

LINO JOSÉ GONZÁLEZ-DOPEÑO GARCÍA, CONCELEIRO-SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO: Que a Xunta de Goberno Local en sesión ORDINARIA celebrada o dezanove de decembro de dous mil doce, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

16/729 CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE INFORMACIÓN E DINAMIZACIÓN DOS CENTROS DE DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL SITOS NA ZONA RURAL, ESPAZOS PROPIEDAD DO CONCELLO DE LUGO E DIRIXIDOS ÁS VECIÑAS E VECIÑOS DAS ZONAS RURAIS DO CONCELLO DE LUGO APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 5 de novembro de 2012 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“ANTECEDENTES

I.-Informe da xefa de servizo de servizos sociais relativo á necesidade da contratación dun servizo de información e dinamización dos centros de dinamización sociocultural sitios na zona rural, así como prego de condicións técnicas que rexerá a contratación.

II. Informe do departamento municipal de planificación e control de concesións sobre fixación do custo máximo para este servizo.

III.- Informe da xefa de servizo de servizos sociais solicitando a tramitación anticipada de gastos xa que a data de inicio prevista para a prestación dos servizos é xaneiro de 2013.

IV. Informe de Intervención do día 24 de setembro de 2012 no que se pon de manifesto en relación coa tramitación do expediente como gasto de tramitación anticipada que o dito expediente queda sometido á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio correspondente.

V- Pregos de cláusulas administrativas que rexerán a contratación de referencia elaborado polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Dopeso Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 1/33



ACTAS E GOBERNO

JACA/nmf

Refª: 12x530160729

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 19-12-2012

- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97, do 17 de xaneiro, sobre regulamentación dos servizos de prevención.
- Real decreto 486/97, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outra disposición legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato debe ser cualificado como un servizo recollido e regulado no artigo 10 do TRLCSP e que ten por obxecto a prestación dun servizo de información e dinamización dos centros de dinamización sociocultural propiedade do Concello de Lugo e sitios nas antigas escolas rurais (San Xoán do Campo, San Pedro de Calde, Coeses, Santiago de Saa, Santa María de Bóveda, Santa Comba e Rubiás) e que pode incluírse dentro da categoría 26 do Anexo II do TRLCSP (servizos de esparcemento, culturais e deportivos)

Respecto á cualificación do contrato como de servizos é certo que contratos similares licitados con anterioridade por este Concello viñan cualificándose como contratos administrativos especiais en virtude de diversos informes de órganos consultivos que así o consideraban por tratarse de prestacións heteroxéneas, pero procede agora, a xuízo da que subscribe, cualificalos como contratos de servizos trala nova redacción dada polo artigo 10 da Lei de Contratos de Sector Público (agora o TRLCSP) que os definen como *'aqueles cuxo obxecto son prestacións de facer consistente nos desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto de unha obra ou subministro. A efectos de aplicación desta Lei, os contratos de servizos divídense nas categorías enumeradas no Anexo II'*.


A cualificación deste contrato como de servizos e non como un contrato administrativo especial non resulta baladí xa que afecta ó réxime de publicidade comunitaria así como ós requisitos de solvencia (clasificación) esixibles ós licitadores.

Por outra banda e dentro dos contratos de servizos nos encontramos con categorías que están excepciónadas do réxime de clasificación e publicidade comunitaria.

Neste caso nos atopamos ante un contrato de servizos que pode incluírse na **categoría 26 do ANEXO II do TRLCSP** xa que se trata esencialmente de servizos de esparcemento (actividades de ocio e tempo libre consistente en obradoiros, ocio para nenos, ...) que non precisan de clasificación nin son obxecto de publicidade comunitaria.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén , con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 2/33
			
EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 122 e 141 e seguintes da LCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determínanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP e que na súa totalidade son avaliábeis de forma automática.

Terceiro. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes membros: Excmo. Sr. DON LUIS MANUEL ÁLVAREZ MARTÍNEZ, Alcalde Presidente en funcións do Concello de Lugo e Tenente de Alcalde Delegado da Área de Urbanismo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilma. Sra. DONA SONIA MÉNDEZ GARCÍA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación (GMS); Ilma. Sra. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilmo. Sr. DON FRANCISCO JOSÉ FRAGA LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Modernización Administrativa (GMS); Ilmo. Sr. DON LINO JOSÉ GONZÁLEZ-DOPEO GARCÍA, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Medio Ambiente e Axenda 21 (GMS); Ilmo. Sr. DON MANUEL ENRIQUE CHAÍN FERNÁNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Infraestruturas e Medio Rural (GMS); Ilmo. Sr. DON JOSÉ MANUEL DÍAZ GRANDÍO, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Deportes (GMS) e a Ilma. Sra. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social e Igualdade (GMS), **ACORDA:**


PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE INFORMACIÓN E DINAMIZACIÓN DOS CENTROS DE DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL SITOS NA ZONA RURAL, ESPAZOS PROPIEDAD DO CONCELLO DE LUGO E DIRIXIDOS ÁS VECIÑAS E VECIÑOS DAS ZONAS RURAIS DO CONCELLO DE LUGO

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación de referencia, e que, remitidos polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, a continuación literalmente se transcriben:

A) **“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE INFORMACIÓN E DINAMIZACIÓN DOS CENTROS DE DINAMIZACION SOCIOCULTURAL SITOS NA ZONA RURAL, ESPAZOS PROPIEDAD DO CONCELLO DE LUGO E**



Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 3/33
 EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

DIRIXIDOS ÁS VECIÑAS E VECIÑOS DAS ZONAS RURAIS DO CONCELLO DE LUGO

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a prestación dun servizo de información e dinamización dos centros de dinamización sociocultural propiedade do Concello de Lugo e sitios nas antigas escolas rurais (San Xoán do Campo, Calde, Coeses, Santiago de Saa , Santa Maria de Bóveda, Santa Comba e Rubiás), todo elo segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola xefa de servizo de servizos sociais.

