

MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO: Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ORDINARIA celebrada o vinte e tres de abril de dous mil catorce, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

11/289 CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DE TRANSPORTE REGULAR DE VIAXEIROS NA MODALIDADE DE CONCESIÓN NO CONCELLO DE LUGO. PROPOSTA DE RECTIFICACIÓN DE ERRO MATERIAL NO ACORDO NÚMERO 13/221 DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE LUGO DO DÍA 2 DE ABRIL DE 2014.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 16 de abril de 2014 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“Examinado o expediente de referencia e vistos:

I. Acordo número 13/221, da Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo do día 2 de abril de 2014 polo que se aproba a contratación da xestión do servizo público de transporte regular de viaxeiros na modalidade de concesión no Concello de Lugo, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares así como o gasto e a adxudicación por procedemento aberto.

Tras un exame do citado acordo da Xunta de Goberno Local do Concello apréciase que na cláusula décimo terceira do prego de cláusulas administrativas particulares (páxina 15 do documento) figura 2,36 € como prezo por quilómetro establecido polo Concello cando en realidade ten que figurar 2,30 euros, que é o prezo fixado na cláusula cuarta do mesmo prego como prezo por quilómetro. Trátase dun erro material de transcripción que debe ser corrixido en aplicación do establecido no artigo 105.2 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, que permite a rectificación en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, dos erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

Igualmente, foi detectado un erro na numeración das cláusulas do prego de cláusulas administrativas particulares, que igualmente debe ser corrixido.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Urbanismo e Medio Ambiente (GMS); Ilma. Sra. DONA SONIA MÉNDEZ GARCÍA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación (GMS); Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS);

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 1/30



Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS); Ilma. Sra. DONA ANA MARIA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade (GMS), e o Ilmo. Sr. DON MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Participación Cidadá (GMS), **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Rectificar o erro material cometido na cláusula décimo terceira do prego de cláusulas administrativas particulares (páxina 15 do acordo número 13/221 da Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo do 2 de abril de 2014) así como na numeración do clausulado do mesmo prego, o cal quedará redactado do xeito seguinte:

“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DE TRANSPORTE REGULAR DE VIAXEIROS NA MODALIDADE DE CONCESIÓN NO CONCELLO DE LUGO.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

E obxecto do presente contrato a **XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DE TRANSPORTE REGULAR DE VIAXEIROS NA MODALIDADE DE CONCESIÓN, maila xestión dos canais de publicidade dos autobuses**, no ámbito do término municipal de Lugo, con estricta suxección ó presente prego e ó prego de prescricións técnicas elaborado polos diferentes servizos técnicos do Concello de Lugo. (en adiante PPT)

A xestión do servizo incluírá a achega de medios humanos, técnicos e materiais, a instalación, posta en funcionamento, mantemento e reparación dos autobuses e demais elementos auxiliares, a contratación do persoal necesario, a xestión de cobros, a xestión da publicidade, e en xeral todos os que resulten precisos para a correcta execución do servizo contratado.

O presente contrato contén a seguinte codificación segun o CPV 2008: 6001120006 “Servizo de transportes pola vía publica”


Acompañanse os seguintes anexos:

- I Prevención de riscos laborais.
- II Declaración responsable de vixencia dos datos anotados no Rexistro de licitadores
- III Modelo de declaración responsable.
- IV Estudo económico, ao que se engade a relación de vehículos, recibidos por reversión da anterior concesión.
- V Información sobre os traballadores da actual concesionaria aos efectos previstos na cláusula vixésimo segunda deste prego.

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 2/30


6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==

Trátase dun contrato de xestión de servizo público, recollido e regulado nos artigos 8, e 275 e seguintes do texto Refundido de la Lei de contratos do sector público (RDLeg 3/2011 de 14 de novembro) e concretamente na súa modalidade de concesión, pola que o empresario xestionará o servizo ó seu propio risco e ventura, segundo o disposto no artigo 277 a) do mesmo texto legal.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Regulamento Comunitario (CE) 1370/2007 de 23 de outubro sobre os servizos públicos de transporte de viaxeiros por ferrocarril e carretera.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSF)
- Real decreto 871/2009 de 8 de mayo polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real decreto 1098/2001, polo que se aproba o Regulamento xeral da lei de contratos das Administracións Públicas.
- Regulamento de Servizos das Corporacións Locais aprobado por Decreto de 17 de xuño de 1955 no que non se oponga as disposicións citadas
- Lei 16/1987 de 30 de xuño de Ordenación dos trasportes terrestres (LOTT) e normativa complementaria coas modificacións introducidas pola Lei 9/2013 de 4 de xullo
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real Decreto 39/97 de 17 de xaneiro sobre regulamentación dos servizos de prevención.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto na Disposición Adicional Segunda do TRLCP, é a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo e dentro dos límites, e con suxección ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.


Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato será de DEZ ANOS contados a partires da acta de inicio da prestación do servizo, a cal deberá ser subscrita nun prazo máximo de TRES MESES dende a data de formalización do contrato administrativo.

O contrato poderá ser obxecto de unha o varias prórrogas, trala aprobación por parte do órgano competente se concorren as circunstancias previstas no artigo 72 da LOTT, ata un maximo de CINCO ANOS. A ditos efectos, o contratista

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 3/30
 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

ACTAS E GOBERNO

JACA/cal

Refª: 14x210110289

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 23-4-2014

adxudicatario terá que solicitar a devandita prórroga e presentar as correspondentes xustificacións cunha antelación mínima de seis meses ó remate do prazo contractual en vigor. En ningún caso a duración total do contrato incluídas as prórrogas poderá exceder de QUINCE ANOS.

Non obstante, se á finalización do periodo concesional non ten concluído o procedemento tendente a continuidade na prestación do servizo, o concesionario estará obrigado a continuar a súa xestión ata a finalización do devandito procedemento e, en todo caso ata ún maximo de dous anos se así o dispón o órgano de contratación, tal e como se establece no artigo 85 da LOTT.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

A retribución do concesionario consistirá nunha cantidade resultante de multiplicar o prezo unitario ofertado polo contratista adxudicatario polo número de quilómetros útiles percorridos durante o periodo contractual, tendo en conta, ademais, o sistema de regulación da facturación que se especifica na cláusula vixésimo cuarta do presente prego.

