

MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, CONCELEIRA-SECRETARIA EN FUNCIÓNS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO: Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ORDINARIA celebrada o día catorce de agosto de dous mil trece, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

10/617 CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE COMIDAS ÓS USUARIOS DO CENTRO DE DÍA “NOVO ANTONIO GANDYOY” 2013. PROPOSTA DE APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO O GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da Técnico de Administración Xeral e do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 1 de xullo de 2013 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“ANTECEDENTES

- I.- Informe dos servizos sociais municipais relativo á necesidade de contratación da subministración de comidas ós usuario do centro de día “Novo Antonio Gandoy” de atención ás persoas maiores así como o correspondente prego de prescricións técnicas redactado pola Xefa de Servizo de Servizos Sociais do 3 de xuño de 2013
- II.- Informe do Departamento de Planificación sobre o custo máximo da subministración de comidas ó centro de día Novo Antonio Gandoy.
- III. Informe de consignación orzamentaria do 7 de xuño de 2013 no que se fai constar, entre outros aspectos, a existencia de consignación orzamentaria na partida 23350.22799 por importe de 13.860,55 euros correspondente a un período dende o 15 de outubro ata o 31 de decembro de 2013.
- IV. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación de referencia redactado polo servizo de contratación do Concello.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 1/27



CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. O presente contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos que segundo o artigo 10 do TRLCSP serían aqueles “cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”. O presente contrato ten por obxecto a realización dun servizo de comidas ós usuarios do Centro de Día “Novo Antonio Gandoy” polo que non se trata dunha subministración xa que o destinatario non é o Concello de Lugo, senón dun servizo que complementa a prestación do servizo de Centro de Día para persoas maiores que pode incluírse no Anexo II categoría 17 do TRLCSP “Servizos de hostalería e restaurante”

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no TRLCSP e 67.3 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.


O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determináanse como único criterio de adxudicación o prezo ofertado.

Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP), á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Urbanismo, en funcións de Alcalde Presidente do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS) e o Ilmo. Sr. DON MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Participación Cidadá (GMS), aproba a referida proposta conformada polo Tenente de Alcalde Delegado da área respectiva e, en consecuencia, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE COMIDAS ÓS USUARIOS DO CENTRO DE DÍA “NOVO ANTONIO GANDÓY” 2013.

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 2/27
			
G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación de referencia, e que, remitidos polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, a continuación literalmente se transcriben:

A) "PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE COMIDAS ÓS USUARIOS DO CENTRO DE DÍA "NOVO ANTONIO GANDÓY"

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a prestación dun servizo de comidas ós usuarios do Centro de día "Novo Antonio Gandoy" de atención ás persoas maiores sito na rúa Carril das Hortas segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado polos Servizos Sociais do Concello de Lugo.

CNAE 2009 56.29 outros servizos de comidas

CPV 2008 : 55300000-3 Servizos de restaurante e de suministro de comidas

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de servizos consistente na distribución de menús (almorzo, xantar e merenda) ós usuarios do Centro de día "Novo Antonio Gandoy" de atención ás persoas maiores sito na rúa Carril das Hortas segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado polos Servizos Sociais do Concello de Lugo e que pode incluírse dentro da categoría 17 do Anexo II do TRLCSP "Servizos de hostelería e restaurante"


Para a lexislación aplicable, deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda do TRLCSP a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo é o órgano de contratación deste contrato.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 3/27
 G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			

ACTAS E GOBERNO

CFP/cal

Refª: 13x400100617

Asunto:

administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato será de DOUS AÑOS contado a partir da data da súa formalización. O contrato poderá ser obxecto de prórroga por períodos máximos anuais ata un máximo total de CATRO ANOS incluído as prórrogas, previo acordo do órgano de contratación que se adoptará con un mes de antelación á finalización do contrato.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

4.1.- O prezo do contrato calcúlase tendo en conta os prezos unitarios máximos para almorzo, xantar e merenda e o número de menús estimados para cada un, esto é:

Prezos unitarios máximos	Prezo sen IVE	IVE (10%)	Prezo con IVE
ALMORZO	0,38	0,04	0,42
XANTAR	3,5	0,35	3,85
MERENDA	0,38	0,04	0,42


Estimación menús mensuais	almorzo	xantar	merenda
De luns a venres	1083	1083	1083
Sábados	87	87	87
domingos		16	
Totais mensuais	1170	1186	1170
Total anual	14.040	14.232	14.040

Sobre os prezos unitarios máximos os licitadores realizarán as súas ofertas.

