

MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO: Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ORDINARIA celebrada o cinco de novembro de dous mil catorce, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

10/805 CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE INTERVENCIÓN E PEDAGÓXICO “APRENDE XOGANDO” 2014. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 7 de outubro de 2014 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“ANTECEDENTES

- I. Informe proposta da responsable técnica da Casa da Muller sobre a necesidade de contratación da execución do programa de intervención e pedagóxico “Aprende xogando” xunto co prego de prescricións técnicas.
- II. Informe do Intervención sobre o prezo máximo para aplicar no prego de condicións para a contratación das actividades de referencia.
- III. Certificación da Tesourería Municipal de existencia de crédito na aplicación 23201.22799 do vixente orzamento xeral por importe de 27.375,54 euros correspondente a un período dende o 22 de outubro ata o 31 de decembro de 2014.
- IV.- Pregos de cláusulas administrativas elaborado polo Servizo de Contratación que rexerá a contratación de referencia de 7 de outubro de 2014

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real decreto 817/2009 de desenvolvemento parcial da LSCP.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97, do 17 de xaneiro, sobre regulamentación dos servizos de prevención.
- Real decreto 486/97, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

1



Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 1/32



kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 14x550100805

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-11-2014

Primeira.- Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos que segundo o artigo 10 do TRLCSP serían aqueles ‘cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración’.

O contrato ten por obxecto a execución dun programa de intervención e pedagóxico denominado ‘Aprende xogando’ segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola responsable técnica da Casa da Muller.

Trátase dun servizo dirixido a procurar o desenvolvemento da personalidade das nenas e dos nenos a través do xogo e do xoguete, a fomentar a práctica do xogo en grupo, a axudar á integración dos menores con necesidades específicas mediante o xogo, á realización de actividades de animación infantil e, en definitiva, ó traballo tomando o xogo como eixe central de intervención.

Así mesmo, trátase dun servizo que da cumprimento ó III Plan de igualdade entre mulleres e homes de Lugo, en materia de promoción da muller e igualdade de oportunidades. En concreto a área 3 do devandito Plan está adicada a ‘Formación e Emprego’, fixándose como obxectivo prioritario o establecemento de medidas complementarias e/ou de apoio que faciliten o acceso e o mantemento das mulleres no posto de traballo, conténdose como actuación para levar a cabo para o cumprimento do antedito obxectivo o compromiso de ‘amplia-la oferta de apoio municipal ás mulleres con cargas familiares e con dificultade de mobilidade’.

Este servizo supón implantar medidas de acción positivas dirixidas a inserción, promoción e estabilidade da muller no mercado de traballo, así como o desenvolvemento de actuacións facilitadoras de conciliación entre a súa vida laboral e familiar.

Polo exposto pode concluírse que este servizo que estaría incluído dentro da categoría 25 do Anexo II do TRLCSP (servizos sociais e de saúde) polo que non é un contrato suxeito a regulación harmonizada, se ben está sometido ao réxime especial de revisión de decisións en materia de contratación establecido no capítulo VI do Título primeiro do Libro primeiro do TRLCSP (recurso especial en materia de contratación).


Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adjudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determinanse os criterios de adjudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRLCSP e son predominantemente criterios avaliados automaticamente.

Terceiro. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do TRLCSP, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.”

2

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 2/32
			
kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Urbanismo e Medio Ambiente (GMS); Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS); Ilmo. Sr. DON JOSÉ MANUEL DÍAZ GRANDÍO, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Deportes (GMS); Ilma. Sra. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade (GMS); o Ilmo. Sr. DON MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Participación Cidadá (GMS); e a Ilma. Sra. DONA ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde e suplente da responsable da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación (GMS), **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE INTERVENCIÓN E PEDAGÓXICO “APRENDE XOGANDO 2014”

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación dos traballos sinalados no parágrafo anterior, sendo o seu teor literal o seguinte:

A) “PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA EXECUCION DO PROGRAMA DE INTERVENCIÓN E PEDAGÓXICO “APRENDE XOGANDO” 2014


PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato é a execucion dun programa de intervencion e pedagóxico denominando “ Aprende xogando” segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola responsable técnico da Casa da Muller
CPV: 85311300-5 Servizos de benestar social proporcionados a nenos e xóvenes.
CNAE: 88.91 Actividades de cuidado diurno de niños

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de servizos recollido e regulado no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público que ten por obxecto a execucion dun programa de intervencion e pedagóxico denominando “ Aprende xogando” segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola responsable técnico da Casa da Muller e que pode estar englobado na categoria 25 do Anexo II do TRLCSP (servizos sociais e de saúde)

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 3/32
 kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 14x550100805

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-11-2014

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servicios de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración deste contrato sera dende a formalización do contrato administrativo ata o 31 de decembro de 2015

Unha vez rematado o período inicial de vixencia -e para o caso de que a Comunidade Autónoma de Galicia acordase a delegación de competencias nesta materia ou en virtude da normativa existente no momento o Concello podese continuar prestando esta competencia- poderá o contrato prorrogase por mutuo acordo das partes adoptado cunha antelación de un mes á data de finalización e por un período máximo igual ó período de duración inicial deste contrato.


