

MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO: Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ORDINARIA celebrada o vinte e un de xaneiro de dous mil quince, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

12/33 CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DA SUBMINISTRACIÓN DE PAPEL PARA FOTOCOPIADORAS (LOTE 1), MATERIAL DE IMPRENTA (LOTE 2) E MATERIAL DE OFICINA NON INVENTARIABLE (LOTE 3) MEDIANTE ACORDO MARCO CON PROCEDIMENTO ABERTO. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 13 de xaneiro de 2015 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“ANTECEDENTES

- I.- Prego de prescricións técnicas que rexerá na contratación da subministración de mediante lotes de papel para fotocopiadoras, material de imprenta e material de oficina non inventariable elaborado polo Servizo de Contratación ó que se acompaña un arquivo de Excel coa listaxe de produtos para subministrar para o lote 3 (material de oficina non inventariable)
- II.- Mandamento contable de retención de créditos para exercicios posteriores na aplicación orzamentaria 92008.22000 por importes de 20.381 euros (RCFUT 90044) para o LOTE 1; de 26.032,06 euros (RCFUT 90045) para o LOTE 2 e 18.892,58 euros (RCFUT 90047) para o LOTE 3.
- III.- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación da subministración de referencia e correspondentes informe proposta redactados polo Servizo de Contratación do Concello en datas 3 e 9 de decembro respectivamente
- IV.- Informe favorable da Asesoría Xurídica municipal do 12 de decembro de 2014.
- V.- Mandamento contable de data 12 de xaneiro de 2015 de retención de créditos con cargo ó Orzamento do exercicio 2015 na aplicación orzamentaria 92008.22000 por importes de 20.381 euros (RC 1562) para o LOTE 1; de 26.032,06 euros (RC 1563) para o LOTE 2 e 18.892,58 euros (RC 1564) para o LOTE 3.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 1/45



S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==

- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato pode ser cualificado como un contrato de subministración, que segundo o artigo 9 do TRLCSP serían aqueles 'que teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens inmobles'.

Particularmente trátase dun contrato de subministración regulado no artigo 9.3.a) do TRLCSP que os define como aqueles nos que o empresario se obriga a entregar unha pluralidade de bens de forma sucesiva e por prezo unitario sen que a contía total se defina con exactitude ó tempo de celebrar o contrato por estar subordinadas as entregas ás necesidades do adquirente.

O obxecto do presente contrato é a adquisición por parte do Concello de Lugo de diversos consumibles e material de oficina dividido en tres lotes, que se subministrarán de forma sucesiva e por prezo unitario sen que contía total se defina con exactitude.

O dito artigo establece que a adxudicación destes contratos efectuarase de acordo coas normas previstas no capítulo II do título II do Libro III para os acordos marco celebrados cun único empresario.


Segunda.- O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**. No prego de cláusulas administrativas particulares determináanse os criterios e aspectos económicos e técnicos que serán obxecto de valoración, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRLCSP. Na cláusula décimo segunda do prego de cláusulas administrativas particulares na que se regulan os criterios de adxudicación establécese para o lote 3 como un dos criterios a inclusión de produtos de material de oficina que contén coa certificación de comercio xusto, outorgando ás proposicións que inclúan no seu catálogo polo menos 3 destes produtos unha puntuación de 5 puntos. Ademais de contribuír deste xeito á mellora da variedade de produtos na oferta que realicen os licitadores, incidindo igualmente na realización dun consumo responsable por parte da administración que permita valorar outros aspectos de orde social ademais dos puramente económicos, esta proposta enmárcase nos compromisos adquiridos polo Concello de Lugo tras a declaración institucional acordada por unanimidade do Excmo. Concello Pleno na súa sesión ordinaria de 3 de novembro de 2014 na que se compromete a:

'1.- A adhesión do Concello de Lugo ao Programa de Cidades polo Comercio Xusto, co que se busca o fomento do consumo destes produtos, o que se fará sempre respectando o establecido na Lei de Contratos do Sector Público.

2.- Apoiar o desenvolvemento do proxecto 'Lugo, Cidade Xusta' tendo en conta os criterios anteriormente mencionados, ademais de potenciar a difusión das actividades desenvolvidas a través deste programa.'

Por outra parte, e de conformidade co artigo 86.3 in fine do TRLCSP que esixe a aplicación das normas procedementais e de publicidade para a adxudicación de

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 2/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

cada lote en función do valor acumulado do conxunto dos lotes, aplícase o procedemento aberto.

Terceira.- Dado que o expediente de contratación de referencia non foi aprobado o ano 2014 é preciso actualizar os mandamentos contables de retención de crédito para a súa aprobación con cargo ó Orzamento Municipal do ano 2015 o que implica modificar a cláusula cuarta do prego de cláusulas administrativas.

Cuarta.- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda parágrafo 3 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndenlle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Urbanismo e Medio Ambiente (GMS); Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS); Ilmo. Sr. DON JOSÉ MANUEL DÍAZ GRANDÍO, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Deportes (GMS); Ilma. Sra. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade (GMS); o Ilmo. Sr. DON MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Participación Cidadá (GMS); e a Ilma. Sra. DONA ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde e suplente da responsable da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación (GMS), **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DA SUBMINISTRACIÓN DE PAPEL PARA FOTOCOPIADORAS (LOTE 1), MATERIAL DE IMPRENTA (LOTE 2) E MATERIAL DE OFICINA NON INVENTARIABLE (LOTE 3) MEDIANTE ACORDO MARCO CON PROCEDEMENTO ABERTO.

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación sinalada no parágrafo anterior que, elaborados polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, a continuación e literalmente se transcriben:

A) “PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DA SUBMINISTRACIÓN DE PAPEL PARA FOTOCOPIADORAS (LOTE 1), MATERIAL DE IMPRENTA (LOTE 2) E MATERIAL DE OFICINA NON INVENTARIABLE (LOTE 3) MEDIANTE ACORDO MARCO CON PROCEDEMENTO ABERTO.

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 3/45



PRIMEIRA. OBXECTO DO ACORDO MARCO

É obxecto deste procedemento a celebración dun contrato de subministración instrumentalizado como acordo marco, para a entrega de forma sucesiva e por prezo unitario de produtos diversos incluídos en cada lote que a continuación se indican e conforme as características que se especifican no prego de condicións técnicas elaboradas polo servizo de contratación, patrimonio e fomento.

O obxecto deste acordo marco fraccionase en TRES LOTES, podendo presentarse ofertas a un, varios ou á totalidade dos lotes:

LOTE 1: PAPEL PARA FOTOCOPIADORAS, tamaños A4 e A3.

LOTE 2: - MATERIAL DE IMPRENTA

LOTE 3: MATERIAL DE OFICINA NON INVENTARIABLE

CNAE: 47.62 Comercio polo miúdo de periódicos e artigos de papelería en establecementos especializados

CPV 28522200-9 Material de oficina de pequena envergadura

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO


Os contratos obxecto do acordo marco califícanse como contratos administrativos de subministración recollidos e regulados no artigo 9.3.a) do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), e que ten por obxecto a subministración de forma sucesiva e por prezo unitario dos produtos de cada lote relacionados no prego de prescricións técnicas, sen que o número total de unidades estea definido con exactitude ó tempo de celebrar o acordo marco por estar subordinadas as entregas ás necesidades do Concello de Lugo.

Para a lexislación aplicable, deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se aproba o Regulamento da Lei de Cotnratos do Sector Público.
- Lei 31/1995 do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites, e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten, respecto o acordo marco e os correspondentes

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 4/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

contratos, as prerrogativas de interpretalos, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto neste prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACION DO ACORDO MARCO.

O acordo marco terá unha vixencia de UN ANO, dende a data da súa formalización, podendo prorrogarse por anualidades sucesivas ata un máximo de TRES ANOS, previo acordo expreso do órgano de contratación.

CUARTA. PREZO DE CADA LOTE. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO.

