

**MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,**

**CERTIFICO:** Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ORDINARIA celebrada o nove de xullo de dous mil catorce, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

**13/511 CONTRATACIÓN DA SUBSTITUCIÓN DO CLÚSTER DA BASE DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO E A MIGRACIÓN Á VERSIÓN 11 DE ORACLE. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 15 de abril de 2014 que, na súa parte expositiva, fai constar:

**“ANTECEDENTES**

- I. Prego de prescricións técnicas para a contratación da substitución do clúster da base de datos do Concello de Lugo e a migración á versión 11 de Oracle redactado polo analista programador D.T do Servizo Municipal de Informática do 2 de abril de 2014
- II. Certificado de existencia de crédito adecuado e suficiente no vixente Orzamento xeral de 2014 do 15 de abril de 2014 (RC 17678 e RC 24314)
- III. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación de referencia elaborado polo servizo municipal de contratación, patrimonio e fomento.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.
- Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97, do 17 de xaneiro, sobre regulamentación dos servizos de prevención.
- Real decreto 486/97, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 1/34



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x350130511

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-7-2014

- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

**CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

**Primeira.** Este contrato pode ser cualificado como un contrato mixto de subministración e servizos regulado no artigo 12 do TRLCSP e que ten por obxecto por un lado a subministración dun hardware para afrontar a substitución do sistema de servidores de clúster que provén do acceso do BDs á rede de datos municipal do Concello e por outro lado a realización da migración de versións das bases de datos Oracle actualmente existente todo isto de acordo co prego de prescricións técnicas elaborado pola analista programador do Departamento Municipal de Informática

Non obstante, para a súa cualificación e aplicación das normas que o regulen atenderase ó carácter da prestación que teña máis importancia dende o punto de vista económico que neste caso é a subministración xa que a prestación principal consiste na subministración do hardware (artigo 12 TRLCSP)

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 131 do TRLCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.


O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRLCSP sendo predominantes os criterios avaliábeis automaticamente.

**Terceira.** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle "as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Urbanismo e Medio Ambiente (GMS); Ilma. Sra. DONA SONIA MÉNDEZ GARCÍA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación (GMS); Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS); Ilmo. Sr. DON JOSÉ MANUEL DÍAZ GRANDÍO, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Deportes (GMS); Ilma. Sra. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade (GMS), e o Ilmo. Sr. DON

2

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 2/34
			
ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==			

MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Participación Cidadá (GMS), **ACORDA:**

**PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DA SUBSTITUCIÓN DO CLÚSTER DA BASE DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO E A MIGRACIÓN Á VERSIÓN 11 DE ORACLE.**

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e as especificacións técnicas mínimas que rexerán na licitación de referencia que elaborados polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento a continuación literalmente se transcriben:

**a) “PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACION DA SUBSTITUCIÓN DO CLUSTER DA BASE DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO E A MIGRACIÓN Á VERSIÓN 11 DE ORACLE..-----**

**PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO**

É obxecto deste contrato a subministración dun hardware para afrontar a substitución do sistema de servidores de cúster que provén do acceso do BDs á rede de datos municipal do Concello así como a realización da migración de versións das bases de datos Oracle actualmente existente, todo isto de acordo co prego de prescricións técnicas elaborado polo analista programador do Departamento Municipal de Informática.

CNAE 2009 47.41 Comercio polo miúdo de ordenadores, equipos periféricos e programas informáticos en establecementos especializados

CPV: 30211400-5 Configuracións informáticas

72540000-2 servizos de actualización informática

80533100-0 servizos de información informática

**SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO**

Trátase dun contrato mixto de suministro e servizos regulado no artigo 12 do TRLCSP e que ten por obxecto por un lado a subministración dun hardware para afrontar a substitución do sistema de servidores de cúster que provén do acceso do BDs á rede de datos municipal do Concello e por outro lado a realización da migración de versións das bases de datos Oracle actualmente existentetodo isto de acordo co prego de prescricións técnicas elaborado pola analista programador do Departamento Municipal de Informática

Non obstante, para a súa cualificación e aplicación das normas que o regulen atenderase ó carácter da prestación que teña mais importancia dende o punto de vista económico que neste caso é a subministración xa que a prestación principal consiste na subministración do hardware (artigo 12 TRLCSP)

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 3/34



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x350130511

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-7-2014

- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público ( TRLCSP)
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJPAC).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servicios de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

**TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO**

A duración deste contrato comprende os seguintes prazos:

1º.- A subministración dos equipos realizarase no prazo máximo de UN MES a contar dende a formalización do contrato.

2º.- A instalación de todo o sistema, coas tarefas e controis identificados nos apartados 4.4.2.1, 4.4.2.2 e 4.4.2.3, realizaranse nun período non superior a 2 meses ( equivalente a sesenta días naturais) contados a partires da subministración dos equipos. Na avaliación da duración deste período non se terán en conta os prazos inferiores a un mes ( trinta días naturais)


Este segundo prazo de dous meses para a instalación do sistema poderá ser obxecto de redución por parte dos licitadores sen que poda ser inferior a un mes ( trinta días), se fose así, as ofertas serán rexeitadas.

Os equipos e servizos (identificados no apartado 4 do prego técnico) disporán dunha garantía que inclúa soporte, actualización e mantemento de, polo menos, 3 anos.

**CUARTA. PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO**

4

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 4/34
			
ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==			

O valor estimado do contrato ascende á cantidade de **78.000 euros, ó que sumado o 21% de IVE (16.380 euros)** resulta un presuposto máximo de **94.380 euros**.

Para tódolos efectos enténdese que nos prezos ofertados están incluídos tódolos gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento das obrigas contratadas como son os gastos xerais, financeiros, beneficio, seguros transporte e desprazamento, manutención, soldos do persoal e do coordinador, taxas e toda clase de tributos.

Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación 92002.63600 do vixente Orzamento xeral para a cantidade de 94.380 euros ( RC 17678 e RC 24314)

#### QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

Este contrato adxudicarase polo procedemento **aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 54 e seguintes do TRLCSP e conforme o establecido na cláusula seguinte destes pregos de cláusulas administrativas.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as UNIÓNS DE EMPRESARIOS que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

#### SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da **solvencia económica e financeira** deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 5/34



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x350130511

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-7-2014

b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A **solvencia técnica** xustificárase mediante a presentación dunha relación das principais subministración e traballos similares as que son obxecto deste contrato realizadas nos últimos tres anos por un importe igual ou superior ó importe de licitación deste contrato IVE incluído ( 94.380 euros) para tódolos contratos que realizada.

As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

Asimismo , os licitadores deberá estar en **posesión das certificacións ISO 9001/2000/2008 relativa ao obxecto do proxecto.**

**SÉTIMA. GARANTÍAS.**

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.


O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRCSP, esto é:

a) En efectivo ou en valores de debida pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRCSP e normas de desenvolvemento.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRCSP.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 6/34
			
ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==			

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

#### OITAVA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.es](http://www.lugo.es))  
 O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

#### NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en TRES sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono, correo electrónico e fax, para os efectos de notificacións.

Os ditos sobres denominaranse sobre A de DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA , sobre B de OFERTA TÉCNICA E SUXEITA A CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE e sobre C de OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

#### DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

**O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- 1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:
  - a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI
  - b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):
    - Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.
    - Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 7/34



-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. A taxa por este bastanteo ascende a **10,20 euros**

Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instrucións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal

3.- **Declaración responsable do licitador ( modelo do ANEXO II)** outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.


4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 8/34

  
ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==



**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable ( conforme modelo ANEXO I) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas xunto coa certificación ISO 9001/2000/2008 relativa ó obxecto do proxecto.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional.

**6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 9/34



sustancialmente análoga. Excepcióuse deste requisito os casos de cotrnatos suxeitos a regulación harmonizada en relacion coas emrpesas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio ( artigo 44 da LCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

**DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUSTITUIR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE ( apartados 1 a 6) DENTRO DO SOBRE A UNICAMENTE POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TODALAS CONDICIÓN S ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO III DESTES PREGOS**

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B e no sobre C dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición.**

**O sobre B – PROPOSTA TÉCNICA ( RELATIVA A CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE)**

Dentro deste sobre B presentarán a documentación necesaria para proceder á valoración da súa oferta conforme os criterios de adxudicación non avaliáveis automaticamente que se sinalan na cláusula décimo segunda ( apartado 12.2)

Os licitadores deberán ter en conta a estes efectos o establecido nos apartados 7, 8 e 11 do prego de prescripcións técnicas.

**O sobre ” non poderá conter información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que éstos acadarían en base ós criterios do Sobre C**


**O incumprimento de esta condición, dará lugar a exclusión automática do procedemento de adxudicación.**

**O sobre C - OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE** conterà o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ....., con domicilio en ..... e DNI nº ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF nº .....,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACION DA SUBSTITUCIÓN DO CLUSTER DA BASE DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO E A MIGRACIÓN Á VERSIÓN 11 DE ORACLE**

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 10/34
 ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==			

- b) Oferta como **prezo do contrato** ..... euros polo que sumado o IVE (21%) ..... euros , resulta un total de ....euros IVE incluído
- c) Oferta unha **ampliación do número de cores activados** por máquina (a maiores dos oito cores que deben estar activados como mínimo) de ..... ( indicar número) cores.
- d) Oferta un **tempo para a instalación, configuración e probas** de ..... días naturais dende a subministración dos equipos.
- \* *Non se terán en conta as duracións ofertadas inferiores a trinta días naturais ( equivalente a un mes) sendo rexeitadas as ofertas en este caso. O prazo máximo para a realización destes traballos será de dous meses ( sesenta días naturais)*
- e) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.
- f) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

**Dentro deste sobre C incluírase para a súa valoración os certificados ISO 27001 de seguridade dos sistemas de información e certificado ISO 20000 de xestión de servizos de TI ( tecnoloxías da información)**

**DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS**

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.


VOCAIS:

- O Concelleiro delegado da área de Servizos Xerais e Participación Cidadá.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- O Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- Un representante da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.  
 O acto público de apertura das propostas técnicas (sobre B) celebrárase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 11/34
 ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==			

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x350130511

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-7-2014

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

**DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Os **critérios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:

**12.1.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS:**51 Ptos

Oferta económica	30 puntos
Ampliación do número de cores activados por máquina (máximo 8 cores)	8 puntos
Tempo de instalación, configuración e probas (min. 1 mes, máx. 2 meses)	11 Puntos
Posesión da ISO 27001 de seguridade dos sistemas de información	1 Punto
Posesión da ISO 20000 de Xestión de servizos de TI	1 Punto

A valoración económica do custo total do proxecto farase de xeito proporcional ós prezos indicados nas ofertas, entre o máximo recollido no prego (0 puntos) e a oferta máis barata (número máximo de puntos), sempre que non se poda considerar desproporcionada ou temeraria.

Consideraranse anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas cunha porcentaxe de baixa que exceda en cinco unidades ou máis a media aritmética das porcentaxes de baixa de tódalas proposicións presentadas.


Para o resto dos criterios aplicaranse criterios de proporcionalidade directa ou inversa, segundo o caso, tendo en conta os valores mínimos e máximos que se indican.

**12.2.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: 49 Ptos**

Plan de proxecto de migración Oracle	26 puntos
Perfil do equipo de traballo	8 puntos
Outras melloras do hardware	5 puntos
Mínimo impacto posible no funcionamento normal do Concello (posta en produción fóra do horario laboral ...)	4 puntos
Tempos de resposta e resolución de incidencias, servizos de valor engadido e	3 puntos

12

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 12/34
			
ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==			

outras melloras referentes ás Garantías e Mantemento.	
Formación (horas, contidos e “coaching” tecnolóxico)	2 punto
Posesión doutras certificacións (CMMI-DEV nivel 3, ...)	1 punto

### DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requerirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o organo de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a documentación sinalada nos apartados 1 a 6 da cláusula décima destes pregos dentro do sobre A, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

### DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houbera esixido.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 13/34



Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

#### DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONDICION ESENCIAL DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato ( Analista programador DT), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se produzan situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores atendendo, no seu caso, as instrucións que se aproben polo Concello de Lugo

En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras proponendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.