CUARTA. PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO

4.1.- Para a determinación do custo total do servizo tívose en conta o número de monitores que se indican a continuación para atender os horarios de apertura sinalados no ANEXO I dos pregos de especificacións técnicas:

- 8 monitores a xornada completa durante 3 meses (vacacións escolares: horario de mañá, de 9:00a 14:00 horas, e tarde, de 16:00 a 20:30 horas).
- 8 monitores a media xornada durante 9 meses (período escolar: tan só horario de tarde, entre as 16:00 e as 20:30 horas)

4

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 4/32
			
kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

-4 monitores a media xornada de mañás durante 3 meses (reforzo nas vacacións escolares de verán).

En consecuencia o custo máximo anual ascende a 127.989,53 euros mais o 10% de IVE (12.798,95 euros) durante a primeira anualidade, polo que o presuposto máximo do contrato ascende á cantidade de **140.788,48 euros, IVE incluído**, durante a primeira anualidade.

O valor estimado total do contrato, tendo en conta a duración do contrato e posible prórroga é de 255.979,06 euros.

4.3.- Faise constar a existencia de crédito na aplicación 23201.22799 do vixene orzamento xeral para a cantidade de 27.375,54 euros correspondente a un período dende o 22 de outubro ata o 31 de decembro de 2014 (RC 60195; C.P 142320103) De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercizo 2015 queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

4.4.- Para tódolos efectos, enténdese que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, vacacións, seguros, transporte e desprazamento, manutención. soldos do persoal ó seu cargo que levan a cabo a prestación do servizo, taxas a toda clase de tributos e, en xeral cantos gastos deba realizala empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

4.5.- A revisión de prezos realizarase de conformidade coas regras e previsións establecidas na lexislación vixente.

QUINTA. PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto** previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.


Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 5/32
 kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A **solvencia técnica** deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de servizos similares ós deste contrato por un importe en conxunto mínimo de **250.000** euros, IVE incluído, nos derradeiros **3** anos.

A tal efecto presentarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descripción de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento


SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	11/11/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 6/32



kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==

procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.


NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en **tres sobres pechados**, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras **A - Documentación administrativa, B - Proposta técnica relativa ós criterios de adjudicación non avaliábeis automaticamente e C- Proposición económica e relativa a criterios avaliábeis automaticamente.**

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil. O mesmo tratamento terá no caso de coincidir este día co 22 de maio ou o 24 e 31 de decembro que se prorrogará ó primeiro día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificala data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 7/32
 kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. PROPOSTA TÉCNICA E OFERTA ECONÓMICA.

O SOBRE A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. A taxa por este bastanteo ascende a **10,20 euros**


Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instruccións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal

3.- **Declaración responsable** (conforme modelo do ANEXO III) do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 8/32
			
kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

5.- Acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica polos medios indicados na cláusula sexta destes pregos de cláusulas administrativas

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos cinco apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO III deste prego de cláusulas administrativas.**


A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 9/32
 kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma sustancialmente análoga. Excepción deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (artigo 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B ou sobre C dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición


O SOBRE B, PROPOSTA TÉCNICA RELATIVA ÓS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE, conterá **exclusivamente** toda a documentación técnica necesaria para a valoración das proposición ofertadas, de acordo cos critérios non valorables automaticamente que se indican na **cláusula décimo segunda apartado 12.2 (CALIDADE DO PROGRAMA EDUCATIVO)**

A inclusión dentro deste sobre B de información que deba ir dentro do sobre C implicará automaticamente o rexeitamento da oferta

O SOBRE C, PROPOSICIÓN ECONÓMICA E RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI número, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº,), fai constar:

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 10/32
 kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA EXECUCION DO PROGRAMA DE INTERVENCION E PEDAGÓXICO “APRENDE XOGANDO” 2014**

b) Propón como **prezo anual** do contrato:

..... euros sen IVE

..... 10% IVE

..... euros IVE incluído.

c) Oferta unha **cantidade económica anual** destinada a adquisición de material funxible necesario para o desenvolvemento do programa de euros IVE incluído.

d) Oferta un **número de horas anuais a maiores** dos previstos nos pregos como necesarios para o desenvolvemento do programa de horas anuais.

e) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

f) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira Delegada da Área de Economía e Emprego.

