MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO: Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ORDINARIA celebrada o trinta de xullo de dous mil catorce, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

8/553 **CONTRATACIÓN DA DOCENCIA ESPECIALIZADA (FORMACIÓN ESPECÍFICA) MEDIANTE 14 LOTES NO MARCO DO PROXECTO "LUGO EMPREGO ACTIVO 2" COFINANCIADO NUN 80% POLA UE A TRAVÉS DO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 112410004). LOTE 9 – IMPRESIÓN DIXITAL- RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO. PROPOSTA DE APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 2 de xuño de 2014 que, na súa parte expositiva, fai constar:

"ANTECEDENTES

I. Proposta e prego de prescricións técnicas que rexerán a contratación da docencia especializada (formación específica) no marco do proxecto 'Lugo Emprego Activo 2' redactado pola axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Lugo para o desenvolvemento de 14 accións formativas

II. Certificación de Tesourería do 22 de abril de 2014 no que se pon de manifesto a existencia de crédito na aplicación 24100.22699 do vixente Orzamento xeral para o importe de 126.580 euros (APR 26811; APR 29905; RC 29943)

III. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación deste servizo redactado polo Servizo de Contratación do Concello en data 2 de xuño de 2014

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 do TRLCSP serían aqueles 'cuxo obxecto son prestacións de

MURALLA
patrimonio da humanidade

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	01/08/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	1/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración': O obxecto do presente contrato é contratar a entidades ou empresas para impartan a docencia especializada das horas teóricas (formacións específica) das diferentes accións formativas seguintes:

LOTE 1.-MONITOR DE TURISMO ACTIVO
LOTE 2.- ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS
LOTE 3.- MONITOR DE LUDOTECAS
LOTE 4.- ENQUISADOR
LOTE 5.- ELABORACIÓN DE PRODUTOS LÁCTEOS
LOTE 6.- TÉCNICO EN TRANSPORTE SANITARIO
LOTE 7.- INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES
LOTE 8.- ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO
LOTE 9.- IMPRESIÓN DIXITAL
LOTE 10.- COIDADOR/A DE PERSOAS DEPENDENTES E ENFERMAS DE ALZHEIMER
LOTE 11.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING
LOTE 12.- ACABADO DE CARPINTERÍA E MOBLE
LOTE 13.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE RESTAURANTE E BAR
LOTE 14.- OPERACIÓNS AUXILIARES DE MONTAXE DE REDES ELÉCTRICAS

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 131 do TRLCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 138, 169 e seguintes do TRLCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola Lei xa que son maioritariamente matemáticos (80%)

Terceiro.- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndenlle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Urbanismo e Medio Ambiente (GMS); Ilma. Sra. DONA SONIA MÉNDEZ GARCÍA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación (GMS);

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	2/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS); Ilmo. Sr. DON JOSÉ MANUEL DÍAZ GRANDÍO, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Deportes (GMS); Ilma. Sra. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade (GMS), e o Ilmo. Sr. DON MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Participación Cidadá (GMS), **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DA DOCENCIA ESPECIALIZADA (FORMACIÓN ESPECÍFICA) MEDIANTE 14 LOTES NO MARCO DO PROXECTO "LUGO EMPREGO ACTIVO 2" COFINANCIADO NUN 80% POLA UE A TRAVÉS DO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 112410004). LOTE 9 – IMPRESIÓN DIXITAL- RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO.

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares que rexerán na licitación de referencia, remitidos polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, que a continuación literalmente se transcriben:

A) "PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DA DOCENCIA ESPECIALIZADA (FORMACIÓN ESPECÍFICA) MEDIANTE 14 LOTES NO MARCO DO PROXECTO "LUGO EMPREGO ACTIVO 2" COFINANCIADO NUN 80% POLA UE A TRAVÉS DO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 112410004). LOTE 9 – IMPRESIÓN DIXITAL- RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto deste contrato, atendose ó obxectivo concreto do proxecto "LUGO EMPREGO ACTIVO 2" , baixo o cal se encadra o presente procedemento, é contratar a entidades ou empresas para impartan a docencia especializada das horas teóricas (formacións específica) das diferentes accións formativas seguintes:

LOTE 1.-MONITOR DE TURISMO ACTIVO
LOTE 2.- ATENCIÓN SOCIO-SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS
LOTE 3.- MONITOR DE LUDOTECAS
LOTE 4.- ENQUISADOR
LOTE 5.-ELABORACIÓN DE PRODUTOS LÁCTEOS
LOTE 6.- TÉCNICO EN TRANSPORTE SANITARIO
LOTE 7.- INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES
LOTE 8.- ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO
LOTE 9.- IMPRESIÓN DIXITAL
LOTE 10.- COIDADOR/A DE PERSOAS DEPENDENTES E ENFERMAS DE ALZHEIMER

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo		FECHA	01/08/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	3/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

LOTE 11.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING
LOTE 12.- ACABADO DE CARPINTERÍA E MOBLE
LOTE 13.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE RESTAURANTE E BAR
LOTE 14.-OPERACIÓNS AUXILIARES DE MONTAXE DE REDES ELÉCTRICAS

Os alumnos percibirán unha bolsa mensual, tanto na parte práctica como na teórica, e estarán cubertos por un seguro de responsabilidade civil e de accidentes que correrán a cargo do Concello. Cada unha das accións formativas é para 15 alumnos.

Para a realizacion de cada acción formativa obxecto deste contrato terase en conta as condicións e obxectivos que se sinalan no prego de prescripcións técnicas elaboradas pola Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local.

Os licitadores poderán presentarse a cada un dos lotes , a varios ou á totalidade do contrato.

O presente contrato contén a seguinte codificación segundo a nomenclatura da Clasificación Nacional de Productos por Actividades 1996 (CNPA-1996):

"74.14.14 ..... 74.141 ..... Servicios de consultoría en xestión de recursos humanos ..... 86504 ..... -"

CPV. 80421000-1.... Servizos de formación especializada.

SEGUNDA.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado no artigo 10 do TRLCSP e que ten por obxecto a realizacion dun servizo de formación profesional consistente en actividades formativas dentro do proxecto “Lugo emprego activo 2”

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	4/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA.- PREZO DO CONTRATO E REVISIÓN.
1.- O valor estimado do contrato para os catorce lotes incluídos ascende á cantidade de 104.586,78 euros polo que incluido o IVE (21%) -21.963,22 euros- resulta un presuposto total de **126.550 euros IVE incluído**(CENTO VINTESEIS MIL CINCOCENTOS CINCUENTA EUROS) , correspondendo a cada lote o seguinte orzamento:

LOTE 1.-MONITOR DE TURISMO ACTIVO
4.049,59 euros máis o IVE (21%) – 850,41 € resultando un total de 4.900 €
LOTE 2.- ATENCIÓN SOCIO-SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS
9.173,55 euros máis o IVE (21%) – 1.926,45 € resultando un total de 11.100 €
LOTE 3.- MONITOR DE LUDOTECAS
3.966,94 euros máis o IVE (21%) –833,06 € resultando un total de 4.800 €
LOTE 4.- ENQUISADOR
2.975,21 euros máis o IVE (21%) – 624,79 € resultando un total de 3.600 €
LOTE 5.-ELABORACIÓN DE PRODUTOS LÁCTEOS
6.198,35 euros máis o IVE (21%) – 1.301,65 € resultando un total de 7.500 €
LOTE 6.- TÉCNICO EN TRANSPORTE SANITARIO
7.190,08 euros máis o IVE (21%) – 1.509,92 € resultando un total de 8.700 €
LOTE 7.- INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES
9.669,42 euros máis o IVE (21%) – 2.030,58 € resultando un total de 11.700 €
LOTE 8.- ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO
11.900,83 euros máis o IVE (21%) – 2.499,17 € resultando un total de 14.400 €
LOTE 9.- IMPRESIÓN DIXITAL
9.256,20 euros máis o IVE (21%) – 1.943,80 € resultando un total de 11.200 €
LOTE 10.- COIDADOR/A DE PERSOAS DEPENDENTES E ENFERMAS DE ALZHEIMER
4.462,81 euros máis o IVE (21%) – 937,19 € resultando un total de 5.400 €
LOTE 11.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING
8.677,69 euros máis o IVE (21%) – 1.822,31 € resultando un total de 10.500 €
LOTE 12.- ACABADO DE CARPINTERÍA E MOBLE
16.942,15 euros máis o IVE (21%) – 3.557,85 € resultando un total de 20.500 €
LOTE 13.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE RESTAURANTE E BAR
4.338,84 euros máis o IVE (21%) – 911,16 € resultando un total de 5.250 €
LOTE 14.-OPERACIÓNS AUXILIARES DE MONTAXE DE REDES ELÉCTRICAS
5.785,12 euros máis o IVE (21%) – 1.214,88 € resultando un total de 7.000 €
O valor estimado do contrato ascende a 104.586,78 euros IVE excluído.
2.- Trátase dun proxecto cofinanciado polo Fondo Social Europeo a traverso do Programa Operativo Adaptabilidade e Emprego, que aporta o 80 %, e polo Concello de Lugo, que aporta o 20 %,. Existe consignación orzamentaria na aplicación 24100.22699 do vixente Orzamento xeral (APR 26811; APR 29905; RC 29943)

MURALLA
patrimonio da humanidade

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	5/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

3.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servicios, taxas e toda clase de tributos, en especial o IVE, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.
4.- Dada a duración do contrato, non procederá a revisión de prezos.