En consecuencia o presuposto máximo do contrato para a primeira anualidade ascende a **66.530,64 euros (IVE 10% incluído)**

Os anteriores datos son unha estimación conforme a realidade actual se ben sí que pode predecirse futuras e periódicas baixas do servizo, que se cubrirán con novos solicitantes que poden acudir o centro en xornada completa (entrega menú xantar-almorzo e merenda) ou ben media xornada (almorzo ou merenda sen xantar) o cal pode conlevar variación no número de menús a entregar. Unha redución do número de menús estimados anuais non dará lugar a unha resolución do contrato agás no caso que este desvío sexa superior ó 20% en cuio caso estudiarase a posibilidade de resolver o contrato.

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 4/27
			
G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			

O número de menús indicados son unha estimación máxima. Esta estimación realízase a efectos de consignación orzamentaria polo que a empresa contratista en ningún caso terá dereito ó aboamento da totalidade dos menús previstos senón só ás efectivamente prestados ó abeiro deste contrato.

4.2.- Considerando a duración do contrato incluído as posibles prórroga do contrato o valor estimado do contrato ascende a 242.133,82 euros IVE excluído.

4.3.- Existe consignación na aplicación 23350.22799 do vixente Orzamento xeral para un importe de 13.860,55 euros da anualidade 2013 para un período comprendido entre o 15 de outubro e o 31 de decembro de 2013

De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercizo 2014 e sucesivas prórrogas queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

4.4.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

4.5. Non procederá a revisión de prezos do contrato durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Nas restantes anualidades e no caso de prórroga, os prezos de adjudicación revisaranse conforme á variación experimentada polo Índice de Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior.

O índice de revisión aplicado ó contrato será invariable durante a vixencia do mesmo e determinará a revisión de prezos en cada data respecto á data de adjudicación do contrato. Neste punto estarase por tanto ó que indiquen os artigos 90 e seguintes do TRLCSP.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR

O presente contrato adjudicarase polo **procedemento aberto**, previsto e regulado polos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursoas en prohibición de contratar, e **acrediten estar clasificadas no Grupo M, subgrupo 6 "Hostelería e servizos de comida", categoría a)**

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adjudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 5/27



prestación que constituía o obxecto do contrato. En particular os licitadores deberán presentar obrigatoriamente a certificación de **estar rexistrados no Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos, ou se fose suficiente, estar rexistrados no Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios.**

Poderán así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituían temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA- GARANTÍAS

De conformidade co artigo 103 do TRLCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.


As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP

SÉTIMA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 6/27
			
G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

OITAVA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en DOUS sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e letra B de OFERTA ECONÓMICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

NOVENA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA

O **sobre denominado A, documentación administrativa**, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:


- 1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:
 - a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI
 - b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):
 - Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.
 - Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.
 - Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar **bastanteado** por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 7/27
 G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			

ACTAS E GOBERNO

CFP/cal

Refª: 13x400100617

Asunto:

efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. A taxa por este bastanteo ascende a **10,20 euros**

Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instruccións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal

3.- **Declaración responsable** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado conforme o modelo do ANEXO III na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó cumprimento do cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**


Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

5.- Certificado de atoparse clasificada a empresa no **grupo M, subgrupo 6, categoría a)**. No caso de estar pendente de clasificación deberán achegar o documento acreditativo de ter presentado a correspondente solicitude para isto, debendo xustificar estar en posición da clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos.

