

**MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,**

**CERTIFICO:** Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ORDINARIA celebrada o vinte e oito de maio de dous mil catorce, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

**11/375 CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA “NOVO ANTONIO GANDÓY” SITO NA RÚA CARRIL DAS HORTAS 2014. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 20 de maio de 2014 que, na súa parte expositiva, fai constar:


**“ANTECEDENTES**

- I.- Informes da xefa de servizo de servizos sociais relativo á necesidade da contratación a prestación do servizo de centro de día ‘Novo Antonio Gandoy’ de datas 20 e 31 de marzo de 2014 así como prego de condicións técnicas que rexerá a contratación.
- II. Informe do departamento municipal de planificación e control de concesións sobre o prezo máximo do servizo do 13 de marzo de 2014
- III. Certificación da Tesourería Municipal do día 25 de marzo de 2014 de existencia de crédito na aplicación 23350.22799 do vixente orzamento xeral de 2014 (RC 20000, C.P. 142336001)
- IV.- Prego de cláusulas administrativas que rexerán a contratación de referencia de data 14 de abril de 2014.
- V.- Informe favorable da Asesoría Xurídica do 8 de maio de 2014
- VI.- Informe favorable da Intervención do 20 de maio con observacións.
- VII.- Novo prego de cláusulas administrativas que rexerán a contratación de referencia do 20 de maio de 2014.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLGSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97, do 17 de xaneiro, sobre regulamentación dos Servizos de Prevención.

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 1/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

- Real decreto 486/97, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**Primeira.** Este contrato debe ser cualificado como un **contrato de servizos**, recollido e regulado no artigo 10 da LCSP que ten por obxecto a realización dun servizo social consistente na prestación do servizo de centro de día segundo o prego de prescricións técnicas elaborado pola xefa de servizo de servizos sociais e que poden encadrarse dentro do Anexo II do TRLCSP categoría 25 (servizos sociais e de saúde) da LCSP.

Nos últimos anos estase a producir un debate sobre a diferenza entre os contratos de xestión de servizos públicos e os contratos de servizos sobre todo ante a ausencia de normativa comunitaria que regule os contratos de xestión de servizos. Con anterioridade a diferenza, entre outras, estaba nos destinatarios – os cidadáns ou o propio concello- para determinar cando estabamos ante un contrato de servizos ou de xestión. Na actualidade este criterio diferenciador xa non serve, senón que temos que ter en conta si o contratista asume a organización e o risco derivado da prestación do servizo de modo que va a ser esa asunción de risco por parte do empresario o que determine se nos atopamos ante un contrato de xestión de servizo público.


Así o vén entendendo a Xunta Consultiva (informe 22/09 do 25 de setembro de 2009) e a xurisprudencia comunitaria (Sentenza do TSXCE de 18 de xullo de 2007) que entenden que un contrato no que o concesionario non soporta o risco da explotación do servizo debe cualificarse como contrato de servizos.

No caso que nos ocupa é especialmente indicativo deste cambio o Informe 51/09 de 1 de febreiro de 2010 da Xunta Consultiva de Contratación do Estado que, referido precisamente a un concurso público de servizo de axuda no fogar, indica nas súas consideracións xurídicas establece que os contratos de xestión de servizos sociais evidentemente deben incluírse dentro da figura xenérica que a LCSP denomina contrato de servizos.

Unha das consecuencias deste cambio é que ó tratarse dun contrato de servizos cun valor estimado superior a 193.000 euros o recurso procedente contra os actos a que se refire o artigo 310 da LCSP é o recurso especial en materia de contratación que incide directamente na tramitación administrativa cun período de espera para a formalización do contrato.

Outra cuestión é se resulta esixible unha determinada clasificación en virtude do artigo 54 da LCSP xa que a categoría 25 do Anexo II non está excluída deste requisito. O antedito Informe 51/09 conclúe que para establecer unha determinada clasificación é preciso, ademais que as normas que a regulan prevexan a existencia dun grupo e subgrupo baixo o cal incluír este contrato. O Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas non contempla ningún grupo e subgrupo baixo os cales poda incardinarse este tipo de contrato. En consecuencia a Xunta Consultiva conclúe que non resulta esixible a clasificación para este tipo de contrato mentres non se aprobe o desenvolvemento regulamentario.

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 2/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

O prego de cláusulas administrativas particulares determina os criterios de adxudicación que cumpren os obxectividade e proporcionalidade esixidos na Lei e son predominantemente matemáticos (9 puntos) asignándose 1 punto á valoración da calidade do emprego como unha medida que pretende a mellora das condicións laborais e sociais dos traballadores adscritos á prestación deste servizo nun contexto de especiais dificultades no ámbito laboral.

Por outra banda introdúcense especiais cautelas para garantir o pagamento de salarios e reducións salariais fóra da negociación colectiva.


**Terceiro.** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Urbanismo e Medio Ambiente (GMS); Ilma. Sra. DONA SONIA MÉNDEZ GARCÍA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación (GMS); Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS); Ilmo. Sr. DON JOSÉ MANUEL DÍAZ GRANDÍO, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Deportes (GMS); Ilma. Sra. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade (GMS), e o Ilmo. Sr. DON MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Participación Cidadá (GMS), **ACORDA:**

**PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA “NOVO ANTONIO GANDÓY” SITO NA RÚA CARRIL DAS HORTAS 2014**

**SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación dos traballos sinalados no**

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 3/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

parágrafo anterior que, elaborados polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, a continuación e literalmente se transcriben:

**A) “PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA PRESTACION DO SERVIZO DE CENTRO DE DIA “ NOVO ANTONIO GANDOY” SITO NA RÚA CARRIL DAS HORTAS - 2014**

**PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO**

É obxecto deste contrato a prestación do servizo de Centro de día “Novo Antonio Gandoy” de atención ás persoas maiores sito na rúa Carril das Hortas segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola xefa de servizo de Servizos Sociais do Concello de Lugo.

CNAE 2009 . 88.11 Actividades de servizos sociais sen aloxamento para persoas maiores.

CPV: 85312100-0 Servizos de centros de día

**SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO**


Trátase dun contrato de servizos consistente na prestación dun servizo de atención a persoas maiores no Centro de Día municipal “ Novo antonio Gandoy” segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado polos Servizos Sociais do Concello de Lugo e que pode incluírse dentro da categoría 25 do Anexo II da TRLCSP ( servizos sociais e de saúde)

Para a lexislación aplicable, deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público ( TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de contratos do sector público.
- Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 4/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

Expresamente, faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto neste prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

### TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

Á vista da entrada en vigor da Lei 27/2013 de 27 de decembro de Racionalización e sostenibilidade da Administración Local, e tendo en conta a disposición transitoria segunda, establécese o prazo de duración do contrato dende a sinatura da acta de inicio ata o 31 de decembro de 2015, ou período inferior no caso de que a comunidade autónoma asuma as competencias referentes á prestación dos servizos sociais, en particular para a xestión de centros de día, en dito caso a empresa concesionaria non terá dereito a indemnización por incumprimento de prazos.

O prazo para a sinatura da acta de inicio será como máximo de un mes dende a data de formalización do contrato.

Unha vez rematado o período inicial de vixencia -e para o caso de que a Comunidade Autónoma de Galicia acordase a delegación de competencias en materia de xestión de centros de día ou en virtude da normativa existente no momento o Concello podese continuar prestando esta competencia- poderá o contrato prorrogarse por mutuo acordo das partes adoptado cunha antelación de un mes á data de finalización e por un período máximo igual ó período de duración inicial deste contrato.


### CUARTA. PREZO DO CONTRATO. CÁLCULO CUSTOS. VALOR ESTIMADO.

Para o cálculo do prezo do contrato tense en conta as necesidades de persoal informadas pola xefa de servizo de servizos sociais, isto é:

“ A ratio de persoal de atención directa en réxime continuo será de 1 por cada 10 persoas usuarias, cun mínimo de dous traballadores, garantíndose ademais, sempre que sexa necesario, a asistencia de : médico, axudante técnico sanitario ou diplomado universitario en enfermería, fisioterapeuta e psicólogo, e tendo en conta que o número de persoas usuarias que se prevé atender é de 50 prazas, **o número de persoal necesario sería o seguinte:**

- Persoal xerocultor, tendo en conta as diferentes quendas, estímase que serán necesarios/as :
  - 6 xerocultores/as a xornada completa
  - 2 xerocultores/as ao 77,5% da xornada
  - 1 xerocultor/a ao 68,8 % da xornada
  - 1 xerocultor/a ao 30 % da xornada
- Outros:
  - 1 director técnico do centro, a xornada completa, de luns a venres, se ben debe de estar localizable en calquera momento.
  - 1 médico-xeriatra, 3 horas semanais
  - 1 ATS/DUE, 3 horas semanais
  - 1 fisioterapeuta, 20 horas semanais
  - 1 terapeuta ocupacional, 20 horas semanais

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 5/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x260110375

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-5-2014

Servizo de perruquería: 1 hora a semana

Servizo de podoloxía: 1 hora a semana

1 psicólogo, a media xornada

A empresa adxudicataria deberá dispoñer, en todo momento, do persoal esixido nesta cláusula, conforme a normativa vixente, sen prexuízo de que no caso de que futuras modificacións normativas conleven cambios nos ratios e/ou nas categorías profesionais levaranse a cabo as modificacións que permitan adaptarse á dita normativa.