CUARTA.- PRAZOS DE EXECUCIÓN
As accións formativas realizarase dende a data de formalización do contrato administrativo, 5 horas/día en horario de mañá e/ou tarde dende a data de inicio de acción formativa ata a data de remate de cada unha e que non excederá de marzo de 2015.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. RESERVA DA PARTICIPACIÓN DO PROCEDEMENTO PARA A CONTRATACIÓN DO LOTE 9– IMPRESIÓN DIXITAL A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO
O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.
Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP
Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.
Os empresarios deberán contar, asi mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.
De conformidade coa Disposición Adicional Quinta reservase a participación do procedemento de adxudicación do LOTE 9 – CONTRATACIÓN DA DOCENCIA ESPECIALIZADA CORRESPONDENTE Á FORMACIÓN ESPECÍFICA DE IMPRESIÓN DIXITAL – a Centros Especiais de Emprego.
Para a acreditación do requisito de ser Centro Especial de Emprego deberán estar legalmente constituídos e rexistrados conforme o Decreto 200/2005 de 7 de xullo polo que se regula a autorización administrativa e a inscripción do Rexistro Administrativo de Centros Especiais de Emprego de Galicia así como su organización e funcionamento, sen perxuizo da inscripción noutro rexistro administrativo dependente da Administración do Estado ou doutra Comunidade Autónoma conforme o Real Decreto 2273/1985 de 4 de decembro.
De conformidade co artigo 64 do TRLCSP esixese que os licitadores presenten o **compromiso de adscribir á execución do contrato obrigatoriamente os**

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	6/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

medios persoais suficientes con coñecementos e requisitos esixidos no prego de prescripcións técnicas para cada acción formativa así como compromiso de adscribir (para o caso de accións formativas do Itinerario B) os medios materiais esixidos nos pregos de prescripcións técnicas.
Os **medios persoais** consistirán en persoal docente especializado na materia respectiva, persoas expertas e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente.
Os **medios materiais esixidos para as accións formativas do Itinerario B** consistirán en aulas ou instalacións axeitadas para a impartición da devandita formación teórica, preferiblemente homologadas conforme ás normas establecidas para a impartición das accións AFD (accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas da Xunta de Galicia)
Estes compromisos de adscripción de medios persoais e materiais presentarase mediante declaración conforme o modelo do ANEXO V que se incluirá dentro do sobre A
Este compromiso configúrase como unha **obriga contractual esencial** do contrato ós efectos do artigo 223 do TRLCSP.
No caso de que fose preciso a substitución do persoal comprometido os novos traballadores deberá cumprir os requisitos esixidos.
A empresa licitadora que resulte seleccionada deberá, de conformidade co artigo 151.2 do TRLCSP e coa cláusula décimo terceira destes pregos de cláusulas administrativas, acreditar que dispon efectivamente dos medios que se comprometeu a adscribir á execución deste contrato.
Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.
6.1.-A xustificación da **solvencia económica e financeira** deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:
a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo		FECHA	01/08/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	7/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.
Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.
6.2 A **solvencia técnica** deberá xustificarsme mediante unha relación dos principais servizos ou traballos similares (actividades formativas) realizados durante os últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.

SÉTIMA. GARANTÍAS

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.
O licitador que presente a oferta económicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentacion ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.
As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:
a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 doTRLCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	8/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)
O prazo de presentación de proposicións será de **quince días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.
As empresas presentarán a súa proposición en tres sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, (B) PROPOSTA TÉCNICA e (C) OFERTA ECONÓMICA.
Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.
Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.
Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÓMICA E TÉCNICA
O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:
1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:
a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia autentica do DNI
b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificacion se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislacion que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentacion de escritura ou documento de constitucion ou modificacion dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**
Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	9/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. A taxa por este bastanteo ascende a **10,20 euros**

Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instruccións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal

3.- **Declaración responsable** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaracion farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaracion responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaracion responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millon de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaracion de alta na matrícula do imposto

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	10/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscripción nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO III deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscripción e incluir a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaracion responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación**. A dita declaracion reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscripción no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financiera así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda sustituirse pola correspondente clasificación.

6.- **No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostracion pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participacion de empresas españolas na contratacion coa administración en forma sustancialmente análoga. Excepctúase deste requisito os casos de cotrnatos suxeitos a regulación harmonizada en relacion coas emrpesas de Estados

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo		FECHA	01/08/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	11/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

7.- Para caso de licitar ó **LOTE 9** – IMPRESIÓN DIXITAL- deberá achegar xustificante de **autorización e inscripción como Centro Especial de Emprego** no rexistro administrativo especial competente na materia

8.- **Compromiso de adscripción dos medios persoais e materiais** esixidos no prego de prescripcións técnicas asinado polo licitador conforme o modelo do **ANEXO IV**

O sobre B, PROPOSTA TÉCNICA RELATIVA ÓS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE, conterá toda a documentación técnica necesaria para a valoración da proposición de acordo cos criterios de avaliacion non matemáticos contidos na cláusula décimo segunda deste prego de cláusulas administrativas particulares (apartado 12.2) , esto é, o **programa formativo e metodoloxía de traballo.**

Dentro deste sobre B deberá achegar os compromisos /convenios asinados con diferentes empresas ou entidades onde as persoas beneficiarias poidan realizar as prácticas. Deberán achegarse polo menos dous convenios/compromisos.

A falta de presentación destes compromisos/convenios suporá a exclusión do procedemento de licitación.

A inclusión dentro do sobre A de documentacion que deba estar no sobre B ou no sobre C implicará automáticamente o rexeitamento das proposicións do licitador. Asimesmo a inclusión dentro do sobre B de documentacion que deba estar no sobre C implicará automáticamente o rexeitamento das proposicións do licitador.

O **sobre C, PROPOSICIÓN ECONÓMICA RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE,,** conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ...., con domicilio en .... e DNI nº ...., expedido o ...., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ...., con DNI ou CIF nº ....), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación **CONTRATACIÓN DA DOCENCIA ESPECIALIZADA (FORMACIÓN ESPECÍFICA), NO MARCO DO PROXECTO “LUGO EMPREGO ACTIVO 2”**

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	12/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

COFINANCIADO NUN 80% POLA UE A TRAVÉS DO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 112410004)

b) Propón como **prezo do contrato:**

- Lote 1: …..euros máis o IVE (21%) ……€ facendo un total de ……. €.
- Lote 2: …..euros máis o IVE (21%) ……€ facendo un total de ……. €.
- Lote 3: …..euros máis o IVE (21%) ……€ facendo un total de ……. €.
- Lote 4: …..euros máis o IVE (21%) ……€ facendo un total de ……. €.
- Lote 5: …..euros máis o IVE (21%) ……€ facendo un total de ……. €.
- Lote 6: …..euros máis o IVE (21%) ……€ facendo un total de ……. €.
- Lote 7: …..euros máis o IVE (21%) ……€ facendo un total de ……. €.
- Lote 8: ……euros máis o IVE (21%) ……€ facendo un total de ……. €.
- Lote 9: ……euros máis o IVE (21%) ……€ facendo un total de ……. €.
- Lote 10: …..euros máis o IVE (21%) ……€ facendo un total de ……. €.
- Lote 11: …..euros máis o IVE (21%) ……€ facendo un total de ……. €.
- Lote 12: …..euros máis o IVE (21%) ……€ facendo un total de ……. €.
- Lote 13: …..euros máis o IVE (21%) ……€ facendo un total de ……. €.
- Lote 14: …..euros máis o IVE (21%) ……€ facendo un total de ……. €.

As cantidades consignarase asi mesmo en letra.

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

VOCAIS:

- O Concelleiro delegado de Urbanismo e Medio Ambiente
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura das propostas técnicas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	13/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.
No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratacion de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACION
Para a valoración das propostas teranse en conta os seguintes criterios de valoración máxima:
12.1.- Criterios valorables automáticamente
- Menor prezo ofertado: ata un máximo de 80 puntos.
A proposición que oferte o prezo máis baixo para cada un dos lotes obterá a máxima puntuación (80 puntos) e as proposicións que presenten o prezo tipo de licitación obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.
A valoración do prezo ofertado realizarase excluíndo o Imposto sobre Valor Engadido. Nos casos de presentación de ofertas por parte de entidades que estean exentas do IVE pola prestación deste servizo, o prezo máximo de licitación será o prezo/hora sen IVE establecido nestes pregos.
12.1.2.- Criterios non valorables automáticamente: ata un máximo de 20 puntos.
-**Programa formativo e metodoloxía de traballo:**
Valorarase o grao de detalle que conteña o programa formativo (contidos formativos de cada módulo e desagregación das unidades formativas), xunto coa descrición que se faga da metodoloxía que se empregará en cada módulo e a adecuación da metodoloxía proposta cos obxectivos perseguidos (tratase de proporcioar os coñecementos adecuados e habilidades necesarias, para que a formación teórica sirva de conducto para capacitar ós beneficiarios en oficios profesionais ou de servizos, nos que podan desenvolver unha labor plena nun futuro).
Obterá a máxima puntuación (20 puntos) a oferta que, a xuízo dos técnicos informantes, presente un programa formativo cuxos contidos e metodoloxía sexan máis adecuados para o logro dos obxectivos. Obterán 0 puntos os que non garantan, á vista do programa e metodoloxía presentada, unha capacitación adecuada dos beneficiarios. O resto de puntuacións asignarase en función do xuízo de valor realizado polo/a técnico informante
No caso de empate na puntuación total acadada nas propostas presentadas polas diferentes empresas/entidades, de conformidade coa Disposición Adicional Cuarta apartado terceiro do TRLCSP **terán preferencia na adxudicación** as empresas que se encadran dentro da tipoloxía de empresas de inserción reguladas na Lei 44/207 de 13 de decembro.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	14/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta económicamente mais vantaxosa segundo os criterios de negociación establecidos neste prego, requerirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de déz días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumplimentarse axeitadamente este requerimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

