

**MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,**

**CERTIFICO: Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ORDINARIA celebrada o tres de decembro de dous mil catorce, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:**

**11/872 CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE LACERÍA E PRESTACIÓN DE SERVIZOS ASOCIADOS AO SEU FUNCIONAMENTO NO CONCELLO DE LUGO. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 4 de novembro de 2014 que, na súa parte expositiva, fai constar:

**“ANTECEDENTES**

- I. Informe proposta da área de Servizos Xerais relativo ao servizo de lacería e prestación de servizos asociados ao seu funcionamento e prescricións técnicas.
- II. Informe de Servizos Xerais relativo á modificación das condicións de prestación do contrato do servizo de lacería coa conseguinte rebaixa nos custos previstos.
- III. Informe complementario de Servizos Xerais relativo á estrutura de custos da prestación do contrato de servizo de lacería.
- IV. Decreto número 14007621 do 14 de agosto de 2014 de aprobación de modificación orzamentaria por transferencia de crédito para dar cobertura orzamentaria ás obrigas derivadas da prestación do servizo de lacería.
- V. Certificado de existencia de consignación na aplicación 31300.22799 do vixente Orzamento de 2014 para o importe de 12.000 euros (RC 60356)
- VI. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación do servizo de lacería e prestación de servizos asociados ao seu funcionamento no Concello de Lugo elaborado polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento do Concello.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 1/27



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x590110872

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 3-12-2014

- Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

**CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

**Primeira.** Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 do TRLCSP serían aqueles “cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”. O presente contrato ten por obxecto a prestación dun servizo de lacería e prestación de servizos asociados ao seu funcionamento no Concello de Lugo

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 131 do TRLCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.


O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola Lei sendo maioritariamente avaliados automaticamente.

**Terceira.-** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Alcalde Presidente en funcións do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS); Ilmo. Sr. DON JOSÉ MANUEL DÍAZ GRANDÍO, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Deportes (GMS); Ilma. Sra. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade (GMS); o Ilmo. Sr. DON MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Participación Cidadá (GMS); e a Ilma. Sra. DONA ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde e suplente da responsable da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación (GMS), **ACORDA:**

2

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 2/27
			
00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE LACERÍA E PRESTACIÓN DE SERVIZOS ASOCIADOS AO SEU FUNCIONAMENTO NO CONCELLO DE LUGO.

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e o prego de condicións técnicas que rexerán na licitación de referencia que, elaborados polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, a continuación e literalmente se transcriben:

**“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACION DUN SERVIZO DE LACERÍA E PRESTACIÓN DE SERVIZOS ASOCIADOS AO SEU FUNCIONAMENTO NO CONCELLO DE LUGO.**

**PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO**

É obxecto deste contrato a prestación do servizo de lacería así como outros asociados ao seu funcionamento, todo elo de acordo co prego de condicións técnicas elaboradas polo responsable da área de servizos xerais.

CPV.- 77600000-6 Servizos relacionados coa caza

77610000-9 Servizos de trampas.

CNAE 2009: 01.7 Caza, captura de animais e servizos relacionados cas mesmas


**SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.**

Trátase dun contrato de servizos recollido e regulado no artigo 10 do TRLCSP que ten por obxecto a prestación do servizo de lacería así como outros asociados ao seu funcionamento, todo elo de acordo co prego de condicións técnicas elaboradas polo responsable da área de servizos xerais.

Para a lexislación aplicable, deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 3/27
			
00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

### TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato será de UN ANOa contar dende a data da sinatura da acta de inicio da prestación do servizo, a cal deberá realizarse necesariamente no prazo máximo de UN MES dende a data de formalización do contrato administrativo. O dito prazo será prorrogable por mutuo acordo das partes por outro período máximo anual, sen que a duración total do contrato, incluídas a prórrogas, poida exceder de DOUS ANOS

### CUARTA. PREZO DO CONTRATO.VALOR ESTIMADO

4.1.- O prezo de licitación ascende a 39.669,42 euros ó que sumado o IVE (21%) – 8.330,57 euros – resulta un prezo total de 48.000 euros para a primeira anualidade O valor estimado total do contrato, tendo en conta as posible prórrogas é de 158.677,68 euros IVE excluído.

4.2.- Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación 31300.22799 do vixente Orzamento para o exercizo 2014.

De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercizo 2015 e seguintes queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

4.3.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos, en especial o IVE, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.


4.4. Non procederá a revisión de prezos do contrato durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Neste punto e no resto das anualidades estarase ó establecido na lexislación vixente.

### QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR

Este contrato adxudicarase polo **procedemento aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 4/27
			
00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			

plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituían temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

#### SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA E TÉCNICA


6.1.-A xustificación da **solvencia económica e financeira** deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- Declaración sobre o volume global de negocios e, se é o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou do inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas, poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A **solvencia técnica** deberá xustificarse cunha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos similares ós que son obxecto deste contrato e que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, deles. Considerarase acreditada a solvencia técnica si xustifica a realización de servizos similares por importe de 95.000 euros nos últimos tres anos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 5/27
 00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			

cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por este, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.

#### **SÉTIMA. GARANTÍAS**

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

#### **OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.**

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.es](http://www.lugo.es))


O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

#### **NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS**

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, B OFERTA RELATIVA A CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMATICAMENTE e C OFERTA RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 6/27
 00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			

horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

#### DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E OFERTA ECONÓMICA

**O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**


Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. A taxa por este bastanteo ascende a **10,20 euros**

Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instrucións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal

3.- **Declaración responsable** do licitador (conforme modelo do Anexo II) outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas**

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 7/27
 00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			

**tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Advírtese ós licitadores que a presentación de declaración responsable de que se atopa ao corrente coas obrigas tributarias coa AEAT e Concello de Lugo, da Seguridade Social e demais extremos que se declaran cumprir é obxecto de acreditación posterior antes da adxudicación e que **a falsidade nesta declaración ademais de impedir a adxudicación supón a existencia de prohibición para contratar (art. 60.1.e)**

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

**4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**


Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 8/27
			
00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			



a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable ( conforme modelo ANEXO I) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- **No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:


- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Excepciónase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 9/27
 00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B ou C dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición.**

**O sobre B, OFERTA RELATIVA A CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMATICAMENTE**, conterà a documentación relativa a estes criterios que se indican na cláusula 12.2 deste prego de cláusulas administrativas particulares.

**O sobre "B" non poderá conter información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que éstos acadarían en base ós criterios do Sobre "C". O incumprimento de esta condición, dará lugar a exclusión automática do procedemento de adxudicación.**

**O sobre C, OFERTA RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE**, conterà o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ....., con domicilio en ..... e DNI nº ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF nº .....,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación do **SERVIZO DE LACERÍA E PRESTACIÓN DE SERVIZOS ASOCIADOS AO SEU FUNCIONAMENTO**

b) Oferta como prezo anual do contrato a seguinte cantidade:

- Prezo anual do contrato:..... euros.
- IVE 21%: .....euros.
- Prezo total anual, IVE incluído: .....euros.

c) Oferta un tempo máximo de resposta para as incidencias de ..... minutos dende a notificación da incidencia

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, se é o caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)


O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación.

## DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 10/27

  
00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==

PRESIDENTA: Sra Concelleira Delegada da Area de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

VOCAIS:

- O Concelleiro Delegado da Área de Servizos Xerais e Participación Cidadá.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor Xeral ou funcionario/a que o substitúa
- Un representante da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa. O acto público de apertura do sobre B celebrárase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

## DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Para a selección da empresa adxudicataria teranse en conta os seguintes criterios:

### 12.1 CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.

#### 12.1.1 Oferta económica (52 puntos).

A proposición que oferte o prezo para a primeira anualidade máis baixo obterá a máxima puntuación (52 puntos) e as proposicións que presenten o prezo tipo de licitación ( 39.669,42 euros IVE excluído) obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito directamente proporcional á baixa ofertada no prezo.

A valoración do prezo ofertado realizárase excluíndo o IVE. Nos casos de presentación de ofertas por parte de entidades que estean exentas do IVE pola prestación deste servizo, o prezo máximo de licitación será o prezo sen IVE establecido nestes pregos.

Consideraranse anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas cunha porcentaxe de baixa que exceda en dez unidades ou máis a media aritmética das porcentaxes de baixa de tódalas proposicións presentadas.

#### 12.1.2. Tempo de resposta (10 puntos).

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 11/27



Valorarase coa máxima puntuación neste apartado a proposición da empresa que oferte o menor tempo de resposta ás incidencias. Obterán 0 puntos aquelas proposicións de empresas que non oferten unha redución do tempo de resposta máximo establecido no prego de prescricións técnicas (120 minutos) e as restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

## **12.2. CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMATICAMENTE.**

### **12.2.1. Calidade técnica da oferta (20 puntos).**

Teranse en conta para a valoración deste apartado os seguintes aspectos que deberán formar parte da oferta técnica das empresas licitadoras:

- Procedemento de actuación e operativa (10 puntos)
- Metodoloxía de rexistro de actuacións (5 puntos)
- Sistema estatístico e de control (5 puntos).