1.- O presuposto máximo de cada lote do acordo marco, tendo en conta as cantidades estimadas de adquisición no prego de condicións técnicas, as cales non supoñen compromiso de compra por parte do Concello na súa totalidade de conformidade co artigo 9.3.a) do TRLCSP, calcúlase da seguinte forma:

LOTE 1: PAPEL PARA FOTOCOPIADORAS tamaños A4 e A3:

O presuposto máximo anual excluído o IVE será o seguinte:

PRODUTO	CANTIDADE ESTIMADA ANUAL	PREZO MÁXIMO UNITARIO (sen IVE)	PREZO MÁXIMO POR PRODUTO (sen IVE)
PAPEL A4, 80 g/m2 PROCEDENTE DE MADEIRA CERTIFICADA	4.300 paquetes	2,47 €	10.621€
PAPEL A4, 80 g/m2 100 % RECICLADO	2.200 paquetes	2,47 €	5.434 €
PAPEL A3, 80 g/m2, PROCEDENTE DE MADEIRA CERTIFICADA	160 paquetes	4,93 €	788,80 €
TOTAL IVE excluído			16.843,80 €

En consecuencia o **gasto máximo anual para o LOTE 1** ascende a 16.843,80 euros máis o IVE (21%) – 3.537,20 €- resultando **un total de 20.381 euros IVE incluído.**

LOTE 2: MATERIAL DE IMPRENTA

O presuposto máximo anual excluído o IVE será o seguinte:

PRODUTOS	CANTIDADE ESTIMADA ANUAL	PREZO MÁXIMO UNITARIO (sen IVE)	PREZO MÁXIMO POR PRODUTO

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr


Refª: 15x040120033

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-1-2015

			(sen IVE)
CARPETAS EXPEDIENTE 450 x 320 mm	11.000	0,10 €	1.100 €
CARPETAS EXPEDIENTE 472 x 320 mm	1.000	0,10 €	100 €
CARPETAS EXPEDIENTE 494 x 320 mm	1.000	0,10 €	100
SOBRES CORREO INTERNO 324 X 229 mm	5.000	0,10 €	500 €
SOBRES FRANQUEO 190 X 250	10.000	0,045 €	450 €
SOBRES FRANQUEO 230 x 324	30.000	0,07 €	2.100 €
SOBRES FRANQUEO 120 X 176	5.000	0,025 €	125 €
SOBRES AMERICANOS FRANQUEO 110 X 220	9.000	0,023 €	207 €
SOBRES AMERICANOS ENSOBRADORA 115 x 225	5.000	0,03 €	150 €
SOBRES AMERICANOS VENTANA IZQ. ENSOBRADORA 115 x 225	5.000	0,035 €	175 €
PAPEL 2 TREPADOS	50.000	0,0125 €	625 €
PAPEL NOMINAS	15.000	0,05 €	750 €
POST ANONIMO CON SOMBRADO CREMA REVERSO 3ª PALA	15.000	0,045 €	675 €
SUBCARPETAS ARQUIVO DEPARTAMENTO SANCIONS POLICIA LOCAL	25.000	0,35 €	8.750 €
TALONARIOS DE BOLETINS DE DENUNCIA POLICIA DE BARRIO, 25 xogos cada un, por triplicado	500	1,33 €	665 €
TALONARIOS DE BOLETINS DE DENUNCIA DA AXENCIA DE MOBILIDADE, de 25 xogos cada un, por triplicado.	200	1,45 €	290 €
LIBROS DE REXISTRO DE ATESTADOS	1	41,35 €	41,35 €
LIBROS DE REXISTRO POLICIA ADMINISTRATIVA	1	62 €	62 €
LIBROS DE REXISTRO FOGAR DO TRANSEUNTE	1	41,35 €	41,35 €
TALONARIOS DE ACTAS DE PRECINTO, de 25 xogos cada un, por triplicado.	50	4,15 €	207,50 €
TALONARIOS DE ACTAS DE DESPRECINTO, de 25 xogos cada un, por triplicado.	50	4,15 €	207,50 €
TALONARIOS DO FOGAR DO TRANSEUNTE, de 50 xogos cada un, por duplicado.	400	1,25 €	500 €
TALONARIOS DE ACTAS DO GUINDASTRE, de 50 xogos cada un, por	100	4,15 €	415 €

6

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 6/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

triplicado.			
TALONARIOS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, de 50 xogos cada un, por triplicado.	30	12,40 €	372 €
TALONARIOS DE OBXECTOS PERDIDOS, de 50 xogos cada un por triplicado.	15	8,25 €	123,75 €
TALONARIOS DE DENUNCIA VOLUNTARIA (QUEIXAS OU SUXESTIÓNS), de 50 xogos cada un, por triplicado.	10	8,25 €	82,65 €
FOLLAS DE PRÉSTAMO/CONSULTA DO ARQUIVO MUNICIPAL	2.000	0,097 €	194 €
CARPETA FICHA SOCIAL, TAMAÑO A3, IMPRESIÓN A 1 TINTA A DOBLE CARA, 120 g/m2	2.000	0,10	200 €
TARXETÓN SERVIZOS SOCIAIS 120 g/m2, MEDIDAS 20,5 X 12,5 cm, IMPRESIÓN A 1 TINTA, A DOBLE CARA.	1.000	0,05	50 €
DESEÑO E IMPRESIÓN DE LIBROS DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL, TAMAÑO A4, MÁXIMO 18 PÁGINAS MÁIS PORTADAS, INTERIORES A 2 TINTAS, PORTADAS 1 TINTA. CARTELES TAMAÑO 32 X 45 cm, SATINADO, 120 g/m2	1.000 LIBROS 50 CARTELES		800 €
TALONARIOS COMEDOR HOGAR TRANSEÚNTE, DE 50 UD CADA UNO, 1+0 TINTAS EN OFFSET DE 90 g/m2, NUMERADOS, GRAPADOS Y CON TAPA VUELTA, TAMAÑO 20 X 10 cm.	100	1,25	125 €
TARXETAS DE VISITA CENTROS SOCIAIS 120 g/m2, TAMAÑO 8,5 X 5,5 cm A 1 TINTA,	8.000	0,065	520 €
TALONARIOS DE 50 HOJAS CADA UNO DE DEVOLUCION LIBROS BIBLIOTECA	150	5	750 €
IMPRESOS DEVOLUCION CDs BIBLIOTECA	1000	0,06	60 €
TOTAL IVE excluído			21.514,10

En consecuencia o **gasto máximo anual para o LOTE 2** ascende a 21.514,10 euros máis o IVE (21%) – 4.517,96 €- resultando un **total de 26.032,06 euros IVE incluído.**

- LOTE 3: MATERIAL DE OFICINA NON INVENTARIABLE.

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 7/45



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x040120033

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-1-2015

A efectos estimativos, e tendo en conta por unha banda o **anexo de Excell** adxunto ó prego de prescripci3ns t3cnicas no que se indican os produtos a subministraren dentro deste Lote , os prezos unitarios e cantidades estimadas de consumo e do que resulta un gasto m3ximo total excluído o IVE - **12.113,70 euros** , e por outra banda a previsi3n de gasto pola adquisici3n de produtos non incluídos no dito Anexo que se estima en **3.500 euros** anuais IVE excluído, resulta un presuposto m3ximo anual para este Lote 3 de **15.613,70 euros m3is o IVE (21%) – 3.278,88 euros, cun total de 18.892,58 euros IVE incluído.**

En consecuencia, o presuposto m3ximo para a primeira anualidade para a totalidade dos lotes, ascende á cantidade de 53.971,60 euros 3 que sumado o IVE (21%) – 11.334,04 euros - acada a cantidade de **65.305,64 euros IVE incluído.** Esta cantidade indícase unicamente a efectos de publicidade do procedemento, sen que sup3nna en ning3n momento un compromiso de gasto por parte do Concello de Lugo.

Faise constar a existencia de consignaci3n orzamentaria na aplicaci3n orzamentaria 92008.22000 por importes de 20.381 euros (RC 1562) para o LOTE 1; de 26.032,06 euros (RC 1563) para o LOTE 2 e 18.892,58 euros (RC 1564) para o LOTE 3.

O **valor estimado do contrato** - tendo en conta o importe de t3dolos lotes excluído o IVE e as posibles pr3rrogas - ascende a **161.914,80 euros IVE excluído.**

Non obstante os prezos unitarios ser3n os ofertados polos licitadores nas s3as proposici3ns.

No suposto de que, con motido da baixa no prezo unitario dos bens a subministraren ofertado polo adxudicatario, se producise un aforro respecto 3 presuposto de licitaci3n, o importe do dito aforro poder3 ser destinado a incrementar o n3mero de unidades a subministraren ata igualar o correspondente presuposto de licitaci3n. Asimesmo o valor estimado pode verse incrementado por ser maiores as necesidades do adquirente 3s inicialmente previstas, de acordo co previsto no artigo 9.3.a) TRLCSP sempre previa fiscalizaci3n do expediente de gasto.


QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACI3N. CAPACIDADE DE LICITAR

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto** previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Est3n facultados para tomar parte na licitaci3n e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, espa3nolas ou estranxeiras, que te3nan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibici3n de contratar, e acrediten a s3a solvencia econ3mica, financeira e t3cnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP

Ademais das condici3ns xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deber3 dispo3er dunha organizaci3n con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execuci3n do contrato.