VOCAIS:

- A Concelleira delegada da Área de Servizos Sociais.

- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación

- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa

- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto público de apertura dos sobres relativos ás propostas técnicas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B, convocarase ós licitadores a un acto público de lectura do informe de valoración e apertura da documentación incluída nos sobre C, tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 11/32



kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==

convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Os criterios de valoración para a selección da empresa adjudicataria terán en conta, por orde decrecente de importancia e ponderación, os seguintes aspectos, ata unha puntuación global máxima de **100 puntos**.

12.1.- Criterios avaliados automáticamente

-PREZO OFERTADO Á BAIXA .- Ata un máximo de 60 PUNTOS.

As proposicións que oferten un prezo do contrato- IVE (10%) excluído- mais baixo obterá a máxima puntuación (60 puntos) e as proposicións que oferte o prezo de licitación a 127.989,53 euros euros IVE excluído obterá 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluíndo o Imposto sobre Valor Engadido.

Consideraranse anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas cunha porcentaxe de baixa que exceda en dez unidades ou máis a media aritmética das porcentaxes de baixa de tódalas proposicións presentadas.

Aos efectos de xustificar a viabilidade da oferta incurso inicialmente en temeridade terase en conta que a xustificación garanta o cumprimento da lexislación en materia social ou laboral de xeito que, de non garantirse co prezo ofertado pola empresa para este contrato a cobertura dos custos salariais do persoal adscrito a este contrato e que se deriven do Convenio Colectivo que sexa de aplicación á empresa licitadora, entenderase non xustificada a oferta por non acreditar a viabilidade da execución do contrato ante a constatación da existencia de custos salariais superiores ós da oferta.

-CANTIDADE ECONOMICA DESTINADA A MATERIAL.- Ata un máximo de 15 puntos

A empresa poderán ofertar neste apartado unha cantidade económica anual que destinará á adquisición de material funxible necesario para o desenvolvemento das actividades nas propias ootecas tales como fotocopias, papel, pinturas, plastilina, xogos.....

O Concello comprobará a correcta aplicación das cantidades ofertadas durante a execución do contrato.

Obterá a máxima puntuación as empresas que oferten maior cantidade económica, 0 puntos as que non oferten cantidade algunha e o resto de modo proporcional.


-MAIOR NÚMERO DE HORAS .- Ata un máximo de 5 puntos

As empresas poderán ofertar neste apartado un maior número de horas gratuítas anuais superior ás previstas nos pregos técnicos e que poderán destinarse ás seguintes finalidades:

- O desenvolvemento de actividades dirixidas ós usuarios deste servizo fóra do horario establecido para por exemplo realización de excursións, apertura en fines de semana, actividades extraordinarias, etc....

- Reforzar con monitores nos casos de incremento puntual dos nenos que precisen un apoio.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 12/32
			
kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

As empresas deberán indicar o número total de horas anuais que oferten a maiores. Terá a máxima puntuación as que oferten maior número de horas, 0 puntos as que non oferten e o resto de modo proporcional.

12.2.- Criterios de adjudicación non valorables automáticamente

- CALIDADE DO PROGRAMA EDUCATIVO.- Ata un máximo de 10 PUNTOS.

As empresas licitadoras deberán presentar un programa educativo a desenvolver nas ootecas que virá desglosado nos seguintes apartados:

- proposta educativa en materia de igualdade de xénero e coeducación
- proposta educativa en materia de educación para a diversidade
- proposta educativa en materia de educación para a paz.
- proposta educativa en materia de educación ambiental

Cada un destes apartados terá unha valoración de 0 a 2,5 puntos. Para levala a cabo terase en conta a adecuación dos programas propostos ás idades e obxectivos indicados no prego técnico e a claridade da descripción das actividades e nos contidos.

- CALIDADE NO EMPREGO.- Ata 10 puntos

- Valorarase cun máximo de 5 puntos as proposicións dos licitadores que impliquen unha **mellora nas condicións laborais e salariais** que melloren o disposto no Estatuto dos Traballadores e no seu caso no Convenio Colectivo de aplicación e se comprometa a empresa licitadora a aplicar ao persoal que executará o contrato.

- Valorarase con 5 puntos un **plan de formación** dos traballadores asignados ao servizo obxecto do contrato. A formación deberá necesariamente estar relacionada coas funcións propias do posto a desempeñar polos traballos.