En consecuencia o prezo do contrato calcúlase tendo en conta os custos de persoal, gastos de transporte e outros custos necesarios para a prestación do servizo, resultando orzamento máximo do contrato para a primeira anualidade ascende a 364.072,16 euros polo que sumado o importe de IVE ( 4%) – 14.562,89 euros- resulta un total para a **primeira anualidade de 378.635,05 euros IVE ( 4%) incluído.**

Considerando a duración inicial do contrato ( estimada en 18 meses) e a posible prórroga así como o importe máximo que pode acadar as modificacións do contrato previstas nestes pregos ( 5% do prezo) o valor estimado do contrato ascende a 1.146.827,30 euros IVE excluído

Existe consignación na partida 23350.22799 do vixente Orzamento xeral para a anualidade 2014 para un período estimado de sete meses por importe de 224.941,79 euros ( RC 20000; CP 142336001), debendo acorda-lo compromiso de incluír nos Orzamentos 2015 e seguintes o crédito necesario

3.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos,e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

4. A revisión de prezos realizarase de conformidade coas regras e previsións establecidas na lexislación vixente.


**QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR**

Este contrato adxudicarase polo **procedemento aberto** previsto e regulado nos artigos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 6/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato.

Poderá, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuira a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

**SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA. HABILITACIÓN EMPRESARIAL**

6.1.- A xustificación da **solvencia económica e financeira** deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, se é o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou do inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do dito volume de negocio.


Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas, poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A **solvencia técnica** deberá ser xustificada mediante a presentación dunha relación dos principais servizos ou traballos realizados similares ós obxecto deste contrato ( atención a persoas maiores en centros de día) nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, deles.

Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.

6.3.- De conformidade coa Lei 13/2008 de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia e Decreto 254/2011 de 23 de decembro polo que se regula o réxime de

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 7/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

registro, autorización, acreditación e inspección en materia de servizos sociais de Galicia é obrigatorio que calquera entidade prestadora de servizos sociais ( incluído as entidades de iniciativa mercantil ou de iniciativa social que xestionen ou exploten o centro ou programa por conta e seguindo as directrices pola entidade titular) que desenvolva programas ou servizos sociais estean inscritas con carácter previo ó inicio das súas actividades no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia

Esta inscrición constitúe polo tanto un requisito obrigatorio para calquera empresa que preste o servizo de Centro de Día Novo Antonio Gandoy xa que é un requisito legal de habilitación.

Non obstante a Lei de 20/2013 de 9 de decembro de garantía da unidade de mercado -no seu artigo 18 – considera que son actuacións que limitan o libre establecemento e a libre circulación os actos, disposicións e medios de intervención das autoridades competentes que conteñan ou apliquen requisitos discriminatorios para o acceso a unha actividade económica ou o seu exercizo, para a obtención de vantaxes económicas ou para a adxudicación de contratos públicos, baseados directa ou indirectamente no lugar de residencia ou establecemento do operador. Entre estes requisitos se inclúen, en particular, que ‘ o operador estivera inscrito en rexistros de dito territorio’

En consecuencia non se pode esixir dos licitadores o requisito previo de atoparse inscritos no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia malia ser un requisito necesario para o inicio da prestación do servizo.

**Polo tanto o licitador que resulte adxudicatario do contrato deberá - con carácter previo á sinatura da acta de inicio do contrato - cumprir co dito requisito para o cal achegará a correspondente certificación de estar rexistrados como entidades prestadoras de servizos sociais na Xunta de Galicia, tipoloxía: Centro de Día ( área maiores)**

**Así, o licitador deberá achegar dentro do sobre A a dita certificación, e para o caso de que o licitador non cumpra este requisito no momento da licitación deberá presentar dentro do sobre A o compromiso de realizar tódalas xestións necesarias para a obtención do dito certificado previamente á sinatura da acta de inicio.**


**A falta de presentación desta certificación de inscrición antes do prazo previsto nestes pregos para a sinatura da acta de inicio dará lugar á resolución do contrato.**

### SEPTIMA- GARANTÍAS

De conformidade co artigo 103 do TRLCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 8/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			



procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP

**OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS**

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.es](http://www.lugo.es))  
 O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.


**NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS**

As empresas presentarán a súa proposición en TRES sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA- , e letra B – PROPOSTA TÉCNICA SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e letra C OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://intranet.lugo.es/verifica">http://intranet.lugo.es/verifica</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 9/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

## DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA

O **sobre A, documentación administrativa**, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. A taxa por este bastanteo ascende a **10,20 euros**

Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instrucións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal


3.- **Declaración responsable** (conforme modelo do ANEXO III) do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 10/45



FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

**4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

**5.- Acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica polos medios indicados na cláusula sexta destes pregos de cláusulas administrativas**

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos cinco apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO III deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.


Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable ( conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

**6.- Certificación de estar rexistrados como entidades prestadoras de servizos sociais na Xunta de Galicia. Tipoloxía: Centro de Día ( área maiores)**

**Caso de non poder acreditar este requisito deberá presentar un compromiso de que, en caso de resultar adxudicatario do contrato , realizará todos trámites e xestións necesarias para contar coa dita certificación con carácter previo á sinatura da acta de inicio da prestación do servizo ( conforme modelo ANEXO IV)**

**7.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 11/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x260110375

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-5-2014

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma sustancialmente análoga. Excepción deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (artigo 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B ou C dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición.**


**O SOBRE B -PROPOSTA TÉCNICA SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR** - conterá toda a documentación técnica necesaria para a valoración das proposicións presentadas de acordo cos criterios non valorables automaticamente que se indican na apartado 12.2 da cláusula décimo segunda deste prego de cláusulas administrativas particulares (calidade no emprego)

**O sobre "B" non poderá conter información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían en base ós criterios do Sobre "C"**

**O incumprimento de esta condición, dará lugar a exclusión automática do procedemento de adjudicación.**

**O sobre C, OFERTA ECONÓMICA** conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 12/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

Don ....., con domicilio en ..... e DNI nº ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF nº .....), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación da **PRESTACION DO SERVIZO DE CENTRO DE DIA “ NOVO ANTONIO GANDOY” SITIO NA RÚA CARRIL DAS HORTAS - 2014**

b) Propón como prezo do contrato:  
 Prezo anual excluído o IVE:.....euros  
 Importe do IVE:..... euros  
 Prezo total IVE incluído: .....euros

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

**O licitador deberá incluír neste SOBRE C**

- **O desglose das partidas que compoñen a súa oferta** no que se detalle:

- Custos total anual de persoal (Salario+ Seguridade Social) de cada un dos profesionais esixidos\*
- Custo estimado anual do servizo de transporte
- Custo estimado anual de materiais
- Outros custos ( se é o caso)
- Beneficio Industrial
- Imposto de Valor Engadido
- Custo total ( que coincidirá coa oferta presentada)

\* Especificarase o convenio colectivo aplicable ós traballadores da empresa licitadora.

**A falta de presentación dentro do sobre C do desglose das partidas será motivo de exclusión do procedemento.**

**DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS**

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:


PRESIDENTE: Sra Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprendemento,. Autónomos e Educación

VOCAIS:

- Sra. Concelleira Delegada da Área de Servizos Sociais
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor Xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O Xefe do Servizo de Contratación ou funcionario/a que o substitúa.

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 13/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

O acto público de apertura do sobre B celebrárase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adjudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

#### **DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN**

Os **critérios para a valoración** das ofertas presentadas e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa será:

#### **12.1.- CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE:**

##### **- OFERTA ECONÓMICA (ata 9 puntos)**

A proposición que oferte o prezo para a primeira anualidade máis baixo obterá a máxima puntuación ( 9 puntos) e as proposicións que presenten o prezo tipo de licitación -364.072,16 euros IVE excluído- obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluíndo o Imposto sobre Valor Engadido.


Nos casos de presentación de ofertas por parte de entidades que estean exentas do IVE pola prestación deste servizo, o prezo máximo de licitación será o prezo/hora sen IVE establecido nestes pregos.

Os efectos de dita valoración teranse en conta os criterios establecidos na normativa vixente en materia de contratos para apreciar ofertas desproporcionadas ou temerarias, isto é, o artigo 85 do RD 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos.

Aos efectos de xustificar a viabilidade da oferta incurso inicialmente en temeridade terase en conta que a xustificación garanta o cumprimento da lexislación en materia social ou laboral de xeito que, de non garantirse co prezo ofertado pola empresa para este contrato a cobertura dos custos salariais do persoal adscrito a este contrato e que se deriven do Convenio Colectivo que sexa de aplicación á empresa licitadora, entenderase non xustificada a oferta por non acreditar a viabilidade da execución do contrato ante a constatación da existencia de custos salariais superiores ós da oferta.

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 14/45

  
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==

**12.2.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR  
 CALIDADE NO EMPREGO (ata 1 puntos) desglosado como segue:**

- Valorarase cun máximo de 0,5 punto as proposicións dos licitadores que impliquen unha mellora nas condicións laborais e salariais que mellore o disposto no Estatuto dos Traballadores e no seu caso no III Convenio colectivo do sector de residencias privadas da Terceira idade de Galicia e se comprometa a empresa licitadora a aplicar ao persoal que executará o contrato.

- Valorarase con 0,5 puntos un **plan de formación** dos traballadores asignados ao servizo obxecto do contrato. A formación deberá necesariamente estar relacionada coas funcións propias do posto a desempeñar polos traballadores. Indicará horas anuais, obxectivos, metodoloxía e accións formativas propostas.

Para a valoración destes apartados a empresa licitadora **deberá** presentar unha proposta técnica que detalle as condicións laborais concretas e as melloras específicas, así como o plan de formación.

**DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN. PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE**

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requerirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de **déx días hábiles**, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.


Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

Terán preferencia en primeiro lugar na adxudicación deste contrato ás proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan no seu cadro de persoal un número de traballadoras e traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Nos supostos de empate, poderá recoñecérselle a preferencia na adxudicación á persoa licitadora que dispoña dunha maior porcentaxe de traballadoras e traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 15/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

Asimesmo e de manterse a igualdade terán preferencia na adxudicación deste contrato, en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, ás proposicións presentadas por empresas dedicadas especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social. Igualmente, resultarán aplicables os criterios establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

Na mesma forma e condicións, poderá establecerse e se persiste a igualdade a preferencia na adxudicación deste contrato relativos a prestacións de carácter social ou asistencial para as proposicións presentadas por entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica, sempre que a súa finalidade ou actividade teña unha relación directa co obxecto do contrato nos termos previstos na normativa de contratación pública.

#### DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houberese esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

#### DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. MODIFICACIÓN PREVISTA DO CONTRATO POR VARIACIÓN DE CUSTOS SALARIAIS

1. Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (Xefe/a de Servizo de Servizos Sociais do Concello de Lugo), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.


Cando as instrucións fosen de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

**O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores.**

En concreto velará porque:

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 16/45

  
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==



- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a es te contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá correxir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras proponendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.

**2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.**

Os efectos do establecido no **artigo 106 do TRLCSP** considerase unha **modificación prevista** o feito de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo do sector, cun ámbito mínimo provincial e tal convenio supuxese un incremento ou diminución do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ó convenio colectivo do sector de residencias privadas da Terceira Idade de Galicia de aplicación no momento da licitación deste contrato. Así:

- No caso de que a aprobación dun novo convenio sectorial do sector supuxese un incremento dos custos salariais, o Concello asume a obriga excepcional e por una sola vez, de proceder a unha modificación do prezo do contrato para asumir o incremento que supoña o novo convenio nos salarios do persoal e sempre cun límite do 5% do prezo anual do contrato.


Para levar a cabo esta modificación bastará o acordo da Xunta de Goberno Local adoptado previa audiencia do contratista e fiscalización de la Intervención.

- No caso de que a aprobación dun novo convenio sectorial supuxese unha disminución dos custos salariais, o Concello procederá á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico.

Terá a consideración igualmente de causa que pode dar lugar a unha **modificación prevista** do contrato o feito de que durante a execución deste contrato fose negociado e aprobado un novo convenio colectivo na empresa contratista que supuxese unha diminución do custo do persoal adscrito á execución do contrato respecto ó convenio colectivo de aplicación pola empresa no momento da licitación do contrato. Neste caso, o Concello procederá á redución do prezo do contrato, tras a elaboración do oportuno estudio económico.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 17/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado ou responsable do contrato** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguemento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estrito ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia .

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.


**A/as empresa/s adxudicataria/s deberán incorporar en tódolos materiais que se vaian empregar na execución do contrato (uniformes, documentación...) o logotipo do Concello de Lugo.**

6.- Con anterioridade á sinatura da acta de inicio do contrato a empresa adxudicataria **achegará ante o responsable do contrato para a súa conformidade o correspondente programa de traballo** no que se describa os medios, organización e forma en que se realizarán as prestacións obxecto do contrato que se adecuarán ó esixido no prego de condicións técnicas.

#### DÉCIMO SEXTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (600 euros aproximadamente) serán por conta do contratista adxudicatario.

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 18/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de todos os xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licenzas que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

**DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. SUBROGACION DE PERSOAL. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.**

17.1.- O contratista está obrigado a cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes. As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimismo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria- que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

17.2.- Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.


b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 19/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x260110375

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-5-2014

esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicatario non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

17.3.- O/os contratista/s adxudicatario deberá acreditar, se é o caso, o cumprimento da obriga sinalada no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social que esixe ás empresas con 50 ou máis traballadores ó cumprimento da obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con discapacidade nun 2%, polo menos, da plantilla da empresa.

Dende os Servizos Sociais comprobarase o cumprimento da obriga referida en calquera momento da vixencia do contrato ou, en todo caso, antes da devolución da garantía definitiva. A empresa presentará un certificado da empresa no que conste o número de traballadores en plantilla e copia compulsada dos contratos celebrados con traballadores con discapacidade e do certificado que acredite tal condición.

A obriga establecida neste parágrafo configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**


17.4.- Tal e como se reflicte nos pregos de prescricións técnicas e co fin de mante-la estabilidade do persoal no emprego, acada-la profesionalización do sector, prevese a subrogación nos dereitos e deberes que tivera recoñecidos a entidade que presta actualmente o Servizo no centro de día municipal, nos termos establecidos no **III Convenio colectivo do sector de residencias privadas da Terceira idade de Galicia.**

Achegase a relación de profesionais que prestan servizos no centro de día Antonio Gandoy, **segundo datos remitidos pola actual empresa adxudicatario.**

CATEGORÍA PROFESIONAL	ANTIGÜEDAD	% XORNADA LABORAL	CUSTO TOTAL PERSOAL
EDUCADORA SOCIAL *	01/07/2013	100%	21.662,52 €
DUE **	16/07/2010	15,00%	3.372,48 €
CONDUCTOR	15/10/2013	76,90%	13.578,36 €

20

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 20/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

FISIOTERAPEUTA	03/08/2010	50%	11.241,36 €
TERAPEUTA OCUPACIONAL	04/05/2011	50%	10.930,32 €
DIRECTORA DEL CENTRO	15/08/1998	100%	36.557,64 €
GEROCULTORA	01/06/2010	77,50%	14.469,48 €
CONDUCTOR	05/07/2010	50%	9.076,92 €
GEROCULTORA	03/04/2000	100%	19.642,32 €
GEROCULTORA	26/10/2005	100%	18.650,16 €
GEROCULTORA	15/07/1989	100%	21.626,76 €
GEROCULTORA	14/10/2010	68,80%	12.603,60 €
GEROCULTORA	26/06/2010	100%	18.319,68 €
GEROCULTOR	24/07/2010	77,50%	14.469,48 €
PSICOLOGA	01/01/2006	50%	14.170,32 €
GEROCULTORA	06/11/2010	30%	5.495,88 €
GEROCULTORA	01/07/1996	100%	20.138,28 €
GEROCULTORA	01/07/2003	100%	19.146,12 €

\*Indicar que os anteriores pregos reguladores da xestión do centro de día se recollía como persoal necesario un profesional con categoría de educador/a , se ben na actualidade e dado que a normativa vixente non esixe a dita categoría profesional, e tendo en conta que as funcións a desenvolver por dito profesional son asumidas polo resto dos profesionais esixidos, con base no exposto e por tanto, en criterios económicos e de eficiencia, non se esixe a dita categoría profesional. Non obstante na determinación do custo do contrato tense en conta esta circunstancia e se calcula o custo das posibles medidas que aplique a empresa para axustarse ás necesidades reais de persoal.

\*\* As necesidades horarias do DUE deben axustarse ás necesidades establecidas neste prego.

A empresa deberá achegar no prazo máximo de dous meses seguintes á sinatura do contrato as copias dos contratos de traballo dos traballadores subrogados e de calquera traballador que se adscriba a este contrato así como mensualmente as copias dos TC1 e TC2 ou modelos normalizados da Seguridade Social así como toda a documentación que permita o seguemento do cumprimento das súas obrigas laborais e coa Seguridade Social sen perxuízo do requirimento en calquera momento

O contratista deberá ter **permanentemente informado ó responsable do contrato de calquera variación dos contratos laborais** do persoal que estea adscrito a este contrato debendo contar con autorización expresa para a realización de novas contratacións laborais, agás as que procedan para a substitución de persoal por permisos, períodos vacacionais ou baixas, de todo o cal deberá dar conta tamén ao responsable do contrato, o cal poderá dar as instrucións convenientes para evitar a consolidación do dereito á subrogación se non fose necesaria.



**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x260110375

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-5-2014

Esta obriga configúrase como **condición especial de execución á que se lle atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

17.5.- O contratista **non poderá modificar as condicións salariais -nin á baixa nin á alza- dos traballadores por decisión unilateral da empresa**, agás que esta modificación sexa consecuencia dun proceso de negociación colectiva coas consecuencias sobre o prezo do contrato que se establecen na cláusula décimo quinta destes pregos.

A obriga establecida neste apartado configúrase como unha **condición especial de execución** de conformidade co artigo 118 do TRLCSP e ó que se lle atribúa carácter de **obriga contractual esencial** cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato ( artigo 223.f) ou ben á imposición de penalidades ( artigo 212)

O contratista en ningún caso poderá repercutir ó Concello de Lugo durante o contrato incremento de custo algún derivado da negociación colectiva ou decisión unilateral da empresa, xa sexa incrementos retributivos ou ben outras ventaxas sociolaborais con repercusión económica máis aló dos incrementos da revisión de prezos que procedan conforme a lei ou da posibilidade de modificación prevista conforme a cláusula décimo quinta.

Tampouco poderán repercutirse ó Concello os incrementos do cadro de persoal agás que estas sexan consecuencias de modificacións do contrato derivadas do exercizo de prerrogativas do Concello de Lugo.


Se no momento de extinguirse o contrato por calquera motivo, os custos de persoal que estea soportando o contratista son superiores ós que deriven dos que procedería de aplicar estrictamente o sistema de revisión de prezos establecido na Lei, o contratista deberá compensar ó Concello de Lugo cunha indemnización equivalente á diferenza entre os custos de persoal que deba o Concello trasladar ó novo contratista pola subrogación empresarial e a cantidade que correspondería ós custos de persoal previstos na contratación inicial coas súas correspondentes revisións de prezos e as ampliacións de persoal derivadas de modificacións contractuais acordadas polo órgano de contratación, exceptuando os casos en que este incremento se orixine nunha modificación do convenio colectivo estatal ou doutro ámbito.

