

**MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, CONCELEIRO SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,**

**CERTIFICO:**

**Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o vinte de xaneiro de dous mil dezaseis, adoptou o seguinte acordo:**

**11/21 PROCEDIMENTO DE LICITACIÓN PARA O ALLEAMENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPAIS DECLARADOS EFECTOS NON UTILIZABLES E VEHÍCULOS ABANDONADOS, RETIRADOS E DEPOSITADOS NO DEPÓSITO MUNICIPAL. PROPOSTA DE APROBACIÓN DE PREZOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS ASÍ COMO ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN. (EXPT. REF 39-2015).- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 15 de decembro de 2015 que, na súa parte expositiva, fai constar:**

**“ANTECEDENTES**

- I.- Acordo numero 7/21 da Xunta de Goberno Local de data 14 de xaneiro de 2015 polo que se aprobou o procedemento de licitación para o alleamento de vehículos municipais declarados efectos non utilizables mediante procedemento aberto.
- II.- Anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 040 de data 19 de febreiro de 2105
- III.- Acordo número 19/263 da Xunta de Goberno Local de data 22 de abril de 2015 polo que se exclúe á única licitadora DESGUACES HERBÓN S.L.U por presentar un único sobre coa documentación administrativa e oferta económica, sen estar separados en sobres independentes incumprindo o prego de cláusulas administrativas particulares, se declara deserto o procedemento e se acorda a apertura dun novo prazo de licitación cun novo anuncio de licitación no BOP.
- IV.- Anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 111 de data 18 de maio de 2105.
- V.- Informe do Negociado de Rexistro de data 3 de xuño de 2015 onde se indica que non se presentou plica algunha a esta contratación.
- VI.- Acordo número 18/701 da Xunta de Goberno Local de 21 de outubro de 2015 polo que se declara deserto o procedemento de contratación e se aproban novos pregos de cláusulas administrativas para o alleamento de vehículos municipais declarados efectos non utilizables mediante procedemento negociado.
- VII.- Informe do Negociado de Rexistro de data 23 de novembro de 2015 onde se indica que non se presentou plica algunha a esta contratación.
- VIII.- Acta da Mesa de Contratación de data 23 de novembro de 2015 na que se propón declarar deserto novamente o procedemento e solicitarlle ao Xefe do Parque Móbil que fixe un novo prezo dos vehículos e proceder a unir os mesmos ao expediente xa iniciado para a venda de vehículos existentes no depósito municipal, para o seu alleamento de maneira conxunta.

## ACTAS E GOBERNO

JACA/jch

Refª: 16x030110021

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-1-2016

IX.- Pregos de cláusulas administrativas e correspondente informe-proposta elaborado polo Servizo de Contratación en data 3 de novembro para o alleamento de vehículos abandonados, retirados polo Concello e depositados no depósito municipal de Lugo para a súa destrución.

Este informe-proposta foi informado favorablemente pola Asesoría Xurídica Municipal logo do cal foi remitido á Intervención Municipal para a súa fiscalización previa á aprobación pola Xunta de Goberno Local

X.- Informe do xefe do Parque Móbil de 9 de decembro de 2015 no que indica que se ben o prezo da chatarra en abril de 2014 estaba en torno aos 170 €/T na actualidade está arredor dos 40 €/T sendo este, ao seu xuízo, o principal motivo de non existir licitadores interesados, circunstancia que podería afectar ao expediente en tramitación para o alleamento dos vehículos abandonados, tralo cal propón a venda conxunta dos dous lotes (vehículos municipais declarados efectos non utilizables e vehículos abandonados no depósito) por un importe mínimo conxunto de **13.500 euros** con mantemento do resto das condicións.

### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**Primeira.** Este Concello de Lugo está a tramitar dous expedientes de contratación para o alleamento de vehículos, por un lado o de vehículos municipais desafectados do uso público e declarados efectos non utilizables, e por outra o de vehículos abandonados, retirados e depositados no depósito municipal e que teñen a consideración de residuo sólido urbano pasando a ser propiedade municipal de conformidade coa Ordenanza Municipal de Medio Ambiente.

