

MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO: Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ORDINARIA celebrada o catorce de xaneiro de dous mil quince, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

7/21 PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN PARA O ALLEAMENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPAIS DECLARADOS EFECTOS NON UTILIZABLES. APROBACIÓN DOS PREGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ASÍ COMO DA ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 27 de novembro de 2014 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“ANTECEDENTES

I.- Informe do xefe do parque móbil propoñendo a desafectación de varios vehículos de titularidade municipal xa que pola súa deterioración non teñen utilidade para os diferentes servizos municipais, propón unha valoración económica e que se proceda á súa venda.


II.- Decreto número 14009074, do 7 de outubro de 2014, polo que se procede á súa desafectación do uso público e declaración como efectos non utilizables, instando a que se proceda ó alleamento coas condicións sinaladas no informe do xefe do parque móbil.

III.- Prego de condicións elaboradas polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento no que se regulan os requisitos e condicións para proceder ó alleamento dos vehículos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real decreto legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAPI).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC).
- Lei 33/2003, do 3 de novembro, de patrimonio das administracións públicas.
- Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que aproba o Regulamento de bens das entidades locais.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia
- Real decreto legislativo 339/1990, do 2 de marzo, polo que se aproba o texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos de motor e seguridade viaria.

Código Seguro de verificación:tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	19/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==	PÁGINA 1/11
 tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==			

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x030070021

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-1-2015

- Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos.
- Ordenanza municipal de medio ambiente.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira.- Trátase dun contrato patrimonial que ten por obxecto o alleamento mediante poxa pública de vehículos municipais declarados efectos non utilizables e que polo tanto non son útiles ó servizo público.

Como tal contrato patrimonial e en aplicación do artigo 4.1.p) do TRLCSP rexerese pola lexislación patrimonial, isto é o R.D. 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o regulamento de bens das entidades locais e restantes normas da lexislación patrimonial.


Ao tratarse de contratos privados é de aplicación o establecido no artigo 20 do TRLCSP que establece que se rexerán en canto á súa preparación e adxudicación en defecto de normas específicas por esta Lei e as súas disposicións de desenvolvemento aplicándose supletoriamente as restantes normas de dereito administrativo ou, se é o caso, as normas de dereito privado segundo corresponda por razón do suxeito ou entidade contratante. En canto aos seus efectos e extinción rexeranse polo dereito privado.

A forma ordinaria de alleamento dos bens municipais é a poxa pública.

Segunda. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndenlle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Urbanismo e Medio Ambiente (GMS); Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS); Ilmo. Sr. DON JOSÉ MANUEL DÍAZ GRANDÍO, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Deportes (GMS); Ilma. Sra. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade (GMS); o Ilmo. Sr. DON MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Participación Cidadá (GMS); e a Ilma. Sra. DONA ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde e suplente da responsable da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación (GMS), **ACORDA:**

Código Seguro de verificación:tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	19/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==	PÁGINA 2/11
 tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==			

PRIMEIRO.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas que rexerán no procedemento de LICITACIÓN PARA O ALLEAMENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPAIS DECLARADOS EFECTOS NON UTILIZABLES e que é do seguinte teor literal:

“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ O PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN PARA O ALLEAMENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPAIS DECLARADOS EFECTOS NON UTILIZABLES

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto deste prego é o alleamento, mediante poxa pública, dos vehículos municipais desafectados do uso público e declarados efectos non utilizables mediante Decreto número 14009074 e que se relacionan a continuación:

MATRÍCULA	MARCA	MODELO	OBSERVACIÓNS
LU-2449-V	ROVER	420 SDI	
LU-5271-U	ROVER	420 SDI	
LU-6875-F	CAMIÓN BASCULANTE	L-80.3	CON DOBLE CABINA
8447-CFF	B.M.W.	C-1	
8361-CFF	B.M.W.	C-1	
LU-5398-H	RENAULT	R4 F6	

Os vehículos están depositados no Parque Mobil Municipal no recinto de FRIGSA.. Estes vehículos poderán ser examinados polos licitadores interesados ata o día anterior ó remate do prazo de licitación.