O mesmo acontecerá para o caso de contratar persoal a maiores do mínimo esixido sen autorización expresa e que supoña que este persoal se subroga nun novo contrato a maiores do persoal necesario para a prestación do servizo e que se deba igualmente subrogar. Este custo a maiores tamén será indemnizable

Calquera incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula que supoña un dano ou perxuízo ó Concello de Lugo deberá ser compensado polo contratista sen perxuízo da resolución do contrato.

17.6 .- De conformidade co artigo 118 do TRLCSP establece a obriga por parte da empresa de realizar **medidas de promoción do emprego de persoas con dificultades de inserción no mercado laboral**. A tal efecto e para os casos de baixas, substitución ou novas incorporacións de persoal para o desenvolvemento

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 22/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

das actividades obxecto do presente contrato a empresa deberá consultar ós servizos sociais municipais a existencia de persoas que puideran atoparse en tales circunstancias tales como mulleres en situación de desvantaxe social, inmigrantes, persoas de etnia xitana, maiores de 45 anos, parados de longa duración, persoas discapacitadas, etc...

A comprobación da capacidade e aptitude destas persoas realizarase pola empresa adxudicataria, ós efectos da súa contratación laboral.

**Esta condición especial de execución se lle atribúe carácter de obriga contractual esencial de conformidade co artigo 118 cuxo incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades.**

**DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS**

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente a este prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o/s adxudicatario/s por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, achegarase , **previamente á formalización do contrato administrativo o seguinte:**

-Copia da póliza de responsabilidade civil xeral con inclusión da responsabilidade civil patronal, que cubra os riscos que puidesen producirse durante a execución do contrato tanto para traballadores como para usuarios, por un valor mínimo de 600.000 euros por siniestro, sendo o sublímite por vítima de 150.000 €

- Ademais os seguros obrigatorios por lei para a prestación da actividade obxecto do contrato ( estancia centro de día + transporte)


- Os vehículos para transporte de usuarios deberán contar con todos os requisitos esixidos pola lexislación vixente para a circulación de vehículos a motor e transporte de persoas, deberán contar con tódolos seguros regulamentarios e deberán contratar unha póliza de seguro de ocupantes para tantas prazas como usuarios a transportar

Deberá contar así mesmo cunha póliza de seguro que cubra os riscos de accidente por traslado dos usuarios dende o seu domicilio ó vehículo e viceversa e dende o centro o vehículo e viceversa.

- Tarxeta da inspección técnica de vehículos ( ITV) en vigor dos vehículos que se utilicen.

-Copia recibos ingresados en relación ás pólizas de referencia.

En caso de accidente ou de perxuízo de calquera xénero que lle aconteza ós traballadores/as con ocasión do exercicio das súas funcións, o adxudicatario cumprirá co disposto nas normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sen que esta alcance de ningún modo ó Concello de Lugo.

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://intranet.lugo.es/verifica">http://intranet.lugo.es/verifica</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 23/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

#### **DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO**

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas polo técnico responsable da área de servizos sociais do Concello, a Concelleira Delegada da Área de Servizos Sociais e maila Concelleira Delegada da Área de Economía, emprendemento, autónomos e educación

Ademáis deberá presentarse xunto coa factura a relación nominal de usuarios atendidos na mensuralidade indicando días de estancia, servizos complementarios realizados e detalle dos servizos de transporte. Tamén informará en relación a cada usuario das contingencias que impidan a normal prestación dos servizos tales como baixas temporais no servizo derivadas de causas imprevisibles ou de forza maior ( hospitalización ou supostos similares).

Xunto coa factura achegará copias dos TC1 e TC2 ou modelos normalizados da Seguridade Social que permita realizar o seguemento do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

Para proceder ó pagamento das facturas correspondentes estas deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo no prazo máximo de trinta días dende a realización do servizo.

O pagamento deberán ser conformadas polo responsable municipal e concelleiros responsables e aprobadas. Unha vez aprobadas polo órgano competente serán abonadas no prazo máximo de trinta días.

O órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é o órgano de xestión económico- financeiro do Concello de Lugo é a Tesourería Municipal.

#### **VIXÉSIMA. PENALIDADES**

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incurra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) **Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento das condicións especiais de execución establecidas na **cláusula décimo sétima que se configuran como obrigas contractuais esenciais** poderá dar lugar á imposición de penalidades cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato ( IVE incluído) para a primeira anualidade , agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 24/45





O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da terminación do contrato.

**b) Por incumprimentos contractuais ou cumprimento defectuoso.**

Poderáanse impoñer asimesmo penalidades pola reiterada obstrucción ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito. Como regra xeral, a contía destas penalidades será un 1% do importe de adxudicación do contrato ( IVE incluído), agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade. En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos. As penalidades faranse efectivas mediante deducción das cantidades que deban aboarse ó contratista ou sobre a garantía definitiva cando non podan deducirse das facturas correspondentes.

**VIXÉSIMO PRIMEIRA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.**

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infraccións se clasifican en leves, graves e moi graves.

**Faltas Leves:**

- a) Retraso ou descoido no cumprimento das obrigas.
- b) Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do Servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- c) En xeral, a falta de puntualidad ou o incumprimento dos seus deberes por negligencia ou descuido excusable.
- d) Tódalas demáis infraccións que non sexan graves ou moi graves.


**Faltas graves:**

- a) O trato incorrecto dos empregados da empresa cos usuarios.
- b) A falsidade ou falsificación dos servizos.
- c) Desobediencia grave das ordes que emanan da dirección do Servizo e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo en particular a desobediencia das ordes tendentes a evitar unha situación de cesión ilegal de traballadores ou unha subrogación de traballadores non necesaria para a prestación do servizo.
- d) En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas co usuario
- d) Non garda-lo debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que perxudique ó usuario ou ás familias empregándoo en proveito propio.

**Faltas moi graves:**

- a) O abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descuido continuado.
- b) A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do Servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 25/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

c) A negativa infundada a realiza-los servizos ou tarefas ordenados por escrito polos técnicos municipais ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.

d) Cualquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccions e roubo ós usuarios do servizo.

e) As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ó usuario.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído a tal efecto serán as seguintes:

a) No caso de faltas leves; multa ata 300 euros

b) No caso de faltas graves; multa de 301 a 900 euros.

c) No caso de faltas moi graves; multa de 901 a 1803 euros.

A imposición de sancions requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

#### **VIXÉSIMO SEGUNDA.- EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución establecidas no prego de prescricións técnicas, do prego de clausulas administrativas ou das ofertadas pola empresa.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Ós efectos do artigo 223.f) do TRLCSP consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.


Asimesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalguna das **faltas graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula vixésimo primeira deste prego.

Será causa de resolución do contrato a falta de presentación da **certificación de estar rexistrados como entidades prestadoras de servizos sociais na Xunta de Galicia, tipoloxía: Centro de Día ( área maiores)** con anterioridade á sinatura da acta de inicio que deberá asinarse no prazo máximo establecido nestes pregos agás a entidade adxudicataria acredite a imposibilidade de obter esta certificación por causas alleas á propia empresa

Dará igualmente lugar á resolución do contrato a decisión da Xunta de Galicia, á vista da Lei 17/2013 de racionalización e sostenibilidade de Administración local, de asumir antes do transcurso do período transitorio a xestión dos centros de día municipais ou ben a decisión de suprimir a prestación deste servizo. Esta

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 26/45

  
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==

circunstancia non suporá responsabilidade algunha para o Concello de Lugo nin a obriga de indemnizar á empresa contratista.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

**VIXÉSIMO TERCEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS**

Contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP poderáse interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local ou ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais ( Avda. General Perón 38; 28020 Madrid) sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso administrativo de Lugo.

A interposición deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ó disposto no artigo 44 do TRLCSP e presentarse no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen perxuízo do disposto no no parágrafo segundo do artigo 44.2.

**A N E X O**

**DATOS:**

<b>EMPRESA:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX.:</b>	

**MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

1º <input type="checkbox"/> <b>CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA</b>	
<b>NOME:</b>	
<b>ENDEREZO:</b>	

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 27/45



FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==

LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º  COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO

\* Xuntar a acta de Constitución.

3º  TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

#### ANEXO II

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE CENTRO DE DIA “NOVO ANTONIO GANDOY” SITO NA RÚA CARRIL DAS HORTAS – 2014** declaro baixo a miña **responsabilidade:**

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Registro de Licitadores ..... ( indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

28

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 28/45



FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ....., mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ....., a ..... de ..... de 2014  
 Asdo:

**ANEXO III  
 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**


D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACION DO SERVIZO DE CENTRO DE DÍA “ NOVO ANTONIO GANDOY” SITIO NA RÚA CARRIL DAS HORTAS – 2014 declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para isto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://intranet.lugo.es/verifica">http://intranet.lugo.es/verifica</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 29/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

....., de..... de.....  
 (Lugar, data e sinatura do licitador)

**ANEXO IV  
 COMPROMISO DE ACREDITACION DA INSCRIPCIÓN NO REXISTRO DE  
 ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS**

**\* Só para o caso de non poder acreditar a inscrición no Rexistro unico de  
 Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRESTACION DO SERVICIO DE CENTRO DE DIA “NOVO ANTONIO GANDÓY” SITO NA RÚA CARRIL DAS HORTAS – 2014** comprométome a que no caso de resultar adxudicatario realizar os trámties e xestións necesarias para a inscrición no Rexistro de entidades prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia e a achegar ó Concello de Lugo a correspondente certificación previamente á sinatura da acta de inicio da prestación do servizo En ....., a ..... de ..... de 2014


Asdo:”

**B) “PREGO DE PRESCRICIÓN S TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN XESTIÓN DO SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL DE CENTRO DE DÍA “NOVO ANTONIO GANDÓY” DE ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES**

Segundo o establecido na Lei reguladora dos servizos sociais, Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, é responsabilidade dos poderes públicos garantir o dereito das persoas aos servizos sociais. O artigo 20 establece os seguintes servizos e actuacións de natureza material ou tecnolóxica: entre eles a atención diúrna, que ofrece coidados persoais e actividades de promoción e prevención que non requiran o ingreso nun centro residencial.

