

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, CONCELEIRO SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO:

Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o dezaioito de novembro de dous mil quince, adoptou o seguinte acordo:

15/779 CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO PARA O EDIFICIO DESTINADO A NOVAS TECNOLOXÍAS NA PRAZA ANXO FERNÁNDEZ GÓMEZ DE LUGO (Proxecto 13UR1101 URBAN Edificio novas tecnoloxías) E O CENTRO CULTURAL DO VELLO CÁRCERE (Proxecto 09UR2201 URBAN Centro Social e Cultural Antigo Cárcere). EXP. REF 33-2015. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 28 de outubro de 2015 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“ANTECEDENTES

I. Informe proposta emitido pola Directora do Proxecto URBAN e mais a Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico para proceder á contratación da subministración e instalación de equipamento informático para o edificio destinado a novas tecnoloxías na praza Anxo Fernández Gómez e o Centro Cultural do Vello Cárcere.

II. Certificados de existencia de consignación nas aplicacións 24140.62600 e 24140.62600 (RC: 67877 CIC67880 C.P: 13UR1101, RC: 67882 CIC: 26011, CICC: 67884, CP: 09UR2201).

III. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación da subministración e instalación de equipamento informático para o edificio destinado a novas tecnoloxías na praza Anxo Fernández Gómez de Lugo e o Centro Cultural do Vello Cárcere, redactado polo Servizo Municipal de Contratación, Patrimonio e Fomento.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x540150779

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 18-11-2015

- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. O presente contrato pode ser cualificado como un contrato de subministración, que segundo o artigo 9 do TRLCSP serían aqueles “*que teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens inmóbles*”. O obxecto do presente contrato é a subministración e instalación de equipamento informático para o edificio destinado a novas tecnoloxías na praza Anxo Fernández Gómez de Lugo e o Centro Cultural do Vello Cárcere, todo iso segundo o prego de prescricións técnicas elaborado polo Analista Programador do servizo municipal de informática e mais a Directora do Proxecto Urban.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 115 do TRLCSP e 67.2 e .5 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determínanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRLCSP xa que unicamente se valora o prezo e o prazo de garantía.

Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada polo Sr. Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural en substitución da Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm. Sra. D.^a LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural (GMS); Ilma. Sra. D.^a MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilma. Sra. D.^a ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión (GMS) e o Ilmo. Sr.

D. XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal (GMS), **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO PARA O EDIFICIO DESTINADO A NOVAS TECNOLOXÍAS NA PRAZA ANXO FERNÁNDEZ GÓMEZ DE LUGO (Proxecto 13UR1101 URBAN Edificio novas tecnoloxías) E O CENTRO CULTURAL DO VELLO CÁRCERE (Proxecto 09UR2201 URBAN Centro Social e Cultural Antigo Cárcere).

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación sinalada no parágrafo anterior, do seguinte teor literal:

A) “PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO PARA O EDIFICIO DESTINADO A NOVAS TECNOLOXÍAS NA PRAZA ANXO FERNÁNDEZ GÓMEZ DE LUGO (Proxecto 13UR1101 URBAN Edificio novas tecnoloxías) E O CENTRO CULTURAL DO VELLO CÁRCERE (Proxecto 09UR2201 URBAN Centro Social e Cultural Antigo Cárcere). EXP. REF 33-2015.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a subministración e instalación de equipamento informático para o edificio destinado a novas tecnoloxías na praza Anxo Fernández Gómez de Lugo e o centro cultural do vello cárcere, todo elo segundo o prego de prescricións técnicas elaborado polo Analista Programador do servizo municipal de informática e maila Directora do Proxecto Urban.