2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

A los efectos del artículo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución deste contrato poderá dar lugar á resolución deste contrato.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 14/34
			
ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==			

De conformidade co artigo 228 bis do TRLCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estricto cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

Esta obriga ten a consideración de **condición esencial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prezo así como á resolución do contrato de conformidade co artigo 223.h) del TRLCSP.

5.- A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguemento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia .

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo

#### DÉCIMO SEXTA- EXECUCIÓN DO CONTRATO. RECEPCIÓN DA SUBMINISTRACIÓN

O adxudicatario deberá instalar, configurar e realizar a totalidade das prestacións obxecto do contrato dentro do prazo de execución establecido na cláusula terceira ou no ofertado. A tal efecto deberá notificar por escrito ó responsable do servizo cunha antelación mínima de 48 horas o día e hora para efectuar a acta de entrega dos traballos

A mora do adxudicatario non precisará de previa intimación por parte do Concello.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou perxuízos ocasionados ós bens antes da súa entrega ó Concello.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 15/34



No momento da entrega levantarase a correspondente acta de entrega. Se o responsable non estivese conforme cos traballos realizados farase constar así na acta e daranse as instrucións oportunas ó contratista para que subsane os defectos observados.

**Establecese un prazo mínimo de garantía de 3 anos contados a partir da acta de entrega e remate da instalación. Durante este prazo o adxudicatario asumirá as obrigas establecidas no apartado 4 do prego de prescripcións técnicas.**

Non procederá a devolución da garantía ata a terminación total do contrato e o remate do prazo de garantía establecido

#### DÉCIMO SÉTIMA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (300 euros máximo), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

#### DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

18.1.- O contratista está obrigado a cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.


Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria- que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

18.2.- Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 16/34

  
ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==



1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

#### DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentárase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 17/34



### VIXÉSIMA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra factura unha vez efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformada polo responsable do contrato, o concelleiro delegado da área de servizos xerais e maila Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

O pagamento da factura realizarase unha vez realizados os traballos de subministración, implantación e posta en marcha do proxecto.

Da correcta execución do resto de prestacións e as que corresponden ó período de garantía de un ano ou do ofertado responderá a garantía definitiva.

### VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas así como polo incumprimento das condicións da súa oferta.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Os efectos do artigo 223.f), consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato as obrigas e condicións esenciais sinaladas na cláusula **décimo quinta e décimo oitava** deste prego. Asimesmo poderá dar lugar á resolución do contrato a reiterada obstrucción ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión da obra recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.


A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

### VIXESIMO SEGUNDA .- PENALIDADES

O contratista estará obrigado a cumprir o contrato conforme ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas así como ás condicións da súa oferta.

De conformidade co artigo 212 do TRLCSP o **incumprimento defectuoso** do contrato poderá dar lugar á imposición de penalidades cuio importe será do 1% do importe de adxudicación do contrato IVE incluído, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 18/34
 ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==			

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.  
 As penalidades faranse efectivas mediante deducción das cantidades que deban aboarse ó contratista ou sobre a garantía definitiva cando non podan deducirse das facturas correspondentes.

**VIXÉSIMO TERCEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS**

Contra os actos que se relacionan no artigo 310.2 da LCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no artigo 310, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

**ANEXO I**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACION DA SUBSTITUCIÓN DO CLUSTER DA BASE DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO E A MIGRACIÓN Á VERSIÓN 11 DE ORACLE** declaro baixo a miña **responsabilidade:**

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ..... ( indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....


sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ....., mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ..... de ..... de ..... de 2012

Asdo:



Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://intranet.lugo.es/verifica">http://intranet.lugo.es/verifica</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 19/34
 ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==			

**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACION DA SUBSTITUCIÓN DO CLUSTER DA BASE DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO E A MIGRACIÓN Á VERSIÓN 11 DE ORACLE** declaro baixo a miña **responsabilidade:**

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsedade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....


(Lugar, data e sinatura do licitador)

**ANEXO III**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO**

20

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 20/34

  
ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==

**\* Esta declaración dentro do sobre A substitúa a presentación da documentación administrativa sinalada nos apartadfos 1 a 6 da cláusula décima dos pregos de cláusulas administrativas particulares**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., co obxecto de participar na **CONTRACION DA SUBSTITUCIÓN DO CLUSTER DA BASE DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO E A MIGRACIÓN Á VERSIÓN 11 DE ORACLE declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asintante desta declaración así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo as obras de referencia, en particular os requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei e no prego de clausulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

Que o asintante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.


En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsedade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....  
 (Lugar, data e sinatura do licitador)”

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 21/34
 ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==			

**b) PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA A SUBSTITUCIÓN DO CLÚSTER DE BASE DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO E A MIGRACIÓN Á VERSIÓN 11 DE ORACLE.**

**1. OBXECTO**

O obxecto do presente Prego de Prescricións Técnicas é o establecemento dos requisitos funcionais e técnicos mínimos ós que deberán axustar as propostas as empresas interesadas en concorrer á licitación para a subministración do hardware requirido, implantación do mesmo e servizos que se requiran para afrontar a substitución do sistema de servidores en clúster, que provén de acceso de BDs á rede de datos municipal este Concello, así como para realizar a consolidación e migración de versións das bases de datos Oracle actualmente existentes no Concello de Lugo.

**2. XUSTIFICACIÓN DO PROXECTO**


No CPD municipal dispónse de dous servidores de base de datos Sun Fire V440, de tecnoloxía Sparc que, accedendo vía SAN (switches brocade 320 de 8Gbps) á cabina de almacenamento Hitachi HUS 110, conforman clúster de almacenamento de Bases de Datos que soporta as aplicacións de xestión municipal do Concello. Un fallo neste sistema podería levar ó bloqueo das aplicacións de xestión tributaria, recadación, contabilidade, padrón, xestión de persoal, nómina, multas, etc, así como os servizos de administración electrónica que acceden a eles. Estes Servidores, instalados en torno ó ano 2004, aínda que dispoñen de redundancia hardware e software, son susceptibles de ter fallos graves.

