

**MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,**

**CERTIFICO: Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ORDINARIA celebrada o vinte e cinco de xuño de dous mil catorce, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:**

**14/470 CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS QUE LEVA A CABO A CONCELEIRA DE EDUCACIÓN NOS CEIPS DO CONCELLO DE LUGO DENTRO DO PROGRAMA “UNHA ESCOLA ABERTA”. APROBACIÓN DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 5 de maio de 2014 que, na súa parte expositiva, fai constar:

**“ANTECEDENTES**

- I.- Informe do departamento municipal de planificación e control de concesións sobre fixación do custo máximo para este servizo do 20 e 28 de novembro de 2013
- II.- Informe da técnica municipal de educación relativo á necesidade da contratación do así como prego de condicións técnicas que rexerá a contratación de datas 7 de xaneiro e 16 de abril de 2014.
- III. Certificación de Tesourería de existencia de consignación orzamentaria do 14 de abril de 2014 por importe de 122.983,46 euros (RC 20001/14)
- IV- Informe da técnica de educación do 5 de maio de 2014 xustificativo da competencia municipal para o desenvolvemento deste servizo e da súa consideración dentro dos servizos sociais básicos comunitarios que permiten aplicar o réxime transitorio previsto na Lei 27/2013.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

**CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 1/36



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x320140470

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 25-6-2014

**Primeira.** Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 do TRLCSP serían aqueles “cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”. O presente contrato ten por obxecto a prestación de actividades extraescolares e complementarias, servizo de apoio ó comedor incluídas dentro do Programa “Unha Escola Aberta” nos Centros Públicos de Educación Infantil e Primaria da nosa cidade que se levan a cabo dende a Concellería de Educación, e a subministración de material funxible para este programa, todo iso segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola Concellería de Educación do Concello de Lugo.

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 131 do TRLCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 138, 169 e seguintes do TRLCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola Lei xa que son integramente matemáticos.

**Terceiro.-** A entrada en vigor o 31 de decembro de 2013 da Lei 27/2013 de racionalización e sostibilidade de Administración local supón unha modificación substancial do réxime competencial dos concellos xa que dá nova redacción ós artigos 25 e 26 da Lei 7/1985 reguladora das bases de réxime local (LRBRL) e suprime o artigo 28 relativo ás actividades complementarias establecendo un réxime transitorio para o traspaso de competencias en determinadas materias, como son os servizos sociais.


Así, a disposición transitoria segunda da Lei 27/2013 establece un réxime transitorio para a asunción de competencias en materia de servizos sociais, polo que é necesario determinar -se á vista da lexislación galega – as competencias neste materia (actividades extraescolares e de apoio ao comedor) poden entenderse dentro do ámbito dos servizos sociais.

En data 5 de maio de 2014 a técnica de educación emite informe que en relación co tema que nos ocupa , textualmente di

*“No referente ao Apoio do Servizo de comedor dos centros públicos de educación infantil e primaria, e tamén as Actividades Extraescolares ( na súa relación coa “conciliación da vida familiar e laboral”), da normativa autonómica **infírese que entran dentro do ámbito da prestación dos servizos sociais** e deste modo se dispón dun prazo transitorio para a súa asunción pola Comunidade Autónoma, e iso baseándose nas seguintes consideracións:*

*A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, ditada ao amparo do artigo 27.23 do Estatuto de autonomía de Galicia que outorga competencia exclusiva á Comunidade Autónoma Galega en materia de “asistencia social” estrutura o sistema galego de servizos sociais en forma de rede, en dous niveis de*

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 2/36
			
6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			

*actuación, comunitaria e especializada, correspondendo aos Concellos a creación, xestión y mantemento dos servizos sociais comunitarios básicos ( art. 60)*

*A definición e descrición das funcións que se inclúen dentro dos “servizos sociais comunitarios básicos” se relacionan no artigo 11 da dita Lei comprenden, entre outros, o “fomento da participación activa da cidadanía mediante estratexias socioeducativas que impulsen a solidariedade e a cooperación social organizada”*

*Significar así mesmo que conforme ao establecido no artigo 3 da lei de referencia, no apartado e), e no marco do sistema galego de servizos sociais, son obxectivos do mesmo, entre outros: proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e posibiliten a conciliación entre a vida persoal, familiar e laboral.*

*Por outra banda e tamén ó abeiro do dito artigo 27 apartado 23 e 24 do Estatuto de Autonomía de Galicia que atribúe – o primeiro apartado citado- competencias exclusivas á Comunidade Autónoma en materia de “ asistencia social” aprobouse a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e a convivencia de Galicia que recolle entre os seus ámbitos de actuación que a Xunta de Galicia promoverá actuacións conducentes a facilitar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral con actividades tales como” mellora dos servizos fora do ámbito lectivo mediante a apertura de centros durante os días laborables non lectivos e vacacións escolares, así como mediante a ampliación do horario de apertura dos centros durante os días lectivos establecidos polo calendario escolar, para atender ao alumnado menor de 12 anos, en colaboración, no seu caso, coas asociacións de pais e nais e os municipios, nos centros educativos públicos”*

*Por outra banda o artigo 8 da dita Lei 3/2011 -relativo ás competencias –establece que os municipios exercerán , en todo caso, de conformidade co disposto na lexislación de réxime local e sectorial de servizos sociais, competencias nas materiais seguintes:*

- a) prestación de servizos sociais comunitarios básicos e específicos*
- b) execución de programas e proxectos destinados á atención á familia*

...

*d) actividades e instalacións culturais , deportivas, ocupación do tempo libre e turismo.”*

Esta circunstancia obriga a ser extremadamente prudentes e tendo en conta a posibilidade de que, con anterioridade ó vencemento da duración inicial do contrato ou das súas prórrogas, se asuma este servizo por parte da Xunta, resulta necesario establecer unha cautela nos pregos de cláusulas administrativas para que, no caso de supresión deste servizo motivado pola aplicación da Lei 27/2013 e correspondente asunción desta competencia pola Xunta de Galicia ou pola decisión autonómica da supresión deste, a resolución deste contrato non supoña a asunción de responsabilidade por parte do Concello.

**Cuarto.-** Outra cuestión é se resulta esixible unha determinada clasificación en virtude do artigo 54 da LCSP xa que a categoría 25 do Anexo II non está excluída deste requisito. O antedito Informe 51/09 conclúe que para establecer unha determinada clasificación é preciso, ademais que as normas que a regulan prevexan a existencia dun grupo e subgrupo baixo o cal incluír este contrato. O

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 3/36



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x320140470

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 25-6-2014

Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas non contempla ningún grupo e subgrupo baixo os cales poda incardinarse este tipo de contrato. En consecuencia a Xunta Consultiva confluíe que non resulta esixible a clasificación para este tipo de contrato mentres non se aprobe o desenvolvemento regulamentario.