Para a venda dos vehículos declarados efectos non utilizables (valorados en 3.500 euros) seguíronse tres procedementos de licitación con resultado infrutuoso xa que na primeira ocasión a única oferta presentada non foi admisible, no segundo procedemento aberto non se presentaron licitadores e finalmente nun terceiro

procedemento negociado tampouco se presentaron á licitación ningunha das sete empresas ás que se lles enviou invitación.

Paralelamente a este último procedemento, remitiuse por parte do xefe do Parque Móbil en data 28 de outubro unha relación de vehículos abandonados e que están no depósito municipal valorados en total en 15.000 euros para que se procedese á súa venda. Deste xeito redactáronse o correspondente prego de cláusulas administrativas e informe-proposta para a súa contratación que se remitiu á Asesoría Xurídica e maila Intervención para a súa fiscalización, estando actualmente en tramitación.

A Mesa de Contratación, en sesión celebrada o 23 de novembro de 2015, ante a ausencia de licitadores ao procedemento negociado convocado para o alleamento de vehículos municipais declarados efectos non utilizables e tendo en conta o outro expediente en tramitación, propón que se declare deserto o procedemento e se solicite ao Xefe do Parque Móbil que fixe un novo prezo e que se unan os dous expedientes procedendo á venda conxunta de tódolos vehículos.

En data 9 de decembro de 2015 o xefe do parque móbil indica que se ben o prezo da chatarra en abril de 2014 estaba en torno aos 170 €/T na actualidade está arredor dos 40 €/T sendo este, ao seu xuízo, o principal motivo de non existir licitadores interesados, circunstancia que podería afectar ao expediente en tramitación para o alleamento dos vehículos abandonados, tralo cal propón a venda conxunta dos dous lotes (vehículos municipais declarados efectos non utilizables e vehículos abandonados no depósito) por un importe mínimo conxunto de **13.500 euros** con mantemento do resto das condicións

Así pois procede iniciar un novo expediente para o alleamento de tódolos vehículos que están actualmente en tramitación, tanto os vehículos declarados efectos non utilizables como os vehículos abandonados, retirados e actualmente no depósito municipal por un prezo mínimo de venda para a totalidade dos ditos vehículos de 13.500 euros.

**Segunda.-** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> ANA PRIETO NIETO, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico en funcións de Alcaldesa-Presidenta (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMS); Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión (GMS); Ilmo. Sr. D. XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal (GMS);

## ACTAS E GOBERNO

JACA/jch

Refª: 16x030110021

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-1-2016

Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Concello e Cidadanía e o Ilmo. Sr. D. MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Educación e Infraestruturas Urbanas, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Declarar deserto o procedemento de licitación convocado para o ALLEAMENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPAIS DECLARADOS EFECTOS NON UTILIZABLES polos motivos recollidos na acta da Mesa de Contratación de data 23 de novembro de 2015 que se dan por reproducidos a efectos da súa fundamentación ao non terse presentado licitador algún ao dito procedemento.

SEGUNDO.- Aprobar un novo prego de cláusulas administrativas que rexerá o procedemento de licitación para o ALLEAMENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPAIS DECLARADOS EFECTOS NON UTILIZABLES E VEHÍCULOS ABANDONADOS, RETIRADOS E DEPOSITADOS NO DEPÓSITO e que, remitidos polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, a continuación literalmente se transcriben:

**“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ O PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN PARA O ALLEAMENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPAIS DECLARADOS EFECTOS NON UTILIZABLES E DE VEHÍCULOS ABANDONADOS , RETIRADOS E DEPOSITADOS NO DEPÓSITO MUNICIPAL .**

### PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto deste prego é o alleamento, mediante poxa pública, dos seguintes vehículos:

- **Vehículos municipais desafectados do uso público e declarados efectos non utilizables** mediante Decreto número 14009074 e que se relacionan a continuación:

MATRÍCULA	MARCA	MODELO	OBSERVACIÓNS
LU-2449-V	ROVER	420 SDI	
LU-5271-U	ROVER	420 SDI	
LU-6875-F	CAMIÓN BASCULANTE	L-80.3	CON DOBRE CABINA
8447-CFF	B.M.W.	C-1	
8361-CFF	B.M.W.	C-1	
LU-5398-H	RENAULT	R4 F6	

Os vehículos están depositados no Parque Móbil Municipal no recinto de FRIGSA..

