

DECRETO NÚMERO \$

Ilma. Sra. dona Sonia Méndez García, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación

Instruído o expediente relativo a: **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTENIMENTO E CONSERVACIÓN DE ESPAZOS VERDES PUBLICOS DENTRO DO SEGUNDO PROGRAMA EXPERIMENTAL DE SERVIZOS LOCAIS E FOMENTO DE EMPREGO 2013.APROBACION DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.**

Examinado o expediente e vistos:

- Informe-proposta do Servizo de Contratación, de data 15 de xullo de 2013, obrante no expediente, na parte expositiva da cal se fai consta-lo seguinte:

ANTECEDENTES

I. Prego de condicións técnicas para a contratación do servizo de mantemento e conservación de espazos verdes publicos dentro do segundo programa experimental de servizos locais e fomento de emprego elaborado polo técnico municipal de parques e xardíns

II.- Informe da Tesourería Municipal de data 12 de xullo de 2013 sobre consignación orzamentaria na aplicación 24100.22799 por importe de 65.000 euros

III.- Pregos de cláusulas administrativas para a contratación do servizo de referencia redactado polo Servizo de Contratación en data 15 de xullo de 2013

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

ML/mb

Refª: DECRETO MANTEMENTO ZONAS VERDES II SELFE 2013.doc

Asunto: Tarxeta cidadá Lugo Singular

- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 do TRLCSP serían aqueles “cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”. O presente contrato ten por obxecto a realización dun servizo de mantemento e conservación dos C.E.I.P. e escolas infantis Serra de Outes, Gregorio Sanz, Luis Soto Menor e Piringalla dentro do segundo programa experimental de servizos locais e fomento do emprego elaborado polo arquitecto técnico don José Maria Seijas Fernández.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 131 do TRLCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola Lei xa que todos son avaliados automaticamente.

Tendo en conta que este servizo de enmarca dentro dun Programa Experimental de Servizos Locais e Fomento do Emprego que pretende favorecer a contratación de persoas en situación de desemprego é polo que se inclúen unhas condicións especiais de execución do contrato consistentes nun compromiso de contratación de traballadores en situación de desemprego. Por este mesmo motivo se introduce como un criterio de adxudicación o incremento da man de obra.

Terceiro.- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual sen perxuízo das delegacións que confira. Así, por acordo número 14/451 de 19 de xuño de 2013 da Xunta de Goberno Local se delega estas atribucións á Tentente de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

Por todo o anteriormente exposto propónselle á Tentente de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación a adopción da seguinte RESOLUCIÓN

PRIMEIRO.- Aprobar a **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTENIMENTO E CONSERVACIÓN DE ESPAZOS VERDES PUBLICOS DENTRO DO SEGUNDO PROGRAMA EXPERIMENTAL DE SERVIZOS LOCAIS E FOMENTO DE EMPREGO. 2013**

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación de referencia, sendo o teor literal o seguinte:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTENIMENTO E CONSERVACIÓN DE ESPAZOS VERDES PUBLICOS DENTRO DO SEGUNDO PROGRAMA EXPERIMENTAL DE SERVIZOS LOCAIS E FOMENTO DE EMPREGO. 2013

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a prestación do servizo de mantemento e conservación de espazos verdes públicos dentro do II Programa Experimental de servizos locais e fomento de emprego, todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo técnico de parques e xardins.

CPV :50800000-3 Servizos varios de reparación e mantemento
77311000-3 Servizos de mantemento de xardins e parques
CNAE 2009 : 81.30 Actividades de xardinería

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Trátase dun contrato de servizos recollido e regulado no artigo 10 do TRLCSP que ten por obxecto prestación do servizo de servizo de mantemento e conservación de espazos verdes públicos dentro do II Programa Experimental de servizos locais e fomento de emprego, todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo técnico de parques e xardins.