**Quinto.-** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Urbanismo e Medio Ambiente (GMS); Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS); Ilmo. Sr. DON JOSÉ MANUEL DÍAZ GRANDÍO, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Deportes (GMS); Ilma. Sra. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade (GMS), e o Ilmo. Sr. DON MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Participación Cidadá (GMS), **ACORDA:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar a CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS QUE LEVA A CABO A CONCELLERÍA DE EDUCACIÓN NOS CEIPS DO CONCELLO DE LUGO DENTRO DO PROGRAMA “UNHA ESCOLA ABERTA”


**SEGUNDO.-** Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación de referencia que, elaborados polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, a continuación literalmente se transcriben:

**a) PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA PRESTACION DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS LEVADAS A CABO POLA CONCELLERÍA DE EDUCACIÓN NOS CEIPS DO CONCELLO DE LUGO E DENOMINADAS COMO PROGRAMA “ UNHA ESCOLA ABERTA”**

**PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO**

4

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 4/36
			
6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			

É obxecto deste contrato a prestación de actividades extraescolares e complementarias, servizo de apoio ó comedor incluídas dentro do Programa “ Unha Escola Aberta” nos Centros Públicos de Educación Infantil e Primaria da nosa cidade que se levan a cabo dende a Concellería de Educación , e a subministración de material funxible para este programa, todo elo segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola Concellería de Educación do Concello de Lugo.

CPV 2008:

85311300-5 Servizos de benestar social proporcionados a nenos e xóvenes

85322000-2 Programa de acción municipal

Con este contrato contribúese, mediante a atención ao alumnado durante o comedor escolar así como coa realización de actividades fóra do horario lectivo , a permitir a conciliación entre a vida persoal, familiar e laboral contribuíndo así a un dos obxectivos do sistema galego de servizos sociais que é a atención á familia e proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes.


#### SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de servizos recollido e regulado no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público que ten por obxecto a prestación de actividades extraescolares e complementarias, servizo de apoio ó comedor incluídas dentro do Programa “ Unha Escola Aberta” nos Centros Públicos de Educación Infantil e Primaria da nosa cidade que se levan a cabo dende a Concellería de Educación , e a subministración de material funxible para este programa, todo elo segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola Concellería de Educación do Concello de Lugo e que pode estar englobado na categoria 25 do Anexo II do TRLCSP ( servizos sociais e de saúde)

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público ( TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 5/36
 6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

### TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

Á vista da entrada en vigor da Lei 27/2013 de 27 de decembro de Racionalización e sostenibilidade da Administración Local, e tendo en conta a disposición transitoria segunda, establécese o prazo de duración do contrato dende a súa sinatura ata o 31 de decembro de 2015, ou período inferior no caso de que a comunidade autónoma asuma as competencias referentes á prestación dos servizos sociais en cuxo caso a empresa concesionaria non terá dereito a indemnización por incumprimento de prazos.

Unha vez rematado o período inicial de vixencia -e para o caso de que a Comunidade Autónoma de Galicia acordase a delegación de competencias nesta materia ou en virtude da normativa existente no momento o Concello podese continuar prestando esta competencia- poderá o contrato prorrogase por mutuo acordo das partes adoptado cunha antelación de un mes á data de finalización e por un período máximo igual ó período de duración inicial deste contrato.

Non obstante o anterior, a realización das actividades nos centros educativos será, conforme ó prego de prescricións técnicas de 9,5 meses.

Malia o exposto e para o caso que a Xunta de Galicia manifieste reparos para a realización desta actividade en cumprimento da dita Lei 27/2013 e o Concello se atope na circunstancia de non poder seguir desenvolvemento dita actividade este contrato entenderase resolto sen indemnización algunha á contratista

### CUARTA. PREZO DO CONTRATO

4.1.- Para a determinación do custo total do servizo tívose en conta o número de horas de diferentes categorías profesionais para cada tipo de actividade indicados nos pregos de prescricións técnicas ( esto é, 1.302 horas de coordinación ; un total de 2.176 horas para actividades extraescolares a desenvolver por instructor e 15.000 horas de atención nos comedores escolares a levar a cabo polos monitores) así como o gasto de material que debe subministrar a empresa e que se inclúe dentro dos custos /hora fixados que son:

**COORDINADOR/A : PROFESOR/TITULAR**

Custo hora ordinario sin ive.....15,22 €/hora

Custo hora ordinario con ive.....16,74 €/hora


**INSTRUCTOR/A- O EXPERTO/A**

Custo hora ordinario sen ive.....14,15 €/hora

Custo hora ordinario con ive..... 15,57 €/hora

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 6/36

  
6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==

**MONITOR-ANIMADOR**

Custo hora ordinario sen ive.....11,26 €/hora

Custo hora ordinario con ive..... 12,39 €/hora

En consecuencia e tendo en conta o número de horas indicadas anteriormente e os prezos unitarios para cada profesional resulta un custo máximo anual de **219.506,84 euros mais o 10% de IVE ( 21.950,68 euros) durante a primeira anualidade, polo que o presuposto máximo do contrato ascende á cantidade 241.457,52 euros, IVE incluído, durante a primeira anualidade.**

Os licitadores deberán incluír na súa oferta o custo unitario das diferentes categorías profesionais para a realización das actividades de coordinación, actividades extraescolares e de atención nos comedores escolares e o número total de horas estimadas para cada actividade **de xeito que resulte un prezo total anual IVE excluído que será sobre o que se valorará a baixa ofertada.**

Para o caso de que se deixen de prestar algunha das horas establecidas no prego técnico, procederase por parte do departamento municipal correspondente, previo conforme da Concellería de Educación, a descontar do prezo mensual o importe correspondente.

4.2.- Considerando a duración inicial do contrato ( estimada en 18 meses) e a posible prórroga o **valor estimado** do contrato ascende a 658.520,52 euros IVE excluído

4.3.- Faise constar a existencia de crédito na aplicación 32000.22799 do vixene orzamento xeral para a cantidade de 122.983,46 euros que é a estimación de gasto para o período entre o 20 de maio ata o 31 de decembro de 2014 ( RC 20001/14)

De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercizo 2015 queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

4.4.- Para tódolos efectos, enténdese que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, vacacións, seguros, transporte e desprazamento, manutención, soldos do persoal ó seu cargo que levan a cabo a prestación do servizo, taxas a toda clase de tributos e, en xeral cantos gastos deba realizala empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.