Coa finalidade de cumprir co exposto e tendo en conta o principio de integración e normalización dos servizos sociais tendente a manter ás persoas no seu contorno persoal, social e familiar créase o Centro de Día “ novo Antonio Gandoy”, adscrito á Área de Benestar social e Igualdade do Concello de Lugo, trátase, polo tanto, dun equipamento social de proximidade, de carácter socio-rehabilitador e de estancia diúrna para maiores con autonomía reducida, e no que se veñen prestando servizos de atención a persoas maiores con un total de 50

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 30/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

prazas, e que constitúe, polo tanto, un recurso adecuado para conseguir os obxectivos de manter e/ou recuperar a autonomía da persoa maior, mantela no seu medio familiar e comunitario, evitando a súa institucionalización e apoiar ás familias que atenden ás persoas maiores.

Visto que o Excmo Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o día vinte e nove de xuño de dous mil nove, adoptou, entre outros, o acordo seguinte:

“ Aprobar a forma de xestión indirecta a través da modalidade de concesión para o Centro de Día “ Novo Antonio Gandoy”, de titularidade municipal.”

En consecuencia, propónselle ao Servizo de Contratación a tramitación de expediente de contratación para a xestión do centro de día “ novo ANTONIO GANDOY” sito na Rúa- Primavera 37 , segundo o prego de prescricións técnicas que se achega e tendo en conta as seguintes consideracións:

**CLÁUSULA PRIMEIRA.- CARACTERÍSTICAS E OBXECTIVOS DO SERVIZO.**

É obxecto deste contrato a xestión do servizo público de titularidade municipal centro de día “ novo Antonio Gandoy”, realizándose a prestación dos servizos nas instalacións municipais sitas na rúa Primavera 37.

Esta xestión concrétese na prestación dos seguintes servizos:

**XESTIÓN CENTRO DE DÍA**

É obxecto deste contrato a xestión do servizo público de titularidade municipal centro de día “ novo Antonio Gandoy”, de atención ás persoas maiores.

Os servizos que prestará a empresa adjudicataria son os seguintes: servizos de estancia diúrna e transporte. O número de prazas para xestionar é de 50.

O dito servizo prestarase todos os días da semana, excepto festivos, agás dous domingos ao mes, co seguinte horario:

De luns a sábado : das 8: 30 horas ás 20:30 horas

Os domingos: das 11:00 horas ás 18:00 horas ( dous domingos ao mes)

Levaranse a cabo os seguintes módulos de atención:

Módulo de prestacións sociais.

Módulo de atención xeriátrica-rehabilitadora e social


Módulo de atención á saúde psicofísica.

Módulo de socialización e participación.

**Así como SERVIZO DE TRANSPORTE**

O servizo de transporte consistirá no traslado das persoas usuarias dende o domicilio ao centro de día e dende o centro de día ao domicilio.

O transporte realizarase todos os días que o centro estea aberto, cun número de vehículos de transporte que sexa suficiente para todas as persoas usuarias, realizando as viaxes necesarias para que as persoas usuarias estean no centro nos horarios establecidos, dende as 8.00 horas ata as 10.00 horas como máximo ( hora de entrada) e dende as 19.30 ata as 20.30 horas ( hora de saída) agás os domingos nos que a hora de entrada será ás 12.00 horas ( como máximo) e a hora de saída ás 18.00 horas (como máximo). Para os casos nos que a praza sexa ocupada en réxime de media xornada ( xornada de mañá e/ou de tarde) a empresa facilitará o transporte de ida e/ou volta ao mediodía.

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://intranet.lugo.es/verifica">http://intranet.lugo.es/verifica</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 31/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

Con estes servizos preténdese acadar os seguintes obxectivos:  
Previr a progresión das situacións de deterioración físico e psíquico.  
Conservar e recuperar a autonomía persoal.  
Manter as persoas maiores no seu medio habitual de vida.  
Apoiar ás familias que atenden as e os seus maiores.  
Previr situacións de crise individual e/ou familiar prestando apoio persoal e social.

**CLAUSULA SEGUNDA.- PRESTACIÓNS OBXECTO DO CONTRATO**

**XESTIÓN CENTRO DE DÍA NOVO ANTONIO GANDÓY**

1.1.- SERVIZO DE ESTANCIA DIURNA, cos seguintes módulos de atención:

Módulo de prestacións sociais.

- Acollemento e orientación á persoa usuaria
- Coordinación co plan de intervención establecido polo/a traballador/a social adscrito/a aos centros de día do Concello
- Relación permanente coa familia.
- Seguimento do caso
- Coordinación cos servizos sociais básicos e/ou atención especializada
- Adopción de medidas nos casos que por condicionamento de índole física ou psíquica poidan preverse situacións de risco para a integridade da persoa usuaria, establecerase medidas de control e protección.
- No caso de urxencia ou accidente da persoa usuaria a empresa adjudicataria deberá realizar as xestións necesarias para o traslado e acompañamento dos usuarios aos centros sanitarios ( público ou privado) , sen perxuízo de utilizar os medios e recursos do sistema de saúde, dando conta inmediata a familia así como a persoa responsable municipal dos centros de día, sendo a cargo dos familiares o seguimento e acompañamento no centro sanitario.

Módulo de atención xeriátrica-rehabilitadora e social


- Levaranse a cabo todas aquelas actuacións encamiñadas a alcanzar e manter a saúde, autonomía persoal e integración social no maior grao posible.
- Creación dun expediente persoal para cada persoa usuaria no que se fará constar información social e médica, así como do programa a que estea suxeito a persoa usuaria.
- Levaranse a cabo actuacións de medicina preventiva e rehabilitadora dirixidas a manter e mellorar a saúde e autonomía persoal das persoas usuarias.
- Prestaranse ás persoas usuarias os tratamentos de fisioterapia e terapia ocupacional así como a correspondente atención psicolóxica.

Módulo de atención á saúde psicofísica.

a) Autonomía persoal:

- Adestramento en habilidades para favorecer modos de vida independentes
- Realización de exercicios de rehabilitación menor, encamiñados ao mantemento e á recuperación da autonomía funcional
- Realización de tarefas para o mantemento e recuperación das habilidades da vida diaria
- Aplicación e establecemento de condicións ambientais para mellorar a orientación témporoespacial

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 32/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			



- Colaboración no control e correcta administración do tratamento médico prescrito e os controis dos parámetros vitais
- Calquera outra atención de carácter persoal e específico para acadar a finalidade do servizo

b) Hixiene e coidado persoal:

- O aseo diario debe realizarse no domicilio da persoa usuaria.

**A empresa adxudicataria complementará o dito aseo en caso de que sexa necesario**, e en particular daquelas persoas usuarias que teñan autonomía limitada para vestirse, espirse, asearse e non dispoñan de rede de apoio ou de servizos complementarios, nestes casos o número mínimo de duchas/semana será de dúas por persoa usuaria, sendo a cargo da persoa usuaria os útiles de uso persoal así como o material de incontinencia, se ben as toallas e os produtos de aseo de uso común ( xabóns-colonias-papel hixiénico) os aportará a empresa adxudicataria.

- O Servizo incluirá ademáis o apoio necesario para a mobilización das persoas usuarias a fin de manter un nivel de funcionalidade e de interacción social adecuado.

- As próteses, aparatos ortopédicos, cadeiras de rodas e outros dispositivos de uso persoal serán a cargo das persoas usuarias, sen prexuízo da cobertura que o sistema de saúde correspondente teña previsto en cada caso.

c) Dietética:

- Atenderanse as necesidades nutricionais das persoas usuarias, de acordo co seu estado orgánico e metabólico, segundo as indicacións dos facultativos que corresponda.

- Así mesmo a empresa adxudicataria deberá de achegar o material necesario para servir os menús: manteis, babeiros e demais complementos necesarios para que as persoas usuarias poidan degustar os menús servidos, se ben a louza e o enxoval serán de conta do Concello de Lugo. Procedendo así mesmo a limpeza dos offices e retirada do lixo aos contenedores xerais.

-Procederase á repartición dos menús entre as persoas usuarias, e deberase prestar a axuda persoal necesaria ás persoas usuarias que non poidan comer por si mesmas, utilizando no seu caso os medios técnicos precisos.

-Levarase a cabo a elaboración e reparto dos almorzos e das merendas entre as persoas usuarias, de xeito que o persoal traballador que teña contacto directo cos alimentos contará co correspondente certificado de manipulación de alimentos.

- Módulo de socialización e participación.


a) Relacións persoais:

- Creación de grupos de diálogo e fomento das relacións interpersoais
- Encontro con outros colectivos e planificación de actividades comúns
- Celebración de festas, aniversarios, etc.

b) Ocio e cultura:

- Organización de xogos e actividades de ocio
- Audicións musicais
- Audiovisión de películas
- Grupos de lectura
- Recollida e exposicións de fotografías

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 33/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

c) Actividades creativas:

- Talleres diversos de debuxo, pintura, manualidades, etc.
- Taller de estimulación cognitiva
- Talleres de animación.