CNAE 2009: 93.2 actividades recreativas e de entretenemento

CPV: 92300000-4 Servizos de entretenemento

Este contrato consta de **7 LOTES** podendo os licitadores presentar oferta a un lote, varios ou á totalidade do lotes xa que aínda que son susceptibles de contratarse nun mesmo procedemento admite unha adxudicación separada para cada unha das escolas e segundo o seguinte detalle:

Lote 1 San Xoán do Campo (parroquia de San Xoan do Campo)

Lote 2 Calde (parroquia de San Pedro de Calde)

Lote 3 Coeses (parroquia de Coeses María Magdalena)

Lote 4 Santiago de Saá (Parroquia de Saa)

Lote 5 Santa María de Bóveda (parroquia de Santa Maria de Bóveda)

Lote 6 Santa Comba (parroquia de Santa Comba S.Padro)

Lote 7 Rubiás (parroquia de Rubiás San Xulián)


SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de servizos recollido e regulado no artigo 10 do TRLCSP e que ten por obxecto a prestación dun servizo de información e dinamización dos centros de dinamización sociocultural propiedade do Concello de Lugo e sitios nas antigas escolas rurais (San Xoán do Campo, San Pedro de Calde, Coeses, Santiago de Saa, Santa Maria de Bóveda, Santa Comba e Rubiás) e que pode incluírse dentro da categoría 26 do Anexo II do TRLCSP (servizos de esparcemento, culturais e deportivos)

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servizos de Prevención.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 4/33
			
EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración deste contrato é de UN ANO contado a partir da formalización do contrato administrativo, e poderá ser obxecto de prórroga por mutuo acordo das partes, por outro período máximo anual, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas poida exceder de DOUS ANOS

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

4.1.- Para a determinación do custo total do servizo tívose en conta para cada lote o persoal necesario para o cumprimento do contrato, os custos de limpeza, de material informático, etc... así como material funxible (1.000 euros anuais IVE excluído) necesario para o desenvolvemento das actividades, resultando un total para cada lote de:

	total coste	IVE (10%)	total coste anual contrato
lote 1 San Xoan do Campo	14.619,43	1.461,94	16.081,38
lote 2 Calde	14.619,43	1.461,94	16.081,38
lote 3 Coeses	14.619,43	1.461,94	16.081,38
lote 4 Santiago de Saa	6.080,56	608,06	6.688,62
lote 5 Santa Maria de Boveda	14.619,43	1.461,94	16.081,38
lote 6 Santa Comba	6.080,56	608,06	6.688,62
lote 7 Rubiás	6.080,56	608,06	6.688,62
IMPORTE TOTAL 7 LOTES	76.719,43	7.671,94	84.391,37

Sobre estes prezos de licitación os licitadores realizaran as súas ofertas.

O licitador deberá acompañar á súa oferta económica e para cada lote un desglose dos conceptos que compoñen a súa oferta (presuposto destinado a gastos de persoal, materiais de limpeza, material funxible para desenvolvemento de actividades, outros materiais e medios necesarios, gastos xerais e beneficio industrial)



ACTAS E GOBERNO

JACA/nmf

Refª: 12x530160729

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 19-12-2012

Asimesmo indicar, a efectos meramente informativos, que os custos salariais tidos en conta para a fixación do prezo foron os establecidos no Convenio colectivo de formación non reglada.

4.2.- O valor estimado total do contrato, tendo en conta as posibles prórrogas é de 153.438,86 euros.

4.3.- A contratación deste servizo realizase mediante tramitación anticipada de gasto, de conformidade co artigo 110.2 do TRLCSP de modo que a adxudicación e formalización do contrato pode realizarse neste exercizo aínda cando a súa execución se inicie no exercizo 2013.

Polo tanto a habilitación do crédito necesario para a atención das obrigas que se devenguen quedará condicionada á efectividade do compromiso de habilitación orzamentaria para o ano 2013 que deberán adoptar os órganos xestores do gasto.

En consecuencia, a adxudicación deste contrato queda sometida á condicións suspensiva de existencia de crédito adeucado e suficiente para financiar as obrigas derivadas do contrato.

De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercizo 2014 e sucesivas prórrogas queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

4.4.- Para tódolos efectos, enténdese que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, vacacións, seguros, transporte e desprazamento, manutención, soldos do persoal ó seu cargo que levan a cabo a prestación do servizo, taxas a toda clase de tributos e, en xeral cantos gastos deba realizala empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.


Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 54 e seguintes do TRLCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 6/33
			
EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONOMICA, FINANCIERA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:


- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medís de estudo e investigación da empresa.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 7/33
 EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

ACTAS E GOBERNO

JACA/nmf

Refª: 12x530160729

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 19-12-2012

- d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado no que esté establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
- e) Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
- f) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.
- g) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.
- i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

SÉTIMA. GARANTÍAS.


De conformidade co artigo 103 do TRLCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituir unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 8/33
			
EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)
 O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en DOUS sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e B de OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA A CRITERIOS DE ADXUDICACION AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.


Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA . PROPOSTA ECONÓMICA E DE MELLORAS.

O sobre denominado A, documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- 1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:
 - a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI
 - b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):
 - Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.
 - Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.
 - Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.
- 2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Dopeso Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 9/33
 EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá presentar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

Neste caso e para acreditar axeitadamente a representación perante o órgano de contratación o dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado pola Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou por funcionarios/as do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarse a correspondente taxa (9,90 euros aprox).

