

## **INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN**

**ASUNTO: CONTRATACION DA INSTALACIÓN, REINSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XOGOS INFANTIS, PAVIMENTO CONTINUO DE SEGURIDADE, VALADO E CARTEL INDICATIVO NUN ESPAZO EXISTENTE NA URBANIZACION DO POLIGONO Nº 1 DE PARADAI NA CIDADE DE LUGO. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN.**

### **ANTECEDENTES**

I.- Prego de condicións técnicas que rexerá no procedemento convocado para a subministración, instalación, reinstalación e mantemento de xogos infantis, pavimento con tinuo de seguridade, valado e cartel indicativo nun espazo existente na Urbanización do Polígono nº 1 de Paradai, redactado polo técnico municipal de parques e xardíns do Concello o día 29 de abril de 2013

II. Informe de intervención no que se fai constar, entre outros aspectos, a existencia de consignación orzamentaria na partida 17100.61900 por importe de 42.000 euros

III.- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación de referencia redactado polo servizo de contratación do Concello o 6 de xuño de 2013

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

### **CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

## CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

atm

Refª: Proposta MANTENIMENTO XOGOS INFANTIS PARADAI.doc

Asunto: Equipamento escola infantil Fontiñas

**Primeira.** O presente contrato pode ser cualificado como un contrato mixto de subministración e instalación recollido e regulado no artigo 12 do TRLCSP, xa que ten por obxecto a instalación, reinstalación e mantemento de xogos infantis xa existentes noutras áreas de xogos, instalación de pavimento continuo de seguridade, valado e cartel indicativo nun espazo existente na Urbanización do Polígono nº 1 de Paradai na cidade de Lugo.

Asimesmo e de conformidade co prego de condicións técnicas incluírá o servizo de mantemento integral dos xogos que pode calificarse como un contrato de servizos.

Para os efectos da cualificación e aplicación das normas que o regulen atenderase ó carácter da prestación que teña mais importancia dende o punto de vista económico, que neste caso é o servizo, tal e como se desprende do propio prego de condicións técnicas.

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 131 do TRLCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP. Os criterios de adxudicación do contrato recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola Lei xa que son na totalidade avaliábeis automaticamente.

**Terceira.** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro, e a normativa específica de aplicación, propónselle á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

**PRIMEIRO.** Aprobar a CONTRATACION DA INSTALACIÓN, REINSTALACIÓN E MANTENIMENTO DE XOGOS INFANTIS, PAVIMENTO CONTINUO DE SEGURIDADE, VALADO E CARTEL INDICATIVO NUN ESPAZO EXISTENTE NA URBANIZACIÓN DO POLIGONO Nº 1 DE PARADAI NA CIDADE DE LUGO

**SEGUNDO.** Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación sinalada no parágrafo anterior, do seguinte teor literal:

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACION DA INSTALACIÓN, REINSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XOGOS INFANTIS, PAVIMENTO CONTINUO DE SEGURIDADE, VALADO E CARTEL INDICATIVO NUN ESPAZO EXISTENTE NA URBANIZACION DO POLIGONO Nº 1 DE PARADAI NA CIDADE DE LUGO**

**PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.**

É obxecto deste contrato a instalación, reinstalación e mantemento de xogos infantis, pavimento continuo de seguridade, valado e cartel indicativo nun espazo existente na Urbanizacion do Polígono nº 1 de Paradai na cidade de Lugo todo elo segundo as características sinaladas no prego de condicións técnicas elaboradas polo servizo técnico de parques e xardíns do Concello de Lugo

CNAE 2009:47.65 Comercio polo miúdo de artigos deportivos en establecementos especializados.

CPV.- 36400000-5 Artículos e material deportivo

**SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO**

Trátase dun contrato mixto de servizo, subministración e instalación recollido e regulado no artigo 12 do TRLCSP e que ten por obxecto a instalación, reinstalación e mantemento de xogos infantis xa existentes noutras áreas de xogos, instalación de pavimento continuo de seguridade, valado e cartel indicativo nun espazo existente na Urbanizacion do Polígono nº 1 de Paradai na cidade de Lugo.

