

LINO JOSÉ GONZÁLEZ-DOPEÑO GARCÍA, CONCELEIRO-SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO: Que a Xunta de Goberno Local en sesión ORDINARIA celebrada o seis de marzo de dous mil trece, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

11/141 CONTRATACIÓN DE VINTE E DÚAS PRAZAS DE CENTRO DE DÍA PARA A ATENCIÓN DE PERSOAS MAIORES DEPENDENTES EN RÉXIME DE ATENCIÓN DIÚRNA. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 29 de xaneiro de 2013 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“ANTECEDENTES


- I.-Informe da Xefa de Servizo de Servizos Sociais relativo á necesidade da contratación de vinte e dúas prazas de centro de día para a atención de persoas maiores dependentes en réxime de atención diúrna así como prego de condicións técnicas que rexerá a contratación.
- II. Informe do departamento municipal de planificación e control de concesións sobre o prezo/praza así como o custo anual do servizo.
- III. Informe de Intervención do día 16 de xaneiro de 2013 no que se pon de manifesto, entre outros, a existencia de crédito na aplicación 23360.22799 do vixente orzamento xeral de 2013 por importe de 168.516,48 euros.
- IV- Prego de cláusulas administrativas que rexerán a contratación de referencia elaborado polo servizo de contratación, patrimonio e fomento de 28 de xaneiro de 2013

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97, do 17 de xaneiro, sobre regulamentación dos servizos de prevención.



Código Seguro de verificación:ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Dopeso Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	PÁGINA	1/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

- Real decreto 486/97, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato debe ser cualificado como un **contrato de servizos**, recollido e regulado no artigo 10 do TRLCSP que ten por obxecto a realización dun servizo social consistente nun servizo de centro de día para vintedous usuarios maiores dependentes segundo o prego de prescricións técnicas elaborado pola xefa de servizo de servizos sociais e que poden encadrarse dentro do Anexo II categoría 25 (servizos sociais e de saúde) do TRLCSP.

Nos últimos anos estase a producir un debate sobre a diferenza entre os contratos de xestión de servizos públicos e os contratos de servizos sobre todo ante a ausencia de normativa comunitaria que regule os contratos de xestión de servizos. Con anterioridade, a diferenza, entre outras, estaba nos destinatarios – os cidadáns ou o propio concello- para determinar cando estabamos ante un contrato de servizos ou de xestión. Na actualidade este criterio diferenciador xa non serve senón que temos que ter en conta si o contratista asume a organización e o risco derivado da prestación do servizo de modo que va a ser esa asunción de risco por parte do empresario o que determine se nos atopamos ante un contrato de xestión de servizo público.

Así o vén entendendo a Xunta Consultiva (informe 22/09 do 25 de setembro de 2009) e a xurisprudencia comunitaria (sentenza do TSJCE de 18 de xullo de 2007) que entenden que un contrato no que o concesionario non soporta o risco da explotación do servizo debe cualificarse como contrato de servizos.


No caso que nos ocupa é especialmente indicativo deste cambio o Informe 51/09 do 1 de febreiro de 2010 da Xunta Consultiva de Contratación do Estado que, referido precisamente a un concurso público de servizo de axuda no fogar, indica nas súas consideracións xurídicas establece que os contratos de xestión de servizos sociais evidentemente deben incluírse dentro da figura xenérica que a LSCP denomina contrato de servizos.

Unha das consecuencias deste cambio é que ó tratarse dun contrato de servizos cun valor estimado superior a 200.000 euros o recurso procedente contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRCSP é o recurso especial en materia de contratación que incide directamente na tramitación administrativa cun período de espera para a formalización do contrato.

Outra cuestión é se resulta esixible unha determinada clasificación en virtude do artigo 65 do TRLCSP xa que a categoría 25 do Anexo II non está excluída deste requisito.

O antedito informe 51/09 conclúe que para establecer unha determinada clasificación é preciso, ademais que as normas que a regulan prevexan a existencia dun grupo e subgrupo baixo o cal incluír este contrato. O Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas non contempla ningún grupo e subgrupo baixo os cales poida incardinarse este tipo de contrato. En consecuencia, a Xunta

Código Seguro de verificación:ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 2/33
			
ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

Consultiva conclúe que non resulta esixible a clasificación para este tipo de contrato mentres non se aprobe o desenvolvemento regulamentario.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determináanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP e que na súa totalidade son avaliábeis de forma automática.


Terceiro. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do TRLCSP, á Xunta de Goberno Local correspóndenlle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes membros: Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Urbanismo (GMS); Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. DON FRANCISCO JOSÉ FRAGA LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Modernización Administrativa (GMS); Ilmo. Sr. DON LINO JOSÉ GONZÁLEZ-DOPEO GARCÍA, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Medio Ambiente e Axenda 21 (GMS); Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS); Ilmo. Sr. DON JOSÉ MANUEL DÍAZ GRANDÍO, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Deportes (GMS) e a Ilma. Sra. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade (GMS), **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DE VINTE E DÚAS PRAZAS DE CENTRO DE DÍA PARA A ATENCIÓN DE PERSOAS MAIORES DEPENDENTES EN RÉXIME DE ATENCIÓN DIÚRNA.

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación dos traballos sinalados no parágrafo anterior que, elaborados polo Servizo de Contratación e Fomento, a continuación e literalmente se transcriben:



Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 3/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

A) "PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DE VINTEDOUS PRAZAS DE CENTRO DE DIA PARA A ATENCIÓN DE PERSOAS MAIORES DEPENDENTES EN RÉXIME DE ATENCIÓN DIURNA

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a prestación dun servizo de centro de día (**vintedous prazas**) en réxime de atención diurna para a atención de persoas da terceira idade residentes no termo municipal de Lugo que, polas súas eivas físicas ou mentais, socioeconómicas ou familiares, teñan reducida a súa autonomía para as actividades da vida diaria, levando a cabo, a nivel preventivo, educativo, asistencial e rehabilitador, unha serie de atencións ou cuidados de carácter persoal, psicosocial, educativo e técnico de cara a procurar o seu benestar físico, psíquico e/ou social, proporcionándolles a posibilidade de continuar no seu contorno natural, mentres iso sexa posible e conveniente. Todo elo de conformidade co prego de prescricións técnicas elaborado pola xefa de servizo de servizos sociais. O presente contrato contén a seguinte codificación segundo a nomenclatura CNAE 2009 . 88.11 Actividades de servizos sociais sen aloxamento para persoas maiores.