Asimesmo e dentro deste prazo de dez días hábiles deberá presentar a documentación xustificativa que permita acreditar:

1º.- A disposición efectiva dos medios persoais que se comprometeu a adscribir para a execución do contrato e, particular deberá achegar:

- Compromiso de disponibilidade para a execución do contrato asinado polo traballador que a empresa se comprometeu a adscribir a este contrato.
- Curruculums Vitae dos traballadores que permitan acreditar as titulacións, experiencia e coñecementos esixidos nos pregos de condicións técnicas

2º.- A disposición efectiva dos medios materiais que se comprometeu a adscricir para a execución do contrato (para o caso de accións formativas do itinerario B) de aulas e instalacións adecuadas para a impartición da formación teórica. Identificarán a ubicación das aulas xunto cunha descripción delas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificacion así como no perfil do contratante indicarase o prazo en que debe procederse á formalizacion do contrato

DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que se é o caso houbese esixido.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	15/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

Antes da formalizacion do contrato a empresa adxudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (un técnico da Axencia de Desenvolvemento Local) da información o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.
Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.
O responsable do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores. En concreto velará porque:
- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realizacion do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá correxir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infraccion das anteditas regras propoñendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.
2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.
3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.
4.- Dada a natureza do contrato, e salvo circunstancias excepcionais prohíbese expresamente a subcontratación.
5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organizacion do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.
A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de direccion inherente a todo empresario e disporá dunha estructura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realizacion de traballo.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	16/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organizacion da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestacion das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.
Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguemento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.
A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instruccións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia .
É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS
Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (600 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.
Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.
- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.
- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:
1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	17/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

- Ós efectos do establecido no artigo 223 as obrigas establecidas nesta clausula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución do contrato. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

<u>Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demáis sinaladas.</u>

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria-que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Calquera incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula que supoña un dano ou perxuízo ó Concello de Lugo deberá ser compensado polo contratista sen perxuízo da resolución do contrato.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	18/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento do prezo do contrato será aboado ó contratista polo Concello contra facturas mensuais de acordo co número de horas que se imparta cada mes expedidas pola empresa, debidamente conformadas polo responsable da Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local encargado do seguimento e coordinación e maila Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

VIXÉSIMA. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infracción cometidas polo contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Faltas leves.

Terán a consideración de faltas leves:

- As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.
- As que impliquen neglixencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.
- A desobediencia leve nas ordes que emanan dos responsables municipais da concellería de Educación e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Faltas graves.

Terán a consideración de faltas graves as seguintes:

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	19/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

- A desobediencia grave ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables do contrato e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo en particular a desobediencia das ordes tendentes a evitar unha situación de cesión ilegal de traballadores.
- As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.
- O trato irrespectuoso cos beneficiarios/as das accións formativas, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
- Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.
- Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón dos servizo prestado.

c) Faltas moi graves.
-Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.
-Ceder, arrendar ou subcontratar o servizo sen a debida autorización municipal.
-O abandono do servicio, as faltas repetidas de puntualidade, a neglixencia ou descuido continuado.
-A notoria falla de rendemiento, a prestación incorrecta e defectuosa do servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.
-A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polos técnicos municipales ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.
-Cualquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccions e roubo ós usuarios do servizo.
-As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ós usuarios.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

a) No caso de faltas leves: multa ata 300 €.
b) No caso de faltas graves: multa de 301 a 900 €.
c) No caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1803 €.

A imposición de sancións requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicándose a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no que resulte aplicable.
A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- EXTINCIÓN DO CONTRATO
Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescripcións técnicas e o incumprimento das condicións de prestación do servizo establecidas na súa oferta.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	20/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.
Ós efectos do artigo 223.f) do TRLCSP consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos así como o incumprimento do compromiso de adscripción de medios persoais e materiais ofertados que deben cumprir os requisitos esixidos nos pregos de condicións técnicas.
Asimesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalguna das **faltas graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula vixésima deste prego.
Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.
A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuizo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS
Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratacion por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de noviembre, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		**PROVINCIA:**	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		**FAX.:**	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º☐CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA

MURALLA patrimonio da humanidade

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo		FECHA	01/08/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	21/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		**PROVINCIA:**	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		**FAX:**	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º ☐ COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º ☐ TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO: **SELO DA EMPRESA**

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.ª ....co D.N.I. n.º: ...., en nome propio ou en representación da empresa.., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ...., en calidade de ...., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA DOCENCIA ESPECIALIZADA (FORMACIÓN ESPECÍFICA) MEDIANTE 14 LOTES NO MARCO DO PROXECTO "LUGO EMPREGO ACTIVO 2" COFINANCIADO NUN 80% POLA UE A TRAVÉS DO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 112410004). LOTE 9 – IMPRESIÓN DIXITAL-RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Registro de Licitadores ………………………………. (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	22/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………….

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ...., mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ...., a .... de .... de 2014

Asdo:

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscripción en Rexistro de licitadores)

D./D.ª ....co D.N.I. n.º: ...., en nome propio ou en representación da empresa..,en calidade de ...., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA DOCENCIA ESPECIALIZADA (FORMACIÓN ESPECÍFICA) MEDIANTE 14 LOTES NO MARCO DO PROXECTO "LUGO EMPREGO ACTIVO 2" COFINANCIADO NUN 80% POLA UE A TRAVÉS DO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 112410004). LOTE 9 – IMPRESIÓN DIXITAL-RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asintante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflictos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	23/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.
En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescripcións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsedade do anteriormente manifestado.
Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.
.............................,......... de............................. de...............
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO IV
COMPROMISO DE ADSCRIPCION DE MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS

D./D.ª ....co D.N.I. n.º: ...., en nome propio ou en representación da empresa...,en calidade de ...., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA DOCENCIA ESPECIALIZADA (FORMACIÓN ESPECÍFICA) MEDIANTE 14 LOTES NO MARCO DO PROXECTO "LUGO EMPREGO ACTIVO 2" COFINANCIADO NUN 80% POLA UE A TRAVÉS DO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 112410004). LOTE 9 – IMPRESIÓN DIXITAL- RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO comprométome a adscribir á execución do contrato os medios persoais e materias esixidos no prego de prescripcións técnicas e cláusula quinta do prego de cláusulas administrativas.**
En ...., a .... de .... de 2014
Asdo:"

B) "PREGOS TÉCNICOS QUE HAN DE REXER NO PROCEDEMENTO ABERTO CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN DA DOCENCIA ESPECIALIZADA (FORMACIÓN ESPECÍFICA), NO MARCO DO PROXECTO "LUGO EMPREGO ACTIVO 2" COFINANCIADO NUN 80% POLA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DO FONDO SOCIAL EUROPEO (CÓDIGO PROXECTO: 112410004). LOTE 9 – IMPRESIÓN DIXITAL- RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
O Concello de Lugo, a través da Concellería de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación, está a poñer en marcha o Plan integral de formación e emprego do proxecto Lugo, Emprego Activo 2 subvencionado cun 80% polo Fondo Social Europeo a través do Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas,

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	24/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

cuxa xestión a efectúa de xeito directo persoal do Concello, se ben a maioría das accións formativas deste plan precisa ser contratada de xeito externo, xa que no Concello non se dispón de persoal docente especializado para poder impartilas, a empresas ou entidades que operan no ámbito da temática das diferentes accións formativas que se ofertan e que, polo tanto, son potenciais xeradoras de emprego, podendo así contribuír non só á impartición de docencia, senón tamén a facilitar emprego a parte do alumnado participante nas accións formativas.
Esta convocatoria responde ás accións previstas no marco do proxecto “LUGO, EMPREGO ACTIVO 2, promovido polo Concello de Lugo ante o Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, e subvencionado nun 80% polo FSE, a través do Programa Operativo Adaptabilidade e Emprego. Proxecto subvencionado polo devandito Ministerio, con base nas resolucións do 22 de xuño de 2011, da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial, pola que se resolve a convocatoria 2011 de axudas do Fondo Social Europeo, durante o período de intervención 2007-2013, e na Resolución do 5 de setembro de 2013, da Dirección General de Coordinación de Competencias con las C.C.A.A. y las E.E.L.L., pola que se aproban os criterios de repartición dos remanentes de axudas do FSE, polo importe total de 1.239.448,39 euros, relativo ao 80% do total do investimento aprobado, que ascende a 1.549.310,49 euros, debendo achegar o Concello de Lugo o 20% restante, que supón unha cantidade de 309.862,09 euros.
O presuposto da contratación que se propón é con cargo á partida de custos de persoal no punto 1.5 Contratación Externa segundo o modelo do presuposto detallado do proxecto “LUGO, EMPREGO ACTIVO 2” facilitado polo Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, observado como gasto elixible dentro do proxecto, e na alínea de traballos realizados por outras empresas segundo o cadro do presuposto inicial do proxecto no Concello.
Entre as actuacións que se levarán a cabo no marco do proxecto de referencia cobran especial significado as orientadas ao fomento da autoocupación, á creación de pequenas empresas e a de facilitar o emprego ao alumnado integrante do proxecto para os que se deseñaron as accións formativas, neste caso: **MONITOR DE TURISMO ACTIVO, ATENCIÓN SOCIO-SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS, MONITOR DE LUDOTECAS, ENQUISADOR, ELABORACIÓN DE PRODUTOS LÁCTEOS, TÉCNICO EN TRANSPORTE SANITARIO, INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES, IMPRESIÓN DIXITAL, COIDADOR/A DE PERSOAS DEPENDENTES E ENFERMAS DE ALZHEIMER, ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO, ACABADO DE CARPINTERÍA E MOBLE, OPERACIÓNS BÁSICAS DE RESTAURANTE E BAR, OPERACIÓNS AUXILIARES DE MONTAXE DE REDES ELÉCTRICAS e OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING.**