Outras atencións:

- Aqueloutras que se poidan acordar e que sexan necesarias para o normal funcionamento do servizo.
- O material funxible necesario para a prestación do servizo ( papel, bolígrafos e demais material de oficina será a cargo da empresa adxudicataria)

**1.2.- SERVIZO DE TRANSPORTE**

.- As condicións para a prestación do servizo son as seguintes:

- O servizo de transporte consistirá no traslado das persoas usuarias do domicilio ó Centro de Día e viceversa.

-O transporte realizarase todos os días da semana, agás os festivos, a excepción de dous domingos ao mes, cun número de vehículos de transporte que sexa suficiente para que todas as persoas usuarias estean no centro dentro do horario sinalado no parágrafo seguinte. Por outra banda e tendo en conta as limitacións e a idade das persoas usuarias deste servizo é recomendable que o tempo entre a recollida da persoa usuaria no domicilio e a entrada no centro sexa o mínimo posible, evitando calquera tipo de demora. A estes efectos a empresa adxudicataria respectará as instrucións dadas polo responsable municipal dos centros de día.


Será responsabilidade da empresa adxudicataria propoñer a ruta ou rutas máis eficientes, se ben a decisión do punto de recollida e do horario corresponde ao responsable municipal non podendo a empresa adxudicataria modificar unilateralmente os puntos de recollida.

O servizo de transporte ordinario contará, ao menos, cunha persoa condutora e cun/ha acompañante, para a axuda na mobilidade das persoas usuarias, no caso de persoas usuarias moi afectadas físicamente que non poidan trasladarse facilmente ao portal do domicilio e carezan de axuda, procederase ao acompañamento dende a porta do domicilio ata o vehículo e viceversa. Este persoal acompañante encargarase do coidado e embarque, desembarque, suxeición e supervisión e atención xeral das persoas usuarias. Así a empresa contratante deberá dispoñer os medios persoais e materiais necesarios para prestar este servizo nas condicións expostas.

- A empresa adxudicataria deberá contar cun protocolo axeitado se por calquera motivo non están, no punto de entrega, as persoas gardadoras de feito da persoa usuaria, dito protocolo deberá ser comunicado aos responsables municipais para o seu coñecemento


- No caso dun imprevisto no transporte das persoas usuarias a causa de indisposición ou situación aguda, a empresa concesionaria terá a obriga de establecer os protocolos de actuación cara a súa atención en centro adecaudo e o avisos que houbera lugar .

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 34/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

- A empresa adxudicataria estará obrigada a informar ao persoal técnico municipal responsable dos centros de día, no menor tempo posible, de calquera incidencia significativa, ou situación relevante referida a calquera persoa usuaria, que afecte ao normal funcionamento do servizo.
- Realizaranse as viaxes necesarias -co obxecto de transportar un total de 50 usuarios/as- nos horarios establecidos ó efecto e que en condicións normais abranguen dende as 8.00 horas ata as 10.00 como máximo (hora de entrada) e dende as 19.30 ata as 20.30 ( hora de saída), agás os domingos, nos que a hora de entrada será, como máximo, ás 12.00 horas, e as 18.00 horas, co máximo, a saída. Para os casos nos que a praza sexa ocupada en réxime de media xornada ( xornada de mañá e/ou de tarde) a empresa facilitará o transporte de ida e/ou volta ao mediodía.
- Procederáse á identificación dos vehículos utilizados para o transporte coa colocación do anagrama do Concello de Lugo en ambos laterais e na parte traseira do vehículo.
- O vehículo deberá dispoñer de plataforma elevadora e demais medios para facilitar o acceso de persoas con mobilidade reducida, estará dotado con sistemas de ancoraxe para as cadeiras de rodas e con mecanismos de seguridade para evitar desprazamentos nas maniobras do vehículo, sendo responsabilidade da empresa adxudicataria a suxeición, supervisión e atención xeral das persoas usuarias..
- O vehículo deberá dispoñer de chanzo retráctil en porta de servizo para facilitar o acceso de persoas con mobilidade reducida, así como cun dispositivo mans libres para o teléfono móbil posto que deberá dispoñer dun contacto telefónico en ruta.
- Os vehículos deberán cumprir coas normas de seguridade e homologacións requiridas, cos permisos e autorizacións esixibles así como calquera outra normativa que lle sexa de aplicación.
- Os condutores dos vehículos deberán contar co carné de conducir correspondente de acordo coa normativa legal vixente, e cumprir os requisitos establecidos pola normativa vixente, é por tanto que, tanto os condutores como os vehículos, deberán contar cos permisos e seguros que lles permitan a circulación e o cumprimento do obxecto do contrato.
- A empresa será responsable do cumprimento das obrigas tributarias e sociais que puidesen derivarse, así como as relativas á hixiene e seguridade no traballo.
- A empresa adxudicataria deberá achegar relación dos medios humans e materiais que adscribe á execución do contrato, con expresión da matrícula dos vehículos, data da primeira matriculación, número de prazas, datos do persoal condutor e acompañante.
- O persoal da empresa adxudicataria deberá levar a súa identificación persoal e profesional en lugar visible, adherida a camisa do uniforme.
- A empresa adxudicataria deberá adoptar as medidas necesarias para manter os vehículos en perfectas condicións técnicas de limpeza e hixiene.
- Así mesmo, adoptará todas as medidas de seguridade e de protección esixidas pola normativa vixente en relación ás persoas usuarias como aos seus traballadores/as.

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 35/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

- No caso de que non se puidera prestar o servizo con normalidade, a empresa adxudicataria deberá poñer os medios necesarios para que o mesmo se efectúe coa mínima perda de tempo, e se non fose posible serán ao seu cargo os gastos de transporte alternativo.

-Para o non especificado nestas condicións, acordarase o procedemento a seguir coa responsable municipal.

**CLÁUSULA TERCEIRA.- RELACIÓNS ENTRE A ADMINISTRACIÓN E A EMPRESA CONTRATISTA**

**O Concello terá, en todo caso, as seguintes potestades en relación á execución do servizo:**


- Marcar as directrices de organización e xestión do servizo.
- Ordenar modificacións na realización do servizo que o interese público aconselle e que lle serán comunicadas con antelación suficiente á/ás entidade/s adxudicataria/s, así como establecer os indicadores e requisitos de calidade que terá que cumprir a empresa adxudicataria.
- Fiscalizar a xestión do servizo, inspeccionando as tarefas que estean a desenvolver para comprobar se son acordes coas indicacións dadas, pedir canta información sexa necesaria e dar as ordes oportunas para manter e restablecer a debida calidade da realización do servizo.
- Dirixir as actividades e controlar o correcto desenvolvemento das prestacións asignadas a cada usuario/a. O Concello será responsable do seguemento e avaliación do servizo

**Serán obrigas xerais do contratista, ademais das contidas noutras cláusulas deste prego, as seguintes:**

- Asumir a xestión do servizo con obxectivos claros de ofrecer un servizo de carácter social, que require unha permanente disposición organizativa, unha ampla flexibilidade e adaptación ás distintas situacións que poidan xurdir.
- Cumprir as ordes do Concello dadas pola/o responsable dos Servizos Sociais respecto ás altas, baixas, extincións, aumento ou diminución do tempo do servizo a cada persoa usuaria así como das modificacións na atención dos servizos obxecto deste contrato.
- A empresa contratista deberá estar inscrita no rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais da Consellería de Traballo e Benestar (tipoloxía: centro de día, área maiores) .
- Será responsabilidade da empresa concesionaria o cumprimento dos requisitos previstos na normativa vixente, así como obter todas as autorizacións que sexan necesarias en cada momento e daralle conta ao Concello de Lugo dos requirimentos esixidos polos Servizos de inspección comunitarios, así como da corrección das deficiencias ou incumprimentos de ser o caso.
- Contar, en todo momento, cos medios materiais e persoais suficientes en número e cualificación para atender os servizos obxecto de contrato, asumindo todos os custos derivadas da relación de dependencia do persoal, así como todas as responsabilidades, tanto na execución do servizo como en materia de persoal, que en ningún caso se considerará como persoal do Concello,


Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 36/45

  
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==

acreditándose o cumprimento da lexislación e do convenio colectivo laboral de aplicación ó servizo vixente en cada momento.

- Dotar a todo o persoal afecto ao servizo de tarxeta de identificación e uniforme, a tal efecto as empresas deberán presentar xunto coa súa oferta, deseño do uniforme que utilizará o persoal que prestará o servizo.
- O persoal da entidade adxudicataria deberá manter sempre e inescusablemente o segredo profesional.
- Daquelas circunstancias que poidan vincularse a unha situación de violencia doméstica abandono, deberá dársele coñecemento, obrigatoriamente e de inmediato, á/ao responsable municipal do servizo.
- A empresa adxudicataria deberá incorporar en todos os materiais que se vaian empregar na execución do contrato (uniformes, documentación...) o logotipo do Concello de Lugo.
- Prohibirles ao seu persoal traballador aceptar calquera tipo de gratificación, doazón ou contraprestación económica por parte das persoas usuarias. A/as empresa/s serán responsables do seu cumprimento, e deberán informar ao Servizo dos Servizos Sociais de calquera situación desta natureza que se produza.
- Adoptar as medidas necesarias, así como establecer aquelas de contratación laboral que tendan a favorecer a permanencia dos/as traballadores/as, para os efectos de garantir a continuidade do servizo e evitar a súa rotación.
- A empresa será responsable da calidade técnica dos servizos realizados así como das consecuencias que se deduzan para o Concello ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas da execución do contrato. Serán de conta da/s empresa/s as indemnizacións que se poidan reclamar por danos ou perdas con ocasión da prestación do servizo por causa imputable a el ou persoal ao seu servizo.
- Así mesmo a empresa adxudicataria obrígase a cubrir as ausencias de persoal, con independencia do motivo de dita baixa, obrigándose a substituír de maneira inmediata ditas ausencias, dispoñer en todo momento do persoal esixido nos presentes pregos así como os ratios esixidos pola normativa vixente, e notificando por escrito todos os cambios de persoal.
- A empresa adxudicataria deberá contar cunha infraestrutura adecuada para o desenvolvemento do servizo. Deberase contar como mínimo de local ou oficina situados no termo municipal co obxecto de poder desenvolver entre a empresa e os servizos municipais unha xestión e coordinación áxil e eficaz, así como equipos de telefonía e informática precisos.
- A limpeza xeral do centro levarana a cabo os servizos municipais, se ben a empresa concesionaria fomentará unhas condicións adecuadas de aspecto, olor, hixiene e ventilación.
- A empresa adxudicataria da xestión do centro de día deberá subscribir todos aqueles contratos de mantemento das instalacións necesarios para o que o funcionamento do centro sexa axeitado.