### **12.2.2. Melloras ofertadas no servizo (10 puntos).**

Valoraranse neste apartado as melloras no servizo ofertadas polas empresas e que poderán referirse aos seguintes aspectos:

- Realización de accións preventivas.
- Divulgación de hábitos adecuados en relación á poboación animal.
- Medios adicionais para o tratamento de diversas especies animais.
- Tarefas de carácter administrativo facilitadoras do rexistro de animais.

### **12.2.3. Equipos de traballo e adecuación de medios técnicos (8 puntos).**

Para a valoración deste apartado teranse en conta os seguintes aspectos :

- Instalacións do albergue de animais (3 puntos).
- Medios técnicos (2 puntos).
- Persoal encargado da execución do contrato (2 puntos).
- Dispositivos de captura (1 punto)

## **DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN**

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de negociación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.


De non cumplimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ18OLH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ18OLH772Sb/w==	PÁGINA 12/27
			
00L5GR5NXZ18OLH772Sb/w==			

#### DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que se é o caso houberese esixido.

Antes da formalización do contrato a empresa adxudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

#### DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO

1. Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (responsable da área de servizos xerais), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións fosen de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se produzan situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores atendendo, no seu caso, as instrucións que se aproben polo Concello de Lugo

En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 13/27



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x590110872

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 3-12-2014

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguemento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estrito ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia .


É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

**DÉCIMO SEXTA. GASTOS**

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 14/27
			
00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			

que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

**DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.**

O contratista está obrigado a cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o **pagamento dos salarios e cotizacións** a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria- que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 15/27



2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

O Concello de Lugo non intervirá baixo ningún concepto nas relacións laborais ou de calquera índole que poidan existir entre a empresa contratista e o seu persoal.

#### **DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS**

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente a este prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.


Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentárase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo. Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sxiilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades distintas do obxecto da contratación.

#### **DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO**

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais unha vez comprobadas e aprobadas polo órgano competente. As facturas deberán ser comprobadas e

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 16/27
			
00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			



conformadas polo/a responsable do contrato, o Concelleiro de Área Servizos Xerais e Participación Cidadá e maila Concelleiro/a delegado/a da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

Para proceder ó pagamento das facturas correspondentes estas deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo. Unha vez aprobadas polo órgano competente serán abonadas no prazo máximo de trinta días.

O órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é o órgano de xestión económico- financeiro do Concello de Lugo é a Tesourería Municipal

### VIXÉSIMA.- PENALIDADES

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incurra nalgunha das causas previstas a continuación:

#### a) Por incumprimento das obrigas contractuais esenciais.

O incumprimento das obrigas establecidas na **cláusula décimo sétima que se configuran como obrigas contractuais esenciais** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato ( IVE incluído) para a primeira anualidade , agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

#### b) Por incumprimentos contractuais ou cumprimento defectuoso.

O órgano de contratación poderá impoñer penalidades ó contratista polo incumprimento das condicións técnicas establecidas nos prego técnico así como das condicións ofertadas polo contratista e que implique na realidade unha distorsión da avaliación conforme ós criterios de adxudicación aplicados, en particular, polo incumprimento dos tempos maximo de resposta establecido ou ofertado.

Poderánse impoñer asimesmo penalidades pola reiterada obstrucción ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

Como regra xeral, a contía destas penalidades será un 1% do importe de adxudicación do contrato ( IVE incluído), agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 17/27



En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos. As penalidades faranse efectivas mediante deducción das cantidades que deban aboarse ó contratista ou sobre a garantía definitiva cando non podan deducirse das facturas correspondentes.

#### VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumplimento por parte do adjudicatario das obrigas establecidas no prego de condicións técnicas para a prestación deste servizo ou das ofertadas.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumplimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumplimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

#### VIXESIMA SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS


Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

#### A N E X O

##### DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ18OLH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ18OLH772Sb/w==	PÁGINA 18/27
			
00L5GR5NXZ18OLH772Sb/w==			

<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX.:</b>	

**MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

1º <input type="checkbox"/> <b>CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA</b>			
<b>NOME:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX:</b>	
<b>ESPECIALIDADES CONTRATADAS:</b>			
<b>PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:</b>			

\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º  **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

\* Xuntar a acta de Constitución.

