

**MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,**

**CERTIFICO:** Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ORDINARIA celebrada o vinte e nove de abril de dous mil quince, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

**20/287 CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO TRAMO INTERIOR DA MURALLA ROMANA. TRAMO RÚA VÍA ROMANA. ACTUACIÓN INCLUÍDA NO PROXECTO URBAN (INICIATIVA URBANA) SUSCEPTIBLE DE RECIBIR O 80% DE COFINANCIAMENTO DA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (PO FEDER GALICIA 2007-2013). Proxecto 10UR3105 URBAN Paseo interior da Muralla. APROBACIÓN DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 16 de marzo de 2015 que, na súa parte expositiva, fai constar:

**“ANTECEDENTES**

- I.- Proxecto básico e de execución de “ACONDICIONAMENTO DO TRAMO INTERIOR DA MURALLA ROMANA. TRAMO RÚA VÍA ROMANA” elaborado polo arquitecto don Óscar López Alba
- II.- Informe do Enxeñeiro do Servizo Electromecánico e Industrial do 17 de xaneiro de 2014
- III.- Informe de supervisión do proxecto do Enxeñeiro municipal do Servizo de Enxeñería do 13 de xuño de 2014 xunto con prescricións técnicas municipais para procedementos e materiais na redacción de proxectos de urbanización
- IV.- Informe da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural do 27 de xuño de 2014 no que se informa favorablemente a intervención.
- V.- Informe do Enxeñeiro de Montes do 10 de marzo de 2015
- VI.- Informe do Técnico de Parques e Xardíns do 11 de marzo de 2015
- VII.- Informes da Directora do Proxecto URBAN do 12 e 16 de marzo de 2015
- VIII.- Certificación da Tesourería Municipal do 12 de marzo de 2015 no que se pon de manifesto a existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación presupostaria 24140.61900 do vixente orzamento xeral (RC 20779/15)
- IX.- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación da obra de referencia redactado polo Servizo de Contratación do Concello con data 16 de marzo de 2015

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).

## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.
- Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC).
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97, do 17 de xaneiro, sobre regulamentación dos servizos de prevención.
- Real decreto 486/97, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**Primeira.** Este contrato pode ser cualificado como un contrato recollido e regulado no artigo 6 do TRLCSP que serían aqueles “que teñen por obxecto a realización dunha obra ou a execución dalgún dos traballos enumerados no Anexo I ou a realización por calquera medio dunha obra que responda ás necesidades especificadas pola entidade do sector público contratante”. O obxecto deste contrato é a execución da obra de ACONDICIONAMENTO DO TRAMO INTERIOR DA MURALLA ROMANA. TRAMO RÚA VÍA ROMANA conforme o proxecto elaborado polo arquitecto don Óscar López Alba

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adaptación á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos TRLCSP e no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 157 e seguintes do TRLCSP.

No prego de cláusulas administrativas particulares determínanse os criterios económicos que serán obxecto de valoración, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP xa que unicamente se valora o prezo ofertado á baixa.

**Terceira.-** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndenlle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde

Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Urbanismo e Medio Ambiente (GMS); Ilma. Sra. DONA SONIA MÉNDEZ GARCÍA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación (GMS); Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS); Ilmo. Sr. DON JOSÉ MANUEL DÍAZ GRANDÍO, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Deportes (GMS); Ilma. Sra. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade (GMS); o Ilmo. Sr. DON MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Participación Cidadá (GMS); e a Ilma. Sra. DONA ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Desenvolvemento Local (GMS),  
**ACORDA:**

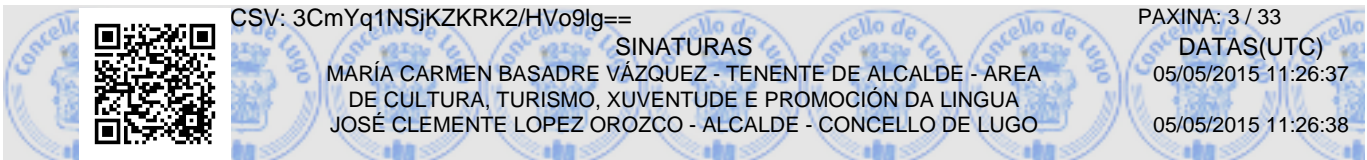
PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO TRAMO INTERIOR DA MURALLA ROMANA. TRAMO RÚA VÍA ROMANA. ACTUACIÓN INCLUÍDA NO PROXECTO URBAN (INICIATIVA URBANA) SUSCEPTIBLE DE RECIBIR O 80% DE COFINANCIAMENTO DA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (PO FEDER GALICIA 2007-2013). Proxecto 10UR3105 URBAN Paseo interior da Muralla.

SEGUNDO.- Aprobar o proxecto técnico elaborado por don Óscar López Alba (así como o prego de cláusulas administrativas particulares que a continuación se transcribe:

**“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO TRAMO INTERIOR DA MURALLA ROMANA. TRAMO RUA VIA ROMANA. ACTUACION INCLUÍDA NO PROXECTO URBAN ( INICIATIVA URBANA) SUSCEPTIBLE DE RECIBIR O 80% DE COFINANCIACION DA UNIÓN EUROPEA A TRAVERSO DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL ( PO FEDER GALICIA 2007-2013). Proxecto 10UR3105 URBAN Paseo interior da muralla**

#### PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a realización das obras de ACONDICIONAMENTO DO TRAMO INTERIOR DA MURALLA ROMANA. TRAMO RUA VIA ROMANA conforme proxecto elaborado polo arquitecto arquitecto don Oscar López Alba. Esta actuacion incluída no proxecto URBAN ( iniciativa urbana) susceptible de poder contar co 80% de cofinanciacion da Unión Europea a traveso do Fondo Europeo de



## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

Desenvolvemento Rexional ( PO FEDER GALICIA 2007-2013). Proxecto 10UR3105 URBAN Paseo interior da muralla

CPV: 45432100-5 Traballos de pavimentación e revestimento de solos

CNAE 2009:43.12 ....Preparación de terreos.

Mediante a execución do contrato preténdese sumar un tramo mais peonalizado entre a muralla e os edificios para consolidar a ronda interior. O proxecto comprende obras de renovación de firmes e pavimentos, incluír mobiliario urbano e xardinería.

### SEGUNDA.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de obra , recollido e regulado no artigo 6 do TRLCSP que ten por obxecto a realización das obras de ACONDICIONAMENTO DO TRAMO INTERIOR DA MURALLA ROMANA.TRAMO RUA VIA ROMANA conforme proxecto elaborado polo arquitecto arquitecto don Oscar López Alba. Esta actuación incluída no proxecto URBAN ( iniciativa urbana) susceptible de poder contar co 80% de cofinanciación da Unión Europea a traveso do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional ( PO FEDER GALICIA 2007-2013). Proxecto 10UR3105 URBAN Paseo interior da muralla

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJPAC).
- Lei 31/1995, do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.
- Real Decreto 614/2001 de 8 de xuño sobre disposicións comúns para a protección da saúde e seguridade dos traballadores para o risco eléctrico.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

4

CSV: 3CmYq1NSjKZKRK2/HVo9lg==

SINATURAS

MARÍA CARMEN BASADRE VÁZQUEZ - TENENTE DE ALCALDE - AREA DE CULTURA, TURISMO, XUVENTUDE E PROMOCIÓN DA LINGUA  
JOSÉ CLEMENTE LOPEZ OROZCO - ALCALDE - CONCELLO DE LUGO

PAXINA: 4 / 33

DATAS(UTC)

05/05/2015 11:26:37

05/05/2015 11:26:38

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto neste prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

Ademáis deste prego, terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas.
- Os planos.
- A memoria do proxecto.
- O programa de traballo incluído no proxecto da obra.
- Os cadros de prezos.
- O documento no que se formalice o contrato.

