

MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO: Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ORDINARIA celebrada o día seis de novembro de dous mil trece, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

20/815 CONTRATACIÓN DUN PLAN INTEGRAL DE CONTROL DE ESTORNIÑOS DA CIDADE DE LUGO 2013. APROBACIÓN DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 31 de outubro de 2013 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“ANTECEDENTES

- I. Prego de condicións técnicas particulares que deben rexer a contratación dun servizo dun plan integral de control de estorninos na cidade de Lugo elaborado polo técnico municipal de parques e xardíns de data 22 de agosto de 2013
- II. Certificación da Tesourería Municipal do día 23 de agosto de 2013 de existencia de consignación orzamentaria na partida 17100.22799 do vixente Orzamento Xeral por importe de 18.000 euros (RC 60567)
- III. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación do servizo de referencia redactado polo servizo de contratación do concello con data 13 de setembro de 2013
- IV.- Informe favorable da Asesoría Xurídica.
- V.- Lei 14/2013 de 27 de setembro de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización publicada no Boletín Oficial do Estado de data 28 de setembro de 2013 e con entrada en vigor o día seguinte ó da súa publicación (o Título IV- Capítulo II Medidas para impulsar a contratación pública con emprendedores)
- VI.- Novo prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación do servizo de referencia redactado polo servizo de contratación do Concello con data 22 de outubro de 2013
- VII.- Informe de Intervención de fiscalización favorable se ben indica que debe incorporarse informe do servizo explicativo da situación vixente da poboación de estorninos de carácter cando menos estimativo.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRLR).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	1/28



pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==

- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público serían aqueles “cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”. O presente contrato ten por obxecto a prestación dun servizo consistente nun Plan Integral para o control das especies de Estornio pinto (*Sturnus vulgaris*) e Estornio negro (*Sturnus unicolor*) na cidade de Lugo, todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo técnico municipal de parques e xardíns

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no TRLCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determinanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

Terceiro.- O día 29 de setembro de 2013 entrou en vigor a Lei 14/2013 de 27 de setembro de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, en particular o Título IV Capítulo II relativo a “Medidas para impulsar a contratación pública con emprendedores” que procede no seu artigo 44 a engadir dous novos apartados ó artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público que establece a posibilidade de substituír a documentación inicial indicada no dito artigo 146 por unha declaración responsable do licitador de que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar e que só se debe acreditar posteriormente polo licitador proposto. Esta posibilidade tórnase en obriga nos casos de contratos de obras con valor estimado inferior a 1.000.000 euros e de suministros e servizos con valor estimado inferior a 90.000 euros.

Esta circunstancia obriga a modificar os pregos de cláusulas administrativas redactados en data 13 de setembro para adaptarse ás novas esixencias legais de modo que se permite a presentación da documentación no sobre A e a posibilidade de substituílo por unha declaración responsable, a elección do propio licitador.

Cuarto.- Á vista do informe de fiscalización da Intervención Municipal onde se indica a necesidade de incorporar un informe do servizo explicativo da situación vixente da poboación de estornios (alomenos con carácter estimativo), de xeito que os eventuais licitadores podan formalizar a súa oferta de forma homoxénea con

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	2/28



pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==

dimensión do servizo, aínda máis co motivo da aplicación proposta de rebaixa no prezo anual en función do incumprimento dos obxectivos garantidos, emítese informe do responsable municipal do contrato o técnico de parques e xardíns que textualmente dí:

Manuel Regueiro Sánchez, Jefe de los Servicios Técnicos de Parques y Jardines de éste Concello, a petición del Servicio de Intervención y de Contratación relativa a la población estimada de estorninos existente en la ciudad de Lugo, y teniendo en cuenta que son aves migratorias, al tiempo que los cruzamientos dan origen a nuevas poblaciones es practicamente imposible predecir de forma exacta el número de individuos, se estima puede oscilar entre los 17.000 y los 25.000 individuos aproximadamente.

Quinto. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Urbanismo e Medio Ambiente (GMS); Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS); Ilmo. Sr. DON JOSÉ MANUEL DÍAZ GRANDÍO, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Deportes (GMS); Ilma. Sra. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade (GMS), e o Ilmo. Sr. DON MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Participación Cidadá (GMS), **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DUN PLAN INTEGRAL DE CONTROL DE ESTORNIÑOS DA CIDADE DE LUGO 2013.