Por outra banda, as bases de datos Oracle 9i que soportan ditos servidores e a cabina de almacenamento, son onde reside toda a información das aplicacións de xestión municipal centralizadas. Da versión 9i de Oracle dispónse de licenzas para 100 usuarios. Existe tamén outra versión implantada para dar soporte á administración electrónica, Oracle 10g, da que se dispón de licenzas de usuarios ilimitados para 2 procesadores. Dende a súa implantación, tense contratado á propiedade do software, Oracle, o mantemento "Update & Support" sen interrupción algunha ata a actualidade. Seguindo o proceso de consolidación da información que se está a levar no Concello, é necesario que ambos sistemas residan na mesma cabina de almacenamento e que sexan xestionadas polos mesmos servidores de datos. Tamén necesítase unificar as versións do software de BDs, procedendo á súa migración á versión 11d, xa soportada polas aplicacións de xestión municipal de TAO. Ó estares o Concello pagando a actualización e soporte, o licenzamento debería ser gratuíto, sendo unicamente necesario contratar os servizos de migración. Esta migración é complexa e crítica, polo que esixirá que o persoal asignado ó proxecto polo licitador estea especializado e certificado en Oracle para todas as tarefas que implique o proxecto.

Por outra banda, tamén depende desta nova versión de Oracle (Enterprise 11.2 R2 de 32 bit) a actualización das novas licenzas de XenApp/XenDesktop que se van implantar en breve no Concello de Lugo, fóra do ámbito deste concurso.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	14/07/2014
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 22/34

  
ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==

### 3. SITUACIÓN ACTUAL

Os dous servidores sparc Sun Fire V440 están aloxados no CPD do Centro de Servizos Municipais. Están conectados a unha rede SAN con switches de fibra (FC) Brocade 320, que permiten unha velocidade da rede de 8Gbps, a través da que acceden ó almacenamento consolidado nunha cabina Hitachi HUS 110. Dada a obsolescencia destes servidores, o acceso estano a facer a 1Gbps, polo que desaproveitase moito a capacidade da rede SAN. Estes servidores traballan baixo SO Solaris e provén dos servizos da versión 9i de Oracle. Conforman un clúster activo/pasivo empregando o software Sun Cluster. Ambos equipos funcionan simultaneamente empregando distintas instancias de BD e, ante algún fallo ou avaría, o equipo que funciona toma control da instancia que xestionaba o equipo que falla.

Dispone tamén dun servidor x64 (x86 64bits, AMD Opteron) Sun Fire X2100, baixo SO SUSE Linux Enterprise 10 (i586), que prové os servizos da versión 10g de Oracle ó portal web e ós servizos de e-admón. Non emprega almacenamento consolidado, senón discos locais.

### 3. ALCANCE DO PROXECTO

No marco deste contrato, entendemos que a principal necesidade é dispoñer dunha infraestrutura suficiente e das ferramentas necesarias que permitan mellorar o rendemento do acceso ás bases de datos Oracle, así como mellorar as estratexias de continxencia respecto ás bases de datos. Tamén preténdese unificar as versións de Oracle, unificando a xestión e provisión de servizos de BD.

### 4. EQUIPAMENTO E SERVIZOS OBXECTO DO CONTRATO

As especificacións que se expoñen de seguido son mínimas e obrigatorias. Os licitadores poderán incluír aqueloutras melloras, en canto especificacións ou elementos adicionais, que consideren convenientes e contribúan á coherencia e mellor acomodación da oferta aos obxectivos marcados, as cales serán obxecto de valoración só en canto sexan consideradas de interese polo Concello de Lugo para a calidade global do proxecto. Nas ofertas deberán precisarse as razóns ou consideracións técnicas que xustifiquen a xuízo do licitador a inclusión das melloras introducidas.

#### 4.1. ASPECTOS IMPORTANTES DA SOLUCIÓN

Trátase de incrementar a dispoñibilidade dos datos e seguridade da información, que maximice a integridade da mesma, aumentando equipamento do núcleo dos sistemas de procesamento e almacenamento do Concello de Lugo.

O equipamento necesario irá situado no rack ou racks do CPD municipal, debéndose subministrar, no marco desta solución, todos os elementos necesarios para o funcionamento dos novos sistemas, totalmente integrados co resto do equipamento existente.

Como características xerais esixiráselle á solución:

- Garantía da integridade da información.
- Escalabilidade.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 23/34



ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==

## ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 14x350130511

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-7-2014

- Modularidade.
- Compatibilidade.
- Fiabilidade.
- Recuperación rápida.
- Simplicidade na xestión.

Para iso, deberase considerar a duplicidade ou redundancia dos compoñentes máis críticos que, ante unha incidencia ou avaría, poidan poñer en perigo a continuidade do sistema.

Os sistemas informáticos ofertados deberán ser conformes coas normativas técnicas, nacionais e europeas existentes, e serán compatibles cos sistemas de software do Concello de Lugo.

Ademais, estes sistemas ofertados deberán ser conformes coa lexislación comunitaria e nacional no referente ós aspectos de calidade, ergonómicos, medioambientais, de aforro enerxético, compatibilidade electromagnética, redución da radiación emitida, seguridade, etc.

En particular, os sistemas ofertados deberán cumprir coma mínimo os seguintes puntos:

- Disposicións de obrigado cumprimento: cando os produtos están suxeitos a cumprimento de requisitos esenciais establecidos en Directivas europeas ou noutras disposicións de obrigado cumprimento, como Regulamentos comunitarios ou nacionais, o subministrador será responsable do cumprimento dos mesmos.
- Seguridade xeral dos produtos: neste caso, axustaranse á directiva 2001/95/CE relativa á seguridade xeral dos produtos (R.D.1801/2003, de 26 de decembro, sobre seguridade xeral dos produtos).