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda do TRLCSP a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo é o órgano de contratación deste contrato sen prexuído das delegacións que teña conferida na Tenente de Alcalde Delegada.

#### TERCEIRA. PREZO DO CONTRATO

O valor estimado do contrato é de 129.291,01 euros mais o 21% de IVE (27.151,11 euros), polo que o orzamento máximo de licitación ascende á cantidade de **156.442,12 euros** (CENTO CINCONTA E SEIS MIL CATROCENTOS CORENTA E DOUS EUROS CON DOCE CÉNTIMOS), que inclúe gastos xerais e beneficio industrial.

Faise contar a existencia de crédito suficiente na aplicación presupostaria 24140.61900 do vixente orzamento xeral por importe de 156.442,12 euros (RC 20779/15)

Trátase dun proxecto susceptible de contar con cofinanciación nun 80% pola Unión Europea a traveso do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional ( PO FEDER GALICIA 2007-2013). Proxecto 10UR3105 URBAN Paseo interior da muralla

Faise constar que en virtude do artigo 89 do TRLCSP este contrato **non** está suxeito a revisión de prezos.

#### CUARTA. PRAZO DE EXECUCIÓN

As obras obxecto deste contrato executaranse con suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e conforme ó proxecto técnico aprobado polo Concello e terán un prazo máximo de execución de **DOUS MESES** contados a partires do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo.

#### QUINTA. PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. COMPROMISOD E ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

Este contrato adxudicarase polo procedemento **aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar e reúnan as condicións de solvencia económica e técnica esixidos nestes pregos

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

**Para isto, e de conformidade co artigo 64 do TRLCSP esixese que os licitadores presenten o compromiso de adscribir á execución do contrato obrigatoriamente o seguinte persoal:**

- Un xefe de obra con experiencia en postos de xefe de obra en polo menos dúas obras nas que se executaran traballos arqueolóxicos

- Un encargado con experiencia en postos de encargado de obra en polo menos dúas obras nas que se executaran traballos arqueolóxicos.

Estes traballos arqueolóxicos puideron estar realizados por persoal da propia empresa ou por arqueólogos independentes cos cales se tivera que coordinar a obra

**O compromiso de adscripción presentarase mediante declaración conforme o modelo do ANEXO V que se incluírá dentro do sobre A**

Este compromiso configúrase como unha **obriga contractual esencial** do contrato ós efectos do artigo 223 do TRLCSP.

No caso de que fose preciso a substitución do persoal comprometido os novos traballadores deberá cumprir os requisitos esixidos.

**A empresa licitadora que resulte seleccionada deberá, de conformidade co artigo 151.2 do TRLCSP e coa cláusula décimo terceira destes pregos de cláusulas administrativas, acreditar que dispoñe efectivamente dos medios que se comprometeu a adscribir á execución deste contrato.**

Poderán así mesmo, presentar proposicións as UNIÓNS DE EMPRESARIOS que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a clasificación conforme o establecido no artigo 52 do RXLCAP coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

**SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.**

6.1.-A xustificación da **solvencia económica e financeira** deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A **solvencia técnica** xustificarse coa presentación dunha relación de obras executadas similares ás que son obxecto deste contrato (obras de urbanización) por un importe mínimo global de 300.000 euros IVE incluído no curso dos cinco últimos anos avalada por certificados de boa execución; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e se levaron normalmente a bo término; no seu caso, os certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.

De conformidade cos artigos 74.2 do TRLCSP a documentación anteriormente relacionada anteriormente acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional **poderá substituírse pola correspondente clasificación para a celebración de contratos de obra do mesmo tipo, en particular pola clasificación no grupo G, subgrupo 6, categoría c)**

#### SÉTIMA. GARANTÍAS

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de

## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

### OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.es](http://www.lugo.es))

O prazo de presentación de proposicións será de **vinte e seis días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

### NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN

As empresas presentarán a súa proposición en DOUS sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A Documentación Administrativa e letra B Oferta Económica

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula sétima, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

### DÉCIMA.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E OFERTA ECONÓMICA

O sobre A, documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que



consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. A taxa por este bastanteo ascende a **10,20 euros**

Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instrucións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal

3.- **Declaración responsable ( conforme modelo do ANEXO III)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO III deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán aportar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente. Se o certificado incluíse datos cuxa vixencia estivese caducada ou non fora válida ós efectos desta licitación o licitador poderá presentar o certificado xunto cos documentos que actualicen a dita información.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II ) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

6.- No caso de que as propostas fosen **presentadas por estranxeiros**, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Excepcióase deste requisito os casos de cotrnatos

suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio ( artigo 55 do TRLCSP)

-Acreditación de ter aberta sucursal en España con designación de apoderados ou representantes e inscritas no Rexistro Mercantil, En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

**DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUSTITUIR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE ( APARTADOS 1 A 6 ) DENTRO DO SOBRE A UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TODALAS CONDICIÓN ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO VI DESTES PREGOS**

7.- **Declaración responsable da non existencia de empresas vinculadas** co licitador ou, se é o caso, da relación de empresas vinculadas con el, en cumprimento do preceptuado no artigo 145 do TRLCSP ( conforme modelo do **ANEXO IV** que se incluírá dentro do sobre A)

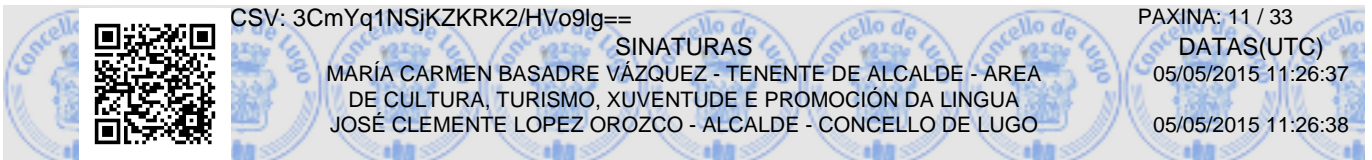
8.- **Compromiso de adscripción de medios persoais** que se compromete a adscribir á execución do contrato (conforme o modelo do **ANEXO V** que se incluírá dentro do sobre A)

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición O sobre B, OFERTA ECONÓMICA , conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.**

Don ....., con domicilio en ..... e DNI número ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF número ....., fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO TRAMO INTERIOR DA MURALLA ROMANA. TRAMO RUA VIA ROMANA. ACTUACION INCLUÍDA NO PROXECTO URBAN ( INICIATIVA URBANA) SUSCEPTIBLE DE RECIBIR O 80% DE COFINANCIACION DA UNIÓN EUROPEA A TRAVERSO DO FONDO EUROPEO**



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

**DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL ( PO FEDER GALICIA 2007-2013).  
Proxecto 10UR3105 URBAN Paseo interior da muralla**

b) Que se compromete á execución do contrato conforme a seguinte oferta:

- Un prezo de ..... euros máis un IVE (....%) de ..... euros, resultando un total de ..... euros IVE incluído

c) Comunico que a empresa que represento SI/NON ( sinalar o que proceda) **ten previsto subcontratar** a realización parcial deste contrato por un importe de ..... euros á empresa ..... sen perxuízo da comunicación que se realizará no caso de realizar outras subcontratacións durante a execución da obra de conformidade co artigo 227 do TRLCSP

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, se é o caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

**DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS**

De conformidade co previsto no artigo 320 así como na disposición adicional segunda do TRLCSP, a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTA: Sra Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación

VOGAIS:

- O Concelleiro Delegado da Área de Urbanismo e Medio Ambiente.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a corporación.
- Interventor xeral ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- Un representante da asesoría xurídica ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O Xefe do Servizo de Contratación ou funcionario deste servizo que o substitúa.

