

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, CONCELEIRO SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO:

Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o vinte de abril de dous mil dezaseis, adoptou o seguinte acordo:

23/226 CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA “NOVO ANTONIO GANDOY”. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN. EXP. REF 7-2016 . MODIFICACIÓN DO ACORDO 6/174 DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE LUGO DO DÍA 30 DE MARZO DE 2016.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 19 de abril de 2016 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“Examinado o expediente de referencia e vistos:

1º.- Acordo número 6/174 da Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo do día 30 de marzo de 2016 polo que se aproba a CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA “NOVO ANTONIO GANDOY”, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares, así como do gasto e a adxudicación por procedemento aberto.

2º.- Anuncio de licitación no BOP de Lugo núm. 89, do 19 de abril de 2016
Tras un exame do dito acordo da Xunta de Goberno Local do Concello apréciase que na cláusula SEXTA apartado segundo do prego de cláusulas administrativas particulares relativo á **solvencia técnica e profesional** establece que para a súa xustificación debe acreditarse a *“realización de servizos de axuda a domicilio por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante o derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a 250.000 euros IVE excluído.”*

Trátase dun erro xa que trala modificación realizada no Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas polo Real Decreto 773/2015 do 28 de agosto, é claro que a acreditación da solvencia técnica o profesional debe efectuarse mediante a experiencia na realización de traballos ou subministracións do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato.

Así pois a intención era que a experiencia se acreditase mediante a prestación de servizos de atención a persoas maiores en centros de día, como xa se fixera anteriormente no ano 2014 para o contrato ata agora vixente, pero por un erro se estableceu una experiencia que non correspondente con este contrato como é a prestación do servizo de axuda no fogar, polo que debe modificarse este extremo.

Polo exposto a dita cláusula SEXTA apartado 6.2 debe quedar redactado como segue:

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

'6.2 A solvencia técnica e profesional deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de servizos de atención a persoas maiores en centros de día por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a 250.000 euros IVE excluído.'

Unha vez realizada esta modificación deberá informarse a traveso do perfil do contratante de modo inmediato aos posibles licitadores deste cambio (xa no día de hoxe se advirte da existencia deste erro para o seu coñecemento)

Por outra banda entendese que esta modificación non debe paralizar o prazo de licitación pero si se debe ampliar ou prorrogar este nun período prudencial para o coñecemento por parte dos licitadores. Así se deduce da nova Directiva 2014/24/UE no artigo 47 cando establece que o prazo de recepción de ofertas prorrogarase cando se introduzan modificacións significativas nos pregos sendo a duración proporcional á importancia da información ou da modificación.

Así, tendo en conta que o erro se detectou no mesmo día da publicación do anuncio e inserción no perfil do contratante (19 de abril) e para o caso de que o órgano de contratación en sesión prevista para o día 20 de abril adopte este acordo, estimase adecuada a ampliación en dous días naturais, rematando este prazo o vindeiro 6 de maio de 2016."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excma. Sra. D.^a LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilma. Sra. D.^a ANA PRIETO NIETO, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico (GMS); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMS); Ilma. Sra. D.^a MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilma. Sra. D.^a ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión (GMS); Ilmo. Sr. D. XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal (GMS); Ilma. Sra. D.^a ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Concello e Cidadanía e o Ilmo. Sr. D. MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Educación e Infraestruturas Urbanas, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Rectificar o erro cometido na cláusula sexta do prego de cláusulas administrativas particulares reguladores da CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA "NOVO ANTONIO GANDÓY" que queda redactado do xeito seguinte:



“6.2 A solvencia técnica e profesional deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de servizos de atención a persoas maiores en centros de día por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a 250.000 euros IVE excluído.”

O **texto completo** dos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexen a dita contratación quedan redactados do seguinte xeito:

“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA “NOVO ANTONIO GANDÓY” (EXPTE. REF. 7- 2016)

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto deste contrato a prestación do servizo de Centro de día “Novo Antonio Gandoy” de atención ás persoas maiores de titularidade municipal sito na rúa Primavera 37 en Lugo segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola xefa de servizo de Servizos Sociais do Concello de Lugo.

CNAE 2009 . 88.11 Actividades de servizos sociais sen aloxamento para persoas maiores.

CPV: 85312100-0 Servizos de centros de día

Con este contrato satisfácese o obxectivo de manter ás persoas maiores con autonomía reducida no seu contorno persoal, social e familiar permitindo a estancia diúrna neste equipamento municipal Centro de Día “Novo Antonio Gandoy” de xeito que se manteña e/ou recupere a súa autonomía mantendo aos usuarios/as no seu medio familiar e comunitario, evitando a súa institucionalización e apoiando ás familias.

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato de servizos consistente na prestación dun servizo de atención a persoas maiores no Centro de Día municipal “Novo Antonio Gandoy” segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado polos Servizos Sociais do Concello de Lugo e que pode incluírse dentro da categoría 25 do Anexo II da TRLCSP (servizos sociais e de saúde)

Para a lexislación aplicable, deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de contratos do sector público.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

- Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente, faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto neste prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO.