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación de referencia, e que, remitidos polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, a continuación literalmente se transcriben:

A) PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DUN PLAN INTEGRAL DE CONTROL DE ESTORNIÑOS DA CIDADE DE LUGO 2013.-

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	3/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==				



PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a realización de dun servizo consistente nun Plan Integral para o control das especies de Estornio pinto (*Sturnus vulgaris*) e Estornio negro (*Sturnus unicolor*) na cidade de Lugo, todo elo de acordo co prego de condicións técnicas elaborado polo técnico municipal de parques e xardíns

Con este contrato satisfácese a necesidade de eliminar as molestias e perxucios que as concentracións de estornios en zonas verdes e parques públicos ocasionan ós cidadáns.

CNAE 2009: 01.70 Caza, captura de animais e servizos relacionados con estas
CPV: 77600000-6 Servizos relacionados coa caza

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado nos artigos 10 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público que ten por obxecto a prestación dun servizo consistente nun Plan Integral para o control das especies de Estornio pinto (*Sturnus vulgaris*) e Estornio negro (*Sturnus unicolor*) na cidade de Lugo, todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo técnico municipal de parques e xardíns

Para a lexislación aplicable, deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==, Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	4/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==				

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato será de **CATRO ANOS** dende a acta de inicio que será asinada no prazo máximo de quince días dende a formalización do contrato e poderá ser obxecto de prórroga por períodos anuais por mutuo acordo das partes adoptado con anterioridade ó remate do prazo inicial de vixencia, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder de SEIS ANOS.

O período de traballo vai dende o día un de setembro ó día un de maio, ámbolos dous incluídos

Non obstante e se por causas migratorias tanto a chegada coma a saída de estornións se adiantase ou se retrasase, obrigatoriamente as datas de traballo e os informes a emitir deben cubrir e adaptarse ás variacións que poidan acontecer.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

O prezo do contrato para a primeira anualidade ascende a 14.876,03 euros polo que sumado o IVE de 21% (3.123,97 euros) resulta un presuposto total de 18.000 euros. Sobre este prezo os licitadores presentarán as súas ofertas.

O valor estimado do contrato ascende a 89.256,18 euros

Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación 17100.22799 do vixente Orzamento correspondente por importe de 1.500 euros para unha estimación de gasto de un mes.

De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercizo 2014 e sucesivas prórrogas queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

Non procederá a revisión de prezos do contrato durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Nas restantes anualidades os prezos de adxudicación poderán revisarse conforme á variación experimentada polo Índice de Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior.

O índice de revisión aplicado ó contrato será invariable durante a vixencia do mesmo e determinará a revisión de prezos en cada data respecto á data final do prazo de presentación de ofertas polo procedemento de concurso. Neste punto estarase por tanto ó que indiquen os artigos 78 e seguintes da LCSP.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA 5/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==			

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto** previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuira a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- Declaración sobre o volume global de negocios e, se é o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA 6/28


pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==

creación ou do inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas, poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica **deberá ser** xustificada do seguinte modo:

- Experiencia na realización de servizos similares ós deste prego, por un importe en conxunto mínimo de **40.000** euros, IVE incluído, nos derradeiros **3** anos.

A tal efecto presentarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

SÉTIMA. GARANTÍAS

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA 7/28



pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 doTRLCS.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN

As empresas presentarán a súa proposición en TRES sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e B, Proposta técnica relativa ós criterios de adxudicación non avaliados automaticamente (PROPOSTA TÉCNICA) e C- Proposición económica e relativa a criterios avaliados automaticamente (OFERTA ECONÓMICA)

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA

O sobre A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==, Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	8/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==				

- 1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:
- a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia autentica do DNI
- b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):
- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.
 - Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.
 - Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**
Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. A taxa por este bastanteo ascende a **10,20 euros**

Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instrucións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal.

3.- **Declaración responsable** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste. Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA 9/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==			

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaracion responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalguna das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaracion responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaracion de alta na matrícula do imposto

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO III deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaracion responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaracion reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da solvencia económica e financeira así como solvencia técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	10/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==				

Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.
- b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma sustancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de cotratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

DE CONFORMIDADE CO ARTIGO 146.4 DO TRLCSP, OS LICITADORES PODERÁN SUSTITUIR A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE DENTRO DO SOBRE A UNICAMENTE POR

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA 11/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==			

UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE INDICANDO QUE CUMPRE TODAS LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN CONFORME O MODELO DO ANEXO IV DESTES PREGOS

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B ou C dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición

O SOBRE B, Proposta técnica relativa ós criterios de adxudicación non avaliados automaticamente (PROPOSTA TÉCNICA) , conterá exclusivamente toda a documentación técnica necesaria para a valoración das proposición ofertadas, de acordo cos criterios non valorados automaticamente que se indican na cláusula décimo segunda apartado 12.2.