C3digo Seguro de verificaci3n:S4WUp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite a verificaci3n de la integridad de una copia de este documento electr3nico en la direcci3n: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electr3nica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electr3nica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WUp+YR6OfMdszBpysjWg==	P3GINA 8/45
			
S4WUp+YR6OfMdszBpysjWg==			

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuira a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA

6.1.-A xustificación da **solvencia económica e financeira** deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- Declaración sobre o volume global de negocios e, se é o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou do inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas, poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A **solvencia técnica** deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de contratos de subministracións similares ós que licita e conforme o seguinte:

LOTE 1: PAPEL PARA FOTOCOPIADORAS, tamaños A4 e A3.


Experiencia na realización de subministracións similares ós que son obxecto deste lote por un importe global de 60.000 euros IVE incluído durante os derradeiros 3 anos.

LOTE 2: - MATERIAL DE IMPRENTA

Experiencia na realización de subministracións similares ós que son obxecto deste lote por un importe global de 75.000 euros IVE incluído durante os derradeiros 3 anos.

LOTE 3: MATERIAL DE OFICINA NON INVENTARIABLE

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 9/45
 S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

Experiencia na realización de subministracións similares ós que son obxecto deste lote por un importe global de 55.000 euros IVE incluído durante os derradeiros 3 anos.

No caso de licitar a dous lotes ou á totalidade dos lotes terásese en conta a suma dos importes mínimos indicados anteriormente aos efectos de acreditar a solvencia técnica.

A tal efecto presentarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva Das subministracións realizadas, descripción de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

SÉTIMA. GARANTÍAS

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRCSP, esto é:


- En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRCSP e normas de desenvolvemento.
- Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRCSP.
- Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRCSP.

OITAVA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es – zona de servizos)

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Código Seguro de verificación:S4WUp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
ID. FIRMA	afirma.pro	PÁGINA	10/45
 S4WUp+YR6OfMdszBpysjWg==			

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento **con indicación do lote ou lotes ós que licita**, nome do licitador, enderezo, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, letra B relativa á OFERTA ECONÓMICA

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil. O mesmo tratamento terá no caso de coincidir o último día no 22 de maio (Santa Rita) ou no 24 e 31 de decembro.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA

O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

- a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI
- b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

- Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar **bastanteado** por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. A taxa por este bastanteo ascende a **10,20 euros**

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 11/45



S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x040120033

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-1-2015

Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instruccións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal

3.- **Declaración responsable (conforme modelo do Anexo II)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Advírtese ós licitadores que a presentación de declaración responsable de que se atopa ao corrente coas obrigas tributarias coa AEAT e Concello de Lugo, da Seguridade Social e demais extremos que se declaran cumprir é obxecto de acreditación posterior antes da adxudicación e que **a falsidade nesta declaración ademais de impedir a adxudicación supón a existencia de prohibición para contratar (art. 60.1.e)**

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- **Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**


Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da

12

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 12/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO I) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- **No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**


a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma sustancialmente análoga. Excepción deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 13/45
 S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición O SOBRE B, OFERTA ECONÓMICA, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don/a, con enderezo en e DNI número....., expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF número,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DA SUBMINISTRACIÓN DE PAPEL PARA FOTOCOPIADORAS (LOTE 1), MATERIAL DE IMPRENTA (LOTE 2) E MATERIAL DE OFICINA NON INVENTARIABLE (LOTE 3) MEDIANTE ACORDO MARCO CON PROCEDEMENTO ABERTO.**

LOTE nº

LOTE nº ...

LOTE nº...

Cubrir só os lotes ós que se presente.


b) Que me comprometo a executar a subministración que se derive do acordo marco de conformidade cos seguintes prezos unitarios máximos que se indican:

Cubir só os lotes aos que se presente:

LOTE 1 . PAPEL PARA FOROCOPIADORAS

PRODUTO	CANTIDADE ESTIMADA ANUAL	PREZO MÁXIMO UNITARIO OFERTAD O (sen IVE)	PREZO MÁXIMO POR PRODUTO (sen IVE)
PAPEL A4, 80 g/m2 PROCEDENTE DE MADEIRA CERTIFICADA	4.300 paquetes	€	€
PAPEL A4, 80 g/m2 100 % RECICLADO	2.200 paquetes	€	€
PAPEL A3, 80 g/m2, PROCEDENTE DE MADEIRA	160 paquetes	€	€

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 14/45
 S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

CERTIFICADA			
TOTAL OFERTADO IVE excluído			€

LOTE 2 MATERIAL DE IMPRENTA

PRODUTOS	CANTIDADE ESTIMADA ANUAL	PREZO MÁXIMO UNITARIO OFERTADO (sen IVE)	PREZO MÁXIMO POR PRODUTO (sen IVE)
CARPETAS EXPEDIENTE 450 x 320 mm	11.000		
CARPETAS EXPEDIENTE 472 x 320 mm	1.000		
CARPETAS EXPEDIENTE 494 x 320 mm	1.000		
SOBRES CORREO INTERNO 324 X 229 mm	5.000		
SOBRES FRANQUEO 190 X 250	10.000		
SOBRES FRANQUEO 230 x 324	30.000		
SOBRES FRANQUEO 120 X 176	5.000		
SOBRES AMERICANOS FRANQUEO 110 X 220	9.000		
SOBRES AMERICANOS ENSOBRADORA 115 x 225	5.000		
SOBRES AMERICANOS VENTANA IZQ. ENSOBRADORA 115 x 225	5.000		
PAPEL 2 TREPADOS	50.000		
PAPEL NOMINAS	15.000		
POST ANONIMO CON SOMBRADO CREMA REVERSO 3ª PALA	15.000		
SUBCARPETAS ARQUIVO DEPARTAMENTO SANCIONS POLICIA LOCAL	25.000		
TALONARIOS DE BOLETINS DE DENUNCIA POLICIA DE BARRIO, 25 xogos cada un, por triplicado	500		
TALONARIOS DE BOLETINS DE DENUNCIA DA AXENCIA DE MOBILIDADE, de 25 xogos cada un, por triplicado.	200		
LIBROS DE REXISTRO DE ATESTADOS	1		
LIBROS DE REXISTRO POLICIA ADMINISTRATIVA	1		
LIBROS DE REXISTRO FOGAR DO	1		

Código Seguro de verificación:S4WUp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WUp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 15/45



S4WUp+YR6OfMdszBpysjWg==

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr


Refª: 15x040120033

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-1-2015

TRANSEÚNTE			
TALONARIOS DE ACTAS DE PRECINTO, de 25 xogos cada un, por triplicado.	50		
TALONARIOS DE ACTAS DE DESPRECINTO, de 25 xogos cada un, por triplicado.	50		
TALONARIOS DO FOGAR DO TRANSEÚNTE, de 50 xogos cada un, por duplicado.	400		
TALONARIOS DE ACTAS DO GUINDASTRE, de 50 xogos cada un, por triplicado.	100		
TALONARIOS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, de 50 xogos cada un, por triplicado.	30		
TALONARIOS DE OBXECTOS PERDIDOS, de 50 xogos cada un por triplicado.	15		
TALONARIOS DE DENUNCIA VOLUNTARIA (QUEIXAS OU SUXESTIÓNS), de 50 xogos cada un, por triplicado.	10		
FOLLAS DE PRÉSTAMO/CONSULTA DO ARQUIVO MUNICIPAL	2.000		
CARPETA FICHA SOCIAL, TAMAÑO A3, IMPRESIÓN A 1 TINTA A DOBLE CARA, 120 g/m2	2.000		
TARXETÓN SERVIZOS SOCIAIS 120 g/m2, MEDIDAS 20,5 X 12,5 cm, IMPRESIÓN A 1 TINTA, A DOBLE CARA.	1.000		
DESEÑO E IMPRESIÓN DE LIBROS DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL, TAMAÑO A4, MÁXIMO 18 PÁGINAS MÁIS PORTADAS, INTERIORES A 2 TINTAS, PORTADAS 1 TINTA. CARTELES TAMAÑO 32 X 45 cm, SATINADO, 120 g/m2	1.000 LIBROS 50 CARTELES		
TALONARIOS COMEDOR HOGAR TRANSEÚNTE, DE 50 UD CADA UNO, 1+0 TINTAS EN OFFSET DE 90 g/m2, NUMERADOS, GRAPADOS Y CON TAPA VUELTA, TAMAÑO 20 X 10 cm.	100		

16

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 16/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

TARXETAS DE VISITA CENTROS SOCIAIS 120 g/m2, TAMAÑO 8,5 X 5,5 cm A 1 TINTA,	8.000		
TALONARIOS DE 50 HOJAS CADA UNO DE DEVOLUCION LIBROS BIBLIOTECA	150		
IMPRESOS DEVOLUCION CDs BIBLIOTECA	1000		
TOTAL OFERTADO LOTE 2 IVE excluído			

- LOTE 3 . MATERIAL DE OFICINA NON INVENTARIABLE

a) O **prezo ofertado total** será de : €, IVE excluído. (Este importe debe corresponder ó importe que resulte unha vez cuberta a **tabla de excell do Anexo V** e que se achegará impresa dentro do sobre B debidamente cuberta en tódolos seus produtos) *

***(Xa se atopa activada a fórmula da multiplicación e da suma total)**

b) Propón unha **porcentaxe de desconto** aplicable ós prezos de venda o público dos produtos non incluídos no Anexo V de %.

c) Que oferta a inclusión no catálogo de material de oficina de a lo menos 3 **productos de comercio xusto** (indicar o que proceda):

- o SI
- o NON

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, se é o caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTA: Sra Concelleira Delegada da Area de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

VOCAIS:

- O Concelleiro Delegado da Área de Urbanismo e Medio Ambiente
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor Xeral ou funcionario/a que o substitúa
- Un representante da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, ou funcionario/a que o substitúa.