4.5.- A revisión de prezos realizarase de conformidade coas regras e previsións establecidas na lexislación vixente.

**QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.**

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto** previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 7/36
 6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x320140470

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 25-6-2014

acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

**SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.**

6.1.-A xustificación da **solvencia económica e financeira** deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.


Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A **solvencia técnica** deberá ser xustificada mediante a acreditación de experiencia na realización de servizos similares ós deste prego, por un importe en conxunto mínimo de **350.000** euros, IVE incluído, nos derradeiros **3** anos.

A tal efecto presentarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descripción de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 8/36
			
6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			



destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento

#### SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

#### OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.es](http://www.lugo.es))

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

#### NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e B de OFERTA ECONÓMICA E MELLORAS

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 9/36



Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustifica-la data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.  
Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

#### DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O **sobre A, documentación administrativa**, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado**:


Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. A taxa por este bastanteo ascende a **10,20 euros**

Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instrucións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal

3.- **Declaración responsable** (conforme modelo do ANEXO III) do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 10/36
			
6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			

alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

**4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto


5.- Acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica polos medios indicados na cláusula sexta destes pregos de cláusulas administrativas

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos cinco apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO III deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable ( conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 11/36
 6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			

**6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma sustancialmente análoga. Excepción deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (artigo 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición O sobre B -Oferta Económica e de melloras - contera o seguinte modelo, debidamente cuberto.**


Don ....., con domicilio en ..... e DNI nº ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF nº .....), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no concurso convocado para a **CONTRATACIÓN DA PRESTACION DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS LEVADAS A CABO POLA CONCELLERÍA DE EDUCACIÓN NOS CEIPS DO CONCELLO DE LUGO E DENOMINADAS COMO PROGRAMA “ UNHA ESCOLA ABERTA”**

b) Oferta os seguintes prezos para a primeira anualidade do contrato

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 12/36



6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==

Coordinador (profesor)

- Prezo: ..... euros/hora IVE excluído e que aplicado a 1.302 horas estimadas do contrato resulta un total anual de ..... euros IVE excluído

Instructor/a experto/a:

- Prezo: ..... euros/hora IVE excluído que aplicado a 2.176 horas estimadas do contrato resulta un total anual de ..... euros IVE excluído

Monitor-animador

- Prezo: ..... euros/hora IVE excluído que aplicado a 15.000 horas estimadas do contrato resulta un total anual de ..... euros IVE excluído

**Resultando un total de orzamento ofertado para a globalidade do contrato de ..... euros anuais IVE excluído ó que sumado o IVE ( 10%) resulta un prezo máximo anual do contrato de .... euros IVE incluído.**

Tódalas cantidades consignaranse en letra e número.

c) Oferta ..... ( indicar número) **horas anuais para a reforzo das actividades extraescolares** ( custo/hora: ..... euros ive excluido resultando un custo total desta mellora de ..... euros IVE excluído)

d) Oferta ..... ( indicar número) **horas anuais para reforzo do servizo de aopio ao comedor** ( custo/hora: ..... euros ive excluido resultando un custo total desta mellora de ..... euros IVE excluído)

e) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

f) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

**DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS**

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación

VOCAIS:

- Sra. Concelleira Delegada de Educación , Formacion e Orientacion Laboral.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor Xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O Xefe do Servizo de Contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura do sobre B celebrárase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 13/36



6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

#### DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Os criterios de valoración para a selección da empresa adxudicataria terán en conta, por orde decrecente de importancia e ponderación, os seguintes aspectos, ata unha puntuación global máxima de 10 puntos.

##### **12.1.- Prezo ofertado a baixa . Ata un máximo de 8 puntos.**

As proposicións que oferten os prezo total pola globalidade do contrato- IVE (10%) excluído- mais baixo obterá a máxima puntuación ( 8 puntos) e as proposicións que - unha vez aplicado os prezos unitarios ofertados ó número de horas estimadas-oferte o prezo de licitación 219.506,84 euros IVE excluído obterá 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluíndo o Imposto sobre Valor Engadido.

Consideraranse anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas cunha porcentaxe de baixa que exceda en dez unidades ou máis a media aritmética das porcentaxes de baixa de tódalas proposicións presentadas.

Aos efectos de xustificar a viabilidade da oferta incurso inicialmente en temeridade terase en conta que a xustificación garanta o cumprimento da lexislación en materia social ou laboral de xeito que, de non garantirse co prezo ofertado pola empresa para este contrato a cobertura dos custos salariais do persoal adscrito a este contrato e que se deriven do Convenio Colectivo que sexa de aplicación á empresa licitadora, entenderase non xustificada a oferta por non acreditar a viabilidade da execución do contrato ante a constatación da existencia de custos salariais superiores ós da oferta.

##### **12.2.- Melloras ou servizos ofertadas sen custo a maiores das previstas no prego, ofertadas pola empresa e que redunden nunha maior oferta de servizos no alumnado dos CEIPS, ata un máximo de 2 puntos, desglosados como segue:**

Dentro deste apartado valorarase **exclusivamente** a presentación por parte das empresas das seguintes melloras, e en concreto:

1.- **maior número de horas** a realizar dentro das **actividades extraescolares**, as empresas licitadoras deberán indicar e ofertar un numero de horas anuais.

Con este aumento de horas pretendese reforzar as actividades no caso de exceso de demanda sobre a oferta prevista de actividades así como aumentar o horario.

Estas horas a maiores para reforzo de actividades extraescolares realizaranse pola mesma categoría profesional que as actividades extraescolares previstas , esto é, instructores-expertos.

Na oferta de melloras indicará o custo total desta mellora ( custo/hora e custo total )

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 14/36



Obterá a máxima puntuación **(1 punto)** as empresas que oferten o maior número de horas anuais en total, 0 puntos as que non oferten ningunha hora a maiores e as demais de xeito proporcional.

2.- **maior número de horas**, a realizar dentro do **servizo de apoio ao comedor**, as empresas licitadoras deberán indicar e ofertar un numero de horas anuais.

Con este aumento de horas pretendese aumentar o horario de apio en casos de necesidades.

