

## **INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO**

**ASUNTO: CONTRATACIÓN DE ALUGUER E MANTEMENTO DE DEZ CABINAS SANITARIAS A INSTALAR EN ZONAS VERDES PÚBLICAS 2013. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.**

### **ANTECEDENTES**

I.- Prego de condicións técnicas particulares que deberán rexer a contratación para o aluguer e mantemento de dez cabinas sanitarias en zonas verdes públicas elaborado polo técnico municipal do Servizo de Parques e Xardíns en data 28 de novembro de 2012

II. Informe de Intervención do día 4 de decembro de 2012 no que se pon de manifesto en relación coa tramitación do expediente como gasto de tramitación anticipada que o dito expediente queda sometido á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercizo correspondiente.

III- Informe-proposta do Servizo de Contratación, patrimonio e fomento relativo á contratación de referencia de data 13 de decembro de 2012

IV.- Informe favorable da Asesoría Xurídica Municipal.

V.- Novo prego de cláusulas administrativas que rexerá a contratación de referencia no que se suprime a referencia á tramitación anticipada de gastos xa que actualmente o Orzamento Municipal do 2012 está prorrogado e pendente de publicarse o Orzamento Xeral para o 2013.

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).

## CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

atm

Refª:

Proposta\_ALUGUER\_E\_MANTENIMIENTO\_CABINAS\_SANITARIAS\_2013\_MODIFICADO.doc

Asunto:

- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servicios de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**Primeira.** Este contrato pode ser cualificado como contrato mixto de subministración e instalación recollido e regulado no artigo 12 do TRLCSP, xa que o seu obxecto é precisamente o aluguer e mantemento de dez cabinas sanitarias coas características sinaladas no prego de condicións técnicas. Para os efectos da cualificación e aplicación das normas que o regulen atenderase ó carácter da prestación que teña mais importancia dende o punto de vista económico, que neste caso é a subministración, tal e como se desprende do propio prego de condicións técnicas.

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no TRLCSP e 67.3 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 122 e 141 e seguintes da LCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determinanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP e que na súa totalidade son avaliábeis de forma automática.

**Terceiro.-** Se elabora un novo prego de cláusulas administrativas con data 24 de xaneiro de 2013 o Orzamento Municipal do 2012 está prorrogado polo que non procede a tramitación anticipada de gastos.

**Cuarto.** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndellen as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, e a normativa específica de aplicación, propónselle á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

**PRIMEIRO.-** Aprobar a CONTRATACIÓN DE ALUGUER E MANTEMENTO DE DEZ CABINAS SANITARIAS A INSTALAR EN ZONAS VERDES PÚBLICAS 2013.

**SEGUNDO.-** Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación dos traballos sinalados no parágrafo anterior, sendo o seu teor literal o seguinte:

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DE ALUGUER E MANTEMENTO DE DEZ CABINAS SANITARIAS A INSTALAR EN ZONAS VERDES PÚBLICAS 2013**

**PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO**

É obxecto deste contrato o aluguer e mantemento diario de dez cabinas sanitarias a ubicar en diversas zonas verdes públicas segundo as características sinaladas no prego de condicións técnicas elaboradas polo técnico municipal de parques e xardíns

CPV28111110-7 Cabinas

CNAE 2009.- 39.00 Actividades de descontaminación e outros servizos de xestión de residuos.

**SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO**

Trátase dun contrato mixto de subministración e servizos, recollido e regulado no artigo 12 da Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público ( TRLCSP) e que ten por obxecto a subministración e mantemento de dez cabinas sanitarias para instalar en zonas verdes públicas do Concello de Lugo. Non obstante, para a adjudicación atenderase ó carácter da prestación que teña mais importancia dende o punto de vista económico que neste caso é a subministración.

Para a lexislación aplicable, deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Cotnratos do Sector Público ( TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).