O acto de apertura da documentación incluída no sobre B celebrárase ó segundo día natural contado a partir do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

**DÉCIMO SEGUNDA.- CRITERIOS DE ADXUDICACION**

O **criterio de adxudicación** para a selección da empresa adxudicataria será:

- **MENOR PREZO OFERTADO ( ata 10 puntos)**

12

Obterá a máxima puntuación neste apartado (10 puntos) a proposición da empresa que oferte o prezo máis baixo IVE excluído. Obterán 0 puntos as proposicións das empresas que oferten o prezo de licitación (IVE excluído) e as restantes valoraranse de xeito proporcional.

Consideraranse anormais ou desproporcionadas as ofertas que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 85 do RD 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos.

Os efectos da apreciación de ofertas temerarias ou desproporcionadas aplicarase o disposto no artigo 86 do RD 1098/2001 de 12 de outubro para o caso de presentación de ofertas por empresas pertencentes a un mesmo grupo.

#### **DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN**

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

**De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o organo de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa ( apartados 1 a 6 da cláusula décima) dentro do sobre A, achegue a documentacion acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.**

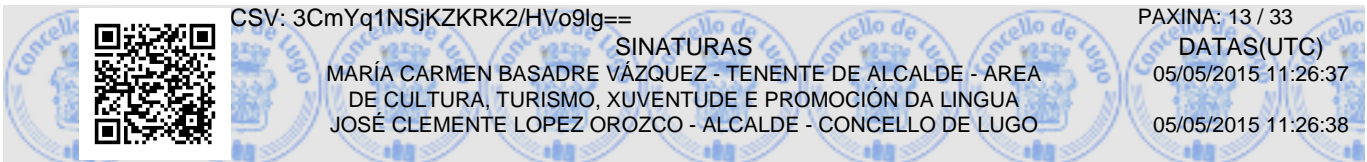
**O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.**

Asimesmo e dentro deste prazo de dez días hábiles deberá presentar a documentación xustificativa que permita acreditar a **disposición efectiva dos medios persoais que se comprometeu a adscribir para a execución do contrato** e, particular deberá achegar:

1º.- Escrito asinado polo licitador de disposición efectiva de traballadores coa experiencia esixida nestes pregos para a execución do contrato conforme o seguinte modelo:

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de

....., coa finalidade de ser adxudicatario do contrato das **CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO TRAMO INTERIOR DA MURALLA ROMANA. TRAMO RUA VIA ROMANA. ACTUACION INCLUÍDA NO PROXECTO URBAN ( INICIATIVA URBANA) SUSCEPTIBLE DE RECIBIR O 80% DE COFINANCIACION DA UNIÓN EUROPEA A TRAVERSO DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL ( PO FEDER GALICIA 2007-2013). Proxecto 10UR3105 URBAN Paseo interior da muralla, dispoño**



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

efectivamente para a execución do contrato dos traballadores que a continuación se indican e declaro baixo a miña responsabilidade que os datos que nesta relación se reflicten son certos e veraces:

| RELACION DE TRABALLADORES     |                        |   |
|-------------------------------|------------------------|---|
| XEFE DE OBRA: NOME E APELIDOS |                        |   |
| Titulo da obra e localización | Data inicio - Data fin | Descrición traballos arqueolóxicos realizados na obra |
| Obra 1:                       |                        |   |
| Obra 2:                       |                        |   |
| (...) Obra n:                 |                        |   |

| ENCARGADO: NOME E APELIDOS    |                        |   |
|-------------------------------|------------------------|---|
| Titulo da obra e localización | Data inicio - Data fin | Descrición traballos arqueolóxicos realizados na obra |
| Obra 1:                       |                        |   |
| Obra 2:                       |                        |   |
| (...) Obra n:                 |                        |   |

2º.- Compromiso de dispoñibilidade para a execución do contrato asinado polos tódolos traballadores relacionados no documento anterior.

**De non cumprimentarse axeitadamente estes requerimentos no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.**

De non cumprimentarse axeitadamente o requerimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adjudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adjudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

**DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

14

CSV: 3CmYq1NSjKZKRK2/HVo9lg==

SINATURAS

MARÍA CARMEN BASADRE VÁZQUEZ - TENENTE DE ALCALDE - AREA DE CULTURA, TURISMO, XUVENTUDE E PROMOCIÓN DA LINGUA

JOSÉ CLEMENTE LOPEZ OROZCO - ALCALDE - CONCELLO DE LUGO

PAXINA: 14 / 33

DATAS(UTC)

05/05/2015 11:26:37

05/05/2015 11:26:38

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional ue ,se é o caso houberese esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

#### **DÉCIMO QUINTA. COMPROBACIÓN DO REPLANTEO.**

Dentro do prazo que se consigne no contrato, que non poderá ser superior a UN MES dende a data da súa formalización, o director das obras procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación estendéndose acta do resultado, que será asinada por ámbalas dúas partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ó órgano que celebrou o contrato.

No poderá iniciarse a obra sen a previa aprobación do **Plan de Seguridade e Saude** en virtude do real Decreto 1627/1997 de 24 de outubro polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción. A tal efecto e no prazo máximo de quince días naturais dende a formalización do contrato o contratista presentará ante o Concello de Lugo o plan de seguridade e saúde que se pasará a informe do coordinador durante un prazo de sete días naturais. En todo caso o prazo máximo para a aprobación do plan será de un mes dende a sinatura do contrato.

#### **DÉCIMO SEXTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. COORDINACION COS TRABALLOS ARQUEOLÓXICOS**

1. Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no proxecto técnico aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista a Dirección facultativa así como os responsables do contrato (o enxeñeiro municipal e a directora do Proxecto URBAN) o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP ademais das propias da dirección facultativa nos contratos de obras previstas na dita Lei. Cando as instrucións fosen de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. A modificación deste contrato suxeitarase ó disposto no artigo 219 do TRLCSP así como polo disposto no título V do Libro I (artigos 105 a 108) do TRLCSP.