Estas horas a maiores para reforzo do servizo de apoio ao comedor realizaranse pola mesma categoria profesional que o servizo previsto , esto é, monitor-animador Na oferta de melloras indicará o custo total desta mellora ( custo/hora e custo total )

Obterá a máxima puntuación **(1 punto)** as empresas que oferten o maior número de horas anuais en total, 0 puntos as que non oferten ningunha hora a maiores e as demais de xeito proporcional.

Dado que a execución destas melloras depende da demanda que xurda no desenvolvemento do servizo, o Concello reservase o dereito de modificar o número de horas ofertadas a maiores de xeito que se incremente o diminúa as horas ofertadas para cada actividades ( reforzo de actividades extraescolares ou reforzo do servizo de comedor) aplicando os prezos unitarios ofertados pero sen que en ningún caso se supere o prezo total ofertado en concepto de mellora.

#### DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumplimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

Terán preferencia na adxudicación deste contrato en primeiro lugar as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan no seu cadro de persoal un número de traballadoras e traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 15/36



iguales nos seus termos ás máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Nos supostos de empate, poderá recoñecérselle a preferencia na adxudicación á persoa licitadora que dispoña dunha maior porcentaxe de traballadoras e traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Asimemso terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, ás proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

Na mesma forma e condicións, e de persistir a igualdade poderá establecerse preferencia na adxudicación deste contrato relativos a prestacións de carácter social ou asistencial para as proposicións presentadas por entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica, sempre que a súa finalidade ou actividade teña unha relación directa co obxecto do contrato nos termos previstos na normativa de contratación pública.

#### **DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.


Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houbese esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

#### **DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato ( a técnica competente da concellería de educación), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 16/36
			
6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			



Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

Cando as instrucións fosen de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

**O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores.**

En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo

- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a es te contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais

- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá correxir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras proponendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.


4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado ou responsable do contrato** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 17/36
 6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			

alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguemento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estrito ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia .

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

#### DÉCIMO SEXTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (600 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

#### DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.


17.1.- O contratista está obrigado a cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria-que se

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 18/36
			
6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			

achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicatario non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/os contratista/s adxudicatario deberá acreditar, se é o caso, o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ó cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

Dende os Servizos Sociais comprobarase o cumprimento da obriga referida en calquera momento da vixencia do contrato ou, en todo caso, antes da devolución da garantía definitiva. A empresa presentará un certificado da empresa no que conste o número de traballadores en plantilla e copia compulsada dos contratos

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 19/36



celebrados con traballadores con discapacidade e do certificado que acredite tal condición.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

#### DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCAP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

#### DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra factura mensual, unha vez efectuados os controles oportunos e conformada polo/a técnico/a da Concellería de Educación, a Concelleira Delegada de Educación e maila Concelleira Delegado da Área de Economía, emprendemento, autónomos e educación.


Aos efectos de proceder ó pagamento o prezo total ofertado dividirase en dez meses toda vez durante os meses de xullo e agosto non se presta o servizo e polo tanto non se emitirán facturas correspondentes aos ditos meses.

Xunto con cada factura achegarase o correspondente informe no que se especificará:

- Centro onde se realizan as actividades.
- Relación de actividades realizadas e número de horas correspondentes a cada actividade.
- Gasto de material mensual detallado e cuantificado.
- Incidencias que determinaran que o número de horas realizadas non se axusta ó previsto nos pregos de xeito que se deba regularizar a factura correspondente.

Para proceder ó pagamento das facturas correspondentes estas deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo. O pagamento deberán ser conformadas polo responsable municipal e concelleiros responsables e aprobadas. Unha vez

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 20/36
 6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			

aprobadas polo órgano competente serán abonadas no prazo máximo de trinta días.

O órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é o órgano de xestión económico- financeiro do Concello de Lugo é a Tesourería Municipal.

#### VIXÉSIMA. PENALIDADES

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incurra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións especiais de execución establecidas na **cláusula décimo sétima que se configuran como obrigas contractuais esenciais** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato ( IVE incluído) para a primeira anualidade , agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

b) **Por incumprimentos contractuais ou cumprimento defectuoso.**

Poderáanse impoñer asimesmo penalidades pola reiterada obstrucción ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

Como regra xeral, a contía destas penalidades será un 1% do importe de adxudicación do contrato ( IVE incluído), agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos. As penalidades faranse efectivas mediante deducción das cantidades que deban aboarse ó contratista ou sobre a garantía definitiva cando non podan deducirse das facturas correspondentes.

#### VIXÉSIMO PRIMEIRA. INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infracción cometidas polo contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Faltas leves.

Terán a consideración de faltas leves.

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 21/36



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x320140470

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 25-6-2014

-As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen trascendencia directa aprexiabile na prestación do servizo.

-As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.

-A desobediencia leve nas ordes que emanan dos/as técnicos/as municipais responsables da Concellería de Educación e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Faltas graves.

Terán a consideración de faltas graves as seguintes: -A desobediencia grave ás ordes que emanen dos/as técnicos/as municipais responsables da Concellería de Educación e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo, en particular a desobediencia das ordes tendentes a evitar unha situación de cesión ilegal de traballadores

-As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.

-O trato irrespetuoso ós/as participantes nas actividades, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.

-Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.

-Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón dos servizos prestados e que prexudique ó/a usuario/a ou ás familias empregándoo en beneficio propio.

-Non proporciona-la información e documentación necesaria relacionada coa execución da programación sociocultural que lle poida ser requirida polo técnico/a da concellería.

c) Faltas moi graves.

-A utilización das instalacións, elementos ou material adscritos ao contrato para fins distintos dos previstos no contrato.

-Incumplir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.

-Ceder, arrendar ou subcontratar o servizo sen a debida autorización municipal.

As sancións que de poderán impoñer ó/a contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

a) No caso de faltas leves: multa ata 300 euros.

b) No caso de faltas graves: multa de 301 a 900 euros.


c) No caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1.803 euros.

A imposición de sanción requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó/a contratista, practicándose a información e proba necesaria para xustificación dos feitos e observarase as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común no que resulte aplicable. A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación

**VIXÉSIMO SEGUNDA.- EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 22/36
			
6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			

adjudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución establecidas no prego de prescricións técnicas, do prego de clausulas administrativas ou das ofertadas pola empresa.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

Asimesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalguna das **faltas graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula vixésimo primeira deste prego.

Dará igualmente lugar á resolución do contrato a decisión da Xunta de Galicia, á vista da Lei 17/2013 de racionalización e sostenibilidade de Administración local, de asumir antes do transcurso do período transitorio este servizo ou ben a decisión de suprimilo. Esta circunstancia non suporá responsabilidade algunha para o Concello de Lugo nin a obriga de indemnizar á empresa contratista.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuizo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuizos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

### VIXÉSIMO TERCEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP poderáse interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local ou ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais ( Avda. General Perón 38; 28020 Madrid) sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso admsinistrativo de Lugo.