O prezo por quilómetro, segundo se deduce do estudo económico financeiro do contrato, ascende á cantidade de 2,30 € (DOUS EUROS CON TRINTA CÉNTIMOS), sen perxuízo da oferta realizada polo contratista adxudicatario.

O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 60.799.083,42 euros, resultado de multiplicar o prezo máximo por quilómetro, polo número máximo de quilómetros a percorrer durante o periodo contractual, incluíndo as prórrogas, os incentivos máximos que se preven neste prego así como as posibles modificacións previstas.

Existe consignación presupostaria na aplicación 44000.47200 do orzamento prorrogado para 2014.

De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercicio 2015 e seguintes queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.


QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido neste prego.

Os licitadores deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato, expedida polo órgano competente do Estado ou no seu caso, polo da respectiva Comunidade Autónoma, ou similar a nivel europeo.

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 4/30
			
6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

Igualmente deberá acreditar que conta alo menos cunha persoa física para exercer as funcións de xestor de transporte, e que a tal efecto deberá cumprir as condicións establecidas no artigo 47 da LOTT.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. (sen perxuízo do disposto na cláusula seguinte do presente prego) O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas

SEXTA. COMPROMISO DE CONSTITUCION DUNHA SOCIEDADE.

Coa finalidade de garantir o control das contas da empresa concesionaria en conexión có obxectivo de asegurar a estabilidade presupuestaria, o control do gasto e a utilización eficiente dos fondos destinados á execución do contrato, os licitadores **deberán incorporar á documentación administrativa, un compromiso de constituir unha futura sociedade anónima, titular da concesión, cuxo obxecto exclusivo sexa a xestión do contrato obxecto da licitación, cumprindo ademais os requisitos establecidos no presente prego,** no caso de resultar adxudicatarios.

A constitución da sociedade titular da concesión en ningún caso poderá ser motivo para eludir as responsabilidades e compromisos asumidos polo licitador e que sexan derivados do contrato suscrito ou da normativa de aplicación.

SETIMA.- CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

1. A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse mediante a presentación dos seguintes documentos:


- Unha declaración de entidades financeiras que afirmen a suficiente solvencia da licitadora, ou licitadoras.

-Contas anuais da licitadora, ou de cada unha dos licitadoras, debidamente aprobadas e inscritas e, nas que se desprenda un resultado global **positivo** dos **tres** últimos exercicios.

Os empresarios que non se atopen obrigados a presentar as contas nos Rexistros oficiais porán aportar os libros de contabilidade como medio alternativo.

- Unha declaración sobre o volume global de negocios do licitador en cómputo anual, que acredite que excede en media dos tres últimos exercicios de **4.000.000 de euros**. No caso de que a proposición sexa presentada en representación de varias persoas físicas o xurídicas, o volumen global de negocios poderá acreditarse mediante a suma do das entidades partícipes, se ben, neste caso, unha das mesmas debera acreditar unha facturación dun mínimo de **2.000.000 de euros** e debera ter, alomenos un 25% de participación.

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 5/30
 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

ACTAS E GOBERNO

JACA/cal

Refª: 14x210110289

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 23-4-2014

2.- A solvencia técnica será xustificada obrigatoriamente polos medios seguintes:

A) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración xurada do empresario. Considerarase que o licitador reúne a solvencia técnica necesaria, se resulta acreditada a xestión dun servizo de transporte público urbano, ou metropolitano de viaxeros mediante autobuses, que dé servizo, alomenos, a **2.000.000 viaxeiros/ano** ou (alternativamente), preste servizo de transporte público urbano, ou metropolitano de viaxeros mediante autobuses con **1.500.000. Km. recorridos/ano**.

Faise constar que non seran computables, a estes efectos os servizos de transporte interurbano.

B) Debera acreditar, ademais, estar en posesión dos seguintes certificados:

- Certificado de cumprimento da norma UNE-EN 13.816 de transporte público de pasaxeiros.
- Certificado de implantación dun sistema de xestión ambiental conforme á norma UNE-EN ISO 14001.

OITAVA. GARANTÍAS.**8.1 Garantía provisional.**

Será requisito imprescindible para concurrir á presente licitación, acreditar a constitución previa dunha garantía provisional por importe de **165.000 euros**.


Esta garantía xustifícase pola relevancia económica do presente contrato, a súas dificultades técnicas e xurídicas, a súa longa duración e a necesidade de continuidade na prestación do servizo vixente ata o formalización do novo contrato.

A garantía provisional extingúese automaticamente e será devolta aos licitadores inmediatamente despois da adxudicación do contrato. No caso de que a garantía fose constituída mediante aval ou contrato de seguro de caución a devolución realizarase de oficio, namentres que no caso de que fose realizada en efectivo, o representante ou persoa autorizada da empresa licitadora deberá solicitar a devolución e retirala na Tesourería Municipal.

8.2. Garantía definitiva.

O licitador que resulte adxudicatario virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte o do requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCP. De non cumprirse este requisito en prazo, entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedaran calificadas as ofertas.

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 6/30
			
6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, isto é:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

NOVENA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

Coa finalidade de facilitar a maior concurrencia, o Concello de Lugo publicará o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es), no Boletín Oficial do Estado (BOE) e no Diario Oficial da Unión Europea (DOUE).

O prazo de presentación de proposicións será de **cincuenta e dous días naturais** contados dende a remisión do anuncio ó DOUE.

DECIMA. ACLARACIÓNS AO CONTIDO DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS.

