma da recollida de posibles restos de alimentos das aulas onde se serviron comidas, segundo a valoración da dirección do centro.

2.5 A empresa adxudicataria deste contrato, encargarse de cubrir o servizo de lavandería, isto inclúe o lavado, dobrado e colocación nos lugares asignados pola dirección do centro de: toallas, sabas, edredóns, mantas, peluches, babeiros ... e calquera outra roupa que por motivos de hixiene sexa necesario no desenvolvemento diario do centro.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

As toallas e babeiros deberán lavarse todos os días. As mantas e sabas, como mínimo, unha vez á semana. O resto de roupa e xoguetes lavaranse cando sexa necesario por motivos de hixiene.

2.6 A empresa adxudicataria farase cargo da adquisición dos produtos necesarios para a limpeza e desinfección de enseres, roupa e dos locais utilizados (cociña e comedor), así coma dos produtos utilizados para a realización do servizo de lavandería. Tamén se fará cargo da reposición de enseres da cociña e do servizo de comedor: pratos, vasos, culleres, ...

3. DESENVOLVEMENTO DO SERVIZO

O servizo descrito neste contrato atenderá as seguintes premisas:

- O servizo prestarase de luns a venres de 7.45h a 16.45h., Dende o Servizo de Educación considérase que para o correcto desenvolvemento destas funcións é necesario un mínimo de dúas persoas, unha delas imprescindible que estea en posesión da titulación de cociñeiro/a e outra persoa que realizará as tarefas de auxiliar de cociña, camareira e limpadora.
- O persoal contratado pola empresa adxudicataria contará coa experiencia e a formación necesaria para facer fronte ó servizo e ten que presentar as garantías de carácter hixiénico -sanitarias previstas na lexislación vixente para a realización das súas funcións. A ausencia dos/as traballadores/as por calquera eventualidade, (enfermidade, maternidade, accidente...) suplirase de forma inmediata.
- Os menús serán facilitados polo persoal municipal asignado a cubrir estas funcións. Os alimentos utilizados para a elaboración dos mesmos serán, na medida do posible, frescos e sen aditivos e cocíñaranse nas cociñas das escolas infantís, non sendo en ningún caso adaptable este servizo a unha proposta de catering.
- A adquisición dos alimentos comprenderá todas as xestións precisas coas empresas distribuidoras destes. Para a mesma presentarase a dirección do centro unha proposta con varias alternativas, de entre as cales, o responsable municipal decidirá.
- Os provedores das materias primas e dos produtos estarán acreditados e suxeitos á normativa vixente, responsabilizándose a empresa adxudicataria das posibles alteracións dos produtos en todo momento. O almacenamento das materias primas e a súa conservación efectuarase cumprindo a normativa vixente.
- A empresa dotará ao persoal adscrito de roupa adaptada ao seu traballo: cofias, uniformes de cor branca, mandís e calzado adecuado.
- A adxudicataria nomeará a unha persoa que representará á mesma ante a dirección do centro, sendo o interlocutor válido para resolver calquera necesidade ou problema que poida xurdir no desenvolvemento diario do servizo.

4. DURACIÓN

O prazo de duración do presente contrato é de dous anos, puidendo ser obxecto de prórroga, por períodos anuais de ata un máximo de catro anos en total, por mutuo acordo das partes e unha vez formalizada de forma expresa con anterioridade ao finalización do prazo de vixencia, sin perxuízo do que resulte procedente da lei

27/2013, do 27 de decembro, de Racinalización e Sostenibilidade da Administración local.

5. COMEZO DA PRESTACIÓN

A empresa que resulte adxudicataria deberá comezar a prestar os servizos concertados a partir da data de formalización do contrato administrativo.

6. DETERMINACIÓN DE PREZO

O prezo é de 48.632,93 euros anuais (IVE incluído) correspondente a EIM Serra de Outes, máis 48.632,03 euros anuais (IVE incluído) para a EIM Gregorio Sanz, sendo o máximo do contrato de 97.265,86 €. Este prezo queda recollido nos informes do Servizo de Intervención que se xuntan, e onde tamén se recolle que “as empresas deberán presentar coa oferta económica un presuposto desglosado de todas as partidas que corresponda ós custos de contrato. Desglosar na oferta o coste de persoal, indicando o convenio salarial que aplican, así coma o importe correspondente ao gasto de alimentación e de produtos de limpeza”

7. PAGAMENTO

O pago realizarase contra entrega de dúas facturas mensuais, unha factura do servizo prestado na EIM Serra de Outes e outra do servizo prestado na EIM Gregorio Sanz.

Cada factura deberá especificar as horas realizadas polo persoal asignado a este contrato, os alimentos servidos a escola durante o mes. Tamén xuntarase as facturas e/ou tickets de compra dos distribuidores que serviron os alimentos. O contratista identificará desas facturas ou tickets os produtos con selo de Comercio Xusto adquiridos e o seu importe aos efectos da comprobación por parte da/s responsables do contrato.

O pagamento efectuarase contra factura en once mensualidades, en cada escola, unha vez efectuados os controis regulamentarios.

Propóñese como responsable do contrato á técnica ou ao técnico da Área de Educación xunto con cadunha das directoras ou dos directores das escolas Serra de Outes e Gregorio Sanz que se coordinarán na verificación do cumprimento do contrato así como o Tenente de Alcalde da Área de Educación e Infraestructuras Urbanas, que conformarán as facturas presentadas pola empresa adxudicataria do servizo.”

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 97.265,86 euros (RC 15710/16; C.P. 163238101 para o LOTE 1 e RC 15711/16; C.P. 163238201 para o LOTE 2) con cargo á aplicación 32381.22799 do vixente orzamento xeral e comprometerse a habilitar crédito presupostario nas contías necesarias para a execución do contrato para o exercicio 2017 para o caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x240140373

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 8-6-2016

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excm. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, coa súa sinatura e a do Secretario da Xunta de Goberno Local, don Miguel Fernández Méndez.