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 17/45



S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==

O acto público de apertura dos sobres B celebrárase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACION

Os criterios de adxudicación para a selección da empresa adxudicataria serán os seguintes:

12.1.- Para os LOTE 1 e LOTE 2: máximo 100 puntos para cada lote.

Para a adxudicación de cada lote terase en conta **exclusivamente o prezo total ofertado** para cada un

A estes efectos terase en conta o importe total que resulte de aplicar os prezos unitarios ofertados ás cantidades estimadas de unidades/paquetes indicadas.

A proposición que oferte un importe total para cada lote máis baixo IVE excluído obterá a máxima puntuación (100 PUNTOS) e as proposicións que oferten o importe total que serve de referencia para a licitación de cada lote (16.843,80 euros para o LOTE 1 e 21.514,10 euros para o LOTE 2) obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

Os prezos unitarios de licitación de cada produto sinalado nestes pregos terá carácter de máximo e non poderá establecerse prezos superiores.

No caso de comprobarse que algún dos prezos ofertados supere os prezos unitarios de licitación establecidos excluírase a oferta aínda que o gasto total ofertado sexa inferior ó total orzamentado.

12.2.- Para o LOTE 3: máximo 100 puntos desglosados como segue:

12.2.1 .-OFERTA ECONÓMICA (máximo 85 puntos).


Valorarase con 85 puntos a proposta que oferte o prezo total máis baixo para a totalidade dos produtos incluídos no ANEXO DE EXCELL (ANEXO III)

O prezo total ofertado debe corresponder ó importe que resulte unha vez cuberta a tabla de excel do Anexo e que se achegará impresa dentro do sobre B debidamente cuberta en tódolos seus produtos.

En caso de non cubrirse algún apartado da táboa do Anexo V non admitirase a oferta. Non admitirase prezos unitarios superiores ós indicados para cada produto no dito Anexo III.

A proposición que oferte o prezo total máis baixo IVE excluído obterá a máxima puntuación (85 puntos) e as proposicións que presenten o prezo indicado na táboa (12.113,70 euros) obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 18/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

12.2.2.- PORCENTAXE DE DESCONTO SOBRE O PREZO DE VENDA DE PRODUCTOS FÓRA DO ANEXO. (máximo 10 puntos).

Daráselle 10 puntos á oferta que presente a maior porcentaxe de desconto aplicable ós prezos de venda ó público. Para a puntuación das demais ofertas aplicarase unha relación de proporcionalidade.

12.2.3.- ARTIGOS DE COMERCIO XUSTO (5 puntos)

Obterán 5 puntos aquelas empresas que oferten a inclusión no seu catálogo de material de oficina de polo menos 3 artigos que contén coa certificación de comercio xusto (a oferta de máis de 3 produtos implicará igualmente a obtención de 5 puntos) . Os que non oferten produtos obterán 0 puntos.

DÉCIMO TERCEIRA. ADJUDICACIÓN DO ACORDO MARCO

A adjudicación do acordo marco será realizada polo órgano competente, a proposta da Mesa de Contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adjudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles contados dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente as certificacións acreditativas de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumplimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador **retira a súa oferta** non efectuándose a adjudicación ó seu favor, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adjudicará o acordo marco dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adjudicación, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do acordo marco


O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do acordo marco así como desistir do procedemento de conformidade co establecido coa lei.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO ACORDO MARCO

A formalización do acordo marco en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte ó da notificación da adjudicación , constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Antes da formalización do acordo marco a empresa adjudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 19/45
 S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

No caso de que o acordo marco fose adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán acreditar a súa constitución en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o acordo marco dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que se é o caso houberese esixido.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO ACORDO MARCO. FACULTADES DO CONCELLO DE LUGO. CONDICION ESENCIAL DE EXECUCIÓN.

1.- De conformidade co artigo 198 os contratos baseados no acordo marco adxudicaránse segundo os termos neste prego. O órgano de contratación poderá consultar por escrito ó empresario, pedíndolle, se fose necesario, que complete a súa oferta. Así mesmo e dado que os prezos unitarios do acordo marco terán carácter de máximos, estes poderán ser mellorados á baixa en función da consulta por escrito que se faga ó contratista.

En todo caso, o adxudicatario deberá comunicar ó responsable do acordo marco calquera oferta singularizada ou campaña que proxecte realizar e que mellore a calidade do produto ou do prezo, sexa para o sector público ou para o sector privado, e que resultará directamente aplicable ós pedidos efectuados polo concello de Lugo.

2.- Dado que os termos e condicións da subministración están perfectamente definidas no prego de prescricións técnicas, para a execución do acordo marco bastará que o responsable do contrato solicite, a medida que aparezan as necesidades de adquisición do produto e mediante a remisión dunha folla de pedido (mediate fax o correo electrónico), a subministración dos produtos nas cantidades necesarias.

As ofertas da empresa deberán presentarse no prazo máximo de cinco días hábiles e concretarán os prezos unitarios e, se é o caso, as reducións ou descontos que procedan conforme o apartado anterior.


Recibida a oferta, o órgano de contratación adxudicará o contrato conforme a normativa reguladora dos contratos menores bastando a aprobación do gasto e a incorporación da factura.

3.- As subministracións que se deriven deste acordo marco e contratos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste, dera ó contratista o responsable do acordo marco (o funcionario responsable do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento), a cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP

Cando as instrucións fosen de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

4. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

Código Seguro de verificación: S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 20/45
 S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

5. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

6. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

A los efectos del artículo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución deste contrato poderá dar lugar á resolución deste contrato.

7 De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estricto cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

Esta obriga ten a consideración de **condición esencial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prezo así como á resolución do contrato de conformidade co artículo 223.h) del TRLCSP.

DÉCIMO SEXTA.- LUGAR E PRAZO DE ENTREGA

O lugar e o prazo de entrega das mercancías realizarase conforme ó sinalado a tal efecto no Prego de Prescricións Técnicas.

A mora do adxudicatario non precisará de previa intimación por parte do Concello.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou perxuízos ocasionados ós bens antes da súa entrega ó Concello.

No momento da entrega acompañarase o correspondente albarán. Se os bens non estivesen en estado de ser recibidos farase constar así nun acta e daránse as instrucións oportunas ó contratista para que subsane os defectos observados ou se proceda a un novo subministro de conformidade co pactado.


Establecese un prazo mínimo de garantía de UN ANO contados a partir da data de subministración do/s produto/s. Durante este prazo o adxudicatario está obrigado a substituir, correxir ou reparar os elementos que presenten defectos de fabricación, instalación ou funcionamento.

DÉCIMO SÉTIMA.- GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do acordo marco (300 euros aproximadamente) serán por conta do/s contratista/s adxudicatario/s.

Encontrarase, así mesmo obrigado, se fose necesario, ó pagamento de todos os xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licenzas que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 21/45
 S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes.

- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sxiilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertase un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.


3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 22/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoñe por resolución xudicial ou administrativa.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

Os efectos do establecido no artigo 223 as obrigas establecidas nesta cláusula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria- que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O/s adxudicatario/s asumirá/n a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente a este prego, ó prego de condicións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no LCSP e calquera outra normativa aplicable.

O persoal propio da/s empresa/s adxudicataria/s non terá/n vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o/s adxudicatario/s por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarse, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.