### 4.2. ELEMENTOS HARWARE E SOFTWARE

O adxudicatario deberá subministrar, instalar e configurar todo o hardware e software necesario para os Sistemas obxecto deste contrato, incluíndo os elementos de conexión coa rede SAN (conexión directa entre o sistema de almacenamento existente, servidores ofertados, etc), que terán as características que se describen no punto correspondente deste Prego Técnico. Deberase ter en conta a integración completa de todos os elementos do sistema.


Nas ofertas presentadas identificaranse claramente qué características se inclúen e qué outras enuméranse como opcionais coa fin de amosar as posibilidades dos produtos e servizos ofertados.

O Concello poderá solicitar cantas probas estime oportuno para verificar que as devanditas características se cumpren, e que os equipos se integran perfectamente no sistema informático municipal. Tamén poderá solicitar ós licitadores unha mostra do equipamento ofertado para a súa avaliación e para comprobar que se cumpren os requisitos operacionais mínimos esixidos.

Na oferta deberánse indicar os custos e prezos sempre incluíndo o IVE. Deberanse indicar os custos das licenzas de software no caso de que sexa necesario aumentar o seu número.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 24/34

  
ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==



#### 4.2.1. CARÁCTERÍSTICAS TÉCNICAS DA SOLUCIÓN

En xeral, os equipos ofertados deberán ser máquinas de alta calidade construtiva, de marca recoñecida no mercado, cumprindo todos os requirimentos esixibles para o seu traballo integrada na rede de datos do Concello de Lugo.

En particular, o fabricante de todo o equipamento hardware deberá cumprir os estándares ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004.

Descríbense de seguido os aspectos técnicos mínimos que se esixen, e que poden ser mellorados polos licitadores. Son as melloras as que se tomarán coma base para a valoración das ofertas.

O número de servidores físicos será de dous.

Os sistemas actuais obxecto da substitución funcionan baixo Solaris e Suse Linux. Os servidores ofertados deberán estar homologados para as plataformas ofertadas.


A configuración de cada un destes equipos deberá incluír, como mínimo, os seguintes elementos:

- Formato: Rack 19" e de 1U de altura
- Arquitectura SPARC.
- 1 procesador con 16 cores activables por licenza con 8 cores activados como mínimo.
- 32 GB de RAM con sistemas de corrección de erros e "memory mirroring", aínda que esta derradeira característica non é seguro que se empregue.
- Memoria de tipo DDR3 1600MHz ECC registered DIMMs
- A configuración de módulos de memoria ofertada deberá de ser a máis axeitada en canto a rendemento empregando as regras de poboación de módulos, valorándose que os procesadores teñan acceso á memoria a través de tódalas canles dispoñibles.
- 2 discos duros 600 GB 10000 rpm SAS-2
- Capacidade de ata 8 discos duros
- Capacidade de ata 512GB de RAM
- 4 saídas Gbit Ethernet con capacidade de "bonding" e alta dispoñibilidade.
- Tarxeta de xestión remota con posibilidade de apagado do servidor de forma remota mediante a placa de xestión, acendido do servidor de xeito remoto con posibilidade de poder entrar na BIOS remotamente no momento do test de arranque.
- Fontes de alimentación e ventiladores redundantes.
- Acceso redundante ó almacenamento consolidado ó través dos switches de fibra, aproveitando ó máximo a velocidade da rede SAN de 8Gbps. A conexión de cada servidor ofertado coa rede SAN FC deberá facerse mediante un mínimo de 2 portos FC a 8Gb que deberán implementarse mediante un mínimo de dúas controladoras de almacenamento independentes.

#### 4.3. GARANTÍAS

Todos os equipos, licenzas de software (distintas das de Oracle) e servizos propostos deberán contar cun mínimo de 3 anos de garantía, dende o remate da instalación. Dita garantía comprenderá a reparación de tódolos elementos nos

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 25/34
 ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==			

locais do Concello. Incluirá mantemento preventivo, correctivo e diagnóstico remoto. Incluirá pezas, man de obra e desprazamento do persoal que faga as reparacións e a substitución de máquinas, se fora preciso, para evitar que pare o traballo. Dentro deste mantemento terase actualizado o nivel de enxeñería (microcódigo) dos elementos informáticos que o requiran para o seu funcionamento.

Todas as licencias de software que podan requirirse (distintas das de Oracle), deberán contar cun mínimo de 3 anos de garantía e soporte para o cliente incluíndo melloras, parches, consultas, incidencias, etc.

Todos os servizos prestados polo licitador (entendendo por servizos configuración do hardware, instalación do software, migración de datos e programas entre sistemas, axustes, configuracións e parametrizacións sobre o novo sistema, etc.) contarán cunha garantía mínima de 3 anos trala recepción do proxecto por parte do Servizo de Informática.

Con esta garantía, o licitador comprométese a realizar os axustes ou resolver tódalas incidencias que aparecieran na instalación obxecto do contrato, nun prazo nunca superior 24 horas, sempre que haxa unha perda de funcionalidade ou servizo dos sistemas, ou a unha xornada laboral no caso contrario.

O tempo de atención ás incidencias será inferior a 2 horas.

As incidencias que se puideran producir no Concello en relación co sistema proposto seranlle comunicadas de inmediato á empresa adxudicataria, polo que esta proporcionará un número de teléfono dispoñible polo menos en horario comercial (das 9:00 ás 14:00 h e das 16:00 ás 20:00 h) e serán recollidas de inmediato para xestionar o seu seguimento, reclamacións e estado destas.

Para a prestación de tódolos servizos, o licitador desprazará ó Concello os técnicos que considere oportuno, en función da demanda que se produza, quedando tódalas horas de asistencia cubertas polo contrato.

Calquera intervención sobre o sistema terá que ser realizada por persoal debidamente certificado (partner enterprise) sobre o sistema que vai manexar e cunha alta solvencia técnica, que garanta as intervencións.

A empresa adxudicataria facilitará ó persoal designado polo Servizo de Informática do Concello a información e documentación que este solicite, para dispoñer dun coñecemento completo das circunstancias nas que se desenvolven os traballos, así como dos eventuais problemas que se podan plantexar e das tecnoloxías, métodos e ferramentas empregados para resolvelos.