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos cinco apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 8/27
			
G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			

e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO III deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

7.- Certificación de estar inscritos no Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos, ou se fose suficiente, estar rexistrados no Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios.

8.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.


b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma sustancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de cotratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas emrpesas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (artigo 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 9/27
 G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B no sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición

O sobre denominado B, OFERTA ECONÓMICA, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación **DUN SERVIZO DE COMIDAS ÓS USUARIOS DO CENTRO DE DÍA “ NOVO ANTONIO GANDYO” 2013**

b) Propón un prezo de:

Almorzo: euros máis IVE (10%) resultando un total de: euros

Xantar:euros máis IVE (10%) resultando un total de: euros

Merenda:euros máis IVE (10%) resultando un total de: euros

Resultanto un **prezo unitario total** (incluíndo almorzo, xantar e merenda) de euros máis o 10% IVE (..... euros) e un total prezo unitario de euros IVE incluído

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

Os licitadores deberán achegar no sobre B a seguinte documentación:

- O **Manual de Dietas** con toda a información que se indica na cláusula segunda dos pregos de prescricións técnicas para informe da Médico Municipal


- Unha **Memoria** na que se describa os medios, organización e forma de prestación do contrato que deberá incluír unha explicación pormenorizada da forma de preparación e distribución dos alimentos e en xeral as demais condicións que permitan ós servizos municipais avalía-la calidade do servizo.

RECOMENDACIÓN SOBRE A FORMA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN:

1º.- En aras a simplificar e facilitar a avaliación das ofertas, prérgase das empresas licitadoras que presenten unicamente a documentación necesaria para a valoración das ofertas, abstendose de achegar folletos publicitarios das empresas ou outra documentación que nada engada á valoración. Se é o caso solicitarase as aclaracións oportunas por parte do técnico competente.

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 10/27


G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==

2º.- A documentación presentárase de modo que se facilite o seu arquivo en archivadores para folio prolongado (388x275x116 mm) polo que non incorporarán carpetas de anillas ou outros contenedores. Pregase asimismo que a documentación se entregue numerada, con índice e preferentemente impresa a doble cara.

DÉCIMA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira Delegada da Área de Economía e Emprego.

VOCAIS:

- Sra. Concelleira Delegada da Servizos Sociais
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor Xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O Xefe do Servizo de Contratación ou funcionario/a que o substitúa. O acto público de apertura das propostas técnicas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO PRIMEIRA. CRITERIOS DE ADXUDICACION

O criterio de adxudicación deste contrato será exclusivamente a OFERTA ECONÓMICA.

A proposición que oferte o **prezo unitario total máis baixo** (resultado de sumar os prezos unitarios ofertados excluído o IVE para o almuerzo, xantar e merenda) obterá a máxima puntuación (10 PUNTOS) e as proposicións que presenten o prezo tipo de licitación (4,26 euros IVE excluído) obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluíndo o Imposto sobre Valor Engadido. Nos casos de presentación de ofertas por parte de entidades que estean exentas do IVE pola prestación deste servizo, o prezo máximo de licitación será o prezo unitario sen IVE establecido nestes pregos.

Os efectos de dita valoración teranse en conta os criterios establecidos na normativa vixente en materia de contratos para apreciar ofertas desproporcionadas ou temerarias.

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 11/27



DÉCIMO SEGUNDA. ADJUDICACION

A adjudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adjudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de dez días hábiles contados dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumplimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adjudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adjudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO TERCEIRA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adjudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcurrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adjudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houberese esixido.


Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO CUARTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 12/27


G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==

contrato – xefa de servizo de servizos sociais - o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se produzan situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores atendendo, no seu caso, as instrucións que se aproben polo Concello de Lugo

En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo

- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais

- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 13/27



G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==

empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguemento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estrito ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia .

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

DÉCIMO QUINTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (300 euros aproximadamente) serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de todos os xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licenzas que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SEXTA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.


a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 14/27


G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

Os efectos do establecido no artigo 206 as obrigas establecidas nesta cláusula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando proceda, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social -que poderá achegarse polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

DÉCIMO SÉTIMA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente a este prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 15/27



ACTAS E GOBERNO

CFP/cal

Refª: 13x400100617

Asunto:

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o/s adxudicatario/s por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, achegarase , **previamente á formalización do contrato administrativo o seguinte:**

-Copia da póliza de responsabilidade civil xeral con inclusión da responsabilidade civil patronal e da responsabilidade civil productos-alimentos suministrados que cubra os riscos que puidesen producirse durante a execución do contrato tanto para traballadores como para usuarios, cunha cobertura mínima de 300.000 euros por siniestro, sendo o sublímite por vítima de 150.000 €. Así mesmo deberán incluírse os riscos por intoxicación alimentaria ou por incumprimento normativa hixienico-sanitaria.

-Copia recibos ingresados en relación ás pólizas de referencia.

Ademáis dos seguros obrigatorios por lei pola prestación da actividade obxecto do contrato.

En caso de accidente ou de perxuro de calquera xénero que lle aconteza ós traballadores/as con ocasión do exercicio das súas funcións, o adxudicatario cumprirá co disposto nas normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sen que esta alcance de ningún modo ó Concello de Lugo.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO OITAVA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas polo técnico responsable da área de servizos sociais do Concello, a Concelleira Delegada de Servizos Sociais e maila Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educacion


A empresa adxudicataria facturará mensualmente informando do número de menús entregados diariamente. Nos casos de usuarios ós que se lles sirva tódalas comidas (almorzo, xantar e merenda) facturarse polo prezo total unitario ofertado pola empresa. Nos casos nos que só se lles sirva unha ou dúas das anteriores comidas facturarse o importe do prezo unitario ofertado correspondente a cada comida (almorzo ou xantar ou merenda) conforme o desglose presentado pola empresa na súa oferta económica.

Así mesmo entregará, semanalmente, ó responsable municipal copias dos partes de entregas de comida.

DÉCIMO NOVENA. EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 262 e seguintes da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 16/27
			
G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			

Asimesmo o contrato poderá extinguirse cando se produza a circunstancia da redución do número de menús estimados superior ó 20% sen que neste caso proceda ningún tipo de indemnización por parte do Concello nin incautación de garantía definitiva.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 264 da LCSP.

Os efectos do artigo 206.g), consideranse obrigas contractuais esenciais cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sexta destes pregos.

Asimesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalguna das faltas graves ou moi graves sinaladas no prego de condicións técnicas

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

VIXÉSIMA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP poderás interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local, sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso admnistrativo de Lugo.

A interposición deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ó disposto no artigo 44 do TRLCSP e presentarse no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen prexuízo do disposto no no parágrafo segundo do artigo 44.2.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSONA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 17/27



G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==

NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º **COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO**
* Xuntar a acta de Constitución.

3º **TRABALLADOR DESIGNADO**
Nome e Apelidos:
Cargo:

NOME EMPRESARIO:
D.N.I.:
FIRMA:
DATA:
ANEXO II

SELO DA EMPRESA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE COMIDAS ÓS USUARIOS DO CENTRO DE DÍA “ NOVO ANTONIO GANDÓY”** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 18/27



ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2013

Asdo:

**ANEXO III
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)**

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE COMIDAS ÓS USUARIOS DO CENTRO DE DÍA “NOVO ANTONIO GANDOY”** declaro baixo a miña responsabilidade:


Que o asintante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 19/27
 G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			

Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsedade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de 2013

(Lugar, data e sinatura do licitador)”

B) “PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE COMIDA O CENTRO DE DÍA MUNICIPAL “ ANTONIO GANDYO”

A Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o disposto no artigo 27.23º do Estatuto de autonomía para Galicia, en concordancia co artigo 148.1º.20 da Constitución española ten competencia exclusiva en materia de servizos sociais.

O artigo 1 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece que os poderes públicos galegos deben garantir como dereito recoñecible e exixible o dereito das persoas ós servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impiden ou dificultan a súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social.