- Os **vehículos abandonados que se relacionan a continuación retirados e depositados no depósito municipal** sito na rúa dos Carros parcela E 4, I do Polígono Industrial O Ceao en Lugo e que se atopan en situación de abandono e

que conforme a Ordenanza Municipal de Protección Ambiental teñen o tratamento de residuo sólido urbano especial e son de propiedade municipal.

Nº	MATRÍCULA	MARCA-MODELO	OBSERVACIONES
1	M-3280-HW	RENAULT 21	
8	LU-0535-T	TOYOTA-CARINA	
16	M-9035-OP	RENAULT- 21	
17	M-1593-JP	PEUGEOT 405	
20	LE-7857-W	NISSAN-PRIMERA 1.6 SLX	
21	LU-0642-U	CITROEN-BERLINGO	
22	LU-1377-V	FIAT-PUNTO	
23	NA-6317-AC	RENAULT 21	
24	1189-BWP	MG-ZR	
25	LE-3388-V	NISSAN-PATROL	
26	1409-CCY	MG-ZS	
27	LU-6441-N	FORD-ORION	
28	LU-4171-J	PEUGEOT 309	
29	LU-9226-K	SEAT-IBIZA	
30	LE-0006-S	FORD-TRANSIT	
31	LU-3405-U	CHRYSLER-VOYAGER	
32	LE-5865-X	RENAULT 19 1.9 DT	
33	M-1464-GV	RENAULT-EXPRESS	
34	PO-7374-AM	FIAT-TIPO	
35	4810-BRJ	PEUGEOT-BOXER	
36	7204-BTS	RENAULT-MEGANE	La matrícula es: 7204-BST
37	VI-1120-P	PEUGEOT 306 XR	
38	M-2043-JL	VOLSKWAGUEN-PASSAT	
39	CU-7485-G	FIAT-CROMA	
40	C-5346-BH	AUDI 80 TDI	
41	B-6325-VG	HYUNDAI COUPE FX	
42	32-97-BX	FORD TRANSIT	
43	C-4110-BG	FORD TRANSIT	
44	LU-9843-T	FORD TRANSIT	Es un Ford Currier
45	LU-5719-M	FIAT-UNO	
47	LU-4920-P	RENAULT CLIO	
48	LU-1687-X	SEAT-LEON	
49	OR-9668-G	RENAULT 5	

**ACTAS E GOBERNO**

JACA/jch

Refª: 16x030110021

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-1-2016

50	M-5858-VK	FORD-ESCORT TD	La matrícula es: M-5858-UK
51	LU-5085-M	NISSAN-TRADE	
52	LU-8134-V	CITROEN-XSARA	
53	LU-1181-V	FORD -COURIER	
55	C-8101-BB	FORD-FIESTA	
56	LU-0853-W	SKODA-FELICIA	
57	LU-0311-T	OPEL-COMBO	
58	LU-2107-P	LANCIA-DEDRA	
59	LU-2516-S	OPEL-ASTRA 1.7 TD	
60	C-4934-BM	FORD-SCORPIO	
69	1122-DMH	TOYOTA-CELICA	
70	LU-3235-U	RENAULT	
71	M-4650-XG	CITROEN JUMP	
72	21-41-DD	LANCIA-DELTA	
74	LU-1926-W	CITROEN-XSARA	
76	LU-3277-S	SEAT IBIZA	
77	LU-7674-N	RENAULT 21	
78	LU-3010-P	CITROEN-AX	
79	CARECE	MERCEDES E-COUCPE	
80	1306-DFC	HYUNDAI-GETZ GLS	
81	7711-DHM	SEAT IBIZA	
83	9650-CKR	BMW-320 I	
84	LU-6292-M	CITROEN C15	
86	B-8762-JV	VOLSKWAGUEN-GOLF TDI	
87	0192-BXL	OPEL-COMBO	
88	LU-8530-K	FORD-ESCORT	
89	O-1561-AP	RENAULT 5	
90	LU-9098-V	RENAULT MEGANE	
91	CARECE	CITROEN C-15	
93	O-3360-BS	CHRYSLER-VOYAGER	
94	M-2901-TB	BMW-318 TDS	
95	PO-0677-AP	CITROEN AX	
96	LU-6665-U	HYUNDAI-COUCPE	
97	C-5787-BD	FIAT-CINQUECENTO	
98	LU-4399-L	CITROEN AX	
100	2935-DFS	VOLVO-S80 25D	