O contrato terá unha duración de **UN ANO** contado dende a data de sinatura da acta de inicio do contrato, podendo ser prorrogable por outro período máximo anual por mutuo acordo das partes (a empresa contratista, de ser o caso, deberá comunicar cunha antelación mínima de tres meses a súa intención de non continuar co contrato) sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder de DOUS ANOS.

O prazo para a sinatura da acta de inicio será como máximo de quince días hábiles dende a data de formalización do contrato.

Non obstante o anterior, a duración do contrato quedará determinado e condicionado polo alcance temporal na prestación do servizo polo Concello de Lugo derivado da aplicación da seguinte normativa:

- A Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en particular a súa disposición transitoria segunda que dí "con data 31 de decembro de 2015, nos termos previstos nas normas reguladoras do sistema de financiamento autonómico e das Facendas Locais, as Comunidades Autónomas asumirán a titularidade das competencias que se prevían como propias do municipio, relativas á prestación dos servizos sociais e de promoción e reinserción social....".

- A disposición adicional cuarta da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, a cal establece: "As competencias que debe asumir a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de educación, saúde e servizos sociais en cumprimento das disposicións da Lei 27/2013, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, **continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto nela.**".



Como queira que as ditas previsións poden afectar ao desenvolvemento deste contrato, no caso de que este servizo de Centro de Día non poda prestarse polo Concello, a circunstancia que dea lugar a esta imposibilidade constituirá unha causa específica de resolución que non suporá responsabilidade algunha para o Concello de Lugo nin a obriga de indemnizar á empresa contratista.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO. CÁLCULO DE CUSTOS. VALOR ESTIMADO.

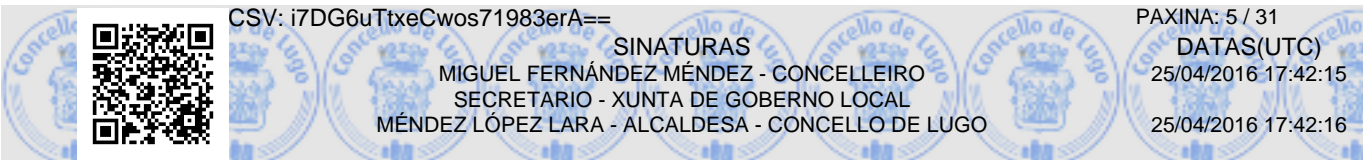
4.1.- Para o cálculo do prezo do contrato tense en conta as necesidades de persoal informadas pola xefa de servizo de servizos sociais e **que será de obrigado cumprimento por parte do contratista**, esto é:

“Vista normativa autonómica, Orde do 18 de abril de 1996, (DOGA número 88 de luns, 6 de maio de 1996) pola que se desenvolve o Decreto 243/1995, do 28 de xullo, no relativo á regulación das condicións e requisitos específicos que deben cumprir os centros de atención a persoas maiores, adaptada pola orde do 13 de abril de 2007, (DOGA, número 80 de mércores, 25 de abril de 2007), na que se establece:

“a **ratio de persoal de atención directa en réxime continuo** será de 1 por cada 10 persoas usuarias, cun mínimo de dous traballadores, garantíndose ademais, sempre que sexa necesario, a asistencia de: médico, axudante técnico sanitario ou diplomado universitario en enfermería, fisioterapeuta e psicólogo, e tendo en conta que o número de prazas a xestionar é de 50 prazas, indícanse prazas non persoas usuarias posto que, no caso de medias xornadas, o número de persoas usuarias é superior ao número de prazas pero en ningún caso superior a 50 prazas **o número de persoal necesario sería o seguinte:**

- Persoal xerocultor, tendo en conta as diferentes quendas, estímase que serán necesarios/as :
 - 6 xerocultores/as a xornada completa
 - 2 xerocultores/as ao 77,5% da xornada
 - 1 xerocultor/a ao 30 % da xornada
 - 1 xerocultor/a ao 10% da xornada
- Outros:
 - 1 director/a técnico/a do centro, a xornada completa, de luns a venres, se ben debe de estar localizable en calquera momento.
 - 1 médico-xeriatra, 3 horas semanais
 - 1 ATS/DUE, 5 horas semanais
 - 1 fisioterapeuta, 20 horas semanais
 - 1 terapeuta ocupacional, 20 horas semanais
 - 1 TASOC, 20 horas semanais
 - Servizo de perruquería: 8 hora a semana
 - Servizo de podoloxía: 8 hora a semana
 - 1 psicólogo, a media xornada

A empresa adxudicataria deberá dispoñer, en todo momento, do persoal esixido neste prego, conforme a normativa vixente, sen prexuízo de que no caso de que futuras modificacións normativas conleven cambios nos ratios e/ou nas categorías



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

profesionais levaranse a cabo as modificacións que permitan adaptarse á dita normativa”.

