14/467 **DESISTENCIA DO PROCEDEMENTO PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE LOTES DUN CAMIÓN CON CISTERNA DE EMULSIÓN ASFÁLTICA E UN VEHÍCULO RADIO PATRULLA PARA A POLICÍA LOCAL MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCEIRO (OPERACIÓN DE LEASING). MODIFICACIÓN E APROBACIÓN DO PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E APROBACIÓN DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DE NOVO PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 19 de xullo de 2012 que, na súa parte expositiva, fai constar:

"ANTECEDENTES

I. Memorias técnicas redactadas polo Xefe do Parque Móbil municipal para o arrendamento con opción de compra dun camión con cisterna de emulsión asfáltica e un vehículo radio patrulla para a Policía Local de datas 2 de marzo e 1 de xuño de 2012 respectivamente.

II.- Decreto número 12002246, do 20 de marzo de 2012, polo que, entre outros, se resolve declarar deserto a contratación da subministración do lote 1 (camión de emulsión asfáltica) mediante alugamento financeiro por non terse presentada ningunha oferta para a subministración do vehículo no procedemento de licitación incoado por acordo da Xunta de Goberno Local do 21 de decembro de 2011

III- Acordo da Xunta de Goberno Local nº 20/410, do 4 de xullo de 2012, polo que se aproba entre outros a contratación da subministración mediante lotes dun camión con cisterna de emulsión asfáltica e un vehículo radio patrulla para a policía local mediante alugamento financeiro (operación de leasing)

IV.- Anuncio de licitación publicado no BOP de Lugo nº 166, do 19 de xullo de 2012.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixentes que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRA.- O Xefe do Parque Móbil municipal informou o 23 de febreiro de 2012 que ante a ausencia de licitadores no procedemento de licitación seguido para a adxudicación do contrato de subministración dun camión con cisterna de emulsión asfáltica procedía realizar unha serie de modificacións nas características técnicas esixidas, en particular suprimir a esixencia de que a cisterna de rega fose homologada segundo a norma europea ADR. En consecuencia remite a correspondente memoria técnica para a súa aprobación.

Debido a un erro administrativo no informe proposta elaborado polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento non foi incorporado esta memoria técnica na súa versión corrixida, senón na anterior polo que procede a súa modificación e aprobación.

SEGUNDA.- O artigo 155 do TRLCSP establece:

'A renuncia á celebración do contrato ou a desistimento do procedemento só poderá acordarse polo órgano de contratación antes da adxudicación. En ámbolos dous casos compensarase ós candidatos ou licitadores polos gastos en que houberan incorrido na forma prevista no anuncio ou no prego, ou de acordo cos principios xerais que rexen a responsabilidade da Administración.

Só poderá renunciarse á celebración do contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. Neste caso, non poderá promoverse unha nova licitación do seu obxecto en tanto subsistan as razóns alegadas para fundamentar a súa renuncia.

O desistimento do procedemento deberá estar fundado nunha infracción don subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa. O desistimento non empecerá a iniciación inmediata dun novo procedemento de licitación.'

TERCEIRA.- Neste caso tense detectado un erro de transcrición da memoria técnica con posterioridade á licitación e que pode provocar que o ofertado polas empresas non coincida cos intereses municipais reflectidos na memoria técnica elaborada polo servizo propoñente do contrato .

Procede , a xuízo da que subscribe, o desistimento do procedemento previsto no artigo 155 do TRLCSP xa que se trata dun erro na tramitación do procedemento de licitación procedéndose a continuación á modificación inmediata da memoria técnica e á unha nova licitación, quedando así subsanadas as razóns que motivaron o desestimento.

CUARTA.- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o desestimento do procedemento así como a modificación dos pregos de referencia é a Xunta de Goberno Local por aplicación da Disposición Adicional Segunda do TRLCSP."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Desistir do procedemento de licitación para a contratación da subministración mediante lotes dun camión con cisterna de emulsión asfáltica e un vehículo radio patrulla para a Policía Local mediante alugamento financeiro (operación de leasing) aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 4 de xullo de 2012, polos motivos expostos na parte expositiva deste acordo.