A interposición deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ó disposto no artigo 44 do TRLCSP e presentarase no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen prexuizo do disposto no no parágrafo segundo do artigo 44.2.

### A N E X O

#### DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	

23

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 23/36
 6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			

<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX.:</b>	

**MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

1º <input type="checkbox"/> <b>CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA</b>			
<b>NOME:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX:</b>	
<b>ESPECIALIDADES CONTRATADAS:</b>			
<b>PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:</b>			

\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º  **COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO**  
 \* Xuntar a acta de Constitución.

3º  **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

**NOME EMPRESARIO:**

**SELO DA EMPRESA**

**D.N.I.:**

**FIRMA:**

**DATA:**

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL**

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

<b>FIRMADO POR</b>	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	<b>FECHA</b>	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
<b>ID. FIRMA</b>	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	<b>PÁGINA</b> 24/36





D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACION DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS LEVADAS A CABO POLA CONCELLERÍA DE EDUCACIÓN NOS CEIPS DO CONCELLO DE LUGO E DENOMINADAS COMO PROGRAMA “ UNHA ESCOLA ABERTA”** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ..... ( indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ..... mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ....., a ..... de ..... de 2014

Asdo:

**ANEXO III  
 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACION DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS LEVADAS A CABO POLA CONCELLERÍA DE EDUCACIÓN NOS CEIPS DO CONCELLO DE LUGO E DENOMINADAS COMO PROGRAMA “ UNHA ESCOLA ABERTA”** declaro baixo a miña responsabilidade:

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Actividade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 25/36



6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsedade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)”

**b) “PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO E MEDIANTE CONCURSO DA PRESTACIÓN DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E SERVIZO DE APOIO AO COMEDOR LEVADAS A CABO POLA CONCELLERIA DE EDUCACIÓN NOS CEIPS DO CONCELLO DE LUGO E DENOMINADAS COMO PROGRAMA “UNHA ESCOLA ABERTA”**

**1. INTRODUCCIÓN**


As actividades extraescolares e complementarias encádranse dentro do que a Lei 7/1985, do 22 de abril Reguladora das Bases de Réximen Local, no Cap III nos art. 25 refírese as competencias en materia de Educación dos Municipios “Participar na programación da ensinanza e cooperar coa Administración educativa na creación, construción e sostenimento dos Centros Docentes públicos, intervir nos órganos de gestión e participar na vixilancia do cumprimento da escolaridade obligatoria.”, e no art. 28 “Os Municipios poden realizar actividades complementarias da propias doutras Administración públicas e, en particular, as relativas á educación, a cultura, a promoción da muller, a vivenda, a sanidade e a protección do medio ambiente”.

A Concellería de Educación ofrece ós Centros Públicos de Educación Infantil e Primaria unha serie de actividades extraescolares a elixir polos Colexios da cidade Lugo, co fin de apoialos na súa Programación do Centro así como o Servizo de comedor: almorzo e xantar en horario non lectivo para toda a poboación lucense, nun Programa denominado “Unha Escola Aberta”.

Os **obxectivos** destas actividades son:

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 26/36

  
6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==

- fomentar as aprendizaxes das ensinanzas non formales,
- ofrecer actividades de calidade para o tempo de lecer dos nenos/as da nosa cidade,
- e contribuir á conciliación da vida familiar e laboral das familias co apoio nas ofertas de servizo de almorzo, xantar e merenda durante os periodos lectivos.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato contratar a prestación destas actividades e servizo de apoio ao comedor incluídas dentro do Programa “Unha Escola Aberta” nos Centros Públicos de Educación Infantil e Primaria da nosa cidade que se levan a cabo dende a Concellería de Educación, e a subministración de material funxible para este programa. Todo isto explícitase na cláusula quinta deste prego.

1.- Estarán incluídas dentro do obxecto da presente contratación as **actividades extraescolares**, actividades de interese entre os nenos/as dos colexios.

As actividades que actualmente cumpren os obxetivos do Programa da Concellería de Educación e que resultan de interese para o alumnado dos colexios, son as seguintes:

1. **Baile galego “Danzas”**, transmitir o pensar folkórico da nosa autonomía por medio da danza e o movemento.
2. **Xadrez**, fomentar a técnicas axedrecísticas e a axilidade mental.
3. **Patinaxe**, actividade que os nenos/as practican e que o seu coñecemento conduce á súa correcta utilización.
4. **Contacontos**, pensada para ós mais pequenos (Educación Infantil) como complemento ós aprendizaxes formais da lectura.
5. **Títeres**, actividade moi adecuada para o desenvolvemento persoal do neno/a e que se realiza nos Centros onde non dispoñen de espazos para realizar actividades de patio.
6. **Baile Moderno**, actividade elexida por algúns Colexios no seu propósito do divertimento dos rapazes, e que desenrolla os aspectos motrices.
7. **Gaita**, a aprendizaxe do instrumento mais axeitado o folkore da nosa terra, e as raíces da historia de Galicia, e solicitado por moitas familias.
8. **Técnicas teatrales**, actividade programa para os alumnos/as mais maiores, (ESO) que contribúe o coñecemento de técnicas teatrales no alumnado que ten esa preocupación así coma a formación da personalidade.
9. **Baloncesto** actividade deportiva elexida principalmente por o alumnado de primaria
10. **Tenis** actividade deportiva elexida por algún centro
11. **Futbol sala** deporte que se practica nas familias, e que se solicita dende colexio para cubrir un vacio a nivel de actividade reglada.

As actividades realízanse en horario non lectivo e dependendo das solicitudes e necesidades dos Centros Educativos onde se impartan.

Necesítanse 68 horas á semana por 32 semanas no curso escolar ( de 16 a 18 h) monitores especialistas para as distintas actividades citadas.

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 27/36



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x320140470

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 25-6-2014

Existe a posibilidade de que estas actividades sexan modificadas, sempre que as propostas dos Centros Escolares sexan correctamente xustificadas, pero sempre sin modificación algunha no custo económico.