Para a súa valoración a empresa licitadora deberá presentar unha proposta técnica que detalle as condicións laborais concretas e as melloras específicas que se comprometa a aplicar ao persoal que executará o contrato, así como o plan de formación.

DÉCIMO TERCEIRA. ADJUDICACIÓN


A adjudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adjudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprirse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adjudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adjudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 13/32
 kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

Na notificación así como no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

Terán preferencia na adxudicación deste contrato en primeiro lugar as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan no seu cadro de persoal un número de traballadoras e traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Nos supostos de empate, poderá recoñecérselle a preferencia na adxudicación á persoa licitadora que dispoña dunha maior porcentaxe de traballadoras e traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Asimemso terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, ás proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

Na mesma forma e condicións, e de persistir a igualdade poderá establecerse preferencia na adxudicación deste contrato relativos a prestacións de carácter social ou asistencial para as proposicións presentadas por entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica, sempre que a súa finalidade ou actividade teña unha relación directa co obxecto do contrato nos termos previstos na normativa de contratación pública.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.


Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houbera esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. MODIFICACION PREVISTA NO CONTRATO POR MODIFICACIÓN DAS CONDICIÓNS LABORAIS.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	11/11/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 14/32


kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (a responsable técnico da Casa da Muller), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

Cando as instrucións fosen de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores.

En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

Os efectos do establecido no **artigo 106 do TRLCSP** considerase unha **modificación prevista** o feito de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo do sector, cun ámbito mínimo provincial e tal convenio supuxese un incremento ou diminución do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ó convenio colectivo do sector de residencias privadas da Terceira Idade de Galicia de aplicación no momento da licitación deste contrato. Así:

- No caso de que a aprobación dun novo convenio sectorial do sector supuxese un incremento dos custos salariais, o Concello asume a obriga excepcional e por una sola vez, de proceder a unha modificación do prezo do contrato para asumir o incremento que supoña o novo convenio nos salarios do persoal e sempre cun límite do 5% do prezo anual do contrato.

Para levar a cabo esta modificación bastará o acordo da Xunta de Goberno Local adoptado previa audiencia do contratista e fiscalización de la Intervención.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 15/32



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 14x550100805

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-11-2014

- No caso de que a aprobación dun novo convenio sectorial supuxese unha disminución dos custos salariais, o Concello procederá á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico.

Terá a consideración igualmente de causa que pode dar lugar a unha **modificación prevista** do contrato o feito de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo na empresa contratista que supuxese unha diminución do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ó convenio colectivo de aplicación pola empresa no momento da licitación do contrato. Neste caso, o Concello procederá á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.


A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado ou responsable do contrato** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguemento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estrito ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia .

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 16/32
			
kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

17.1.- O contratista está obrigado a cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria-que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 17/32



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 14x550100805

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-11-2014

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O os contratista/s adxudicatario deberá acreditar, se é o caso, o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ó cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.


Dende a Casa da Muller comprobarase o cumprimento da obriga referida en calquera momento da vixencia do contrato ou, en todo caso, antes da devolución da garantía definitiva. A empresa presentará un certificado da empresa no que conste o número de traballadores en plantilla e copia compulsada dos contratos celebrados con traballadores con discapacidade e do certificado que acredite tal condición.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

17.4.- Tal e como establece o artigo 38 do **I Convenio Colectivo Marco Estatal de Ocio educativo e animación sociocultural** prevese a subrogación nos dereitos e deberes que tivera recoñecidos a entidade que presta actualmente este servizo no Concello de Lugo nos termos establecidos no dito Convenio.

Achégase a relación de profesionais que prestan servizos na empresa adxudicataria actual:

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 18/32
			
kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

catgoría profesional	antigüedade	% da xornada periodo escolar	% da xornada en período vacacional
monitor de ocio educativo	18/01/2006	51,90%	100%
monitor de ocio educativo	18/01/2006	51,90%	100%
monitor de ocio educativo	15/09/2008	51,90%	100%
monitor de ocio educativo	22/12/2008	51,90%	100%
monitor de ocio educativo	02/11/2010	51,90%	100%
monitor de ocio educativo	14/02/2012	51,90%	100%
monitor de ocio educativo	16/09/2013	51,90%	100%
monitor de ocio educativo	01/07/2013	51,90%	100%