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e as memorias técnicas reguladoras das características mínimas que deben cumprir os vehículos, que rexerán na licitación sinalada no parágrafo anterior, e que, remitidos polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, a continuación literalmente se transcriben:

A) "PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACION CONVOCADA PARA AS SUBMINISTRACIÓNS MEDIANTE LOTES DUN CAMIÓN CON CISTERNA DE EMULSIÓN ASFÁLTICA E UN VEHICULO RADIO PATRULLA PARA A POLICIA LOCAL MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCIERO (OPERACIÓN DE LEASING)

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO
O obxecto deste contrato é a subministración por unha parte dun camión con cisterna de emulsión asfáltica para o parque móbil municipal e por outra un vehículo radio patrulla para a Policia Local mediante unha operación de arrendamento financiero (leasing) coas características sinaladas na memoria técnica redactada polo Xefe do Parque Móbil Municipal.
CNAE 2009: 64.91 Arrendamento financiero
CPV: 66114000-2 83) Servizos de arrendamento financiero.
Este contrato consta de DOUS LOTES, podendo presentarse ofertas a cada un deles ou á totalidade do contrato:
Lote 1: Alugamento (mediante leasing) dun CAMIÓN CON CISTERNA DE EMULSIÓN ASFÁLTICA
As empresas subministradoras que liciten a este Lote 1 deberán recoller o vehículo municipal matrícula LU-0322-H por un importe non inferior a 6.000 euros (exento de IVE ou non suxeito)
Lote 2: Alugamento(mediante leasing) dun VEHÍCULO RADIO PATRULLA PARA A POLICIA LOCAL

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO
Trátase dun contrato de subministracións, recollido e regulado nos artigos 9 e 290 e seguintes do TRLCSP e que ten por obxecto a adquisición mediante alugamento financiero (operación de leasing) e por lotes dun camión con cisterna de emulsión asfáltica para o parque móbil municipal e por outra un vehículo radio patrulla para a Policia Local coas características sinaladas na memoria técnica redactada polo Xefe do Parque Móbil Municipal.
Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público
- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei de Contratos do Sector Público
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995 do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos
Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. PREZO DO CONTRATO
3.1.- O valor estimado do contrato para a totalidade DOUS lotes (que inclúe para cada lote 47 cotas e unha última de valor residual) é de <u>193.273,75 euros</u> (importe sen IVE), incluído os gastos financieros.
O orzamento total de cada lote é o seguinte:
LOTE 1: CAMIÓN CON CISTERNA DE EMULSIÓN ASFÁLTICA: 165.418,46 euros (incluíndo neste importe a recuperación do custo e a carga financiera) e que sumado o IVE 18% (29.775,32 euros) ascende a 195.193,78 euros
LOTE 2: VEHÍCULO RADIO PATRULLA: 27.855,29 euros (incluíndo neste importe a recuperación do custo e a carga financiera) e que sumado o IVE 18% (5.013,95euros) ascende a 32.869,24 euros
<u>O valor máximo actual dos vehículos a</u> subministrar ascende a:
LOTE 1: CAMIÓN CON CISTERNA DE EMULSIÓN ASFÁLTICA: 148.305,08 euros máis o IVE (18%) -26.694,92 euros – polo que o prezo total ascende a 175.000 euros (IVE incluído).
As empresas subministradoras que liciten a este contrato deberán recoller o vehículo municipal matrícula LU-0322-H por un importe non inferior a 6.000 euros (exento de IVE ou non suxeito)
LOTE 2: VEHÍCULO RADIO PATRULLA PARA A POLICIA LOCAL: 25.423,73 euros máis o IVE (18%) -4.576,27 euros – polo que o prezo total ascende a 30.000 euros (IVE incluído).

Non obstante, o prezo do contrato será o ofertado polos licitadores nas súas propostas.
3.2.- O sistema de pago establécese mediante unha operación de leasing coas seguintes condicións iniciais básicas:
- **Tipo de interese: Euribor anual máis un diferencial máximo del 3,75 % sen redondeo.**
- Revisión: anual.
- Taxa anual equivalente: calcularase e amosarase a TAE da operación ó día da publicación do anuncio de licitación no B.O.P.
- Prazo de amortización: 4 anos.
- Liquidación: Mensuais (47 cotas e unha última cota corresponde ó valor residual polo exercizo da opción de compra).
- Comisións: Exenta, incluídas as de cancelación anticipada.
- Impostos indirectos: as cotas resultantes ofertaranse netas de impostos sen perxuizo de que ás mesmas deban engadirse os impostos indirectos que corresponda aplicar, que figurarán na oferta de forma separada.
- Cota de pago: especificarase a cota de pago mensual que corresponderá aboar ó Concello.
- Valor residual: a oferta amosará con claridade o valor residual dos equipos e sistemas a adquirir ó remate do prazo de duración da operación, impostos incluídos.