2.- Para levar a cabo o Servicio de apoio ao Comedor de atención os nenos/as dos Colexios Públicos de Lugo adscritos a este Programa de apoio as familias nun intento de conciliación da vida laboral e familiar, necesítase actualmente:

**SERVICIO DE APOIO AO COMEDOR DURANTE O CURSO ESCOLAR EN HORARIO LECTIVO (CALENDARIO ESCOLAR)** de luns a venres do 15 de setembro a 30 de xuño e dependendo das necesidades de cada Colexio Público se lles cubrirá o apoio ao servizo de almorzo, xantar cun total de 375 h semanais distribuídas da seguinte forma:

CEIP ALBEIROS: Almorzo.....1 monitores  
Xantar.....2 monitores

CEIP ANEXA: Almorzo..... 2 monitores  
Xantar.....4 monitores

CEIP AS MERCEDES: Almorzo..... 1 monitor  
Xantar.....2 monitores

CEIP CASÁS: Almorzo.....2 monitores

CEIP ILLA VERDE: Almorzo.....2 monitores  
Xantar.....5 monitores

CEIP LUIS PIMENTEL: Almorzo.....1 monitor  
Xantar.....3 monitores

CEIP MENENDEZ PELAYO: Almorzo.....2 monitores  
Xantar.....2 monitores

CEIP PARADAI: Almorzo..... 1 monitor  
Xantar.....1 monitores

CEIP ROSALIA DE CASTRO: Almorzo..... 1 monitor  
Xantar.....3 monitores

CEIP SAGRADO CORAZÓN: Xantar.....2 monitores

#### CLÁUSULA SEGUNDA.-CALENDARIO DAS ACTIVIDADES E SERVIZO DO PROGRAMA UNHA ESCOLA ABERTA

As actividades extraescolares e as actividades de apoio ao comedor organizadas pola Concellería distribúense ó longo de 9,5 meses ao ano, dende o mes de setembro ata o mes de xuño, nos períodos lectivos dos centros educativos de infantil e primaria

A execución e temporalización das actividades sempre estarán supervisadas polo persoal municipal responsable do Departamento de Educación có coordinador da empresa concesionaria do servizo.

#### CLÁUSULA TERCEIRA.- HORARIO DAS ACTIVIDADES E SERVIZO DO PROGRAMA UNHA ESCOLA ABERTA

As actividades incluídas nesta programación realizaranse:

28

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 28/36



6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==

Actividades extraescolares: de luns a venres de 16 a 18 horas.  
Servicio **de apoio ao comedor** durante o curso escolar en horario lectivo (calendario escolar) de luns a venres aproximadamente entre 7:30 a 9 h o almorzo e de 14 a 16 h o xantar  
Todo esto sen perxuízo dos incrementos horarios que se deriven da oferta de melloras presentadas polo licitador.

CLÁUSULA CUARTA.-DESTINATARIOS DAS ACTIVIDADES E SERVIZO DO PROGRAMA UNHA ESCOLA ABERTA

Con carácter xeral as **actividades de extraescolares** están dirixidas as nenas/os dos Centros Públicos de Ensinanza Obligatoria, non obstante, e como é de esperar, na programación das actividades tamén se teñen en conta os directores/as dos Colexios, así como si é o caso a pais e nais.

O Servicio de apoio ao comedor **está dirixido aos alumnos e alumnas matriculados nesas centros durante o curso escolar.**

CLAÚSULA QUINTA.- EXTENSIÓN DO SERVICIO.

1º.- A empresa adjudicataria porá a disposición do Concello os monitores e persoal especializado para o desenvolvemento das actividades extraescolares e de apoio aos comedores, programadas polos/as técnicos/as municipais da Concellería de Educación que será o seguinte:

**Un coordinador/a** de todas as actividades que reciben o nome de “Programa unha Escola Aberta” e que traballará durante 10 meses ao ano e cunha xornada laboral de 30 horas a semana, en horario diurno, de mañá ou tarde.

Incluindo material orzamentado como coste total anual de 20.000 €, para:

As **actividades extraescolares** 68 h o longo de 32 semanas ao ano, realizadas por diferentes monitores, en horarios no continuos, e diferentes materias: patinaxe, danzas, titeres, tenis, futbol... en horario diurno de tarde de luns a venres.

Para atención **comedores escolares** durante 40 semanas:

- 1 contrato de monitor/instructor cunha xornada parcial de 25 horas semanais.
- 6 contratos de monitor/instructor cunha xornada parcial de 20 horas semanais.
- 3 contratos de monitor/instructor cunha xornada parcial de 17,5 horas semanais.
- 1 contrato de monitor/instructor cunha xornada parcial de 15 horas semanais.
- 2 contratos de monitor/instructor cunha xornada parcial de 12,5 horas semanais.
- 13 contratos de monitor/instructor cunha xornada parcial de 10 horas semanais.
- 1 contrato de monitor/instructor cunah xornada parcial de 7,5 horas semanais.

O prezo do contrato calcúlase sobre o prezo/hora do persoal sen ive ou incluído IVE e desprazamentos en todas as posibilidades plantexadas con anterioridade e tamén inclúe suministros de material polo valor total de **20.000 €**.

O cálculo dos custos salariais foron realizados en función do “Convenio Colectivo de enseñanza y formación no Reglada” vixente, segundo as diferentes categorías profesionais, que se consideran de aplicación para este contrato. Estas serán a de profesor/a titular para desenvolver a función de coordinador/a das actividades a de

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 29/36



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x320140470

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 25-6-2014

instructor/a o experto/a para os monitores das actividades extraescolares e a categoría de monitor-animador para monitores dos comedores escolares.

Os custos hora para as diferentes categorías profesionais serán:

**COORDINADOR/A : PROFESOR/TITULAR**

Custo hora ordinario sin ive.....15,22 €/hora

Custo hora ordinario con ive.....16,74 €/hora

**INSTRUCTOR/A- O EXPERTO/A**

Custo hora ordinario sen ive.....14,15 €/hora

Custo hora ordinario con ive..... 15,57 €/hora

**MONITOR-ANIMADOR**

Custo hora ordinario sen ive.....11,26 €/hora

Custo hora ordinario con ive..... 12,39 €/hora

A distribución de horas para cada actividade poderá verse aumentada ou reducida procedéndose á regulación do prezo mensual do contrato segundo aumento ou diminución das horas e en aplicación dos prezos unitarios para cada categoría profesional que oferte o licitador.

A programación de actividades correrá a cargo da Concellería da Educación, así como a supervisión da súa execución, control e avaliación destas.

Correrán a cargo da empresa adjudicataria os gastos de desprazamento e de material, no caso de actividades extraescolares deberán aportar en cada CEIP onde se realicen as mesmas material funxible, o material necesario para as demostracións das festas fin de curso das actividades de danza tradicional, patinaxe e xadrez así como nos CEIP onde haxa servizo de comedor terán que aportar material de cociña, según figura no ANEXO I deste prego.