A dita Lei no seu artigo 2 define os servizos sociais como o conxunto coordinado de prestacións, programas e equipamentos destinados a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e a participación social de toda a poboación mediante intervencións que permitan o logro dos obxectivos establecidos na Lei de servizos sociais. Establecendo no artigo 20 os seguintes servizos e actuacións de natureza material ou tecnolóxica: entre eles a atención diúrna, que ofrece coidados persoais e actividades de promoción e prevención que non requiran o ingreso nun centro residencial.

Así mesmo a Lei 53/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia establece a necesidade de promover a creación e posta en marcha do sistema de atención á dependencia o cal require a regulación de novos centros e servizos así como a adaptación e optimización dos existentes.

Coa finalidade de cumprir co exposto e tendo en conta o principio de integración inspirador dos servizos sociais tendente a manter ás persoas e os

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 20/27


G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==

grupos no seu medio familiar, e entorno comunitario, dende o Concello de Lugo crease un novo centro social, dito Centro Social Maruja Mallo encádrase o centro de día “ Antonio Gandoy”, trátase dun equipamento adscrito a Área de Benestar social e Igualdade do Concello de Lugo, e no que se prestan servizos de atención a persoas maiores, centro que consta na actualidade con 50 prazas e que se ben xestionando de maneira indirecta, en consecuencia e vista a finalización do actual contrato coa actual empresa adxudicataria da subministración da comida a dito centro, propónselle ó Servizo de Contratación a tramitación de expediente de contratación para subministración de comidas segundo o presente prego de prescripcóns técnicas.

CLÁUSULA PRIMEIRA.- CARACTERÍSTICAS E OBXECTIVOS DO SERVIZO.

É obxecto deste contrato e a subministración de comidas ó centro de día municipal “Antonio Gandoy”.

Dito servizo prestarase tódolos días da semana, de luns a domingo (2 domingos ao mes), excepto festivos, e sendo a previsión de menús a entregar a detallada no epígrafe de orzamento máximo de licitación.

Esta xestión concretase na prestación dos seguintes servizos:

Servirase unha comida preparada (xantar), así como a entrega a empresa adxudicataria da xestión do servizo do centro de día das materias primas e os produtos necesarios para a elaboración do almorzo e merenda, ditos menús deberán ser supervisados por un dietista, cun aporte calórico e dietético axeitado, e garantindo en todo momento as garantías hixiénicas que contempla a lexislación vixente, a empresa adxudicataria deberá dispor dun sistema de distribución que lle permita entregar diariamente ditos menús ó centro de día e ter cubertas en todo momento as necesidades de toda a semana.

CLÁUSULA SEGUNDA.- PRESTACIÓNS OBXECTO DO CONTRATO

1. Servirase unha comida preparada (xantar), os ditos menús deberán ser supervisados por un dietista, cun aporte calórico e dietético adecuado, e garantindo en todo momento as garantías hixiénicas que contempla a lexislación vixente, a empresa adxudicataria deberá dispor **dun sistema de distribución que lle permita entregar diariamente ditos menús** ó centro de día, e ter cubertas en todo momento as necesidades de toda a semana asumindo a xestión de compras e provisión de todos os alimentos que sexan necesarios para levar a bo término a prestación obxecto do contrato.


Dito menú consistirá en:

primeiro prato variado: alternando legumes, pastas, sopas, verduras etc. , segundo prato: carnes, pescados variados, ovos, con guarnición no seu caso ou patacas

postre: compostos de froitas de temporada, iogures, almíbar, flan etc

En caso de rexímenes alimentarios especiais ofreceranse dietas adecuadas ás necesidades da persoa usuaria axustándose a varios tipos de menús (normal, sen

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 21/27
 G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			

ACTAS E GOBERNO

CFP/cal

Refª: 13x400100617

Asunto:

sal, diabético, dieta blanda) , así como a achega de menús especiais en datas sinaladas (Nadal, San Froilán,...)