Deberá terse en conta o establecido no **apartado 5 – Presentación de ofertas- do prego de condicións técnicas** que textualmente dí:

As propostas das ofertas presentaranse no riguroso orde de cada un dos apartados que se indica a continuación, desarrollando obrigatoriamente e individualmente e por separado cada un dos apartados numéricos que se relacionan. Non se valoraran as Ofertas que non cumpran con este requisito.

a- Descripción resumida ,de forma y manera clara ,concreta e específica das metodoloxías propostas con indicación da garantía de resultados ofertados con unha extensión máxima de tres folios por ambas caras.

b- Descripción resumida ,de forma y manera clara,concreta e específica dos medios auxiliares,materiais e humanos ofertados para o servizo con unha extensión máxima de tres folios por ambas caras.

O sobre “B” non poderá conter información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que éstos acadarían en base ós criterios do Sobre “C”

O incumprimento de esta condición, dará lugar a exclusión automática do procedemento de adxudicación.

O SOBRE C, OFERTA ECONÓMICA conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	12/28


pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DUN PLAN INTEGRAL DE CONTROL DE ESTORNIÑOS DA CIDADE DE LUGO 2013**

b) Propón como **prezo** para a primeira anualidade do contrato a cantidade de euros máis o 21% de IVE polo que o prezo total é de euros IVE incluído para a primeira anualidade

(A cantidade consignarase en letra e número e se sinalará o que proceda, se é o caso)

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, se é o caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCLSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTA: Sra Concelleira Delegada da Area de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

VOCAIS:

- O Concelleiro Delegado de Urbanismo e Medio Ambiente
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor Xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura das propostas técnicas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==, Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	13/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==				

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

Para a adxudicación valoraranse os seguintes aspectos e ata un máximo de 10 puntos:

12.1.- CRITERIOS VALORABLES AUTOMÁTICAMENTE (OFERTA ECONÓMICA) : ATA 5 PUNTOS.

A proposición que oferte o prezo para a primeira anualidade máis baixo obterá a máxima puntuación (5 puntos), as proposición que presenten o prezo tipo de licitación para a primeira anualidade obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

12.2.- CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE (PROPOSTA TÉCNICA): ATA 5 PUNTOS DESGLOSADOS COMO SEGUE:

- Metodoloxía e garantía de resultado proposta: ata 3 puntos.
- Medios materiais e humanos ofertados para o servizo: ata 2 puntos.

Asignarase a maior puntuación para cada apartado aquelas propostas que presenten , de conformidade cos criterios que se indican anteriormente, a mellor metodoloxía e garantía de resultados e a mellor proposta de medios persoais e materiais . Obterán 0 puntos aquelas propostas que a xuízo do técnico no garantan a prestación dun servizo adecuado e as demais de modo proporcional.

As propostas que incumpran o apartado 5 do prego técnico obterán 0 puntos neste apartado

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de negociación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento,

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	14/28


pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==

presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP, o organo de contratación requirirá ó licitador seleccionado para que, con anterioridade á adopción da proposta de adxudicación e para o caso de que non se presentase a documentación administrativa dentro do sobre A, achegue a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas para ser adxudicatario do contrato.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar co Concello de Lugo será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non cumprimentarse axeitadamente o requerimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que se é o caso houbese esixido.

Antes da formalización do contrato a empresa adxudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	15/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==				

importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO

1. Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (técnico municipal do servizo de parques e xardíns) o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores. En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corregir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==, Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	16/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==				

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguemento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estrito ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia .

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA 17/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==			

**DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.
OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS**

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertase un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrZCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	18/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==				

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

6.- Ós efectos do establecido no artigo 223 as obrigas establecidas nesta clausula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución do contrato. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria-que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Calquera incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula que supoña un dano ou perxuízo ó Concello de Lugo deberá ser compensado polo contratista sen perxuízo da resolución do contrato.

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente a este prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	19/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==				

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentárase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo. Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades distintas do obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO

O pagamento efectuarase contra facturas unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformada polo responsable do contrato, o Concelleiro Delegado de Urbanismo e Medio Ambiente e maila Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

O pagamento efectuarase mediante dúas facturas anuais: unha para o periodo setembro a decembro por un 50 % do importe anual adxudicado e outra para o periodo xaneiro a abril polo 50 % do importe anual.