CPV 2008 .- 30231100-8 Terminais informáticos

30236000-2 Equipo informático diverso

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de subministración, recollido e regulado no artigo 9 do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público e que ten por obxecto a contratación da subministración e instalación de equipamento informático para o edificio destinado a novas tecnoloxías na praza Anxo Fernández Gómez de Lugo e o centro cultural do vello cárcere, todo elo segundo o prego de prescricións técnicas elaborado polo Analista Programador do servizo municipal de informática e maila Directora do Proxecto Urban.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x540150779

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 18-11-2015

- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo máximo para a realización da subministración e instalación do equipamento informático nos dous edificios aos que van destinados será de UN MES dende a data da formalización do contrato administrativo.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 68.000 euros. O presuposto total, con IVE (21%: 14.280 €) é de 82.280 euros, coa seguinte distribución:

- Subministración equipamento edificio novas tecnoloxías: 60.000 euros, mais 21%IVE (12.600 €), total 72.600 euros.
- Subministración equipamento Centro Social e Cultural Antigo Cárcere: 8.000 euros, mais 21%IVE (1.680 €), total: 9.680 euros.

Non obstante o prezo do contrato será o ofertado polos licitadores nas súas proposicións.

2.- Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación 24140.62600 (RC: 67877 CIC67880 C.P: 13UR1101, RC: 67882 CIC: 26011, CICC: 67884, CP: 09UR2201)

3.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos,e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 54 e seguintes do TRLCSP e conforme o establecido na cláusula seguinte destes pregos de cláusulas administrativas.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as **UNIÓNS DE EMPRESARIOS** que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cadansúa empresa compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da **solvencia económica e financeira** poderá acreditarse mediante algún dos seguinte medios:

- Volume anual de negocios da empresa por importe igual ou superior a 136.000 euros (IVE excluído).
- Patrimonio neto positivo, ou ben ratio entre activos e pasivos superior á unidade, ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.

6.2 A **solvencia técnica** deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de subministracións de características similares a este contrato (equipamento informático) por un importe mínimo de 136.000 euros IVE excluído en global nos derradeiros 3 anos.

A tal efecto presentarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos subministracións realizadas, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización. Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x540150779

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 18-11-2015

mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibise o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.gal/perfildocontratante).

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e letra B OFERTA ECONÓMICA.

Para facilitar o rexistro das plicas presentadas polas empresas licitadores, nos ditos sobres A e B identificarase de modo claro a REFERENCIA DO EXPEDIENTE (Exp. Ref 33-2015)

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o derradeiro día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogárase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado A, **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas.

A taxa por este bastanteo ascende a **10,20 euros**.

Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instrucións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal.

3.- **Declaración responsable** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no**

cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar así mesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste (conforme o modelo do ANEXO II).

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha N.I.F.ra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO I) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non**

experimentaron variación. A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional.

6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUBSTITUÍR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE (apartados 1 a 6) DENTRO DO SOBRE A

UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TÓDALAS CONDICIÓN ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO III DESTES PREGOS

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición por supoñer unha vulneración dos principios de igualdade de trato e non discriminación.

O sobre B, **OFERTA ECONÓMICA**, conterà o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don/a, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou N.I.F. nº,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO PARA O EDIFICIO DESTINADO A NOVAS TECNOLOXÍAS NA PRAZA ANXO FERNÁNDEZ GÓMEZ DE LUGO (Proxecto 13UR1101 URBAN Edificio novas tecnoloxías) E O CENTRO CULTURAL DO VELLO CÁRCERE (Proxecto 09UR2201 URBAN Centro Social e Cultural Antigo Cárcere). EXP. REF 33-2015**

b) Propón como prezo do contrato a cantidade de euros mais o 21% IVE (..... euros); Total: euros.

c) Oferta un prazo de garantía de meses a maiores dos catro anos.

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

A oferta deberá conter un desglose por prezos unitarios, tal e como veñen descritas as necesidades no prego de prescricións técnicas para cada dotación.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Xefe do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello ou funcionario/a do servizo que o substitúa.

VOCAIS:

- Analista Programador do Servizo de Informática ou funcionario/a que o substitúa.

- O Secretario Xeral do Pleno ou funcionario/a que o substitúa.

- A titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou funcionario/a que a substitúa.

- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.

- O titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que o substitúa.

SECRETARIO: Técnico/a do servizo de contratación, patrimonio e fomento do Concello.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Os criterios para a adxudicación do contrato serán os seguintes:

I. Oferta económica (75 puntos).

- Obterá 75 puntos a empresa que oferte o prezo máis baixo.