Estas condicións poderán ser melloradas polos licitadores, os cales poderán concretar na súa oferta outras condicións, sempre que non contradigan o sinalado neste prego.
3.3.- Faise constar a existencia de crédito presupostario na partida 92005.35800 do vixente Orzamento municipal de 2012 por importe de 6.018,59 euros e na partida 92005.64800 por importe de 26.555,83 euros , comprometéndose a incluír as anualidades correspondentes nos Orzamentos 2012 a 2015.
En virtude do artigo 174 do TRLHL, a autorizacion ou realización dos gastos relativos á anualidade 2011 subordínase ó crédito que para cada exercizo autorice o respectivo Orzamento
3.4.- De conformidade co artigo 89 do TRLCSP non procederá a revisión de prezos.

CUARTA.- DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZOS DE ENTREGA.
A duración do contrato será de CATRO ANOS improrrogables (correspondendo o mes num. 48 ó pagamento do valor residual no caso de exercitarse a opción de compra) contados a partir do día seguinte ó da acta de recepción dos vehículos que deberán subministrarse nos prazos máximos establecidos nesta cláusula ou nos ofertados polo/s adxudicatario/s.
Os prazos de entrega dos vehículos ofertados serán:
LOTE 1: CAMIÓN CON CISTERNA DE EMULSIÓN ASFÁLTICA:
120 DÍAS NATURAIS como máximo contados dende a data de formalización do contrato administrativo sen prexuízo da reducción do prazo ofertado polo licitador que resulte adxudicatario.
LOTE 2: VEHÍCULO RADIO PATRULLA PARA A POLICIA LOCAL:

90 DÍAS NATURAIS como máximo contados dende a data de formalización do contrato administrativo sen prexuízo da reducción do prazo ofertado polo licitador que resulte adxudicatario.

QUINTA.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

5.1.- O presente contrato adxudicarase polo **procedemento aberto** previsto e regulado polos artigos 157 e seguintes do TRLCSP.

5.2.- Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 54 e seguintes do TRLCSP.

Poderán concorrer a esta licitación en concreto:

1.- Empresas comercializadoras de vehículos co compromiso de cesión dos seus dereitos de cobro á entidade financeira seleccionada polo Concello de acordo coas condicións establecidas neste prego.

2.- Entidades financeiras en xeral, como Bancos ou Caixas de Aforro ou entidades especializadas en arrendamento financeiro co compromiso de adquirir para o Concello o vehículo que este seleccione de acordo coas condicións establecidas neste prego e no de condicións técnicas.

3.-Empresas comercializadoras de vehículos co compromiso de cesión dos seus dereitos de cobro á entidade financeira que acompañe na súa oferta de acordo coas condicións establecidas neste prego.

4.- Entidades financeiras en xeral, como Bancos ou Caixas de Aforro ou entidades especializadas en arrendamento financeiro co compromiso de adquirir para o Concello o vehículo que acompañe na súa oferta de acordo coas condicións establecidas neste prego e no de condicións técnicas.

5.- Empresas de fabricación e/ou comercialización de vehículos que comercialicen os mesmos mediante operacións propias de leasing.

6.- Unións temporais de empresarios que se constitúan ó efecto deste contrato, sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura pública ata que se efectuara a adxudicación ó seu favor, nos termos dos apartados anteriores

Os devanditos empresarios quedarán obrigados solidariamente ante a Administración e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen perxuizo da existencia de poderes mancomunados que podan outorgar.

Cada un dos empresarios que compoñan a unión acreditarán a súa capacidade conforme ó establecido nesta cláusula.