## **CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO**

atm

Refª:

Proposta\_ALUGUER\_E\_MANTENIMIENTO\_CABINAS\_SANITARIAS\_2013\_MODIFICADO.doc

Asunto:

- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. De conformidade coa Disposición Adicional Segunda do TRLCSP a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo é o órgano de contratación deste contrato.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto neste prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

### **TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN**

O prazo de execución deste contrato será de DOUS ANOS dende a data de formalización do contrato administrativo prorrogables por acordo previo do órgano de contratación por periodos anuais ata un máximo de CATRO anos en total incluído o período inicial e as prórrogas.

### **CUARTA. PREZO DO CONTRATO**

O prezo do contrato para a primeira anualidade é de 23.140,50 polo que aplicado o 21% IVE ( 4.859,50 euros) o presuposto anual ascende a 28.000 euros. Non obstante o prezo do contrato será o ofertado polos licitadores nas súas proposicións.

O valor estimado do contrato é de 92.562 euros

Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación presupostaria 17100.20300 do orzamento xeral de 2013 por importe de 28.000 euros.

De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercicio 2014 e sucesivas prórrogas queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

Non procederá a revisión de prezos do contrato durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Nas seguintes anualidades, os prezos de adxudicación poderán revisarse conforme á variación experimentada polo Índice de

Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior. A revisión no poderá superar o 85% da variación experimentada polo dito índice. Neste punto estarase por tanto ó que indiquen os artigos 90 e seguintes do TRLCSP-

#### **QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR**

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 54 e seguintes do TRLCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituían temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

#### **SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA**

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, se é o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato,

## CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

atm

Refª:

Proposta\_ALUGUER\_E\_MANTENIMENTO\_CABINAS\_SANITARIAS\_2013\_MODIFICADO.doc

Asunto:

referido como máximo ós tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou do inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas, poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación das principais subministracións realizadas nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, deles. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- d) Control efectuado pola entidade do sector público contratante ou, en nome deste, por un organismo oficial competente do Estado no que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo, cando os produtos para subministrar sexan complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. O control versará sobre a capacidade de produción do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
- e) Mostras, descrições e fotografías dos produtos para subministrar, cuxa autenticidade poida certificarse a petición da entidade do sector público contratante.
- f) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas.

**De conformidade coa artigo 64 do TRLCSP a adxudicataria deberá contar obrigatoriamente con dous vehículos asignados ó contrato e especializados en materia de limpeza e desinfeccións que se desenvolvan. Asimesmo deberá contar como mínimo con dous operarios especializados en limpeza e desinfección. Estes compromisos terán o carácter de obriga contractual esencial.**

### SÉTIMA.- GARANTIAS

De conformidade co artigo 103 do TRLCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

### OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.es](http://www.lugo.es))

O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

### NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras coas letras A - Documentación administrativa e B – Oferta económica e técnica

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil. O mesmo tratamento terá en caso de coincidir

## CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

atm

Refª:

Proposta\_ALUGUER\_E\_MANTENIMENTO\_CABINAS\_SANITARIAS\_2013\_MODIFICADO.doc

Asunto:

nos días 24 ou 31 de decembro e 22 de maio que se prorrogará ó primeiro día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso

### **DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.**

**O sobre denominado A, documentación administrativa,** conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá presentar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

Neste caso e para acreditar axeitadamente a representación perante o órgano de contratación o dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado pola Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou por funcionarios/as do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (10,20 euros aprox).

3.- **Declaración responsable ( conforme o modelo do ANEXO III)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de**



**que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

**4.- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

## CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

atm

Refª:

Proposta\_ALUGUER\_E\_MANTENIMIENTO\_CABINAS\_SANITARIAS\_2013\_MODIFICADO.doc

Asunto:

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable ( conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación**. A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- Compromiso asinado polo licitador conforme o **modelo do ANEXO IV** de adscrición dos medios persoais e materiais esixidos na cláusula sexta deste prego de cláusulas administrativas particulares.

7.- **No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Excepción deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados

signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio ( artigo 44 da LCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición.**

**O sobre denominado B oferta económica e técnica** conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ....., con enderezo en ..... e DNI número....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF número ....., fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DE ALUGUER E MANTEMENTO DE DEZ CABINAS SANITARIAS A INSTALAR EN ZONAS VERDES PÚBLICAS 2013**

b) Propón como prezo para a primeira anualidade do contrato:

- Prezo sen IVE: ..... euros.