- Obterá 0 puntos a empresa que oferte o prezo mais alto.

- As restantes ofertas económicas valoraranse de xeito directamente proporcional.

Non se establecen para este contrato parámetros para apreciar a existencia de baixas temerarias.

II. Prazo de garantía (25 puntos).

Considerando unha garantía mínima de catro anos (0 puntos), obterá 25 puntos a oferta que presente o maior prazo de garantía (2 anos a maiores do mínimo), valorándose as demais ofertas de xeito directamente proporcional, tendo en conta o incremento de prazo de garantía ofertado.

O prazo máximo de garantía que as empresas poden ofertar é de DOUS ANOS a maiores do mínimo esixido. Esta garanía incúe tanto as reparacións do produto avariado como a substitución por un novo. En calquera caso, nun prazo non superior a 48 horas tras o aviso de dano, debese substituír o elemento deteriorado por un novo (de xeito definitivo ou provisional ata a reparación do avariado). Tanto a reparación como o cambio serán por conta do adxudicatario e realizarase in situ sen ningún custo para o Concello de pezas, persoal, quilometraxe, axudas de custo, transporte nin ningún outro. Será en todo caso a empresa adxudicataria a que recolla e deixe instalados de novo os equipos afectados.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento,

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x540150779

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 18-11-2015

presente os correspondentes certificados de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o órgano de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa dentro do sobre A, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato. (solo no caso de que se presente declaración substitutiva).

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedarán clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Na notificación así como no perfil do contratante indicarase o prazo no que debe procederse á formalización do contrato.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houbera esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste deran ó contratista os responsables do contrato (Analista programador do servizo municipal de informática e Directora do Plan Urban), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato (200 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase así mesmo obrigado, se fose necesario, ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, e á requirimento do Concello, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello a seguinte documentación cando sexa requirido:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x540150779

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 18-11-2015

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación cando sexa solicitada con carácter previo, non poderá realizarse a contratación. E o non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello cando sexa requirido para elo.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato a empresa adxudicataria contará cun **seguro de responsabilidade civil** para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo así como danos materiais e persoas ocasionados a terceiros e danos ós bens custodiados.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra factura, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas polos responsables do contrato e maila Concelleira delegada da Área de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico.

Se as facturas son de importe igual ou inferior a 5.000 euros poderá presentarse en formato papel ante un rexistro administrativo dos sinalados na Lei 30/1992 no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo e dirixidos ó Excmo. Concello de Lugo.

Se a factura é de importe superior a 5.000 euros estas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo

Órgano Xestor: LA0005483 – Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico

Unidade Tramitadora: LA0005540 – Plan Urban

VIXÉSIMA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 299, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas así como polo incumprimento das condicións da súa oferta.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no artigo 310, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

A N E X O P R L

DATOS:

EMPRESA:	
-----------------	--

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x540150779

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 18-11-2015

ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO

* Xuntar a acta de Constitución.

3º TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

D.N.I.:

FIRMA:

SELO DA EMPRESA

DATA:

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN REXISTRAL

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de

....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO PARA O EDIFICIO DESTINADO A NOVAS TECNOLOXÍAS NA PRAZA ANXO FERNÁNDEZ GÓMEZ DE LUGO (Proxecto 13UR1101 URBAN Edificio novas tecnoloxías) E O CENTRO CULTURAL DO VELLO CÁRCERE (Proxecto 09UR2201 URBAN Centro Social e Cultural Antigo Cárcere). EXP. REF 33-2015** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2013

Asdo.:

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de

....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO PARA O EDIFICIO DESTINADO A NOVAS TECNOLOXÍAS NA PRAZA ANXO FERNÁNDEZ GÓMEZ DE LUGO (Proxecto 13UR1101 URBAN Edificio novas tecnoloxías) E O CENTRO CULTURAL DO VELLO CÁRCERE (Proxecto 09UR2201 URBAN Centro Social e Cultural Antigo Cárcere). EXP. REF 33-2015** declaro baixo a miña responsabilidade:

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x540150779

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 18-11-2015

Que o asinante desta declaración así como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Así mesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Así mesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

.....,..... de..... de.....