Os licitadores poderán solicitar as aclaracións que estimen pertinentes sobre o contido dos pregos de condicións técnicas e económico administrativas, mediante correo electrónico na dirección contratacion@concellodelugo.org dentro do prazo de QUINCE DIAS naturais a contar dende o seguinte ó da remisión do anuncio ó DOUE. (data que sera publicada no propio perfil do contratante)

As preguntas ou aclaracións que se formulen, que fosen de interese para o conxunto dos licitadores por incluír calquera dato ou aclaración distinto da mera literalidade dos pregos, faranse públicas mediante a inserción da resposta no perfil do contratante para garantir a igualdade dos mesmos, no menor prazo posible, en todo caso, diez días naturais antes de que finalice o prazo de presentación de proposicións.


Os prazos indicados neste apartado para formular preguntas ou aclaracións non paralizarán "a priori" os previstos para a presentación de proposicións, sen perxuízo, da tramitación regulamentaria que no seu caso proceda.

No mesmo prazo e previa solicitude, poderán examinarse os autobuses e os medios auxiliares que se adscriben ó servizo e que figuran como Anexos ó Prego de prescripcións técnicas e ó presente prego.

DECIMO PRIMEIRA. PRESENTACION DAS PROPOSICIONS.



Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 7/30
 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

As empresas presentarán a súa proposición en TRES sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, (B), PROPOSTA TECNICA RELATIVA OS CRITERIOS DE ADXUDICACION NON AVALIABLES AUTOMATICAMENTE e C) PROPOSTA ECONÓMICA E RELATIVA OS CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula novena, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativas nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado, sen perxuízo da posibilidade de introducir as melloras previstas na cláusula décimo terceira.

DÉCIMO SEGUNDA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado (A), documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.


Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá presentar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 8/30
			
6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

Neste caso e para acreditar axeitadamente a representación perante o órgano de contratación o dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado pola Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou por funcionarios/as do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentárase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (10,20 euros).

3.- **Declaración responsable** do licitador conforme ao modelo establecido no anexo III deste prego, outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incursión en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

A xustificación do cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.


4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito**

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 9/30
 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO III deste prego de cláusulas administrativas.

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5. Autorización do órgano competente para a realización de transporte público de viaxeiros e acreditación da existencia de persoa física que exerza as funcións de xestor de transporte, segundo o establecido na cláusula quinta deste prego de cláusulas administrativas particulares.

6.- Xustificación da solvencia económica e técnica polos medios indicados na cláusula sétima deste prego de cláusulas administrativas particulares.

7.- Compromiso de constituir unha futura sociedade anónima titular da concesión, cuxo obxecto exclusivo sexa a xestión do servizo público obxecto do contrato que se licita, cumprindo ademais os requisitos establecidos no presente prego, no caso de resultar adxudicatarios.

8.- No caso de que as propostas fosen presentadas por **estranxeiros**, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:


a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma sustancialmente análoga. Excepción deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (artigo 55 do TRLCSP)

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 10/30
			
6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello

9. A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B ou C no sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición O SOBRE DENOMINADO B, Proposta técnica relativa ós criterios de adjudicación non avaliábles automaticamente, conterá exclusivamente toda a documentación técnica necesaria para a valoración das proposición ofertadas, de acordo cos criterios non valorables automaticamente que se indican na cláusula décimo terceira deste prego.

O sobre B non poderá conter información nin documentación que permita coñecer a oferta económica ou relativa aos criterios avaliábles automaticamente, que debe estar no sobre C

O incumprimento de esta condición, dará lugar a exclusión automática do procedemento de adjudicación.

O SOBRE DENOMINADO C, Proposición económica e relativa a criterios avaliábles automaticamente, conterá EXCLUSIVAMENTE o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DE TRANSPORTE REGULAR DE VIAXEIROS NA MODALIDADE DE CONCESIÓN DO CONCELLO DE LUGO.**

b) Propón como **prezo unitario por quilómetro útil percorrido** a cantidade de euros.

- Propon como canon de publicidade a cantidade anual de.....euros
- Propon a seguinte oferta diferenciada para cada liña:

LIÑAS	POTENCIA	PRAZAS PMR	% CESIÓN PUBLICIDADE	POTENCIA
1				
1A				
2				
3				
3A				
4				

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 11/30



6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==

5				
6				
7				
7A				
8				
9				
9A				
10				
11				
12				
14				
14A				
14B				


- Propón como compromiso inicial mínimo a cifra de viaxeiros/ano.
 - c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.
 - d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.
- (Lugar, data e sinatura)

INDICACIÓNS SOBRE A FORMA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN:

- 1º.- En aras a simplificar e facilitar a avaliación das ofertas, as empresas licitadoras presentarán unicamente a documentación necesaria para a valoración das ofertas, abstendose de achegar folletos publicitarios das empresas ou outra documentación que nada engada á valoración. Se é o caso solicitarase as aclaracións oportunas por parte do técnico competente.
- 2º.- A documentación deberá presentarse de modo que se facilite o seu arquivo en archivadores para folio prolongado (388x275x116 mm). En consecuencia os envoltorios, caixas, archivadores, embalaxes onde se presenten os documentos deberán ser retirados polas empresas licitadoras no prazo máximo de un mes dende a adxudicación definitiva, e no seu caso, serán destruídos polo Concello.
- 3º.- En ningún caso a documentación relativa aos criterios non avaliábeis automáticamente deberá superar as 100 páxinas, debendo incluír un resumo executivo axustado ao contido da proposición.

DÉCIMO TERCEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 320 TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:
 PRESIDENTA: Sra. Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.
 VOCAIS:

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	28/04/2014
ID. FIRMA	afirma.pro 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA	12/30
 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

- Sr Concelleiro delegado da área de Urbanismo e Medio Ambiente.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación.
- O Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- O Titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura do sobre B celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO CUARTA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

I. CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE:

- **Prezo unitario por quilómetro util ofertado.**Corresponderalle **51 puntos** á oferta mais baixa con respecto a prezo por quilómetro establecido polo Concello (2,30 €).Obterán 0 puntos aquelas proposicións que non oferten ningunha redución e as restantes proposicións valoraranse de xeito directamente proporcional.