En consecuencia o prezo do licitación do contrato calcúlase tendo en conta os custos de persoal de atención directa e o resto de persoal esixido no prego de condicións técnicas, gastos de transporte e outros custos necesarios para a prestación do servizo, **resultando orzamento máximo do contrato** para a primeira anualidade ascende a 368.737,14 euros polo que sumado o importe de IVE (4%) – 14.749.49 euros- resulta un total para a **primeira anualidade de 383.486,63 euros IVE (4%) incluído.**

4.2.- O valor estimado do contrato ascende a 766.973,26 euros IVE excluído.

4.3.- Existe consignación na partida 23185.22799 do vixente Orzamento xeral para a anualidade 2016 para un período estimado de 9 meses por importe de 287.614,96 euros (RC 8553; RCC 9175; CP 162318601), debendo acordar o compromiso de incluír nos Orzamentos 2017e seguintes o crédito necesario.

4.4.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos,e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

4.5.- A revisión de prezos realizarase de conformidade coas regras e previsións establecidas na lexislación vixente.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

Este contrato adxudicarase polo **procedemento aberto** previsto e regulado nos artigos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato.

Asimesmo os licitadores que contan con 50 ou máis traballadores **deberán acreditar que polo menos o 2% da súa plantilla está composta por persoas con discapacidade** conforme o artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto coa declaración

responsable (Anexo IV) unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

Poderá, así mesmo, presentar proposicións as **UNIÓNS DE EMPRESARIOS** que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA. HABILITACIÓN EMPRESARIAL.

6.1.- A solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

- Co **volumen anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflecta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior a 553.000 euros IVE excluído**.

Para a acreditación deste volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro e que conteña as contas anuais, sempre que estea vencido o prazo de presentación e se atopen depositadas; se o último exercizo se atopase pendente de depósito, deben achegarse acompañadas da certificación da súa aprobación polo órgano competente para isto e da súa presentación no Rexistro.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

- Co **Patrimonio neto positivo ou ben ratio entre activos e pasivos** ao peche do último exercizo económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais **por importe superior á unidade**. Non obstante as sociedades deberán superar o importe establecido na lexislación mercantil para non incorrer en causa de disolución.

6.2 A **solvencia técnica e profesional** deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de servizos de atención a persoas maiores en centros de día por un importe anual acumulado no ano de maior execución durante os derradeiros cinco anos que sexa igual ou superior a **250.000 euros IVE excluído**.

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

6.3.- De conformidade co título VIII da Lei 13/2008 de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia e normativa reguladora do réxime de autorización dos programas e centros de servizos sociais, é obrigatorio que calquera entidade prestadora de servizos sociais (incluído as entidades de iniciativa mercantil ou de iniciativa social que xestionen ou exploten o centro ou programa por conta e seguindo as directrices pola entidade titular) que desenvolva programas ou servizos sociais **estean inscritas con carácter previo ó inicio das súas actividades no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.**

Esta inscrición constitúe polo tanto un requisito obrigatorio para calquera empresa que preste o servizo de Centro de Día Novo Antonio Gandoy, xa que é un requisito legal de habilitación.

Non obstante a Lei de 20/2013 de 9 de decembro de garantía da unidade de mercado -no seu artigo 18 – considera que son actuacións que limitan o libre establecemento e a libre circulación os actos, disposicións e medios de intervención das autoridades competentes que conteñan ou apliquen requisitos discriminatorios para o acceso a unha actividade económica ou o seu exercizo, para a obtención de vantaxes económicas ou para a adxudicación de contratos públicos, baseados directa ou indirectamente no lugar de residencia ou establecemento do operador. Entre estes requisitos inclúense, en particular, que “o operador estivera inscrito en rexistros de dito territorio”.

En consecuencia non se pode esixir dos licitadores o requisito previo de atoparse inscritos no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia malia ser un requisito necesario para o inicio da prestación do servizo.

Polo tanto o licitador que resulte adxudicatario do contrato deberá - **con carácter previo á sinatura da acta de inicio do contrato** - cumprir co dito requisito para o cal achegará a correspondente **certificación de estar rexistrados como entidades prestadoras de servizos sociais na Xunta de Galicia, tipoloxía: Centro de Día (área maiores).**

Así, o licitador deberá achegar dentro do sobre A a dita certificación, e para o caso de que o licitador non cumpra este requisito no momento da licitación deberá presentar dentro do sobre A o compromiso de realizar tódalas xestións necesarias para a obtención do dito certificado previamente á sinatura da acta de inicio (Anexo IV).

A falta de presentación desta certificación de inscrición antes do prazo previsto nestes pregos para a sinatura da acta de inicio dará lugar á resolución do contrato.

SÉTIMA- GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRLCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.



O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibise o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.gal).

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en TRES sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-, e letra B – PROPOSTA TÉCNICA SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e letra C OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

En tódolos sobres identificarase o número de expediente (EXPTE. REF. 7-2016).

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso. Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, DOCUMENTACIÓN DE CALIDADE NO EMPREGO E OFERTA ECONÓMICA.

O **SOBRE A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado**:

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas.

3.- Declaración responsable (conforme modelo do ANEXO III) do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.



Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalguna das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste último requisito, na declaración responsable do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas que deberá achegar coa certificación que se menciona nos parágrafos seguintes, inclúese un apartado a estes efectos.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar -no caso de non reflectirse esta



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

información no correspondente certificado- a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.-Declaración responsable (**conforme modelo do ANEXO IV**) pola que, de resultar adxudicatarios - e para o caso de que o número de traballadores en plantilla iguale ou supere a cifra de 50 - obríganse a cumprir e acreditar, ante o órgano de contratación, o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

Nesta declaración farase constar que se asume o compromiso de acreditar o dito cumprimento durante toda a vixencia do contrato cando sexa requirido polo responsable.

No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

7.- Certificación de estar rexistrados como entidades prestadoras de servizos sociais na Xunta de Galicia. Tipoloxía: Centro de Día (área maiores).

Caso de non poder acreditar este requisito deberá presentar un compromiso de que, en caso de resultar adxudicatario do contrato, realizará todos trámites e xestións necesarias para contar coa dita certificación con carácter previo á sinatura da acta de inicio da prestación do servizo (**conforme modelo ANEXO V**).

8.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio.

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B e/ou no sobre C dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

O SOBRE B -PROPOSTA TÉCNICA SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR - conterá toda a documentación técnica necesaria para a valoración das proposicións presentadas de acordo cos critérios avaliáveis mediante xuízo de valor que se indican na apartado 12.2 da cláusula décimo segunda deste prego de cláusulas administrativas particulares (calidade no emprego).

O sobre “B” non poderá conter información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que éstos acadarían en base ós criterios do Sobre “C”.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre C dentro do sobre B implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por vulnerar os principios de discriminación e igualdade de trato.

O SOBRE C, OFERTA ECONÓMICA SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou NIF nº,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA “NOVO ANTONIO GANDÓY” (EXPTE. REF. 7- 2016)**

b) Propón como prezo do contrato:

Prezo anual excluído o IVE:.....euros

Importe do IVE:..... euros

Prezo total IVE incluído:euros

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador deberá incluír neste SOBRE C un DESGLOSE DAS PARTIDAS que compoñen a súa oferta no que se detalle:

- Custos total anual de persoal (Salario + Seguridade Social) de cada un dos profesionais esixidos * *Especificarase o convenio colectivo aplicable ós traballadores da empresa licitadora.*
- Custo estimado anual do servizo de transporte.
- Custo estimado anual de materiais.
- Outros custos (se é o caso).
- Beneficio Industrial.
- Imposto de Valor Engadido.
- Custo total (que coincidirá coa oferta presentada).

A falta de presentación dentro do sobre C do desglose das partidas será motivo de exclusión do procedemento.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DEPLICAS.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Xefe do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello ou funcionario/a do servizo que o substitúa.

VOCAIS:

- A Xefa do Servizo de Servizos Sociais ou funcionario/a que a substitúa.
- O Secretario Xeral do Pleno ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou funcionario/a que a substitúa.
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- O titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que o substitúa.

SECRETARIO: Técnico/a do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban



realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN. PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE

Os **criterios para a valoración** das ofertas presentadas e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa serán:

12.1.- CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE:

- OFERTA ECONÓMICA (ata 9 puntos)

A proposición que oferte o prezo anual máis baixo obterá a máxima puntuación (9 puntos) e as proposicións que presenten o prezo tipo de licitación (368.737,14 euros IVE excluído) obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluíndo o Imposto sobre Valor Engadido.

12.2.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

- CALIDADE NO EMPREGO (ata 1 punto) desglosado como segue:

Valorarase cun máximo de **1 punto** as proposicións dos licitadores que impliquen unha **mellora nas condicións laborais e salariais** que mellore o disposto no Estatuto dos Traballadores e no seu caso no III Convenio colectivo do sector de residencias privadas da Terceira idade de Galicia (que se menciona aquí exclusivamente a estes efectos) e se comprometa a empresa licitadora a aplicar ao persoal que executará o contrato. A puntuación distribuirase do seguinte xeito:

- Mellora das condicións salariais dos traballadores adscritos á execución do contrato (0,50 puntos). Valorarase este apartado en función do incremento retributivo que a mellora proposta supoña para os traballadores adscritos á execución do contrato
- Melloras doutro tipo nas condicións laborais dos traballadores adscritos á execución do contrato (0,50 puntos). Valorarase neste apartado as propostas que supoñan unha mellora real nas condicións laborais dos traballadores /as adscritos á execución deste contrato. Non se avaliarán as melloras que simplemente recollan declaracións xerais de boas prácticas ou intencións ou que simplemente garantan o cumprimento de obrigas legais ou regulamentarias que xa corresponden á empresa,

Para a súa valoración a empresa licitadora deberá presentar unha proposta técnica que detalle as condicións laborais concretas e as melloras específicas.

12.3.- PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.