CPV: 85312100-0 Servizos de centros de día

Coa execución deste contrato satisfácese a necesidade por un lado de prestar este servizo de centro de día ás persoas maiores en situación de dependencia e doutra a necesidade de unificar a xestión de prazas actualmente concertadas en dous contratos para acadar unha maior eficiencia na xestión dos recursos públicos.


SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de servizos consistente na prestación dun servizo de centro de día en réxime de atención diurna (vintedous prazas), segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado polos Servizos Sociais do Concello de Lugo e que pode incluírse dentro da categoría 25 do Anexo II da LCSP (servizos sociais e de saúde)

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSPP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 39/2006, de 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	PÁGINA	4/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.
- Calquera outra de aplicación

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda do TRLCSP a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo é o órgano de contratación deste contrato sen prexuído das delegacións que teña conferida na Tenente de Alcalde Delegada.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

O prazo de duración deste contrato é de DOUS ANOS contados desde a súa formalización en documento administrativo. O contrato poderá ser obxecto de prórroga, por períodos máximos anuais por acordo do órgano de contratación, adoptado con anterioridade ó remate do prazo de vixencia, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder de CATRO ANOS.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO

1. Para a determinación do prezo tense en conta a prestación do servizo de atención, a manutención e o transporte sendo o prezo unitario mensual por praza é de 613,77 euros mensuais máis o IVE (4%) de 24,55 euros polo que o prezo/praza mensual ascende a **638,32 euros IVE (4%) incluído** e sobre o cal os licitadores presentarán as súas ofertas co correspondente desglose de custos.

En consecuencia o presuposto máximo para a primeira anualidade ascende a 168.516,48 euros IVE incluído


2.- O valor estimado do contrato tendo en conta as as posibles prórrogas ascende a 648.140,31 euros (excluído o IVE)

3.- Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación 23360.22799 do vixente Orzamento xeral de 2013 para a cantidade de 168.516,48 euros

De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercizo 2014 e sucesivas prórrogas queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

3.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos,e en

Código Seguro de verificación:ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	PÁGINA	5/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

4. Non procederá a revisión de prezos do contrato durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Nas restantes anualidades e no caso de prórroga, os prezos de adxudicación revisaranse conforme á variación experimentada polo Índice de Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior.

O índice de revisión aplicado ó contrato será invariable durante a vixencia do mesmo e determinará a revisión de prezos en cada data respecto á data de adxudicación do contrato. Neste punto estarase por tanto ó que indiquen os artigos 90 e seguintes do TRLCSP.

5.- A liquidación das prazas e por tanto a facturación a presentar pola empresa realizarase mensualmente e en **función da clasificación das prazas** diferenciándose:

➤ **Prazas ocupadas ou con ausencia da persoa beneficiaria durante un período igual ou inferior a 5 días**

Considerase praza ocupada aquela asignada a unha persoa beneficiaria dende o momento do ingreso no centro. Tamén terá a consideración de praza ocupada aquela na que o/a beneficiario/a da mesma se ausente durante un período igual ou inferior a 5 días naturais consecutivos no período de tempo dun mes.

A liquidación das prazas e por tanto a facturación a presentar pola empresa en concepto praza ocupada realizarase segundo o prezo/praza mensual ofertado e deberá constar a relación nominal das persoas usuarias atendidas na mensuralidade e detalle dos servizos realizados, incluíndo o número de comidas subministradas e mailo transporte.

➤ **Prazas non ocupadas** . cabe diferenciar :

Prazas non ocupadas e reservadas, considerase praza non ocupada e reservada aquela praza que habendo sido asignada a un beneficiario/a, non está ocupada temporalmente debido a que a persoa beneficiaria atópase ausente do centro de día por un período superior a 5 días naturais consecutivos no período de tempo dun mes, en virtude de períodos de permisos, vacacións, ingresos hospitalarios etc.

A liquidación de estancias realizarase do seguinte xeito:


As prazas non ocupadas e reservadas o prezo a pagar á empresa en concepto praza non ocupada e reservada será do 50% do prezo/praza mensual ofertado (incluído estancia, manutención e transporte) durante os correspondentes días de ausencia.

Prazas non ocupadas e non reservadas . Considérase non ocupada e non reservada aquela praza que non ten asignada un titular ou ben o seu titular causou baixa definitiva ata nova designación doutro titular. Garantírase que en todo momento o Concello poda ocupar a totalidade das prazas concertadas (22) máis as ofertadas a maiores.

As prazas non ocupadas e non reservadas non devengarán prezo ningún.

No caso de que o número de PRAZAS NON OCUPADAS E NON RESERVADAS, no período de 1 mes natural, sexa superior a 4 prazas (excluídas as prazas

Código Seguro de verificación:ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 6/33
			
ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

ofertadas en concepto de melloras) a partir da 5ª praza a empresa facturará o 50% do prezo/praza mensual adxudicado.

➤ **Media xornada**

Para os casos nos que a praza sexa ocupada a media xornada (xornada de mañá ou de tarde sen comida) a empresa facturará o 50% do prezo/praza mensual adxudicado. As medias xornadas que inclúen comida equipáranse ás xornadas completas.

O réxime de ausencias indicado anteriormente será aplicable ás medias xornadas. A empresa descontará do prezo total as contías xiradas en concepto transporte para aquelas persoas usuarias que non están de alta en dito concepto.

O prezo/praza mensual a abonar nos casos de que as estancias non se correspondan co mes natural prorratearase polos días de ocupación efectiva correspondente a este mes.