101	C-6333-E	MERCEDES-220	
102	LU-4208-G	TALBOT-TAGORA	
103	LU-0195-W	HYUNDAI-LANTRA	
105	TO-8942-W	FIAT-CINCOCENTO	
106	C-2888-BT	FORD-TRANSIT	
107	4127-BNW	ROVER 25	
108	O-8474-BH	NISSAN-PRIMERA 1.6 SLX	
111	6808-FYS	MERCEDES-SPRINTER	
112	LU-7569-H	BMW-728I	
113	2952-CBR	OPEL-COMBO 1.7	
114	AJ05-ZSW	FORD-TRANSIT	
115	LU-9799-V	RENAULT-MEGANE	
116	C-9216-BP	FORD-ESCORT	
117	PO-1152-BC	CITROEN BERLINGO	
118	3079-CZM	BMW-528	
119	C-1932-J	KIA-SHUMA	La matrícula es: C-1932-CJ
120	LU-3148-E	RENAULT 5 GTL	
126	0973-CLK	FORD-FIESTA	
127	LU-1526-N	RENAULT-EXPRESS	
128	8344-BGB	HONDA-ACCORD	
131	7408-CLK	CHRYSLER-S.T.2.4	
132	C-3090-AX	FIAT-TEMPRA	
138	4304-BMG	FORD-SCORT	
141	8933-BTY	PEUGEOT-205	

Tódolos vehículos poderán ser examinados polos licitadores interesados ata o día anterior ó remate do prazo de licitación nos lugares indicados onde están depositados.

A participación na poxa pública implica que o licitador coñece e acepta a situación actual existente de tódolos vehículos e renuncia a calquera reclamación polos vicios ou defectos que podan ter.

## SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato patrimonial que ten por obxecto o alleamento mediante poxa pública de vehículos desafectados do uso público e declarados efectos non utilizables e de vehículos abandonados ou restos deles retirados e depositados no depósito municipal e que conforme a Ordenanza Municipal de Medio Ambiente teñen o tratamento de residuo sólido urbano especial e son de propiedade municipal.

## ACTAS E GOBERNO

JACA/jch

Refª: 16x030110021

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-1-2016

Como tal contrato patrimonial e en aplicación do artigo 4.1.p) do TRLCSP rexerese pola lexislación patrimonial, esto é o RD 1372/1986 de 13 de xuño polo que se aproba o regulamento de bens das entidades locais e restantes normas da lexislación patrimonial.

Así mesmo tamén teranse en conta as seguintes disposicións:

- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público ( TRLCSP)
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, que aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RXLCAP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido de Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réxime Local (TRRL).
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRXPAC).
- Lei 33/2003 de 3 de novembro de Patrimonio das Administracións Públicas.
- Real Decreto 1372/1986 de 13 de xuño polo que aproba o Regulamento de Bens das entidades locais.
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración local de Galicia
- Real Decreto Legislativo 339/1990 de 2 de marzo polo que se aproba o Texto Articulado da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Vial.
- Lei 10/1998 de 21 de abril de residuos.
- Ordenanza Municipal de Medio ambiente.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

### TERCEIRA . PREZO DE LICITACIÓN

O prezo mínimo de **venda da totalidade dos vehículos é de 13.500 euros** (trece mil cincocentos euros ) e poderán ser mellorados á alza polos licitadores

Admítense licitacións á alza e non á baixa, polo que quedarán rexeitadas automaticamente as ofertas económicas que minoren este prezo.