#### **4.4 CONTROL DO PROXECTO E SERVIZOS.**

##### **4.4.1 XESTIÓN DO PROXECTO.**

Os ofertantes deberán aportar unha descrición da metodoloxía empregada para levar a cabo o proxecto. Aportarase unha descrición das diferentes fases do proxecto coas tarefas a realizar (subministro, instalación, configuración, posta en marcha, formación, etc).

En todo caso, o proceso de instalación incluírá a posta en marcha en paralelo dos sistemas subministrados cos actualmente en funcionamento de tal xeito que só unha vez rematadas todas as probas de funcionamento e integración se produza a posta en produción do novo sistema de servidores.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 26/34
 ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==			

As ofertas incluirán unha proposta de xestión de todo o proxecto na que se especifique:

- Organización do proxecto na que se describan os órganos de xestión do mesmo
- Xestión de cambios e incidencias
- Descrición dos compromisos adquiridos polo ofertante e o Concello
- Proposta de control e seguimento do proxecto, con reunións para analizar e propor solucións ás posibles desviacións que se poidan producir respecto á planificación.

A empresa adjudicataria deberá poñer a disposición do Concello a documentación escrita e en formato dixital necesaria para o coñecemento do cumprimento do obxecto do contrato e de tódalas incidencias que poidan ocorrer.

Tras a sinatura do contrato, a documentación que teña que ser presentada, entregarase no formato electrónico que o Concello determine.

O adjudicatario presentará un único interlocutor para o seguimento do proxecto ante o Concello.

#### 4.4.2. SERVIZOS

##### 4.4.2.1. Instalación e configuración

A instalación e configuración dos equipos subministrados incluirá:

- Montaxe dos compoñentes hardware.
- Instalación dos sistemas operativos e compoñentes adicionais que permitan optimizar o funcionamento do hardware subministrado.
- Configuración básica, que incluirá a conexión á rede SAN e á rede de datos do Concello, cos parámetros que definirá a tal efecto o departamento de Informática.
- Integración dos equipos conformando os sistemas de procesamento previstos.
- Realización das tarefas de configuración e optimización que permitan acadar un funcionamento óptimo no contorno informático existente.
- Instalación dos paquetes de software requiridos, obxecto do Prego (Oracle Solaris10 ou 11).
- Realización de probas de funcionamento individual e integrado de todos os dos elementos hardware e xunto co software do proxecto.
- Integración dos novos equipos nos procedementos de copia de seguridade do Concello, de xeito que garanta a rápida recuperación de fallos.
- Realización das tarefas que permitan a recuperación e posta en funcionamento, en caso de fallos, ou de necesitar a reinstalación do equipo: creación de discos de configuración e de arranque, creación de imaxes de disco, etc.
- Migración de datos afectados polo proxecto.
- Etiquetado dos equipos e inclusión no inventario municipal.
- Durante o proceso de instalación dos equipos subministrados deberase garantir a dispoñibilidade e continuidade dos servizos e aplicacións que se atopan xa configurados e en produción, é dicir, non interromper os mesmos.

##### 4.4.2.2 Definición dos procedementos de recuperación ante fallos e continxencias

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 27/34



ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x350130511

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 9-7-2014

O adxudicatario deberá elaborar e probar axeitadamente un conxunto de procedementos para recuperación de datos e de funcionalidade dos sistemas, nos diferentes escenarios de incidencias que se poden dar en fallos puntuais e nas continxencias máis comúns, especialmente os relacionados coas funcionalidades específicas de "clúster".

Trátase de reanudar, coa maior brevidade posible, a dispoñibilidade dos servizos críticos, co obxectivo de minimizar o impacto, de xeito que a correcta recuperación dos sistemas e procesos quede garantida e se conserven os obxectivos estratéxicos da organización.

Contemplarase unha política de respaldo, indicaranse posibles medidas a tomar ante cada escenario de fallo ou continxencia, e se definirán os propios procedementos de recuperación.

As tarefas de recuperación deberán requirir a mínima intervención posible do persoal técnico, dependendo sempre das capacidades da solución tecnolóxica aportada polo adxudicatario.

Os procedementos deberán indicar as tarefas a realizar e os recursos necesarios para atender calquera continxencia definida, dun xeito eficiente, establecendo as actividades a desenvolver antes, durante e despois de presentarse a continxencia. Cada procedemento deberá estar debidamente documentado e probado.

**4.4.2.3. Migración Oracle**


Os servizos de implantación da solución de BBDD Oracle, contemplará, como mínimo, as seguintes accións:

- O persoal encargado da migración (dúas persoas como mínimo) deberá estar en posesión da certificación oficial de Oracle DBA, para o que será requisito imprescindible presentar a dita certificación. Ademais, deberase acreditar a súa experiencia en proxectos similares de polo menos 5 anos.
- Provisión e instalación do software Oracle na versión axeitada partindo das licenzas existentes actualmente no Concello. O software actualizarase ó último nivel de patchset recomendado por Oracle e que sexa compatible coas aplicacións municipais TAO (T-Systems).
- Configuración do sistema de alta dispoñibilidade de Oracle. Será requisito imprescindible a configuración do Sistema Xestor de Base de Datos Oracle en formato "ORACLE RAC", para asegurar deste xeito a alta dispoñibilidade do sistema e a súa correcta distribución entre os dous novos servidores.
- Creación de dúas instancias da BD (cada unha das instancias terá como nodo principal un dos membros do clúster), e creación, parametrización e dimensionamento da Base de Datos.
- Realización das probas de alta dispoñibilidade e balanceo de carga. Creación e validación dos servizos en clúster.
- Migración dos datos correspondentes ás aplicacións de xestión municipal TAO (T-Systems) e ó Portal Web. A Migración dos datos farase fóra do horario laboral do Concello, usando preferentemente horario nocturno, ou horario do sábado o domingo.