(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO

*** Esta declaración dentro do sobre A substitúa a presentación da documentación administrativa sinalada nos apartados 1 a 6 da cláusula décima dos pregos de cláusulas administrativas particulares**

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., co obxecto de

participar na CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO PARA O EDIFICIO DESTINADO A NOVAS TECNOLOXÍAS NA PRAZA ANXO FERNÁNDEZ GÓMEZ DE LUGO (Proxecto 13UR1101 URBAN Edificio novas tecnoloxías) E O CENTRO CULTURAL DO

VELLO CÁRCERE (Proxecto 09UR2201 URBAN Centro Social e Cultural Antigo Cárcere). EXP. REF 33-2015 declaro baixo a miña responsabilidade:

Que o asinante desta declaración así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo as obras de referencia, en particular os requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

Que o asinante desta declaración así como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Así mesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Así mesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)”

B) “PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO PARA O EDIFICIO DESTINADO A NOVAS TECNOLOXÍAS NA PRAZA ANXO FERNÁNDEZ GÓMEZ DE LUGO (Proxecto 13UR1101 URBAN Edificio novas tecnoloxías) E O CENTRO CULTURAL DO VELLO CÁRCERE (Proxecto 09UR2201 URBAN Centro Social e Cultural Antigo Cárcere)

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x540150779

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 18-11-2015

0. ANTECEDENTES

O Concello de Lugo está a executar un Proxecto URBAN co cofinanciamento do 80% da Unión Europea a través do FEDER cuxo obxectivo é o desenvolvemento integrado do centro histórico da cidade no seu ámbito coincidente coa área PEPRI. A área temática de intervención denominada **INVESTIGACIÓN, DESENVOLVEMENTO TECNOLÓXICO E INNOVACIÓN** contempla a creación dun espazo destinado á sensibilización en novas tecnoloxías cuxa obra se está executando nestes momentos.

Do mesmo xeito, na área destinada ao **FOMENTO DA INTEGRACIÓN SOCIAL E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES**, atópase a rehabilitación do Antigo Cárcere para usos cívicos, culturais e sociais, cuxas obras tamén se están levando a cabo nestes momentos.

1. OBXECTO DO CONTRATO

Faise necesaria a contratación da subministración e instalación do seguinte equipamento informático coa finalidade de dotar ambas instalacións dos recursos necesarios para atender o plan de usos previsto para estes edificios:

1º.- Edificio de novas tecnoloxías da praza Ánxel Fernández Gómez 27001 Lugo

- * 30 pc's coas características mínimas (TIPO E1)
- * 4 pc's coas características mínimas (TIPO E2)
- * 2 pc's coas características mínimas (TIPO E3)
- * 1 impresora multifuncional con características mínimas (TIPO I1)
- * 2 impresoras con características mínimas (TIPO I2)
- * 2 televisores con características mínimas (TIPO T1)
- * 2 soportes para televisor con rodas regulables ata o teito (2,5 metros)
- * 4 licencias Adobe Photoshop CC 2015.0.0 (e as súas actualizacións durante catro anos)
- * 2 licencias de Autocad LT 2016 con subscripción autocad LT (e as súas actualizacións durante catro anos)

2º.- Edificio do antigo cárcere na Praza da Constitución 27002 Lugo

- * 3 pc's coas características mínimas (TIPO E1)
- * 1 pc coas características mínimas (TIPO E2)
- * 1 impresora multifuncional con características mínimas (TIPO I1)
- * 1 impresora con características mínimas (TIPO I2)

Características técnicas mínimas a cumprir polos equipamentos:

TIPOS EQUIPOS:

- CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EQUIPOS TIPO E1:
- Procesador Intel Core I5-5675R
- Memoria Ram 6 Gb
- Disco duro 1 Tb
- Tarxeta gráfica dedicada de 2 Gb
- Lector-gravador de DVD