Consideraranse anormais ou desproporcionadas aquelas ofertas que superen en mais de dez unidades a media aritmética das baixas ofertadas, en cuxo caso se procederá na forma prevista no artigo 152 do TRLCAP.

-**Canon de publicidade.**,Corresponderalle **10 puntos** á oferta mais alta que supere a cifra de 69.000 €/ anuais, Obterán 0 puntos aquelas proposicións que non superen a devandita cantidade e e as restantes proposicións valoraranse de xeito directamente proporcional.

-**Oferta diferenciada por liñas en relación coa potencia, prazas de persoas con mobilidade reducida, porcentaxe de cesión de publicidade ó Concello e frecuencia de paso dos vehículos ofertados.** Corresponderalle unha puntuación entre **0 e 21** puntos.

1. As puntuacións para cada liña ofertada contarán coa seguinte definición:

- Potencia dos vehículos ofertados: establecece nun mínimo de 175kw; o vehículo ofertado mais potente obterá a máxima puntuación que será de 5 puntos e o resto calcularase de xeito proporcional

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 13/30



6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==

ACTAS E GOBERNO

JACA/cal

Refª: 14x210110289

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 23-4-2014

- Prazas PMR: poderan ofertarse vehiculos con 1 ou 2 ou mais prazas PMR, graduandose a puntuacion directa de 1 a 4, correspondendo 1,25 puntos por cada plaza PMR ofertada polo que a puntuacion maxima a obter sera de 5 puntos.

- Porcentaxe de cesion de publicidade ó Concello de Lugo: o valor minimo sera dun 10% de presenza nos canais publicitarios e a oferta sera expresada numericamente en % sendo a puntuación máxima de 5 puntos valorándose o resto proporcionalmente en funcion do ofertado.

- Frecuencia de paso para cada liña: establecida como referencia en 60 min, podera ser mellorada en tramos de 5 minutos, aplicada individualmente para cada liña; a puntuacion maxima a obter será de 6,00 puntos, outorgandose un punto por cada tramo de 5 minutos de mellora.

2.- Calcularase a media de puntuación obtida respecto de tódalas liñas, segundo a seguinte fórmula:

$$P = \frac{PL1+PL2+\dots+PLn}{NL}$$

NL: Numero de Liñas do anexo Liñas.

PL1...PLn: Puntuación obtida para cada liña

--**Compromiso inicial mínimo de viaxeiros anual**. Correponderalle **2 puntos** á mellor oferta e as demais proporcionalmente ata o límite inferior de 1.800.000 viaxeiros que obterá 0 puntos

II. CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMATICAMENTE:


- **Mémoria técnica**.- Valorarase ata un maximo de **dez puntos** a proposta técnica que deberá ser presentada polos llicitadores. A proposta técnica deberá incluír necesariamente os seguintes apartados:

- Proposta técnica (3 puntos). Neste apartado valorarase a descrición técnica da prestación do servizo e deberá incluír, entre outros aspectos, as características das instalacións adscritas á prestación do servizo así como a oferta do licitador en relación aos requisitos de calidade do servizo (calidade horaria e puntualidade, dispoñibilidade, satisfacción do usuario, calidade na información e tratamento de incidencias).
- Plan de renovación de flota (2 puntos)
- Deseño e imaxe dos vehiculos propostos (2 puntos)
- Plan de mantemento (1 punto)
- Plan de introduccion de enerxias menos contaminantes (1 punto)
- Plan de limpeza (1 punto).

Esta memoria técnica deberá estar adecuada ao contido e consideracións incluídas no prego de prescricións técnicas.

- **Melloras**. Valoraránse de xeito proporcional ata un máximo de **seis puntos**, Terán que estar necesariamente referidas a paquetes de Km. sen custo para o Concello, nº de vehículos e/ou vehículos especiais ou estudos de solucións de tráfico para determinadas zoas do municipio.

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 14/30
			
6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

Deberan presentarse debidamente valoradas polos licitadores atendendo o seu valor de mercado. A falta de valoración terá como consecuencia que neste apartado se obterán 0 puntos. Porén o Concello reservase a facultade de cuestionar a valoración presentada e proceder a súa modificación de xeito motivado.

DECIMO QUINTA- ADXUDICACION DO CONTRATO.

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requerirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de **dez días hábiles**, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente estes requirimentos no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación, así como no perfil do contratante, indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato


DECIMO SEXTA. A SOCIEDADE XESTORA. ACTUACIONES PREVIAS Á FORMALIZACION DO CONTRATO

1.- Con carácter previo a formalización do contrato, o licitador que resulte seleccionado deberá presentar a documentación relativa á constitución da sociedade anónima que será a titular da concesión.

A sociedade concesionaria constituirase cós requisitos e condicións establecidos no presente prego, na normativa de aplicación e con suxección ós compromisos asumidos polo adxudicatario na súa oferta. Ademais debера axustarse obrigatoriamente ás seguintes determinacións:

- O domicilio social debера fixarse na cidade de Lugo .
- O obxecto social consistirá única e exclusivamente na prestación dos servizos e actividades relacionadas co obxecto definido no presente prego.
- A fin de cumprimentar o requisito establecido no artigo 3, ap. 1, letra c) do Regulamento CE nº 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consejo de 21 de outubro de 2009, polo que se establecen normas comuns relativas as condicións para o exercicio da profesión de transportista, en relación co seu artigo 7, así como o disposto no artigo 46 da LOTT esixese que a empresa concesionaria, sexa capaz de facer fronte permanentemente as súas obrigas financeiras, polo que o importe do capital social non podera ser inferior a 130.000 €, e debера ser integramente suscrito e desembolsado no momento da constitución, e ademais



Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 15/30
 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

deberá ser ampliado no soposto de incurrir en pérdidas acumuladas que deixaran reducido o mesmo.