Terán preferencia en primeiro lugar na adxudicación deste contrato as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan no seu cadro de persoal un número de traballadoras e traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

igualen nos seus termos ás máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Nos supostos de empate, poderá recoñecérselle a preferencia na adxudicación á persoa licitadora que dispoña dunha maior porcentaxe de traballadoras e traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Asimismo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, as proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

Na mesma forma e condicións, poderá establecerse e se persiste a igualdade a preferencia na adxudicación deste contrato relativos a prestacións de carácter social ou asistencial para as proposicións presentadas por entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica, sempre que a súa finalidade ou actividade teña unha relación directa co obxecto do contrato nos termos previstos na normativa de contratación pública.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN.

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de **dez días hábiles**, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento sinalado anteriormente no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Na notificación así como no perfil do contratante indícarase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez



transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparelada a suspensión da formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houberese esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. MODIFICACIÓN PREVISTA DO CONTRATO POR VARIACIÓN DE CUSTOS SALARIAIS.

1. Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (Xefe/a de Servizo de Servizos Sociais do Concello de Lugo), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións fosen de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores.

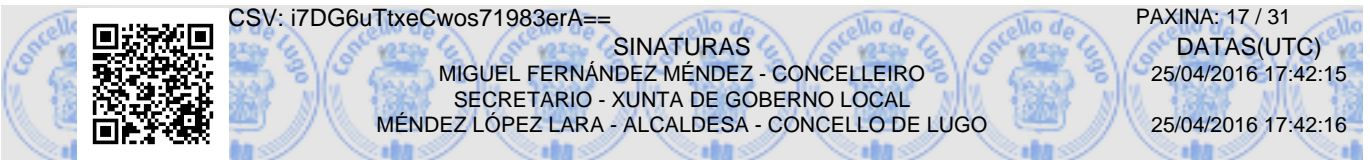
En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo.
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a es te contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais.
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo, se é o caso, o oportuno expediente sancionador ou de resolución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

Os efectos do establecido no **artigo 106 do TRLCSP** considerase unha **modificación prevista** o feito de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo do sector, cun ámbito mínimo



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

provincial, e tal convenio supuxese un incremento ou diminución do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ó convenio colectivo do sector de aplicación no momento da licitación deste contrato. Así:

- No caso de que a aprobación dun novo convenio sectorial do sector supuxese un incremento dos custos salariais, o Concello asume a obriga excepcional e por una sóa vez, de proceder a unha modificación do prezo do contrato para asumir o incremento que supoña o novo convenio nos salarios do persoal e sempre cun límite do 5% do prezo anual do contrato.

Para levar a cabo esta modificación bastará o acordo da Xunta de Goberno Local adoptado previa audiencia do contratista e fiscalización da Intervención Xeral Municipal.

- No caso de que a aprobación dun novo convenio sectorial supuxese unha diminución dos custos salariais, o Concello procederá á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico.

Terá a consideración igualmente de causa que pode dar lugar a unha modificación prevista do contrato o feito de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo na empresa contratista que supuxese unha diminución do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ó convenio colectivo de aplicación pola empresa no momento da licitación do contrato. Neste caso, o Concello procederá á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faíse constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado ou responsable do contrato coa experiencia e funcións que se indican na cláusula quinta do prego de prescricións técnicas** e que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais.

Este delegado ou responsable do contrato non prestará o servizo directamente, polo que non coincidirá coa persoa Directora do Centro.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguimento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia .

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

A/as empresa/s adxudicataria/s deberán incorporar en tódolos materiais que se vaian empregar na execución do contrato (uniformes, documentación...) o logotipo do Concello de Lugo.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS.

Os gastos de anuncios de licitación serán por conta do contratista (o importe se indica no propio anuncio) . O contratista estará asemesmo obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licenzas que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. SUBROGACIÓN DE PERSOAL. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

17.1.- O contratista está obrigado a cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118, podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate, sempre que sexa requirida, a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, cando sexa requirida con carácter previo, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/os contratista/s adxudicatario deberá acreditar en todo momento durante a vixencia do contrato e se é o caso o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ó cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

Dende os Servizos Sociais poderase comprobar o cumprimento desta obriga en calquera momento da vixencia do contrato ou, en todo caso, antes da devolución da



garantía definitiva. Neste caso a empresa achegará, un certificado da empresa no que conste o número de traballadores en plantilla e , cando sexa requirida polo responsable do contrato, copia compulsada dos contratos celebrados con traballadores con discapacidade e do certificado que acredite tal condición.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

17.4.- A empresa adxudicataria, para o caso que así o estableza o convenio colectivo que lle sexa aplicable, subrogarse nos dereitos e deberes que tivera recoñecidos a entidade que presta actualmente este contrato e sen que en ningún caso o Concello de Lugo estableza a obriga de subrogación máis aló do que estableza a lexislación vixente e o convenio de aplicación.