SEXTA.- CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

A) Criterios de solvencia económica e financeira

A xustificación da solvencia económica e financeira do <u>empresario subministrador</u> poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.
Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.
<u>As entidades financeiras</u> que concorran a esta licitación deberán presentar unha declaración global relativa ás operacións de leasing realizadas nos últimos tres anos.
B) Criterios de solvencia técnica (só para as empresas subministradoras)
A solvencia técnica das empresas poderá ser acreditada por un ou varios dos medios seguintes:

a) Relación das principais subministracións realizadas nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medis de estudo e investigación da empresa.
d) Control efectuado pola entidade do sector público contratante ou, en nome deste, por un organismo oficial competente do Estado no que esté establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo, cando os produtos a subministrar sexan complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. O control versará sobre a capacidade de producción do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
e) Mostras, descricións e fotografías dos produtos a subministrar, cuxa autenticidade poda certificarse a petición da entidade do sector público contratante.

f) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas.

Asimesmo e de conformidade **co artigo 64 do TRLCSP esixese PARA OS DOUS LOTES que a empresa subministradora dos vehículos asine un compromiso de dispoñer para a execución do contrato dun servizo de asistencia técnica post-venda que cubra as necesidades de asistencia e disponibilidade de repostos dentro do termo municipal de Lugo ou nos municipios lindeiros**

SÉTIMA.- GARANTÍAS

Dada a natureza do contrato e as características dos posibles licitadores non se establecen garantías provisional nin definitiva para a contratación que regula este prego, de acordo co previsto nos artigos 95 e 103 do TRLCSP. Todo esto sen perxuizo das garantías e asistencia técnica que deberán ofertar as empresas subministradoras segundo o previsto nos pregos de condicións técnicas

OITAVA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es/perfildocontratante)

O prazo de presentación de proposicións será de **quince días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

NOVENA.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

1.- Os licitadores deberán presentar as súas proposicións no Rexistro Xeral do Concello de Lugo, sito no Centro de Servizos Municipais da Ronda da Muralla, número 197- 27002- Lugo, dentro do prazo sinalado na cláusula anterior en TRES sobres pechados, que poderán estar lacrados, cada un deles coa documentación que se especifica nesta cláusula.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Tamén poderán ser enviados por correo certificado, a través do Servizo de Correos. Cando a documentación se envíe por este medio, deberá xustificar, no mesmo día da presentación, a data e hora da imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama. Sen o cumprimento destes requisitos non será admitida a documentación, se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, dez días sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

2.- FORMA DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

A documentación para o presente procedemento presentarase en tres sobres pechados, identificados, no seu exterior co nome da contratación a que licitan e asinados polo licitador ou persoa que o representa e a indicación do nome da empresa. No interior da cada sobre farase constar en forma independente o seu contido, enunciado e ordenado numericamente.
Cada licitador non poderá presentar mais dunha proposición na que incluirá un ou varios modelos de vehículos coas características indicadas na memoria técnica. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros se o fai individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención destas normas dará lugar á inadmisión das propostas por el subscritas.
Con independencia do anterior, os licitadores poderán presentar as seguintes variantes ou alternativas dentro da súa única proposición:
- As empresas comercializadoras de vehículos poderán presentar unicamente oferta relativa a este (incluíndo un ou varios modelos) co compromiso de cesión dos seus dereitos de cobro á entidade financeira seleccionada polo Concello de acordo coas condicións establecidas neste prego ou, alternativa ou conxuntamente, co compromiso de cesión dos seus dereitos de cobro á entidade financeira que acompañe na súa oferta.
- As entidades financeiras en xeral, como Bancos ou Caixas de Aforro ou entidades especializadas en arrendamento financeiro poderán presentar oferta relativa ás condicións económicas da operación de leasing co compromiso de adquirir para o Concello o vehículo que este seleccione ou, alternativa ou conxuntamente, co compromiso de adquirir para o Concello o vehículo que acompañe na súa oferta (podendo acompañar un ou varios modelos).

DÉCIMA.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.
O **sobre denominado A, documentación administrativa,** conterá, como mínimo, os seguintes documentos:
1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:
a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia autentica do DNI
b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

> -Escritura de constitución ou modificacion se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislacion que lle sexa aplicable.
> Se é o caso, mediante a presentacion de escritura ou documento de constitucion ou modificacion dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.
> -Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**
Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá presentar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

Neste caso e para acreditar axeitadamente a representación perante o órgano de contratación o dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado pola Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou por funcionarios/as do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para esto, presentarase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (10,20 euros).