QUINTA. PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR

Este contrato adxudicarase polo procedemento **aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursoas en prohibición de contratar, e acrediten contar con solvencia económica e técnica.


Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato.

Ademais da documentación sinalada, os licitadores deberán presentar obrigatoriamente **certificación de estar rexistrados como entidades prestadoras de servizos sociais na Xunta de Galicia como Centro de Día** e contar con tódalas autorizacións e habilitacións esixidas na Lei 13/2008 de servizos sociais de Galicia e demais normativa de desenvolvemento.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as UNIÓNS DE EMPRESARIOS que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a clasificación conforme o establecido no artigo 52 do RXLCAP coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 7/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA

6.1.-A xustificación da **solvencia económica e financeira** deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A **solvencia técnica** deberá estar xustificada mediante unha relación dos principais servizos de centro de día realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.

A empresa deberá achegar certificación de estar rexistrados como entidades prestadoras de servizos sociais na Xunta de Galicia como Centro de Día.

Igualmente, e polos motivos sinalados no prego de prescricións técnicas resulta necesario que o concerto se realice con entidade que dispoña das instalacións adecuadas para a prestación do servizo no termo municipal de Lugo.


SÉTIMA. GARANTÍAS

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituir unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 8/33
			
ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es/perfildocontratante).

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

As empresas presentarán a súa proposición en DOUS sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar, o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A - Documentación administrativa e letra B de Proposición económica e relativa a criterios avaliados automaticamente.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.


Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado A, documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- 1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 9/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

- a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia autentica do DNI.
 b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):
 -Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.
 Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitucion ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.
 -Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**
 Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá presentar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

Neste caso e para acreditar axeitadamente a representación perante o órgano de contratación o dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado pola Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou por funcionarios/as do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (10,20 euros)


3.- **Declaración responsable (conforme modelo do ANEXO III)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Código Seguro de verificación:ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 10/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

6.- **Certificación de estar rexistrados como entidades prestadoras de servizos sociais no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais na Xunta de Galicia como Centro de Día.**

7.- Certificado da empresa na que conste o número global de traballadores en plantilla como o número particular de **traballadores con discapacidade** na mesta ou no caso de terse optado polo cumprimento de medidas alternativas legalmente previstas unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador coas medidas concretas aplicadas a estes efectos.


Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos cinco primeiros apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste último requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO III deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán aportar na sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente. Se o certificado incluíse datos cuxa vixencia estivese caducada ou non fora válida ós efectos desta licitación o licitador poderá presentar o certificado xunto cos documentos que actualicen a dita información.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

8.- No caso de que as propostas fosen **presentadas por estranxeiros**, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	PÁGINA	11/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma sustancialmente análoga. Excepcióase deste requisito os casos de cotrnatos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (artigo 55 do TRLCSP)

-Acreditación de ter aberta sucursal en España con designación de apoderados ou representantes e inscritas no Rexistro Mercantil,

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.


A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición. O sobre denominado B, Proposición económica e relativa a criterios avaliados automaticamente, contera o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI número, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DE VINTEDOUS PRAZAS DE CENTRO DE DIA PARA A ATENCIÓN DE PERSOAS MAIORES DEPENDENTES EN RÉXIME DE ATENCIÓN DIURNA.**

b) Propón como **prezo do contrato** para a primeira anualidade a cantidade de euros mensuais por praza máis o 4% de IVE polo que o prezo/praza mensual ascende a euros IVE incluído desglosado como segue:

Código Seguro de verificación:ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	PÁGINA	12/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

- Custo de atención: euros máis IVE (4%). Total: euros
 - Custo de manutención: euros máis IVE (4%). Total: euros
 - Custo de transporte: euros máis IVE (4%). Total: euros
- c) Oferta (indicar número) **prazas anuais gratuitas no propio centro a maiores** das esixidas e nas mesmas condicións e horarios previstos no prego de prescricións técnicas.
- d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.
- e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.
 (Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 220 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educacion

VOCAIS:

- A Concelleira Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor Xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O Xefe do Servizo de Contratación ou funcionario/a que o substitúa. O acto público de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratacion de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.


DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Os **criterios de valoración** para a selección da empresa adxudicataria serán os seguintes:

1. PREZO/PRAZA MENSUAL OFERTADO Á BAIXA (ATA 50 PUNTOS)

A proposición que oferte o prezo por praza mensual (IVE excluído) máis baixo obterá a máxima puntuación (50 puntos) e as proposicións que presenten o prezo



Código Seguro de verificación:ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	PÁGINA	13/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

tipo de licitación (613,77 euros mensuais) obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional ás baixas presentadas

2. PRAZAS GRATUITAS OFERTADAS A MAIORES DAS PREVISTAS NOS PREGOS (ATA 50 PUNTOS)

Valorarase unicamente a ampliación no número de prazas ofertadas cumprindo en todo caso as condicións esixidas nos pregos de prescricións técnicas para as prazas obxecto deste contrato.

Obterá a máxima puntuación (50 puntos) as empresas que oferten o maior número de prazas coas condicións esixidas , 0 puntos as que non oferten prazas e as demais de xeito proporcional.

PREFERENCIA NA ADXUDICACION:

De conformidade coa Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP establece preferencia na adxudicación para as proposicións presentadas polas empresas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2% sempre que as ditas proposicións igualem nos seus termos ás máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

Nos supostos de empate, poderá recoñecérselle a preferencia na adxudicación á licitadora que dispoña dunha maior porcentaxe de traballadoras e traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Así mesmo establécese a preferencia na adxudicación deste contrato en igualdade de condicións coas que sexan economicamente máis vantaxosas, ás proposicións presentadas por empresas de inserción reguladas na Lei 44/2007 de 13 de decembro.


Na mesma forma e condicións establece tal preferencia na adxudicación para as proposicións presentadas por entidades sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica, sempre que a súa finalidade ou actividade teña unha relación directa co obxecto deste contrato.