A participación na poxa pública implica que o licitador coñece e acepta a situación actual existente dos vehículos e renuncia a calquera reclamación polos vicios ou defectos que podan ter.

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato patrimonial que ten por obxecto o alleamento mediante poxa pública de vehículos desafectados do uso público e declarados efectos non utilizables. Como tal contrato patrimonial e en aplicación do artigo 4.1.p) do TRLCSP rexerese pola lexislación patrimonial, esto é o RD 1372/1986 de 13 de xuño polo que se aproba o regulamento de bens das entidades locais e restantes normas da lexislación patrimonial.

Asimesmo tamén teranse en conta as seguintes disposicións:

- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, que aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RXLCAP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	19/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==	PÁGINA 3/11



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 15x030070021

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 14-1-2015

- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido de Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réxime Local (TRRL).
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJPAC).
- Lei 33/2003 de 3 de novembro de Patrimonio das Administracións Públicas.
- Real Decreto 1372/1986 de 13 de xuño polo que aproba o Regulamento de Bens das entidades locais.
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración local de Galicia
- Real Decreto Lexislativo 339/1990 de 2 de marzo polo que se aproba o Texto Articulado da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Vial.
- Lei 10/1998 de 21 de abril de residuos.
- Ordenanza Municipal de Medio ambiente.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

TERCEIRA . PREZO DE LICITACIÓN

O prezo mínimo de venda da totalidade dos vehículos é de **3.500 euros** (tres mil cincocentos euros) e poderán ser mellorados á alza polos licitadores Admítense licitacións á alza e non á baixa, polo que quedarán rexeitadas automaticamente as ofertas económicas que minoren este prezo.

Esta venda está exenta do imposto de transmisións patrimoniais e exento de do imposto de valor engadido.

Os interesados na adquisición dos ditos vehículos deberán presentar oferta para a totalidade dos vehículos sen que se poda poxar para un ou varios vehículos.

CUARTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto** mediante poxa pública.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 74 e seguintes do TRLCSP.


Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP.

QUINTA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRLCSP **non resulta esixible a constitución de garantía provisional.**

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha **garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación**, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a

Código Seguro de verificación:tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	19/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==	PÁGINA 4/11
 tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==			

aquel en que recíbese o requirimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

A garantía definitiva será devolta unha vez presentados os certificados de destrución e baixa definitiva do vehículo na Dirección Xeral de Tráfico ou ben o cambio de titularidade según proceda.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da **solvenza económica e financeira** deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:


- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvenza económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2.- A **solvenza técnica** xustificárase mediante a presentación da **autorización da Xunta de Galicia que lles acredite para a xestión de vehículos ó final da súa vida útil e cumpre os requisitos esixidos no real Decreto 1383/2002 de 20 de decembro sobre xestión de vehículos ó final da súa vida útil.**

SÉTIMA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

Código Seguro de verificación:tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	19/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==	PÁGINA 5/11
 tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==			

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es) no apartado de "outros"

O prazo de presentación de proposicións será de **quince días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

OITAVA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As persoas interesadas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e letra B OFERTA ECONÓMICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

NOVENA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E OFERTA ECONÓMICA.

O SOBRE A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.


2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. A taxa por este bastanteo ascende a **10,20 euros**

Código Seguro de verificación:tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	19/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==	PÁGINA 6/11



tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==

Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instrucións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal

3.- **Declaración responsable** (conforme modelo do **ANEXO**) do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias –incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar así mesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.


Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición O SOBRE B –OFERTA ECONÓMICA- contera o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº,), fai constar:

- a) Que solicita tomar parte no **PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN PARA O ALLEAMENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPAIS DECLARADOS EFECTOS NON UTILIZABLES**
- b) Propón **como prezo a cantidade de Euros** (A cantidade consignarase en letra e número)
- c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

Código Seguro de verificación:tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	19/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==	PÁGINA 7/11
 tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==			

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓN.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra. Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

VOCAIS:

- O Concelleiro Delegado de Urbanismo e Medio Ambiente.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO PRIMEIRA. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Para a valoración e selección das ofertas realizarase tendo en conta o prezo ofertado á alza.


