

**MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,**

**CERTIFICO:** Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ORDINARIA celebrada o día dezaseis de outubro de dous mil trece, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

**10/745 CONTRATACIÓN DO SERVIZO PERMANENTE DE SEGURIDADE PRIVADA NO PARQUE DA MILAGROSA NA CIDADE DE LUGO 2013. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 2 de setembro de 2013 que, na súa parte expositiva, fai constar:


**“ANTECEDENTES**

- I. Prego de prescricións técnicas para a contratación do servizo de seguridade privada no parque da Milagrosa, elaborado polo Xefe da Policía Local do Concello de Lugo do 25 de febreiro de 2013.
- II.- Informe do Servizo de Intervención sobre fixación do prezo máximo para proceder á contratación do servizo de referencia do 14 de agosto de 2013.
- III. Certificación de existencia de crédito da Tesourería Municipal do 23 de agosto de 2013.
- IV. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación do servizo permanente de seguridade privada no parque da Milagrosa na cidade de Lugo 2013 elaborado polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento do Concello.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

Código Seguro de verificación:F/iwGTClertzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClertzIQithyqtoXg==	PÁGINA 1/26
 F/iwGTClertzIQithyqtoXg==			

### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**Primeira.** Este contrato debe ser cualificado como un **contrato de servizos**, recollido e regulado no artigo 10 do TRLCSP que ten por obxecto a prestación do servizo de seguridade privada no parque da Milagrosa na cidade de Lugo segundo o prego de prescricións técnicas elaborado polo Xefe da Policía Local do Concello de Lugo do Concello de Lugo. Non está suxeito a regulación harmonizada, ó ser un contrato de servizos comprendido na categoría 23 do anexo II da LCSP (servizos de investigación e seguridade, excepto servizos de furgóns blindados).

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 131 do TRLCSP e 67.6 e 7 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP. Os criterios de valoración para a adxudicación do contrato recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola Lei sendo na súa totalidade criterios avaliábeis automaticamente.


**Terceiro.** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle "as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Urbanismo e Medio Ambiente (GMS); Ilma. Sra. DONA SONIA MÉNDEZ GARCÍA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación (GMS); Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS) e Ilma. Sra. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade (GMS), **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DO SERVIZO PERMANENTE DE SEGURIDADE PRIVADA NO PARQUE DA MILAGROSA NA CIDADE DE LUGO 2013.

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 2/26



F/iwGTClErzIQithyqtoXg==

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares que rexerán na licitación e que, elaborados polos Servizo de Contratación e Fomento, a continuación e literalmente se transcriben:

**A) "PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DO SERVIZO PERMANENTE DE SEGURIDADE PRIVADA NO PARQUE DA MILAGROSA NA CIDADE DE LUGO 2013.**

**PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO**

É obxecto deste contrato a prestación do servizo permanente de seguridade privada sen armas no parque da Milagrosa na cidade de Lugo, espazo delimitado entre a Rúa Río Narla, Avenida da Coruña, Rúa Monte Faro e Avenida Duquesa de Lugo, durante as 24 horas do día todo o ano, segundo o prego de prescricións técnicas elaborado polo xefe da Policía Local do Concello de Lugo.

CNAE 2009: 80.1 Actividades de seguridade privada 80.1

80.10 Actividades de seguridade privada 80.10

CPV: 74614000-6 Servizo de vixianza ( CCP 873)

**SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO**

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado nos artigos 10 e 277 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público e que ten por obxecto o servizo permanente de seguridade privada sen armas no parque da Milagrosa do Concello de Lugo.


Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJPAC).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda do TRLCSP a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo é o órgano de contratación deste contrato.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 3/26
 F/iwGTClErzIQithyqtoXg==			

administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

### **TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO**

A duración do contrato será de DOUS ANOS contado a partires da acta de inicio de prestación do servizo que terá lugar no prazo máximo de quince días contados a partires da formalización do contrato administrativo.