Para a lexislación aplicable, deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

ML/mb

Refª: DECRETO MANTEMENTO ZONAS VERDES II SELFE 2013.doc

Asunto: Tarxeta cidadá Lugo Singular

- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato será de SEIS MESES a contar dende a data da acta de inicio do servizo que se levantará nun prazo máximo de un mes dende a formalización do contrato administrativo.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO.VALOR ESTIMADO

4.1. O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 53.719 euros, polo que tendo en conta o IVE (21%) – 11.281 euros - o prezo máximo do contrato será de 65.000 euros, IVE incluído.

Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación orzamentaria 24100.22799 do vixente Orzamento Xeral de 2013

4.2 A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos, en especial o IVE, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

4.3. Dada a duración do contrato, non procederá a revisión de prezos.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR

Este contrato adjudicarase polo **procedemento aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 55 e seguintes do TRLCSP

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adjudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, se é o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou do inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do dito volume de negocio.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

ML/mb

Refª: DECRETO MANTEMENTO ZONAS VERDES II SELFE 2013.doc

Asunto: Tarxeta cidadá Lugo Singular

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas, poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica DEBERÁ ser xustificada polos medios seguintes:

1º.- Relación dos principais servizos ou traballos similares ós deste contrato por un importe mínimo global de 180.000 euros IVE incluído nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, deles. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por este, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.

2º.- Declaración asinada polo licitador no que se relacione a maquinaria, material e equipo técnico dos que dispoñerá para a execución do contrato e que será como mínimo a que se esixe na cláusula cuarta do prego de condicións técnicas. Os equipos comprometidos deberán estar permanentemente operativos e dispoñibles para a execución do contrato.

Tendo en conta as especiais características deste contrato que esixen a disposición permanente de equipos e materiais para cumprir en cada momento a planificación das actividades diarias do servizo ordenada polo responsable municipal, de conformidade **co artigo 64 do TRLCSP esixese o compromiso de adscribir á execución do contrato un local ou nave que sirva de almacén ou depósito adecuado para a guarda da maquinaria e material sito no termo municipal de Lugo. (ANEXO III)**

Para isto as empresas licitadoras deberán presentar un compromiso de que, no caso de resultar adxudicatario do contrato, adscribirá á súa execución o dito local ou nave para almacén con expresa indicación de enderezo así como descripción deste. Esta nave poderá substituírse por outra tanto antes da adxudicación como con posterioridade sempre que reúna os requisitos adecuados para cumprir o contrato.

SÉTIMA. GARANTÍAS

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en

que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentacion ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

OITAVA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O prazo de presentación de proposicións será o sinalado nas invitacións cursadas ás empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato que participen no procedemento.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e B, PROPOSICION ECONÓMICA E TÉCNICA

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

ML/mb

Refª: DECRETO MANTEMENTO ZONAS VERDES II SELFE 2013.doc

Asunto: Tarxeta cidadá Lugo Singular

Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA

O sobre denominado A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado**:

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá presentar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

Neste caso e para acreditar axeitadamente a representación perante o órgano de contratación o dito documento ou poder de representación deberá estar **bastanteado** polo Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou por funcionarios/as do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentárase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (10,20 euros).

3.- **Declaración responsable** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non**

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

ML/mb

Refª: DECRETO MANTEMENTO ZONAS VERDES II SELFE 2013.doc

Asunto: Tarxeta cidadá Lugo Singular

experimentaron variación. A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

6.- Compromiso de adscripción de medios materiais conforme o modelo do ANEXO III (local ou nave para almacén no termo municipal de Lugo) adscritos á execución do contrato segundo o establecido na cláusula sexta deste prego de cláusulas administrativas con indicación do seu enderezo e descripción.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Excepción deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 do TRLCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