3º  **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

**NOME EMPRESARIO:**

**SELO DA EMPRESA**

**D.N.I.:**

**FIRMA:**

**DATA**

**ANEXO I**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL**

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

<b>FIRMADO POR</b>	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	<b>FECHA</b>	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
<b>ID. FIRMA</b>	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	<b>PÁGINA</b> 19/27



00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACION DUN SERVIZO DE LACERÍA E PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASOCIADOS AO SEU FUNCIONAMENTO NO CONCELLO DE LUGO. declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ..... ( indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ....., mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ....., a ..... de ..... de 2014


Asdo:

**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ( só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACION DUN SERVIZO DE LACERÍA E PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASOCIADOS AO SEU FUNCIONAMENTO NO CONCELLO DE LUGO declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ18OLH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ18OLH772Sb/w==	PÁGINA 20/27
			
00L5GR5NXZ18OLH772Sb/w==			

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.


..... de..... de 2014  
 (Lugar, data e sinatura do licitador)”

**“INFORME-PROPOSTA DA AREA DE SERVICIOS XERAIS, RELATIVO Ó SERVIZO DE LACERIA E PRESTACION DOS SERVICIOS ASOCIADOS Ó SEU FUNCIONAMENTO, PRESCRIPCIONS TECNICAS**

O Excmo. Concello de Lugo, ten prevista dende o comezo do presente mandanto municipal, a modernización, mellora e fomento da prestación dos servizos ós cidadans dende a perspectiva da eficiencia, o cumprimento da lexislación e a transparencia ligada á libre concurrencia.

No relativo ó servizo de laceria no concello de Lugo, este pasou por diversas fases de atención, nas que se utilizaron diferentes vias para o seu tratamento, inicialmente, contouse cun servizo propio, que despois se externalizou e foi xestionado por empresas especializadas, mediante a formula de adxudicación dada a súa cuantía, sendo na actualidade xestionado, pola Sociedade Protectora de Animais e Prantas, mediante unha formula hibrida que combina a contratación de determinados servizos como e a laceria, pero deixando á actividade da sociedade, o albergue, o tratamento da sanidade animal e a necesidade de atallar outras problemáticas emerxentes, como a poboación felina, e maila colaboración na recollida de outro tipo de animais mediante a coordinación cos diferentes servizos municipais, a necesidade de tratamento e microchipado dos animais domésticos susceptibles de elo, as adopcións etc...

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 21/27
 00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x590110872

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 3-12-2014

Todo elo da unha idea da dimensión que na nosa sociedade adquire o adecuado tratamento destas problemáticas e a necesidade de dispor dun servizo caracterizado pola estabilidade, a profesionalidade e a eficacia, polo que tanto a estrutura da prestación a recibir, como os parametros de eficacia do servizo, como a súa estabilidade deberan ser tidos en conta ó realiza-los trámites de contratación.

Así propónse a previo-los trámites oportunos polo servizo de contratación a formalización dun procedemento de contratación co seguinte:

**OBXECTO**

O presente prego de prescricións técnicas ten como finalidade a contratación dun Servizo de Laceria, e intervención con animais domésticos. que actúe como elemento centralizador das demandas que poidan producirse no Concello de Lugo, a través das diversas vías que o propio Concello habilite a tal efecto, incluíndo os medios persoais e materiais necesarios para o desenvolvemento de todas as actividades deste servizo, e cos seguintes obxectivos:

- A posta en servizo dun dispositivo de laceria e tratamento dos animais abandonados ou feridos, así como de abordaxe de aquelas problemáticas asociadas á saúde animal
- A implementación dun modelo de atención, baseado en aspectos como a actitude dos profesionais do servizo, a optimización dos tempos de resposta, e maila capacidade de traballar con diversas especies animais domésticos dende unha perspectiva de integralidade.
- Rexistrar todas as comunicacións e actuacións realizadas, e facer unha análise predictiva deas mesmas.
- Proporcionar estatísticas completas do nivel de cumprimento de servizo, así como informes de intervencións, consultas e xestións, agrupados por diferentes niveis ou conceptos, que permitan obter visións a distintos niveis de detalle, da actividade do Servizo.

Limitase a intervención a animais domésticos, non incluíndose animais salvaxes, gando ou especies exóticas fora do concepto de mascota ou animal doméstico.

**CONDICIÓN XERAIS**

O licitador deberá facer constar na súa oferta que coñece, acepta e se compromete a cumprir tódolos requirimentos indicados no presente prego de prescricións técnicas.