- 21% IVE: ..... euros.

- Prezo total con IVE: ..... euros.

c) Propón un incremento diario de limpeza para a totalidade das cabinas e durante todo o ano de ..... ( indicar número) veces a maiores do mínimo diario esixido.

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, se é o caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

## **CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO**

atm

Refª:

Proposta\_ALUGUER\_E\_MANTENIMENTO\_CABINAS\_SANITARIAS\_2013\_MODIFICADO.doc

Asunto:

**Neste sobre B achegarase** a documentación necesaria para a valoración das proposición ofertadas en especial a **oferta de periodicidade da limpeza**.

**A oferta de incremento da periodicidade de limpeza será diaria.**

### **DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN**

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

**PRESIDENTE:** Sra Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

**VOCAIS:**

- O Concelleiro delegado da área de Medio Ambiente e Axenda 21
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- O Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- Un representante da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

**SECRETARIO:** O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura do sobre B celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

### **DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN**

Os criterios de valoración para a selección da empresa adxudicataria serán os seguintes:

Propónse unha puntuación total de 10 puntos desglosados como segue:

**A. -PREZO OFERTADO Á BAIXA -----MÁXIMO 6 PUNTOS**

A proposición que oferte o prezo máis baixo obterá a máxima puntuación ( 7 puntos) e as proposición que presenten o prezo tipo de licitación ( 28.000 euros) obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluindo o Imposto sobre Valor Engadido. Nos casos de presentación de ofertas por parte de entidades que estean exentas do IVE pola prestación deste servizo, o prezo máximo de licitación será o prezo sen IVE para a primeira anualidade establecido nestes pregos.

Consideraranse **anormais ou desproporcionadas** as ofertas de prezos que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas para os ditos apartados.

#### **B- PERIODICIDADE DO MANTEMENTO: ATA 4 PUNTOS.**

Neste apartado valorarase a maior periodicidade diaria de limpeza das cabinas que supere o mínimo esixido ( dous veces ó día durante os 365 días no ano para cada unha das dez cabinas)

A proposición que oferte maior número de limpeza diarias para a totalidade das cabinas obterá a máxima puntuación ( 4 puntos) e as proposición que non oferten incremento algún obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

#### **DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN**

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social, de dispoñer efectivamente dos medios materiais e persoais que se comprometeu a adscribir á execución do contrato e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

## **CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO**

atm

Refª:

Proposta\_ALUGUER\_E\_MANTENIMIENTO\_CABINAS\_SANITARIAS\_2013\_MODIFICADO.doc

Asunto:

Na notificación así como no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

### **DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..**

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional ue ,se é o caso houbese esixido.

Antes da formalización do contrato a empresa adxudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

### **DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

1. Os traballos executarase con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste, dera ó contratista o responsable do contrato ( técnico municipal de parques e xardíns) o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións fosen de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4.- Os gastos que se deriven dos embalaxes, portes , certificados, etc... serán por conta do adxudicatario.

### **DÉCIMO SEXTA. GASTOS**

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase así mesmo obrigado, se fose necesario, ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

#### **DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS**

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo.

- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sxielo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertase un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

## CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

atm

Refª:

Proposta\_ALUGUER\_E\_MANTENIMENTO\_CABINAS\_SANITARIAS\_2013\_MODIFICADO.doc

Asunto:

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

Ós efectos do establecido **no artigo 223.f) do TRLCSP** as obrigas establecidas nesta clausula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social -que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

### **DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS**

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente a este prego, ó prego de condicións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no LCSP e calquera outra normativa aplicable.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.



Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

#### **DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO**

O pagamento efectuarase contra facturas trimestrais, todo elo unha vez efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformadas polo responsable do contrato, o Concelleiro Delegado da Área de Medio Ambiente e Axenda 21 así como pola Concelleira Delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación

#### **VIXÉSIMA.- PENALIDADES**

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incurra nalgunha das causas previstas a continuación:

##### **a) Por incumprimentos contractuais ou cumprimento defectuoso.**

Poderáanse impoñer asimesmo penalidades polo incumprimento do compromiso de adscripción de medios persoais e materiais así como incumprimento das condicións establecidas no prego de condicións técnicas

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato ( IVE incluído), agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

As penalidades faranse efectivas mediante deducción das cantidades que deban aboarse ó contratista ou sobre a garantía definitiva cando non podan deducirse das certificacións correspondentes.

#### **VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das estipulacións contidas no prego de cláusulas administrativas, no prego de prescripcóns técnicas do proxecto ou na súa oferta.

Ós efectos do artigo 223.f), consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos así como o compromiso de adscripción de medios persoais e materiais.

## CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

atm

Refª:

Proposta\_ALUGUER\_E\_MANTENIMENTO\_CABINAS\_SANITARIAS\_2013\_MODIFICADO.doc

Asunto:

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224, 225 e 239 do TRLCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por los daños y perjuicios causados, en lo que excedan del importe de la garantía definitiva.

### VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

### A N E X O

#### DATOS:

<b>EMPRESA:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX.:</b>	

#### MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> <b>CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA</b>	
<b>NOME:</b>	
<b>ENDEREZO:</b>	

LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º  COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO  
 \* Xuntar a acta de Constitución.

3º  TRABALLADOR DESIGNADO  
 Nome e Apelidos:  
 Cargo:

NOME EMPRESARIO:  
 D.N.I.:  
 FIRMA:  
 DATA:

SELO DA EMPRESA

ANEXO II

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DE ALUGUER E MANTEMENTO DE DEZ CABINAS SANITARIAS A INSTALAR EN ZONAS VERDES PÚBLICAS 2013** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ..... ( indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

**CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO**

atm

Refª:

Proposta\_ALUGUER\_E\_MANTENIMIENTO\_CABINAS\_SANITARIAS\_2013\_MODIFICADO.doc

Asunto:

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ....., mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ....., a ..... de ..... de 20..

Asdo:

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ( só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DE ALUGUER E MANTENIMENTO DE DEZ CABINAS SANITARIAS A INSTALAR EN ZONAS VERDES PÚBLICAS 2013** declaro baixo a miña responsabilidade:

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para isto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da

Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

#### ANEXO IV

##### COMPROMISO DE ADSCRIPCION DE MEDIOS PERSOAIS

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DE ALUGUER E MANTEMENTO DE DEZ CABINAS SANITARIAS A INSTALAR EN ZONAS VERDES PÚBLICAS 2013** comprométome a adscribir á execución do contrato dous vehículos especializados en materia de limpeza e desinfeccións que se desenvolvan así como un mínimo de dous operarios especializados en limpeza e desinfección

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

##### PREGO DE CONDICIÓN S TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REXER O ALUGAMENTO E MANTEMENTO DE DEZ CABINAS SANITARIAS PARA INSTALAR EN ZONAS VERDES PÚBLICAS

###### 1. OBXECTO DO CONCURSO

O obxecto do concurso é a contratación para o alugamento e mantemento diario de 10 cabinas sanitarias, 5 serán normais a ubicar en:

## CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

atm

Refª:

Proposta\_ALUGUER\_E\_MANTEMENTO\_CABINAS\_SANITARIAS\_2013\_MODIFICADO.doc

Asunto:

**Montirón. Cercana ó local social.**

**Parque do Miño – Cercana á entrada para o Mesón O Muiño.**

**Parque de Sagrado Corazón.**

**Parque Fonte dos Ranchos.**

**Carballeira.**

E as outras 5 para persoas con diversidade funcional en principio a ubicar en :

**Parque do Miño. Cercana á pasarela peonil**

**Parque de Frigsa. No parque, cerca das piscinas.**

**Parque de Frigsa. Cercana ó local social.**

**Parque Marcos Cela.**

**Paseo da Fábrica da Luz.**

Obviamente as ubicaciones das Cabinas cambiaranse de acordo coas necesidades do Concello.