DÉCIMO TERCEIRA.- ADXUDICACION

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumplimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

Código Seguro de verificación:ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	PÁGINA	14/33
			
ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

DÉCIMOTERCEIRA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparelada a suspensión da formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houbese esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO


1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (Xefe/a de servizo de servizos sociais do Concello de Lugo), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores. En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.



Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 15/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

O responsable municipal do contrato deberá correxir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo se é o caso o oportuno expediente sancionador ou de resolución do contrato.

2. A modificación deste contrato suxeitarase ó disposto no artigo 219 do TRLCSP así como polo disposto no título V do Libro I (artigos 105 a 108) do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227 do TRCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista disporá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas horarios, permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguemento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.


DÉCIMO SEXTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 16/33
			
ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.
- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo.
- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sxiilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertase un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.


5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 17/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

O incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

Ós efectos do establecido no artigo 223 as obrigas establecidas nesta clausula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social -que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente a este prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, **previamente á formalización do contrato administrativo**:

-Copia da póliza de responsabilidade civil xeral para obxeto do contrato con inclusión da responsabilidade civil patronal, que cubra os riscos que puidesen producirse durante a execución do contrato tanto para persoal traballador como para usuarias e usuarios, cun límite mínimo de 300.000 € por sinistro e un sublímite por vítima non inferior a 150.000 €.

-Copia póliza de accidentes para as persoas usuarias dos servizos, sendo as contías mínimas de capitais e garantías as seguintes:

morte 30.000 €

invalidez absoluta e permanente 30.000 €

Código Seguro de verificación:ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	PÁGINA	18/33
	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==		



asistencia sanitaria por accidentes ilimitada en centros concertados.

-Copia recibos ingresados en relación coas pólizas de referencia.

Ademais dos seguros obrigatorios por lei pola prestación da actividade obxecto do contrato.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sxiilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas pola responsable do contrato, a Concelleira Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade e maila Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

Os efectos da preceptiva conformidade a empresa contratista debera xuntar á factura correspondente a relación nominal de persoas usuarias atendidas na mensualidade e detalle dos servizos realizados, incluíndo como mínimo : xornada que realizan, días que acuden ao centro, días de reserva de praza, o número de comidas subministradas e uso ou non do servizo de transporte.

O sistema de determinación do prezo desta contratación faise mediante prezos unitarios mensuais por persoa e de conformidade co previsto para a liquidación das prazas na cláusula cuarta deste prego de cláusulas administrativas

VIXÉSIMA. RÉXIME SANCIONADOR

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infraccións se clasifican en leves, graves e moi graves.

Faltas Leves:

- Retraso ou descuido no cumprimento das obrigas.
- Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do Servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- En xeral, a falta de puntualidade ou o incumprimento dos seus deberes por negligencia ou descuido excusable.
- Tódalas demáis infraccións que non sexan graves ou moi graves.

Faltas graves:

- O trato incorrecto dos empregados da empresa cos usuarios.
- A falsidade ou falsificación dos servizos.
- Desobediencia grave das ordes que emanan da dirección do Servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo, en particular a desobediencia das ordes tendentes a evitar unha situación de cesión ilegal de traballadores.

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 19/33



ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==

- e) Incumprimento das obrigas establecidas na cláusula terceira do prego de prescripci3ns t3cnicas
e) Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en raz3n do servizo prestado e que perxudique 3 usuario ou 3s familias empreg3ndoo en proveito propio.

Faltas moi graves:

- a) A acumulaci3n ou reiteraci3n de tres faltas graves cometidas no transcurso de un ano.
b) O abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descuido continuado.
c) A notoria falla de rendemento, a prestaci3n incorrecta e defectuosa do servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.
d) A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polos t3cnicos municipais ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable 3 empresa ou 3s seus directivos responsables.
e) Cualquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccions e roubo 3s usuarios do servizo.
f) As ofensas verbais ou f3sicas ou o trato vexatorio 3 usuario.
As sancions que se poder3n impoñer 3 contratista como resultado do expediente sancionador instruido a tal efecto ser3n as seguintes:

- a) No caso de faltas leves; multa ata 300 euros
b) No caso de faltas graves; multa de 301 a 900 euros.
c) No caso de faltas moi graves; multa de 901 a 1800 euros.

A imposici3n de sancions requirir3 a tramitaci3n do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento dar3se audiencia 3 contratista, practicar3se a informaci3n e proba necesaria para a xustificaci3n dos feitos e observar3nse as garant3as xur3dico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do R3xime Xur3dico das Administraci3ns P3blicas e do Procedemento Administrativo Com3n, no que resulte aplicable.

A resoluci3n do expediente ser3 competencia do 3rgano de contrataci3n.

VIX3SIMO SEGUNDA. EXTINCI3N DO CONTRATO.


Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poder3 extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, as3 como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condici3ns de execuci3n do cotnrato establecido no prego de prescripci3ns t3cnicas, do prego de clausulas administrativas ou das ofertadas pola empresa

A Administraci3n estar3 facultada para proceder 3 resoluci3n do contrato polas causas sinaladas no par3grafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

3s efectos do artigo 223.f) do TRLCSP consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento dar3 lugar 3 resoluci3n do contrato as sinaladas na cl3usula d3cimo setima destes pregos.

C3digo Seguro de verificaci3n: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificaci3n de la integridad de una copia de este documento electr3nico en la direcci3n: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electr3nica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electr3nica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	P3GINA 20/33



ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==

Asimesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalguna das **faltas graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula vixésimo primeira deste prego. Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO TERCEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP poderáse interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local, sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso admsitrativo de Lugo.

A interposicion deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ó disposto no artigo 44 do TRLCSP e presentarse no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen prexuízo do disposto no no parágrafo segundo do artigo 44.2.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA	
NOME:	
ENDEREZO:	

LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO
 * Xuntar a acta de Constitución.