3.- **Declaración responsable** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaracion farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaracion responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaracion responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millon de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaracion de alta na matrícula do imposto

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscripción nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito**

deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO deste prego de cláusulas administrativas.
A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscripción e incluir a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.
Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaracion responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación**. A dita declaracion reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.
5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.
Os licitadores con inscripción no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financiera así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda sustituirse pola correspondente clasificación.
6.- **No caso de que as propostas fosen presentadas <u>por estranxeiros,</u> ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**
a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.
b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostracion pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.
- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participacion de empresas españolas na contratacion coa administración en forma sustancialmente análoga. Excepctúase deste requisito os casos de cotrnatos suxeitos a regulación harmonizada en relacion coas emrpesas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (artigo 44 da LCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.
Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.
Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.
A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B ou no sobre C no sobre A implicará automáticamente o rexeitamento da proposición
O sobre B (só para as empresas que oferten a subministración)
Neste sobre incluirase a documentación que permita a comprobación do cumprimento dos requisitos mínimos do vehículo establecidos na memoria técnica así como a documentación comprensiva das prestacións técnicas e de equipamento que superen estes minimos, a proposta de servizo técnico e de mantemento así como outras melloras – distintas das anteriores- que oferte o licitador, todo elo ós efectos da valoración da oferta conforme os **criterios de valoración non avaliables automáticamente,**.
O sobre "B" non poderá conter información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores nin determinar a puntuación que estes acadarían en base ós criterios avaliables automáticamente.
O incumprimento de esta condición, dará lugar a exclusión automática do procedemento de adxudicación.
O **sobre C** conterá o modelo que se indica a continuación e ademáis e **exclusivamente** o resto de documentación necesaria para a valoración dos **criterios avaliables automáticamente**. O modelo, cumprimentando en todo caso o encabezamento e os apartados 1º e 2º e en canto ó apartado 3º, cumprimentarase o 3 A ou o 3 B en función das posibles variantes da súa oferta previstas neste prego, ou 3 C no caso das empresas de fabricación e/ou comercialización de vehículos que comercialicen os mesmos mediante operación de leasing.
Don..., maior de idade, con DNI núm .... en representación de ....con enderezo a efectos de notificación en ...., tendo coñecemento do procedemento convocado polo Excmo. Concello de Lugo para a **CONTRATACION CONVOCADA PARA AS SUBMINISTRACIÓNS MEDIANTE LOTES DUN CAMIÓN CON CISTERNA DE EMULSIÓN ASFÁLTICA E UN VEHICULO RADIO PATRULLA PARA A POLICIA LOCAL MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCIERO (OPERACIÓN DE LEASING) -** "fai constar:
1º.- Que cumpre todas e cada unha das condicións esixidas nos pregos de cláusulas económico-administrativas e na memoria técnica para a adxudicación do contrato.

2º.- Que acepta plenamente tódalas cláusulas dos pregos de cláusulas económico-administrativas e da memoria técnica que rexen este contrato e tódalas demais obrigas que se deriven do mesmo no caso de resultar adxudicatario.
3º.- Que se compromete a tomar ó seu cargo a contrata nas seguintes condicións:
3.A.- O prezo ofertado para a subministración do vehículo é: *(Indicar sóamente o /os lote/s ó que licita)
Lote 1: :......................... euros aos que se engadirá ….euros en concepto de IVE (18%) sendo a suma total de … euros
Lote 2: :......................... euros aos que se engadirá ….euros en concepto de IVE (18%) sendo a suma total de … euros
No suposto de resultar adxudicatario comprométome expresamente á cesión dos meus dereitos de cobro á entidade financeira seleccionada polo Concello de Lugo de acordo coas condicións establecidas neste prego.
*No caso de presentar oferta propia de leasing:
No suposto de resultar adxudicatario comprométome expresamente a cesión dos meus dereitos de cobro a ....(entidade financeira) nas seguintes condicións :
Tipo de interés: euribor a un ano + ….. puntos
Valor residual: …euros aos que se engadirá….euros en concepto de IVE.
A esta oferta acompañarase como anexo o cadro de financiación que incluirá cota mensual neta, impostos, carga finaniera, recuperacion de custo e capital pendente.
Lugo, data e sinatura
3.B.- As condicións da operación de leasing ofertada para a subministración do vehículo/s……… (indicar o lote ou lotes ó que concorre) son as que se relacionan a continuación:
Tipo de interés: euribor a un ano + ….. puntos
Valor residual: …euros aos que se engadirá….euros en concepto de IVE.
* *A esta oferta acompañarase como anexo o cadro de financiación que incluirá cota mensual neta, impostos, carga finaniera, recuperacion de custo e capital pendente.*
No suposto de resultar adxudicatario comprométome expresamente a adquirir para o Concello de Lugo o/os vehículo/s obxecto deste procedemento de licitación que resulte seleccionado de acordo coas condicións establecidas neste prego.
*No caso de presentar ofertas de vehículo:
No suposto de resultar adxudicatario comprométome expresamente á adquisición dos vehículo obxecto deste procedemento polos seguintes importe:
Lote 1: :......................... euros aos que se engadirá ….euros en concepto de IVE (18%) sendo a suma total de … euros
Lote 2: :......................... euros aos que se engadirá ….euros en concepto de IVE (18%) sendo a suma total de … euros
Lugo, data e sinatura