DECIMO NOVENA. PAGAMENTO

O pagamento efectuarase contra facturas, unha vez recibido o produto e efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformadas polos responsables municipais e maila Concalleira Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

VIXÉSIMA. EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 23/45
 S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Os efectos do artigo 223.f), consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato as obrigas e condicións esenciais sinaladas na cláusula **décimo quinta e décimo oitava** deste prego. Asimesmo poderá dar lugar á resolución do contrato a reiterada obstrucción ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión da obra recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

ANEXO I


DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DA SUBMINISTRACIÓN DE PAPEL PARA FOTOCOPIADORAS (LOTE 1), MATERIAL DE IMPRENTA (LOTE 2) E MATERIAL DE OFICINA NON INVENTARIABLE (LOTE 3) MEDIANTE ACORDO MARCO CON PROCEDIMIENTO ABERTO** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 24/45


S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==

ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2015

Asdo:

ANEXO II MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DA SUBMINISTRACIÓN DE PAPEL PARA FOTOCOPIADORAS (LOTE 1), MATERIAL DE IMPRENTA (LOTE 2) E MATERIAL DE OFICINA NON INVENTARIABLE (LOTE 3) MEDIANTE ACORDO MARCO CON PROCEDIMENTO ABERTO declaro baixo a miña responsabilidade:**


Que o asintante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985,

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 25/45
 S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....
 (Lugar, data e sinatura do licitador)"

B) "PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS PARA A ADQUISICIÓN DE DIVERSOS CONSUMIBLES."


Os consumibles obxecto do presente prego e as súas características técnicas son as seguintes:

- LOTE 1: PAPEL PARA FOTOCOPIADORAS, tamaños A4 e A3:

PAPEL 100% RECICLADO


ESPECIFICACIÓN S TÉCNICAS	CRITERIO	A acreditación do cumprimento farase coa presentación de algún dos documentos que se indican a continuación. Os certificados de análise teñen que ser dun laboratorio que cumpra a normativa ISO 17025 ou ben que esté debidamente acreditado. As etiquetas ecolóxicas teñen que estar vigentes.
Gramaxe	80 gr./m2 +/- 3	- Certificado de análise segundo ISO 536 ou equivalentes (*)
Vida en arquivo	> 100 anos	- Certificado de análise segundo ISO 9706, DIN 6738, ISO 5630 ou equivalente (*). - Ángel Azul
Blanco	Mínimo 90 CIE +/- 3	Certificado de análise segundo ISO 11475 (*)
Opacidade	Mínimo 90 % +/- 2	Certificado de análise segundo ISO 2471 (*)
Humidade	Máximo 4,7 +/- 0,4 %	Certificado de análise segundo ISO 287 (*)

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 26/45
 S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

Resistencia á flexión	SL 1,8 +/- 0,5 mN, ST 0,9 +/- 0,5 mN	Certificado de análisis segundo ISO 2493 (*)
Rixidez	115/42 mN	Certificado de análisis segundo ISO 5628 (*)
Rugosidade ou lisura	Máximo 260 +/- 40 ml/min.	Certificado de análisis segundo ISO 8791 (*)
<u>ESPECIFICACIÓNS AMBIENTAIS</u>	CRITERIO	A acreditación do cumprimento farse coa presentación de algún dos documentos que se indican a continuación. As etiquetas ecolóxicas teñen que estar vigentes.
Aptitude para o uso	Equivalente á dun papel estándar de fibra virxen de 80 gr/m2, con respecto ó uso de hardware habitual de oficina	- Etiqueta ecolóxica UE - Certificacións de fabricantes de hardware.
Contido en fibra reciclada	O contido en fibra reciclada será do 100 %	- Ángel Azul, Cisne Blanco, FSC 100 % reciclado. - Declaración baseada na definición que fai a norma ISO 14021
Orixe da fibra	A fibra utilizada será de post-consumo nun 80 % como mínimo	- Ángel Azul - Declaración con certificado do orixen das fibras para a fabricación do papel ofrecido.
Productos clorados	Totalmente libres de cloro (TFT), nin axentes blanqueantes halóxenos no blanqueo.	- Ángel Azul. - Declaración do fabricante.
Blanqueantes ópticos	Non utilización de blanqueantes ópticos no proceso de fabricación	- Ángel Azul. - Declaración do fabricante.
Destinte	Só se poderán utilizar axentes tensioactivos que sexan rapidamente biodegradables	- Etiqueta ecolóxica da UE. - Comparación coas listas de tensioactivos biodegradables da literatura científica. - Declaración baseada en métodos de control oficiais.

Código Seguro de verificación: S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 27/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x040120033

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-1-2015


Sustancias perigosas	Prohibición de: - Alquifenoletoxilatos (APEOs) e derivados. - Colorantes con frase de risco R50, R51, R52 ou R53. - Colorantes ou pigmentos de complexo metálico que conteñan plomo, cobre, cromo, níquel ou aluminio, a excepción de aqueles basados en ftalocianina de coper. - Biocidas potencialmente bioacumulativos.	- Etiqueta ecolóxica da UE. - Cisne Nórdico. - Declaración do cumprimento de cada unha das prohibicións indicadas.
Embalaxe	Os embalaxes estarán feitos con material reciclado ou recicable.	- Declaración.

PAPEL PROCEDENTE DE MADEIRA CERTIFICADA

<u>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u>	CRITERIO	A acreditación do cumprimento farase coa presentación de algú dos documentos que se indican de continuación. Os certificados de análise teñen que ser dun laboratorio que cumpra a normativa ISO 17025 ou ben que esté debidamente acreditado. As etiquetas ecolóxicas teñen que estar vigentes.
Gramaxe	80 gr./m2 +/- 3	- Certificado de análise segundo ISO 536 ou equivalentes (*)
Vida en arquivo	> 100 anos	- Certificado de análise segundo ISO


28

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 28/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

		9706, DIN 6738, ISO 5630 ou equivalente (*). - Ángel Azul
Blanco	Mínimo 150 CIE +/- 3	Certificado de análisis segundo ISO 11475 (*)
Opacidade	Mínimo 90 % +/- 2	Certificado de análisis segundo ISO 2471 (*)
Humidade	Máximo 4,7 +/- 0,4 %	Certificado de análisis segundo ISO 287 (*)
Resistencia á flexión	SL 1,8 +/- 0,5 mN, ST 0,9 +/- 0,5 mN	Certificado de análisis segundo ISO 2493 (*)
Rixidez	115/42 mN	Certificado de análisis segundo ISO 5628 (*)
Rugosidade ou lisura	Máximo 260 +/- 40 ml/min.	Certificado de análisis segundo ISO 8791 (*)
ESPECIFICACIÓNS AMBIENTAIS	CRITERIO	A acreditación do cumprimento farase coa presentación de algún dos documentos que se indican a continuación. As etiquetas ecolóxicas teñen que estar vixentes.
Aptitude para o uso	Equivalente á dun papel estándar de fibra virxen de 80 gr/m2, con respecto ó uso de hardware habitual de oficina	- Etiqueta ecolóxica UE - Certificacións de fabricantes de hardware.
Orixe da fibra	A fibra utilizada estará unicamente composta de fibras vírxenes	- Procedentes de madeira certificada conforme ás normas FSC, PEFC ou equivalente, e que haxa sido obtido cun proceso limpo de produción.
Productos clorados	Totalmente libres de cloro (TFT), nin axentes blanqueantes halóxenos no blanqueo.	- Ángel Azul. - Declaración do fabricante.
Blanqueantes ópticos	Non utilización de blanqueantes ópticos no proceso de fabricación	- Ángel Azul. - Declaración do fabricante.
Destinte	Só se poderán utilizar axentes tensioactivos que	- Etiqueta ecolóxica da UE. - Comparación coas listas de tensioactivos biodegradables da

Código Seguro de verificación: S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 29/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x040120033

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-1-2015

	sexan rapidamente biodegradables	literatura científica. - Declaración basada en métodos de control oficiais.
Sustancias perigosas	Prohibición de: - Alquifenoletoxilatos (APEOs) e derivados. - Colorantes con frase de risco R50, R51, R52 ou R53. - Colorantes ou pigmentos de complexo metálico que conteñan plomo, cobre, cromo, níquel ou aluminio, a excepción de aqueles basados en ftalocianina de cocer. - Biocidas potencialmente bioacumulativos.	- Etiqueta ecolóxica da UE. - Cisne Nórdico. - Declaración do cumprimento de cada unha das prohibicións indicadas.
Embalaxe	Os embalaxes estarán feitos con material reciclado ou recicable.	- Declaración.


(*) Se o parámetro está medido con outro criterio que non sexa a ISO indicada fará falta especificar a medida con que se analizou e demostrar a súa equivalencia.

CANTIDADES ESTIMADAS DE CONSUMO E PREZOS:

PRODUTO	CANTIDADE ESTIMADA ANUAL	PREZO MÁXIMO UNITARIO (sen IVE)	PREZO MÁXIMO POR PRODUTO (sen IVE)
PAPEL A4, 80 g/m2 PROCEDENTE DE MADEIRA CERTIFICADA	4.300 paquetes	2,47 €	10.621€
PAPEL A4, 80 g/m2 100 % RECICLADO	2.200 paquetes	2,47 €	5.434 €

30

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 30/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

PAPEL A3, 80 g/m2, PROCEDENTE DE MADEIRA CERTIFICADA	160 paquetes	4,93 €	788,80 €
TOTAL IVE excluído			16.843,80 €

PRESENTACIÓN: O papel presentarse en paquetes de 500 unidades, debidamente forrados, dentro de caixas de 5 paquetes. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 500 unidades.