3º TRABALLADOR DESIGNADO
 Nome e Apelidos:
 Cargo:

NOME EMPRESARIO:
 D.N.I.:
 FIRMA:
 DATA:

SELO DA EMPRESA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DE VINTEDOUS PRAZAS DE CENTRO DE DIA PARA A ATENCIÓN DE PERSOAS MAIORES DEPENDENTES EN RÉXIME DE ATENCIÓN DIURNA** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Registro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

Código Seguro de verificación:ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 22/33



1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2012

Asdo:

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de

....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DE VINTEDOUS PRAZAS DE CENTRO DE DIA PARA A ATENCIÓN DE PERSOAS MAIORES DEPENDENTES EN RÉXIME DE ATENCIÓN DIURNA** declaro baixo a miña responsabilidade:

Que o asintante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 23/33



procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimismo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....

(Lugar, data e sinatura do licitador)”

B) “PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA O CONCERTO DE VINTE E DÚAS PRAZAS PARA A ATENCIÓN DE PERSOAS MAIORES, EN RÉXIME DE ATENCIÓN DIÚRNA

CLÁUSULA PRIMEIRA.- DESCRICIÓN DO SERVIZO.

Este contrato ten por obxecto concertar VINTE E DÚAS prazas, en réxime de atención diúrna, para a atención de persoas maiores residentes no termo municipal de Lugo que, polas súas eivas físicas ou mentais, socioeconómicas ou familiares, teñan reducida a súa autonomía para as actividades da vida diaria, levando a cabo, a nivel preventivo, educativo, asistencial e rehabilitador, unha serie de atencións ou coidados de carácter persoal, psicosocial, educativo e técnico de cara a procurar o seu benestar físico, psíquico e/ou social, proporcionándolles a posibilidade de continuar no seu medio natural, mentres iso sexa posible e conveniente.

Se ben é certo que existen na provincia outros centros de día, resulta conveniente que a prestación do servizo se realice o máis próximo posible aos domicilios das persoas usuarias ou familiares que as coidan, **por este motivo, resulta necesario que o concerto se realice con entidade que dispoña das instalacións adecuadas para a prestación do servizo no termo municipal de Lugo.**

O obxecto deste contrato céntrase, pois, en concertar vinte e dúas prazas nas que se oferten as prestacións propias dos centros de día pertencentes aos Servizos Sociais do Concello de Lugo, concretándose as devanditas prestacións nos seguintes módulos de atención:

1.- MÓDULO DE PRESTACIÓNS SOCIAIS.

- Acollemento e orientación ó/á usuario/a
- Coordinación co plan de intervención establecido polo/a traballador/a social adscrito/a ós centros de día do Concello.
- Relación permanente coa familia.
- Seguimento do caso.
- Coordinación cos servizos sociais de atención primaria e/ou atención especializada.


2.- MÓDULO DE ATENCIÓN Á SAÚDE PSICOFÍSICA.

2.a) Autonomía persoal:

- Adestramento en habilidades para favorecer modos de vida independentes.

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
ID. FIRMA	afirma.pro ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA	24/33



ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==

- Realización de exercicios de rehabilitación menor, encamiñados ao mantemento e á recuperación da autonomía funcional.
- Realización de tarefas para o mantemento e recuperación das habilidades da vida diaria.
- Aplicación e establecemento de condicións ambientais para mellorar a orientación témporo-espacial.
- Colaboración na correcta administración do tratamento médico prescrito.
- Calquera outra atención de carácter persoal e específico para acadar a finalidade do servizo.

2.b) Hixiene persoal:

- O aseo diario debe realizarse no domicilio da persoa usuaria. A empresa adjudicataria complementará o dito aseo en caso de que sexa necesario.

3.c) Dietética:

- Atenderanse as necesidades nutricionais das persoas usuarias, de acordo co seu estado orgánico e metabólico, segundo as indicacións dos facultativos que correspondan.

3.- MÓDULO DE SOCIALIZACIÓN E PARTICIPACIÓN.

3.a) Relacións persoais:

- Creación de grupos de diálogo e fomento das relacións interpersoais.
- Encontro con outros colectivos e planificación de actividades comúns.
- Celebración de festas, aniversarios, etc.

3.b) Ocio e cultura:

- Organización de xogos e actividades de ocio.
- Audicións musicais.
- Audiovisión de películas.
- Grupos de lectura.
- Recollida e exposicións de fotografías.

3.c) Actividades creativas:

- Talleres diversos de debuxo, pintura, manualidades, etc.
- Taller de estimulación cognitiva.

4.- MÓDULO DE PRESTACIÓNS COMPLEMENTARIAS.


- Transporte.
- Aqueloutras que se poidan acordar e que sexan necesarias para o normal funcionamento do servizo.

CLÁUSULA SEGUNDA.- TIPOS E CARACTERÍSTICAS DOS SERVIZOS.

HORARIO:

Dende as 9:00 h da maná ata as 20:00 h da tarde, de luns a sábado (sempre laborables), ambos os dous días inclusive, con servizo de almorzo, xantar e

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 25/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: 13x110110141

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 6-3-2013

merenda. Asimesmo prestarase o servizo dous domingos ao mes (primeiro e terceiro domingo) en horario das 11.00 ás 17.00 horas con servizo de xantar.

Serán de conta da empresa adxudicataria os servizos de manutención e transporte.

O servizo de manutención comprenderá o almorzo, xantar e merenda agás os domingos que só se prestará o servizo de xantar.

O servizo de transporte incluirá os traxectos de ida e volta, tanto para xornada completa como para media xornada.

Os menús adaptaranse ao réxime que teña que gardar cada persoa usuaria.

CLÁUSULA TERCEIRA.- RELACIONES ENTRE A ADMINISTRACIÓN E A EMPRESA CONTRATISTA.

O Concello terá, en todo caso, as seguintes potestades en relación coa execución do servizo:

- Ordenar as modificacións na realización do servizo que o interese público aconselle e que lle serán comunicadas con antelación suficiente á entidade adxudicataria, así como establecer os indicadores e requisitos de calidade que terá que cumprir a empresa adxudicataria.