A empresa deberá achegar no prazo máximo de dous meses seguintes á sinatura do contrato as copias dos contratos de traballo dos traballadores subrogados e de calquera traballador que se adscriba a este contrato así como mensualmente as copias dos TC1 e TC2 ou modelos normalizados da Seguridade Social así como toda a documentación que permita o seguemento do cumprimento das súas obrigas laborais e coa Seguridade Social sen perxuízo do requirimento en calquera momento

O contratista deberá ter **permanentemente informado ó responsable do contrato de calquera variación dos contratos laborais** do persoal que estea adscrito a este contrato debendo contar con autorización expresa para a realización de novas contratacións laborais, agás as que procedan para a substitución de persoal por permisos, períodos vacacionais ou baixas, de todo o cal deberá dar conta tamén ao responsable do contrato, o cal poderá dar as instrucións convenientes para evitar a consolidación do dereito á subrogación se non fose necesaria.

Esta obriga configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

17.5.- O contratista **non poderá modificar as condicións salariais -nin á baixa nin á alza- dos traballadores por decisión unilateral da empresa**, agás que esta modificación sexa consecuencia dun proceso de negociación colectiva coas consecuencias sobre o prezo do contrato que se establecen na cláusula décimo quinta destes pregos.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 19/32



kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==

A obriga establecida neste apartado configúrase como unha **condición especial de execución** de conformidade co artigo 118 do TRLCSP e ó que se lle atribúa carácter de **obriga contractual esencial** cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato (artigo 223.f) ou ben á imposición de penalidades (artigo 212)

O contratista en ningún caso poderá repercutir ó Concello de Lugo durante o contrato incremento de custo algún derivado da negociación colectiva ou decisión unilateral da empresa, xa sexa incrementos retributivos ou ben outras ventaxas sociolaborais con repercusión económica máis aló dos incrementos da revisión de prezos que procedan conforme a lei ou da posibilidade de modificación prevista conforme a cláusula décimo quinta.

Tampouco poderán repercutirse ó Concello os incrementos do cadro de persoal agás que estas sexan consecuencias de modificacións do contrato derivadas do exercicio de prerrogativas do Concello de Lugo.

Se no momento de extinguirse o contrato por calquera motivo, os custos de persoal que estea soportando o contratista son superiores ós que deriven dos que procedería de aplicar estrictamente o sistema de revisión de prezos establecido na Lei, o contratista deberá compensar ó Concello de Lugo cunha indemnización equivalente á diferenza entre os custos de persoal que deba o Concello trasladar ó novo contratista pola subrogación empresarial e a cantidade que correspondería ós custos de persoal previstos na contratación inicial coas súas correspondentes revisións de prezos e as ampliacións de persoal derivadas de modificacións contractuais acordadas polo órgano de contratación, exceptuando os casos en que este incremento se orixine nunha modificación do convenio colectivo estatal ou doutro ámbito.

O mesmo acontecerá para o caso de contratar persoal a maiores do mínimo esixido sen autorización expresa e que supoña que este persoal se subroga nun novo contrato a maiores do persoal necesario para a prestación do servizo e que se deba igualmente subrogar. Este custo a maiores tamén será indemnizable

Calquera incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula que supoña un dano ou perxuízo ó Concello de Lugo deberá ser compensado polo contratista sen perxuízo da resolución do contrato.


DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 20/32
			
kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo. Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

VIXÉSIMA. PAGAMENTO

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformada pola responsable do contrato, a Concelleira Delegada de Servizos Sociais e maila Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprendemento , Autónomos e Educación

Á factura acompañarase se procede, relación de material subministrado mensual con xustificantes do gasto (facturas) e informe xustificativo da necesidade da dita adquisición e se é o caso, número de horas gratuitas ofertadas a maiores para reforzos e outras actividades. Asimesmo indicará o Centro ó que corresponde Xunto coa factura achegará copias dos TC1 e TC2 ou modelos normalizados da Seguridade Social que permita realizar o seguemento do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

Para proceder ó pagamento das facturas correspondentes estas deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo.

O pagamento deberán ser conformadas polo responsable municipal e concelleiros responsables e aprobadas. Unha vez aprobadas polo órgano competente serán abonadas no prazo máximo de trinta días.

O órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é o órgano de xestión económico- financiero do Concello de Lugo é a Tesourería Municipal

VIXÉSIMA. PENALIDADES

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incurra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións especiais de execución establecidas na **cláusula décimo sétima que se configuran como obrigas contractuais esenciais** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade , agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 21/32



b) Por incumprimentos contractuais ou cumprimento defectuoso.