En todo caso tódalas materias primas e produtos servidos pola empresa que resulte adxudicataria deberán cumpri-la normativa legal e regulamentaria existente en cada momento, a garantizará o cumprimento das normas de hixiene alimentaria e as condicións organolépticas e nutritivas dos alimentos.

2. Así mesmo a empresa adxudicataria deberá facilitar e entregar, a empresa adxudicataria da xestión do servizo do centro de día, as materias primas e os produtos necesarios para a elaboración do almorzo e merenda. Así como a entrega de auga e/ou zumes para media mañá e tarde que permitan asegurar o cumprimento dos protocolos de hidratación.

As entregas de materias primas serán as necesarias para garantir a elaboración de almorzo e merenda; consistente en café con leite, leite con cacao, infusións, froitas ou zumes, manteiga e mermelada individual, galletas ou bollería a elixir, derivados lácteos e derivados lácteos específicos (soja, sen lactosa), friames ou similares.

3. - O proceso de elaboración dos pratos será a través de abatemento en frío ou ben **elaboración dos menús no propio día de distribución nos que non será necesario o dito proceso**. A preparación e elaboración do xantar así como rexeneración das comidas, no caso de que o sistema de produción ofertado sexa o de frío, realizarase **nas instalacións da empresa adxudicataria** e en ningún caso nas dependencias do centro de día, salvo almorzos e merendas, en consecuencia a empresa adxudicataria deberá dispor dun sistema de produción en cadea que garantice o mantemento das cadeas de calor-frío, a seguridade alimentaria e a conservación das características das comidas.

Así a empresa adxudicataria deberá garantir que cumpre as condicións establecidas en materia de medidas sanitarias e de hixiene e calquera outra disposición legal que poida afectar a prestación do servizo.

A empresa adxudicataria será a única responsable da calidade e do bo estado dos alimentos.


4.- As comidas e pratos cociñados deberán suministrarse a temperatura adecuada **para o seu consumo inmediato**, garantindo unha correcta manipulación e elaboración dos menús, debendo facerse énfase na calidade e na temperatura adecuada dos menús servidos, **mantendo en todo caso as cadeas de calor e frío con sistemas adecuados mantendo en todo caso as cadeas de calor e frío con sistemas adecuados, polo que deberá dispoñer dun rexistro de temperatura de saída e entrada**

Todo isto de conformidade coas garantías hixiénicas que contempla a lexislación vixente.

5.- A distribución dos menús levarase a cabo con entregas diarias, e realizarase en furgóns isotérmicos debidamente homologados para o transporte de alimentos e cumprindo coa normativa vixente en materia de transporte de produtos alimentarios.

6.- O horario de entrega será de 12:30 a 13:00 horas, en todo caso media hora antes da hora establecida para o xantar, se ben en casos excepcionais

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 22/27
			
G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			

poderán habilitarse outros horarios previa valoración das circunstancias existentes por parte dos técnicos dos servizos sociais.

7.- A alimentación das persoas usuarias deberá cumpri-los seguintes obxectivos:

- ✓ Ser completa e equilibrada
- ✓ Ter unha presentación atractiva.
- ✓ Ser variada adaptándose ás necesidades dos usuarios.
- ✓ Estar convenientemente realizada e condimentada
- ✓ Estar adaptada á gastronomía local e á época do ano.
- ✓ Adaptarse e satisfacer, na medida do posible, os gustos e hábitos dos usuarios
- ✓ Na programación dos menús deberá ter en conta as dietas específicas para cada usuario.

8.- As empresas que se presenten como licitadoras deberán presentar un **Manual de dietas** que incluíra tanto información relativa ós platos – mediante fichas técnicas de elaboración e fichas dietéticas – como a descrición polo miúdo de cada unha das dietas especificando o nome, indicacións (patologías ás que se pode aplica-la dieta), obxectivos e características (alimentos permitidos, alimentos a evitar)

A ficha de elaboración dos platos deberá incluír o nome do plato, número de racións, ingredientes ou componentes, explicación dos procesos que sofren os alimentos nas diferentes fases de preparación, elaboración, presentación e distribución.