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://intranet.lugo.es/verifica">http://intranet.lugo.es/verifica</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	03/06/2014
ID. FIRMA	afirma.pro FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA	37/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x260110375

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-5-2014

- Será necesaria a achega dun Plan de emerxencia e evacuación (primeiros auxilios e loita contra incendios) adecuado ás necesidades do centro, coas correspondentes instrucións e formación para o persoal e persoas usuarias.
- A informar ás/aos responsables municipais de calquera incidencia significativa que poida xurdir durante a xestión do servizo, dita comunicación deberá de relaizarse de xeito inmediato.
- A empresa adxudicataria da xestión centro de día deberá asumir presupostariamente todas aquelas medidas correctoras necesarias para que as instalacións permanezan en perfecto estado e deberá manter ditas instalacións en idénticas condicións ás que tiña no momento da entrega para a xestión.
- A empresa adxudicataria debe esixir formación técnica ao seus persoal en materias propias do servizo que deben levar a cabo, e contar cun plan retribuído de formación cun mínimo de 30 horas/anuais que deberá recoller, en todo caso, os obxectivos, a metodoloxía, a relación de accións formativas, e o número de horas de formación ás que cada persoa traballadora terá dereito.
- A empresa adxudicataria e o persoal que realiza a atención deberán evitar todo conflito persoal coas persoas usuarias e familiares, informando dos posibles incidentes que xurdan, de forma inmediata, á coordinadora municipal. O Concello de Lugo, a través da Concellería de Servizos Sociais, abrirá o correspondente expediente informativo, se procedese.
- A empresa adxudicataria permitirá que as persoas usuarias reciban visitas que en calquera caso serán autorizadas expresamente pola persoa usuaria ou responsable familiar.

**CLÁUSULA CUARTA.- ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO SERVIZO**


O/A técnico/a municipal responsable dos centros de día determinará, seguindo a orde de puntuación establecida nas listas de espera vixentes, as e os usuarios que se deriven ao centro.

Tamén haberá de achegarlle previa autorización da persoa interesada á empresa adxudicataria a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI da persoa usuaria
- Fotocopia do DNI do familiar responsable ou representante legal
- Fotografía grande de medio corpo
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do Servizo Galego de Saúde ou servizo médico de carácter privado
- Informe médico no que se expresen todos os aspectos relacionados coa saúde da persoa beneficiaria.
- Informe social no que expresen un diagnóstico social e demais datos que resulten imprescindibles para a correcta execución do servizo.
- Folla de medicación

Toda esta documentación deberá ser devolta ás persoas usuarias ou ben aos servizos sociais municipais unha vez rematado o contrato. Así mesmo, e respecto á outra documentación que durante o contrato se achegue, será devolta á persoa interesada ou ben ao Concello de Lugo tras autorización daquel.

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 38/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

Así, a empresa concesionaria deberá dispor de expediente para cada persoa usuaria, e no que se recollerá, como mínimo, a seguinte documentación:

- Datos identificativos: fotocopia DNI, fotocopia tarxeta sanitaria.
- Proxecto individual de atención.
- Régime de visitas ao centro.
- Historia sociosanitaria:

Informe social no que se expresen un diagnóstico social e demais datos que resulten imprescindibles para a correcta execución do servizo.

Informe médico, do seu estado físico e psíquico, coa posoloxía do tratamento farmacolóxico para subministrar, e que deberá ser actualizada segundo prescrición médica, as dietas especiais para seguir e, de ser o caso, as axudas técnicas prescritas e as necesidades asistenciais e limitacións relevantes.

Folla de medicación e as correspondentes actualizacións.

- Fotocopia do certificado de discapacidade, de ser o caso.
- Fotocopia da valoración do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.
- No caso de persoas que están incapacitadas legalmente, fotocopia da sentenza firme de incapacitación e do nomeamento do/a seu/súa titor/a legal. Se é o caso, declaración xurada do gardador de feito.
- Autorización para o tratamento dos datos de carácter persoal tanto da propia persoa usuaria como os do seu contorno familiar, que serán tratados nun ficheiro de responsabilidade do centro.
- Autorización da persoa usuaria -ou do/a seu/súa representante- para proceder, en caso de urxencia, ao traslado da persoa usuaria a un centro médico público ou privado, segundo a cobertura médica correspondente.

A empresa contratista, a través do/a coordinador/a, comunicarlle por escrito (vía fax ou correo electrónico) á técnica ou técnico municipal responsable dos centros de día do Concello a data de inicio real do servizo.

A empresa adxudicataria informará mensualmente á coordinadora municipal de todas as variacións, avaliacións e incidencias que se produzan respecto a cada persoa usuaria así como número de horas e servizos realizados polo equipo sanitario e terapéutico a cada persoa usuaria, así como actividades lúdicas nas que participa cada persoa usuaria, con indicación das incidencias e avaliación correspondente.


Así mesmo a empresa adxudicataria ,a través dunha "Folla de Seguimento Individualizado, informará as persoas usuarias e/ou as familias das persoas usuarias.

O coordinador/a ou encargado/a que nomee a empresa adxudicataria deberá manter unha reunión mensual coa persoa responsable municipal dos centros de día para tratar todas aquelas cuestións que se considere necesario e para realizar o seguimento dos casos atendidos. A dita reunión celebrárase o día que dispoñan ambas as dúas partes.

A persoa usuaria terá dereito á reserva de praza nos seguintes casos:

- Ausencias voluntarias: as ditas ausencias non poderán ter unha duración superior e conxunta a 42 días no ano, e deberán ser previamente comunicadas cun mínimo de 10 días de antelación ao/á responsable do centro.

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 39/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x260110375

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-5-2014

- Ausencias obrigadas: sempre que se fundamenten en causas debidamente xustificadas (acontecementos sobrevidos, forza maior, etc.) ata un máximo de 3 meses.

A empresa adxudicataria deberá comunicar tanto as ausencias voluntarias como as ausencias obrigadas, e en todo caso, as ausencias reiteradas e non xustificadas, sempre que a duración das ditas ausencias sexa superior a 5 días naturais consecutivos.

A empresa adxudicataria facturará mensualmente e informará en relación con cada persoa usuaria: viaxes de transporte realizados pola persoa usuaria, continxencias que impidan a normal prestación dos servizos tales como ausencias etc.

Anualmente, a empresa adxudicataria deberá presentar unha memoria do desenvolvemento do servizo.

A empresa adxudicataria do servizo, deberá facer os mínimos cambios na atención ás persoas usuarias, co fin de evitar desorientacións e alteracións no ámbito familiar, vida cotiá e intimidade persoal. Todo isto deberase cumprir tendo en conta as obrigas derivadas da relación contractual da empresa co seu persoal. Non obstante, sempre que se produza un cambio, tanto do plan de traballo, de horario, como de persoal, a entidade adxudicataria deberá comunicarllelo, coa maior brevidade posible, aos técnicos municipais -para que tales modificacións sexan aprobadas-.

Así mesmo a coordinadora municipal dos centros de día, previa fundamentación, poderán esixir o cambio de persoal se se considera necesario para o bo funcionamento do servizo ou cando aquel non se adapte ao perfil adecuado ou xurda outra dificultade.

A empresa adxudicataria deberá dispor no centro da seguinte documentación:

# En xeral:

Libro de rexistro de usuarias/os

Expediente dos usuarias/os

Follas de reclamacións

Regulamento de réxime interno para consensuar co persoal técnico municipal

Taboleiro de anuncios

Folletos informativos para o persoal usuario e as familias

Planning de quendas do cadro do persoal do centro

Protocolos, como mínimo:

De acollida

De caídas

Fugas

Medidas de suxección

Constantes vitais e hixiene persoal (hixiene bucal entre outros..)

Medicación

Emerxencias sanitarias e outras situacións de urxencia


De malos tratos

Defuncións

Suxestións, queixas e reclamacións

40

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 40/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			



# En relación a cada usuario/a

Expediente para cada usuario/a conforme ao establecido na cláusula cuarta


En canto a pertenzas persoais, as persoas usuarias ou as e os familiares responsables achegaranlle ao centro para a súa permanencia nel: unha muda de roupa, un neceser con utensilios de aseo (cepillo de dentes, peite, etc.), cueros en caso de seren precisos e calquera outro material ou utensilio que precise. No referente á medicación para subministrar o usuario/a e/ou a súa familia achegará ao centro a medicación que nese momento deba estar tomando e que estea prescrita polo persoal facultativo correspondente, para a preparación das doses para subministrar. Calquera variación delas ten que serlle comunicada ao centro de día e a nova dosificación asinada polo médico/a correspondente.