Asimesmo e de conformidade co prego de condicións técnicas incluírá o servizo de mantemento integral dos xogos que pode calificarse como un contrato de servizos.

Non obstante, para a súa cualificación e aplicación das normas que o regulen atenderase ó carácter da prestación que teña mais importancia dende o punto de vista económico que á vista do contido da prestación neste caso é o servizo (artigo 9 LCSP)

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto

## **CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO**

atm

Refª: Proposta MANTENIMENTO XOGOS INFANTIS PARADAI.doc

Asunto: Equipamento escola infantil Fontiñas

- Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
  - Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
  - Real Decreto- Lei 13/2009 de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o emprego e a sostenibilidade local.
  - Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

### **TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN**

O prazo máximo para a execución deste contrato será de DOUS MESES dende a data de formalización do contrato administrativo se ben o mantemento integral e conservación de toda a infraestructura será de tres anos dende a acta de recepción sen prexuízo do aumento ofertado polo contratista.

### **CUARTA. PREZO DO CONTRATO**

O valor estimado do contrato é de 34.710,74 polo que aplicado o IVE do 21% (7.289,26 euros), o presuposto total ascende a 42.000 euros.

Non obstante o prezo do contrato será o ofertado polos licitadores nas súas proposicións.

Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na partida 17100.61900 do orzamento xeral de 2013.

Dada a duración do contrato, non procederá a revisión de prezos.

### **QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.**

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e

acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 54 e seguintes do TRLCSP e conforme o establecido na cláusula seguinte destes pregos de cláusulas administrativas.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as UNIÓNS DE EMPRESARIOS que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

#### **SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.**

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, deles. Os

## **CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO**

atm

Refª: Proposta MANTENIMENTO XOGOS INFANTIS PARADAI.doc

Asunto: Equipamento escola infantil Fontiñas

servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por este, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.

- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado no que esté establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
- e) Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
- f) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.
- g) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.
- i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

No presente contrato, que require obras de colocación e instalación, a capacidade dos operadores económicos para prestar estes servizos ou executar a instalación ou obra poderá avaliarse tendo en conta especialmente os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade.

### **SÉTIMA. GARANTÍAS.**

De conformidade co artigo 91 da LCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 135.2 da LCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

#### **OITAVA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.**

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.es/zona](http://www.lugo.es/zona) de servizos)

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende o día seguinte á publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

#### **NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.**

As empresas presentarán a súa proposición en DOUS sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditros sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA e letra B de OFERTA ECONÓMICA E TÉCNICA

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

## CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

atm

Refª: Proposta MANTEMENTO XOGOS INFANTIS PARADAI.doc

Asunto: Equipamento escola infantil Fontiñas

### DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O **sobre A, documentación administrativa**, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia autentica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado**:

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá realizar o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. A taxa por este bastanteo ascende a **10,20 euros**

Para proceder ó pagamento da taxa deberán seguirse as *instrucións para pagamento de gastos derivados da participación nos procedementos de contratación* que están a disposición dos interesados no perfil do contratante da páxina web municipal

3.- **Declaración responsable** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste ( modelo do ANEXO II)



Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

**4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalguna das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable ( conforme modelo ANEXO I) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non**

## CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

atm

Refª: Proposta MANTENIMENTO XOGOS INFANTIS PARADAI.doc

Asunto: Equipamento escola infantil Fontiñas

**experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

6.- **No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Excepción deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (artigo 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B no sobre A implicará automáticamente o rexeitamento da proposición**

**O sobre denominado B , Oferta Económica e técnica,** conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ....., con domicilio en ..... e DNI nº ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF nº .....), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACION DA INSTALACIÓN, REINSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XOGOS INFANTIS, PAVIMENTO CONTINUO DE SEGURIDADE, VALADE E CARTEL INDICATIVO NUN ESPAZO EXISTENTE NA URBANIZACION DO POLIGONO Nº 1 DE PARADAI NA CIDADE DE LUGO**

b) **Oferta un prezo de :**  
..... euros máis o IVE 21 % (.....euros) resultando un prezo total de ..... euros IVE incluído.

c) Un **plan de mantemento integral** de ..... meses/anos a maiores do mínimo de tres anos esixido nos pregos.