Esta venda está exenta do imposto de transmisións patrimoniais nos termos do artigo 45.I.B.17 do Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de setembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Imposto sobre Transmisiões Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados, e exento de do imposto sobre o valor engadido (IVE).

Os interesados na adquisición dos ditos vehículos deberán presentar oferta para a totalidade dos vehículos sen que se poda poxar para un ou varios vehículos.

### CUARTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto** mediante poxa pública.



Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 74 e seguintes do TRLCSP.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP.

#### **QUINTA. GARANTÍAS.**

De conformidade co artigo 103 do TRLCSP **non resulta esixible a constitución de garantía provisional.**

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha **garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación**, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recíbese o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

**A garantía definitiva será devolta unha vez presentados os certificados de destrucción e baixa definitiva do vehículo na Dirección Xeral de Tráfico ou ben o cambio de titularidade segundo proceda.**

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

#### **SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.**

6.1.-A xustificación da **solvencia económica e financeira** poderá acreditarse mediante algún dos seguinte medios:

- a) Declaración de volume anual de negocios no ámbito á que se refira este contrato por un importe mínimo de 20.000 euros (IVE excluído).
- b) Patrimonio neto positivo, ou ben ratio entre activos e pasivos superior a unidade, ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.

6.2.- A **solvencia técnica** xustificárase mediante a presentación da **autorización da Xunta de Galicia que lles acredite para a xestión de vehículos ó final da**

## ACTAS E GOBERNO

JACA/jch

Refª: 16x030110021

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-1-2016

**súa vida útil e cumpre os requisitos esixidos no real Decreto 1383/2002 de 20 de decembro sobre xestión de vehículos ó final da súa vida útil.**

### **SÉTIMA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNNS.**

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal)).

O prazo de presentación de proposiciónns será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

### **OITAVA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNNS.**

As persoas interesadas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono, correo electrónico e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e letra B OFERTA ECONÓMICA.

Para facilitar o rexistro das plicas presentadas polas empresas licitadores, nos ditos sobres A e B identificarase de modo claro a REFERENCIA DO EXPEDIENTE (EXPTE. REF 39-2015)

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposiciónns coincidirá en sábado ou festivo prorrogase ó seguinte día hábil.

Cando as proposiciónns se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

### **NOVENA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E OFERTA ECONÓMICA.**

**O SOBRE A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará

documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. A taxa por este bastanteo ascende a **10,20 euros**

Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instrucións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal

3.- **Declaración responsable** (conforme modelo do **ANEXO I**) do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por supoñer vulnración do principio de igualdade de trato e non discriminación**

O **SOBRE B –OFERTA ECONÓMICA-** conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ....., con domicilio en ..... e DNI nº ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF nº .....,), fai constar:

## ACTAS E GOBERNO

JACA/jch

Refª: 16x030110021

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-1-2016

a) Que solicita tomar parte no **PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN PARA O ALLEAMENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPAIS DECLARADOS EFECTOS NON UTILIZABLES E VEHÍCULOS ABANDONADOS , RETIRADOS E DEPOSITADOS NO DEPÓSITO MUNICIPAL**

b) Propón **como prezo para a totalidade dos vehículos a cantidade de .....** euros

(A cantidade consignarase en letra e número)

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

### **DÉCIMA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓN.**

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

**PRESIDENTE:** Xefe do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello ou funcionario/a do servizo que o substitúa.

**VOCAIS:**

- O xefe do Parque Móbil ou persoal do servizo que a substitúa.
- O Secretario Xeral do Pleno ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou funcionario/a que a substitúa.
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- O titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que o substitúa.