CLÁUSULA QUINTA.- NOMEAMENTO DE COORDINADOR/A E PERSOAL QUE SE VAI EMPREGAR

O/a director/a técnico/a do centro estará permanentemente localizabe, a tal efecto deberá dispoñer de conexión permanente cos Servizos Sociais Municipais mediante correo electrónico e/ ou teléfono móbil, e dirixirá e levará a cabo o control do correcto desenvolvemento das prestacións asignadas a cada persoa usuaria.

Para a correcta coordinación dos servizos, non prestará o servizo directamente, a entidade adxudicataria asignará a maiores un **delegado ou responsable do contrato** o cal contará con experiencia profesional en servizos sociais, especialmente en proxectos de intervención con persoas maiores ou discapacitadas. Así as comunicacións dos técnicos/as municipais realizaranse, salvo casos de urxencias, a través de dito coordinador/a que será tamén o responsable de velar pola correcta execución do contrato, do cumprimento das normas laborais, da comunicación de calquera incidencia, modificación e demais obrigas establecidas nos presentes pregos. Manterá constantemente informados o cal contará con experiencia profesional en servizos sociais, especialmente en proxectos de intervención con persoas maiores ou discapacitadas. Así as comunicacións dos técnicos/as municipais realizaranse, salvo casos de urxencias, a través de dito coordinador/a que será tamén o responsable de velar pola correcta execución do contrato, do cumprimento das normas laborais, da comunicación de calquera incidencia, modificación e demais obrigas establecidas nestes pregos. Manterá constantemente informada á técnica municipal coordinadora do servizo de centro de día, informando das reunións/xuntanzas que manteñan coas familias das persoas usuarias, asumindo as directrices indicadas pola coordinadora municipal a fin de lograr unha axeitada implantación e realización do servizo, e resolverá cantas incidencias poidan producirse durante o desenvolvemento do servizo, a tal efecto deberá dispoñer de conexión permanente cos Servizos Sociais Municipais mediante correo electrónico, fax, teléfono fixo e teléfono móbil.

A empresa adxudicataria velará porque o persoal traballador adscrito á execución do contrato desenvolva a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estrito ás

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://intranet.lugo.es/verifica">http://intranet.lugo.es/verifica</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 41/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x260110375

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-5-2014

instruccións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia.

A empresa adjudicataria deberá facilitarlle ao seu persoal traballador un equipo de traballo axeitado no que lucirá o logotipo do Concello de Lugo xunto con disitintivos que os identifiquen como persoal da empresa concesionaria e un carne identificativo que lles acredite como traballadores/as do servizo.

Tal e como se reflicte nos pregos de prescripcións técnicas e co fin de manter a estabilidade do persoal no emprego, acadar a profesionalización do sector, prevese a subrogación nos dereitos e deberes que tivera recoñecidos a entidade que presta actualmente o servizo no centro de día municipal, nos termos establecidos no convenio vixente e referente ao colectivo residencias privadas da terceira idade de Galicia.

Achégase como ANEXO a relación de profesionais que prestan servizos no centro de día Antonio Gandoy, segundo datos remitidos pola actual empresa adjudicataria.

Indicar que nos anteriores pregos, reguladores da xestión do centro de día, se recollía como persoal necesario un profesional con categoría de educador/a, se ben na actualidade e dado que a normativa vixente non esixe a dita categoría profesional, e tendo en conta que as funcións a desenvolver por dito profesional son asumidas polo resto dos profesionais esixidos, con base no exposto, e por tanto en criterios económicos e de eficiencia comportan non esixir a dita categoría profesional.

En ningún caso o Concello de Lugo se subrogará nas relacións contractuais entre a empresa contratista e os seu persoal traballador ao finalizar a contrata calquera que sexa a súa causa e se proceda ou non a unha nova adjudicación.

O adjudicatario do servizo obrígase ó incremento do persoal necesario para a correcta execución do servizo e mantendo en todo en todo momento os ratios persoal/usuario establecidos na normativa vixente.

O persoal que se empregue non terá ningún tipo de relación laboral, contractual ou de natureza ningunha co Concello de Lugo, e a empresa deberán ter debidamente informado o seu persoal desta cuestión, facendo constar expresamente esta circunstancia nos contratos de persoal que subscriba.


A empresa contratista deberá de exercer de xeito real, efectivo e periódico o poder de dirección inherente a todo empresario/a en relación co seu persoal traballador

O adjudicatario do servizo deberán cumprir todas as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social, prevención de riscos laborais, hixiene no traballo e imposición, de ser o caso, de sancións disciplinarias e cantos efectos de Seguridade Social se deriven, en particular o abono de cotizacións e pagamento de prestacións e cantos outros dereitos e obrigas se deriven da relación contractual entre a empresa e o persoal traballador, e respectar os convenios colectivos en vigor.

**CLÁUSULA SEXTA.- PROTECCIÓN DE DATOS**

42

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 42/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

A entidade adxudicataria e o persoal que empregue obríganse ao cumprimento estrito das normas vixentes en materia de protección e tratamento de datos de carácter persoal en relación cos que coñezan por razón da realización do servizo e, así mesmo, ao respecto do segredo profesional.

O adxudicatario do servizo absterase de obter outros datos persoais dos usuarios distintos dos subministrados polo Departamento de Servizos Sociais.

**CLÁUSULA SÉTIMA.- RESPONSABILIDADE CIVIL**

A entidade adxudicataria deberá presentar, antes da sinatura do contrato:  
 -Copia da póliza de responsabilidade civil xeral con inclusión da responsabilidade civil patronal, que cubra os riscos que puidesen producirse durante a execución do contrato tanto para persoal traballador como para a persoa uruaria, por un valor mínimo de 600.000 euros por sinistro, sendo o sublímite por vítima de 150.000 €.  
 -Copia recibos ingresados en relación coa póliza de referencia.  
 -Ademais dos seguros obrigatorios por lei pola prestación da actividade obxecto do contrato (estancia centro de día+ transporte)

En caso de accidente ou de perxuízo de calquera xénero que lle aconteza aos/ás traballadores/as con ocasión do exercicio das súas funcións, o adxudicatario cumprirá co disposto nas normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sen que esta alcance de ningún modo ao Concello de Lugo.

**CLÁUSULA OITAVA.- FORMA DE PAGAMENTO.**

O pago do servizo efectuarase, logo que o contratista presente as correspondentes facturas, **con carácter mensual**, e nelas deberase facer constar:

Relación nominal das persoas usuarias atendidas na mensuralidade indicando días de estancia, servizos complementarios realizados, incluíndo detalle dos servizos de transporte e, así mesmo, informará en relación a cada persoa usuaria das continxencias que impidan a normal prestación dos servizos tales como baixas temporais no servizo derivadas de causas imprevisibles ou de forza maior (hospitalización ou supostos similares).

**CLÁUSULA NOVENA.- MEDIDAS EN CASO DE FOLGA**


No suposto eventual de folga xeral ou folga no sector ao que pertencen as e os traballadores adscritos ao servizo, o adxudicatario comprométese a manter informada á entidade local das incidencias e coordinará coa Concellería de Benestar Social os servizos mínimos.

Unha vez finalizada, a entidade adxudicataria deberá presentar, no prazo máximo dunha semana, un informe -coa conformidade do coordinador do servizo- no que se indiquen os servizos mínimos realizados e o número de horas ou servizos que se deixaron de realizar.

Unha vez comprobados os incumprimentos producidos como consecuencia da folga, a entidade municipal valorará as deducións que correspondan na factura. Esta valoración comunicaráselle por escrito ao contratista.

**CLÁUSULA DÉCIMA: O RÉXIME SANCIONADOR.**

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 43/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			

**ACTAS E GOBERNO**

MGF/cvr

Refª: 14x260110375

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 28-5-2014

O Concello poderá esixir responsabilidade ao contratista pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infraccións se clasifican en leves, graves e moi graves.

**Faltas Leves:**

- a) Atraso ou descoido no cumprimento das obrigas.
- b) Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do servizo que se diten para a eficaz e normal prestación del.
- c) En xeral, a falta de puntualidade ou o incumprimento dos seus deberes por negligencia ou descoido escusable.
- d) Todas as demais infraccións que non sexan graves ou moi graves.

**Faltas graves:**

- a) O trato incorrecto das/os empregadas/os da empresa co persoal usuario.
- b) A falsidade ou falsificación dos servizos.
- d) Desobediencia grave das ordes que emanan da dirección do servizo que se diten para a eficaz e normal prestación del.
- c) En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas coas persoas usuarias.
- d) Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que perxudique ó usuario ou ás familias empregándoo en proveito propio.

**Faltas moi graves:**

- a) O abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descoido continuado.
- b) A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.
- c) A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polo persoal técnico municipal ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ao seu persoal directivo responsable.
- d) Cualquera conduta constitutiva de delito, especialmente as coaccións e roubo ás persoas usuarias do servizo.
- e) As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ás persoas usuarias.


As sancións que se poderán impoñer ao contratista como resultado do expediente sancionador instruído parta tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves; multa ata 300 euros
- b) No caso de faltas graves; multa de 301 a 900 euros.
- c) No caso de faltas moi graves; multa de 901 a 1803 euros.

A imposición de sancións requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ao contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaránse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.”

Código Seguro de verificación:FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 44/45
			
FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			


TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 224.941,79 euros con cargo á aplicación 23350.22799 do vixente Orzamento xeral (RC 20000; C.P 142336001) e comprometerse a incluír nos vindeiros orzamentos a cantidade restante ata o remate do contrato e no caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

**E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr. Alcalde, don José Clemente López Orozco, coa súa sinatura e a da Ilma. Sra. Dona María del Carmen Basadre Vázquez, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua e Secretaria da Xunta de Goberno Local.**

Código Seguro de verificación: FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	03/06/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==	PÁGINA 45/45
 FL3yWsGVHnMr9RSfT+hw2w==			