Nas ofertas presentadas non se deberán incluír variantes nen opcións.

O licitador indicará, de xeito exhaustivo, o plan de traballo que se vai realizar, e poderá incorporar os elementos descritivos que considere oportunos.

Todas as melloras que se inclúan na oferta deberán figurar baixo un apartado independente e definidas como "Melloras ás Prescricións Básicas".

O licitador xuntaralle á súa oferta un anexo onde se faga unha breve presentación da empresa, así como dos recursos humanos e técnicos cos que conta, ademais de facer constar o seu coñecemento sobre subministros e/ou servizos semellantes.

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 22/27
			
00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			

Todos os produtos, documentación e, en xeral, propiedade intelectual desenvolvida ou producida como parte dos subministros ou prestación de servizos obxecto deste prego pasarán a ser propiedade do Concello. Os prezos da oferta deberán ser sempre co IVE incluído.

#### REQUISITOS TÉCNICOS.

O servizo a prestar, debera ter capacidade de resposta a requerimento dos servizos municipais competentes, ou da Policía Local, que recolleran as demandas dos cidadáns e transmitirán ó devandito servizo de laceria.

Este servizo debera dispor dun ou varios vehículos-ambulancia para animais, que recibiran os datos de localización do animal, ou lugar de actuación dentro do termo municipal de Lugo e acudirán á maior brevidade para a súa recollida e tratamento axeitado.

O tempo de resposta sera obxecto de oferta polos licitadores.

Non haberá limte de kilometraje recorrido dentro do municipio polos vehículos adicados ó servizo.

O animal recollido debera ser sometido a exame veterinario, para o que a empresa licitadore debera dispor de xeito propio ou concertado dos medios necesarios.

Segundo as prescricións veterinarias, os animais recollidos serán aloxados en instalacións axeitadas segundo a normativa vixente para o seu tratamento, desparasitación, vacunación, curas ou calquera outra cuestión necesaria previa ben á súa adopción se e declarado adoptable, ben, se chegara o caso, o seu sacrificio e tratamento posterior con todas as garantías legais e sanitarias previstas. Estes procedementos deberán ser descritos polos licitadores.

Para a prestación deste servizo, e dentro dos límites territoriais do Concello de Lugo, os licitadores deberán acreditar a dispoñibilidade de:

- Vehículos axeitados para este finalidade (un vehículo como mínimo).
- Instalacións axeitadas para o albergue dos animais e o seu tratamento en todos os supostos do servizo a prestar.
- A utilización de dispositivos normalizados para a captura dos animais e o seu tratamento.

#### GARANTÍA E MANTEMENTO.

O Servizo a prestar debera incluír a cobertura de posibles responsabilidades civís sobre as actuacións obxecto do contrato.

Tamén se deberá incluír un servizo de mantemento operativo, das instalacións e vehículos e que inclúa todos os elementos necesarios para o correcto funcionamento do servizo, este programa de mantemento debera ser explicitado e podera ser realizado por medios propios ou concertados polo licitador.

#### TEMPO DE RESPONSA.

Enténdese por tempo de resposta ó período de tempo transcurrido entre a notificación ó adxudicatario dunha incidencia dende os servizos municipais

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 23/27



competentes, e o inicio das actuacións pertinentes por parte do persoal do adxudicatario para a resolución de dita incidencia.

O adxudicatario disporá de persoal técnico debidamente cualificado para dar servizo cun **tempo de resposta máximo de 120 minutos**.

#### **PLAN DE ACTUACIONES E POSTA EN MARCHA**

As ofertas presentadas deberán incluír un plan de actuacións para a implantación e posta en marcha dos servizos ofertados, incluíndo a previsión de calendario.

As relacións entre o adxudicatario e o Concello durante a fase de implantación quedarán establecidas de común acordo mediante unha metodoloxía e uns procedementos que deberán ser descritos na documentación aportada polo licitante.

#### **ACEPTACIÓN E POSTA EN SERVICIO.**

O Concello levará a cabo as seguintes accións:

- Unha vez que o adxudicatario presente o equipamento operativo, levará a cabo as probas e revisións que considere pertinentes para comprobar á súa adecuación á normativa vixente. Para a súa realización, poderá solicitar o soporte e asistencia técnica do adxudicatario, tanto en recursos humanos como en equipamento, sin coste adicional algún.
- Unha vez realizadas as probas, aceptará ou non o equipamento mediante a correspondente notificación formal ó adxudicatario.