- As accións serán nominativas durante todo o periodo contractual.
- O exercicio social será coincidente co ano natural
- O órgano da administración estará constituído por un consello de administración integrado por un mínimo de tres membros. Os administradores exercerán o seu cargo por un prazo de cinco anos.
- Os estatutos sociais incluíran, de conformidade co previsto na normativa aplicable ás sociedades mercantiles, as obrigas establecidas nos pregos que rixen esa licitación así como ás que se deriven da oferta do adxudicatario.
- Sen perxuízo do disposto na cláusula décimo oitava sobre o rexime de transmisión de accións, os estatutos sociais regularán que dita operación requirirá autorización previa do órgano de contratación. Con independencia da porcentaxe de transmisión serán de aplicacións requisitos formais e materiais previstos no artigo 226 TRLCSP.
- O mesmo réxime se aplicará os supostos de pignoración ou gravamen.
- A sociedade xestora non poderá disolverse por vontade dos socios ata que se produza a reversión da concesión para a xestión do servizo público.
- Os socios non poderán reservarse ventaxas o dereitos especiais.
- A sociedade concesionaria estará obrigada á realización, ó seu cargo, das seguintes auditorías:
 - auditorías operativas
 - auditoría financeira ó peche do seu exercicio social.
 - auditoría para a obtención e mantemento dos certificados de calidade esixidos neste prego.

2.- Igualmente deberá presentar copia autenticada das pólizas de seguro relacionadas na cláusula vixésimo terceira. (responsabilidade da contratista)

DÉCIMO SÉTIMA. FORMALIZACION DO CONTRATO.


Ao ser este contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación a teor do disposto no artigo 40 c) do TRLCSP, a súa formalización en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e/o candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houberese esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DECIMO OITAVA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 16/30
			
6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato, o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. O responsable do contrato será a persoa que desempeñe as **funcións de xefatura da sección municipal de policía urbana e transportes (ou Unidade administrativa que a substitúa)**. Non obstante, e dada a complexidade técnica do seguemento deste contrato, para desenvolver as labores de control do contrato, estará asistida polos responsables das seguintes unidades administrativas:

- Servizo de enxeñería
- Parque móbil municipal.
- Servizo de medio ambiente.
- Gabinete de tráfico da Policía Local.
- Servizo de informática.
- Intervención xeral.

3. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista no presente prego.

4. Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

Non obstante, o cesionario, quedará obrigado a constituir unha sociedade cuxo obxecto exclusivo sea a xestión do presente contrato nos termos e condicións establecidos no presente prego


5. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

6.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 17/30
 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguemento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se produzan situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores atendendo, no seu caso, as instrucións que se aproben polo Concello de Lugo

En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a es te contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá correxir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.

DÉCIMO NOVENA. TRANSMISION DAS ACCIONS ALTERACION DA COMPOSICION DO ACCIONARIADO DA SOCIEDADE XESTORA.


A transmisión de accións da sociedade xestora requiera autorización previa do órgano de contratación. Ós devanditos efectos, a sociedade porá no seu coñecemento os elementos esenciais da operación identificando as accións (serie e número) que se transmiten, o negocio xurídico polo que se articula, e a identificación do adquirentes ou adquirentes, achegando os documentos acreditativos do mantemento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica que fundamentaron a adxudicación do presente contrato.

VIXÉSIMA. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO.

A concurrencia de circunstancias de interés público e/ou, de necesidade para o funcionamento do servizo, poderán determinar, conforme ó disposto no Título V do Libro I do TRLCSP e seguindo a tramitación legalmente prevista, modificacións relativas a:

- cambio de trazado de liñas.
- supresión ou implantación de novas liñas e/ou frecuencias,
- características do material mobil e de sinalización.

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 18/30
 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

En todo caso deberá respetarse o equilibrio economico financeiro da concesión. As circunstancias que poden motivar a necesidade de modificar o contrato serán as seguintes:

- Aumento de poboación como consecuencia do desenvolvemento urbanístico.
- Necesidade de modificar itinerarios e/ou liñas por motivos de tráfico e desenvolvemento urbano da cidade.
- Necesidade de modificar frecuencias horarias como consecuencia da celebración de eventos, da creación de novas dotacións ou equipamentos ou supresión dos existentes que motiven un aumento ou diminución de usuarios.
- A proposta de mellora do servizo de transporte urbano de Lugo nun prazo de un ano a partires da data de comenzo do servizo que debe presentar o adxudicatario do contrato e que tras a oportuna tramitación e emisión dos informes técnicos que fosen procedentes, sexa aceptada polo Concello.

Os efectos previstos no artigo 106 TRLCSP, a modificación do contrato non poderá superar o 20% do prezo do contrato establecido inicialmente coas liñas e frecuencias que se establecen no anexo do prego de prescricions tecnicas. A modificación efectuarase conforme á tramitación prevista legal e regulamentariamente e levarase a cabo a través dos mecanismos de pagamento e compensación previstos no presente prego ou ben mediante a realización dun axuste no prezo por quilómetro establecido contractualmente.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (1.200 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.


Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

VIXESIMO SEGUNDA. DEREITOS E OBRIGAS DA CONCESIONARIA.

1) DEREITOS

- a) Percibir dos usuarios as tarifas aprobadas pola administración.
- b) Percibir da administración as cantidades pactadas como retribución.
- c) Realizar as funcións de policia necesarias para a correcta execucion do servizo.
- d) Recabar da administración o auxilio necesario cós mesmos fins.
- e) Explotar publicitariamente os espazos destinados a tal fin nos autobuses.
- f) Ceder o contrato nos termos establecidos no presente prego e na lexislación de aplicación.
- g) A restauracion do equilibrio economico financeiro nos termos establecidos no presente prego
- h) Calesquera outras derivadas do contido dos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares e do resto de documentación que

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.


FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 19/30
 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

revista carácter contractual e, en xeral, da lexislación sectorial que resulte de aplicación.

2) OBRIGAS.