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO
O obxecto deste procedemento atense ao obxectivo concreto do proxecto LUGO, EMPREGO ACTIVO 2, que é a contratación dunha/s entidade/s ou empresa/s para

MURALLA
patrimonio da humanidade

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	25/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

a ***docencia especializada das horas teóricas*** (formación específica) das catorce accións formativas seguintes: **MONITOR DE TURISMO ACTIVO, ATENCIÓN SOCIO-SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS, MONITOR DE LUDOTECAS, ENQUISADOR, ELABORACIÓN DE PRODUTOS LÁCTEOS, TÉCNICO EN TRANSPORTE SANITARIO, INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES, IMPRESIÓN DIXITAL, COIDADOR/A DE PERSOAS DEPENDENTES E ENFERMAS DE ALZHEIMER, ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO, ACABADO DE CARPINTERÍA E MOBLE, OPERACIÓNS BÁSICAS DE RESTAURANTE E BAR, OPERACIÓNS AUXILIARES DE MONTAXE DE REDES ELÉCTRICAS e OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING**, pertencentes ao proxecto de referencia e relacionadas cos servizos de proximidade e oficios profesionais. Resérvase a participación do procedemento de adxudicación da contratación da docencia especializada correspondente á formación específica do curso IMPRESIÓN DIXITAL a Centros Especiais de Emprego de conformidade coa Disposición Adicional 5ª do TRLCSP e definidos no art. 42.1 da Lei 13/1982, do 7 de abril, de Integración Social dos Minusválidos.
O alumnado percibirá unha bolsa mensual, tanto na parte teórica como na práctica, e estará cuberto por un seguro de responsabilidade civil e de accidentes que correrá a cargo do Concello.
Requisitos xerais e específicos e condicións particulares dos lotes:
Cada unha das catorce accións formativas é para 15 alumnos/as.
Requisitos xerais: para as accións formativas do Itinerario A) (MONITOR DE TURISMO ACTIVO, ATENCIÓN SOCIO-SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS, MONITOR DE LUDOTECAS, ENQUISADOR, IMPRESIÓN DIXITAL, COIDADOR/A DE PERSOAS DEPENDENTES E ENFERMAS DE ALZHEIMER e ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO), dirixido a persoas desempregadas en xeral, e para as accións formativas do Itinerario B), (ELABORACIÓN DE PRODUTOS LÁCTEOS, TÉCNICO EN TRANSPORTE SANITARIO, INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES, ACABADO DE CARPINTERÍA E MOBLE, OPERACIÓNS BÁSICAS DE RESTAURANTE E BAR, OPERACIÓNS AUXILIARES DE MONTAXE DE REDES ELÉCTRICAS e OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING), dirixido a persoas desempregadas con especiais dificultades de inserción:
- O/A licitador/a deberá contar cos medios técnicos necesarios para o correcto desenvolvemento da acción formativa e presentar relación deles xunto coa súa oferta.
- O/A licitador/a deberá presentar compromisos/convenios asinados con diferentes empresas ou entidades onde as persoas beneficiarias poidan realizar prácticas. Non se terán en conta as propostas que non presenten ao menos dous dos referidos compromisos/convenios.
- O/A licitador/a presentará os currículos do persoal docente especializado na materia respectiva.

Requisitos específicos: para o caso das acción formativas do Itinerario B), e a maiores do cumprimento dos requisitos xerais anteriores, o/a licitador/a deberá:

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	26/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

- Contar con aulas ou instalacións axeitadas para a impartición da devandita formación teórica, preferiblemente homologadas conforme ás normas establecidas para a impartición das accións AFD (accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas da Xunta de Galicia), e presentar xunto coa oferta a relación delas.

De seguido, menciónase cada unha das ***14 accións formativas*** obxecto deste contrato coas súa características e tendo en conta os requisitos citados anteriormente:

LOTE 1	GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN
MONITOR DE TURISMO ACTIVO	**FICHA 2.16**
Xustificación da actuación	
O sector turístico no municipio de Lugo está moi polarizado cara a aquelas actividades que teñen o patrimonio histórico como reclamo para os potenciais turistas, o cal ten a súa lóxica debido á diversidade de restos romanos que se teñen localizado na cidade e coa muralla (Patrimonio da Humanidade) como máximo expoñente. Existe, non obstante, un gran campo sen explotar no ámbito turístico, como é o de todas aquelas actividades que se engloban dentro da modalidade de "turismo activo", debido ao excepcional patrimonio natural sobre o que se asenta a cidade e a ampla zona rural do municipio. Proponse a formación de profesionais en actividades este ámbito para a diversificación do sector turístico e o aproveitamento dos grandes recursos con que conta a nosa zona rural.	
Obxectivos	
- Coñecer as técnicas de base das distintas actividades que se enmarcan dentro da categoría de "turismo activo" - Adquirir os coñecementos necesarios obre a condución de grupo no medio natural, interpretación do medio, seguridade e rescate, normativa legal, medio, etc. Para poder exercer esta profesión -Inculcar as nocións sobre seguridade necesarias para desenvolver unha práctica das distintas actividades exentas de riscos	
Descrición	

Título	**MONITOR TURISMO ACTIVO**
Módulos	• Medio natural e identificación de actividades turistico-deportivas e de ocio (16 h) • Actividades a pé (9 h) • Actividades suspendidas (9 h) • Actividades a pedais (9 h) • Actividades de tiro, habilidade e/o estratexia (9 h) • Actividades con animais (9 h) • Actividades con vehículos (9 h) • Técnicas de orientación na natureza (13 h)

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	27/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

	• Turismo activo para nenos (13 h) • Turismo activo para persoas da terceira idade (13 h) • Actividades físicas para persoas discapacitadas (13 h) • Prevención de riscos (9 h) • Primeiros auxilios (9 h)
Nº horas	140
Nº alumnos/ as	15

Beneficiarios/as

15 participantes no Itinerario de Formación Específica en Servizos de Proximidade Itinerario A: persoas desempregadas en xeral

Presuposto

4.049,59 euros (4.900,00 euros IVE incluído)

Observacións

A formación teórica realizarase nas aulas das que dispón o Concello de Lugo nas instalacións do Espazo>Lab, Espazo de Orientación Laboral do Concello de Lugo, porén, e en todo caso, a empresa/entidade adxudicataria deberá poñer pola súa conta todos os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento desta actividade.

A práctica profesional correspondente á acción formativa non é obxecto deste contrato aínda que como se sinala nos requisitos xerais, os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias da acción formativa poidan realizar as prácticas correspondentes.

As titorías, supervisión e control das horas prácticas realizaraas o Concello de Lugo.

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con persoal docente especializado na materia respectiva, persoas expertas e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais, deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente.

LOTE 2	**GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**
ATENCIÓN SOCIO - SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS	**FICHA 2.17**

Xustificación da actuación

Segundo os datos do Instituto Galego de Estatística correspondentes ao ano 2010, no concello de Lugo, hai 18.926 persoas maiores de 65 anos e unhas 8.500

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	28/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

aproximadamente que sofren algún tipo de discapacidade. Dentro do grupo de persoas discapacitadas, son novamente as maiores os que presentan unha porcentaxe maior. Resultando por iso necesario formar profesionais neste ámbito que supón un importante depósito do emprego tanto por conta allea como desde o punto de vista do auto- emprego. O obxectivo, é que as persoas con esta formación sexan capaces de atender a persoas dependentes no ámbito socio- sanitario, en institucións que presten servizos de atención socio- sanitaria tanto públicas como privadas: centros residenciais, centros de día, etc.

Obxectivos

- O obxectivo principal é formar a persoas desempregadas nesta especialidade e capacitalas para a obtención do certificado de profesionalidade nesta especialidade o que lles facilitará realizar dunha forma autónoma e responsable as diferentes atencións que as persoas dependentes precisan, así como son: aplicación de métodos de esterilización, coñecemento de técnicas de comunicación para establecer o contacto coa familia e pacientes, aplicación de técnicas de coidados básicos e coidados asistenciais terapéuticos, así como a organización dos recursos materiais dunha unidade/ servizo.

- Fomentar iniciativas que desenvolvan novas actividades que respondan ás necesidades locais de prestación de servizos tales como centros residenciais e centros de día.

Descrición

Título	**ATENCIÓN SOCIO - SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS**
Módulos	• Apoio na organización de intervencións no ámbito institucional (100 h) • Intervención na atención hixiénico- alimentaria en institucións (70 h) • Intervención na atención socio-sanitaria nas institucións (70h) • Apoio psicosocial, atención relacional e comunicativa en institucións (130 h)
Nº horas	370
Nº alumnos/as	15

Beneficiarios/as

15 participantes no Itinerario de Formación Específica en Servizos de Proximidade Itinerario A: persoas desempregadas en xeral

Presuposto

9.173,55 euros (11.100,00 euros IVE incluído)

Observacións

A formación teórica realizarase nas aulas das que dispón o Concello de Lugo nas instalacións do Espazo>Lab, Espazo de Orientación Laboral do Concello de Lugo, porén, e en todo caso, a empresa/entidade adxudicataria deberá poñer pola súa

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	29/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

conta todos os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento desta actividade.