Poderánse impoñer asimesmo penalidades pola reiterada obstrucción ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito. Como regra xeral, a contía destas penalidades será un 1% do importe de adjudicación do contrato (IVE incluído), agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade. En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos. As penalidades faranse efectivas mediante deducción das cantidades que deban aboarse ó contratista ou sobre a garantía definitiva cando non podan deducirse das facturas correspondentes.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infraccións se clasifican en leves, graves e moi graves.


Faltas leves:

- a) As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.
- b) As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.
- c) A desobediencia leve nas ordes que emanan dos técnicos municipais responsables da Concellería de Servizos Sociais e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.

Faltas graves:

- a) O trato irrespectuoso ós participantes nas actividades, pais ou nais ou titores, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
- b) A falsidade ou falsificación dos servizos.
- c) Desobediencia grave das ordes que emanan da dirección do Servizo e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo en particular a desobediencia das ordes tendentes a evitar unha situación de cesión ilegal de traballadores ou unha subrogación de traballadores non necesaria para a prestación do servizo.
- d) As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.
- e) Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.
- f) Non proporcionar-la información e documentación necesaria relacionada coa execución da programación que lle poida ser requirida polos técnicos municipais.
- g) En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas co usuario

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 22/32
			
kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

h) Non garda-lo debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que perxudique ó usuario ou ás familias empregándoo en proveito propio.

Faltas moi graves:

- a) O abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descuido continuado.
- b) A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.
- c) A negativa infundada a realiza-los servizos ou tarefas ordenados por escrito polos técnicos municipais ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.
- d) Cualquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccions e roubo ós usuarios do servizo.
- e) A utilización das instalacións, elementos ou material adscritos ao contrato para fins distintos dos previstos no contrato.
- f) Incumpri-las normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.
- g) Ceder, arrendar ou subcontrata-lo servizo sen a debida autorización municipal.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído a tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves; multa ata 300 euros
- b) No caso de faltas graves; multa de 301 a 900 euros.
- c) No caso de faltas moi graves; multa de 901 a 1803 euros.

A imposición de sancions requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.


VIXÉSIMO SEGUNDA.- EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución establecidas no prego de prescricións técnicas, do prego de clausulas administrativas ou das ofertadas pola empresa.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 23/32
 kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

Asimesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalguna das **faltas graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula vixésimo primeira deste prego. Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO TERCEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP poderás interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local ou ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (Avda. General Perón 38; 28020 Madrid) sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso administrativo de Lugo.

A interposición deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ó disposto no artigo 44 do TRLCSP e presentarase no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen perxuízo do disposto no no parágrafo segundo do artigo 44.2.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA	
NOME:	
ENDEREZO:	

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	11/11/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 24/32



LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSONA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO
 * Xuntar a acta de Constitución.

3º TRABALLADOR DESIGNADO
 Nome e Apelidos:
 Cargo:

NOME EMPRESARIO:
 D.N.I.:
 FIRMA:
 DATA:

SELO DA EMPRESA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA EXECUCION DO PROGRAMA DE INTERVENCIÓN E PEDAGÓXICO "APRENDE XOGANDO" 2014** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 25/32



kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2014
Asdo:

**ANEXO III
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA EXECUCION DO PROGRAMA DE INTERVENCIÓN E PEDAGÓXICO "APRENDE XOGANDO" 2014 declaro baixo a miña responsabilidade:**


Que o asintante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 26/32
			
kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....
 (Lugar, data e sinatura do licitador)”

B) “PREGO DE PRESCRICIÓN S TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE INTERVENCIÓN E PEDAGÓXICO “APRENDE XOGANDO”.

I.- OBXECTO. Constitúe o obxecto da presente contratación o deseño e a execución dun programa de intervención e pedagóxico denominado “Aprende xogando”

Son obxecto de contratación os servizos e prestacións seguintes:

- a) O deseño do programa educativo.
- b) A execución material do programa.
- c) A coordinación de forma periódica cos responsables da Casa da Muller, para axustar a súa actividade ó ritmo de actuación do programa e ó modelo de intervención.

O servizo que vai realizar o adxudicatario desenvolverase segundo o disposto neste prego de prescricións técnicas.

II.- ESPECIFICACIÓN S TÉCNICAS DA PRESTACIÓN.