O sobre denominado B, Proposición económica e técnica, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTENIMENTO E CONSERVACIÓN DE ESPAZOS VERDES PÚBLICOS DENTRO DO SEGUNDO PROGRAMA EXPERIMENTAL DE SERVIZOS LOCAIS E FOMENTO DE EMPREGO**

b) Oferta un incremento de man de obra consistente na **nova contratación laboral de** (indicar nº) traballadores en situación de desemprego cunha antigüidade mínima de seis meses no paro a maiores dos establecidos como mínimo na cláusula décimo sexta do prego de cláusulas administrativas e que se adscribirán exclusivamente á execución das prestacións obxecto deste contrato conforme o seguinte:

PERSONAL A CONTRATAR (dende a data da acta de inicio da obra ou posteriores)

Traballador num.....*	Duración contrato laboral**	Xornada (Só pode ser completa ou media xornada)
-----------------------	-----------------------------	--

....1

....2

....3

...

* Indicar o número de traballadores de forma correlativa (exemplo: traballador número 1, 2, 3..... ata o número total de traballadores que se vai contratar)

** A duración do contrato expresa o número de días de alta na Seguridade Social dentro do prazo previsto nos pregos para a execución da obra (seis meses ou 180 días)

*** En xornada indicarse se é xornada completa ou media xornada

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

ML/mb

Refª: DECRETO MANTEMENTO ZONAS VERDES II SELFE 2013.doc

Asunto: Tarxeta cidadá Lugo Singular

c) Oferta un **prezo de** euros mais o 21%IVE (..... euros), resultando un total de euros, IVE incluído.

e) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, se é o caso.

f) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTA: Sra Concelleira Delegada da Area de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

VOCAIS:

- A Concelleira delegada da Área de Medio Ambiente e Zona Rural
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor Xeral ou funcionario/a que o substitúa
- Un representante da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase o segundo día natural contado a partir do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se o dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase o seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACION

Os criterios de adxudicacion do contrato serán:

1. Número de traballadores en situación de desemprego que se compromete a contratar dende a acta de inicio do contrato e para a execución do contrato e a maiores dos esixidos como mínimo como condición especial de execución (Ata 6 puntos)

Para a valoración deste apartado terase en conta, para cada traballador a contratar, a variable de xornada (completa ou media xornada) e a duración do contrato (en número de días , máximo 180 días). Aplicarase a seguinte fórmula:

Cada posto de traballo (valor 1) multiplicarase polo cociente resultante de dividir a xornada laboral ofertada (media ou completa) entre a xornada completa legal e polo cociente resultante de dividir a duración do contrato (en días) entre a duración prevista para a execución da obra (en días)

Así:

$\text{Traballador} = 1 \times (\text{xornada completa ou media/xornada completa}) \times (\text{duración contrato /duración execución obra}) = \text{valor}$

A suma das cifras resultantes (unha para cada posto de traballo) dará un valor. Ó maior valor que resulte desta fórmula aplicarase a puntuación máxima fixada (4 puntos). Ó menor valor aplicaráselle 0 puntos e o resto valorarase de xeito proporcional.

Terase en conta a oferta de aumento do número de traballadores que se adscriban exclusivamente á execución deste contrato a maiores dos esixidos polos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares como condición especial de execución.

Só se terá en conta para a valoración deste apartado os traballos ofertados a maiores coas categorías profesionais de capataz, oficiais 1ª (albanel, pintor, fontaneiro, etc...) e/ou peóns.

Nos casos de baixas e altas durante a execución do contrato que orixinen que a duración dos contratos laborais sexan inferiores á duración ofertada, o contratista deberá continuar cos contratos laborais unha vez rematado o contrato ata o cumprimento dos seus compromisos respecto á duración e xornada dos contratos laborais cos seus traballadores.

Para a comprobación do ofertado esixirase do contratista a confección de partes diarios de traballo coa relación de traballadores e tarefas realizadas e que se remitirán periódicamente ó responsable do contrato.

2. Oferta económica (Ata 4 puntos)

Obterá 4 puntos a proposición da empresa que oferte o prezo máis baixo. Obterán 0 puntos as empresas que non oferten baixa no prezo de licitación e as restantes valoraranse de xeito proporcional.