O contrato poderá prorrogarse por períodos máximos anuais ata outros DOUS ANOS, por mutuo acordo das partes, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder de CATRO ANOS.

### **CUARTA. PREZO DO CONTRATO**

4.1.- O prezo do contrato para a primeira anualidade ascende á cantidade de 138.898,31 euros mais o IVE 21% (29.168,65 euros), resultando un presuposto total para a primeira anualidade de 168.066,96 euros.

Sobre o prezo do contrato para a primeira anualidade deberán as empresas licitadoras presentar as súas ofertas.

A tódolos efectos entenderase que no prezo ofertado atoparase incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos de persoal, seguros, vestiario, os gastos xerais, financeiros, beneficios, transporte e desprazamentos, taxas e toda clase de tributos, e en xeral, cantos gastos deba realiza-la empresa para o cumprimento das obrigas concertadas.

4.2.- O valor estimado do contrato, tendo en conta os importes do contrato excluído o IVE e a duración incluído as prórrogas, ascende á cantidade de 555.593,24 euros.


4.3.- Faise constar a existencia de crédito na aplicación orzamentaria 13200.22701 do vixente orzamento xeral

De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercizo 2014 e sucesivas prórrogas queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

4.4.- Non procederá a revisión de prezos do contrato durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Nas restantes anualidades e no caso de prórroga, os prezos de adjudicación revisaranse conforme á variación experimentada polo Índice de Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior.

O índice de revisión aplicado ó contrato será invariable durante a vixencia do mesmo e determinará a revisión de prezos en cada data respecto á data final do prazo de presentación de ofertas polo procedemento aberto Neste punto estarase por tanto ó que indiquen os artigos 89 e seguintes do TRLCSP.

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 4/26
			
F/iwGTClErzIQithyqtoXg==			

**QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP. Este contrato non está suxeito a regulación armonizada, ó ser un contrato de servizos comprendido na categoría 23 do Anexo II do TRLCSP (Servizos de investigación e seguridade, excepto servizos de furgóns blindados).

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten estar clasificados no **Grupo M, subgrupo 2, categoría a)**

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

Tendo en conta as especiais características deste contrato que esixen a disposición permanente de equipos e materiais para cumprir o servizo, de conformidade **co artigo 64 do TRLCSP esixese o compromiso de adscribir ó contrato os medios materiais e de sinalización que se sinalan no apartado 6 – Condicións técnicas xerais- do prego de prescripcións técnicas**

Para isto as empresas licitadoras deberán presentar dentro do sobre A un compromiso conforme o modelo do **ANEXO V** de que, no caso de resultar adxudicatario do contrato, adscribirá á súa execución os medios esixidos. Estes medios e materiais poderá substituírse por outros tanto antes da adxudicación como con posterioridade sempre que reúna os requisitos adecuados en calidade e cantidade para cumprir o contrato.

A empresa licitadora que resulte seleccionada deberá, de conformidade co artigo 151.2 do TRLCSP e coa cláusula décimo segunda destes pregos de cláusulas administrativas, acreditar que dispoñen efectivamente dos medios que se comprometeu a adscribir á execución deste contrato.

**SEXTA. GARANTÍAS.**

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 5/26



F/iwGTClErzIQithyqtoXg==

**ACTAS E GOBERNO**

JACA/cvr

Refª: 13x510100745

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 16-10-2013

De conformidade co artigo 103 do TRLCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP

**SÉTIMA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.**

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.es](http://www.lugo.es))

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.


**OITAVA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.**

As empresas presentarán a súa proposición en tres sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-, e letra B -OFERTA ECONÓMICA-.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio.

Código Seguro de verificación:F/iwGTClertzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClertzIQithyqtoXg==	PÁGINA 6/26
			
F/iwGTClertzIQithyqtoXg==			

Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado, sen perxuízo das melloras contempladas na cláusula décimo primeira do presente prego.

**NOVENA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E OFERTA ECONÓMICA.**

**O sobre A -documentación administrativa-** conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- 1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:
  - a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI
  - b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):
    - Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.
    - Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.
    - Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**  
 Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastateo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.