OUTRAS CONDICIÓN:

A empresa proveedora do papel deberá garantir que a utilización do mesmo non provocará atascos nin danos ó parque de impresoras e copiadoras del Concello. Para elo, e no caso de detectarse que algunha remesa de papel causa problemas en ditas máquinas, o proveedor deberá responsabilizarse da súa retirada e substitución por outro papel de similares características, todo elo sen coste adicional para o Concello. No momento da presentación da oferta entregárase 1 paquete de 500 follas, tamaño DIN-A4 de cada un dos dous tipos de papel ofertado (100 % reciclado e procedente de madeira certificada), para a súa verificación nas fotocopiadoras e impresoras láser de alta velocidade.

- LOTE 2: MATERIAL DE IMPRENTA

- CARPETAS DE EXPEDIENTE.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do gramaxe que deberá ser de 240 gr./m2, segundo certificado de análise de acordo coa ISO 536 ou equivalente (*Se o parámetro está medido con outro criterio que non sexa a ISO indicada fará falta especificar a medida con que se analizou e demostrar a súa equivalencia.)

Ademais levará impreso o logo municipal, segundo as características recollidas no Manual de Identidade Visual, aprobado por acordo do Excmo. Concello Pleno nº 2/40 do día 7 de abril de 2008, ou o vixente en cada momento durante a execución do contrato.

TAMAÑOS:

- 450 x 320 mm (aberta)
- 472 x 320 mm (aberta)
- 494 x 320 mm (aberta)

COR: Pantone Black 6 C.

- SOBRES CORREO INTERNO (324 x 229 mm)

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada.



Ademais levarán impresos o logo municipal, segundo as características recollidas no Manual de Identidade Visual, aprobado por acordo do Excmo. Concello Pleno nº 2/40 do día 7 de abril de 2008, ou o vixente en cada momento durante a execución do contrato, e irán impresos polas dúas caras.

COR: Pantone 186 C - Pantone Black 6 C

- SOBRES FRANQUEO 190 X 250 mm.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada.

Ademais levarán impresos o logo municipal, segundo as características recollidas no Manual de Identidade Visual, aprobado por acordo do Excmo. Concello Pleno nº 2/40 do día 7 de abril de 2008, ou o vixente en cada momento durante a execución do contrato.

CARACTERÍSTICAS: O papel será de 80 g/m2. e disporán dunha tira adhesiva.

COR: Pantone Black 6 C para os logos municipais e mailo franqueo, o resto en branco.

- SOBRES FRANQUEO 230 X 324 mm.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada.

Ademais levarán impresos o logo municipal, segundo as características recollidas no Manual de Identidade Visual, aprobado por acordo do Excmo. Concello Pleno nº 2/40 do día 7 de abril de 2008, ou o vixente en cada momento durante a execución do contrato.

CARACTERÍSTICAS: O papel será de 80 g/m2. e disporán dunha tira adhesiva.

COR: Pantone Black 6 C para os logos municipais e mailo franqueo, o resto en branco.

- SOBRES FRANQUEO 120 X 176 mm.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada.

Ademais levarán impresos o logo municipal, segundo as características recollidas no Manual de Identidade Visual, aprobado por acordo do Excmo. Concello Pleno nº 2/40 do día 7 de abril de 2008, ou o vixente en cada momento durante a execución do contrato.

CARACTERÍSTICAS: O papel será de 80 g/m2. e disporán dunha tira adhesiva.

COR: Pantone Black 6 C para os logos municipais e mailo franqueo, o resto en branco.

- SOBRES AMERICANOS FRANQUEO 110 X 220 mm.


As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada.

Ademais levarán impresos o logo municipal, segundo as características recollidas no Manual de Identidade Visual, aprobado por acordo do Excmo. Concello Pleno nº 2/40 do día 7 de abril de 2008, ou o vixente en cada momento durante a execución do contrato.

CARACTERÍSTICAS: O papel será de 80 g/m2. e disporán dunha tira adhesiva.

COR: Pantone Black 6 C para os logos municipais e mailo franqueo, o resto en branco.

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 32/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

- SOBRES AMERICANOS PARA MÁQUINA ENSOBRADORA medidas 115 x 225 mm.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada.

Ademais levarán impresos o logo municipal, segundo as características recollidas no Manual de Identidade Visual, aprobado por acordo do Excmo. Concello Pleno nº 2/40 do día 7 de abril de 2008, ou o vixente en cada momento durante a execución do contrato.

CARACTERÍSTICAS: O papel será de 80 g/m2. e disporán dunha zona encolada na solapa, pero sen tira adhesiva.

COR: Pantone Black 6 C para os logos municipais e mailo franqueo, o resto en branco.

- SOBRES AMERICANOS PARA MÁQUINA ENSOBRADORA, CON VENTÁ Á ESQUERDA, medidas 115 x 225 mm.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada.

Ademais levarán impresos o logo municipal, segundo as características recollidas no Manual de Identidade Visual, aprobado por acordo do Excmo. Concello Pleno nº 2/40 do día 7 de abril de 2008, ou o vixente en cada momento durante a execución do contrato.

CARACTERÍSTICAS: O papel será de 80 g/m2. e disporán dunha zona encolada na solapa, pero sen tira adhesiva. A ventá será dunhas dimensións de 10 x 3 cm. e irá situada na parte inferior esquerda do sobre, a 2 cm. dos bordes do sobre.

COR: Pantone Black 6 C para os logos municipais e mailo franqueo, o resto en branco.

- PAPEL DIN A4 EN BLANCO CON DOS TREPADOS HORIZONTAIS.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada.

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: DIN A4

Gramaxe: 80 gr/m2

Sen impresión

Sen colas


Os trepados consistirán en dous microperforados, en todo o ancho da parte estreita da folia, de maneira equidistante, é dicir a 9,9 cm.

PRESENTACIÓN: O papel presentarse en paquetes de 500 unidades, debidamente forrados, dentro de caixas de 5 paquetes. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 500 unidades.

OUTRAS CONDICIÓN:

A empresa proveedora do papel deberá garantir que a utilización do mesmo non provocará atascos nin danos ó parque de impresoras e copiadoras del Concello. Para elo, e no caso de detectarse que algunha remesa de papel causa problemas en ditas máquinas, o proveedor deberá responsabilizarse da súa retirada e

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 33/45
 S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

substitución por outro papel de similares características, todo elo sen coste adicional para o Concello.

- PAPEL A4 PARA NÓMINAS. MODELO POST FEGAMP

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas : DIN A-4

Gramaxe: 90 gr/m2

Papel offset laser 90 grs.

Colas de alta presión en anverso e reverso (colas especiais para poder imprimir en laser e cerrado posterior en seladora)

Tintas: azul anverso, azul reverso

PRESENTACIÓN: O papel presentarase en paquetes de 500 unidades, debidamente forrados, dentro de caixas de 5 paquetes. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 500 unidades.

OUTRAS CONDICIÓNIS:

A empresa proveedora do papel deberá garantir que a utilización do mesmo non provocará atascos nin danos ó parque de impresoras e copiadoras del Concello. Para elo, e no caso de detectarse que algunha remesa de papel causa problemas en ditas máquinas, o proveedor deberá responsabilizarse da súa retirada e substitución por outro papel de similares características, todo elo sen coste adicional para o Concello.

- MODELO POST ANONIMO CON SOMBREADO CREMA EN EL REVERSO DE LA 3ª PALA

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: DIN A-4

Gramaxe: 90 gr/m2

Papel offset laser 90 gr/m2

Colas de alta presión en anverso e reverso (colas especiais para poder imprimir en laser e cerrado posterior en seladora)


PRESENTACIÓN: O papel presentarase en paquetes de 500 unidades, debidamente forrados, dentro de caixas de 5 paquetes. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 500 unidades.

OUTRAS CONDICIÓNIS:

A empresa proveedora do papel deberá garantir que a utilización do mesmo non provocará atascos nin danos ó parque de impresoras e copiadoras del Concello. Para elo, e no caso de detectarse que algunha remesa de papel causa problemas

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 34/45


S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==

en ditas máquinas, o proveedor deberá responsabilizarse da súa retirada e substitución por otro papel de similares características, todo elo sen coste adicional para o Concello.

- SUBCARPETAS ARCHIVO EXPEDIENTES DEPARTAMENTO DE SANCIONES DA POLICIA LOCAL.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: 16,5 X 25,5 cm. cerradas.

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: Offset cor salmón de 160 gr/m2

Irán troqueladas, con ventana pegada e pegadura na base.

PRESENTACIÓN: O material presentarase en paquetes de 500 unidades, debidamente forrados, dentro de caixas de 5 paquetes. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 500 unidades.