Consideraranse anormais ou desproporcionadas as proposicións económicas cunha porcentaxe de baixa que exceda en cinco unidades ou mais a media aritmética das porcentaxes de baixa de tódalas proposicións presentadas.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumplimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que se é o caso houberese esixido.

Antes da formalización do contrato a empresa adxudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (técnico municipal de parques e xardíns), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións fosen de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se produzan situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores atendendo, no seu caso, as instrucións que se aproben polo Concello de Lugo

En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá correxir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras proponendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

ML/mb

Refª: DECRETO MANTEMENTO ZONAS VERDES II SELFE 2013.doc

Asunto: Tarxeta cidadá Lugo Singular

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguemento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instrucións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia .

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo

DÉCIMO SEXTA.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

O presente contrato enmárcase dentro dun Programa de Servizos Locais e Fomento do Emprego que leva a cabo o Concello de Lugo, polo que se establece como **condición especial de execución do contrato**, con base no establecido no artigo 118 do TRLCSP, a necesidade de adscripción como mínimo durante toda a duración do contrato (seis meses) de catro traballadores a xornada completa con categoría de oficial 1ª , oficial 2ª ou peón para levar a cabo a realización dos traballos obxecto do contrato, dos cales alo menos **dous**, necesariamente, deberán ser contratados entre persoas desempregadas cunha antigüidade no paro de seis meses contados dende a data de formalización do contrato, preferentemente inscritos nos servizos de emprego de Lugo, todo elo sen prexuízo do aumento de man de obra que oferte o licitador.

A efectos deste contrato, só se computarán como traballadores/as desempregados /as o persoal que no momento da contratación laboral se atope en situación legal de desemprego conforme ó disposto no artigo 208 da Lei Xeral de Seguridade Social cunha antigüidade mínima de 6 meses respecto á data da formalización do contrato. Este requisito aplicarase tanto ós traballadores contratados ó abeiro da obriga desta cláusula así como para os traballadores contratados en virtude da oferta presentada.

Calquera dificultade para a empresa contratista na contratación de traballadores que reúnan os requisitos establecidos nesta cláusula deberá ser comunicada inmediatamente ó responsable do contrato ós efectos de eximirse de calquera responsabilidade.

No prazo de **dez días hábiles** contados a partir da acta de inicio do contrato a empresa contratista achegará para a totalidade dos traballadores adscritos ó contrato:

- Informe da Oficina de Emprego de que os/as traballadores/as desempregados/as levan máis de 6 meses inscritos como demandantes de emprego e en situación de desemprego (non son validas as demandas de melloras de emprego)
- copias dos contratos de traballo de tódolos traballadores adscritos á execución do contrato tanto os contratados novos como os existentes na plantilla do contratista.
- copia da alta na Seguridade Social de tódolos traballadores adscritos á execución do contrato

Durante a execucion do contrato e cunha periodicidade mensual deberá facilitar ó concello copias dos TC1 e TC2 ou copia da vida laboral da empresa na que se poida comprobar o período de alta dos/as traballores/as antigos/as e novos/as vinculados/as á execución do contrato.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

ML/mb

Refª: DECRETO MANTEMENTO ZONAS VERDES II SELFE 2013.doc

Asunto: Tarxeta cidadá Lugo Singular

Para o computo das persoas contratadas (antiguas ou novas) só poden adscribirse traballadores/as contratados/as pola empresa, quedando excluídos traballadores/as que coticen ao rexime especial de traballadores/as autonomos.

Asímesmo para o devadito computo, cada traballador/ra novo/a, deberá estar adscrito/a durante 6 meses ou a cantidade total de 180 días (que se estima en 180 días/mes de cotización a seguridade social). Para o caso de que algún/a traballador/a cause baixa na empresa sen completar ós 6 meses (aínda que sexa voluntariamente), terá que ser substituído/a de xeito inmediato, e se a contratación se retrase por causas xustificadas (por exemplo, a no atopar o candidato/a axeitado/a), será preciso que a nova contratación se prolongue os días necesarios hasta completar o compromiso acada pola empresa, non podendo compensar eses días, con días de traballadores antigos ou contratacións novas que non cumplan coa inscrición na Oficina de Emprego con 6 meses de antigüidade.