O dito documento ou poder de representación deberá estar bastateado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. A taxa por este bastateo ascende a **10,20 euros**

Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instrucións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal

3.- **Declaración responsable** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 7/26
 F/iwGTClErzIQithyqtoXg==			

**ACTAS E GOBERNO**

JACA/cvr

Refª: 13x510100745

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 16-10-2013

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

**4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalguna das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto


5.- Certificado de atoparse clasificada a empresa no **grupo M, subgrupo 2, categoría a)**. No caso de estar pendente de clasificación deberán achegar o documento acreditativo de ter presentado a correspondente solicitude para esto, debendo xustificar estar en posesión da clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos.

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos cinco apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO III deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable ( conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 8/26
			
F/iwGTClErzIQithyqtoXg==			



6.- Compromiso de adscripción de medios materiais conforme o modelo do **ANEXO V** adscritos á execución do contrato segundo o establecido na cláusula quinta deste prego de cláusulas administrativas.

7.- Declaración responsable da non existencia de empresas vinculadas co licitador ou, se é o caso, da relación de empresas vinculadas con el, en cumprimento do preceptuado no artigo 145 do TRLCSP ( **conforme modelo do ANEXO IV**)

8.- **No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Excepción deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio ( artigo 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición O sobre B – Oferta económica e relativa a criterios avaliábles automaticamente** conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ....., con domicilio en ..... e DNI nº ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF nº .....,), fai constar:

Código Seguro de verificación:F/iwGTCl1erzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTCl1erzIQithyqtoXg==	PÁGINA 9/26



a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DO SERVIZO PERMANENTE DE SEGURIDADE PRIVADA NO PARQUE DA MILAGROSA NA CIDADE DE LUGO 2013.**

b) Propón como **prezo para a primeira anualidade** do contrato cantidade de ..... euros mais o IVE 21% (..... euros), resultando un total de .... euros IVE incluído para a primeira anualidade

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

#### DÉCIMA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación

VOCAIS:

- O Concelleiro Delegado da Área de Urbanismo e Medio Ambiente.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura do sobre B celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.


No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

#### DÉCIMO PRIMEIRA. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Os **critérios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:

##### 1. OFERTA ECONÓMICA (ata 9 puntos)

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 10/26
			
F/iwGTClErzIQithyqtoXg==			

Obterá a máxima puntuación neste apartado ( 10 puntos) a proposición que oferte o prezo para a primeira anualidade máis baixo. Obterán 0 puntos as proposicións que oferten o prezo de licitación e as restantes valoraranse de xeito proporcional. Consideraranse anormais ou desproporcionadas as proposicións económicas cunha porcentaxe de baixa que exceda en dez unidades ou mais a media aritmética das porcentaxes de baixa de tódalas proposicións presentadas.

Os efectos da apreciación de ofertas temerarias ou desproporcionadas aplicarase o disposto no artigo 86 do RD 1098/2001 de 12 de outubro para o caso de presentación de ofertas por empresas pertencentes a un mesmo grupo.

**2.- BOLSA DE HORAS GRATUITAS PARA REFORZOS DO SERVIZO ( ata 1 punto)**

Obterá a máxima puntuación (1 punto) as empresas que oferten maior número de horas gratuitas para reforzos do servizo, 0 puntos as que non oferten cantidade algunha e o resto de modo proporcional.

**DÉCIMO SEGUNDA. ADXUDICACIÓN**

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de **déz días hábiles**, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

Dentro deste prazo de dez días hábiles deberá presentar a documentación xustificativa que permita acreditar a disposición efectiva dos medios persoais e materiais que se comprometeu a adscribir e, particular deberá achegar:

- Identificación e descripción clara con fotografías recentes do seguinte material: vehículo, rede de radio de comunicación con cobertura dentro do municipio, teléfono móbil operativo.
- Relación detallada con identificación do número de unidades dos medios de sinalización: fita de balizamento, valo e sinais para eventos dentro do recinto e detector de metais.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.


Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

**DÉCIMO TERCEIRA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**



Código Seguro de verificación:F/iwGTCl1erzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTCl1erzIQithyqtoXg==	PÁGINA 11/26
 F/iwGTCl1erzIQithyqtoXg==			

A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houbera esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

#### **DÉCIMO CUARTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN.**

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato -Xefe da Policía Local do Concello ou funcionario do servizo que designe- o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

**O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores.**


En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a es te contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corregir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	22/10/2013
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 12/26



F/iwGTClErzIQithyqtoXg==

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguemento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.


A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estrito ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia .

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

**A/as empresa/s adxudicataria/s deberán incorporar en tódolos materiais que se vaian empregar na execución do contrato (uniformes, documentación...) o logotipo do Concello de Lugo.**

#### DÉCIMO QUINTA. GASTOS

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 13/26
 F/iwGTClErzIQithyqtoXg==			

**ACTAS E GOBERNO**

JACA/cvr

Refª: 13x510100745

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 16-10-2013

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

**DÉCIMO SEXTA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. SUBROGACION DE TRABALLADORES. OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS**

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.


2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 14/26
			
F/iwGTClErzIQithyqtoXg==			

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

6.- Ós efectos do establecido no artigo 223 as obrigas establecidas nesta clausula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución do contrato. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria-que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

- Co fin de manter a estabilidade do persoal no emprego, acadar a profesionalización do sector e evitar, na medida do posible, a proliferación de contenciosos á empresa ou empresas que resulten adxudicatarias, subroganse nos dereitos e deberes que tivera recoñecidos a entidade que presta actualmente o servizo nos termos establecidos no Convenio colectivo estatal das empresas de seguridade polo que os/as traballadores/as adscritos á empresa saínte pasarán a estar adscritos á empresa que resulte adxudicataria do servizo. **Achegase como ANEXO VI a relación de profesionais actuais da empresa adxudicataria.**


A empresa deberá achegar no prazo máximo de dous meses seguintes á sinatura do contrato as copias dos contratos de traballo dos traballadores subrogados e de calquera traballador que se adscriba a este contrato así como mensualmente as copias dos TC1 e TC2 ou modelos normalizados da Seguridade Social así como toda a documentación que permita o seguemento do cumprimento das súas obrigas laborais e coa Seguridade Social.

O contratista deberá ter **permanentemente informado ó responsable do contrato de calquera variación dos contratos laborais** do persoal que estea adscrito a este contrato debendo contar con autorización expresa para a realización de novas contratacións laborais, calquera que fose o motivo, ou modificación das condicións laborais dos traballadores.

Estas obrigas terá carácter de **obriga contractual esencial** cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato.

O contrastista en ningún caso poderá repercutir ó Concello de Lugo incremento de custo algún derivado da negociación colectiva, xa sexa incrementos retributivos ou

Código Seguro de verificación:F/iwGTClertzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClertzIQithyqtoXg==	PÁGINA 15/26
 F/iwGTClertzIQithyqtoXg==			

ben outras ventaxas sociolaborais con repercusión económica máis aló dos incrementos da revisión de prezos establecidos nestes pregos.

Tampouco poderán repercutirse ó Concello os incrementos do cadro de persoal agás que estas sexan consecuencias de modificación do contrato derivada do exercizo de prerrogativas do Concello de Lugo.

Se no momento de extinguirse o contrato por calquera motivo, os custos de persoal que estea soportando o contratista por calquera concepto son superiores ós que deriven dos que procedería de aplicar estrictamente o sistema de revisión de prezos establecido nestes pregos, o contratista deberá compensar ó Concello de Lugo cunha indemnización equivalente á diferenza entre os custos de persoal que efectivamente vén soportando e que debe o Concello trasladar a un novo contratista pola subrogación empresarial e a cantidade que correspondería ós custos de persoal previstos na contratación inicial coas súas correspondentes revisións de prezos e as ampliación de persoal derivadas de modificacións contractuais acordadas polo órgano de contratación.