A práctica profesional correspondente á acción formativa non é obxecto deste contrato aínda que como se sinala nos requisitos xerais, os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias da acción formativa poidan realizar as prácticas correspondentes.

As titorías, supervisión e control das horas prácticas realizaraas o Concello de Lugo.

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con persoal docente especializado na materia respectiva, persoas expertas e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais, deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente.

LOTE 3	**GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**
MONITOR DE LUDOTECAS	**FICHA 2.21**

Xustificación da actuación

A incorporación da muller ao mercado laboral, redundou nun maior poder adquisitivo das familias e á súa vez unha menor disposición de tempo para a atención diaria dos fillos/ as durante o tempo que os nenos/as teñen libre un ha vez finalizada da xornada escolar.
A sociedade demanda cada vez máis a articulación complementaria de servizos de ocio, culturais, educativos, et. que poidan servir para que a necesidade de atención e de formación lúdica da infancia quede cuberta ao mesmo tempo que os pais, especialmente as nais poidan dedicarse á súa labor profesional. Esta é a necesidade que ven a cubrir a acción formativa proposta.
A porcentaxe da poboación (menores de 16 anos), que representa o principal receptor de servizos dos profesionais que se pretenden formar, supón o 13,4% da poboación do concello de Lugo, o que supón un total de 13-060 persoas

Obxectivos

- Fomentar iniciativas que desenvolvan novas actividades que respondan ás necesidades locais de prestación de servizos á infancia e a xoves.

- Proporcionar coñecementos adecuados para que o colectivo ao que vai dirixida a acción formativa adquira a formación necesaria para atender e educar no tempo libre aos nenos/ as e xoves, posibilitando e favorecendo a actividade lúdica.

Descrición

Título	**MONITOR/ A DE LUDOTECAS**

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	30/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

Módulos	• As ludotecas: historia e evolución (10 h) • Psicoloxía Evolutiva (20 h) • Psicoloxía Escolar (20 h) • Pedagoxía do tempo libre (20 h) • O xogo- clasificación de xogos (25 h) • Técnicas de dinamización infantil (15 h) • O monitor de ludotecas (10 h) • Deseño de proxectos: programación de actividades (30 h) • Bases para a creación dunha ludoteca (10 h)
Nº horas	160
Nº alumnos/ as	15

Persoas beneficiarios/as

15 participantes no Itinerario de Formación Específica en Servizos de Proximidade
Itinerario A: persoas desempregadas en xeral

Presuposto

3.966,94 euros (4.800,00 euros IVE incluído)

Observacións

A formación teórica realizarase nas aulas das que dispón o Concello de Lugo nas instalacións do Espazo>Lab, Espazo de Orientación Laboral do Concello de Lugo, porén, e en todo caso, a empresa/entidade adxudicataria deberá poñer pola súa conta todos os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento desta actividade.

A práctica profesional correspondente á acción formativa non é obxecto deste contrato aínda que como se sinala nos requisitos xerais, os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias da acción formativa poidan realizar as prácticas correspondentes.

A titorización, supervisión e control das horas prácticas realizaraos o Concello de Lugo.

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con persoal docente especializado na materia respectiva, persoas expertas e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais, deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente

LOTE 4	**GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**
ENQUISADOR	**FICHA 2.22**
Xustificación da actuación	

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	31/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

O entorno empresarial da comarca de Lugo caracterizouse tradicionalmente por unha alta representación de PYME's (maioritariamente de carácter familiar), moi orientadas ao mercado local e ao sector servizos. Na actualidade estase detectando un elevado interese entre o empresariado lucense polos estudos de mercado, para subirse ao tren da competitividade das empresas, no referente á situación de dificultade que atravesa a economía nestes momentos. No noso entorno non hai ningunha empresa que teña por actividade principal a realización este tipo de estudos, existindo altas posibilidades de inserción laboral para os profesionais que traballen neste campo, xa sexa autonomamente ou como traballadores asalariados. Por este motivo proponse a formación de 15 persoas na especialidade de "Enquisador", para a aprendizaxe das técnicas de aplicación neste ámbito e poder así dar resposta á demanda latente procedente do empresariado.

Obxectivos

- Coñecemento e aplicación das técnicas de enquisas e de entrevista
- Validación das técnicas de enquisas e entrevista no ámbito da investigación de mercados.

Descrición

Título	**ENQUISADOR**
Módulos	• Metodoloxía das enquisas (12 h) • Comunicación e factor humano nas enquisas (12 h) • Técnicas de entrevista (30 h) • Organización, explotación e tratamento da información (27 h) • Validación de programas (8 h) • Organización do traballo de campo nas enquisas (14 h) • Deseño e planificación dun proxecto real (17 h)
Nº horas	120
Nº alumnos/ as	15

Persoas beneficiarios/as

15 participantes no Itinerario de Formación Específica en Servizos de Proximidade
Itinerario A: persoas desempregadas en xeral

Presuposto

2.975,21 euros (3.600,00 euros IVE incluído)

Observacións

A formación teórica realizarase nas aulas das que dispón o Concello de Lugo nas instalacións do Espazo>Lab, Espazo de Orientación Laboral do Concello de Lugo, porén, e en todo caso, a empresa/entidade adxudicataria deberá poñer pola súa conta todos os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento desta actividade.

A práctica profesional correspondente á acción formativa non é obxecto deste contrato aínda que como se sinala nos requisitos xerais, os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias da acción formativa poidan

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	32/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

realizar as prácticas correspondentes.

A titorización, supervisión e control das horas prácticas realizaraos o Concello de Lugo.

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con persoal docente especializado na materia respectiva, persoas expertas e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais, deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente

LOTE 5	**GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**
ELABORACIÓN DE PRODUTOS LÁCTEOS	**FICHA 2.25**

Xustificación da actuación

Os datos de ocupación na zona rural do municipio de Lugo reflicten unha alta representación no sector primario. En concreto, un elevado número de explotacións agrogandeiras que están orientadas totalmente á produción, para a venda directa á industria agroalimentaria. Coñecida a situación de crise crónica que arrastra o sector primario nos últimos anos, considérase que a transformación directa dos produtos (en concreto o leite) na propia localidade, é a mellor vía para aportar valor engadido á produción, obtendo unha maior rendibilidade ao produto, xerando novos postos de traballo na zona ó redor da nova actividade transformadora. Os produtos elaborados estarán en condicións moi favorables para competir no mercado local da cidade, que actualmente abastécese en gran medida con produtores da provincia..

Obxectivos

Favorecer a capacitación de profesionais para a transformación dun produto dispoñible na zona rural do municipio de Lugo (como é o leite, de vaca principalmente) en produtos elaborados de maior valos engadido) que presenta un consumo xeneralizado e unha gran aceptación

Descrición

Título	**ELABORACIÓN DE PRODUTOS LÁCTEOS**
Módulos	• Manipulación de alimentos e preparación do posto de traballo (20 h) • Recepción e almacenamento de leite e materias primas (20 h) • Tratamento previos do leite (20 h) • Elaboración de leites, manteigas e xeados (25 h) • Elaboración de queixos (25 h) • Sobremesas lácteas, iogures e leites fermentadas (20 h) • Envasado e acondicionamento de produtos lácteos (20 h)

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	33/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

Nº horas	150
Nº alumnos/ as	15

Persoas beneficiarios/as

15 participantes no Itinerario integrado de Formación Específica para colectivos con especiais dificultades para a súa inserción
Itinerario B - demandantes de emprego con especiais dificultades de inserción

Presuposto

6.198,35 euros (7.500,00 euros IVE incluído)

Observacións

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar ou poñer a disposición do alumnado aulas para a impartición da devandita formación teórica preferiblemente homologadas conforme ás normas establecidas para a impartición das accións AFD (accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas da Xunta de Galicia), e ademais do anterior, e en todo caso, tamén poñerá os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento desta actividade.

A práctica profesional correspondente á acción formativa non é obxecto deste contrato aínda que como se sinala nos requisitos xerais, os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias da acción formativa poidan realizar ás prácticas correspondentes.

As titorías, supervisión e control das horas prácticas realizaraas o Concello de Lugo.

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con persoal docente especializado na materia respectiva, persoas expertas e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente

LOTE 6	**GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**
TÉCNICO EN TRASPORTE SANITARIO	**FICHA 2.26**

Xustificación da actuación

As persoas técnicas no transporte sanitario son un factor fundamental na actuación ante unha situación conflitiva con risco vital. En todas as situacións de emerxencia a preparación destes profesionais serve de gran axuda para a actuación dos técnicos sanitarios. As persoas maiores ou os accidentes laborais supoñen dous dos eixes principais de transporte sanitario. Este transporte realízase non solo cara as urxencias hospitalarias, senón que cada día existen vehículos que transportan a persoas dependentes ás residencias e centros de día. Estes feitos, supoñen que nesta actividade existe un importante nicho de emprego no que as persoas que se formen nesta profesión teñen oportunidade de encontrar traballo, tanto por conta

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	34/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

allea, como recorrendo á fórmula do autoemprego

Obxectivos

- Dotar ás persoas beneficiarias dos coñecementos e habilidades necesarias para poder realizaron suficiencia a profesión de técnico de transporte sanitario.