Reservase un 25% do total do prezo de adxudicación de cada ano que non será aboado no caso de non obterse totalmente os resultados anuais garantidos na súa oferta. A estos efectos antes de presentar a correspondente factura deberán entregar o correspondente informe ó responsable do contrato que comprobará o grao de cumprimento dos obxectivos. No caso de que o informe fose desfavorable a dita porcentaxe do 25% descontarase do importe que correspondería na última factura anual.

VIXÉSIMA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas e o incumprimento das condicións de prestación do servizo e garantía de resultados establecido na súa oferta.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	20/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==				

Ós efectos do artigo 223.f) do TRLCSP consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º ☐ CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA	
NOME:	
ENDEREZO:	

LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º ☐ COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO

* Xuntar a acta de Constitución.

3º ☐ TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DUN PLAN INTEGRAL DE CONTROL DE ESTORNIOS DA CIDADE DE LUGO 2013** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Registro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	22/28


pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2012

Asdo:

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DUN PLAN INTEGRAL DE CONTROL DE ESTORNIOS DA CIDADE DE LUGO 2013** declaro baixo a miña responsabilidade:

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para isto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 9/1996

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA 23/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==			

de 18 de outubro de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsedade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA PODER CONTRATAR CO CONCELLO DE LUGO

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DUN PLAN INTEGRAL DE CONTROL DE ESTORNIÑOS DA CIDADE DE LUGO 2013** declaro baixo a miña responsabilidade:

Que o asistente desta declaración así como a compañía mercantil á que represento reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo as obras de referencia, en particular os requisitos de capacidade e solvencia económica e técnica esixibles na Lei e no prego de cláusulas administrativas para poder ser adxudicatario do contrato de referencia.

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA 24/28



pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

B) PREGO DE CONDICIÓN S TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REXER NO CONCURSO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DUN PLAN INTEGRAL DE CONTROL DE ESTORNIÑOS NA CIDADE DE LUGO

1. - OBXECTO DO CONCURSO

O obxecto do concurso é a contratación do servizo consistente nun **plan integral** para o control das especies de **estornio pinto** (*Sturnus vulgaris*) e **estornio negro** (*Sturnus unicolor*) na cidade de Lugo.

2. - DESCRICIÓN DO SERVIZO

O servizo virá definido pola elaboración dun **plan anual de acción** que deberá presentar o licitador, no que, tendo en conta as características que figuran nos parágrafos seguintes, se indiquen os *métodos, garantía, accións, medios materiais e persoais, calendario e estrutura dos informes* para subministrarlle ó Concello, de forma que se consiga limitar as actividades destas dúas especies no tempo e desprazar ou reducir o seu tamaño poboacional.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	25/28



pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==

Este plan permitiralle ó concello de Lugo contar cun servizo que ofrezca *información actualizada, actuacións coordinadas e posibles recomendacións ou medidas para adoptar* co fin de poder manter, e, se é o caso, *mellorar os niveis de calidade ambiental no termo municipal*.

3. - OBXECTIVOS DO SERVIZO

O obxectivo do servizo será evitar as **molestias e prexuízos** que as concentracións de estornións en *zonas verdes e parques públicos* lle ocasionan á cidadanía. Para iso, o servizo deberá **desprazar e expulsar** os **estornións pintos** (*Sturnus vulgaris*) e **estornións negros** (*Sturnus unicolor*) durante a época de **dispersión post nupcial** (setembro e outubro) e durante a época de **migración invernal** (novembro a abril); polo que a duración mínima do servizo será de oito meses (empezarase a prestar o servizo no mes de setembro, e rematarase no mes de abril).

4. - METODOLOXÍA E ACCIÓNS MÍNIMAS DO SERVIZO

- ❑ Deberanse realizar **2 censos** da poboación de estornións presentes ó inicio de cada período (dispersión post nupcial e migración invernal), ademais duns conteos mensuais **durante todo o período de desenvolvemento dos traballos**.
- ❑ O desprazamento e expulsión dos estornións realizarase basicamente mediante **técnicas de reprodución de sons de alarma** móbiles e/ou fixos dos propios estornións, podendo ser complementados con outras técnicas incruentas para as aves e inocuas para a poboación.
- ❑ No **parque Rosalía de Castro** instalaranse, como mínimo, dous reprodutores de son cun mínimo de cinco altosfalantes cada un.

Realizaranse **visitas semanais de seguimento** a todas as zonas verdes públicas da cidade, que poidan albergar estornións, e fosen utilizadas anteriormente ou non como lugares de durmida, para evitar o posible asentamento de novos grupos de individuos unha vez expulsada a poboación inicial.