- Fiscalizar a xestión do servizo, inspeccionando as tarefas que estean a desenvolver para comprobar se son acordes coas indicacións dadas, pedir canta información sexa necesaria e dá-las ordes oportunas para manter e restablecer a debida calidade da realización do servizo.

- Dirixir as actividades e controlar o correcto desenvolvemento das prestacións asignadas. O Concello será responsable do seguimento e avaliación do servizo.

Serán obrigas xerais do contratista, ademais das contidas noutras cláusulas deste prego, as seguintes:

- O/A contratista deberá estar inscrito no rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais da Consellería de Traballo e Benestar e cumprir , en todo momento, cos requisitos previstos na normativa vixente.

- Será responsabilidade da empresa concesionaria o cumprimento dos requisitos previstos na normativa vixente, se ben dará conta ó Concello de Lugo dos requerimentos esixidos polos Servizo de Inspección comunitario así como da subsanación das deficiencias ou incumprimentos, de se-lo caso.


- Asumir a xestión do servizo concertado con obxectivos claros de ofrecer un servizo de carácter social, que require unha permanente disposición organizativa e unha adaptación ás distintas situacións que poidan xurdir.

- Cumprir as ordes do Concello dadas pola persoa responsable municipal dos centros de día respecto á remisión de usuarias e usuarios, baixas temporais, definitivas e modificacións na atención do servizo obxecto deste contrato.

- Manter a persoa responsable municipal dos centros de día permanentemente informada sobre a evolución do persoal usuario; deberase ter unha reunión mensual, que se celebrará o día que ambas as dúas partes acorden.

- Contar, en todo momento, cos medios materiais suficientes para atender o servizo obxecto do contrato, e deberá contar coas autorizacións e inscricións administrativas que correspondan segundo a normativa vixente.

Código Seguro de verificación:ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	PÁGINA	26/33
			
ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

- Deberá contar, así mesmo, cos medios persoais suficientes en número e cualificación para atender o servizo obxecto de contrato, deberá cumprir en todo caso coas ratios establecidas, asumindo todas as custas derivadas da relación de dependencia do persoal, así como todas as responsabilidades, tanto na execución do servizo como en materia de persoal, que en ningún caso se considerará como persoal do Concello.
- Esixirles formación técnica ao seu persoal traballador en materias propias do servizo que deben levar a cabo.
- O persoal adxudicatario e o persoal que realiza a atención deberán evitar todo conflito persoal coas usuarias e usuarios e cos seus familiares, e informarlle á persoa responsable municipal dos centros de día, de forma inmediata, dos posibles incidentes que xurdan.
- Permitir que a persoa usuaria reciba visitas, que se efectuarán entre as 12:00 horas e as 13:00 horas; en calquera caso, serán autorizadas expresamente pola persoa usuaria ou responsable familiar.
- Prohibirle ao seu persoal traballador aceptar calquera tipo de gratificación, doazón ou contraprestación económica por parte das persoas usuarias. A empresa será responsable do cumprimento desta obriga e deberá informar ao departamento dos Servicios Sociais de calquera situación desta natureza que se produza.
- A empresa será responsable da calidade técnica dos servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para o Concello ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas da execución do contrato.
- A empresa adxudicataria comprométese a comunicar por fax, correo electrónico etc. no prazo de 24 horas, calquera incidencia que poida producirse durante a realización do servizo.


CLÁUSULA CUARTA.- ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO SERVIZO.

- O/A técnico/a municipal responsable dos centros de día determinará, seguindo a orde de puntuación establecida nas listas de espera vixentes, as e os usuarios que se deriven ás prazas concertadas.

Tamén haberá de achegarlle previa autorización da persoa interesada á empresa adxudicataria a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI da persoa usuaria
- Fotocopia do DNI do familiar responsable ou representante legal
- Fotografía grande de medio corpo
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do Servicio Galego de Saúde ou servizo médico de carácter privado
- Informe médico no que se expresen todos os aspectos relacionados coa saúde da persoa beneficiaria.
- Informe social no que expresen un diagnóstico social e demais datos que resulten imprescindibles para a correcta execución do servizo.

Toda esta documentación deberá ser devolta ás persoas usuarias ou ben aos servizos sociais municipais unha vez rematado o contrato. Así mesmo, e

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://intranet.lugo.es/verifica Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 27/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

respecto á outra documentación que durante o contrato se achegue, será devolta á persoa interesada ou ben ó Concello de Lugo tras autorización daquel.

Así, a empresa concesionaria deberá dispor de expediente para cada persoa usuaria, e no que se recollerá, como mínimo, a seguinte documentación:

-Datos identificativos: fotocopia DNI, fotocopia tarxeta sanitaria.

-Proxecto individual de atención.

-Réxime de visitas ó centro.

-Historia sociosanitaria:

Informe social no que se expresen un diagnóstico social e demais datos que resulten imprescindibles para a correcta execución do servizo.

Informe médico, do seu estado físico e psíquico, coa posoloxía do tratamento farmacolóxico para subministrar, e que deberá ser actualizada segundo prescrición médica, as dietas especiais para seguir e, de ser o caso, as axudas técnicas prescritas e as necesidades asistenciais e limitacións relevantes.

- Fotocopia do Certificado de Minusvalía, de ser o caso.

-Fotocopia da Valoración do Grao e Nivel de Dependencia, de ser o caso.

- No caso de persoas que están incapacitadas legalmente, fotocopia da sentenza firme de incapacitación e do nomeamento do/a seu/súa titor/a legal. Se é o caso, declaración xurada do gardador de feito.

-Autorización para o tratamento dos datos de carácter persoal tanto da propia persoa usuaria como os do seu contorno familiar, que serán tratados nun ficheiro de responsabilidade do centro.

-Autorización da persoa usuaria -ou do/a seu/súa representante- para proceder, en caso de urxencia, ao traslado da persoa usuaria a un centro médico público ou privado, segundo a cobertura médica correspondente.

A empresa contratista, a través do/a coordinador/a, comunicarlle por escrito (vía fax ou correo electrónico) á técnica ou técnico municipal responsable dos centros de día do Concello a data de inicio real do servizo.