- Formar unha masa crítica de profesionais cunha cualificación suficiente para atender a demanda no sector do transporte sanitario que poida supoñer unha aposta polo autoemprego

Descrición

Título	**TÉCNICO EN TRASPORTE SANITARIO**
Módulos	• Mantemento preventivo do vehículo e do equipamento sanitario en ambulancia (50 h) • Sistema de comunicacións no transporte sanitario (20 h) • Técnicas de transporte sanitario (50 h) • Anatomía e fisioloxía para o técnico en transporte sanitario (20 h) • Soporte vital básico (100 h) • Relacións humanas do técnico en transporte sanitario (20 h) • Saúde laboral e prevención de riscos laborais no transporte sanitario (20 h) • Información e orientación para a inserción laboral (10 h)
Nº horas	290
Nº alumnos/ as	15

Persoas beneficiarios/as

15 participantes no Itinerario integrado de Formación Específica para colectivos con especiais dificultades para a súa inserción
Itinerario B - demandantes de emprego con especiais dificultades de inserción

Presuposto

7.190,08 euros (8.700,00 euros IVE incluído)

Observacións

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar ou poñer a disposición do alumnado aulas para a impartición da devandita formación teórica preferiblemente homologadas conforme ás normas establecidas para a impartición das accións AFD (accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas da Xunta de Galicia), e ademais do anterior, e en todo caso, tamén poñerá os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento desta actividade.

A práctica profesional correspondente á acción formativa non é obxecto deste contrato aínda que como se sinala nos requisitos xerais, os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias da acción formativa poidan realizar ás prácticas correspondentes.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo		FECHA	01/08/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	35/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

As titorías, supervisión e control das horas prácticas realizaraas o Concello de Lugo.

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con persoal docente especializado na materia respectiva, persoas expertas e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente.

LOTE 7	**GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**
INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES	**FICHA 2.28**

Xustificación da actuación

Actualmente é cada vez maior a demanda que formulan os cidadáns en relación cun entorno natural coidado, e de aspecto agradable.
Esta circunstancia traduciuse nun aumento de empresas e persoas que traballa no coidado de xardíns tanto de titularidade pública como privada. Este incremento da demanda non obedece a factores coxunturais se non que está relacionado co incremento da calidade de vida e o aumento da sensibilidade cara a ter relacións co coidado e respecto ao medio natural

Obxectivos

- Fomentar iniciativas que desenvolvan novas actividades que respondan ás necesidades locais de prestacións de servizos.

- Executar e organiza4r ao seu nivel as operacións de instalación, mantemento e mellora de xardíns de interior, exterior e zonas verdes, controlando a sanidade vexetal, manexando a maquinaria e apeiros de xardinería e cumprindo coa normativa ambiental, de calidade e de prevención de riscos laborais

Descrición

Título	**INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES**
Módulos	• Instalación de xardíns e zonas verdes (150 h) • Mantemento e mellora de xardíns e zonas verdes (120 h) • Control fitosanitario (120 h)
Nº horas	390
Nº alumnos/ as	15

Persoas beneficiarios/as

15 participantes no Itinerario integrado de Formación Específica para colectivos con especiais dificultades para a súa inserción
Itinerario B - demandantes de emprego con especiais dificultades de inserción

Presuposto

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	36/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

9.669,42 euros (11.700,00 euros IVE incluído)
Observacións
A empresa/entidade adxudicataria deberá contar ou poñer a disposición dos alumnos/as aulas para a impartición da devandita formación teórica preferiblemente homologadas conforme ás normas establecidas para a impartición das accións AFD (accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas da Xunta de Galicia), e ademais do anterior, e en todo caso, tamén poñerá os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento desta actividade. A práctica profesional correspondente á acción formativa non é obxecto deste contrato aínda que como se sinala nos requisitos xerais, os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias da acción formativa poidan realizar ás prácticas correspondentes. A titorización, supervisión e control das horas prácticas realizaraas o Concello de Lugo. A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con docentes especializados na materia respectiva, expertos/as e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente.

LOTE 8	**GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO	**FICHA 2.18**
Xustificación da actuación	
Segundo os datos do Instituto Galego de Estatística do ano 2010, un 19,4 % da poboación do Concello de Lugo é maior de 65 anos, o que supón un total de 18.926 persoas susceptibles de necesitar servizos de atención sociosanitaria. Este sector poboacional presenta unha tendencia alcista, polo que se fan necesarios máis profesionais deste ámbito e máis empresas para desenvolver o seu labor nel. Existen actualmente dez entidades prestadoras deste tipo de servizos, o cal resulta insuficiente para atender as necesidades deste colectivo. Por outra parte, este sector vese afectado en gran medida pola economía somerxida. A formación especializada e a información e o apoio prestado ás persoas beneficiarias do proxecto pretenden actuar como accións de colaboración na regularización da situación laboral das persoas que traballan neste sector, que fundamentalmente vén sendo desenvolto por mulleres, gran parte delas coidadoras non profesionais, que ao non pertencer a un mercado normalizado permanecen ocultas para el e sen os dereitos que o mercado laboral leva aparellados.	
Obxectivos	

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo		FECHA	01/08/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	37/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

- Fomentar iniciativas que desenvolvan actividades que respondan ás necesidades locais de prestación de servizos.
- Proporcionar os coñecementos adecuados para que o colectivo ao que vai dirixida a acción formativa adquira as técnicas necesarias para atender as persoas dependentes nos ámbitos físico, psíquico e social e en tarefas de alimentación, hixiene, sanitarias e administrativas, seguindo as pautas dadas polo equipo de profesionais.

Descrición

Título	**ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO**
Módulos	• Hixiene e atención sanitaria domiciliaria (170 horas) • Atención e apoio psicosocial domiciliario (210 horas) • Apoio domiciliario e alimentación familiar (100 horas)
Nº horas	480 horas
Nº alumnos/as	15

Beneficiarios/as

15 alumnos/as participantes no Itinerario de Formación Específica en Servizos de Proximidade:
Itinerario A- desempregados/as en xeral

Presuposto

11.900,83 euros (14.400,00 euros IVE incluído)

Observacións

A formación teórica realizarase nas aulas das que dispón o Concello de Lugo nas instalacións do Espazo>Lab, Espazo de Orientación Laboral do Concello de Lugo, porén, e en todo caso, a empresa/entidade adxudicataria deberá poñer pola súa conta todos os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento desta actividade.

A práctica profesional correspondente á acción formativa non é obxecto deste contrato aínda que como se sinala nos requisitos xerais, os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias da acción formativa poidan realizar as prácticas correspondentes.

A titorización, supervisión e control das horas prácticas realizaraos o Concello de Lugo.

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con persoal docente especializado na materia respectiva, persoas expertas e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais, deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	38/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

LOTE 9	GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN
IMPRESIÓN DIXITAL	**FICHA 2.19**

Xustificación da actuación

Co peche progresivo de laboratorios fotográficos industriais, a oportunidade de pechar o proceso produtivo mediante a impresión dixital no propio estudo de traballo é unha das mellores opcións coas que conta este sector.

Formaranse ás persoas beneficiarias para interpretar e xestionar a información para o seu proceso gráfico e imprimir por medio das tecnoloxías dixitais para acadar a produtividade e a calidade dos produtos nas condicións de seguridade establecidas.

Obxectivos

- Dotar as persoas participantes dos coñecementos necesarios para interpretar e xestionar a información para o seu proceso gráfico e imprimir por medio das tecnoloxías dixitais para acadar a produtividade e a calidade dos produtos nas condicións de seguridade establecidas.
- Favorecer a inserción laboral en empresas de artes gráficas, de comunicación e deseño o en departamentos de publicacións ou seccións de publicidade e en todas as empresas que utilizan este método de impresión.

Descrición

Título	**IMPRESIÓN DIXITAL**
Módulos	- Procesos en artes gráficas (100 h) - Preparación de arquivos para a impresión dixital (80 h) - Impresión con dispositivos dixitais (140 h)
Nº horas	320 horas
Nº alumnos/as	15

Beneficiarios/as

15 alumnos/as participantes no Itinerario de Formación Específica en Servizos de Proximidade:
Itinerario A- desempregados/as en xeral

Presuposto

9.256,20 euros (11.200,00 euros IVE incluído)

Observacións

A formación teórica realizarase nas aulas das que dispón o Concello de Lugo nas instalacións do Espazo>Lab, Espazo de Orientación Laboral do Concello de Lugo, porén, e en todo caso, a empresa/entidade adxudicataria deberá poñer pola súa conta todos os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento desta actividade (equipos informáticos, máquinas de impresión dixital, ferramentas informáticas, consumibles gráficos dixitais, etc.).

A práctica profesional correspondente á acción formativa non é obxecto deste

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	39/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

contrato aínda que como se sinala nos requisitos xerais, os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias da acción formativa poidan realizar as prácticas correspondentes.

A titorización, supervisión e control das horas prácticas serán realizados polo Concello de Lugo.

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con docentes especializados na materia respectiva, expertos e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais, deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente.