- a) Cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria
- b) A posta a disposición do Concello do conxunto da organización productiva e empresarial necesaria para a correcta execución do contrato nos termos, períodos e condicións establecidas neste prego e no prego de prescricións técnicas, e en especial a entrega, mantemento e reparación dos autobuses e demais elementos auxiliares. Esta obriga do contratista terá carácter de obriga contractual esencial aos efectos previstos neste prego cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato.
- c) Adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo para garantir a seguridade dos datos que lle sexan facilitados pola administración, ou ós que tivera acceso, co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, tratamento e acceso non autorizado o perda dos mesmos. Debe ademais gardar sxiilo e/o segredo profesional aínda despois de rematar a súa relación contractual có Concello
- d) Asumir os custos de transferencia da titularidade e os seguros dos vehículos provenientes da reversión da anterior concesión a utilizar para a explotación do novo servizo durante o tempo de vida útil que lle reste a cada un deles, dacordo ás condicións de idade máxima e idade media da flota.
- e) Adoptar as medidas oportunas có fin de adaptar os vehículos á nova imaxe corporativa que se acorde para a totalidade da flota, dispoñendo dun prazo máximo de tres meses para a súa total adecuación.
- f) A prestación do servizo observando os estándares de calidade e seguridade establecidos ou comprometidos.
- g) A facilidade do acceso para control e inspección das instalacións e vehiculos pola administración.
- h) A realización das auditorias ás que resulta obrigada.
- i) A realización dunha proposta de mellora do servizo de transporte urbano de Lugo nun prazo de un ano a partires da data de comenzo do servizo. Esta proposta de mellora deberá ser presentada aos responsables técnicos e políticos do Concello e deberá incluír necesariamente unha memoria técnica coas iniciativas de mellora propostas nos distintos ámbitos que afecten ao servizo así como un presuposto de execución das posibles inversións necesarias para levar a cabo a implantación das melloras propostas.
- j) A realización dun proxecto de regulamento do servizo de transporte urbano de viaxeiros no termo municipal de Lugo nun prazo de un ano a partires da data de comenzo do servizo. Este proxecto deberá ser presentada aos responsables técnicos e políticos do Concello para a súa tramitación regulamentaria, se procede.
- k) A realización dos informes previstos no PPT establecidos na clausula de Réxime de control, coa rigurosidade e frecuencias previstas.

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 20/30
			
6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

- l) A contratación e mantemento das pólizas de seguro ás que resulta obrigada. Aos devanditos efectos presentará xustificación do pago da prima de cada anualidade xunto có Informe de Xestión Anual previsto no PPT
- m) O cumprimento estrito dos límites tarifarios aprobados. Esta obriga do contratista terá carácter de obriga contractual esencial aos efectos previstos neste prego cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato.
- n) Non achegar á factura correspondiente un estudio independente que acredite mediante métodos estatísticos, o grado de cumprimento dos parametros establecidos cós nº 4, 5 e 6 na clausula vixésimo cuarta.
- o) Todas as demais obrigas que se deriven directamente do establecido na LOTT, no Texto Refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, no resto da normativa vixente, no presente prego así como do prego de prescricions tecnicas (PPT) e, en particular as que se refiren aos medios humanos, técnicos e materiais comprometidos para a posta en funcionamento do servizo, e as súas renovacións.

VISEXIMO TERCEIRA. OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

1. En cumprimento da obriga establecida no artigo 75.4 da LOTT a adjudicataria do servizo deberá subrogarse nas relacións laborais có persoal empregado pola anterior contratista. Acompañase a este prego de cláusulas administrativas o anexo nº co listado dos traballadores adscritos á concesión actual do servizo de transporte urbano de viaxeiros.

O Concello de Lugo non intervirá baixo ningún concepto nas relacións laborais ou de calquera índole existentes entre a empresa contratista e o seu persoal.

2. Non obstante o anterior, o contratista deberá ter permanentemente informado ó responsable do contrato de calquera variación dos contratos laborais do persoal que estea adscrito a este contrato debendo contar con autorización para a realización de novas contratacións laborais cando estas puidesen supoñer un incremento dos custos inherentes ao contrato.

Esta obriga terá carácter de **obriga contractual esencial** cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato.

O contratista en ningún caso poderá repercutir ó Concello de Lugo incremento de custo algún derivado da negociación colectiva, xa sexa incrementos retributivos ou ben outras ventaxas sociolaborais con repercusión económica máis aló dos incrementos da revisión de prezos establecidos nestes pregos.

Tampouco poderán repercutirse ó Concello os incrementos do cadro de persoal agás que estas sexan consecuencias de modificación do contrato derivada do exercicio de prerrogativas do Concello de Lugo.

Se no momento de extinguirse o contrato por calquera motivo, os custos de persoal que estea soportando o contratista por calquera concepto fosen superiores ós que resultarían no caso de aplicar estrictamente o sistema de revisión de prezos, ou os que procedería en caso de autorización expresa, o Concello de Lugo poderá esixir ó contratista unha indemnización equivalente á diferenza entre os custos de persoal que efectivamente vén soportando e que debería o Concello trasladar a un

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 21/30



novo contratista no caso de que se producise algún suposto que dea lugar á subrogación empresarial, e a cantidade que correspondería ós custos de persoal previstos na contratación inicial coas súas correspondentes revisións de prezos e as ampliacións de persoal ou variacións derivadas de modificacións contractuais acordadas polo órgano de contratación.

c) O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E o non mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.


Xúntase anexo ao presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado, non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

VIXÉSIMO CUARTA. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 22/30
 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servicios, obras ou actividades propias desta.

Para os efectos da responsabilidade que se deriven para o adxudicatario por danos fronte a terceiros por causa imputable á empresa ou a calqueira dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarse, **previamente á formalización do contrato administrativo:**

-Seguro de Responsabilidade Civil (con inclusion de la RC patronal) có límite de responsabilidade civil xeral de 1.200.000 € e un sublímite por vítima de 200.000 €. A póliza deberá estar suscrita pola entidade adxudicataria e deberá presentarse igualmente o correspondiente recibo de pago

Con posterioridade, pero en todo caso antes da sinatura da acta de inicio da prestación do servizo, deberán presentarse:

-Seguro obligatorio de viaxeiros para cada un dos vehículos que compongan a flota
 -Seguro de circulación de vehículos a motor para cada un dos vehículos que compongan la flota

Será igualmente responsable de toda reclamacion relativa á propiedade intelectual, industrial ou comercial.