- TALONARIOS DE BOLETINS DE DENUNCIA POLICIA DE BARRIO, de 25 xogos cada un, por triplicado.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: 15 x 21 cm

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 80 g/m2

PRESENTACIÓN: O material presentarase en paquetes de 200 unidades, debidamente forrados. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 200 unidades.

- TALONARIOS DE BOLETINS DE DENUNCIA DA AXENCIA DE MOBILIDADE, de 25 xogos cada un, por triplicado.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: 15 x 21 cm


Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 80 g/m2

PRESENTACIÓN: O material presentarase en paquetes de 200 unidades, debidamente forrados. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 200 unidades.

- LIBROS DE REXISTRO DE ATESTADOS

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 35/45
 S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: 38 x 22 cm

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 80 g/m2

PRESENTACIÓN: O material presentarase en unidades individuais.

- LIBROS DE REXISTRO POLICÍA ADMINISTRATIVA

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: 41 x 29,5 cm

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 80 g/m2

PRESENTACIÓN: O material presentarase en unidades individuais.

- LIBROS DE REXISTRO FOGAR DO TRANSEÚNTE

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: 32 x 29,5 cm

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 80 g/m2

PRESENTACIÓN: O material presentarase en unidades individuais.

- TALONARIOS DE ACTAS DE PRECINTO de 25 xogos cada un, por triplicado

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: A4

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 80 g/m2

PRESENTACIÓN: O material presentarase en paquetes de 25 unidades, debidamente forrados. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 25 unidades.


- TALONARIOS DE ACTAS DE DESPRECINTO de 25 xogos cada un, por triplicado

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: A4

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 36/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 80 g/m2

PRESENTACIÓN: O material presentarse en paquetes de 25 unidades, debidamente forrados. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 25 unidades.

- TALONARIOS DO FOGAR DO TRANSEÜNTE de 50 xogos cada un, por duplicado

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: 15 x 10,5 cm

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 80 g/m2

PRESENTACIÓN: O material presentarse en paquetes de 200 unidades, debidamente forrados. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 200 unidades.

- TALONARIOS DE ACTAS DO GUINDASTRE de 50 xogos cada un, por triplicado

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: A4

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 80 g/m2

PRESENTACIÓN: O material presentarse en paquetes de 50 unidades, debidamente forrados. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 50 unidades.

- TALONARIOS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS de 50 xogos cada un, por triplicado

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:


Medidas: A4

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 80 g/m2

PRESENTACIÓN: O material presentarse en paquetes de 20 unidades, debidamente forrados. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 20 unidades.

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 37/45
 S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

- TALONARIOS DE OBXECTOS PERDIDOS de 50 xogos cada un, por triplicado

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: 15 x 21 cm

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 80 g/m2

PRESENTACIÓN: O material presentarase en paquetes de 20 unidades, debidamente forrados. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 20 unidades.

- TALONARIOS DE DENUNCIA VOLUNTARIA (QUEIXAS OU SUXESTIÓNS) de 50 xogos cada un, por triplicado

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: A4

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 80 g/m2

PRESENTACIÓN: O material presentarase en paquetes de 20 unidades, debidamente forrados. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 20 unidades.

- FOLLAS DE PRÉSTAMO/CONSULTA DO ARQUIVO MUNICIPAL, por triplicado.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: 15 x 21 cm

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 80 g/m2 as dúas primeiras follas e 100 g/m2 a terceira

PRESENTACIÓN: O material presentarase en paquetes de 500 unidades, debidamente forrados, dentro de caixas de 5 paquetes. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 500 unidades.


- CARPETA FICHA SOCIAL.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: A3

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 38/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 120 g/m²

PRESENTACIÓN: O material presentarase en paquetes de 500 unidades, debidamente forrados, dentro de caixas de 5 paquetes. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 500 unidades.

- TARXETÓN SERVIZOS SOCIAIS.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: 20,5 X 12,5 cm

Tintas: 1/0 -Offset.

Papel: 120 g/m²

PRESENTACIÓN: O material presentarase en paquetes de 500 unidades, debidamente forrados, dentro de caixas de 5 paquetes. Non obstante e co fin de diminuír ó máximo a produción de embalaxes, os licitadores poderán ofrecer alternativas de entrega, sempre respectando a presentación en paquetes de 500 unidades.

- DESEÑO E IMPRESIÓN DE LIBROS DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: A4

Tintas: interiores a 2 tintas, portadas 1 tinta

Papel: 80 g/m²

Número de follas: Máximo 18 máis portadas.

PRESENTACIÓN: O material presentarase en paquetes de 500 unidades, debidamente forrados.

CARTELES TAMAÑO 32 X 45 cm, SATINADO, 120 g/m²

- TALONARIOS COMEDOR HOGAR TRANSEÚNTE, DE 50 UD CADA UN.

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: 20 x 10 cm.

Tintas: 1/0 en Offset

Papel: 90 g/m²

Irán numerados, grapados e con tapa volta.

PRESENTACIÓN: O material presentarase en paquetes de 500 unidades, debidamente forrados.

- TARXETAS DE VISITA CENTROS SOCIAIS

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 39/45



S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: 8,5 x 5,5 cm.

Tintas: 1/0 en Offset

Papel: 120 g/m2

PRESENTACIÓN: O material presentarse en caixas de 100 unidades.

- TALONARIOS DE 50 HOJAS CADA UN DE DEVOLUCION LIBROS BIBLIOTECA

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: 10 x 15,2 cm.

Tintas: 1/0 en Offset

Papel: 80 g/m2

Levarán adhesivo reposicionable.

PRESENTACIÓN: O material presentarse en paquetes de 500 unidades, debidamente forrados.

- IMPRESOS DEVOLUCION CDs BIBLIOTECA

As especificacións técnicas e ambientais serán as mesmas que o papel de fotocopiadora procedente de madeira certificada, coa excepción do grao de blancura e do gramaxe (que serán as propias do modelo que se xunta).

CARACTERÍSTICAS:

Medidas: 10 x 5,5 cm.

Tintas: 1/0 en Offset

Papel: 80 g/m2


Levarán adhesivo reposicionable.

PRESENTACIÓN: O material presentarse en paquetes de 500 unidades, debidamente forrados.

CANTIDADES ESTIMADAS DE CONSUMO ANUAL E PREZOS:

PRODUTOS	CANTIDADE ESTIMADA ANUAL	PREZO MÁXIMO UNITARIO (sen IVE)	PREZO MÁXIMO POR PRODUTO (sen IVE)
CARPETAS EXPEDIENTE 450 x 320 mm	11.000	0,10 €	1.100 €
CARPETAS EXPEDIENTE 472 x 320 mm	1.000	0,10 €	100 €
CARPETAS EXPEDIENTE 494 x 320 mm	1.000	0,10 €	100 €
SOBRES CORREO INTERNO 324 X 229 mm	5.000	0,10 €	500 €
SOBRES FRANQUEO 190 X 250	10.000	0,045 €	450 €
SOBRES FRANQUEO 230 x 324	30.000	0,07 €	2.100 €

Código Seguro de verificación:S4WUp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WUp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 40/45
 S4WUp+YR6OfMdszBpysjWg==			

SOBRES FRANQUEO 120 X 176	5.000	0,025 €	125 €
SOBRES AMERICANOS FRANQUEO 110 X 220	9.000	0,023 €	207 €
SOBRES AMERICANOS ENSOBRADORA 115 x 225	5.000	0,03 €	150 €
SOBRES AMERICANOS VENTANA IZQ. ENSOBRADORA 115 x 225	5.000	0,035 €	175 €
PAPEL 2 TREPADOS	50.000	0,0125 €	625 €
PAPEL NOMINAS	15.000	0,05 €	750 €
POST ANONIMO CON SOMBRADO CREMA REVERSO 3ª PALA	15.000	0,045 €	675 €
SUBCARPETAS ARQUIVO DEPARTAMENTO SANCIÓNS POLICÍA LOCAL	25.000	0,35 €	8.750 €
TALONARIOS DE BOLETINS DE DENUNCIA POLICÍA DE BARRIO, 25 xogos cada un, por triplicado	500	1,33 €	665 €
TALONARIOS DE BOLETINS DE DENUNCIA DA AXENCIA DE MOBILIDADE, de 25 xogos cada un, por triplicado.	200	1,45 €	290 €
LIBROS DE REXISTRO DE ATESTADOS	1	41,35 €	41,35 €
LIBROS DE REXISTRO POLICÍA ADMINISTRATIVA	1	62 €	62 €
LIBROS DE REXISTRO FOGAR DO TRANSEÚNTE	1	41,35 €	41,35 €
TALONARIOS DE ACTAS DE PRECINTO, de 25 xogos cada un, por triplicado.	50	4,15 €	207,50 €
TALONARIOS DE ACTAS DE DESPRECINTO, de 25 xogos cada un, por triplicado.	50	4,15 €	207,50 €
TALONARIOS DO FOGAR DO TRANSEÚNTE, de 50 xogos cada un, por duplicado.	400	1,25 €	500 €
TALONARIOS DE ACTAS DO GUINDASTRE, de 50 xogos cada un, por triplicado.	100	4,15 €	415 €
TALONARIOS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, de 50 xogos cada un, por triplicado.	30	12,40 €	372 €
TALONARIOS DE OBXECTOS PERDIDOS, de 50 xogos cada un por triplicado.	15	8,25 €	123,75 €
TALONARIOS DE DENUNCIA	10	8,25 €	82,65 €