LOTE 10	**GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**
COIDADOR/A DE PERSOAS DEPENDENTES E ENFERMAS DE ALZHEIMER	**FICHA 2.20**

Xustificación da actuación

O número de persoas con discapacidade acada os 3,8 millóns, o que supón o 8,5% da poboación. 608.000 persoas con discapacidade viven soas no seu fogar e 1,39 millóns de persoas non poden realizar ningunha das actividades básicas da vida diaria sen axuda, segundo datos do Instituto Nacional de Estadística (INE). Analizando a discapacidade para persoas de seis e máis anos, obsérvase que por comunidades autónomas, as que presentan unha maior porcentaxe de persoas con discapacidade son Galicia (11,3%). De igual xeito, a enfermidade de Alzheimer é a causa máis frecuente de demencia, representa do 60 ao 80 por cento dos casos. A demencia estase convertendo nun dos problemas sanitarios máis importantes da nosa sociedade, cada vez máis pacientes maiores de 85 anos teñen demencia. Esta enfermidade produce dependencia total do enfermo de cara ás persoas do seu contorno para calquera tipo de actividade e para cubrir as súas necesidades básicas. Tanto na enfermidade de Alzheimer como na atención a persoas discapacitadas, precísanse profesionais cualificados/as que poidan atender as persoas e cubrir as súas necesidades.

Obxectivos

- Fomentar iniciativas que desenvolvan novas actividades que respondan ás necesidades locais de prestacións de servizos ás persoas dependentes.
- Ofrecer unha sólida formación teórico-práctica en aspectos sanitarios, psicolóxicos e sociais, así como capacitar ao alumnado na atención e coidado a persoas discapacitadas físicas e psíquicas e enfermas de Alzheimer.

Descrición

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	40/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

Título	**COIDADOR/A DE PERSOAS DEPENDENTES E ENFERMAS DE ALZHEIMER**
Módulos	- Introdución (10 h) - Discapacidade física, psíquica, sensorial e as súas posibles complicacións en persoas enfermas de Alzheimer (50 h) - Coidados especializados (45 h) - Perfil do/a coidador/a (20 h) - Problemática da familia (25 h) - Recursos institucionais (10 h) - Consideracións legais (10 h) - Consideracións éticas (10 h)
Nº horas	180 horas
Nº alumnos/as	15

Beneficiarios/as

15 alumnos/as participantes no Itinerario de Formación Específica en Servizos de Proximidade:
Itinerario A- desempregados/as en xeral

Presuposto

4.462,81 euros (5.400,00 euros, IVE incluído)

Observacións

LOTE 11	**GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**
OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING	**FICHA 2.23**

Xustificación da actuación

As empresas ou establecementos especializados en servizos de cátering están experimentando un forte desenvolvemento na actualidade en canto que os eventos acompañados de servizos de restauración aglutinan a un gran número de persoas con difícil cabida en restaurantes ou porque progresivamente estase disociando o lugar de celebración dun acontecemento do lugar no que se elaboran os alimentos e bebidas para as celebracións con banquetes. Existen factores, como o desenvolvemento turístico ou o aumento na demanda de empresas organizadoras de eventos sociais, que fan prever unhas boas perspectivas de futuro para estes/as profesionais. Outro factor clave no desenvolvemento de esta ocupación é o auxe dos servizos a domicilio e comedores sociais, ocasionada polo cambio nos hábitos e situacións económicas actuais na nosa sociedade.

Obxectivos

- Executar operacións básicas de aprovisionamento e montaxe de xéneros, elaboracións culinarias, envasadas e material diverso de servizos de cátering e dispoñer a carga para o seu transporte.
- Dotar as persoas beneficiarias dos coñecementos necesarios que lles permitan

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	41/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

seleccionar e acondicionar as distintas materias primas para a elaboración de pratos sometidos ou non a tratamentos térmicos para a súa distribución en servizo cátering, así como conservar os distintos produtos nas condicións adecuadas, promovendo e mantendo a adecuada hixiene en todos os procesos.

Descrición

Título	**OPERACIÓN BÁSICAS DE CÁTERING**
Módulos	- Aprovisionamento e montaxe para servizos de cátering (120 h) - Recepción e lavado de servizos de cátering (90 h) - Dietética e nutrición (infancia, xuventude, adultos/as, 3ª idade) (90 h)
Nº horas	300 horas
Nº alumnos/as	15

Beneficiarios/as

15 alumnos/as participantes no Itinerario de Formación Específica:
Itinerario B - demandantes de emprego con especiais dificultades de inserción

Presuposto

8.677,69 euros (10.500,00 euros, IVE incluído)

Observacións

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar ou poñer a disposición do alumnado aulas para a impartición da devandita formación teórica preferiblemente homologadas conforme ás normas establecidas para a impartición das accións AFD (accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas da Xunta de Galicia), e ademais do anterior, e en todo caso, tamén poñerá os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento desta actividade.

A práctica profesional correspondente á acción formativa non é obxecto deste contrato aínda que como se sinala nos requisitos xerais, os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias da acción formativa poidan realizar ás prácticas correspondentes.

A titorización, supervisión e control das horas prácticas realizaraas o Concello de Lugo.

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con persoal docente especializado na materia respectiva, persoas expertas e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	42/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

LOTE 12	**GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**
ACABADO DE CARPINTERÍA E MOBLE	**FICHA 2.24**

Xustificación da actuación

Segundo estudos do INEM, as profesións e oficios como a carpintería ten unha demanda á alza de persoal traballador debido á escaseza de persoas con cualificación nesta materia. Esta ocupación ofrécese a través de formación específica a colectivos en risco de exclusión por ser apta para a súa posible cualificación, por ser susceptible de espertar o seu interese e por ser unha actividade que lles permitirá reinserirse profesionalmente e por tanto socialmente. O que pretendemos con esta acción formativa é capacitar a estes colectivos en oficios profesionais, con demanda, nos que poidan desenvolver un labor pleno nun futuro.

Obxectivos

- Fomentar iniciativas que desenvolvan novas actividades que respondan ás necesidades locais de prestación de servizos.
- Crear unha masa crítica de persoas desempregadas con formación profesional en acabado de carpintería e moble, con coñecementos suficientes para realizar dunha forma autónoma e responsable os diferentes procesos que interveñen na fabricación do moble, manexando as diferentes máquinas para o seu mecanizado e realizando a súa montaxe no obradoiro *in situ*.

Descrición

Título	**ACABADO DE CARPINTERÍA E MOBLE**
Módulos	- Preparación de soportes e produtos para a aplicación do acabado (130 h) - Aplicación de produtos superficiais de acabado en carpintería e moble (70 h) - Tintados, acabados especiais e decorativos (210 h)
Nº horas	410 horas
Nº alumnos/as	15

Beneficiarios/as

15 alumnos/as participantes no Itinerario de Formación Específica:
Itinerario B - demandantes de emprego con especiais dificultades de inserción

Presuposto

16.942,15 euros (20.500,00 euros, IVE incluído)

Observacións

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar ou poñer a disposición dos alumnos/as aulas para a impartición da devandita formación teórica preferiblemente homologadas conforme ás normas establecidas para a impartición das accións AFD (accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	43/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

desempregadas da Xunta de Galicia), e ademais do anterior, e en todo caso, tamén poñerá os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento desta actividade.

A práctica profesional correspondente á acción formativa non é obxecto deste contrato aínda que como se sinala nos requisitos xerais, os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias da acción formativa poidan realizar ás prácticas correspondentes.

A titorización, supervisión e control das horas prácticas realizaraas o Concello de Lugo.

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con docentes especializados na materia respectiva, expertos/as e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente.

LOTE 13	**GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**
OPERACIÓNS BÁSICAS DE RESTAURANTE E BAR	**FICHA 2.27**

Xustificación da actuación

Un dos problemas detectados pola Asociación de Hostalería de Lugo no congreso internacional de turismo “Destino Lugo” foi a falta de profesionalización do sector. Actualmente moitos do persoal traballador de bares e restaurantes proceden da inmigración e/ou de carreiras profesionais que pouco ou nada teñen que ver coa hostalería e a restauración, razón pola cal descoñecen a gastronomía local e nacional (D.O., tradicións gastronómicas, pratos típicos, ingredientes, etc.), e carecen de experiencia. Esta acción formativa xorde para cubrir esa demanda de formación recoñecida polos/as empresarios/as do sector e mellorar así a calidade do servizo prestado e a satisfacción do cliente.

Obxectivos

- Satisfacer a demanda crecente no sector de profesionais da hostalería e a gastronomía cualificados, proporcionándolles formación teórica e práctica.
- Encher un baleiro formativo, apostando pola profesionalización da hostalería, un dos sectores con máis peso na cidade de Lugo.
- Dotar de coñecementos teóricos e prácticos para unha adecuada prestación do servizo.
- Capacitar aos participantes para poder promover e informar sobre a cultura gastronómica local e nacional.
- Mellorar as condicións de traballo e a relación entre os/as empresarios/as e profesionais do sector hostaleiro.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	44/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

Descrición

Título	**OPERACIÓNS BÁSICAS DE RESTAURANTE E BAR**
Módulos	- Aplicación de normas e condicións hixiénico-sanitarias en restauración (10 horas) - Uso da dotación básica do restaurante e asistencia no preservizo (10 horas) - Servizo básico de alimentos e bebidas e tarefas de postservizo no restaurante (50 horas) - Aprovisionamento e almacenaxe de alimentos e bebidas no bar (30 horas) - Preparación e servizo de bebidas e comidas rápidas no bar (50 horas)
Nº horas	150 horas
Nº alumnos/as	15

Beneficiarios/as

15 alumnos/as participantes no Itinerario de Formación Específica:
Itinerario B - demandantes de emprego con especiais dificultades de inserción

Presuposto

4.338,84 euros (5.250,00 euros, IVE incluído)

Observacións

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar ou poñer a disposición do alumnado aulas para a impartición da devandita formación teórica preferiblemente homologadas conforme ás normas establecidas para a impartición das accións AFD (accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas da Xunta de Galicia), e ademais do anterior, e en todo caso, tamén poñerá os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento desta actividade.