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

**O licitador deberá acompañar dentro do sobre B a súa proposta técnica conforme o establecido no apartado 6 do prego de prescripcóns técnicas ( APARTADO 6.- Nivel de definición das propostas)**

**DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.**

## **CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO**

atm

Refª: Proposta MANTEMENTO XOGOS INFANTIS PARADAI.doc

Asunto: Equipamento escola infantil Fontiñas

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

**PRESIDENTE:** Sra Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación

**VOCAIS:**

- O Concelleiro Delegado de Medio Ambiente
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- Un representante da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

**SECRETARIO:** O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto público de apertura do sobre B celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

### **DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACION**

Os **criterios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa serán os seguintes:

-OFERTA ECONÓMICA : de cero a 6 puntos.

Obterá a máxima puntuación neste apartado a oferta que conteña o prezo máis baixo para o Concello. As proposicións nas que se oferte o prezo de licitación obterán 0 puntos e as restantes valoraránse de xeito proporcional.

Consideraranse anormais ou desproporcionadas as proposicións económicas cunha porcentaxe de baixa que exceda en dez unidades ou mais a media aritmética das porcentaxes de baixa de tódalas proposicións presentadas.

- AUMENTO DO PERÍODO DE MANTEMENTO INTEGRAL: De cero a 4 puntos.

Só se valorarán as ofertas que superen o mínimo de tres anos de mantemento esixido nos pregos técnicos. Obterá a máxima puntuación neste apartado a oferta que presente o maior aumento do período do plan de mantemento. As proposicións que no modelo de oferta non indiquen nada obterán 0 puntos e as restantes valoraránse de xeito proporcional.

### **DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN**

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de dez días hábiles contados dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumplimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta non efectuándose a adxudicación ó seu favor, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde na que queedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

### **DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

## **CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO**

atm

Refª: Proposta MANTENIMENTO XOGOS INFANTIS PARADAI.doc

Asunto: Equipamento escola infantil Fontiñas

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que se é o caso houberese esixido.

Antes da formalización do contrato a empresa adxudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

### **DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (Técnico de parques e xardíns), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2.- Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3.- Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4.- Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

5.- Os gastos que se deriven dos embalaxes, portes e instalación dos xogos, pavimentos de seguridade, valla, cartel indicativo, certificados, etc... serán por conta do adxudicatario.

### **DÉCIMO SEXTA- RECEPCIÓN DAS AREAS DE XOGO.**

O adxudicatario deberá executar o contrato dentro do prazo establecido na cláusula terceira. A tal efecto deberá notificar por escrito ó responsable do servizo cunha antelación mínima de 48 horas o día e hora e lugar de entrega, non sendo responsable o concello dos vicios ou defectos que tiveran os bens motivada pola entrega dos mesmos sen previo aviso.

A mora do adxudicatario non precisará de previa intimación por parte do Concello. O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou perxuízos ocasionados ós bens antes da súa entrega ó Concello.

Antes da recepción e recibimento dos xogos por parte do concello é obrigatorio por parte do adxudicatario a aportación da correspondente Certificación de Área de Xogos segundo Normativa Europea (Emitida por entidade ou organismo acreditados oficialmente para elo) , segundo os criterios da norma UNE-EN 1176, UNE-EN 1177, UNE-EN 147101:2000 IN, UNE-EN 147102 : 2000 IN, UNE-EN 147103:2000 IN ) conforme á cal cada área de xogo cumpre coa normativa vixente referente á seguridade tanto dos elementos de xogos, materiais auxiliares, a interrelación das partes etc., así como do pavimento de seguridade e de amortiguación (HIC).

No momento da entrega levantarase a correspondente acta de recepción. Se os bens non estivesen en estado de ser recibidos farase constar así na acta e daranse as instrucións oportuns ó contratista para que subsane os defectos observados ou se proceda a un novo subministro de conformidade co pactado.

Establecese un prazo mínimo de garantía de TRES anos contados a partir da data de recepción do subministro sen perxuízo do incremento do prazo de mantemento ofertado. Durante este prazo o adxudicatario está obrigado a substituír , corrixir ou reparar as pezas ou elementos que presenten defectos de fabricación, instalación ou funcionamento.