DÉCIMO SETIMA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertase un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

Ós efectos do establecido no artigo 223 as obrigas establecidas nesta clausula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria-que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente a este prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

ML/mb

Refª: DECRETO MANTEMENTO ZONAS VERDES II SELFE 2013.doc

Asunto: Tarxeta cidadá Lugo Singular

en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo. Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades distintas do obxecto da contratación.

VIXÉSIMA. PAGAMENTO

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformada polo responsable do contrato, a Concelleira delegada da Área de Infraestruturas e Axenda 21 e maila Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

O contratista xuntará con cada factura un informe-memoria conformado polo responsable do contrato no que se relacionen os traballos levados a cabo durante esa mensuralidade así como o gasto de material correspondente a esa mensuralidade.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- PENALIDADES

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incurra nalgunha das causas previstas a continuación:

1. Por incumprimento das condicións especiais de execución. O incumprimento das condicións de execución establecidas na cláusula décimo sexta deste prego dará lugar á imposición de penalidades.

Entendese por incumprimento das condicións especiais de execución os seguintes supostos:

- non ter contratado, por causa imputable ó contratista, catro traballadores nas condicións sinaladas durante un período de 6 meses e/ou a xornada completa.

- non ter contratado, por causa imputable ó contratista, de entre estes catro traballadores, dous que sexan desempregados cunha antigüidade mínima de seis meses no paro respecto á data de formalización do contrato. En casos de substitución de traballadores contratados novos, por calquera motivo, o novo traballador deberá ter igualmente unha a antigüidade mínima de seis meses no paro computado dende a data de formalización. Calquera substitución de traballadores durante a execución deste contrato de servizos debe cumprir os requisitos anteriores.

Nos casos de baixas e altas durante a execución do contrato que orixinen que a duración dos contratos laborais sexan inferiores á duración do contrato de servizos, o contratista deberá continuar cos contratos laborais unha vez rematado o contrato ata o cumprimento dos seus compromisos respecto á duración e xornada dos contratos laborais cos seus traballadores.

As contias en caso de incumprimento das condicións especiais de execucións erán:

- No caso de incumprimento da duración do contrato laboral (seis meses) para cada traballador: por cada mes de incumprimento ou período inferior a contía será de 0,5 % do importe de adxudicación IVE incluído. Esta porcentaxe se incrementará en 0,5 % máis por cada mes máis de incumprimento ou período inferior ata un total de 3% para cada traballador afectado polo incumprimento. En caso de que o incumprimento afectara a varios traballadores aplicarase a mesma regra para cada traballador afectado polo incumprimento

- No caso de incumprimento da obriga de contratación de dous traballadores desempregados a contía será de 1 % do importe de adxudicación IVE incluído para cada traballador afectado polo incumprimento.

Esta cantidade será acumulable á que resulte, se é o caso, do incumprimento sinalado no parágrafo anterior.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo do remate do contrato.

2. Por incumprir criterios de adxudicación. Impoñeranse ó contratista penalidades por incumprir os criterios de adxudicación nos seguintes termos

Se durante a execución do contrato ou á terminación se aprecia que, por causas imputables ó contratista, se incumplise algun ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta relativos ó incremento do volume de man a utilizar na execución del contrato nas condicións indicadas neste prego.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

ML/mb

Refª: DECRETO MANTEMENTO ZONAS VERDES II SELFE 2013.doc

Asunto: Tarxeta cidadá Lugo Singular

Se o incumprimento se refire á duración dos contratos laborais, a contía para cada traballador/a afectado polo incumprimento será: por cada mes de incumprimento ou período inferior a contía será de 0,5 % do importe de adxudicación IVE incluído. Esta porcentaxe se incrementará en 0,5 % máis por cada mes máis de incumprimento ou período inferior ata un total de 3% para cada traballador/a afectado/a polo incumprimento. En caso de que o incumprimento afectara a varios/as traballadores/as aplicarase a mesma regra para cada traballador/a afectado/a polo incumprimento

Se o incumprimento se refire á obriga de que sexan traballadores desempregados a contía será de 1 % do importe de adxudicación IVE incluído para cada traballador afectado polo incumprimento.