A ficha dietética de elaboración informará do análise nutricional de cada plato, e deberá incluír as temperaturas de saída e recepción.

O Manual de dietas que presenten será valorado pola médica municipal que determinará se se axusta ás recomendacións esixibles e ás cantidades mínimas diarias recomendadas. O empresa contratista non poderá realizar modificacións nas dietas que realice sen autorización municipal. Asimesmo a introducción de calquera menú novo deberá supervisarse pola médica municipal antes da incorporación ó menú das persoas usuarias.

Tódalas materias primas e produtos servidos pola empresa que resulte adjudicataria deberán cumpri-la normativa legal e regulamentaria existente en cada momento.

O contratista deberá facilitar ós servizos sociais municipais, o acceso ás súas instalacións para efectuar tarefas de inspección e avaliación dos servizos.

9. A empresa adjudicataria comprométese a manter un stock de seguridade: con lácteos, froitas, zumes, infusións, auga embotellada (debendo achegar unha cantidade suficiente para cumprir os protocolos de deshidratación, auga gelificada etc). É comprométese a resolver coa máxima dilixencia a falta de calquera menú ante un imprevisto.

10. A empresa adjudicataria disporá do seu propio persoal, incluído un dietista, para atender o servizo, que deberá ser cualificado e especializado, debendo reunir todos os requisitos esixidos na lexislación vixente en materia de manipulación de alimentos.

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 23/27



ACTAS E GOBERNO

CFP/cal
 Refª: 13x400100617
 Asunto:

11. A empresa adjudicataria estará obrigado ó cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e hixiene e seguridade no traballo, convenio colectivo de hostelería etc.

CLÁUSULA TERCEIRA.- ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO SERVIZO

En relación ós menús a entregar a empresa concesionaria será informada a primeira hora do número de menús a entregar nese mesmo día esto no referente as xornadas de luns a venres, no referente as entregas a realizar en fin de semana a empresa concesionaria será informada a primeira hora da xornada do venres.

CLÁUSULA CUARTA.- NOMEAMENTO DE COORDINADOR E PERSOAL QUE SE VAI EMPREGAR

A empresa adjudicataria deberá contar na súa plantilla cun dietista sanitario que supervise a adecuación das comidas ás persoas e o seu aporte proteínico e deberá nomear a unha persoa coordinadora.

O persoal que se empregue non terá ningún tipo de relación laboral, contractual ou de natureza ningunha co Concello de Lugo, e a empresa deberá ter debidamente informado ó seu persoal desta cuestión, facendo constar expresamente esta circunstancia nos contratos de persoal que subscriba.

A empresa adjudicataria do servizo deberán cumprir tódalas disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e hixiene no traballo referidas ó propio persoal ó seu cargo, e respecta-los convenios colectivos en vigor.

CLÁUSULA QUINTA.- RESPONSABILIDADE CIVIL

As entidades adjudicatarias deberán presentar, antes da sinatura do contrato:

-Copia da póliza de responsabilidade civil xeral con inclusión da responsabilidade civil patronal e da responsabilidade civil productos-alimentos suministrados que cubra os riscos que puidesen producirse durante a execución do contrato tanto para traballadores como para usuarios, cunha cobertura mínima de 300.000 euros por siniestro, sendo o sublímite por vítima de 150.000 €. Así mesmo deberán incluírse os riscos por intoxicación alimentaria ou por incumprimento normativa hixienico-sanitaria.

-Copia recibos ingresados en relación ás pólizas de referencia.


Ademáis dos seguros obrigatorios por lei pola prestación da actividade obxecto do contrato.

En caso de accidente ou de perxuro de calquera xénero que lle aconteza ós traballadores/as con ocasión do exercicio das súas funcións, o adjudicatario cumprirá co disposto nas normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sen que esta alcance de ningún modo ó Concello de Lugo.

CLÁUSULA SEXTA.- FORMA DE PAGAMENTO.