Para os efectos meramente informativos e de cálculo de custos se fose necesario, achegase a relación de profesionais que prestan servizos no centro de día Antonio Gandoy, **segundo datos remitidos pola actual empresa adxudicataria:**

| CATEGORÍA | ANTIGÜIDADE | TIPO CONTRATO | % XORNADA | CUSTE TOTAL ANUAL | SITUACIÓN LABORAL |
|----------------|-------------|---------------|-----------|-------------------|-------------------|
| CONDUCTOR | 15/10/2013 | 100 | 1 | 17804,46 | ACTIVO |
| FISIOTERAPEUTA | 30/08/2010 | 289 | 0,5 | 11126,07 | ACTIVO |
| TERAPEUTA | 04/05/2011 | 289 | 0,5 | 11126,07 | ACTIVO |
| DIRECTORA | 15/08/1998 | 189 | 1 | 36572,64 | ACTIVO |
| XEROCULTORA | 01/06/2010 | 289 | 0,775 | 14075,88 | BAIXA TODO O ANO |
| CONDUTOR | 05/07/2010 | 230 | 0,5 | 15101,97 | ACTIVO |
| XEROCULTORA | 03/04/2000 | 100 | 1 | 20105,17 | ACTIVO |
| XEROCULTORA | 26/10/2005 | 100 | 1 | 19109,89 | ACTIVO |
| XEROCULTORA | 15/07/1989 | 100 | 1 | 21598,08 | ACTIVO |
| TASOC | 14/10/2010 | 289 | 0,5 | 9057,62 | ACTIVO |
| XEROCULTORA | 26/06/2010 | 189 | 1 | 18208,41 | ACTIVO |
| PSICÓLOGA | 01/01/2006 | 200 | 0,5 | 14497,11 | ACTIVO |
| XEROCULTORA | 01/07/1996 | 100 | 1 | 20696,44 | ACTIVO |
| XEROCULTORA | 01/07/2003 | 100 | 1 | 19607,53 | ACTIVO |
| XEROCULTORA | 24/07/2010 | 501 | 0,775 | 14167,05 | ACTIVO |
| XEROCULTORA | 06/11/2010 | 501 | 0,3 | 5115,6 | ACTIVO |
| XEROCULTORA | 16/01/2015 | 502 | 1 (*) | 17812,53 | ACTIVO |
| MÉDICO | 18/05/2015 | 501 | 0,075 | 2027,41 | ACTIVO |
| ATS/DUE | 02/09/2015 | 502 | 0,075 | 1637,41 | ACTIVO |

(*) 10% de xornada habitual + cobertura da baixa da profesional xerocultora con antigüidade do 01/06/2010.

A empresa deberá achegar no prazo máximo de dous meses seguintes á sinatura do contrato as copias dos contratos de traballo dos traballadores subrogados e de calquera traballador que se adscriba a este contrato así como as copias dos TC1 e TC2 ou modelos normalizados da Seguridade Social e toda a documentación que permita o seguimento do cumprimento das súas obrigas laborais e coa Seguridade Social. Igualmente, deberá aportar esta documentación cando sexa requirido para elo polo responsable municipal do contrato durante toda a vixencia do mesmo.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

O contratista deberá ter **permanentemente informado ó responsable do contrato de calquera variación dos contratos laborais** do persoal que estea adscrito a este contrato debendo contar con autorización expresa para a realización de novas contratacións laborais, agás as que procedan para a substitución de persoal por permisos, períodos vacacionais ou baixas, de todo o cal deberá dar conta tamén ao responsable do contrato, o cal poderá dar as instrucións convenientes para evitar a consolidación do dereito á subrogación se non fose necesaria.

Esta obriga configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118 podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

17.5.- O contratista **non poderá modificar as condicións salariais -nin á baixa nin á alza- dos traballadores por decisión unilateral da empresa**, agás que esta modificación sexa consecuencia dun proceso de negociación colectiva coas consecuencias sobre o prezo do contrato que se establecen na cláusula décimo quinta destes pregos.

A obriga establecida neste apartado configúrase como unha **condición especial de execución** de conformidade co artigo 118 do TRLCSP e ó que se lle atribúa carácter de **obriga contractual esencial** dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato (artigo 223.f) ou ben á imposición de penalidades (artigo 212).

O contratista en ningún caso poderá repercutir ó Concello de Lugo durante o contrato incremento de custo algún derivado da negociación colectiva ou decisión unilateral da empresa, xa sexa incrementos retributivos ou ben outras vantaxes sociolaborais con repercusión económica máis aló dos incrementos da revisión de prezos que procedan conforme a lei ou da posibilidade de modificación prevista conforme a cláusula décimo quinta.

Tampouco poderán repercutirse ó Concello os incrementos do cadro de persoal agás que estas sexan consecuencias de modificacións do contrato derivadas do exercizo de prerrogativas do Concello de Lugo.

Se no momento de extinguirse o contrato por calquera motivo, os custos de persoal que estea soportando o contratista son superiores ós que deriven dos que procedería de aplicar estrictamente o sistema de revisión de prezos establecido na Lei, o contratista deberá compensar ó Concello de Lugo cunha indemnización equivalente á diferenza entre os custos de persoal que deba o Concello trasladar ó novo contratista pola subrogación empresarial, se fora procedente, e a cantidade que correspondería ós custos de persoal previstos na contratación inicial coas súas correspondentes revisións de prezos e as ampliacións de persoal derivadas de modificacións contractuais acordadas polo órgano de contratación, exceptuando os casos en que este incremento se orixine nunha modificación do convenio colectivo estatal ou doutro ámbito.