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adjudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227 do TRCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

5.- O Concello contratará un/unha arqueólogo/a independente que realizará os traballos técnicos de arqueoloxía que, a teor do informe do departamento municipal de arqueoloxía segundo o cal *“La obra consiste en reurbanizar y actualizar todos los servicios: saneamiento, abastecimiento de agua, electricidad, gas y comunicaciones del tramo de la Ronda de la Muralla coincidente con la calle Vía Romana de esta ciudad. Para ello se necesita la apertura de varias zanjas y arquetes, que pueden llegar a 1,80 m. de profundidad, afectando al yacimiento arqueológico. Dadas estas previsiones, se hace necesario el control arqueológico de toda remoción de tierra que se produzca bajo rasante. A este fin, y en cumplimiento del art. 45 y 46 del PEPR, previamente al inicio de las obras se habrá de contar con proyecto arqueológico aprobado por la Autoridad Competente”.*

A empresa adjudicataria achegará en todo momento a maquinaria e medios humanos para os movementos de terra, tal como vén recollido no presuposto, salvo os traballos que, se é o caso, a/o arqueóloga/o decida realizar persoalmente.

**DÉCIMO SETIMA.- SUBCONTRATACION. CONDICION ESENCIAL DE EXECUCIÓN.**

De conformidade co artigo 227 do TRLCSP a empresa contratista **non poderá** subcontratar prestacións parciais con terceiros que superen **o 60% do importe de adjudicación IVE incluído**

O licitador deberá indicar na súa oferta a parte do contrato que teñan previsto contratar, sinalando o importe, o nome e perfil empresarial definido por referencia ás súas condicións de solvencia profesional ou técnicas.

En todo caso o contratista deberá comunicar anticipadamente e por escrito ó Concello de Lugo a súa intención de celebrar subcontratos o seu importe e indentidade do subcontratista.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 227.2 do TRLCSP dará lugar a la imposición de penalidade del 50% del importe del subcontrato.

A los efectos del artículo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estricto cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos



legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

Esta obriga ten a consideración de **condición esencial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co artigo 223.h) del TRLCSP.

#### **DÉCIMO OITAVA.- CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCION**

Co obxecto de promover o emprego de persoas con dificultades particulares de inserción no mercado laboral (en situación legal de desemprego ou en mellora de emprego) e de conformidade co artigo 118 do TRLCSP sinálanse como condicións especiais de execución do contrato a obriga de contratar ou subcontratar traballadores que sumen un mínimo de 3 mensualidades (cando as contratacións sexan a tempo parcial calcularase o seu equivalente a xornada completa) a persoas dos seguintes colectivos:

- Alumnas/os procedentes dos diversos cursos de formación ocupacional do Proxecto URBAN en oficios relacionados coa construción (preferentemente as/os alumnas/os procedentes do curso de pavimentadora/or; no seu defecto as/os alumnas/os dos cursos de cantería, madeira e reforma de interiores por esta orde).
- Outras persoas en desemprego que participen nalgunha actuación do fomento do emprego incluída no proxecto URBAN.

A oficina URBAN facilitará inicialmente a relación das/os posibles candidatas/os procedentes dos cursos de formación ordenados segundo a valoración obtida na acción formativa aos que a contratista se deberá dirixir respectando a orde facilitada. En aplicación do principio de igualdade de oportunidades, en caso de alumnas/os coa mesma puntuación, darase prioridade ás mulleres.

No prazo de 15 días tras a sinatura da acta de comprobación de replanteo deberánse realizar polo menos un destes contratos. O resto de traballadores incorporárase en número e momento que a empresa considere oportuno coa única limitación de que se alcance o mínimo de 3 mensualidades (calculadas a xornada completa) no momento de cumprirse o prazo de execución previsto no proxecto.

Nos cinco primeiros días de cada mes presentaranse a través do rexistro municipal a seguinte documentación destes traballadores:

- copia dos contratos das/os traballadores/as incorporados/as no mes
- copia das nóminas firmadas e xustificantes de pagamento
- xustificación dos pagamentos á seguridade social referentes a estas persoas

#### **DÉCIMO NOVENA. GASTOS. CARTEL ANUNCIADOR.**

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, (300 euros aproximadamente) serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrárase, así mesmo, obrigado ó pagamento de todos os xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións para a ocupación do dominio público e licenzas que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

Durante a execución das obras será necesario instalar un **cartel informativo** do cofinanciamento comunitario segundo o modelo que figura en [www.lugo.es/urban](http://www.lugo.es/urban).

A situación e o tamaño serán os adecuados para que sexa doadamente visible. Antes da súa instalación, a Oficina do Proxecto URBAN será o visto bo ao deseño e a situación.

Serán de conta do adxudicatario os gastos correspondentes ao dito cartel anunciador da obra.

### **VIXÉSIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS**

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes.

A Lei 31/95, de prevención de riscos laborais, o R.d. 39/97 que aproba o Regulamento dos servicios de prevención, a normativa concordante e complementaria que a desenvolve e especificamente o R.d. 1627/97, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, obrigan á contrata como empresa a elaborar e conservar a disposición da autoridade laboral, a seguinte documentación:

- Avaliación dos riscos para a seguridade e saúde no traballo e planificación da acción preventiva.
- Medidas de protección e de prevención que se van adoptar e material de protección que deba empregarse.
- Resultado dos controis periódicos das condicións de traballo e da actividade dos traballadores, de acordo co disposto no terceiro parágrafo da alínea 1, do artigo 16 da Lei 31/95.
- Práctica dos controis do estado de saúde dos traballadores previstos no artigo 22 da Lei 31/95 e conclusións obtidas nestes, nos termos recollidos no último parágrafo da alínea 4 do citado artigo.
- Relación dos accidentes de traballo e enfermidades profesionais que lle causaran ó traballador unha incapacidade laboral superior a un día de traballo.

Deberá, ademais do sinalado anteriormente:

- Redactar o Plan de seguridade e saúde, de acordo co R.d. 1627/97, que será aprobado polo coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución ou pola dirección facultativa, en ausencia deste.
- Manter unha organización de prevención, mediante calquera das modalidades indicadas no R.d. 39/97, contando obrigatoriamente (salvo que concerte cun servizo de prevención alleo, e neste caso sería só recomendable) cun traballador designado cunha formación mínima de 50 horas (nivel básico), (o criterio, no escrito, ata a data de redacción deste texto, é que un traballador con formación de nivel básico non pode facer avaliacións de riscos en empresas do Anexo I do R.d. 39/97, polo que habería que concertar cun servizo de prevención alleo ou contratar a un técnico de nivel superior ou intermedio), ó

CSV: 3CmYq1NSjKZKRK2/HVo9lg==

#### SINATURAS

MARÍA CARMEN BASADRE VÁZQUEZ - TENENTE DE ALCALDE - AREA DE CULTURA, TURISMO, XUVENTUDE E PROMOCIÓN DA LINGUA  
JOSÉ CLEMENTE LOPEZ OROZCO - ALCALDE - CONCELLO DE LUGO

PAXINA: 18 / 33

DATAS(UTC)

05/05/2015 11:26:37

05/05/2015 11:26:38

que o coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución da obra ou a dirección facultativa, en ausencia deste, transmitirá por escrito, a través do Libro de ordes, do Libro de incidencias ou, en ausencia deste, de calquera outro medio que acredite de xeito fidedigno a comunicación realizada, toda deficiencia que sexa detectada en materia de seguridade e saúde, aínda cando a responsabilidade directa deste control recaia sobre a organización de prevención da empresa contratista.