1. DESEÑO DO PROGRAMA.

I.- O deseño do programa tenderá ó cumprimento dos seguintes obxectivos:

- a) Promover, do xeito máis saudable posible, o desenvolvemento cognitivo, psicomotor, afectivo e social das nenas e dos nenos nun contorno lúdico.
- b) Axudar ás nenas e ós nenos a desenvolver a súa imaxinación e creatividade mediante o xogo.
- c) Favorecer non só o xogo, senón principalmente a comunicación, o traballo en equipo e o respecto mutuo.
- d) Potenciar a integración dos cativos e o seu contorno familiar, sexa cal for a súa condición física ou psíquica.
- e) Motivar as nenas e os nenos para a participación na súa comunidade na elaboración de actividades propias.
- f) Detección precoz de condutas inadecuadas (agresividade, illamento, atraso na maduración, chamadas de atención, marxinação...), establecendo estratexias para reconducilas e modificalas axeitadamente.
- g) Favorecer a integración das nenas e dos nenos.

II.- Serán destinatarios do presente programa os nenos e as nenas de idades comprendidas entre os 3 e os 12 anos que residan no termo municipal de Lugo.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 27/32
 kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 14x550100805

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-11-2014

2. DESENVOLVEMENTO E EXECUCIÓN DO PROGRAMA.

I.- O programa desenvolverase no centro de convivencia Uxío Novoneyra, no centro de convivencia Maruja Mallo, no centro de convivencia María Balteira e no local de propiedade municipal ubicado no parque da Milagrosa, durante os días e as horas que se fan constar no anexo I destes pregos.

II.- O desenvolvemento das actividades de animación e educativas que implica a presente contratación serán desenvolvidas por monitores/as, que, cando menos, deberán posuír o título de bacharelato ou formación profesional de grao medio, con cursos de animación sociocultural e con experiencia en desenvolvemento destas actividades á nenos coas idades indicadas (en calquera momento o Concello solicitará xustificación documental da dita formación) . Deberase respectar a proporción máxima de nenas e nenos que poden ser atendidos por cada monitor/a como a continuación se indica:

a) Nenos/as de 3 a 6 anos: 1/25.

b) Nenos/as maiores de 6 anos: 1/30.

III.- Os monitores realizarán actividades de animación e educativas encamiñadas a fomentar a educación non-sexista, a atención á diversidade, a liberdade, a solidariedade, o pluralismo, a coeducación e, en particular, as seguintes:

1.- A nivel de animación, as/os monitoras/es realizarán as seguintes funcións:

1.a. Fomentar a participación.

1.b. Animar á diversión e inducir un clima distendido e agradable.

1.c. Detectar as necesidades educativas especiais.

1.d. Realizar actividades lúdicas colectivas.

2.- A nivel educativo, serán funcións das/dos monitoras/es:

2.a. Facilitar a comunicación interpersoal.

2.b. Estimular a creatividade dentro do grupo.

2.c. Traballar vivencialmente aqueles valores humanos básicos para a convivencia e o desenvolvemento individual e colectivo, a liberdade, a solidariedade, o pluralismo e a coeducación.

2.d. Potenciar a integración das nenas e dos nenos no seu contorno familiar, sexa cal fora a súa condición física ou psíquica.

2.e. Calquera outra que tenda ó fomento do desenvolvemento persoal e social dos rapaces a través do xogo.


III.- Para a correcta coordinación do servizo, a entidade adxudicataria asignará, de entre os monitores/as, un coordinador/a ou encargado/a , permanentemente localizable, que será a/o responsábel do programa e do seu desenvolvemento, correspondéndolle ademais as seguintes funcións:

a) Coordinarse cos responsables da Casa da Muller para lograr un axeitado desenvolvemento das actividades.

Para tal efecto, deberá acudir ás reunións ás que sexa convocado/a relacionadas co desenvolvemento do programa.

b) Facilitar os procesos de avaliación do programa que corresponda realizar ós responsables da Casa da Muller.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 28/32
			
kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

Para tal efecto, deberá proporcionar a información e documentación necesaria relacionada coa execución do programa que lle poida ser requirida polos/as técnicos/as municipais.

c) Realizar tarefas e actividades de apoio e auxilio complementarias do propio desenvolvemento do programa, e en particular:

1.- Recollida de datos de inscrición das nenas e dos nenos segundo as instrucións recibidas da Casa da Muller.

2.- Elaboración de listas de inscritos/as e de admitidos/as.

a) Informar mensualmente, a través dunha folla de seguimento individualizado, das incidencias que se produzan no desenvolvemento das actividades.

b) Levar un control diario de asistencia, segundo o modelo que lle sexa subministrado pola Casa da Muller.

IV.- Os servizos contratados estarán sempre cubertos pola empresa. En consecuencia, a entidade adxudicataria efectuará ó seu cargo e inmediatamente as substitucións necesarias do persoal que teña asignado o desenvolvemento do programa, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Do mesmo modo se calquera dos monitores non desenvolvese as actividades correctamente a xuízo dos responsables da Casa da Muller a empresa procederá á súa substitución por outro monitor á maior brevidade.