Calquera incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula que supoña un dano ou perxuízo ó Concello de Lugo deberá ser compensado polo contratista sen perxuízo da resolución do contrato.

#### **DÉCIMO SÉTIMA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS**

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarse, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo. Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración. A contía asegurada non deberán ser inferior en ningún caso a 300.000 euros.


O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixelo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

#### **DÉCIMO OITAVA. PAGAMENTO.**

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas polo responsable do contrato, o Alcalde ou Concelleiro responsable da área e maila Concelleira delegada da área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

#### **DÉCIMO NOVENA. INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 16/26
 F/iwGTClErzIQithyqtoXg==			



O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infracción cometidas polo contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Faltas leves.

Terán a consideración de faltas leves:

- As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.
- As que impliquen negligencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.
- A desobediencia leve nas ordes que emanan dos responsables municipais da Policía Local e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Faltas graves.

Terán a consideración de faltas graves as seguintes:

- A desobediencia grave ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables do contrato e que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo en particular a desobediencia das ordes tendentes a evitar unha situación de cesión ilegal de traballadores.
- As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.
- O trato irrespectuoso ós cidadáns, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
- Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.
- Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón dos servizo prestado.


c) Faltas moi graves.

- Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar así como o incumprimento das obrigas salariais e coa seguridade social e non facilitar ó responsable municipal información para o seguimento do seu cumprimento.
- Ceder, arrendar ou subcontratar o servizo sen a debida autorización municipal.
- O abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descuido continuado.
- A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.
- A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polos técnicos municipais ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.
- Cualquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccións e roubo ós usuarios do servizo.
- As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ós usuarios

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves: multa ata 300 €.
- b) No caso de faltas graves: multa de 301 a 900 €.

Código Seguro de verificación:F/iwGTCl1erzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTCl1erzIQithyqtoXg==	PÁGINA 17/26
 F/iwGTCl1erzIQithyqtoXg==			

c) No caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1800 €.

A imposición de sancións requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicándose a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

#### VIXÉSIMA.- EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución establecidas no prego de prescricións técnicas, do prego de clausulas administrativas ou das ofertadas pola empresa.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sexta destes pregos.

Asimesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalguna das **faltas graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula décimo novena deste prego.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

#### VIXÉSIMO PRIMEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS


Contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP poderase interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local, sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso adminisitrativo de Lugo.

A interposicion deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ó disposto no artigo 44 do TRLCSP e presentarase no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen perxuízo do disposto no no parágrafo segundo do artigo 44.2.

### ANEXO I

#### DATOS:

18

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="http://intranet.lugo.es/verifica">http://intranet.lugo.es/verifica</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura	FECHA	22/10/2013
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 18/26
 F/iwGTClErzIQithyqtoXg==			

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

**MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

1º  **CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA**

NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º  **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

\* Xuntar a acta de Constitución.

3º  **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA



Código Seguro de verificación:F/iwGTClertzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClertzIQithyqtoXg==	PÁGINA 19/26



D.N.I.:  
FIRMA:  
DATA:

## ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO PERMANENTE DE SEGURIDADE PRIVADA NO PARQUE DA MILAGROSA NA CIDADE DE LUGO 2013** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ..... ( indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ....., mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ....., a ..... de ..... de 2013

Asdo:

## ANEXO III


### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ( só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO PERMANENTE DE SEGURIDADE PRIVADA NO PARQUE DA MILAGROSA NA CIDADE DE LUGO 2013** declaro baixo a miña responsabilidade:

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQiThyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQiThyqtoXg==	PÁGINA 20/26

  
F/iwGTClErzIQiThyqtoXg==

non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsedade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....  
 (Lugar, data e sinatura do licitador)

**ANEXO IV  
 MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO PERMANENTE DE SEGURIDADE PRIVADA NO PARQUE DA MILAGROSA NA CIDADE DE LUGO 2013** en cumprimento do establecido no artigo 145 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Tefundido da Lei de Contratos do Sector Público **DECLARO:**


Opción A: Que non existen empresas vinculadas coa empresa oferente.