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x040120033

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 21-1-2015

VOLUNTARIA (QUEIXAS OU SUXESTIÓNS), de 50 xogos cada un, por triplicado.			
FOLLAS DE PRÉSTAMO/CONSULTA DO ARQUIVO MUNICIPAL	2.000	0,097 €	194 €
CARPETA FICHA SOCIAL, TAMAÑO A3, IMPRESIÓN A 1 TINTA A DOBLE CARA, 120 g/m2	2.000	0,10	200 €
TARXETÓN SERVIZOS SOCIAIS 120 g/m2, MEDIDAS 20,5 X 12,5 cm, IMPRESIÓN A 1 TINTA, A DOBLE CARA.	1.000	0,05	50 €
DESEÑO E IMPRESIÓN DE LIBROS DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL, TAMAÑO A4, MÁXIMO 18 PÁGINAS MÁIS PORTADAS, INTERIORES A 2 TINTAS, PORTADAS 1 TINTA. CARTELES TAMAÑO 32 X 45 cm, SATINADO, 120 g/m2	1.000 LIBROS 50 CARTELES		800 €
TALONARIOS COMEDOR HOGAR TRANSEÚNTE, DE 50 UD CADA UNO, 1+0 TINTAS EN OFFSET DE 90 g/m2, NUMERADOS, GRAPADOS Y CON TAPA VUELTA, TAMAÑO 20 X 10 cm.	100	1,25	125 €
TARXETAS DE VISITA CENTROS SOCIAIS 120 g/m2, TAMAÑO 8,5 X 5,5 cm A 1 TINTA,	8.000	0,065	520 €
TALONARIOS DE 50 HOJAS CADA UNO DE DEVOLUCION LIBROS BIBLIOTECA	150	5	750 €
IMPRESOS DEVOLUCION CDs BIBLIOTECA	1000	0,06	60 €
TOTAL IVE excluído			21.514,10


- LOTE 3:**MATERIAL DE OFICINA NON INVENTARIABLE.****CARACTERÍSTICAS E CANTIDADES ESTIMADAS DE CONSUMO:**

A identificación dos produtos a subministrar dentro deste LOTE 3 así como as cantidades estimadas son as que figuran no **arquivo de Excell anexo ó presente prego.**

Por outra banda e ao tratarse dunha relación de artigos que non pode acotarse dada a súa gran variedade, continuas novidades que saen ó mercado, etc. puidera ser que durante a vixencia do contrato xurdiran necesidades de produtos que non figuran no citado anexo. Para estes supostos as empresas ofertarán unha porcentaxe única de desconto aplicable ós prezos de venda ó público dos ditos

42

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 42/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

productos no propio establecemento. Esta porcentaxe será obxecto de valoración para a adxudicación do contrato.

PREZO: O prezo máximo de cada produto dos incluídos no ANEXO será aquel que figura na oferta da empresa que resulte adxudicataria, para o cal as empresas licitadoras deberán cumprimentar o citado anexo de Excell, na columna de prezos unitarios de cada produto (xa se atopa activada a fórmula da multiplicación e da suma total).

Para os produtos fóra do Anexo terase en conta que o seu prezo será o resultado de aplicar ó prezo de venda ó publico a porcentaxe de desconto ofertada.

A tal efecto a empresa adxudicataria deberá achegar, semestralmente e sempre que haxa modificacións, mediante unha aplicación informática compatible coas do Concello, unha listaxe de tódolos seus produtos onde figure nunha columna o prezo ó público e noutra columna o prezo para o Concello, logo de haberlles feito o desconto ofertado.

A efectos estimativos e tendo en conta o anexo de Excell adxunto ó presente prego, o cal ten un importe de 12.113,70 €/anuais, sen IVE, así como unha previsión de produtos non incluídos no mesmo, que se estima en 3.500 €/anuais, sen IVE, sinálase como cantidade de referencia anual **15.613,70 IVE excluído**.

CONDICIÓN COMÚN A TODOS OS LOTES.

1.- As cantidades de consumo para cada Lote son estimadas polo que non supoñen obriga para o Concello da súa adquisición, aboándose exclusivamente os prezos correspondentes ó número de unidades efectivamente subministradas en cada Lote.

Non obstante se ao final de cada anualidade se observara en relación con cada un dos lotes que a diferenza económica entre os produtos realmente solicitados nese ano e os estimados inicialmente non acada o 80 %, a empresa adxudicataria poderá solicitar a rescisión do contrato, sen que tal causa supoña perda da garantía definitiva depositada.

2.- PRAZO DE DURACIÓN:

A duración do contrato será de **un ano, prorrogable por anualidades sucesivas ata un máximo de tres anos**

3.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN: A adxudicación realizarase por lotes, recaendo en aquela proposición que presenta a oferta máis económica para o Concello.

No caso do lote nº 3, referente á subministración de material de oficina non inventariable, os **criterios de adxudicacion** para a selección da empresa adxudicataria serán os seguintes:

1.-OFERTA ECONÓMICA (máximo 85 puntos).

Valorarase con 85 puntos a proposta que oferte o prezo máis baixo sobre os produtos do Anexo. Obterá 0 puntos aquelas ofertas que propoñan o tipo de licitación, para a puntuación das demais ofertas aplicarase unha relación de proporcionalidade.

2. PORCENTAXE DE DESCONTO DE PRODUCTOS NON INCLUÍDOS NO ANEXO (máximo 10 puntos).

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 43/45



S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==

Daráselle 10 puntos á oferta que presente o maior desconto e 0 puntos aquelas ofertas que non presenten ningún tipo de desconto. Para as demais ofertas aplicarase unha relación de proporcionalidade.

3.- ARTICULOS DE COMERCIO XUSTO (máximo 5 puntos).

Obterán 5 puntos aquelas empresas que oferten a inclusión no seu catálogo de polo menos 3 artigos que contén coa certificación de comercio xusto.

4.- LUGAR E PRAZO DE ENTREGA:

Lotes 1 e 2: Papel de fotocopiadora e material de imprenta:

As entregas realizaranse, trala petición do Servicio de Contratación Patrimonio e Fomento, no lugar que se indique. O prazo de entrega non poderá superar os 5 días hábiles dende a data da petición.

É de significar que o pedido mínimo de material será de un palet.

Lote 3: Material de oficina non inventariable.

As entregas do material realizarse nas dependencias municipais que se indiquen. Os efectos de optimizar o número de viaxes a realizar, definirase unha frecuencia de pedidos, para o cal establecerase un único día á semana de entrega ordinaria do material. Para estes efectos deberán incluírse en ditos envíos as peticións feitas cunha antelación mínima de 2 días hábiles.

Non obstante en aqueles supostos de extraordinaria e urxente necesidade, debidamente motivada e sempre que se trate de produtos incluídos no anexo, a empresa deberá entregar o pedido nun prazo máximo de seis horas hábiles (horas de apertura de oficinas municipais) desde a recepción do pedido.

Conxuntamente coas subministracións dos produtos (tanto para o lote 1, lote 2 e lote 3) entregarase o correspondente albarán no que se identifique claramente o tipo e a cantidade dos bens entregados. O albarán deberá ser selado e asinado pola persoa responsable do departamento receptor do pedido. As facturas, que se emitirán mensualmente, deberán facer mención ós albaráns correspondentes.”


TERCEIRO.- Aprobar o gasto total para os tres lotes de 65.305,64 con cargo á aplicación orzamentaria 92008.22000 (20.381 euros -RC 1562- para o LOTE 1; de 26.032,06 euros -RC 1563- para o LOTE 2 e 18.892,58 euros -RC 1564- para o LOTE 3, así como os compromisos de habilitación de crédito nos exercicios posteriores en caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adjudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.


E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr.

Código Seguro de verificación:S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 44/45
			
S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			

Alcalde, don José Clemente López Orozco, coa súa sinatura e a da Ilma. Sra. dona María del Carmen Basadre Vázquez, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua e Secretaria da Xunta de Goberno Local.

Código Seguro de verificación: S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	27/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==	PÁGINA 45/45
 S4WÜp+YR6OfMdszBpysjWg==			