28

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 28/34

  
ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==

- Adecuación de tódalas aplicación existentes para que traballen contra o novo Sistema Xestor de Base de Datos.
- Valorarase o mínimo impacto posible da migración no funcionamento normal do Concello.
- Previa á migración real en produción (que se fará fora do horario laboral do Concello) farase unha migración de validación que verifique e poña en funcionamento unha "maqueta" do portal e de todas as aplicacións de TAO conectadas ó novo sistema de base de datos. Documentarase todo o conxunto de probas necesario para demostrar que os sistemas funcionan correctamente conectados ó novo sistema. Mesmo faranse probas de caídas de servizo e apagado de un dos nodos.
- Implantación dun plan de restaurado e recuperación, enmarcado dentro dos procedementos de recuperación definidos.
- Realización de probas completas do ciclo "backup-restore-recover".
- Monitorización do rendemento da base de datos e optimización da súa parametrización.

#### 4.4.2.4 Documentación


O adxudicatario proporcionará a documentación relacionada coa instalación realizada e toda a necesaria que permita ó persoal técnico do Concello de Lugo afrontar, con todas as garantías, a administración do novo sistema. Incluirase tanto a documentación do proxecto coma a definición e resultado das probas, os manuais de operación, e a definición de todos os procedementos de recuperación.

Entregables: a documentación a entregar centrarase, polo menos, nos seguintes aspectos:

- Planificación inicial e cronograma de instalación de HW e SW. Identificación e minimización dos riscos da implantación, necesidades e datas da posible parada dos equipos. Definiranse os criterios de aceptación da instalación.
- Probas de verificación do correcto funcionamento do sistema implantado.
- Mapa de topoloxía, amosando a topoloxía lóxica da rede SAN e o esquema de interconexión. Tamén proporcionará información para acomodar futuros crecementos ou avances tecnolóxicos.
- Esquema de configuración, amosando o esquema físico da implantación realizada.
- Mapa definindo a configuración do almacenamento, coma poden ser niveis RAID ou a asignación de discos.
- Mapa de zona que defina os accesos de comunicación entre servidores e os sistemas de almacenamento, backup, etc. incluíndo nodos, portos, etc, involucrados na comunicación.
- Procedementos de recuperación ante fallos e continxencias.
- Resultados das probas de verificación do correcto funcionamento do sistema implantado.

#### 4.4.2.5 Formación.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 29/34
 ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==			

O persoal técnico do departamento de Informática do Concello recibirá a formación necesaria para levar a cabo, de xeito autónomo, a posterior administración, reinstalación e recuperación dos equipos. Para elo subministrárase a información de todas aquelas características específicas dos equipos e do software ofertados, así como da configuración realizada como parte do servizo de instalación e configuración.

Os licitadores presentarán un programa de formación orientado ós administradores da plataforma, que versará sobre o equipamento software e hardware obxecto da licitación e que deberá ser aprobado polo persoal técnico de Informática do Concello. A proposta de formación deberá incluír, polo menos, os seguintes aspectos:

- Políticas de seguridade implantadas. Reinstalación e recuperación de equipos caídos.
- Perfís de administración. Controles e privilexios de acceso.
- Optimización do rendemento do entorno.
- Recuperación do sistema ante fallos (procedementos ante fallos e continxencias).
- Configuración do backup das máquinas.
- Monitorización do entorno.
- Integración da plataforma no sistema de monitorización NAGIOS, do que dispón o Concello.

## 5. DURACIÓN DO CONTRATO

A instalación de todo o sistema, coas tarefas e controis identificados nos apartados 4.4.2.1, 4.4.2.2 e 4.4.2.3, realizaranse nun período non superior a 2 meses, contados a partires da subministración dos equipos. Na avaliación da duración deste período non se terán en conta os prazos inferiores a un mes. A subministración dos equipos terá que realizarse no prazo máximo dun mes a contar dende a sinatura do contrato.

Os equipos e servizos (identificados no apartado 4) disporán dunha garantía que inclúa soporte, actualización e mantemento de, polo menos, 3 anos.

## 6. CONDICIÓN XERAIS

Para concorrer ó presente concurso, o licitador deberá acreditar o cumprimento e a posesión da certificación ISO 9001/2000/2008, relativa ó obxecto do proxecto. Así mesmo, valorarase a posesión da ISO 27001 de seguridade dos sistemas de información e ISO 20000 de Xestión de servizos de TI.

O adxudicatario deberá acreditar a súa condición de “partner” do fabricante ofertado.

O adxudicatario deberá demostrar a condición de Oracle DBA de polo menos dous técnicos cunha experiencia en proxectos similares de polo menos 5 anos.

O licitador deberá facer constar na súa oferta que coñece, acepta e se compromete a cumprir todos os requisitos indicados no presente prego.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 30/34



Os prezos da oferta deberán ser sempre co IVE incluído.

## 7. PRESENTACIÓN TÉCNICA DAS OFERTAS

Cada licitador poderá ofertar UNHA ÚNICA OPCIÓN.

As ofertas incluírán toda a información sobre o subministro e servizos que sexa necesaria para a valoración das mesmas, segundo os criterios de avaliación especificados neste prego.

Ademais dos documentos requiridos explicitamente neste prego, coa oferta presentaranse todos os que o ofertante considere oportunos para a perfecta definición do subministro e dos servizos entendendo, en caso de non indicarse un determinado aspecto, que cumpren cos requisitos mínimos establecidos no Prego e cos estándares de mercado.

As ofertas diferenciarán claramente, e dun xeito inequívoco, as características mínimas de equipamento e servizos esixidas, e as que realmente se aportan como melloras, co gallo de facilitar o traballo de avaliación.

As ofertas deberán presentarse en soporte papel e en formato dixital (pdf, MS Word, OpenOffice writer, etc).

## 8. REFERENCIAS E EQUIPO DE TRABAJO

O equipo de traballo deberá estar correctamente cualificado e dimensionado para a execución do proxecto en tempo e forma, de xeito que se garanta o éxito do mesmo.

Para a migración de Oracle, o persoal encargado da mesma deberá estar en posesión da certificación oficial de Oracle DBA.