O mesmo acontecerá para o caso de contratar persoal a maiores do mínimo esixido sen autorización expresa e que supoña que este persoal se subroga nun novo

contrato a maiores do persoal necesario para a prestación do servizo e que se deba igualmente subrogar. Este custo a maiores tamén será indemnizable.

Calquera incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula que supoña un dano ou prexuízo ó Concello de Lugo deberá ser compensado polo contratista sen prexuízo da resolución do contrato.

17.6 .- De conformidade co artigo 118 do TRLCSP establece a obriga por parte da empresa de realizar **medidas de promoción do emprego de persoas con dificultades de inserción no mercado laboral**. A tal efecto e para os casos de baixas, substitución ou novas incorporacións de persoal para o desenvolvemento das actividades obxecto do presente contrato a empresa deberá consultar ós servizos sociais municipais a existencia de persoas que puideran atoparse en situación de risco de exclusión social e con dificultades de inserción social que contén coa formación preceptiva para o desempeño da prestación obxecto do contrato. A comprobación da capacidade e aptitude destas persoas realizarase pola empresa adxudicataria, ós efectos da súa contratación laboral.

Esta condición especial de execución se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS.

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente a este prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o/s adxudicatario/s por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, achegarase, **previamente á formalización do contrato administrativo o seguinte:**

-Copia da póliza de responsabilidade civil xeral con inclusión da responsabilidade civil patronal, que cubra os riscos que puidesen producirse durante a execución do contrato tanto para traballadores como para usuarios, por un valor mínimo de 600.000 euros por sinistro, sendo o sublímite por vítima de 150.000 €.

- Ademais os seguros obrigatorios por lei para a prestación da actividade obxecto do contrato (estancia centro de día + transporte)

- Os vehículos para transporte de usuarios deberán contar con tódolos requisitos esixidos pola lexislación vixente para a circulación de vehículos a motor e transporte de persoas, deberán contar con tódolos seguros regulamentarios e deberán contratar unha póliza de seguro de ocupantes para tantas prazas como usuarios a transportar.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

Deberá contar así mesmo cunha póliza de seguro que cubra os riscos de accidente por traslado dos usuarios dende o seu domicilio ó vehículo e viceversa e dende o centro o vehículo e viceversa.

- Tarxeta da inspección técnica de vehículos (ITV) en vigor dos vehículos que se utilicen.

-Copia recibos ingresados en relación ás pólizas de referencia.

En caso de accidente ou de prexuízo de calquera xénero que lle aconteza ós traballadores/as con ocasión do exercicio das súas funcións, o adxudicatario cumprirá co disposto nas normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sen que esta alcance de ningún modo ó Concello de Lugo.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas polo técnico responsable da área de servizos sociais do Concello, a Concelleira Delegada da Área de Servizos Sociais e maila Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico.

En tanto non se modifique a normativa reguladora desta materia, se as facturas son de importe inferior a 5.000 euros poderá presentarse en formato papel ante un rexistro administrativo dos sinalados na Lei 30/1992 no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo e dirixidos ó Excmo. Concello de Lugo. Se a factura é de importe igual ou superior a 5.000 euros estas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo

Órgano xestor: LA0005479 Benestar Social, Igualdade e Inclusión.

Unidade Tramitadora: LA0005506 Centros de Día

Xunto coa factura mensual achegarase obrigatoriamente a seguinte documentación, sen a cal non poderá procederse a súa tramitación e conformidade:

-Relación nominal de usuarios atendidos na mensuralidade indicando días de estancia, tipo de xornada, servizos complementarios realizados e detalle dos servizos de transporte.

-Informe de seguimento e avaliación de cada usuario segundo o modelo que se indique polo persoal municipal.

-Copias dos TC2 do persoal vinculado á prestación do servizo que permita realizar o seguimento do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

-Cronograma do persoal adscrito o servizo con detalle de baixas, substitucións, etc... que permita realizar un seguimento do cumprimento das ratios.

Para proceder ó pagamento das facturas correspondentes estas deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo.

O pagamento deberán ser conformadas polo responsable municipal e concelleiros responsables e aprobadas. Unha vez aprobadas polo órgano competente serán abonadas no prazo máximo de trinta días.

O órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é o órgano de xestión económico- financeiro do Concello de Lugo é a Tesourería Municipal.

VIXÉSIMA. PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións especiais de execución establecidas na **cláusula décimo sétima que se configuran como obrigas contractuais esenciais** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adjudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, podendo neste caso alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

b) Penalidades especiais por incumprimentos contractuais

O Concello poderá esixir responsabilidade á empresa adxudicataria pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

Os incumprimentos clasifícanse en leves, graves e moi graves.

- Leves:

- Retraso ou descoído no cumprimento das obrigas.
- Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do Servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- En xeral, a falta de puntualidade ou o incumprimento dos seus deberes por negligencia ou descoído escusable.
- Tódalas demais infraccións que non sexan graves ou moi graves.