Non procederá a devolución da garantía ata a terminación total do contrato.

#### **DÉCIMO SETIMA. GASTOS**

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase así mesmo obrigado, se fose necesario, ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

#### **DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.**

- O contratista estará obrigado a cumprir-las disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo e, en xeral ,de cantas obrigas lle veñan impostas polo seu carácter de empregador.

## **CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO**

atm

Refª: Proposta MANTEMENTO XOGOS INFANTIS PARADAI.doc

Asunto: Equipamento escola infantil Fontiñas

- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sigilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de prevención de riscos laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontracte todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó concello de lugo por toda



cantidade que se vise obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

Ós efectos do establecido no artigo 206 as obrigas establecidas nesta cláusula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución.

A comprobación do cumprimento destas obrigas realizarase periódicamente por parte do concello polo que se requerirá da empresa contratista a presentación de certificados de atoparse ó corrente coa seguridade social e coa administración tributaria tanto estatal como autonómica ou calquera outra documentación adecuada a tal fin.

#### **DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS**

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, ó prego de condicións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no LCSP e calquera outra normativa aplicable.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo e seguro antivandálico que cubra a totalidade da área de xogos a instalar e reinstalar e durante o período de tempo ofertado ( mínimo tres anos) para o mantemento da dita área de xogos.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

#### **VIXÉSIMO. PAGAMENTO.**

O pagamento efectuarase contra factura unha vez asinada a acta de recepción de conformidade e efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformadas polo xefe do servizo técnico de parques e xardíns do Concello de Lugo, o Concelleiro Delegado da área de medio ambiente así como polo Concelleiro Delegado da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

#### **VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.**

## CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

atm

Refª: Proposta MANTENIMENTO XOGOS INFANTIS PARADAI.doc

Asunto: Equipamento escola infantil Fontiñas

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas así como polo incumprimento das condicións da súa oferta.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP considéranse obrigas contractuais esenciais cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo oitava destes pregos.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

### VIXÉSIMO PRIMEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no artigo 310, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte 6 da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo

## A N E X O

### DATOS:

<b>EMPRESA:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			

TELÉFONO:		FAX.:	
-----------	--	-------	--

**MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

1º <input type="checkbox"/> <b>CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA</b>			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º  **COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO**

\* Xuntar a acta de Constitución.

3º  **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

**ANEXO I**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL**

**CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO**

atm

Refª: Proposta MANTEMENTO XOGOS INFANTIS PARADAI.doc

Asunto: Equipamento escola infantil Fontiñas

D./Dª ..... co D.N.I. n.º ....., en nome propio ou en representación da empresa ....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na

**CONTRATACION DA INSTALACIÓN, REINSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XOGOS INFANTIS, PAVIMENTO CONTINUO DE SEGURIDADE, VALADE E CARTEL INDICATIVO NUN ESPAZO EXISTENTE NA URBANIZACION DO POLIGONO Nº 1 DE PARADAI NA CIDADE DE LUGO** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

- 1
- 2
- 3

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En \_\_\_\_\_, a de \_\_\_\_\_ de 2013

Asdo.:

**ANEXO II  
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/Dª .....co D.N.I. n.º ....., en nome propio ou en representación da empresa ....., en calidade de ..... co obxecto de participar na **CONTRATACION DA INSTALACIÓN, REINSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XOGOS INFANTIS, PAVIMENTO CONTINUO DE SEGURIDADE, VALADE E CARTEL INDICATIVO NUN ESPAZO EXISTENTE NA URBANIZACION DO POLIGONO Nº 1 DE PARADAI NA CIDADE DE LUGO** declaro baixo a miña responsabilidade:

Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para isto.