Opción B: Que son empresas vinculadas coa empresa oferente as incluídas na relación que se xunta, sen que exista ningunha outra empresa na que concorra os requisitos sinalados no dito precepto legal.

**RELACIÓN EMPRESAS VINCULADAS COA EMPRESA OFERENTE**  
 Nombre o razón social .....NIF/CIF.....



Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 21/26
 F/iwGTClErzIQithyqtoXg==			

- 1.-
- 2.-
- 3.-

En ..... a ..... de ..... de 2012

Asdo:

**Nota:** As opcións A e B son incompatibles entre sí, sinale soamente a que corresponda.

**ANEXO V  
COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSOAIS**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO PERMANENTE DE SEGURIDADE PRIVADA NO PARQUE DA MILAGROSA NA CIDADE DE LUGO 2013** comprométo-me a adscribir á execución do contrato os medios indicados na cláusula sexta – condicións técnicas xerais- do prego de prescricións técnicas adecuados en calidade e cantidade para a execución do contrato.

En ....., a ..... de ..... de 2013

Asdo:

**ANEXO VI  
Relación de traballadores que prestan o servizo actualmente:**

TRABALLADORES	CARGA HORARIA	ANTIGÜEDAD
Vixiante de seguridade (*)	Xornada completa	05-12-89
Vixiante de seguridade (*)	Xornada completa	24-04-90
Vixiante de seguridade	Xornada completa	01-04-99
Vixiante de seguridade	Xornada completa	01-05-00
Vixiante de seguridade	Xornada completa	04-03-02

(\*) Plus de peligrosidad consolidado por readmisión Obrigada”


**B) “PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DE SERVIZO DE SEGURIDADE PRIVADA DO PARQUE DA MILAGROSA**

**1.- OBXECTO DO CONTRATO:**

O obxecto do contrato é a prestación do servizo de seguridade privada sen armas, para a vixilancia do Parque da Milagrosa, espazo delimitado entre a Rúa Río Narla, Avenida da Coruña, Rúa Monte Faro e Avenida Duquesa de Lugo durante 24 horas ó día todo o ano, conforme ás prescricións técnicas que figuran neste prego e ás que, se é o caso, se unan como anexo a este.

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 22/26

  
F/iwGTClErzIQithyqtoXg==

**2.- LUGAR:**

A prestación do servizo ou exercicio da actividade levarase a cabo en todo o recinto acoutado do denominado Parque da Milagrosa, incluída a vixilancia dos edificios municipais que se atopan dentro do recinto, tendo en conta que o Artigo 13 da lei 23/92 de Seguridade Privada di: "Agás a función de protección do transporte de diñeiro, valores, bens ou obxectos, os vixilantes de seguridade exercerán as súas funcións só no interior dos edificios ou propiedades para os que se lles encargara a vixilancia, sen que ditas funcións se poidan levar a cabo en vías públicas nin en aquelas que, non tendo tal condición, sexan de uso común. Non obstante, cando se trate de polígonos industriais ou urbanizacións illadas, poderán establecerse servizos de vixilancia e protección na forma que expresamente se autorice".

**3.- FUNCIONES:**

Dentro de recintos pechados, conforme a Lei de Seguridade Privada e o seu Regulamento, de aplicación os vixilantes de seguridade, consistirán en:


- Exercer a vixilancia e protección de bens mobles e inmobles, así como das persoas que poidan atoparse nestes.
- Efectuar controis de identidade no acceso e no interior de inmobles determinados, ou recintos pechados, sen que en ningún caso poidan reter a documentación persoal.
- Evitar a comisión de actos delituosos, ou infraccións en relación co obxecto da súa protección.
- Poñer inmediatamente, a disposición dos membros das forzas e corpos de seguridade, aos delincuentes, en relación co obxecto da súa protección, así como os instrumentos, efectos e probas dos delitos, sen poder proceder ao interrogatorio daqueles.
- Efectuar a protección do almacenamento, reconto, clasificación e transporte de diñeiro, valores e obxectos valiosos.
- Colaborar cos servizos de apoio exterior (Policía, Bombeiros, Protección Civil, Servizos Sanitarios, etc.) en relación cos plans de emerxencia e evacuación dos edificios públicos onde realicen as súas funcións.