Con anterioridade ó inicio de cada actividade, o/a adxudicatario/a deberá elaborar un plan de traballo, con sinxela memoria, de cada actividade conforme a programación feita pola Concellería de Educación. No dito plan constarán como mínimo, as seguintes cuestións: estudio previo, metodoloxía que se vai empregar, cualificación do persoal especializado, contidos e materiais necesarios para o desenvolvemento da actividade.


Así mesmo, o/a adxudicatario/a levará un control diario de asistencia, conforme o modelo que lle sexa subministrado polos/as técnicos/as municipais desta concellería.

Estos servizos realizaranse durante o horario e as datas especificadas na clausula segunda e terceira, se ben estes poderán ser modificados ou suprimidos en función das necesidades concretas, coa comunicación á empresa coa debida antelación.

2º.-A empresa adjudicataria realizará tarefas e actividades de apoio o desenvolvemento das actividades. Para tal efecto, nomeará persoal de apoio técnico para a realización das seguintes funcións:

- a) Recollida de datos de inscrición nas actividades.
- b) Elaboración de listas de inscritos e de admitidos.

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 30/36
			
6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			

c) Información a atención as nenas/os ou pais e nais no seu caso, suscritas que o soliciten.

3º.- A empresa adxudicataria subministrará o material que se relaciona no Anexo I (ou outro de semellantes características) onde figuran tres apartados:

1. Relación do material necesario para a realización das actividades extraescolares nos CEIPS de Lugo.

2. Material e persoal necesario para as festas, demostracións fin de curso do alumnado participante, durante o curso escolar nos CEIPS de Lugo, nas actividades de danza tradicional, xadrez e patinaxe.

As actividades se realizarán na Praza Maior e estarán temporalizadas da seguinte maneira:

- A demostración da actividade de danza tradicional coincidirá coa celebración das letras galegas.
- As demostración da actividade de patinaxe así como a demostración de xadrez serán un sábado ou domingo a determinar, do mes de maio ou xuño.

3. Nos CEIP onde haxa Servicio de comedor a empresa terá que correr có gasto do mantemento e reposición do material que se utiliza no espazo do comedor e que se relaciona no Anexo I.

O persoal da Concellería de Educación, será informado do número de unidades a subministrar en cada colexio, e o material necesario que estará limitado polo custo máximo 20.000 € a que se fai referencia no antedito anexo. Terminadas as actividades extraescolares ou as actividades de apoio aos comedores, o material facturado quedará en posesión da Concellería de Educación.

O gasto asumido pola empresa para o cumprimento da obriga de subministración de material non terá compensación económica xa que para a determinación do prezo do contrato tívose en conta o dito desembolso económico.

#### CLAÚSULA SEXTA.- RESPONSABILIDADE DO/A CONTRATISTA.

O/a contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos desaxeitados e conclusións incorrectas na execución do contrato, reservándonos o dereito de facer o noso propio contrato.

#### CLAÚSULA SÉTIMA.- NOMEAMENTO DE COORDINADOR/A E PERSOAL DO/A CONTRATISTA.

7-1.- Para a execución do contrato, a empresa adxudicataria disporá en todo momento do persoal necesario e axeitado para a execución dos servizos ó seu cargo en virtude da presente adxudicación, nos termos contractuais e legalmente establecidos e coa máxima calidade esixible. Particularmente, garantirán:

1º.-A cobertura, en todo momento, dos postos de traballo e as súas correspondentes funcións, ofertadas para contratación. En consecuencia, o/a adxudicatario/a efectuará ó seu cargo e inmediatamente as substitucións necesarios do persoal que teña asignado ó servizo, por calquera causa que se

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 31/36



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x320140470

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 25-6-2014

produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outra banda, no caso de que o persoal ofertado se mostrara insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o/a adxudicatario/a deberá aumenta-lo en número suficiente para dá-la atención debida ó servizo, sendo ó seu cargo o incremento de custos que se produzan por tal causa.

2º.-A categoría, formación, experiencia e cualificación profesional dos/as monitores/as para a execución do contrato.

7.2. Para a correcta coordinación do servizo, a entidade adxudicataria asignará, como mínimo, unha coordinadora ou un coordinador das actividades que se van a realizar, coa categoría profesional de Profesora ou Profesor titular e a titulación correspondente según o "Convenio Colectivo de enseñanza y formación no Reglada" vixente, e con experiencia de coordinadora ou coordinador de actividades similares ás requiridas neste prego, que será a/o responsable do contrato e o seu desenvolvemento, así como de todo o persoal da empresa asignado ao contato, correspondéndolle ademais as seguintes funcións:

a) Dirixilas funcións de coordinación entre a empresa e o persoal especializado para conseguir un mellor desenvolvemento do servizo.

b) Coordinarse co persoal municipal responsable da marcha do servizo para lograr un axeitado desenvolvemento das actividades.

Para tal efecto, deberá acudir ás reunións ás que sexa convocado.

c) Facilitar os procesos de avaliación dos programas que corresponda realizar ó/a técnico/a municipal.


Para tal efecto, deberá proporcionar a información e documentación necesaria relacionada coa execución da programación educativa que lle poida ser requirida polo/a técnico/a municipal da Concellería de Educación.

O/a coordinador/a estará permanente localizable, calquera día da semana, de luns a venres, co fin de resolver cantas incidencias poidan producirse durante o desenvolvemento do servizo.

7.3. O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá tódolos dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto deste, sendo a Administración contratante de toda allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal en relación coa Administración contratante nin esixirse a esta responsabilidade de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o/a adxudicatario/a e os seus empregados/as, aínda no suposto de que os despedimentos ou medidas que a entidade adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

7.4. O/a adxudicatario/a comprométese a retribuir axeitadamente o persoal destinado ó servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole de xeito que, en ningún caso, poderá repercuti-las referidas modificacións sobre o importe a factura polo servizo.

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 32/36
			
6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			



7.5 O/a adxudicatario/a comprométese a facilitar a asistencia do persoal adscrito ó servizo ós cursos que sexan de utilidade para o funcionamento da Concellería, con cargo a empresa adxudicataria.

7.6 O/a adxudicatario/a queda obrigado/a, respecto ó persoal destinado ó servizo, ó cumprimento da normativa laboral, da seguridade Social e de prevención de riscos laborais que se atope vixente en cada momento.