Esta cantidade será acumulable á que resulte, se é o caso, do incumprimento sinalado no parágrafo anterior.

O importe das penalidades faranse efectivas mediante deducción das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ó contratista, ou sobre a garantía definitiva.

VIXÉSIMA SEGUNDA. EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas establecidas no informe de condicións mínimas para a prestación deste servizo así como polo incumprimento das condicións establecidas na súa oferta.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Ós efectos do artigo 223.f) do TRLCSP consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas nas cláusulas décimo sexta e décimo oitava deste prego.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXESIMA TERCEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratacion por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

ML/mb

Refª: DECRETO MANTEMENTO ZONAS VERDES II SELFE 2013.doc

Asunto: Tarxeta cidadá Lugo Singular

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ACONDICIONAMENTO DE ZONAS VERDES MUNICIPAIS DENTRO DO PROGRAMA EXPERIMENTAL DE SERVIZOS LOCAIS E FOMENTO DE EMPREGO** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Registro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Registro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2012
Asdo:

ANEXO
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non
acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de
licitadores)**

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ACONDICIONAMENTO DE ZONAS VERDES MUNICIPAIS DENTRO DO PROGRAMA EXPERIMENTAL DE SERVIZOS LOCAIS E FOMENTO DE EMPREGO** declaro baixo a miña responsabilidade:

Que o asintante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes. Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsedade do anteriormente manifestado.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

ML/mb

Refª: DECRETO MANTEMENTO ZONAS VERDES II SELFE 2013.doc

Asunto: Tarxeta cidadá Lugo Singular

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....

(Lugar, data e sinatura do licitador)

PREGO DE CONDICIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN NO CONCURSO CONVOCADO PARA A POSTA EN MARCHA DO PROGRAMA SELFE II (SERVICIOS LOCAIS E FOMENTO DE EMPREGO) ”

Parques e Xardíns : MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DE ESPACIOS VERDES PÚBLICOS : Parque dos Paxariños, Poligono das Gándaras , Parcela municipal colindante coa antiga Estación Potabilizadora de Augas, así como outras zonas verdes públicas que aconsellen polo seu estado de conservación o seu acondicionamento, ou aquelas que sexan recibidas polo concello para o seu mantemento.

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto prioritario e fundamental do presente contrato é a CONTRATACIÓN DAS TAREFAS DE ACONDICIONAMENTO, CONSERVACIÓN E MANTEMENTO, DAS ZONAS VERDES ANTES DITAS, non obstante tamén se atenderá - na medida do posible sempre e cando as anteriores zonas circunstancialmente non o precisen aqueles espazos -zonas verdes públicas que o Concello unha vez recibidas teña a obriga de mantelos/as - así como tamen as zonas ou sobrantes, folganzas públicas que debido o seu estado de abandono ou de degradación o precisen.

Con respecto ao Poligono das Gándaras na actualidade está pendente da súa recepción polo que o seu mantemento farase no momento en que se reciba polo concello.

SEGUNDA.- ALCANCE E DESCRIPCIÓN DOS TRABALLOS A REALIZAR DENTRO DO PRESENTE PREGO.

-Parque dos Paxariños .- Desbroce, roza, sega, despedregado e limpeza, incluído a retirada inmediata dos restos xenerados , así como o recheo das arquetas e pozos de rexistro existentes no mencionado Parque co obxecto de evitar danos e accidentes a os usuarios do mesmo.

-Parcela colindante coa Estación Potabilizadora de Augas.- Segar e limpeza incluído a retirada de restos xenerados, así como tamén a eliminación mecánica da vexetación e limpeza de todos os terrizos e alcorques das árbores existentes en dita parcela.