- Graves:

- O trato incorrecto dos empregados da empresa cos usuarios.
- A falsidade ou falsificación dos servizos.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

c) Desobediencia grave das ordes que emanan da dirección do Servizo e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo, en particular a desobediencia das ordes tendentes a evitar unha situación de cesión ilegal de traballadores ou unha subrogación de traballadores non necesaria para a prestación do servizo.

d) En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas co usuario.

d) Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que prexudique ó usuario ou ás familias empregándoo en proveito propio.

-Moi graves:

a) O abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descoido continuado.

b) A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do Servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.

c) A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polos técnicos municipais ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.

d) Calquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccións e roubo ós usuarios do servizo.

e) As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ó usuario.

As consecuencias da comisión dos ditos incumprimentos consistirán en multa que se impoñerán ó contratista como resultado do expediente instruído a tal efecto serán as seguintes:

a) No caso de incumprimentos leves: multa ata 300 euros.

b) No caso de incumprimentos graves: multa de 301 a 900 euros.

c) No caso de incumprimentos moi graves: multa de 901 a 1.803 euros.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adjudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución establecidas no prego de prescricións técnicas, do prego de cláusulas administrativas ou das ofertadas pola empresa.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais**, dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato, as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

Asimesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalgún dos incumprimentos **graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula vixésima deste prego.

Será causa de resolución do contrato a falta de presentación da **certificación de estar rexistrados como entidades prestadoras de servizos sociais na Xunta de Galicia, tipoloxía: Centro de Día (área maiores)** con anterioridade á sinatura da acta de inicio que deberá asinarse no prazo máximo establecido nestes pregos agás a entidade adxudicataria acredite a imposibilidade de obter esta certificación por causas alleas á propia empresa.

Dará igualmente lugar á resolución do contrato a decisión da Xunta de Galicia, á vista da Lei 17/2013 de racionalización e sostenibilidade de Administración local e normativa de desenvolvemento de asumir antes do vencemento do contrato ou da prórroga a xestión dos centros de día municipais ou ben a decisión de suprimir a prestación deste servizo. Esta circunstancia non suporá responsabilidade algunha para o Concello de Lugo nin a obriga de indemnizar á empresa contratista.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP poderase interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local ou ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (Avda. General Perón 38; 28020 Madrid) sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso administrativo de Lugo.

A interposición deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ó disposto no artigo 44 do TRLCSP e presentarse no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 44.2.

A N E X O

DATOS:

| | |
|-----------|--|
| EMPRESA: | |
| ENDEREZO: | |

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

| | | | |
|----------------------|--|------------|--|
| LOCALIDADE: | | PROVINCIA: | |
| PERSONA DE CONTACTO: | | | |
| TELÉFONO: | | FAX.: | |

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

| | | | |
|---|--|------------|--|
| 1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA | | | |
| NOME: | | | |
| ENDEREZO: | | | |
| LOCALIDADE: | | PROVINCIA: | |
| PERSONA DE CONTACTO: | | | |
| TELÉFONO: | | FAX: | |
| ESPECIALIDADES CONTRATADAS: | | | |
| PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO: | | | |

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º **COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO**

* Xuntar a acta de Constitución.

3º **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA “ NOVO ANTONIO GANDYOY” (EXPTE. REF. 7- 2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2016
Asdo.:

**ANEXO III
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA “ NOVO ANTONIO GANDYOY” (EXPTE. REF. 7- 2016) declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 16x170230226

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-4-2016

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....

(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DO ARTIGO 42 DO RD 1/2013.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA “ NOVO ANTONIO GANDÓY” (EXPTE. REF. 7- 2016)** declaro baixo a miña responsabilidade:

Que de resultar adxudicatario obrígome a cumprir e acreditar en todo momento ante o órgano de contratación a obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

** En caso de cumprimento das medidas alternativas contempladas na Lei deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de*

excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

**ANEXO V
COMPROMISO DE ACREDITACIÓN DA INSCRICIÓN NO REXISTRO DE
ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS**

*** Só para o caso de non poder acreditar a inscrición no Rexistro único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia**

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA “ NOVO ANTONIO GANDOY” (EXPTE. REF. 7- 2016)** comprométome a que no caso de resultar adxudicatario realizar os trámites e xestións necesarias para a inscrición no Rexistro de entidades prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia e a achegar ó Concello de Lugo a correspondente certificación previamente á sinatura da acta de inicio da prestación do servizo

En, a de de 2016

Asdo.: “

SEGUNDO.- Ampliar o prazo de presentación de ofertas en dous días naturais a maiores polo que o **prazo de licitación remata o vindeiro 6 de maio de 2016**, sendo a data de apertura da documentación o 9 de maio de 2016.

TERCEIRO.- Notificarlles esta resolución ás dependencias afectadas e publicar o acordo no perfil do contratante do Concello de Lugo.

E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excm. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, coa súa sinatura e a do Secretario da Xunta de Goberno Local, don Miguel Fernández Méndez.