- Pantalla de 19" regulable en altura e con altofalantes integrados
- Licencia Windows 7 profesional
- Licencia Microsoft Office 2010
- **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EQUIPOS TIPO E2:**
- Procesador Intel Core I7-4770S
- Memoria Ram 8 Gb
- Disco duro 2 Tb
- Tarxeta gráfica dedicada de 2 Gb
- Lector-gravador de DVD
- Pantalla de 21" regulable en altura e con altofalantes integrados
- Licencia Windows 7 profesional
- Licencia Microsoft Office 2010

- **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EQUIPOS TIPO E3:**
- Ordenador de sobremesa todo-en-uno iMac ou equivalente con Pantalla Retina retroiluminada por LED de 27"(en diagonal)
- Intel Core i5 de catro núcleos a 3,3 ou 3,5 GHz ou Intel Core i7 de catro núcleos a 4 GHz
- Turbo Boost de ata 4,4 GHz
- Disco duro de 1 ou 3 TB a 7.200 rpm, Fusion Drive de 1 ou 3 TB ou almacenamento flash (SSD) de ata 1 TB2
- Teclado Apple Wireless Keyboard ou equivalente e rato Magic Mouse ou Magic Trackpad ou equivalentes

TIPOS IMPRESORAS:

- **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS IMPRESORAS MULTIFUNCIONAIS TIPO I1:**
- escaner cor velocidade de escaneo mínimo 52 ppm
- tarxeta de rede
- impresión a3 e a4
- dobre cara
- cor
- 20 ppm en cor e b/n
- posibilidade de introducir código para impresión en diferido
- 2 caixóns de papel de 500 follas + bandexa auxiliar de 100 follas
- tempo de quecemento de menos de 25 segundos
- velocidade de primeira páxina de menos de 6 segundos b/n e 8 segundos cor
- alimentador automático de orixinais de mínimo 100 follas
- escaneado a carpeta, email e ftp
- pantalla táctil de cor
- RAM mínima 1Gb HD mínimo 160Gb

- **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS IMPRESORAS TIPO I2:**
- b/n
- tarxeta de rede
- impresión a4

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x540150779

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 18-11-2015

- dobre cara
- 43 ppm
- 1 caixón de papel de 500 follas + bandexa auxiliar de 100 follas
- tempo de quecemento de menos de 50 segundos
- velocidade de primeira páxina de menos de 8 segundos
- RAM mínima 128mb

TIPOS TELEVISORES:

- CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS TELEVISORES TIPO T1:

- Clase enerxética Clase A+
- Tipo de produto TV LCD con retroiluminación LED - Smart TV
- Tamaño en diagonal 70"
- 3D Sí
- Plataforma Android TV
- Resolución 1920 x 1080
- Formato de pantalla 1080p (FullHD)
- Formatos de vídeo de entrada 1080/24p, 1080/60i, 480/60p, 720/60p, 1080/50i, 576/50p, 1080/50p, 1080/60p, 1080/30p, 480/60i, 576/50i, 720/24p, 720/30p
- Interface de vídeo Componente, composto, HDMI, SCART
- Cantidade de portos HDMI 2 porto(s)
- Conectividad Wi-Fi, LAN, Bluetooth
- Interface para PC
- Relación imaxe a aspecto 16:9
- Sintonizador de televisión 1 x analóxico, 1 x dixital
- Sistema de altosfalantes 2 altosfalantes
- Porto USB Sí, 2 porto(s)
- Control remoto Mando a distancia

Outros requisitos: garantía e servizo de instalación

Garantía: establécese un prazo de garantía mínimo de catro anos. Para os ordenadores e impresoras esa garantía será a ofrecida polo fabricante de cada equipo (non por pezas separadas). O proceso de montaxe dos ordenadores e impresoras estará certificado por entidade certificadora recoñecida e deberase poder comprobar que a montaxe dos equipos ofertados está amparada de xeito expreso polo certificado achegado. As incidencias que se comuniquen dende o servizo municipal de informática dentro do período de garantía deben quedar solucionadas no prazo máximo de 24 horas, se é necesario coa substitución provisional do equipo.