Nos lugares que non sexan interiores de edificios levarán a cabo:

- Vixilancia e custodia de todos os elementos integrantes da infraestrutura prevista, se é o caso, para a celebración de eventos culturais, musicais e outros de análoga natureza para realizar dentro do recinto pechado como, por exemplo, a montaxe de escenarios, equipos de son, etc.
- A tarefa de vixilancia limitarase única e exclusivamente a comunicarlles os servizos públicos de seguridade calquera incidencia que teña que ver ca protección dos bens mobles ou inmobles dentro do perímetro pechado do parque.

No referente á colaboración coas Forzas e Corpos de Seguridade:

Código Seguro de verificación:F/iwGTCl1erzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTCl1erzIQithyqtoXg==	PÁGINA 23/26
 F/iwGTCl1erzIQithyqtoXg==			

## ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: 13x510100745

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 16-10-2013

- O persoal de seguridade privada ten a obriga especial de auxiliálas no exercicio das súas funcións, de prestarlles a súa colaboración e de seguir as súas instrucións en relación coas persoas, os bens, establecementos e vehículos de cuxa protección, vixilancia e custodia estiveran encargados.
- En cumprimento de dita obriga e o disposto na Ley Orgánica de Protección da Seguridade Cidadá, deberán comunicar as Forzas e Corpos de Seguridade, tan pronto como sexa posible, calesquera circunstancias ou información relevantes para a prevención, o mantemento ou restablecemento da seguridade cidadá, así como o feito delictivo do que tivesen coñecemento no exercicio das súas funcións.
- Deberán seguir as instrucións que, no exercicio das súas competencias impartan os responsables das Forzas e Corpos de Seguridade, sempre que se refiran ás persoas ou bens de cuxa protección e vixilancia estivesen encargados os vixilante; colaborando con aquélas nos casos de suspensión de espectáculos, desaloxo ou peche provisional de locais e, en xeral, dentro dos locais ou establecementos en que presten o seu servizo, en calquera situación na que sexa preciso para o mantemento e restablecemento da seguridade cidadá.

### 4.- UNIFORMIDADE:

O exercicio das funcións que se citan será desempeñado polos vixilantes, dependentes da adxudicataria, vestindo o uniforme e amosando o distintivo do cargo que sexan preceptivos, que serán aprobados polo Ministerio do Interior, conforme ao artigo 12.1 da Lei de Seguridade Privada, Lei 23/1992, do 30 deullo.

A adxudicataria achegará ao inicio da prestación do servizo a relación de garantías que conforman o uniforme, indicando a cor, características e distintivos que a identifican, aportando folletos onde aparezan fotografías que o documenten; así como relación do equipamento propio que aportarán os vixilantes.

### 5.- PRAZO DE DURACIÓN DO CONTRATO:

Inicialmente serán de **DOUS ANOS**, e poderase prorrogar, mediante acordo expreso do Concello, e coa conformidade do contratista, por prazos máximos dun ano ata un máximo de **dúas prórrogas**.


Para estes efectos, o adxudicatario, comunicará por escrito, cunha antelación de tres meses, á finalización do contrato ou das súas prórrogas, a súa vontade de que sexa ou non prorrogados.

O Concello de Lugo adoptará acordo sobre a concesion e duración ou non da prórroga solicitada, que lle será comunicado ao contratista para continuar co servizo ou dar por finalizado este nas datas fixadas no anterior acordo.