VIXESIMO QUINTA. PAGAMENTO. SISTEMA DE REGULACIÓN DA FACTURACIÓN.


1. No prazo máximo de trinta dias, a concesionaria presentará no rexistro do Concello unha factura correspondientes ós servizos prestados durante o mes anterior por un importe equivalente ao que resulte de descontar do pago por servizo, a cantidade efectivamente recaudada en concepto de tarifas polo correspondiente pago de billetes. A factura téra que ser conformada polo responsable do contrato (persoa que desempeñe as funcións de xefatura da sección municipal de policía urbana e transportes ou Unidad administrativa que a substitua), que fará as oportunas comprobacións a traves do SAE, sen perxuízo que, no seu caso, recabe o apoio técnico preciso dos demais servizos auxiliares que se especifican no presente prego. Ademais, a factura terá que ser posteriormente fiscalizada polo servizo de Intervencion e mailo responsable político da area de transportes, con caracter previo o seu pagamento.

Durante o primeiro trimestre de cada anualidade, a empresa concesionaria procederá ao ingreso do importe correpondiente ao canon de publicidade contractualmente fixado.

Aos efectos do disposto no parágrafo segundo da Disposición Adicional trixésimo terceira da LCSP faise constar que o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade é a Tesourería municipal, o órgano de contratación é a Xunta de goberno local e o destinatario das facturas é a sección municipal de policía urbana e transportes ou Unidad administrativa que a substitua.

2. Coa finalidade de introducir un sistema dinámico de axuste da prestación, permitir certo grado de autoregulación e garantir un mínimo de calidade na prestación do servizo favorecendo as boas prácticas, establece un sistema **DE REGULACION DA FACTURACION (Sistema bonus-malus)** que aplicará unha variación de +/- 3% ao prezo do contrato en función dos seguintes parámetros:



Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 23/30
 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

ACTAS E GOBERNO

JACA/cal

Refª: 14x210110289

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 23-4-2014

- 1.- Cumprimento de compromiso de viaxeiros, respecto os valores ofertados establecido coa media de doce meses, (0,90%)
- 2.- Índice de puntualidade respecto aos valores ofertados (0.75%)
- 3.- % de disponibilidad respecto os valores ofertados (0.75%)
- 4.- A satisfacción do usuario respecto os valores ofertados (0.30%)
- 5.- Calidade na información respecto os valores ofertados (0,15%)
- 6.- Tratamento de incidencias respecto os valores ofertados (0,15%)

Unha vez transcurrido UN ANO dende a data de inicio do servizo, e para os anos sucesivos, no mes de setembro de cada anualidade, levarase a cabo unha liquidación do exercicio anterior no que se terá en conta o sistema de regulación da facturación (Sistema Bonus –Malus), Aos ditos efectos a concesionaria achegara á factura correspondiente, un estudio independente que acredite mediante métodos estatísticos o grado dos parametros establecidos cós nº 4, 5 e 6, nunha escala de 0 a 10, considerándose independente por ser realizado por unha entidade que non teña relación algunha coa concesionaria nin co seu grupo empresarial, de ser o caso. Para a realización deste estudio, aplicaránse os seguintes requerimentos mínimos:

- Fiabilidade: 95%
- Error: +/- 5%

O tamaño da mostra terá que ser coherente con estes parámetros e deberá acompañarse un informe sobre a validez do instrumento de medida empregado. A metodoloxía básica de muestreo será de tipo: aleatorio estratificado proporcional (ou mellor dende o punto de vista de axuste á poboación da que será extraída).

Para o cálculo das porcentaxes de variación atribuídas a cada apartado e para cubrir a porcentaxe de variación descrita de +/- 3%, establécense a continuación os rangos de variación porcentual en cada un dos apartados, os cales daran orixe á valoración atribuída a cada un deles:


- Compromiso de viaxeiros: +/- 20%
- Índice de puntualidade: +/- 5%
- Disponibilidade: +/- 5%
- Satisfacción do usuario: +/- 30%
- Calidade na información: +/- 30%
- Tratamento de incidencias: +/- 10%

As porcentaxes máximas e mínimas establecidas correspóndense coas ratios máximas e mínimas, respectivamente, establecidas na escala que distribúe a variación do +/-3%.

Así mesmo, compre establecer un sistema de ponderación que asigne unha importancia relativa a cada un deles en función das prioridades do servizo que son:

- Compromiso de viaxeiros: 30%
- Puntualidade: 25%
- Disponibilidade: 25%
- Satisfacción do usuario: 10%
- Calidade da información: 5%
- Tratamento de incidencias: 5%

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 24/30
			
6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

A aplicación dos parámetros do sistema BONUS/MALUS realizarase mediante o emprego dunha función matemática de proporcionalidade continua (sen saltos) e tomando para elo cifras con catro decimais.

VIXÉSIMO SEXTA. INFRACCIÓNS, SANCIONES E PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO DE OBRIGAS.

A vulneración das obrigas contidas neste prego, ou no prego de prescripcións técnicas, levaran consigo a imposición das sancions ou penalidades establecidas nesta cláusula, sen perxuízo da obriga do resarcimento dos danos e perxuízos que poideran ocasionarse ou da incoación do procedemento de resolución do contrato se fose procedente.


Faltas moi graves:

- a) Calquera conduta constitutiva de delito doloso.
- b) O manifesto incumprimento das obrigas esenciais derivadas do Prego de Condicións, na medida en que poidan poñer en perigo a boa prestación do servizo.
- c) O abandono do servizo.
- d) A demora no comezo da prestación do servizo superior a un mes sobre a data prevista.
- e) A ocultación ou falseamento de datos e información esixibles polo Concello.
- f) Transmisión de accións sin autorización
- g) As calificadas como moi graves na lexislación sectorial (LOTT e normativa de desenvolvemento).