3.- **Declaración responsable** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- **Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**


Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 10/33



EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==

e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de cotratos

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 11/33



suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (artigo 44 da LCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición. O sobre B, OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA A CRITERIOS DE ADXUDICACION AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE INFORMACIÓN E DINAMIZACIÓN DOS CENTROS DE DINAMIZACION SOCIOCULTURAL SITOS NA ZONA RURAL, ESPAZOS PROPIEDAD DO CONCELLO D LUGO E DIRIXIDOS ÁS VECIÑAS E VECIÑOS DAS ZONAS RURAIS DO CONCELLO DE LUGO**

b) Propón os seguintes prezos:

Lote 1 San Xoán do Campo: euros máis o 10% IVE (.... Euros), resultando un total de euros IVE incluído para o primeiro ano

Lote 2 Calde euros máis o 10% IVE (.... Euros), resultando un total de euros IVE incluído para o primeiro ano

Lote 3 Coeses euros máis o 10% IVE (.... Euros), resultando un total de euros IVE incluído para o primeiro ano

Lote 4 Saa euros máis o 10% IVE (.... Euros), resultando un total de euros IVE incluído para o primeiro ano

Lote 5 Sta María de Bóveda..... euros máis o 10% IVE (.... Euros), resultando un total de euros IVE incluído para o primeiro ano

Lote 6 Sta Comba euros máis o 10% IVE (.... Euros), resultando un total de euros IVE incluído para o primeiro ano

Lote 7 Rubiás euros máis o 10% IVE (.... Euros), resultando un total de euros IVE incluído para o primeiro ano


c) Oferta as seguintes horas anuais gratuitas

Lote 1 San Xoán do Campo

- para realización de actividades/talleres (excluídos os de nenos/as):...horas anuais

- para realización de actividades específicos para nenos/as: ... horas anuais.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 12/33
 EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

Lote 2 Calde

- para realización de actividades/talleres (excluidos os de nenos/as)...horas anuais
- para realización de actividades específicos para nenos/as: ... horas anuais.

Lote 3 Coeses

- para realización de actividades/talleres (excluidos os de nenos/as)...horas anuais
- para realización de actividades específicos para nenos/as: ... horas anuais.

Lote 4 Saa

- para realización de actividades/talleres (excluidos os de nenos/as)...horas anuais
- para realización de actividades específicos para nenos/as: ... horas anuais.

Lote 5 Sta María de Bóveda

- para realización de actividades/talleres (excluidos os de nenos/as)...horas anuais
- para realización de actividades específicos para nenos/as: ... horas anuais.

Lote 6 Sta Comba

- para realización de actividades/talleres (excluidos os de nenos/as)...horas anuais
- para realización de actividades específicos para nenos/as: ... horas anuais.

Lote 7 Rubiás

- para realización de actividades/talleres (excluidos os de nenos/as)...horas anuais
- para realización de actividades específicos para nenos/as: ... horas anuais.

* **Achegaré xunto coa oferta no sobre B información de cada actividade ou taller, o mes previsto de realización, perfil do monitor, material necesario e número de horas de duración de cada taller (dentro do horario de apertura do centro)**

d) Oferta unha **ampliación de xornadas** para a primeira anualidade e para os seguintes Lotes de :

Lote 1 San Xoán do Campo: ... xornadas anuais fóra do horario habitual de apertura cun total de horas para totalas xornadas de ...horas.

Lote 2 Calde ... xornadas anuais fóra do horario habitual de apertura cun total de horas para totalas xornadas de ...horas.

Lote 3 Coeses ... xornadas anuais fóra do horario habitual de apertura cun total de horas para totalas xornadas de ...horas.

Lote 4 Saa ... xornadas anuais fóra do horario habitual de apertura cun total de horas para totalas xornadas de ...horas.

Lote 5 Sta María de Bóveda... xornadas anuais fóra do horario habitual de apertura cun total de horas para totalas xornadas de ...horas.

Lote 6 Sta Comba ... xornadas anuais fóra do horario habitual de apertura cun total de horas para totalas xornadas de ...horas.

Lote 7 Rubiás ... xornadas anuais fóra do horario habitual de apertura cun total de horas para totalas xornadas de ...horas.

* Debera indicar **para cada xornada** que oferta o número de horas de apertura para cada xornada, e evento a realizar en cada xornada.

e) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

f) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 13/33



(Lugar, data e sinatura)

O licitador **DEBERÁ** acompañar á súa oferta económica (no sobre B) e para cada lote un **DESGLOSE DOS CONCEPTOS** que compoñen a súa oferta (presuposto destinado a gastos de persoal, materiais de limpeza, material funxible para desenvolvemento de actividades, outros materiais e medios necesarios, gastos xerais e beneficio industrial)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

VOCAIS:

- A Concelleira delegada da área de benestar social, igualdade e xuventude.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- O Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- Un representante da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura do sobre B celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Os criterios de valoración PARA CADA LOTE para a selección da empresa adxudicataria serán os seguintes:


Propónse unha puntuación total de 100 puntos desglosados como segue:

A. -PREZO OFERTADO Á BAIXA -----MÁXIMO 50 PUNTOS

A proposición que oferte o prezo máis baixo PARA CADA LOTE obterá a máxima puntuación (50 puntos) e as proposición que presenten o prezo tipo de licitación obterán 0 puntos. As restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluindo o Imposto sobre Valor Engadido. Nos casos de presentación de ofertas por parte de entidades que estean exentas do IVE pola prestación deste servizo, o prezo máximo de licitación será o prezo/hora sen IVE establecido nestes pregos.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 14/33
			
EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

Consideraranse **anormais ou desproporcionadas** as ofertas de prezos que sexan inferiores en máis de cinco unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas para os ditos apartados.

B.- MELLORAS OU SERVICIOS OFERTADAS SEN CUSTO A MAIORES DAS PREVISTAS NOS PREGOS ----- MÁXIMO 50 PUNTOS, desglosados como segue:

Dentro deste apartado valorarase **exclusivamente** a presentación por parte das empresas das seguintes melloras PARA CADA LOTE sen custo para o Concello de Lugo, e en concreto:

1.- Oferta de actividades e talleres encadrados nalgunha das áreas que de xeito orientativo se citan a continuación: máximo 20 puntos

Área de formación e actividades culturais (talleres de desenvolvemento persoal, autoestima, talleres de expresión oral e escrita, habilidades sociais e relacionais, obradoiros de expresión corporal, técnicas de expresión, dramatización, teatro, danza, bailes de salón etc.)