Así mesmo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se retiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Así mesmo autorizo ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

Asdo.:

**PREGO DE CONDICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES QUE DEBEN REXER O CONCURRO DO CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN , INSTALACIÓN, REINSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XOGOS INFANTIS, PAVIMENTO CONTINUO DE SEGURIDADE, VALADO E CARTEL INDICATIVO NUN ESPAZO EXISTENTE NA URBANIZACION DO POLIGONO Nº 1 DE PARADAI NA CIDADE DE LUGO**

## **CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO**

atm

Refª: Proposta MANTEMENTO XOGOS INFANTIS PARADAI.doc

Asunto: Equipamento escola infantil Fontiñas

### **1.- OBXECTO DO CONCURSO**

O obxecto do concurso é a contratación da execución dunha área de xogos infantís, coa instalación dos correspondentes xogos infantís, valado perimetral regulamentario, cartel indicativo e pavimento amortecedor de seguridade (poliuretano expandido ou similar e céspede artificial antielectrostático).

### **2.- ALCANCE DA CREACIÓN DAS DÚAS ZONAS OU ÁREAS DE XOGOS INFANTÍS**

A creación da área de xogos implica levar a cabo o que segue por conta do adxudicatario:

a.- Acondicionar e preparar as bases metálicas e pezas de ancoraxes necesarias para proceder á reinstalación en solo non duro dos xogos existentes noutras áreas de xogos e que son os seguintes:

Dous bambáns do subministrador Lappset coa referencia comercial nº 020214 M,

existente nos xardíns da rúa Alexandre Bóveda.

Unha torre activa do subministrador Lappset coa referencia comercial nº 122358, existente no xardín da rúa Casas Vellas.

Un carrusel xiratorio do subministrador Lappset coa referencia comercial nº 010241 blues, existente na nave do Servizo de Xardíns en Frigsa

Un resorte camelo do subministrador Lappset coa referencia comercial nº 010412, existente nos xardíns da rúa Alexandre Bóveda.

Un tobogán pequeno do subministrador Lappset coa referencia comercial nº 138101M, existente nos xardíns da rúa Alexandre Bóveda.

b.- Retirada dos xogos, valados e pavimentos restantes e existentes nas áreas de xogos de Alexandre Bóveda e de Casas Vellas e o seu traslado á nave do Servizo de Xardíns, sita na antiga Frigsa.

c.- Desmontaxe, transporte, e descarga dos xogos para reinstalar.

c.- Repintado, reparación e acondicionamento dos xogos para reinstalar, así como a súa nova reinstalación na zona para crear (Paradai).

d.- Creación en si da área de xogos infantís reinstalando os xogos anteditos debidamente pintados, reparados e acondicionados, co seu valado perimetral regulamentario, cartel indicativo, certificación da área de xogo infantil e instalación do pavimento amortecedor de seguridade composto por pranchas de poliuretano expandido ou similar, xeotéxtil e céspede artificial antielectrostático, cos seus respectivos remates de esquina e perimetrais achafranados.

Acompáñase documentación gráfica do lugar de situación da zona obxecto de intervención.

### **3.- CONDICIÓNS DO SOLO OU PAVIMENTO AMORTECEDOR DE SEGURIDADE**

Basicamente, o solo de asento consiste na realización dunha explanada de regularización granular debidamente compactada, sobre a cal se colocará o proplay ou o poliuretano expandido amortecedor en toda a área dos xogos e co espesor necesario para cumprir co HIC nas áreas de seguridade dos xogos que compoñan a área infantil, e por último sobre toda a superficie dos xogos colocárase o céspede artificial lastrado con area, obrigatoriamente será antielectrostático co seu xeotéxtil correspondente. Terase que garantir a drenaxe da área, co obxecto de que non se produzan encharcamentos polas augas pluviais e o HIC.

### **4.- CONTIDO DAS PROPOSTAS**

As propostas para presentar contemplarán, como mínimo, a realización dos traballos seguintes:

- a. Instalación e montaxe de xogos infantís conforme ás actuais normativas de seguridade vixentes, cos seus correspondentes valados regulamentarios de seguridade, portas de acceso, cartel indicativo, solo ou pavimento de seguridade, certificación da área de xogos incluído o solo ou pavimento da devandita área.
- b.- Acondicionamento e preparación das ancoraxes dos xogos existentes do subministrador Lappset anteriormente citados no punto "2" apartado "a" necesarios para proceder á súa reinstalación en solo non duro.
- c.- Repintado, reparación, acondicionamento e reinstalación dos xogos anteditos.
- c.- Plan de mantemento e conservación integral (materiais e man de obra) que, como mínimo, será por tres anos.
- d.- Ao mesmo tempo, é obrigatorio por parte da empresa que resulte adxudicataria a posesión ou tenza dunha póliza de seguro de responsabilidade civil e dun seguro antivandálico que cubra a totalidade da área dos xogos para instalar e para reinstalar, e durante o período de tempo ofertado (mínimo tres anos) para o mantemento da devandita área de xogos.