A práctica profesional correspondente á acción formativa non é obxecto deste contrato aínda que como se sinala nos requisitos xerais, os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias da acción formativa poidan realizar ás prácticas correspondentes.

A titorización, supervisión e control das horas prácticas realizaraas o Concello de Lugo.

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con docentes especializados na materia respectiva, expertos e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	45/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

LOTE 14	**GRUPO DE TAREFAS 2: IMPLEMENTACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN**
OPERACIÓNS AUXILIARES DE MONTAXE DE REDES ELÉCTRICAS	**FICHA 2.29**

Xustificación da actuación

O sector industrial no Concello de Lugo é un dos que maiores demandas de traballadores/as presenta.
É por iso que o persoal traballador cualificado para a realización de montaxe de redes eléctricas está fortemente relacionado co auxe actual do sector industrial do concello.

Obxectivos

- Dotar o persoal beneficiario dos coñecementos necesarios que lles permitan realizar operacións de montaxe de apoios en redes eléctricas aéreas así como tendido e tensado de condutores en redes aéreas e soterradas.
- Adquirir coñecementos na rama de electricidade, que lles permita incorporarse ao mercado laboral.

Descrición

Título	**OPERACIÓNS AUXILIARES DE MONTAXE DE REDES ELÉCTRICAS**
Módulos	• Operacións de montaxe de apoios en redes eléctricas aéreas (70 horas) • Operacións de tendido e tensado de condutores en redes eléctricas aéreas e soterradas (70 horas)
Nº horas	140 horas
Nº alumnos/as	15

Beneficiarios

15 alumnos/as participantes no Itinerario de Formación Específica:
Itinerario B - demandantes de emprego con especiais dificultades de inserción

Presuposto

5.785,12 euros (7.000,00 euros, IVE incluído)

Observacións

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar ou poñer a disposición do alumnado aulas para a impartición da devandita formación teórica preferiblemente homologadas conforme ás normas establecidas para a impartición das accións AFD (accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas da Xunta de Galicia), e ademais do anterior, e en todo caso, tamén poñerá os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento desta actividade.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	46/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

A práctica profesional correspondente á acción formativa non é obxecto deste contrato aínda que como se sinala nos requisitos xerais, os/as licitadores/as deberán presentar xunto coa súa oferta ao menos dous compromisos/convenios con empresas do sector no que as persoas beneficiarias da acción formativa poidan realizar ás prácticas correspondentes.

A titorización, supervisión e control das horas prácticas realizaraas o Concello de Lugo.

A empresa/entidade adxudicataria deberá contar con docentes especializados na materia respectiva, expertos e profesionais con ampla experiencia, e que posúan unha titulación afín ao campo profesional do perfil dos contidos da acción formativa ou con capacidade profesional suficiente na ocupación relacionada cos contidos da acción. Ademais deberán contar con formación metodolóxica ou experiencia docente.

SEGUNDA.- ALCANCE E CONTIDO
A formación específica (horas teóricas) e as prácticas localizaranse no ámbito territorial do Excmo. Concello de Lugo.
Os colectivos aos que irá dirixida a acción formativa son persoas desempregadas inscritas na Oficina do Servizo Público de Emprego e preferentemente empadroadas no Concello de Lugo (existindo dous itinerarios: A) dirixido a persoas desempregadas en xeral B) dirixido a persoas desempregadas con especiais dificultades de inserción), a selección deste persoal beneficiario é realizada polo Concello de Lugo. As accións formativas que se licitan observarán un total de 15 beneficiarios/as cada unha, e a empresa/entidade que resulte adxudicataria de cada lote deberá comprometerse a dar docencia a 15 alumnos/as das horas teóricas - formación específica (ben sexa nas instalacións- aulas que estas deberán poñer a disposición para a realización das accións, como se é o caso, nas aulas que facilite o Concello, tal e como se recolle no apartado requisitos de cada un dos lotes).

TERCEIRA.- LUGAR DE EXECUCIÓN DOS SERVIZOS
A impartición da docencia especializada das horas teóricas – formación específica obxecto do contrato realizarase fisicamente nas instalacións que o Concello de Lugo poña a disposición do desenvolvemento da acción formativa (no caso dos cursos de MONITOR DE TURISMO ACTIVO, ATENCIÓN SOCIO-SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS, MONITOR DE LUDOTECAS, ENQUISADOR, IMPRESIÓN DIXITAL, COIDADOR/A DE PERSOAS DEPENDENTES E ENFERMAS DE ALZHEIMER e ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO) e nas instalacións que deberán poñer a disposición as diferentes empresas/entidades adxudicatarias (no caso dos cursos de TÉCNICO EN TRANSPORTE SANITARIO, INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES, ELABORACIÓN DE PRODUTOS LÁCTEOS, ACABADO DE CARPINTERÍA E MOBLE, OPERACIÓNS BÁSICAS DE RESTAURANTE E BAR,

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	47/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

OPERACIÓNS AUXILIARES DE MONTAXE DE REDES ELÉCTRICAS e OPERACIÓNS BÁSICAS DE CÁTERING) - as aulas para preferiblemente deberán estar homologadas conforme ás normas establecidas para a impartición das accións AFD da Xunta de Galicia-.
En todo caso, a empresa/entidade adxudicataria tamén poñerá os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento de todas e cada unha das accións formativas anteriores.
As prácticas realizaranse nas empresas ou entidades especializadas que o licitador propoña nos seus compromisos ou convenios asinados con estas, e sempre dentro do ámbito territorial do Concello de Lugo.
Será obrigatorio que no lugar onde se desenvolva a formación estea exposto un cartel, que facilitará o Concello de Lugo, onde figurarán a acción formativa e o nome do proxecto dentro do que se desenvolve así como os logos do Concello de Lugo, do FSE, do Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, cumprindo todos os requisitos que a estes efectos de comunicación e publicidade a normativa establece, dentro da que se enmarca o proxecto LUGO, EMPREGO ACTIVO 2.

CUARTA.- PRAZOS DE EXECUCIÓN
A realización das catorce accións formativas e por ende a execución do contrato mesmo, quedarán supeditados á renovación antes do 31 de decembro de 2014 do Convenio de colaboración Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas – Concello de Lugo, para a continuidade da execución do programa LUGO EMPREGO ACTIVO 2, ata o prazo límite establecido na Resolución de 5 de septiembre de 2013, de la Dirección General de Coordinación de Competencias con las C.C.A.A. y las E.E.L.L., por la que se aprueban los criterios de reparto de los remanentes de ayudas disponibles del FSE, correspondiente al período de intervención 2007-2013, do 30 de setembro de 2015.
Non obstante o anterior, as accións formativas realizaranse, preferentemente, 5 horas/día en horario de mañá e/ou tarde, dende a data de adxudicación prevista en agosto de 2014, ata a data de remate da acción formativa, que non excederá de marzo de 2015.

QUINTA.- SEGUIMENTO E COORDINACIÓN DOS TRABALLOS
A empresa/entidade contratada designará un/unha interlocutor/a, que de xeito directo colaborará co coordinador dos cursos designados polo Concello, este poderá supervisar en todo momento o desenvolvemento das accións formativas así como realizar:
Controis de eficacia:
- Controis de asistencia e de cumprimento do contrato.
- Visitas de control e seguimento durante a realización das accións cofinanciadas.
- Controis de avaliación previos, intermedios e finais a acción cofinanciadas,
- Control da documentación entregada ao alumnado beneficiario das accións e da documentación xustificativa da realización das accións desenvolvidas.
- A documentación esixida para a coordinación, seguimento e xustificación dos traballos realizados durante o período que dure a docencia, inclúe un informe final

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	48/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==

coa valoración académica dos alumnos formados, e subministrarase tanto en soporte informático, como en papel, adaptándose os formatos esixidos por parte da Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Lugo.

E controis financeiros:

- A entidade adxudicataria terá a disposición do Concello de Lugo, durante 5 anos a partir da liquidación do proxecto, todos os documentos contables e administrativos xustificativos da acción subvencionada, sen prexuízo das competencias que sobre a materia puidesen corresponder ao Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, á Unidade Administradora do Fondo Social Europeo (UAFSE) ou a outros organismos competentes.
- Nos documentos que xustifiquen os correspondentes asentos contables, deberá constar a acción a que se refire, con indicación de que está cofinanciado/subvencionado polo Concello de Lugo, Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas e o Fondo Social Europeo.
- Será función expresa dos Técnicos da Axencia de Emprego asinar os informes e xustificantes da asistencia técnica que presentará periodicamente a entidade contratada como xustificante das actuacións realizadas previamente autorizadas pola Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local. Poderase convocar a empresa/entidade adxudicataria cantas veces sexan necesarias para garantir a adecuación dos traballos ás necesidades do proxecto e do Concello de Lugo.

SEXTA.- COMEZO DA DOCENCIA DA FORMACIÓN ESPECÍFICA (HORAS TEÓRICAS)

A empresa/entidade que resulte adxudicataria deberá comezar a acción formativa concertada a partir da data do contrato administrativo.”

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 126.550 euros con cargo á aplicación presupostaria 24100.22699 do vixente orzamento xeral (APR 26811; APR 29905; RC 29942)

CUARTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr. Alcalde, don José Clemente López Orozco, coa súa sinatura e a da Ilma. Sra. Dona María del Carmen Basadre Vázquez, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cutura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua e Secretaria da Xunta de Goberno Local.

Código Seguro de verificación:V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		FECHA	01/08/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==	PÁGINA	49/49

V5ihTjX0SjJkrbMdDXQRKg==