A empresa adjudicataria informará mensualmente, a través dunha folla de seguimento individualizado, da evolución que se produza respecto de cada persoa usuaria. Esta información seralle remitida ás familias das persoas usuarias.

O coordinador/a ou encargado/a que nomee a empresa adjudicataria deberá manter unha reunión mensual coa persoa responsable municipal dos centros de día para tratar todas aquelas cuestións que se considere necesario e para realizar o seguimento dos casos atendidos. A dita reunión celebrárase o día que dispoñan ambas as dúas partes.

- **As comidas** adaptaranse ás necesidades nutricionais das persoas usuarias, de acordo co seu estado orgánico e metabólico, segundo os réximes que teña que gardar cada usuario.

As comidas deberán axustarse ao seguinte horario:


- Almorzo..... Das 9:00 horas ás 11 horas

- Xantar..... das 13:00 horas ás 15 horas

- Merenda das 17:30 ás 18:00 horas

- As condicións para a prestación do **servizo de transporte** son as seguintes:

Código Seguro de verificación:ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 28/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

O servizo de transporte consistirá no traslado das persoas usuarias do domicilio ao Centro de Día e viceversa, cun número de vehículos de transporte que sexa suficiente para que todas as persoas usuarias estean no Centro dentro do horario sinalado na cláusula segunda. Por outra banda e tendo en conta as limitacións e a idade das persoas usuarias deste servizo é recomendable que o tempo entre a recollida da persoa usuaria no domicilio e a entrada no centro sexa o mínimo posible, evitando calquera tipo de demora. Para estes efectos, a empresa adxudicataria respectará as instrucións dadas pola técnico municipal responsable dos Centros de Día.

O servizo de transporte ordinario contará, ao menos, cunha persoa condutora e cun/ha acompañante, para a axuda na mobilidade das persoas usuarias, no caso de persoas usuarias moi afectadas físicamente que non poidan trasladarse facilmente ao portal do domicilio e carezan de axuda, procederáse ao acompañamento dende o domicilio ata o vehículo e viceversa. Así a empresa contratante deberá dispoñer os medios persoais e materiais necesarios para prestar este servizo nas condicións expostas. Para o non especificado nestas condicións, acordarase o procedemento a seguir coa responsable municipal.

O vehículo deberá dispoñer de plataforma elevadora e demais medios para facilitar o acceso de persoas con mobilidade reducida, estará dotado con sistemas de ancoraxe para as cadeiras de rodas e con mecanismos de seguridade para evitar desprazamentos nas manobras do vehículo.

O vehículo deberá dispoñer de chanzo retráctil na porta de servizo para facilitar o acceso de persoas con mobilidade reducida, así como cun dispositivo mans libres para o teléfono móbil.

Os vehículos deberán cumprir coa normativa esixible para o traslado de persoas maiores e con mobilidade reducida, así como calquera outra normativa que lle sexa de aplicación.

As persoas condutoras dos vehículos deberán cumprir os requisitos establecidos pola normativa vixente.

A empresa adxudicataria deberá adoptar as medidas necesarias para manter os vehículos en perfectas condicións técnicas de limpeza e hixiene.

A empresa adxudicataria terá nos vehículos follas de reclamacións a disposición das persoas usuarias e familiares, debendo darlle conta á responsable municipal de calquer incidencia que se recolla neles.

No caso de que non se puidese prestar o servizo con normalidade, a persoa adxudicataria deberá poñer os medios necesarios para que o mesmo se efectúe coa mínima perda de tempo, e se non fose posible, serán ao seu cargo os gastos de transporte alternativo.

- A **hixiene persoal** da persoa usuaria realizarase no seu domicilio.

A empresa adxudicataria completará, se fose necesario, a hixiene das persoas usuarias.

O material básico para o aseo persoal diario (cueiros, crema e utensilios de afeitar, cepillo e crema de dentes, crema hidratante, peite, etc.) serán por conta da persoa usuaria.

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 29/33



ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==

O material complementario (toallas, xabóns, xeles...) serán por conta da empresa adxudicataria.

En caso de urxencia ou accidente da persoa usuaria, a empresa adxudicataria deberá realizar as xestións necesarias para o seu traslado ao centro público ou privado que -segundo a cobertura médica da persoa usuaria- estime máis oportuno, e daralle conta inmediata á familia, así como á persoa responsable municipal dos centros de día.

CLÁUSULA QUINTA.- NOMEAMENTO DO COORDINADOR/A E PERSOAL QUE SE VAI EMPREGAR.

Para a correcta coordinación do servizo, a entidade adxudicataria asignará unha persoa coordinadora ou encargada, coas funcións de dirixir e controlar o correcto desenvolvemento das prestacións, e manterá constantemente informado da marcha do servizo ao persoal técnico municipal responsable, asumindo as directrices indicadas por este, a fin de lograr unha axeitada realización do servizo.

O/A coordinador/a estará permanentemente localizable, co fin de resolver cantas incidencias poidan producirse durante o desenvolvemento deste.

A empresa adxudicataria deberá contar, así mesmo, cos medios persoais suficientes en número e cualificación para atende-lo servizo obxecto de contrato, deberá cumprir en todo caso coas ratios establecidas referentes ao número de xerocultores/as e deberá contar ademais, e como mínimo, co seguinte persoal cualificado (en cadro de persoal ou mediante contratación do servizo destes profesionais): 1 terapeuta ocupacional, 1 traballador social, 1 médico/a coa especialidade de xeriatria, 1 enfermeiro/a, 1 fisioterapeuta, 1 psicólogo/a e deberá prestar de maneira regular servizo de peitado e podoloxía. A empresa adxudicataria asumirá todos os custos derivados da relación de dependencia do persoal, así como todas as responsabilidades, tanto na execución do servizo como en materia de persoal, que en ningún caso se considerará como persoal do Concello.

En ningún caso, o Concello de Lugo subrogarase nas relacións contractuais entre a empresa contratista e o seu persoal traballador ao finalizar o concerto, calquera que sexa a súa causa, e procédase ou non a unha nova adxudicación.