### 2. CONDICIÓN XERAIS:

**As cabinas sanitarias** son sanitarios portátiles ecolóxicos autónomos, e han de cumprir o seguinte:

Non poderán conectarse á rede xeral de rede de sumidoiros

Non poderán conectarse á rede xeral de auga

### 3. CONDICIÓN ESPECÍFICAS:

Cabinas normais.- Serán de material plástico, tanto no seu interior coma no seu exterior para facilitar a súa limpeza e desinfección.

Non levarán partes metálicas, salvo o fecho interior e o portarrolos que será de aceiro inoxidable.

As patas e o solo interior destas tamén serán de plástico

O inodoro ha de levar un depósito autónomo estanco.

O recirculante será de bomba de pé, e con columna de lavamáns.

Terán as dimensións exteriores de 1,18 x 1,18 x 2,17 m, aproximadamente.

Cabinas especiais para "persoas con diversidade funcional". - Cumprirán coas mesmas características das cabinas normais coa excepción de que o recirculante será de bomba de man, e a maiores:

Han de levar asas nos laterais da cabina para poder apoiarse a persoa con diversidade funcional.

A porta de entrada ha de ter un ancho mínimo de 0,80 m para que pase perfectamente unha cadeira de rodas.

O chan da cabina ha de ser ríxido ou semirríxido e plano para facilitar o acceso a esta.

Terán as dimensións suficientes como para que xire no interior a cadeira e para que poida ir cun acompañante polo que, como mínimo, han de ser de 1,57 x 1,57 x 2,13 m.

#### 4.- MEDIOS AUXILIARES E HUMANOS:

Como mínimo, a adxudicataria ha de contar obrigatoriamente con dous vehículos asignados ao contrato e especializados en materia de limpeza e desinfeccións para desenvolver.

Así mesmo, a adxudicataria ha de contar obrigatoriamente, como mínimo, con dous operarios especializados en limpeza e desinfección.

#### 5. MANTEMENTO

Os traballos de mantemento han de realizarse por unidades de limpeza portátiles cos seus correspondentes vehículos preparados para levar a cabo as tarefas de limpeza e desinfección das cabinas, tanto no interior como no exterior das cabinas. Todas as cabinas disporán de forma continua e permanente de papel hixiénico, auga, xabón, líquidos biolóxicos, bactericidas, etc.).

A periodicidade da limpeza será, como mínimo, de dúas veces ao día durante os 365 días do ano.

#### 5. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

- 1.- Oferta económica..... ata 6 puntos.
- 2.- Periodicidade do mantemento ....ata 4 puntos

#### 6. PRAZO

O prazo de aluguer e mantemento integral das cabinas sanitarias será de dous anos , prorrogables ano a ano ata dous anos e cun máximo de 4 anos de contrato, incluído o periodo inicial dos dous anos e as prorrogas de dous anos

#### 7. PRESUPOSTO

Ascende este presuposto incluído o alugamento, mantemento integral, instalación, retirada e IVE á contía máxima de 28.000 €/ano

#### 8. FORMA DE PAGAMENTO

Presentaranse facturas cuadrimestralmente (3 facturas por ano)

**CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO**

atm

Refª:

Proposta\_ALUGUER\_E\_MANTEMENTO\_CABINAS\_SANITARIAS\_2013\_MODIFICADO.doc

Asunto:

**TERCEIRO.-** Aprobar o gasto de 28.000 euros con cargo á aplicación 17100.20300 do vixente Orzamento xeral e comprometerse a incluír nos vindeiros orzamentos a cantidade restante ata o remate do contrato e no caso de prórroga.

**CUARTO.-** Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

**QUINTO.-** Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Lugo, a 24 de xaneiro de 2013

A TÉCNICO DO SERVIZO  
DE CONTRATACIÓN

O XEFE DO SERVIZO  
DE CONTRATACIÓN

Asdo. Ana Tabarés Martínez

Asdo: Manuel Louzao Aldariz

A CONCELEIRA DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA,  
EMPREENDEMENTO, EUTÓNOMOS E EDUCACION

Asdo: Sonia Méndez García