**SECRETARIO:** Técnico/a do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

### **DÉCIMO PRIMEIRA. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN**

Para a valoración e selección das ofertas realizarase tendo en conta o prezo ofertado á alza.

Así, valorarase coa máxima puntuación (10 puntos) a oferta de maior prezo a aboar ó Concello para a totalidade dos vehículos e que supere o mínimo establecido, obterán 0 puntos os que oferten o prezo de licitación (13.500 euros) e as restantes ofertas de modo proporcional.

### **DÉCIMO SEGUNDA. ADXUDICACIÓN**

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de **dez días hábiles**, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 155 do TRLCSP.

### **DÉCIMO TERCEIRA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. RETIRADA DOS VEHÍCULOS E PAGAMENTO. DESTRUCCIÓN OU CAMBIO DE TITULARIDADE.**

O contratista deberá responsabilizarse de dar de baixa definitivamente os vehículos da Xefatura Provincial de Tráfico de Lugo ou ben proceder ó cambio de titularidade no prazo máximo de quince días hábiles dende a adxudicación deste contrato, asumindo tódolos gastos que procedan.

A tal efecto entregarase ó responsable municipal ( xefe do parque móbil municipal de Lugo) os xustificantes correspondentes. Así mesmo o responsable municipal encargarse de realizar o seguimento da entrega e retirada dos vehículos e recepción dos correspondentes certificados.

O prazo de retirada dos vehículos do Parque Móbil será de **8 días naturais** contados a partir da notificación da adxudicación do contrato sendo ó seu cargo tódolos gastos derivados do traslado.

Dentro deste prazo de oito días naturais e en todo caso antes da retirada dos vehículos deberá aboar o prezo de adxudicación. Se o adxudicatario non aboase o prezo no prazo establecido quedará decaído de todo dereito e entenderase que renuncia ós vehículos.

Os vehículos deberán ser retirados e destruídos conforme os prazos e requisitos esixidos no Real Decreto 1383/2002 de 20 de decembro sobre xestión de vehículos ao final da súa vida útil.

O adxudicatario achegará ó responsable municipal os correspondentes certificados de destrución que acrediten o fin da vida útil dos vehículos e xustificará a baixa definitiva en circulación do vehículo no Rexistro de Vehículos da Dirección Xeral de Tráfico ou ben os certificados ou xustificantes de cambio de titularidade.

## ACTAS E GOBERNO

JACA/jch

Refª: 16x030110021

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 20-1-2016

### DÉCIMO CUARTA. GASTOS.

Os gastos derivados dos anuncios para a contratación (200 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Serán de conta do adxudicatario os gastos que se é o caso se ocasionen pola transferencia dos bens e calquera outra clase de gastos ou impostos que graven a transmisión ou sexan consecuencia dela.

Igualmente correspondente ó adxudicatario realizar cantos trámites sexan precisos para regularizar a titularidades dos ben, ou se é o caso, a súa baixa nos rexistros correspondentes.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicita-la concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

### DÉCIMO QUINTA.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución do contrato:

- As sinaladas no artigo 223 do TRLCSP que resulten de aplicación
- O incumprimento das obrigas establecidas neste prego
- A falta de pagamento do prezo ofertado no prazo establecido na cláusula décimo terceira deste prego.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

### DÉCIMO SEXTA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

## ANEXO I MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar no **PROCEDIMENTO DE LICITACIÓN PARA O ALLEAMENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPAIS DECLARADOS EFECTOS NON UTILIZABLES E VEHÍCULOS ABANDONADOS** ,

**RETIRADOS E DEPOSITADOS NO DEPÓSITO MUNICIPAL declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Así mesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 9/1996 de 18 de outubro de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Así mesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de 2015  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

TERCEIRO.- Publicar un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no perfil do contratante do Concello de Lugo.

**E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excm. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, coa súa sinatura e a do Secretario da Xunta de Goberno Local, don Miguel Fernández Méndez.**