Faltas graves:

- a) O incumprimento das resolucións e acordos dos órganos de goberno municipais, ditadas para cumprimento da boa marcha do servizo.
- b) A falta de consideración cos usuarios nas súas relacións co servizo.
- c) No asumir os custos de transferencia da titularidade e os seguros dos vehículos provenientes da reversión da anterior concesión a utilizar para a explotación do novo servizo durante o tempo de vida útil que lle reste a cada un deles, daccordo ás condicións de idade máxima e idade media da flota.
- d) No adoptar as medidas oportunas có fin de adaptar os vehículos á nova imaxe corporativa que se acorde para a totalidade da flota, dispoñendo dun prazo máximo de tres meses para a súa total adecuación.
- e) A falta de mantemento e reparación dos autobuses e demais elementos auxiliares, (en especial mantemento das licenzas e aplicacións específicas do SAE).
- f) A falta de prestación do servizo observando os estándares de calidade e seguridade establecidos ou comprometidos, de xeito reiterado.
- g) A dificultade do acceso da administración para control e inspección das instalacións e vehículos.
- h) A falta de realización das auditorias ás que resulta obrigada.

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 25/30
 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

ACTAS E GOBERNO

JACA/cal

Refª: 14x210110289

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 23-4-2014

- i) A falta de realización dunha proposta de mellora do servizo de transporte urbano de Lugo nun prazo de un ano a partires da data de comenzo do servizo.
- j) A falta de realización dun proxecto de regulamento do servizo de transporte urbano de viaxeiros no termo municipal de Lugo nun prazo de un ano a partires da data de comenzo do servizo.
- k) A falta de realización dos informes previstos no PPT establecidos na clausula de Réxime de control, coa rigurosidade e frecuencias previstas.
- l) A falta de mantemento das pólizas de seguro ás que resulta obrigada.
- m) Non achegar á factura correspondiente un estudio independente que acredite mediante métodos estatísticos, o grado dos parametros establecidos cós nº 4, 5 e 6 na clausula vixésimo cuarta.
- n) O retraso inxustificado da obriga de remisión dos datos necesarios para levar a cabo as liquidacións mensuais e realizar o control do sistema de pagamento.
- o) As calificadas como graves na lexislación sectorial (LOTT e normativa de desenvolvemento).

Faltas leves:

- a) O retraso, negligencia ou descoido no cumprimento das funcións.
- b) A lixeira incorrección cós usuarios.
- c) O incumprimento de calesqueira obriga establecida neste prego, ou no prego de prescripcion técnicas, no considerada grave.
- d) As calificadas como leves na lexislación sectorial (LOTT e normativa de desenvolvemento).

As faltas moi graves prescribiran ós doce meses, as graves ós seis meses e as leves ós tres meses.

Os incumprimentos se sancionaran como sigue:

As faltas moi graves serán sancionadas con multa entre 1.001 e 18.000 € sen perxuízo da incoacción do expediente de resolución do contrato.

As faltas graves serán sancionadas con multa entre 401 € e 1.000 €

As faltas leves serán sancionadas con multa ata 400 €

En canto o procedemento sancionador esterase o disposto na lexislación vixente aplicable ó réxime local có preceptivo trámite de audiencia ó concesionario.


A efectos de graduación das sancións consideraranse especialmente ós seguintes criterios:

- a) A existencia de intencionalidade
- b) A natureza da perturbación xerada no servizo e dos perxuízos causados.
- c) A reiteración ou reincidencia

Poren, iniciado un procedemento de imposición de sancións por calesqueira incumprimento, se a sociedade concesionaria reconece no preceptivo trámite de audiencia a súa responsabilidade, resolverase o procedemento coa imposición da sanción que corresponda, e aplicaranse reducións entre o 15% e o 25% da sanción proposta, tras a nova consideración dos criterios para a súa graduación.

O importe das penalidades previstas neste prego actualizaránse anualmente de acordo co sistema establecido para a revisión de prezos.

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 26/30
			
6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

VIXÉSIMO SETIMA. RESOLUCION DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 223 e 282 e seguintes do TRLCSP, así como polas que de seguido se relacionan.

a) polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas como obrigas contractuais esenciais neste prego.

b) Por rescate do servizo, previo expediente tramitado regulamentariamente.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 264 da LCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

Extinguida a concesión quedarán a favor do concesionario saínte os bens e instalacións que tivera aportado para a explotación do servizo, tal e como se establece no artigo 95.2 do Real Decreto 1211/1990 de 28 de setembro polo que se aproba o Regulamento de ordenación do transporte terrestre.

ANEXO I


DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 27/30
 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			

TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO
 * Xuntar a acta de Constitución.

3º TRABALLADOR DESIGNADO
 Nome e Apelidos:
 Cargo:

NOME EMPRESARIO:
 DNI:
 FIRMA:
 DATA:"

SELO DA EMPRESA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DE TRANSPORTE REGULAR DE VIAXEIROS NA MODALIDADE DE CONCESIÓN NO CONCELLO DE LUGO** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Registro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 28/30



sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2013

Asdo:

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DE TRANSPORTE REGULAR DE VIAXEIROS NA MODALIDADE DE CONCESIÓN NO CONCELLO DE LUGO declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asintante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente



Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 29/30



6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==

procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsedade do anteriormente manifestado.


Asimesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....
 (Lugar, data e sinatura do licitador)

SEGUNDO.- Notificarlles esta resolución ás dependencias afectadas e ublicar o acordo no perfil do contratante do Concello de Lugo.

E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr. Alcalde, don José Clemente López Orozco, coa súa sinatura e a da Ilma. Sra. Dona María del Carmen Basadre Vázquez, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua e Secretaria da Xunta de Goberno Local.

Código Seguro de verificación:6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	28/04/2014
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==	PÁGINA 30/30
 6NLCEoUsR5B10wMhNV41YQ==			