-Poligono Industrial das Gándaras

Sega e limpeza incluído a retirada de restos xerados nos espazos verdes públicos existentes ,así como tamén a eliminación mecánica da vexetación e limpeza de todos os terrizos e alcorques das árbores existentes en dito Poligono.

Como normas xerais a cumprir :

-A sega do céspede realizarase coa frecuencia precisa pra que a herba non alcance unha altura que estética e fisioloxicamente non supoña prexucio para o cespede,po lo que o céspede nunca debe superar os 8 cms de altura.

- Limpeza de zonas verdes e camiños : Dedicarase unha atención constante e meticulosa a limpeza de todas as superficies ou espazos verdes,así como dos imbornales , sumideriros e rexillas de pluviales .Esta labor consistirá na eliminación tanto da vexetación de crecemento expontáneo como dos residuos vextales (follas, restos de labores, etc) e dos desperdicios e lixo que por calquera procedemento cheguen as zonas obxeto do presente mantemento.

- Escarda de camiños: a escarda efectuaranse manualmente .

Todos os terreos de calqueira das zonas serán rastrillados e retirados os restos orixinados despois de cada labor xardiñeira.

-Conservación y trazado dos perfiles.

-Manterase os actuais trazados,setos e perfiles das pradeiras nas diferentes zonas correxindo os desperfectos ou alteracios que se orixinen por causas naturais ou pola incorrecta realización das labores xardiñeiras.

-Podas o aclareos en verde de aquelas ramas de arboles ou arbustos que sexa necesario intervir por seguridade vial, resgos de caídas u outras causas.

-Aqueas outras normas que procedan da Concellería de Medio Ambiente.

TERCEIRA.- DURACIÓN

Os traballos e as prestacións laborais incluídos no presente prego deberán ser realizados polo adxudicatario durante un prazo de alomenos SEIS MESES, a partir da data da firma da acta de inicio da prestación, mediante acordo expreso entre o Concello de Lugo e o adxudicatario.

CUARTA.- MEDIOS MATERIALES E HUMÁNS QUE DEBERÁ DISPOÑER O CONTRATISTA-ADXUDICATARIO.

Na oferta o licitante deberá indicar o tipo de medios mecánicos, auxiliares e humanos que vai poñer en exclusiva e permanentemente a disposición do presente contrato .

No obstante establece **unhos mínimos obligatorios** que a empresa adxudicataria debe de dispoñer e que son :

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

ML/mb

Refª: DECRETO MANTEMENTO ZONAS VERDES II SELFE 2013.doc

Asunto: Tarxeta cidadá Lugo Singular

Man de Obra.- Contratación mínima de 2 traballadores de longa duración (mínimo de 6 meses) e manter alomenos 2 traballadores da súa prantilla existente adicada a cada unha das actuacións propostas ou traballos obxeto do contrato.

Maquinaria :**Como mínimo ha de dispoñer de :**

3 Tractores cortacésped de potencia mínima de 20 c.v. , 3 Cortacéspedes de potencia mínima de 5 c.v.,4 desbrozadoras manuais a motor de potencia mínima de 2,5 c.v., 1 tractor con desbrozadora de martelos con potencia mínima de 34 C.V., 3 sopladoras , 1 furgoneta con remolque y una trituradora de residuos vegetales de potencia mínima de 24 C.V.

Os Medios auxiliares e os Equipos de Protección tanto Individuales como Colectivos de seguridad son obligatorios y especificos pra éste tipo de traballos a realizar, conforme a normativa vixente de aplicación e correrán a cargo da empresa adxudicataria.

Os traballadores que a empresa poña a disposición deste contrato **obligatoriamente** han de ter dedicación exclusiva e permanente ,po lo que e de obrigado cumprimento o manter de forma permanente ,continua e estable o número e categoría ofertado para cada un dos días ,semanas e meses que dure o contrato , pra elo a empresa debe tener en conta as substitucios que sexan necesarias para manter constante o antes dito , en caso de absentismo, enfermidade, baixas, vacacios etc .)