Área de saúde (obradoiros e charlas sobre a saúde, hábitos saudables, estimulación cognitiva, memoria, musicoterapia, relaxación, etc).

A empresa presentará a súa oferta e informará cada actividade ou taller ofertado indicando, entre outros, o mes de realización, o perfil do profesional que o impartirá e o número de horas de duración. As ditas actividades desenvolveranse no horario de apertura do centro.

As empresas licitadoras deberán indicar e ofertar un número de horas anuais, obterá a máxima puntuación (20 puntos) as empresas que oferten **o maior número de horas anuais** en total , 0 puntos as que non oferten ningunha hora para estes servizos e as demais de xeito proporcional.

En caso de prórroga do contrato a empresa obrígase a realizar o mesmo número de horas ofertados para a realización dos talleres e actividades ofertados como mellora.

2.- Oferta de actividades de dinamización para ós/ás nenos/as (talleres infantís, apoio escolar, xogos etc): máximo 20 puntos

A empresa indicará as actividades a desenvolver, o mes de realización, o perfil do profesional que o impartirá e o número de horas de duración, o material funxible a entregar as persoas usuarias e necesario para a súa realización. As actividades ofertadas desenvolveranse no horario de apertura do centro.


As empresas licitadoras deberán indicar e ofertar un número de horas anuais, obterá a máxima puntuación (20 puntos) as empresas que oferten **o maior número de horas anuais** en total , 0 puntos as que non oferten ningunha hora e as demais de xeito proporcional.

En caso de prórroga do contrato a empresa obrígase a realizar o mesmo número de horas ofertados para a realización dos talleres e actividades ofertados como mellora para nenos/as.

3.- Ampliación do número de xornadas na prestación do servizo. Máximo 10 puntos

As empresas licitadoras deberán indicar neste parágrafo o número de xornadas (e horas para cada xornada) que oferta a maiores das esixidas nos

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 15/33
 EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

pregos. Ditas xornadas realizaránse fóra do horario de apertura dos centros e con motivo da celebración de días festivos ou tradicionais, a xeito orientativo cítanse as seguintes: celebracións no Nadal, o Entroido, festas e tradicións da zona etc.

A empresa presentará a súa oferta e informará do número de xornadas para a primeira anualidade. En caso de prórroga realizarase o mesmo número de xornadas e horas que as ofertadas para a primeira anualidade.

As empresas licitadoras deberán indicar na súa oferta o número de xornadas a realizar e número de horas para cada xornada. Obterá a máxima puntuación (10 puntos) as empresas que oferten **o maior número de horas anuais en total para tódalas xornadas ampliables**, 0 puntos as que non oferten ningunha xornada a maiores da xornada habitual de apertura e as demais de xeito proporcional.

As melloras ofertadas deberán ir referidas a un período de un ano e deberán executarse nas mesmas condicións e número para cada anualidade do contrato.

AVISO: Non se admitirán horas fraccionadas en ningún dos apartados, de modo que as melloras ofertadas deberán referirse a HORAS COMPLETAS.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato


DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo deberá efectuarse non máis tarde de quince días hábiles seguintes a aquel no que se reciba a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 16/33



EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houberese esixido. Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (xefa de servizo de servizos sociais), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

O responsable do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores. En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir ós traballadores adscritos a este contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras proponendo se é o caso o oportuno expediente sancionados ou de resolución do contrato.


2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

5. De conformidade co **artigo 118 do TRLCSP** establececese a obriga por parte da empresa de realizar medidas de promoción do emprego de persoas con dificultades

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 17/33
 EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

de inserción no mercado laboral. A tal efecto e para os casos de baixas, substitución ou novas incorporacions de persoal para o desenvolvemento das actividades obxecto do presente contrato a empresa deberá consultar ós servizos sociais municipais a existencia de persoas que puideran atoparse en tales circunstancias tales como mulleres en situación de desvantaxe social, inmigrantes, persoas de etnia xitana, maiores de 45 anos, parados de longa duración, persoas discapacitadas, etc...

A comprobación da capacidade e aptitude destas persoas realizarase pola empresa adxudicataria, ós efectos da súa contratación laboral.

6.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve a das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista disporá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixianza do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas horarios, permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguemento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

DÉCIMO SEXTA. REVISIÓN DE PREZOS

Non procederá a revisión de prezos do contrato durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Nas restantes anualidades e no caso de prórroga, os prezos de adxudicación poderán revisarse conforme á variación experimentada polo Índice de Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior, tendo en conta que a revisión non poderá superar o 85 por cen da variación experimentada polo índice adoptado.

O índice de revisión aplicado ó contrato será invariable durante a vixencia do mesmo e determinará a revisión de prezos en cada data respecto á data final do prazo de presentación de ofertas polo procedemento de concurso. Neste punto estarase por tanto ó que indiquen os artigos 90 e seguintes do TRLCSP.

DÉCIMO SÉTIMA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (600 euros máximo), serán por conta do contratista adxudicatario.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Dopeso Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 18/33



Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.
- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.
- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sxielo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Dopeso Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 19/33



ACTAS E GOBERNO

JACA/nmf

Refª: 12x530160729

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 19-12-2012

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

Ós efectos do establecido no artigo 223 as obrigas establecidas nesta clausula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria- que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarse, **previamente á formalización** do contrato administrativo:


Seguro de responsabilidade civil e copia do ultimo recibo de pagamento cun límite non inferior a 600.000 euros e cun sublímite por vítima non inferior a 150.00 euros e coas coberturas de responsabilidade civil de explotación, patronal e locativa.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

VIXÉSIMA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais unha vez efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformada polo responsable do contrato, a Concelleira delegada da área de benestar social, igualdade e xuventude e maila Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 20/33
			
EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

Mensualmente xunto coas facturas presentarase un informe xustificativo do estado de execucion das melloras ou servizos ofertados a maiores e sen custo correspondentes a ese mes detallando as actividades concretas que se realizaron, material subministrado, beneficiarios/as da actividade.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infracción cometidas polo contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.