Servizo de instalación. Este servizo comprenderá:

- Transporte e emprazamento no lugar que indique o Servizo de Informática.
- Montaxe de cada un dos compoñentes e periféricos.
- Instalación do sistema operativo e compoñentes adicionais (parches, service packs, etc.) que permitan optimiza-lo funcionamento dos equipos subministrados.
- Configuración básica, incluíndo a conexión á rede de datos do Concello cos parámetros definidos a tal efecto polo Servizo de Informática.

- Configuración dos equipos co acceso ós sistemas de almacenamento centralizado do Concello e ós servidores de aplicacións.
- Realización das tarefas de configuración e optimización que permitan acadar un funcionamento óptimo no contorno informático existente.
- Instalación dos paquetes de software, con licenza vixente para o Concello de Lugo, que indique o Servizo de Informática en cada caso.
- Realización de probas de funcionamento e conexión á rede.
- Envío de información ó Servizo de Informática para proceder ao etiquetado do equipo e a súa inclusión no inventario.

2. PREZO MÁXIMO DO CONTRATO

Establécese un presuposto máximo de 68.000,00 € sen IVE (82.280,00 € co 21% de IVE) segundo a seguinte distribución por proxectos:

- Proxecto 13UR1101 URBAN Edificio novas tecnoloxías: 60.000,00 € (72.600,00 co 21% de IVE)
- Proxecto 09UR2201 URBAN Centro Social e Cultural Antigo Cárcere: 8.000,00 € (9.680,00 € co 21% de IVE).

Se presentará a oferta con prezos unitarios tal como veñen descritas as necesidades no punto para cada dotación.

3. PRAZO PARA A ENTREGA DOS EQUIPOS

Establécese un prazo máximo de 1 mes a contar dende a sinatura do contrato para a realización do subministro nos dous edificios aos que van destinados.

4. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS

Examinaranse as ofertas presentadas, propoñendo a adxudicación a favor da oferta que resulte máis conveniente segundo os seguintes criterios:

- **Prezo.** Consideración máxima dun **75%** sobre o total.
- Obterá 75 puntos a empresa que oferte o prezo máis baixo.
- Obterá 0 puntos a empresa que oferte o prezo mais alto.
- As restantes ofertas económicas valoraranse de maneira proporcional lineal.
- **Prazo de garantía.** Consideración máxima do **25%** sobre o total. Considérase unha garantía mínima de catro anos (este prazo valorarase con 0 puntos), valorándose de forma proporcional lineal os prazos de garantía que superen este mínimo. Darase 25 puntos á oferta que presente o maior prazo, sempre que sexa superior a catro anos.

5. PUBLICIDADE COMUNITARIA

5.A. Na tramitación e execución do contrato

Nos documentos referentes a este contrato (especialmente anuncios en boletíns, perfil do contratante, contrato, etc.) debe figurar a seguinte información:

Actuación incluída no Proxecto URBAN (Iniciativa URBANA) co 80% de cofinanciamento da Unión Europea a través do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (P.O. FEDER Galicia 2007-2013)

5.B. Durante a instalación do equipamento

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x540150779

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 18-11-2015

Os equipos identificaranse cun adhesivo no que figuren os logotipos do Concello de Lugo, da Deputación Provincial, do Proxecto URBAN e a bandeira europea co texto *Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional* e o lema *Unha maneira de facer Europa*; e reproducirán a seguinte declaración: *Actuación incluída na Iniciativa URBANA (Proxecto URBAN) co 80% de cofinanciamento da Unión Europea a través do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (P.O. FEDER Galicia 2007-2013).*

6. FACTURACIÓN

Trala entrega e instalación dos equipos nos dous edificios coa conformidade do servizo municipal de informática, facturarase o importe de adxudicación en dúas facturas separadas polos importes correspondentes a cada código de proxecto.”

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 82.280 euros con cargo á aplicación orzamentaria 24140.62600 do vixente Orzamento Xeral de 2015.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excm. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, coa súa sinatura e a do Secretario da Xunta de Goberno Local, don Miguel Fernández Méndez.