Asi mesmo todo o personal que oferte o contratista ha de estar autorizado y capacitado pra utilizar, conducir e manexar a maquinaria e os medios auxiliares que propoña.

Asi mesmo a adxudicataria **obligatoriamente** dispondrá dun coordinador-interlocutor permanente co Concello de Lugo co obxeto de controlar, vixilar ,planificar e organizar os traballos e servizos relativos o contrato.

O nivel de prestación dos servizos descritos deberá de ser tal que o estado actual de zonas ou espazos se incremente ornamental, estética e paisaxisticamente.

QUINTA : HORARIO E ORGANIZACIÓN DOS TRABALLOS

O horario de prestación do servizo establececese en xornada normal , conforme a convenio.

Na organización dos traballos Acondicionamiento, Conservación e Mantemento programados deberá contarse co visto bo previo da Dirección Facultativa e da Concellería de Medio Ambiente e o adxudicatario vira obrigado a nomear un coordinador-interlocutor permanente cos responsables municipais do Mantemento, e contar con local propio no termo municipal.

SEXTA: SUPERVISIÓN E CONTROL DOS TRABALLOS.

A Dirección e Supervisión Facultativa dos traballos será efectuada por un Técnico Municipal, especializado na materia, a quen lle corresponderá dictar as instrucións necesarias ó Contratista para a normal e eficaz execución dos traballos (Acondicionamiento, Conservación e Mantemento) supervisar os devanditos traballos e proceder a súa recepción e a facturación da execución efectiva.

SEPTIMA : BASE ECONÓMICA DO CONTRATO

Ascende a cantidade máxima de 65.000 € (incluidos gastos xeerais ,beneficio industrial,lve,combustibles,grasas etc.).

OCTAVA: PREZO, VALORACIÓN E PAGO DOS TRABALLOS

A valoración económica dos traballos de Acondicionamiento, Conservación e Mantemento que realice o contratista efectuarase mensualmente, conforme á prestación realmente efectuada nas condicións estabrecidos no contrato de adjudicación.

O pagamento será efectuado polo Excmo. Concello de Lugo, contra factura conformada polo Técnico municipal competente e co visto e praxe do Concelleiro-Delegado de Medio Ambiente.

NOVENA : CRITERIOS DE VALORACIÓN

1.- Aumento do número de traballadores adscritos á execución do contrato ata un máximo de 6 puntos.

Soamente se terá en en conta o **aumento** do número de traballos adscritos á execución do contrato a maiores dos mínimos esixidos polos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares.

2.- Oferta económica ata un máximo de 4 puntos.

Obterá 4 puntos a proposición da empresa que oferte o prezo máis baixo e 0 puntos as empresas que non oferten baixa no prezo de licitación e as restantes valoraranse de xeito proporcional.

DÉCIMA.- SOLVENCIA DA EMPRESA

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

ML/mb

Refª: DECRETO MANTEMENTO ZONAS VERDES II SELFE 2013.doc

Asunto: Tarxeta cidadá Lugo Singular

Non se require ningún tipo de calificación empresarial, pero si deberá aportar documentación relativa a experiencia en Acondicionamiento, Conservación e Mantemento de espacios verdes.

En todo caso, a empresa debe aportar a documentación precisa dos medios, ferramentas, equipos, maquinaria e accesorios precisos para a execución dos traballos encomendados, con especificación expresa dos elementos e medios de seguridade e auxiliares a empregar conforme a normativa.

UNDÉCIMA. - PLAN DE SEGURIDADE E SAUDE

A empresa adxudicataria virá obrigado a redactar un Plan de Seguridade e Saude, conforme a normativa vixente e adaptado o tipo de traballo a executar.

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 65.000 euros con cargo á aplicación 24100.22799 do vixente Orzamento xeral de 2013.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Cumprase.