Faltas Leves:

- a) Retraso ou descoido no cumprimento das obrigas.
- b) Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do Servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- c) En xeral, a falta de puntualidad ou o incumplimento dos seus deberes por negligencia ou descuido excusable.
- d) Tódalas demais infraccións que non sexan graves ou moi graves.


Faltas graves:

- a) O trato incorrecto dos empregados da empresa cos usuarios/as.
- b) A falsidade ou falsificación dos servizos.
- d) Desobediencia grave das ordes que emanan da dirección do Servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo, en particular a desobediencia das ordes tendentes a evitar unha situación de cesión ilegal de traballadores.
- c) En xeral, o incumplimento grave dos deberes e obrigas co usuario.
- d) Non garda-lo debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que perxudique ó usuario ou ás familias empregándoo en proveito propio.

Faltas moi graves:

- a) O abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descuido continuado.
 - b) A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do Servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.
 - c) A negativa infundada a realiza-los servizos ou tarefas ordenados por escrito polos técnicos/as municipais ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.
 - d) Cualquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccions e roubo ós usuarios/as do servizo.
 - e) As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ó usuario.
- As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído a tal efecto serán as seguintes:
- a) No caso de faltas leves; multa ata 300 euros
 - b) No caso de faltas graves; multa de 301 a 900 euros.
 - c) No caso de faltas moi graves; multa de 901 a 1803 euros.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 21/33
			
EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

ACTAS E GOBERNO

JACA/nmf

Refª: 12x530160729

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 19-12-2012

A imposición de sancions requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO SEGUNDA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas, do prego de cláusulas administrativas ou das ofertadas pola empresa

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo oitava destes pregos.

Asimesmo tamén dará lugar á resolución do contrato a comisión dalguna das **faltas graves ou moi graves** que se sinalan na cláusula vixésimo primeira deste prego.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.


VIXÉSIMO TERCEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

A N E X O**DATOS:****EMPRESA:**

22

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Dopeso Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 22/33
			
EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA

NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO

* Xuntar a acta de Constitución.

3º TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

Código Seguro de verificación: EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 23/33



EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE INFORMACIÓN E DINAMIZACIÓN DOS CENTROS DE DINAMIZACION SOCIOCULTURAL SITOS NA ZONA RURAL, ESPAZOS PROPIEDAD DE DO CONCELLO DE LUGO E DIRIXIDOS ÁS VECIÑAS E VECIÑOS DAS ZONAS RURAIS DO CONCELLO DE LUGO declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Registro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En de de 2012

Asdo:

ANEXO


MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE INFORMACIÓN E DINAMIZACIÓN DOS CENTROS DE DINAMIZACION SOCIOCULTURAL SITOS NA ZONA RURAL, ESPAZOS PROPIEDAD DE DO CONCELLO DE LUGO E DIRIXIDOS ÁS VECIÑAS E VECIÑOS DAS ZONAS RURAIS DO CONCELLO DE LUGO declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 24/33
			
EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para isto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....

(Lugar, data e sinatura do licitador)”

B) “PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁN O CONCURSO PARA A CONTRATA-LA PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE INFORMACIÓN E DINAMIZACIÓN DOS CENTROS DE DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL SITOS NA ZONA RURAL, ESPAZOS PROPIEDAD DO CONCELLO DE LUGO, E DIRIXIDO ÁS VECIÑAS E VECIÑOS DAS ZONAS RURAIS DO CONCELLO DE LUGO.

I. INTRODUCCIÓN

O artigo 1 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece que os poderes públicos galegos deben garantir como dereito recoñecible e exixible o dereito das persoas ós servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impiden ou dificultan a súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social.

Así mesmo a dita Lei no seu artigo 2 define os servizos sociais como o conxunto coordinado de prestacións, programas e equipamentos destinados a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e a participación social de toda a poboación mediante intervencións que permitan o logro dos obxectivos establecidos na Lei de servizos sociais.



Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 25/33



EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==

ACTAS E GOBERNO

JACA/nmf

Refª: 12x530160729

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 19-12-2012

Dentro de dito marco encádranse as antigas escolas rurais, locais que segundo o inventario municipal figuran con destino/uso : dominio público/servizo público e que a súa recuperación e acondicionamento por parte do Concello de Lugo permite que os veciños e veciñas das parroquias de San Xoán do Campo, Calde/San Pedro, Coeses (María Magdalena), Saa (Santiago), Sta María de Bóveda, Sta Comba (Santa Engracia) e Rubiás (Vila Arriba) poidan dispoñer dun local de encontro.

As antigas escolas, centros de dinamización sociocultural, queren ser un punto de encontro e difusión dirixido a toda a poboación, un espazo no que se leven a cabo actividades e programas que promovan o desenvolvemento social e cultural dos veciños e veciñas da zona, fomenten a independencia das persoas maiores mitigando o seu illamento, e en todo caso punto de apoio ó desenvolvemento da zona rural.