- A empresa contratista deberá contar cun plan de emerxencia, de acordo co artigo 20 da Lei 31/95, no que se analizarán as posibles situacións de emerxencia e se adoptarán as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación do persoal ó seu servizo. Para isto designará o persoal encargado de poñer en práctica estas medidas coa formación axeitada, suficiente en número, dispoñendo de material axeitado e comprobando periodicamente o correcto funcionamento das medidas adoptadas. Ademais, o empresario contratista deberá organizar as relacións que sexan necesarias con servizos externos á empresa, en particular en materia de primeiros auxilios, asistencia médica de urxencia, salvamento e loita contra incendios, de xeito que quede garantida a rapidez e eficacia das mesmas, no suposto en que os medios propios non sexan suficientes.
- ◆ **Coordinación de actividades empresariais.**  
No suposto de realización de actividades mediante subcontratas:
  - O empresario principal deberá vixiar o cumprimento da normativa de Prevención de Riscos Laborais.
  - O empresario principal deberá informar sobre a utilización, manipulación, riscos e medidas de protección e prevención ós contratistas e subcontratistas cando estes operen con maquinaria, equipos, produtos, materias primas ou útiles proporcionados pola empresa principal, pero fóra do seu centro de traballo.
- ◆ Ademais, a empresa contratista, con relación ó artigo 18 da Lei 31/95, deberá redactar unha normativa interna, que distribuirá ós seus traballadores e que conterá as informacións necesarias relacionadas con:
  - Os riscos para a seguridade e a saúde dos traballadores no traballo, tanto aquilo que afecta á empresa no seu conxunto como a cada tipo de posto de traballo ou función.
  - As medidas e actividades de protección e prevención aplicables ós riscos sinalados no parágrafo anterior.
  - As medidas adoptadas de conformidade co disposto no artigo 20 (medidas de emerxencia) da Lei 31/95.
- ◆ Antes do comezo da obra, a empresa contratista achegará a documentación sinalada nos parágrafos anteriores, que será comprobada polo Coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución da obra ou pola dirección facultativa, en ausencia do Coordinador, o cal emitirá un informe que, posteriormente, por referirse a obras da Administración pública será aprobado

## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

polo órgano competente, como nos indica o R.d. 1627/97 no seu artigo 7, alínea 2.

- ◆ De igual xeito, comprobarase a alta dos traballadores no réxime da Seguridade Social e que a empresa está o corrente do pago das cotas, e informarse da posible existencia de traballadores procedentes de empresas de traballo temporal, actualmente prohibidos en obras de construción, ou autónomos.
- ◆ Sinalarase a forma do aboamento das partidas do orzamento do Plan de seguridade e saúde que será incluído expresamente nos pagos que realicen por certificación de obra.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó Concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

Os efectos do establecido no artigo 223 do TRLCSP, as obrigas establecidas nesta cláusula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social -que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

Calquera incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula que supoña un dano ou perxuízo ó Concello de Lugo deberá ser compensado polo contratista sen perxuízo da resolución do contrato.

### VIXÉSIMO PRIMEIRA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente a este prego, á memoria técnica e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP e nestes pregos en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentárase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo. Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

#### VIXÉSIMO SEGUNDA. RECEPCIÓN E PAGAMENTO

Ó remate das obras subscribírase a oportuna acta de recepción, sendo o período de garantía, como mínimo de UN ANO contado a partires da data da sinalada acta. Non obstante este período poderá ser aumentado polo adxudicatario na súa oferta. A garantía definitiva non será devolta ata que remate o prazo de garantía establecido ou ofertado.

Ó tempo da recepción comprobarase en particular o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- O despexe final das obras, debendo o contratista restituir á súa situación inicial as zonas afectadas polas obras e non ocupadas por elas.
- O cumprimento non defectuoso do contrato.
- O cumprimento das condicións especiais de execución.

O pagamento efectuarase mediante facturas mensuais unha vez emitidas a correspondentes certificacións polo Director facultativo e que serán comprobadas e conformadas polos responsables do contrato e maila Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

Se as facturas son de importe igual ou inferior a 5.000 euros poderá presentarse en formato papel ante un rexistro administrativo dos sinalados na Lei 30/1992 no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo e dirixidos ó excmo. Concello de Lugo.

Se a factura é de importe superior a 5.000 euros estas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asinados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo

Organo Xestor: LA0005483: Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

Unidade Tramitadora: LA0005540. Plan URBAN

Con cada certificación mensual o contratista deberá achegar unha declaración xurada do representante da empresa contratista de cumprimento dos compromisos de adscripción dos medios humanos presentados na súa oferta.

O pagamento efectuarase unha vez comprobadas e aprobadas as correspondentes certificacións e facturas que serán presentadas no Rexistro Municipal no prazo máximo de trinta días dende a prestación do servizo.

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

Ós efectos sinalados no artigo 218 do TRLCSP, entenderase cumprida a notificación fehaciente do acordo de cesión relativa á transmisión do dereito de cobro, previa solicitude expresa do interesado, pola toma de razón dos responsables municipais no documento xustificativo do gasto debidamente aprobado polo órgano competente.

**VIXÉSIMO TERCEIRA.- PENALIDADES**

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incurra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións especiais de execución establecidas na **cláusula décimo oitava** dará lugar á imposición ó contratista das seguintes penalidades:

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato ( IVE incluído) , agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da recepción das obras.

b) **Por incumprimentos contractuais ou cumprimento defectuoso.**

Poderáanse impoñer asimesmo penalidades polos incumprimentos das condicións esenciais de execución así como das obrigas contractuais esenciais establecidas nas **cláusula décimo setima e vixésima** destes pregos así como pola reiterada obstrucción ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión da obra recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

Tamén poderán impoñerse penalidades polo incumprimento do compromiso de adscripción de medios persoais así como incumprimento das condicións establecidas na memoria técnica de execución da obra e plan de realización da obra

Inclúese neste apartado como incumprimento a reiterada obstrucción ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión da obra recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

- Como regra xeral, a contía destas penalidades será un 1% do importe de adxudicación do contrato ( IVE incluído), agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade. En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

c) **Por incumprir as obrigas, condicións e demais requisitos para a subcontratación establecidos no artigo 227 do TRLCSP.**

O importe da penalidade será ata o 50% do importe do subcontrato

d) **Por demora.** Cando o contratista, por causas que lle foran imputables incurrixe en demora en relación co **prazo total ou dos prazos parciais** establecidos no programa de traballo do proxecto de obra estarase ó disposto no artigo 212 do TRLCSP en canto á imposición destas penalidades se ben o importe das penalidades diarias será en proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos. As penalidades faranse efectivas mediante deducción das cantidades que deban aboarse ó contratista ou sobre a garantía definitiva cando non podan deducirse das certificacións correspondentes.

#### VIXÉSIMO CUARTA. EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das estipulacións contidas no prego de cláusulas administrativas, no prego de prescricións técnicas do proxecto e nos documentos que teñen carácter contractual que se sinalan na cláusula segunda, incluído o incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais do proxecto de obra. Ós efectos do artigo 223.f), consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato as obrigas e condicións esenciais sinaladas na cláusula **décimo sétima e vixésima** deste prego. Asimesmo poderá dar lugar á resolución do contrato a reiterada obstrucción ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión da obra recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

Ós efectos do artigo 223.h) do TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas nos parágrafos anteriores e cos efectos previstos nos artigos 224, 225 e 239 do TRLCSP. Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por los daños y perjuicios causados, en lo que excedan del importe de la garantía definitiva.