7.7 No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole, ocorrido ós/as traballadores/as con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o/a adxudicatario/a cumprirá o disposto nas normas vixentes, abaixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen en modo ningún á Administración contratante.

#### CLAÚSULA OITAVA.-FORMA DE PAGAMENTO.

O pago do servizo efectuarase, logo de que o/a contratista presente as correspondentes facturas, con carácter mensual e nelas deberá facer constar:

-Lugar onde se realizou a actividade.

-Nome do evento que de lugar á actividade.

-Realización de actividades realizadas e número de horas correspondentes a cada actividade.

- Gasto de material.

O prezo ofertado dividirase en 10 meses para os efectos de pagamento xa que durante os xullo e agosto non se presta o servizo.

As ditas facturas deberán ser conformadas polo/a técnico/a municipal responsable da Concellería de Educación e polo Concelleiro/a Delegado/a de Educación.

#### CLÁUSULA NOVENA.-FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN.

Correspóndelles ó/a técnico/a responsable da Concellería de Educación a facultade de inspección e vixilancia do correcto cumprimento do contrato.

Este/a técnico/a poderá dirixirse verbalmente á empresa adxudicataria para axeitar o cumprimento do contrato ou para a realización de traballos que, a xuízo do/a técnico/a responsable, sexa necesario executar en momento determinado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA.-INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

O Concello poderá esixir responsabilidade ó/a contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedemento respecto á extinción do contrato.

As infraccións cometidas polo/a contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a)Faltas leves.

Terán a consideración de faltas leves.

-As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.

-As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.

-A desobediencia leve nas ordes que emanan dos/as técnicos/as municipais responsables da Concellería de Educación e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo.

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 33/36



6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==

b) Faltas graves.

Terán a consideración de faltas graves as seguintes:

-A desobediencia ás ordes que emanen dos/as técnicos/as municipais responsables da Concellería de Educación e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo.

-As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.

-O trato irrespetuoso ós/as participantes nas actividades, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.

-Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.

-Non garda-lo debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón dos servizos prestados e que prexudique ó/a usuario/a ou ás familias empregándoo en beneficio propio.

-Non proporciona-la información e documentación necesaria relacionada coa execución da programación sociocultural que lle poida ser requirida polo técnico/a da concellería.

c) Faltas moi graves.

-A utilización das instalacións, elementos ou material adscritos ao contrato para fins distintos dos previstos no contrato.

-Incumpri-las normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.

-Ceder, arrendar ou subcontrata-lo servizo sen a debida autorización municipal.

As sancións que de poderán impoñer ó/a contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

a) No caso de faltas leves: multa ata 300 euros.

b) No caso de faltas graves: multa de 301 a 900 euros.

c) No caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1.803 euros.

A imposición de sanción requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó/a contratista, practicándose a información e proba necesaria para xustificación dos feitos e observarse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común no que resulte aplicable. A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

### ANEXO I


#### RELACIÓN ORIENTATIVA DE MATERIAL QUE VAI SUBMINISTRALA EMPRESA ADXUDICATARIA E ORZAMENTO MÁXIMO POR SUBMINISTRACIÓN DE MATERIAL PARA A ATENCIÓN DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, FESTAS DEMOSTRACIÓN FIN DE CURSO DESTAS ACTIVIDADES, E APOIO AOS COMEDORES ESCOLARES

Correrán a cargo da empresa adxudicataria os gastos de desprazamento e de material e deberán aportar en cada CEIP onde se realicen actividades extraescolares e onde haxa servizo de comedor o seguinte material :

#### 1. RELACIÓN DE MATERIAL PARA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 34/36



6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==

1. Para actividades plásticas:
  - Pinturas (para óleo, acuarelas, ceras de dedos, acrílicas, esmaltes...)
  - Lenzos
  - Taboleiros para acrílicos
  - Cartolinas
  - Papel (charón, "pinocho", de estraza...)
  - Lapis
  - Pinceis
  - Paletas
  - Pegamentos e colas
  - Cinta adhesiva.
  - "Plantillas" (modelos, patróns)
2. Para xogos:
  - Cordas de varios tipos
  - Pelotas de varios tamaños
  - Aros
  - Cintas
  - Xogos de construción: crebacabezas ("puzzles") e outros
3. Para patinaxe:
  - Conos
  - Petos
  - Aros
  - Pelotas foam
  - Balóns
  - Sticks
  - Pelotas floorball
  - Porterías desmontables
4. Para xadrez:
  - Pezas taboleiros e reloios
5. Para baile moderno:
  - Radio/ CD e música
6. Para títeres:
  - Teas, roupa e accesorios diversos para decorados, atrezzo e caracterización
7. Para contacontos:
  - Cartolinas, pinturas, tixeiras, folios
8. Para baloncesto
  - Petos, balóns baloncesto, conos
9. Para tenis
  - Raquetas, pelotas, xogo de redes
10. Para fútbol sala
  - Petos,
  - Balons fútbol sala, conos

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 35/36



6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==

## 2. FESTAS DEMOSTRACIÓNS FIN DE CURSO DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Para a demostración das actividades de danzas tradicionais, xadrez e patinaxe a realizar durante o curso escolar nos CEIPS de Lugo, realízase a festa fin de curso escolar na praza maior, para o que se precisa:

- A megafonía necesaria para que se escoite o longo do paseo onde baila o alumnado de danza tradicional o día das Letras Galegas.
- Megafonía e material necesario para a demostración de patinaxe.
- Megafonía e material necesario para a demostración do alumnado participante na actividade de xadrez.

## 3. NOS CEIP ONDE HAXA SERVICIO DE COMEDOR a empresa terá que correr có gasto do mantemento e reposición do seguinte material:

- mesa quente,
- lavalouzas,
- menaxe de cociña,
- microondas,
- TV, DVD
- pratos, vasos e menaxe de comedor “


TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 122.983,46 euros, correspondente a unha estimación de gasto para o período entre o 20 de maio e o 31 de decembro de 2014 (RC 20001/14) con cargo á aplicación 32000.22799 do vixente Orzamento xeral de 2014 e comprometerse a habilitar crédito presupostario nas contías necesarias para a execución do contrato para o exercicio 2015 para o caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adjudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

**E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr. Alcalde, don José Clemente López Orozco, coa súa sinatura e a da Ilma. Sra. Dona María del Carmen Basadre Vázquez, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua e Secretaria da Xunta de Goberno Local.**

Código Seguro de verificación:6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	02/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==	PÁGINA 36/36
			
6pPgQOR1iWvyeN9xaIuSnw==			