En canto ós informes de resultados obtidos, presentaranse tres informes: un a finais do mes de decembro e outro a finais do mes de abril, e o terceiro tamen a finais dos mes de Abril que será o resumo de todos os informes anteriormente emitidos os cales presentaránselle ó Servizo Técnico de Parques e Xardíns do Concello de Lugo.

5.- PRESENTACIÓN DAS OFERTAS.

As propostas das ofertas presentaranse no riguroso orde de cada un dos apartados que se indica a continuación,desarrollando obrigatoriamente e individualmente e por separado cada un dos apartados numéricos que se relacionan. **Non se valoraran as Ofertas que non cumpran con este requisito.**

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==, Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	26/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==				

- **Descrición resumida ,de forma y manera clara ,concreta e específica das metodoloxías propostas con indicación da garantía de resultados ofertados con unha extensión máxima de tres folios por ambas caras.**

b- Descrición resumida ,de forma y manera clara,concreta e específica dos medios auxiliares,materiais e humanos ofertados para o servizo con unha extensión máxima de tres folios por ambas caras.

6.- AUTORIZACIÓNS E PERMISOS QUE DEBERÁ DISPOÑER O ADXUDICATARIO NO MOMENTO DE INICIO DA ACTIVIDADE

A empresa adxudicataria encargarse de tramitar todas as **autorizacións e permisos** necesarios para o control destas aves no marco de competencias dos departamentos correspondentes da Xunta de Galicia.

As actividades que leven consigo riscos persoais han de estar cubertas por parte da empresa adxudicataria co seu correspondente **seguro de responsabilidade civil**.

A empresa adxudicataria ha de atoparse ó corrente de pagamento das liquidacións coa **Administración tributaria** e coa **Seguridade Social**.

O **persoal contratado** ha de estar **cualificado** para os traballos descritos, detallando número e perfil necesarios para as devanditas actividades.

7. - DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato de servizo será de **catro anos**,contados a partir da acta de inicio da prestación dos servizos que será asinada no prazo máximo de quince días dende a data de formalización do contrato.

O dito prazo de catro anos será prorrogable ano a ano (como máximo dous anos) por mutuo acordo das partes sen que en ningún caso o prazo total do contrato poda superar os **seis anos**.

O período inicial de traballo será dende o día 1 de setembro ó 1 de maio, ambos os dous inclusive.

Non obstante, e se por causas migratorias tanto a chegada como a saída de estorninhos se adiantase ou se retrasase, obrigatoriamente as datas de traballo e os informes a emitir han de cubrir e adaptarse a variacións que se poidan producir.

8. - PRESUPOSTO E FORMA DE PAGAMENTO

O **presuposto máximo de licitación** para o primeiro ano será de 18.000 euros, IVE incluído, para o segundo e terceiro ano revisarase o prezo en función do IPC interanual.

O pagamento efectuarase mediante dúas facturas: unha para o período setembro a decembro por un 50% do importe anual, e outra para o período xaneiro a abril polo 50% do importe anual.

9. - GARANTÍA DO SERVIZO

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA 27/28



Os licitadores indicarán na oferta a **garantía de resultados** ofrecida polo adxudicatario segundo a metodoloxía proposta.
Resérvase un **25% do total do presuposto**, que non sería aboado no caso de non se obter totalmente os resultados garantidos.

10. - BAREMO DE ADXUDICACIÓN

Proponse o seguinte baremo de adxudicación para as ofertas presentadas

- Metodoloxías propostasata 3 puntos.
- Medios auxiliares, materiais e humanos ofertados para o servizo.....ata 2 puntos.
- Oferta económicaata 5 puntos.

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 1.500 euros con cargo á partida 17100.22799 do vixente Orzamento xeral de 2013 correspondente a unha estimación de gasto de un mes durante o ano 2013 e comprometerse a habilitar crédito presupostario nas contías necesarias para a execución do contrato para os exercicios 2014 e seguintes e para o caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr. Alcalde en funcións, don Luis Manuel Álvarez Martínez, coa súa sinatura e a da Ilma. Sra. dona María del Carmen Basadre Vázquez, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua e Secretaria da Xunta de Goberno Local.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Código Seguro de verificación:pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo		FECHA	08/11/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura			
ID. FIRMA	afirma.pro	pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==	PÁGINA	28/28
 pHrcEixrzCCSZCQhN9xnRQ==				