V.- O persoal preciso para a execución do programa dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de entidade contratante respecto deste, sendo a Administración totalmente allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal en relación coa Administración contratante, nin esixírselle e esta responsabilidades de calquera clase como consecuencia das obrigas existentes entre a entidade adxudicataria e os seus empregados, aínda no suposto que de que os despedimentos ou medidas que a entidade adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

VI.- A entidade adxudicataria comprométese a retribuír axeitadamente o persoal destinado ó desenvolvemento do programa, asumindo de forme directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de xeito que en ningún caso poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe que vaia facturar pola execución do programa.

III.- RESPONSABILIDADE DA ENTIDADE ADXUDICATARIA.


I.- A entidade adxudicataria será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos desaxeitados e conclusións incorrectas na execución do contrato.

IV.- FORMA DE PAGAMENTO.

O pago do servizo efectuarase, logo de que o contratista presente as correspondentes facturas, con carácter mensual, e nelas deberá facerse constar:

- Indicación do centro ó que corresponde.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 29/32
 kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 14x550100805

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-11-2014

Se procede, relacion de material subministrado mensual con xustificantes do gasto (facturas) e informe xustificativo da necesidade da dita adquisición.

As ditas facturas deberán ser conformadas pola Responsable da Casa da Muller.

V.- FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN.

Correspóndelle á Responsable Técnica da Casa da Muller a facultade de inspección e vixilancia do correcto cumprimento do contrato.

A Responsable Técnica da Casa da Muller poderá dirixirse verbalmente á entidade adjudicataria para axeitar o cumprimento do contrato ou para a realización de traballos que sexa preciso executar nun momento determinado.

VI.- INFRACCIÓN E SANCIONS.

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infracción cometidas polo contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Faltas leves.

Terán a consideración de faltas leves:

- As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.
- As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.
- A desobediencia leve nas ordes que emanan dos técnicos municipais responsables da Concellería de educación e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Faltas graves.


Terán a consideración de faltas graves as seguintes:

- A reiteración na comisión de tres faltas leves.
- A desobediencia ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables da Concellería de educación e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.
- As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.
- O trato irrespectuoso ós participantes nas actividades, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
- Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.
- Non garda-lo debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón dos servizo prestado e que prexudique ó usuario ou ás familias empregándoo en beneficio propio.
- Non proporciona-la información e documentación necesaria relacionada coa execución da programación que lle poida ser requirida polos técnicos municipais.

c) Faltas moi graves.

- A utilización das instalacións, elementos ou material adscritos ao contrato para fins distintos dos previstos no contrato.
- Incumpri-las normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.
- Ceder, arrendar ou subcontrata-lo servizo sen a debida autorización municipal.

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 30/32
			
kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves: multa ata 300 €.
- b) No caso de faltas graves: multa de 301 a 900 €.
- c) No caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1.803 €.

A imposición de sancións requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicándose a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

ANEXO I HORARIOS DE FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA

- Do 8 de xaneiro ao 19 de xuño (excepto Semana Santa) e do 11 de setembro ao 21 de decembro

	Mañás	Tardes
Luns a Venres	Pechado	16:00 a 20:30 h
Sábados, Domingos e Festivos	Pechado	Pechado

- Semana Santa (do 30 de marzo ao 6 de abril de 2015)

	Mañás	Tardes
Luns a Mércores	9:00 a 14:00 h	16:00 a 20:30 h
Sábados, Domingos e Festivos	Pechado	Pechado

- Do 20 de xuño ao 10 de setembro e do 22 de decembro ao 7 de xaneiro

	Mañás	Tardes
Luns a Venres	9:00 a 14:00 h	16:00 a 20:30 h
Sábados, Domingos e Festivos	Pechado	Pechado

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 27.375,54 euros con cargo á aplicación 23201.22799 do vixente orzamento xeral (RC 60195; C.P. 142320103) e comprometerse a habilitar crédito presupostario nas contías necesarias para a execución do contrato para o exercicio 2015 e seguintes.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP.



ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 14x550100805


Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 5-11-2014

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr. Alcalde, don José Clemente López Orozco, coa súa sinatura e a da Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua e Concelleira-Secretaria da Xunta de Goberno Local, dona María del Carmen Basadre Vázquez e Secretaria da Xunta de Goberno Local.

32

Código Seguro de verificación:kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	11/11/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==	PÁGINA 32/32
			
kUSgro5qR3dzFpgct7cv2Q==			