#### VIXÉSIMO QUINTA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos suposgts descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

**ANEXO I**

**DATOS:**

|                            |  |                   |  |
|----------------------------|--|-------------------|--|
| <b>EMPRESA:</b>            |  |                   |  |
| <b>ENDEREZO:</b>           |  |                   |  |
| <b>LOCALIDADE:</b>         |  | <b>PROVINCIA:</b> |  |
| <b>PERSOA DE CONTACTO:</b> |  |                   |  |
| <b>TELÉFONO:</b>           |  | <b>FAX:</b>       |  |

**MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| <b>1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA</b> |  |                   |  |
| <b>NOME:</b>   |  |                   |  |
| <b>ENDEREZO:</b>   |  |                   |  |
| <b>LOCALIDADE:</b>   |  | <b>PROVINCIA:</b> |  |
| <b>PERSOA DE CONTACTO:</b>   |  |                   |  |
| <b>TELÉFONO:</b>   |  | <b>FAX:</b>       |  |
| <b>ESPECIALIDADES CONTRATADAS:</b>   |  |                   |  |
| <b>PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:</b>  |  |                   |  |

\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE SE REALIZOU A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

**2º  COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

\* Xuntar a acta de constitución.

**3º  TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e apelidos:

Cargo:



NOME EMPRESARIO:  
DNI:  
FIRMA:  
DATA:

SELO DA EMPRESA

### ANEXO II

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores de ..... ( indicar o Rexistro) co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO TRAMO INTERIOR DA MURALLA ROMANA. TRAMO RUA VIA ROMANA. ACTUACION INCLUÍDA NO PROXECTO URBAN ( INICIATIVA URBANA) SUSCEPTIBLE DE RECIBIR O 80% DE COFINANCIACION DA UNIÓN EUROPEA A TRAVERSO DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL ( PO FEDER GALICIA 2007-2013). Proxecto 10UR3105 URBAN Paseo interior da muralla declara baixo a súa responsabilidade:**

1º.- Que as circunstancias e datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ..... ( indicar cal é o rexistro) **non** experimentaron variación en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

2º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ....., mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

3º.- Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

En ....., a ..... de ..... de 2015

Asdo:

**Nota:** As opcións 1º e 2º son incompatibles entre sí, sinala soamente a que corresponda.

### ANEXO III

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ( só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO TRAMO INTERIOR DA MURALLA ROMANA. TRAMO RUA VIA ROMANA. ACTUACION INCLUÍDA NO PROXECTO URBAN ( INICIATIVA URBANA) SUSCEPTIBLE DE RECIBIR O 80% DE COFINANCIACION DA UNIÓN EUROPEA A TRAVERSO DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL ( PO FEDER GALICIA 2007-2013). Proxecto 10UR3105 URBAN Paseo interior da muralla declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para isto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.


Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

....., de..... de.....

(Lugar, data e sinatura do licitador)

**ANEXO IV**

26

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | CSV: 3CmYq1NSjKZKRK2/HVo9lg==  | PAXINA: 26 / 33                            |
|   | <b>SINATURAS</b>   | <b>DATAS(UTC)</b>                          |
|   | MARÍA CARMEN BASADRE VÁZQUEZ - TENENTE DE ALCALDE - AREA DE CULTURA, TURISMO, XUVENTUDE E PROMOCIÓN DA LINGUA<br>JOSÉ CLEMENTE LOPEZ OROZCO - ALCALDE - CONCELLO DE LUGO | 05/05/2015 11:26:37<br>05/05/2015 11:26:38 |



**MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO TRAMO INTERIOR DA MURALLA ROMANA. TRAMO RUA VIA ROMANA. ACTUACION INCLUÍDA NO PROXECTO URBAN ( INICIATIVA URBANA) SUSCEPTIBLE DE RECIBIR O 80% DE COFINANCIACION DA UNIÓN EUROPEA A TRAVERSO DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL ( PO FEDER GALICIA 2007-2013). Proxecto 10UR3105 URBAN Paseo interior da muralla** en cumprimento do establecido no artigo 145 do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Tefundido da Lei de Contratos do Sector Público

**DECLARO:**

Opción A: Que non existen empresas vinculadas coa empresa oferente.  
Opción B: Que son empresas vinculadas coa empresa oferente as incluídas na relación que se xunta, sen que exista ningunha outra empresa na que concorran os requisitos sinalados no dito precepto legal.

**RELACIÓN EMPRESAS VINCULADAS COA EMPRESA OFERENTE**

Nome ou razón social .....NIF/CIF.....

- 1.-
- 2.-
- 3.-

En ..... a ..... de ..... de 2015

Asdo:

**Nota:** As opcións A e B son incompatibles entre sí, sinala soamente a que corresponda.

**ANEXO V**

**COMPROMISO DE ADSCRIPCION DE MEDIOS PERSOAIS**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO TRAMO INTERIOR DA MURALLA ROMANA. TRAMO RUA VIA ROMANA. ACTUACION INCLUÍDA NO PROXECTO URBAN ( INICIATIVA URBANA) SUSCEPTIBLE DE RECIBIR O 80% DE COFINANCIACION DA UNIÓN EUROPEA A TRAVERSO DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL ( PO FEDER GALICIA 2007-2013). Proxecto 10UR3105 URBAN Paseo interior da muralla** comprométome a adscribir á execución do contrato a un encargado e un xefe de obra con experiencia de encargado e xefe de obra respectivamente polo menos en dúas obras nas que se executaron traballos arqueolóxicos.



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

En ..... a ..... de ..... de 2015  
Asdo:

**ANEXO VI**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO**

**\* Esta declaración substitúe a presentación dentro do sobre A da documentación administrativa sinalada nos apartados 1 a 6 ámbolos dous inclusive da cláusula décima do prego de cláusulas administrativas**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO TRAMO INTERIOR DA MURALLA ROMANA. TRAMO RUA VIA ROMANA. ACTUACION INCLUÍDA NO PROXECTO URBAN ( INICIATIVA URBANA) SUSCEPTIBLE DE RECIBIR O 80% DE COFINANCIACION DA UNIÓN EUROPEA A TRAVERSO DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL ( PO FEDER GALICIA 2007-2013). Proxecto 10UR3105 URBAN Paseo interior da muralla, declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asistente desta declaración así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo as obras de referencia, en particular os requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así

CSV: 3CmYq1NSjKZKRK2/HV09lg==

**SINATURAS**

MARÍA CARMEN BASADRE VÁZQUEZ - TENENTE DE ALCALDE - AREA DE CULTURA, TURISMO, XUVENTUDE E PROMOCIÓN DA LINGUA  
JOSÉ CLEMENTE LOPEZ OROZCO - ALCALDE - CONCELLO DE LUGO

PAXINA: 28 / 33

**DATAS(UTC)**

05/05/2015 11:26:37

05/05/2015 11:26:38

como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)”

TERCEIRO.- Aprobar as prescricións técnicas para procedementos e materiais na redacción de proxectos de urbanización que se deberán seguir na execución da obra e que a continuación se transcribe:

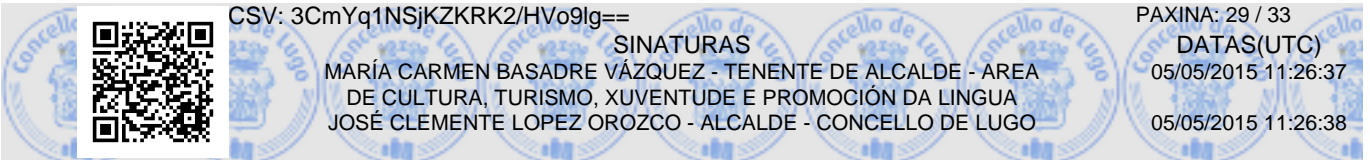
**“PRESCRIPCIONES TECNICAS MUNICIPALES PARA PROCEDIMIENTOS Y MATERIALES EN LA REDACCION DE PROYECTOS DE URBANIZACION**  
CONDICIONES GENERALES

**I- ABASTECIMIENTO.** La red se construíra en fundición dúctil de diámetro mínimo 125 mm para la tubería de distribución situada en cada acera y con mallas cerradas, y en PEAD para las acometidas (diámetro mínimo 40 mm), tal que los enlaces, bridas, codos y resto de pequeno material serán de latón o acero, quedando prohibido el PVC. Las llaves de corte de la red principal serán de fundición dúctil, de tipo compuerta revestida de elastómero, dotadas de volante y alojadas en arqueta, asentadas sobre dado de hormigón HM-20, tal que junto a cada llave y del lado del corte se situará una boca de riego o una boca de incendio, para permitir el vaciado o llenado de la tubería durante las operaciones de mantenimiento. En el caso de llaves de acometida, serán del diámetro nominal de la acometida y no del de la principal, de latón, del tipo esfera con cierre rápido (1/4 de vuelta) y paso total, accionada mediante cuadrado.

Las bocas de riego e incendio serán de fundición dúctil del tipo enterrado UNE 23407, DN 50 y rácor Barcelona calibre 45 las primeras, colocadas cada 50 m al tresbolillo, y DN 80 y rácor Barcelona calibre 70 las bocas de incendio, colocadas en las intersecciones de calles y cada 200 m. Se colocarán directamente sobre la tubería principal sin necesidad de una red propia diferenciada.

Las acometidas hasta DN 40 se ejecutarán con collarín de fundición dúctil y bandas de acero inoxidable (se prohíbe el modelo construído exclusivamente en fundición), y estarán alojadas en arquetas dotadas de tapa 30\*30 cm2. Acometidas de mayor diámetro requerirán su entronque en la red mediante pieza T de fundición dúctil y se alojarán en arquetas con tapa preferente de 40\*40 cm2.

**II- SANEAMIENTO.** Deberá emplearse tubería de PVC de clase SN-4 pared compacta, y dispondrá de manguitos enarenados en su conexión con los pozos de registro. Serán de diámetro mínimo 160 mm para acometidas fecales, diámetro mínimo 200 mm para acometidas pluviales y sumideros, y diámetro mínimo 315 mm para la red principal. En la conexión de acometidas con la tubería principal se



## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

emplearán piezas especiales tipo injerto-click. Los sumideros se situarán a distancias máximas de 35 metros con carácter general, y a 25 metros en el caso de calles con pendientes longitudinales no superiores al 0.01 m/m. En aquellos puntos en los que los tubos de acometida de sumideros presenten recubrimientos inferiores a 0,80 metros respecto firme terminado, precisarán protección suficiente de hormigón HM-20 sobre la clave del tubo de al menos 0,20 m. de espesor.

Para el caso de diámetros 600 mm o mayores, podrá emplearse tubo de hormigón vibrocentrifugado, armado de clase C, con junta elástica tipo ARPON (queda prohibida la junta tipo lágrima).

Los tubos se asentarán en cama de jabre de al menos 10 cm. sin gruesos para formación de pendientes, procediendo al relleno de la zanja con jabre sin gruesos hasta la mitad del diámetro del tubo, completando el resto con los productos de la excavación. La pendiente mínima de los tubos será de 0,75 % en la red principal y 1 % en acometidas.

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 31-06-96, la red de saneamiento de la Ciudad se construirá en sistema separativo. Para facilitar los cruces con otros servicios la profundidad mínima de enterramiento de los tubos medida desde su clave será 1,20 m para la red de fecales y 1,50 m para la red de pluviales.

Todos los hormigones de los pozos y sumideros serán de tipo HM-20 (fck = 20 N/mm<sup>2</sup>), con registros de fecales y pluviales no intercambiables, con leyenda y del modelo municipal. Los pozos de profundidad superior a 1.50 m irán provistos de pates plastificados dispuestos cada 30 cm. Los sumideros presentarán rejilla de fundición dúctil para 25 toneladas, de 55 \* 30 cms. interiores, abisagrada antivandálica del modelo municipal.

**III-SERVICIOS ELECTRICOS.** Comunicarán al Servicio de Electromecánica el comienzo de las obras para permitir su seguimiento. Este servicio será el encargado de elegir el tipo de luminaria a colocar, incluso decidir la colocación de un nuevo centro de mando, en caso necesario.

En relación con la obra civil, se dispondrá cable de cobre de 35 mm<sup>2</sup> para toma de tierra en contacto directo con el suelo de fondo de excavación, evitando su introducción en la masa de hormigón. El hormigón del prisma de canalización será HM-20, con 10 cm. de recubrimiento sobre los tubos. Se colocarán tubos de polietileno de doble pared, corrugada la exterior y lisa la interior (TCP) y uniones con manguitos de PE inyectado, UNE EN 50086-2-4, en secciones de 4 tubos D110 + 1 tubo D63 en cruces de calle recibidos en arquetas de hormigón en masa HM-20 de 10 cm de pared de sección interior 50\*50 cm<sup>2</sup> y tapa de 60\*60 cm<sup>2</sup>, y secciones de 2 tubos D 110 + 1 tubo D63 en aceras recibidos en arquetas de sección interior 35\*35 cm<sup>2</sup> y tapa de 40\*40 cm<sup>2</sup>, dos independientes para cada punto de luz, una para la derivación de conductores y otra para la derivación de la red general de tierras y alojamiento de la pica de toma de tierra. Todas las soldaduras de la red general de tierras serán visitables en las arquetas de toma de tierra. Se enlazará la red nueva con la existente en las calles adyacentes para mayor garantía del servicio. La red se entregará con la acometida construida, verificada, enganchada y en servicio.

En la colocación de los puntos de luz se cumplirá la Ordenanza Municipal de Supresión de Barreras Arquitectónicas (BOP 161, 15-07-97), tal que se aproximarán aquellos al bordillo dejando una banda libre de acera de al menos 1,40 m. Por extensión esta Ordenanza será en general de aplicación en toda su amplitud.

**IV- FIRMES.** Se empleará rodadura asfáltica de forma general salvo en el completamiento de firmes en aquellas calles existentes con rodadura actual de hormigón. Para este tipo de secciones previo a la colocación del hormigón HP-40 se entregará a los Servicios Técnicos Municipales su fórmula de trabajo, la cual deberá contener al menos un 40% de arena de sílice, y preferiblemente cemento del tipo mixto. Su colocación exigirá regla vibrante, con acabado mediante fratás mecánico (profesionalmente conocido como helicóptero), y cepillado transversal manual terminado ligeramente rugoso. El curado se realizará mediante aplicación superficial de líquido de curado.