Así, valorarase coa máxima puntuación (10 puntos) a oferta de maior prezo a aboar ó Concello para a totalidade dos vehículos e que supere o mínimo establecido, obterán 0 puntos os que oferten o prezo de licitación (3.500 euros) e as restantes ofertas de modo proporcional.

DÉCIMO SEGUNDA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirírase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de **dez días hábiles**, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumplimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que queedaran clasificadas as ofertas.

Código Seguro de verificación:tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	19/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==	PÁGINA 8/11
 tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==			

O órgano de contratación adjudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. Unha vez acordada a adjudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 155 do TRLCSP.

DÉCIMO TERCEIRA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. RETIRADA DOS VEHÍCULOS E PAGAMENTO. DESTRUCCIÓN OU CAMBIO DE TITULARIDADE.

O contratista deberá responsabilizarse de dar de baixa definitivamente os vehículos da Xefatura Provincial de Tráfico de Lugo ou ben proceder ó cambio de titularidade no prazo máximo de quince días hábiles dende a adjudicación deste contrato, asumindo tódolos gastos que procedan.

A tal efecto entregarase ó responsable municipal (xefe do parque móbil municipal de Lugo) os xustificantes correspondentes. Así mesmo o responsable municipal encargarse de realizar o seguimento da entrega e retirada dos vehículos e recepción dos correspondentes certificados.

O prazo de retirada dos vehículos do Parque Móbil será de **8 días naturais** contados a partir da notificación da adjudicación do contrato sendo ó seu cargo tódolos gastos derivados do traslado.

Dentro deste prazo de oito días naturais e en todo caso antes da retirada dos vehículos deberá aboar o prezo de adjudicación. Se o adjudicatario non aboase o prezo no prazo establecido quedará decaído de todo dereito e entenderase que renuncia ós vehículos.

Tódolos vehículos deberán ser retirados e destruídos conforme os prazos e requisitos esixidos no Real Decreto 1383/2002 de 20 de decembro sobre xestión de vehículos ao final da súa vida útil.

O adjudicatario achegará ó responsable municipal os correspondentes certificados de destrución que acrediten o fin da vida útil dos vehículos e xustificará a baixa definitiva en circulación do vehículo no Rexistro de Vehículos da Dirección Xeral de Tráfico ou ben os certificados ou xustificantes de cambio de titularidade.

DÉCIMO CUARTA. GASTOS.


Os gastos derivados dos anuncios para a contratación (200 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adjudicatario.

Serán de conta do adjudicatario os gastos que se é o caso se ocasionen pola transferencia dos bens e calquera outra clase de gastos ou impostos que graven a transmisión ou sexan consecuencia dela.

Igualmente correspondente ó adjudicatario realizar cantos trámites sexan precisos para regularizar a titularidades dos ben, ou se é o caso, a súa baixa nos rexistros correspondentes.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicita-la concesión das autorizacións e licencias

Código Seguro de verificación:tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	19/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==	PÁGINA 9/11
 tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==			

que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO QUINTA.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución do contrato:

- As sinaladas no artigo 223 do TRLCSP que resulten de aplicación
- O incumprimento das obrigas establecidas neste prego
- A falta de pagamento do prezo ofertado no prazo establecido na cláusula décimo terceira deste prego.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

DÉCIMO SEXTA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

ANEXO

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar no **PROCEDIMENTO DE LICITACIÓN PARA O ALLEAMENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPAIS DECLARADOS EFECTOS NON UTILIZABLES** declaro baixo a miña **responsabilidade:**


Que o asintante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para isto.

Así mesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos

Código Seguro de verificación:tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	19/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==	PÁGINA 10/11
			
tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==			

conflictos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 9/1996 de 18 de outubro de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsedade do anteriormente manifestado.


Así mesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de 2014
 (Lugar, data e sinatura do licitador)”

SEGUNDO.- Publicar un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no perfil do contratante do Concello de Lugo.

E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr. Alcalde, don José Clemente López Orozco, coa súa sinatura e a da Ilma. Sra. dona María del Carmen Basadre Vázquez, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua e Secretaria da Xunta de Goberno Local.

Código Seguro de verificación:tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	19/01/2015
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==	PÁGINA 11/11
 tSxVQQYPre02dT6E9rXj6A==			