O pago do servizo efectuarase, logo que o contratista presente as correspondentes facturas, **con carácter mensual**, e nelas deberase facer constar:

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 24/27
			
G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			

A empresa adjudicataria facturará mensualmente informando do número de menús entregados diariamente. Nos casos de usuarios ós que se lles sirva tódalas comidas (almorzo, xantar e merenda) facturarase polo prezo total unitario ofertado pola empresa. Nos casos nos que só se lles sirva unha ou dúas das anteriores comidas facturarase o importe do prezo unitario ofertado correspondente a cada comida (almorzo ou xantar ou merenda) conforme o desglose presentado pola empresa na súa oferta económica.

Así mesmo entregará, mensualmente, ó/á responsable municipal copias dos partes de entregas de comida.

CLÁUSULA SÉTIMA.- MEDIDAS EN CASO DE FOLGA

No suposto eventual de folga xeral ou folga no sector ó que pertencen os traballadores adscritos ó servizo, o adjudicatario comprométese a manter informada á entidade local das incidencias e coordinará coa Concellería de Benestar Social e Igualdade os servizos mínimos.

Unha vez finalizada, a entidade adjudicataria deberá presentar, no prazo máximo dunha semana, un informe -coa conformidade do coordinador do servizo- no que se indiquen os servizos mínimos realizados e o número de horas ou servizos que se deixaron de realizar.

Unha vez comprobados os incumprimentos producidos como consecuencia da folga, a entidade municipal valorará as deducións que correspondan na factura. Esta valoración comunicaráselle por escrito ó contratista.

CLÁUSULA OITAVA: O RÉXIME SANCIONADOR.

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infraccións se clasifican en leves, graves e moi graves.

Faltas Leves:


- a) Retraso ou descuido no cumprimento das obrigas.
- b) Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do Servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- c) En xeral, a falta de puntualidade ou o incumprimento dos seus deberes por negligencia ou descuido excusable.
- d) Tódalas demáis infraccións que non sexan graves ou moi graves.

Faltas graves:

- a) O trato incorrecto dos empregados da empresa cos usuarios.
- b) A falsidade ou falsificación dos servizos.
- d) Desobediencia grave das ordes que emanan da dirección do Servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo. c) En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas co usuario/a.
- d) Non garda-lo debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que perxudique ó usuario ou ás familias empregándoo en proveito propio.

Faltas moi graves:

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 25/27
 G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			

ACTAS E GOBERNO

CFP/cal

Refª: 13x400100617

Asunto:

a) O abandono do servizo, as faltas de puntualidade, a negligencia ou descuido continuado.

b) A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do Servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.

c) A negativa infundada a realiza-los servizos ou tarefas ordenados por escrito polos técnicos municipais ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.

d) Cualquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccions e roubo ós usuarios do servizo.

e) As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ó usuario.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído a tal efecto serán as seguintes:

a) No caso de faltas leves; multa ata 300 euros

b) No caso de faltas graves; multa de 301 a 900 euros.

c) No caso de faltas moi graves; multa de 901 a 1803 euros.

A imposición de sancions requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.”


TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 13.860,55 euros con cargo á aplicación 23350.22799 do vixente Orzamento xeral e comprometerse a habilitar crédito presupostario nas contías necesarias para a execución do contrato para os exercicios 2014 e seguintes para o caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP.


QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr. Alcalde en funcións, don Luis Manuel Álvarez Martínez, coa súa sinatura e a da Ilma. Sra. dona María del Carmen Basadre Vázquez, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua e Secretaria en funcións da Xunta de Goberno Local.

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 26/27
			
G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			

Código Seguro de verificación:G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Luis Manuel Alvarez Martinez - TA Delegado Urbanismo	FECHA	16/08/2013
	Carmen Basadre Vazquez - TA Delegada Cultura		
ID. FIRMA	afirma.pro	G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==	PÁGINA 27/27
 G16WC9yUhoP/RRViptSCVg==			