### 6.- CONDICIÓN TÉCNICAS XERAIS:

Código Seguro de verificación:F/iwGTClErzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClErzIQithyqtoXg==	PÁGINA 24/26

  
F/iwGTClErzIQithyqtoXg==



Ademais das comprendidas na Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público e legislación complementaria, para todos os efectos considerados como cláusulas deste prego, a prestación do servizo rexerá, ademais, no que se refire ás funcións de seguridade, a Lei 23/1992, do 30 de xullo, de seguridade privada, e o R.D. 2364/1994, do 9 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de Seguridade Privada.


Conforme ao artigo 1.3 da Lei de Seguridade Privada, Lei 23/1992, do 30 de xullo, o vixilante ateráse nas súas actuacións aos principios de integridade e dignidade; protección e trato correcto ás persoas, evitará abusos, arbitrariedades e violencias, e actuará con congruencia e proporcionalidade na utilización das súas facultades e dos medios disponibles. No desenvolvemento das súas funcións deberá observar expresamente:

- Dilixencia á hora de cumprir as normas establecidas.
- Puntualidade á hora de incorporarse e abandonar o servizo.
- Prohibición absoluta de revelar calquera información relativa aos recintos e centros de traballo onde desenvolvan as súas funcións.
- Non poderán ausentarse do posto de traballo salvo causa justificada, e notificarán previamente e coa suficiente antelación esta circunstancia aos responsables do dispositivo de seguridade.

O adxudicatario terá como obrigas específicas as seguintes:

- Garantirá que os vixilantes adscritos ao servizo de vixilancia obxecto do contrato, a que se refire este prego de condicións particulares, teñan a formación e capacidades necesarias para facerse cargo das súas funcións.
- Na prestación do servizo, deberá someterse en todo momento ás instrucións, directrices e observacións que lle formule o funcionario municipal responsable da materia.
- Deberá estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas fiscais e de Seguridade Social, tanto no que se refire a si mesmo coma ao persoal, respecto do cal será directo e único responsable, asumindo cantas obrigas de carácter laboral ou de calquera índole que se deriven das súas relacións, ás que é alleo o Concello.
- Contará con: vehículo axeitado, rede de radio de comunicación con boa cobertura dentro do municipio, teléfono móbil operativo e dotación persoal para que o vixilante do servizo poida actuar con eficacia facilitando en todo momento a operatividad e coordinación co Concello.
- Deberá dispoñer de todos os medios para sinalización: fita de balizamento, valo e sinais para os casos de evento ou actuación dentro do recinto así como detector de metais.
- Os servizos contratados prestaranse conforme ao réxime de horario e calendario que fixe o órgano contratante, de acordo co adxudicatario, tendo a facultade de varialo en función do interese público.
- Deberá presentar o correspondente seguro de responsabilidade civil, así como calquera outro que, pola natureza do servizo para realizar, fose de obrigada subscripción.

Código Seguro de verificación:F/iwGTCl1erzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTCl1erzIQithyqtoXg==	PÁGINA 25/26
 F/iwGTCl1erzIQithyqtoXg==			

**ACTAS E GOBERNO**

JACA/cvr

Refª: 13x510100745

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 16-10-2013

- Serán causas de rescisión do contrato, ademais das legalmente previstas calquera alteración na prestación do servizo sen a previa conformidade do Concello, ou actividade defectuosa reiterada.”


TERCEIRO.- Comprometerse a incluír no Orzamento municipal de 2014 e vindeiros a cantidade necesaria para dar cobertura ó gasto así como o necesario ata o remate do contrato e no caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

**E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr. Alcalde, don José Clemente López Orozco, coa súa sinatura e a da Ilma. Sra. dona María del Carmen Basadre Vázquez, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua e Secretaria da Xunta de Goberno Local.**

Código Seguro de verificación:F/iwGTClertzIQithyqtoXg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	22/10/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	F/iwGTClertzIQithyqtoXg==	PÁGINA 26/26
			
F/iwGTClertzIQithyqtoXg==			