O persoal que se empregue non terá ningún tipo de relación laboral, contractual ou de natureza ningunha co Concello de Lugo, e a empresa deberá ter debidamente informado desta cuestión ao seu persoal.


A empresa adxudicataria deberá cumprir todas as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e hixiene no traballo referidas ao propio persoal ao seu cargo e respectar os convenios colectivos en vigor.

CLÁUSULA SEXTA.- PROTECCIÓN DE DATOS.

A empresa adxudicataria e o persoal que empregue obríganse ao cumprimento estrito das normas vixentes contidas na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal en relación cos que coñezan por razón da realización do servizo e, así mesmo, ao respecto profesional.

CLÁUSULA SÉTIMA.- RESPONSABILIDADE CIVIL.

Código Seguro de verificación:ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 30/33
			
ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

En todo caso, a empresa adxudicataria deberá presentar, antes da sinatura do contrato:

-Copia da póliza de responsabilidade civil xeral para obxecto do contrato con inclusión da responsabilidade civil patronal, que cubra os riscos que puidesen producirse durante a execución do contrato tanto para persoal traballador como para usuarias e usuarios, cun límite mínimo de 300.000 € por sinistro e un sublímite por vítima non inferior a 150.000 €.

-Copia póliza de accidentes para as persoas usuarias dos servizos, sendo as contías mínimas de capitais e garantías as seguintes:

- morte 30.000 €
- invalidez absoluta e permanente 30.000 €
- asistencia sanitaria por accidentes ilimitada en centros concertados.

-Copia recibos ingresados en relación coas pólizas de referencia.

Ademais dos seguros obrigatorios por lei pola prestación da actividade obxecto do contrato.

En caso de accidente ou de prexuízo de calquera xénero que lle aconteza ao persoal traballador con ocasión do exercicio das súas funcións, a empresa adxudicataria cumprirá co disposto nas normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sen que esta alcance de ningún modo ao Concello de Lugo.

CLÁUSULA OITAVA.- FORMA DE PAGAMENTO.

O pago do servizo efectuarase, logo de que a empresa contratista presente as correspondentes facturas, con carácter mensual, e nelas deberase facer constar a relación nominal de persoas usuarias atendidas na mensuralidade e detalle dos servizos realizados, incluíndo como mínimo : xornada que realizan, días que acuden ao centro, días de reserva de praza, o número de comidas subministradas e uso ou non do servizo de transporte.

O sistema de determinación do prezo desta contratación faise mediante prezos unitarios mensuais por persoa, a saber:


A liquidación das prazas e, polo tanto, a facturación para presentar pola empresa realizarase mensualmente e en **función da clasificación das prazas** diferenciándose:

➤ **Prazas ocupadas ou con ausencia da persoa beneficiaria durante un período igual ou inferior a 5 días**

Considerase praza ocupada aquela asignada a unha persoa beneficiaria dende o momento do ingreso no centro. Tamén terá a consideración de praza ocupada aquela na que o/a beneficiario/a da mesma se ausente durante un período igual ou inferior a 5 días naturais consecutivos no período de tempo dun mes.

A liquidación das prazas e por tanto a facturación a presentar pola empresa en concepto praza ocupada realizarase segundo o prezo/praza mensual aprobado e deberá constar a relación nominal das persoas usuarias atendidas na mensuralidade e detalle dos servizos realizados, incluíndo o

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 31/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

número de comidas subministradas e mailo transporte, non se realizará desconto ningún no prezo/praza mes.

➤ **Prazas non ocupadas**, cabe diferenciar:

Prazas non ocupadas e reservadas, considerase praza non ocupada e reservada aquela praza que habendo sido asignada a un beneficiario/a, non está ocupada temporalmente debido a que a persoa beneficiaria atópase ausente do centro de día por un período superior a 5 días naturais consecutivos no período de tempo dun mes, en virtude de períodos de permisos, vacacións, ingresos hospitalarios etc.

A liquidación de estancias realizarase do seguinte xeito:

As prazas non ocupadas e reservadas o prezo a pagar á empresa en concepto praza non ocupada e reservada será do 50% do prezo/praza mensual aprobado (incluído estancia, manutención e transporte) durante os correspondentes días de ausencia.

Prazas non ocupadas e non reservadas; considérase non ocupada e non reservada aquela praza que non ten asignada un titular ou ben o seu titular causou baixa definitiva.

As prazas non ocupadas e non reservadas non devengarán prezo ningún.

➤ **Media xornada**

Para os casos nos que a **praza sexa ocupada a media xornada (xornada de mañá ou de tarde sen comida)** a empresa facturará o 50% do prezo/praza mensual adxudicado. As medias xornadas que inclúen comida equipáranse ás xornadas completas.

O réxime de ausencias indicado anteriormente será aplicable ás medias xornadas.

Nota: A empresa descontará do prezo total as contías xiradas en concepto transporte para aquelas persoas usuarias que non están de alta en dito concepto.

CLÁUSULA NOVENA.- No caso de que o número de PRAZAS NON OCUPADAS E NON RESERVADAS, no período de 1 mes, sexa superior a 4 prazas (excluídas as prazas ofertadas en concepto de melloras) a partir da 5 praza a empresa facturará o 50% do prezo/praza mensual adxudicado."


TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 168.516,48 euros con cargo á aplicación 23360.22799 do vixente Orzamento xeral e comprometerse a incluír nos vindeiros orzamentos a cantidade restante ata o remate do contrato e no caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.


E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	PÁGINA	32/33
			
ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			

da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr. Alcalde, don José Clemente López Orozco, coa súa sinatura e a do Ilmo. Sr. Don Lino José González-Dopeso García, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Medio Ambiente e Axenda 21 e Secretario da Xunta de Goberno Local.

Código Seguro de verificación: ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	12/03/2013
	Lino Jose Gonzalez-Dopeso Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==	PÁGINA 33/33
 ZX2YrXpmsWiaD8vd6nJCA==			