Proponse a **contratación por lotes** xa que aínda que son susceptibles de contratarse nun mesmo procedemento admite unha adxudicación separada mediante a división en SETE lotes correspondentes a cada unha das escolas e segundo o seguinte detalle:

Lote 1 San Xoán do Campo

Lote 2 Calde/San Pedro

Lote 3 Coeses (María Magdalena)

Lote 4 Saa (Santiago)

Lote 5 Sta María de Bóveda

Lote 6 Sta Comba (Sta Engracia)

Lote 7 Rubiás (Vila Arriba)

Todo isto de acordo co prego de prescricións técnicas que se achega e tendo en conta as seguintes consideracións xerais que serán de aplicación xeral para cada un dos lotes:

II. OBXECTO E PRESTACIÓNS DO SERVIZO COMÚNS A TODOS OS LOTES

➤ Obxecto

O obxecto do contrato é a prestación de servizos diversos en relación co desenvolvemento diario das actividades de dinamización e que se desenvolve nos centros de dinamización sociocultural sitos na zona rural propiedade do Concello de Lugo e sitas en :

Lote 1 Centro de dinamización sociocultural San Xoán do Campo. Lg- Agro de Belesar. Parroquia de San Xoán do Campo.


Lote 2 Centro de dinamización sociocultural Calde. Lg- Corral Arriba. Parroquia de San Pedro de Calde.

Lote 3 Centro de dinamización sociocultural Coeses. Lg- Portanova. Parroquia Coeses María Magdalena.

Lote 4 Centro de dinamización sociocultural Santiago de Saá. Lg- Raña. Parroquia Saa (Santiago).

Lote 5 Centro de dinamización sociocultural Santa María de Bóveda. Lg- Castro. Parroquia Santa María de Bóveda.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Dopeso Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 26/33
			
EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

Lote 6 Centro de dinamización sociocultural Santa Comba. Lg-S. Engracia Parroquia de Santa Comba S. Pedro.

Lote 7 Centro de dinamización sociocultural Rubiás Lg-Vila Arriba. Parroquia Rubiás San Xulián.

Ditas escolas contan con espazos comúns e outras instalacións segundo planos que se xuntan e que figuran no anexo I.

➤ **Prestacións obxecto do contrato**

1.-_A xestión obxecto de contrato concretase na prestación dos seguintes servizos: Servizo de información ó público e Servizo de coordinación - xestión das actividades

Servizo de información ó público, e en especial as seguintes prestacións:


- Apertura e peche das dependencias do centro municipal nos que se encadran os centros de dinamización sociocultural sitios na zona rural.
- Control do acceso das persoas ás dependencias do centro municipal, centros de dinamización sociocultural, zona rural, así como do uso que fagan delas.
- Seguimento e cumprimento do réxime de funcionamento e do uso que determine o Concello
- Atención ó público, subministrar información sobre horarios, actividades, atender chamadas telefónicas , entregas, avisos etc
- Atención e resolución das suxestións ou reclamacións do público usuario.
- Coordinación cos servizos municipais ou encargados do mantemento do mobiliario e instalacións, control de tódolos consumibles e subministracións precisas para o funcionamento de ditos instalacións.
- Responsabilidade sobre o bo uso das infraestructuras, instalacións e mobiliario das dependencias.

Servizo de coordinación - xestión das actividades a desenvolver nos centros de dinamización sociocultural sitios na zona rural:

- Apoio na organización das actividades organizadas dende o Concello de Lugo, en especial no referente ás encadradas dentro da animación sociocultural municipal.
- Xestión do calendario de actividades, establecendo un sistema de uso tanto para a organización do espazo como do tempo e contribuír ó bo funcionamento dos talleres e actividades existentes.
- Xestión documentación administrativa así como realizar os traballos administrativos precisos derivados da xestión diaria.
- Actualizar a información contida nas instalacións municipais.
- Tramitación de reservas e inscricións nas distintas actividades, talleres e excursións, de se-lo caso.
- Xestión dos prezos públicos a satisfacer polo público usuario segundo o establecido na correspondente ordenanza fiscal.
- Realizar unha memoria das actividades e das usuarias e usuarios do servizo así como outros informes relacionados co público e coa programación, seguimento das actividades a desenvolver polas persoas usuarias.

A empresa concesionaria deberá achegar o persoal necesario para a prestación do servizo, así a empresa adjudicataria disporá dun equipo que contará

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 27/33
 EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

ACTAS E GOBERNO

JACA/nmf

Refª: 12x530160729

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 19-12-2012

cun mínimo dunha persoa por centro de dinamización (presencia directa) durante toda a xornada e segundo o horario establecido, dito persoal será independente do necesario para o desenvolvemento das actividades programadas pola empresa e ofertadas en concepto de melloras.

Perfil do profesional de prestación do servizo

Deberá contar con formación mínima de bacharelato, ciclos formativos ou titulación académica equivalente, con coñecemento de técnicas de atención ó público así como as de dinamización e comunicación que lle permitan o desenvolvemento das prestacións obxecto do contrato.

O Horario e os días de apertura serán diferentes, segundo os bloques:

Lote 1 San Xoán do Campo, Lote 2 Calde/San Pedro, Lote 3 Coeses (María Magdalena) e Lote 5 Sta María de Bóveda o horario e días de apertura serán os seguintes:

Días de apertura: 5 días a semana de luns a venres

Horario de verán (do 16 de xuño ó 15 de setembro)

mañá de 10.00 ás 12.00 horas

tarde de 18.00 ás 21.00 horas

Horario de inverno (do 16 de setembro ó 15 de xuño)

Mañá de 11.00 ás 13.00 horas

Tarde de 16.00 ás 19.00 horas

Lote 4 Saa (Santiago), Lote 6 Sta Comba (Sta Engracia) e Lote 7 Rubiás (Vila Arriba) o horario e días de apertura serán os seguintes:

Días de apertura : 3 días a semana de luns a venres

Horario de verán (do 16 de xuño ó 15 de setembro)

tarde de 18.00 ás 21.00 horas

Horario de inverno (do 16 de setembro ó 15 de xuño)

Tarde de 16.00 ás 19.00 horas

Os centros de dinamización sociocultural sitos na zona rural permanecerán pechado os fins de semana e festivos agás se oferten como melloras.