#### **DOCUMENTACIÓN PARA A IMPLANTACIÓN E POSTA EN MARCHA.**

As ofertas deberán incluír a seguinte documentación:

- Plan de actuación. Que deberá constar de Prazos de execución, Planificación das diferentes fases, si as houbera, e a Metodoloxía e procedementos a seguir para a consecución dos obxectivos.
- Plan de probas. Para verificar o correcto funcionamento e coordinación da operativa proposta polo licitador e servizos concertados por este de se-lo caso..
- Documentación descriptiva relativa ós equipos a empregar, co fin de que se poida valorar axeitadamente cada unha das ofertas.


#### **PLAN DE ACTUACIÓN.**

O adxudicatario levará a cabo as seguintes accións:

- Encargarase de supervisar e xestionar a posta en marcha do servizo o cal deberá contemplar todos os elementos e actos involucrados.
- Deberá asegurar ó Concello un prazo de posta en marcha máximo.

#### **OUTRA DOCUMENTACIÓN.**

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 24/27
			
00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			



Ademais dos datos administrativos de carácter xeral, as propostas deberán incluír os seguintes apartados na orde que eiquí se relaciona:

- Datos da empresa ou organización ofertante: estrutura, recursos humanos.
- Homologacións de calidade da empresa, se as tuvese.
- Alcance da proposta.
- Describírase brevemente o obxecto e alcance do servizo ofertado
- Estimación de recursos.
- Solución detallada ós requisitos do prego.
- Deberase detallar o xeito en que dita solución da cobertura a cada un dos obxectivos enunciados neste prego así como o método de traballo proposto e os procedementos de verificación de cumprimento do servizo.
- Relación, mediante documentación fehaciente, do coñecemento do licitador na realización de traballos desta natureza.
- Outras prestacións propostas polo licitador.
- Declaración acerca do persoal que intervirá na implantación, facendo constar a súa dedicación ó traballo de referencia.
- Perfís profesionais do persoal intervinente.

#### MELLORAS.

O licitante poderá propoñer todas aquelas melloras no ámbito técnico que estime poidan ser de interese para o Concello. En particular, poderanse valorar as seguintes:

- Accións preventivas
- Divulgación de hábitos adecuados en relación á poboación animal
- Medios adicionais
- Tarefas de carácter administrativo facilitadoras do rexistro de animais

#### CONTROL ECONÓMICO E FACTURACIÓN

O presuposto de licitación para a totalidade da prestación de servizos descrita no presente prego ascende a un total de 48.000 €, anuais . En pagos mensuais contra factura.

O período do contrato sería de un ano, prorrogables por outro ou a modalidade que axustada a dereito se estableza.

Incluíndo todo tipo de honorarios profesionais e gastos, así como o Imposto sobre o Valor Engadido.

#### CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Para a proposta de adxudicación valoraranse as ofertas recibidas en función da seguinte táboa de criterios de puntuación:

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 25/27



<b>Grupo de Conceptos/Desglose</b>	<b>Puntuación Máxima</b>
Calidade técnica da oferta - Procedemento de actuación / operativa----- 10 puntos - Metodoloxía de rexistro de actuacións-----5 puntos - Sistema estatístico e de control----- 5 puntos	<b>20</b>
Melloras . Poderán ofertarse melloras sobre os seguintes aspectos: - Realización de accións preventivas - Divulgación de hábitos adecuados en relación á poboación animal - Medios adicionais para o tratamento de diversas especies animais. - Tarefas de carácter administrativo facilitadoras do rexistro de animais	<b>10</b>
Equipos de traballo e adecuación de medios técnicos. - Medios técnicos-----2 puntos - Instalacións de albergue----- 3 puntos - Dispositivos de captura ----- 1 puntos - Persoal-----2 puntos	<b>8</b>
Tempo de resposta	<b>10</b>
Valoración da oferta económica	<b>52</b>


TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 12.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 31300.22799 do vixente Orzamento xeral de 2014 (RC 60356) e comprometerse a incluír nos vindeiros orzamentos a cantidade restante ata o remate do contrato e no caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.


**E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime**

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 26/27
			
00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			

xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr. Alcalde, don José Clemente López Orozco, coa súa sinatura e a da Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua e Concelleira-Secretaria da Xunta de Goberno Local, dona María del Carmen Basadre Vázquez e Secretaria da Xunta de Goberno Local.

Código Seguro de verificación:00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	05/12/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==	PÁGINA 27/27
 00L5GR5NXZ180LH772Sb/w==			