O licitador indicará o perfil do equipo de traballo para o proxecto e acreditará as certificacións requiridas no caso de resultar adxudicatario. As referencias do equipo de traballo que participará neste proxecto incluírán, como mínimo, a seguinte información:

- Información sobre o número de persoas con coñecementos sobre o equipamento subministrado ou similar, que poda dar soporte ó persoal directamente asignado ó proxecto.
- Número de persoas e perfís do persoal que se asigne ó proxecto.
- Formación académica, cualificación técnica e experiencia en proxectos similares que se esixirá ás persoas que se asignen ó proxecto.

## 9. SOLVENCIA TÉCNICA

En xeral, a solvencia técnica para o subministro de equipamento e o mantemento dos equipos, poderá demostrarse polos diferentes procedementos previstos na lei.

Así mesmo, para a acreditación da solvencia técnica, as empresas licitadoras deberán xustificar a experiencia en proxectos similares, reputándose solvente o licitador que demostre ter realizado un proxecto de similares características, e importe igual ou superior ó tope de licitación do presente prego, que tiveran lugar nos derradeiros 3 anos.

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 31/34



A forma de acreditar esta circunstancia será por medio de copia de contratos, informes de empresas contratantes, certificacións, etc... que en todo caso permitan comprobar o seu cumprimento.

## 10. PROTECCIÓN DE DATOS

Na prestación de tódolos servizos obxecto do presente concurso, e en especial no que se refire ó tratamento dos datos persoais que poda haber entre os datos facilitados pola Administración contratante, en calquera das fases de execución dos servizos contratados, o adxudicatario comprométese a cumprir estritamente o que dispón a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, pola que se regula a protección de datos de carácter persoal.

O adxudicatario comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativas, que garantan a seguridade dos datos que lle sexan facilitados ou ós que teña acceso, coa fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado, visto o estado da tecnoloxía, a natureza dos datos e os riscos a que estes se atopan expostos, xa proveñan da acción humana, xa do medio físico ou natural.

O adxudicatario comprométese a cumprir o establecido no documento de seguridade do Concello de Lugo.

O licitador comprométese a gardar sixilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación contractual co Concello de Lugo.

## 11. MELLORAS Ó PREGO

Todas as melloras que se inclúan na oferta deberán estar nunha sección aparte, identificada como "Melloras ás prescricións básicas". As ofertas deberán incluír unha táboa comparativa, onde se reflictan as características mínimas esixidas e as que realmente aportan como melloras, para facilitar o traballo de avaliación.

Todas as melloras deberán estar acompañadas da correspondente documentación técnica do fabricante que as garanta.

O licitador poderá achegar cantas melloras considere oportunas. Entre outras posibles, apúntanse as seguintes:

### 11.1. Servidores

- Memoria RAM
- Saídas Gbit Ethernet
- Redundancia de compoñentes (agás fontes de alimentación, ventiladores e acceso ó sistema de almacenamento, que deberán estar redundados necesariamente).


### 11.2. Servizos.

#### 11.2.1. Mantemento

- Tempos de resposta e resolución das incidencias.
- Servizos de valor engadido proporcionados polo subministrador dentro da oferta
- Certificación de niveis de "Integración de Modelos de Madurez de Capacidades" para Desenvolvemento CMMI-DEV (Nivel 3 ou superior)

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 32/34

  
ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==



### 11.2.2. Instalación e configuración

- Horario de traballo na instalación

### 11.2.3. MIGRACIÓN ORACLE

- Mínimo impacto posible do traspaso no funcionamento normal do Concello de Lugo
- Posta en produción fóra do horario laboral

### 11.2.4. Formación

- Horas de formación
- Contidos e Documentación

## 12. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Os criterios a empregar na valoración das ofertas que se presenten son os que seguen:

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS: 51 Ptos

Oferta económica	30 puntos
Ampliación do número de cores activados por máquina (máximo 8 cores)	8 puntos
Tempo de instalación, configuración e probas (min. 1 mes, máx. 2 meses)	11 Puntos
Posesión da ISO 27001 de seguridade dos sistemas de información	1 Punto
Posesión da ISO 20000 de Xestión de servizos de TI	1 Punto

### CÁLCULO DA PUNTUACIÓN DOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS:

A valoración económica do custo total do proxecto farase de xeito proporcional ós prezos indicados nas ofertas, entre o máximo recollido no prego (0 puntos) e a oferta máis barata (número máximo de puntos), sempre que non se poda considerar desproporcionada ou temeraria.

Consideraranse anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas cunha porcentaxe de baixa que exceda en cinco unidades ou máis a media aritmética das porcentaxes de baixa de tódalas proposicións presentadas.

Para o resto dos criterios aplicaranse criterios de proporcionalidade directa ou inversa, segundo o caso, tendo en conta os valores mínimos e máximos que se indican.

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: 49 Ptos

Plan de proxecto de migración Oracle	26
--------------------------------------	----

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 33/34



	puntos
Perfil do equipo de traballo	8 puntos
Outras melloras do hardware	5 puntos
Mínimo impacto posible no funcionamento normal do Concello (posta en produción fóra do horario laboral ...)	4 puntos
Tempos de resposta e resolución de incidencias, servizos de valor engadido e outras melloras referentes ás Garantías e Mantemento.	3 puntos
Formación (horas, contidos e "coaching" tecnolóxico)	2 punto
Posesión doutras certificacións (CMMI-DEV nivel 3, ...)	1 punto

### 13. IMPORTE DO CONTRATO

O custo máximo de adjudicación do obxecto deste prego ascende á cantidade de **94.380,00€** IVE incluído."


TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 94.380 euros con cargo á aplicación 92002.63600 do vixente Orzamento xeral (RC 17678 e RC 24314)

CUARTO.- Aprobar a adjudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

**E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr. Alcalde, don José Clemente López Orozco, coa súa sinatura e a da Ilma. Sra. Dona María del Carmen Basadre Vázquez, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cutura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua e Secretaria da Xunta de Goberno Local.**

Código Seguro de verificación:ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	14/07/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==	PÁGINA 34/34
 ALpBU+LBMcOvQu5NfOd1Fw==			