Unha vez implantado o servizo, e de xeito puntual, ditos horarios poderán modificarse en atención á demanda de servizos presentada polas persoas usuarias ou de cara a mellorar a xestión do servizo, dita modificación non comportará, en ningún caso, maior número de horas de prestación que as establecidas no presente prego.

A empresa adjudicataria designará unha persoa responsable da coordinación do servizo, que será a interlocutora co persoal municipal.

Todas as persoas profesionais adscritas ó servizo deberá xustificar documentalmente a súa formación e especialización, así mesmo a empresa adjudicataria notificará os cambios que se produzan.

2.- Achega do material funxible e de papelería necesario para a prestación das actividades ofertadas pola empresa e para a dinamización dos propios centros. O importe de dita achega será de 1.000 €/anuais por lote, e a empresa adjudicataria deberá achegar xustificantes do custo realizado en dito concepto, e non recibirá compensación económica polas ditas achegas, xa que o dito importe se tivo en conta á hora de determinar o prezo total do contrato.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 28/33
			
EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

Así mesmo, contará cun programa informático que lle permita xestionar e controlar o servizo, así como servizo de telefonía segundo o establecido e desenvolto no parágrafo correspondente ás obrigas da empresa contratista.

III.- ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DOS SERVIZOS

Con independencia dos servizos de atención ó público e de xestión administrativa do centro e das súas dependencias, a empresa adxudicataria encargarse de:

*Xestionar o proceso de admisión e inscrición, de ser o caso, así:

Levará a cabo a recepción e comprobación do xustificante de pagamento dos correspondentes prezos públicos establecidos na ordenanza fiscal.

Elaborará listas de admisión para as distintas actividades socio-educativas.

Tramitación de reservas

*A empresa adxudicataria encargarse, así mesmo, do cumprimento do programa socioeducativo ofertado en concepto melloras, presentado unha memoria mensual das actividades desenvolvidas.

*Para a correcta coordinación dos servizos a entidade adxudicataria asignará unha persoa coordinadora que manterá informado ó persoal técnico municipal responsable da marcha do servizo.

IV.- RELACIÓNS ENTRE A ADMINISTRACIÓN E O CONTRATISTA


O Concello terá, en todo caso, as seguintes potestades en relación á execución do servizo:

- Marcar as directrices de organización e xestión do servizo.
- Ordenar as modificacións na realización do servizo que o interese público aconselle, e que lle serán comunicadas con antelación suficiente á entidade adxudicataria.
- Fiscalizar a xestión do servizo, inspeccionando as tarefas que estean a desenvolver para comprobar que son acordes coas indicacións dadas, pedir canta información sexa necesaria e dar as ordes oportunas para manter e restablecer debida calidade da prestación do servizo.
- O Concello de Lugo resérvase o dereito a levar a cabo actividades ou actos en dito centro municipal, así como a posibilidade de reserva de determinados espazos do edificio atendendo a demanda das propias Asociacións de veciños das correspondentes parroquias onde se ubican os centros.
- Dirixir as actividades e controlar o correcto desenvolvemento das actividades programadas. O Concello será responsable do seguimento e avaliación do servizo.

As modificacións tanto no horario de apertura ó público como no de funcionamento interno no caso de ter repercusión no horario do servizo serán comunicados á empresa adxudicataria por se procedese a redución ou ampliación do servizo.

Serán obrigas xerais do contratista, ademais das contidas noutras cláusulas deste prego, as seguintes:

Código Seguro de verificación: EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 29/33
 EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

ACTAS E GOBERNO


JACA/nmf

Refª: 12x530160729

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 19-12-2012

- Asumir a xestión do servizo con obxectivos claros de ofrecer un servizo de carácter social, que require unha permanente disposición organizativa, unha ampla flexibilidade e adaptación ás distintas situacións que poidan xurdir.
- Cumprir as ordes do Concello dadas pola persoa responsable municipal.
- Obter todas as autorizacións que sexan necesarias en cada momento para realización dos servizos obxecto do contrato.
- Contar, en todo momento, cos medios materiais e persoais suficientes en número e cualificación para atender os servizos obxecto de contrato, asumindo todos os custos derivadas da relación de dependencia do persoal, así como tódalas responsabilidades, tanto na execución do servizo como en materia de persoal, que en ningún caso se considerará como persoal do Concello, acreditándose o cumprimento da lexislación e do convenio colectivo laboral de aplicación ó servizo vixente en cada momento tanto en materia laboral, de seguridade social como de saúde laboral.
- Dotar a todo o persoal afecto ó servizo de tarxeta de identificación, polo que a empresa adxudicataria deberá incluír unha identificación, aceptada polo Concello, que incluírá en todo caso os seguintes datos: imaxe gráfica do Concello (logotipo), apelidos e nome do traballador, función que desenvolve.
- O persoal da entidade adxudicataria deberá manter sixilo e garantir a confidencialidade sobre a información, documentación e actuacións relacionadas coa prestación do servizo contratado, e obrigarse a cumprir estritamente co establecido na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal e na lexislación sobre sociedade de información, comercio electrónico e afíns. Neste sentido incluíránse cláusulas de garantía da confidencialidade sobre a información, os datos persoais e as materias antes citadas.
- A divulgación de informacións sobre o servizo por parte da empresa adxudicataria deberá contar coa autorización expresa do concelleiro delegado da área xestora do servizo contratado.
- Prohibirles ó seu persoal aceptar calquera tipo de gratificación, doazón ou contraprestación económica por parte do público usuario.
- A empresa será responsable da calidade técnica dos servizos realizados así como das consecuencias que se deduzcan para o Concello ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas da execución do contrato. Serán de conta da empresa as indemnizacións que se poidan reclamar por danos ou perdas con ocasión da prestación do servizo por causa imputable a él ou persoal ó seu servizo.
- Así mesmo a empresa adxudicataria obrigase a cubrir as ausencias de persoal, con independencia do motivo de dita baixa, obrigándose a substituír de maneira inmediata ditas ausencias, dispoñer en todo momento do persoal esixido nos presentes pregos e notificando por escrito tódolos cambios de persoal.
- A empresa adxudicataria deberá dispor dunha aplicación informática ou similar que lle permita crear e xestionar un base de datos de usuarias e usuarios, así como unha aplicación para a xestión de documentación.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 30/33
			
EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

➤ **A limpeza do centro** (incluído teitos, paredes, mobiliario, adornos, ventás, lámpadas, cortinas-pranchas, móbiles divisoras, etc).levaráse a cabo por parte da empresa adxudicataria, polo que deberá achegar un plan de traballo no que se establezcan, cando menos:

As tarefas para realizar diariamente

As limpeza profundas e periódicas de mantemento

Recollida e retirada de residuos e lixo

A empresa adxudicataria dotará, así mesmo, os centros municipais de produtos e materias que permitan realizar o dito plan de traballo.

➤ Os gastos de auga, e enerxía eléctrica serán por conta do Concello.

➤ Os centros de dinamización sociocultural contan con liña de telefonía e contrato de datos independente, de xeito que a empresa deberá contar cun sistema de telefonía (fixo ou móbil), o dito servizo de telefonía e os gastos inherentes a el serán por conta da empresa concesionaria, mentres que os gastos referentes ó acceso de datos (internet) serán de conta do Concello de Lugo.

➤ A informar ós responsables municipais de calquer incidencia significativa que poida xurdir durante a xestión do servizo, así como de calquera incidencia que afecte ás instalacións municipais.

➤ A empresa adxudicataria e o persoal que realiza a atención deberán evitar todo conflito persoal coas persoas usuarias, informando, de forma inmediata, ó persoal técnico municipal responsable dos posibles incidentes que xurdan.

V.- FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento do servizo efectuarase, logo de que a empresa adxudicataria presente, con carácter mensual, as correspondentes facturas. Fará constar certificación mensual individualizada do traballo realizado polos/as profesionais, detallándose o número de horas.

Adxuntará relación de actividades realizadas e número de horas correspondentes a cada actividade

VI.- RESPONSABILIDADE CIVIL

Copia de Póliza de responsabilidade civil e do último recibo de pagamento para a actividade obxecto de contrato, cun límite non inferior a 600.000 € e cun sublímite por vítima non inferior a 150.000 € e coas coberturas de responsabilidade civil de explotación, patronal e locativa

VII.- MEDIDAS EN CASO DE FOLGA

No suposto eventual de folga xeral ou folga no sector ó que pertence o persoal traballador adscrito ó servizo, a adxudicataria ou o adxudicatario comprométese a manter informada á entidade local das incidencias, e coordinará coa Concellería de Benestar Social os servizos mínimos.

Unha vez finalizada, a entidade adxudicataria deberá presentar, no prazo máximo dunha semana, un informe -coa conformidade da persoa coordinadora do servizo- no que se indiquen os servizos mínimos realizados e o número de horas ou servizos que se deixaron de realizar.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 31/33



Unha vez comprobados os incumprimentos producidos como consecuencia da folga, a entidade municipal valorará as deducións que correspondan na factura. Esta valoración comunicaráselle por escrito ó contratista.

VIII.- O RÉXIME SANCIONADOR.

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infraccións se clasifican en leves, graves e moi graves.

Faltas Leves:

- a) Retraso ou descoido no cumprimento das obrigas.
- b) Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do Servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- c) En xeral, a falta de puntualidade ou o incumprimento dos seus deberes por negligencia ou descuido excusable.
- d) Tódalas demáis infraccións que non sexan graves ou moi graves.

Faltas graves:

- a) O trato incorrecto dos empregados da empresa cos usuarios/as.
- b) A falsidade ou falsificación dos servizos.
- d) Desobediencia grave das ordes que emanan da dirección do Servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- c) En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas co usuario.
- d) Non garda-lo debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que perxudique ó usuario ou ás familias empregándoo en proveito propio.

Faltas moi graves:


- a) O abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descuido continuado.
- b) A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do Servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.
- c) A negativa infundada a realiza-los servizos ou tarefas ordenados por escrito polos técnicos/as municipais ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.
- d) Cualquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccions e roubo ós usuarios/as do servizo.
- e) As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ó usuario.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído a tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves; multa ata 300 euros
- b) No caso de faltas graves; multa de 301 a 900 euros.
- c) No caso de faltas moi graves; multa de 901 a 1803 euros.

A imposición de sancions requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaránse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 32/33
			
EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			

das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.”

TERCEIRO.- Someter este expediente de contratación á tramitación anticipada de gasto, de conformidade co artigo 110.2 do TRLCSP de modo que a adxudicación e formalización do contrato pode realizarse neste exercicio aínda cando a súa execución se inicie no exercicio 2013. Polo tanto a habilitación do crédito necesario para a atención das obrigas que se devindiquen quedará condicionada á efectividade do compromiso de habilitación orzamentaria para o ano 2013 que deberán adoptar os órganos xestores do gasto.


De conformidade co artigo 174.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devindiquen no exercicio 2014 e sucesivos queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a Acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde do Excmo. Sr. Alcalde, don José Clemente López Orozco, coa súa sinatura e a do Ilmo. Sr. don Lino José González-Doposo García, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Medio Ambiente e Axenda 21 e Secretario da Xunta de Goberno Local.

Código Seguro de verificación:EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://intranet.lugo.es/verifica>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Clemente Lopez Orozco - Alcalde do Concello de Lugo	FECHA	26/12/2012
	Lino Jose Gonzalez-Doposo Garcia		
ID. FIRMA	afirma.pro	EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==	PÁGINA 33/33
 EL/fY8T9xwd5Je1jPpJK6A==			