### **5.- MANTEMENTO E CONSERVACIÓN INTEGRAL**

O mantemento e conservación dos xogos, pavimento, valados e carteis será obrigatoriamente integral (materiais e man de obra incluídos) e con cargo ao adxudicatario sen ningún custo para o Concello por un prazo mínimo de tres anos, establecéndose, como mínimo, o período de dúas veces por semana para cada unha das inspeccións oculares, funcionais e anuais durante un mínimo de tres anos.

## **CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO**

atm

Refª: Proposta MANTENIMENTO XOGOS INFANTIS PARADAI.doc

Asunto: Equipamento escola infantil Fontiñas

### **6. - NIVEL DE DEFINICIÓN DAS PROPOSTAS**

Planos en planta a escala non inferior a 1:200 da solución ou solucións adoptadas para a devandita área de xogo, coa súa correspondente distribución detallada e superficie dos xogos infantís, pavimento amortecedor, céspede artificial (antielectrostático), cartel indicativo, valado, etc. A oferta económica obrigatoriamente hase de analizar por partidas coas súas correspondentes unidades de obra e prezos unitarios de: m<sup>2</sup> de céspede artificial (antielectrostático), m<sup>2</sup> de pro-play ou poliuretano expandido, m<sup>2</sup> de explanación con achega granular, metro lineal de valado perimetral, reparación e acondicionamento de cada un dos xogos recuperables, cartel indicativo, certificación da área de xogos etc)

### **7.- RELACIÓN DA ZONA OBXECTO DO CONCURSO**

Acompáñase documentación gráfica do lugar de situación.

### **8.- PRAZO DE ENTREGA E EXECUCIÓN**

O prazo de entrega e de funcionamento será, como máximo, de dous meses.

### **9.- PRESUPOSTO**

Este presuposto ascende con todos os gastos, transporte, instalación, certificados, etc., e IVE incluídos, á contía máxima de 42.000 €.

### **10.- RECEPCIÓN DAS ÁREAS DE XOGO**

Antes da recepción e recibimento das obras por parte do Concello, é obrigatoria por parte do adxudicatario a achega da correspondente certificación de área de xogos segundo a normativa europea (emitida por entidade ou organismo acreditado oficialmente para iso), segundo os criterios da norma UNE-EN 1176, UNE-EN 1177, UNE-EN 147101:2000 IN, UNE-EN 147102: 2000 IN, UNE-en 147103:2000 IN) conforme á cal cada área de xogo (xogos infantís e circuíto) cumpre coa normativa vixente referente á seguridade tanto dos elementos de xogos, aparatos ou elementos, materiais auxiliares, a interrelación das partes, etc., así como do pavimento de amortecemento (HIC).

A tipografía dos carteis deberá cumprir a norma UNE 170002:2009 de requisitos de accesibilidade para a rotulación, aspecto especialmente importante nas indicacións de uso das instalacións para as persoas maiores.

### **11. -VALORACIÓN DAS OFERTAS**

#### **A. - OFERTA ECONÓMICA: de cero a seis puntos.**



**B.- MANTEMENTO** (plan de mantemento integral-materiais e man de obra) - Só se valorarán as ofertas que superen o mínimo de tres anos de mantemento- **de cero a catro puntos.**

**TERCEIRO.-** Aprobar o gasto de 42.000 euros con cargo á aplicación 17100.61900 do vixente Orzamento xeral.

**CUARTO.-** Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP

**QUINTO.-** Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Lugo, a 6 de xuño de 2013

A TÉCNICO DE ADMINISTRACION  
XERAL

O XEFE DE SERVIZO DE  
CONTRATACIÓN

Asdo. Ana Tabarés Martínez

Asdo. Manuel Louzao Aldariz

CONFORME  
A CONCELLEIRA DELEGADA

Asdo. Sonia Méndez García