Para evitar el reflejamiento de juntas de la base de hormigón sobre la rodadura, se dispondrán al menos 10 cm de mezclas bituminosas en caliente. En el caso de que por razones de cota deba reducirse el espesor de los aglomerados, deberán colocarse sobre la base de hormigón telas asfálticas impregnadas de 140 gr/m<sup>2</sup> de polipropileno agujeteado, o bien una capa de arena-betún de 2 cm.

En el caso de reposiciones de firmes por enganches y completamiento de servicios en los viales adyacentes, se efectuarán con modelos municipales y por paños completos evitando el deterioro estético consecuencia de la reposición estricta de la zanja abierta.

La ejecución de firmes se realizará mediante estaquillado en la capa base y colocación de hilo en la extensión de la capa S-20, a efectos de garantizar el drenaje del vial con pendientes longitudinales mínimas de 0.5 % y transversales mediante bombeo del 2 %. Por el mismo motivo se resolverán individualmente para cada cruce las transiciones de peralte adecuadas, tal que las escorrentías permanezcan en la rígola sin atravesar la calzada. Dichas transiciones se resolverán con valor 0,006 (relación variación de peralte en tanto por uno dividido por longitud de la transición), y método de giro respecto al eje según la Instrucción de Carreteras, Trazado).

En los encuentros entre firmes de distintas edades, se cortará el existente con disco tal que la capa de rodadura del nuevo firme se colocará con todo su espesor terminando a cota relativa cero respecto del firme existente. En el caso de que uno de los firmes sea rígido tipo hormigón, se cortará evitando la permanencia de ángulos agudos que puedan favorecer la aparición de fisuras, cortando mediante líneas trazadas ortogonales a los bordillos y registros de la calle.

**V- BORDILLOS.** Los bordillos serán prefabricados de hormigón doble capa, de sección maciza y dimensiones 30\*15 cms, con chaflán, asentados sobre solera de hormigón HM-20 con 10 cm de recubrimiento. Se colocará rígola de hormigón prefabricada doble capa color blanco de 50\*30\*14-11 cms. del modelo municipal, asentada en hormigón HM-20 de 10 cm de espesor.

Se cumplirá la Ordenanza Municipal de Supresión de Barreras Arquitectónicas, en todos sus términos y en especial en la colocación de bordillo y pavimentos.

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 15x200200287

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-4-2015

**VI- REGISTROS.** Todos los registros serán de fundición dúctil, según los modelos utilizados por este Ayuntamiento para cada servicio, con cargas de rotura de 12.5, 25 y 40 Tn, según se sitúen en aceras, en calzada junto al bordillo o en centro de calzada respectivamente. Serán recibidos en calzada mediante un marco de hormigón HM-20 de 10 cm de espesor ejecutado encofrado. Llevarán grabada la leyenda del servicio a que corresponden.

Para el caso de tapas cuadradas de fundición dúctil deberán sustituirse los modelos tradicionales llamados "hidráulicos" por los nuevos disponibles como el modelo AKSSES de Funditubo u otros similares presentados por otros fabricantes, que presenta la ventaja de asegurar el contacto tapa-cerco en tres puntos firmes y un mayor peso, lo que evita el molesto ruido que en muchas ocasiones provocan otros modelos de tapas al paso de los peatones. Estos nuevos modelos se hallan disponibles en dimensiones desde 0,30x0,30 hasta 0,60x0,60 metros, y no suponen incremento de precio en relación con los anteriores.

**VII- ZONAS VERDES.** Dispondrán al menos de un manto de 40 cm. de tierra vegetal para permitir el desarrollo de los arbustivos y encespedantes, y estarán dotadas de un sistema de riego automático mediante aspersores y difusores, así como armario de poliéster normalizado para exterior para ubicación de programador, protecciones y equipos de medida, con acometida de baja tensión construida, y en servicio. En espacios de pequeña extensión podrá eliminarse la colocación de armario y programador, siendo el accionamiento manual desde la llave de corte exclusiva para el riego. Se dotarán de un número suficiente de árboles del tipo y características a elegir por los Servicios Técnicos Municipales, tal que para su plantación se abrirá un nicho de al menos 1 m3, relleno de una mezcla de tierra vegetal, arena y turba. Se le dotará de mobiliario urbano y de juegos infantiles homologado y suficiente.

Se evitará la inundación de las aceras por las escorrentías procedentes de las zonas verdes, tal que en el caso de que la pendiente de la zona verde supere el 4% se interpondrá entre la zona verde y la acera un caz de hormigón prefabricado doble capa con sumideros cada 20 m conectados a la red de pluviales.

En los viales con aparcamiento en línea y ocupando este espacio, se colocarán alcorques cada 20 m. del mod. municipal, provisto de bordillo de granito curvo de 30\*25 cms. y ríngola del tipo descrito, incluso excavación de 1 m3 y relleno con mezcla de tierra vegetal, arena y turba para plantación de árbol de 25 cm. de perímetro y altura 3,5 m. de especie a designar por los Servicios Municipales, colocación de tela antivegetación tipo HORSOL o similar, 10 cm de gravilla, rejilla de fundición dúctil del mod. municipal y dos tutores de rollizo tratado ambos de 2 metros de altura unidos al árbol mediante sendas cintas de tipo persiana. Igualmente se colocarán árboles en los sobreeanchos de acera situados en las intersecciones de calles.

**VIII- OTRAS.** Todas las arquetas y pozos para abastecimiento y saneamiento serán de hormigón in situ HM-20, de diámetro interior 1 m, solera 20 cm, y espesor de pared 15 y 20 cm respectivamente. En el caso de ejecución de arquetas o pozos sin cono de reducción, sólo será visto en el pavimento el registro y cerco correspondiente, quedando la losa armada de cubierta de la arqueta o pozo





enterrada a una profundidade de al menos 20 cm de la rasante de calzada terminada, para permitir colocar el paquete de firme completo sobre ella.

Cada parcela deberá tener ACOMETIDA independente (no compartida), de todas las infraestructuras de proyecto, tal que en el caso de las acometidas de saneamiento se localizarán necesariamente en el punto topográficamente más bajo del frente de las parcelas. Igualmente deberá tener acceso peatonal y rodado totalmente practicable.

El diámetro habitual de las canalizaciones de baja tensión es 125 mm. y el de las de media tensión 160 mm, tal que el número de tubos será determinado por la compañía suministradora.

Comunicarán por escrito el comienzo de las obras a las empresas de suministro (BEGASA, TELEFONICA, GAS GALICIA, R-GRUPO CABLE, y otras), para facilitar el completamiento de sus redes en caso necesario con antelación a la colocación de firmes y pavimentos.”

CUARTO.- Aprobar o gasto de 156.442,12 euros con cargo á aplicación presupostaria 24140.61900 do vixente orzamento xeral (RC 20779/15).

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

**E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr. Alcalde, don José Clemente López Orozco, coa súa sinatura e a da Ilma. Sra. dona María del Carmen Basadre Vázquez, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua e Secretaria da Xunta de Goberno Local.**