3.C.-O prezo ofertado para a subministración do vehículo será:
*(Indicar sóamente ó lote ó que licita)
Lote 1: :......................... euros aos que se engadirá ….euros en concepto de IVE (18%) sendo a suma total de … euros

Lote 2: :......................... euros aos que se engadirá ….euros en concepto de IVE (18%) sendo a suma total de … euros
As condicións da operación de leasing propias ofertadas para dita subministración son as seguintes, segundo o establecido na cláusula 3ª deste prego: (relacionar as condicións)

Lugo, data e sinatura

Asimesmo e dentro do sobre C deberán achegar:
A oferta de reducción de prazo de entrega, se o estiman oportuno, e o importe ofertado pola adquisición do vehículos vello municipal para o caso de concurrir ó LOTE 1.

DÉCIMO PRIMEIRA.- MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS
De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCPS a Mesa de Contratación estará integrada por:
PRESIDENTE: O Excmo. Sr. Alcalde do Concello de Lugo
VOCAIS:
- A Concelleira de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.
O acto público de apertura dos sobres B celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.
Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B, convocarase ós licitadores a un acto público de lectura do informe de valoracion e apertura da documentacion incluída nos sobre C, tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.
No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratacion de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN.
Os criterios de adxudicación do contrato serán os seguintes:
A.- CRITERIOS PARA A SUBMINISTRACIÓN
Para aqueles licitadores que presenten como única oferta ou como variante exclusivamente o vehículo, co compromiso de cesión dos seus dereitos de cobro á entidade financeira que seleccione o Concello, serán obxecto de valoración os seguintes aspectos:

PARA O LOTE 1: CAMIÓN CON CISTERNA DE EMULSIÓN ASFÁLTICA
A.1.- Criterios avaliables automáticamente: Total 55 puntos
-Menor prezo do/s vehículo/s a subministrar: ata 20 puntos.
As ofertan que igualen o prezo de licitación para cada lote serán valoradas con 0 puntos, as que oferten o prezo máis baixo con 20 puntos e as restantes de modo proporcional.
-Maior prezo ofertado pola entrega do vehículo vello municipal LU-0322-H: ata 20 puntos
Os que oferten maior prezo polo vehículo serán valoradas con 20 puntos, as que oferten 6.000 euros obterán 0 puntos e as restantes de modo proporcional
- Menor prazo de entrega (a oferta de prazo de entrega realizarase en días naturais) : ata 15 puntos
Os que oferten o menor prazo de entrega serán valorados con 15 puntos, os que non oferten reduccion do prazo con 0 puntos, e o resto de modo proporcional.
A.2.- Criterios non avaliables automáticamente: Total 45 puntos.
-Mellores prestacións técnicas e de equipamento: ata 20 puntos.
Neste apartado valorarase exclusivamente as prestacions técnicas e de equipamento ofertadas que melloren e superen as características mínimas esixidas no prego de prescripcións técnicas.
Os que presenten as mellores prestacións técnicas e de equipamento no seu conxunto obterán 20 puntos, os que non oferten melloras por este apartado obterán 0 puntos e as demáis serán valoradas e puntuadas conforme o criterio motivado dun técnico municipal por comparación de ofertas.
- Servizo técnico e de mantemento: ata 15 puntos
Neste apartado valorarase o servizo técnico e de mantemento que cubra as necesidades de asistencia técnica post-venta e disponibilidade de repostos que oferten os licitadores e que deberá respectar en todo caso o compromiso de prestación en Lugo ou municipios lindeiros (caso contrario excluirase da licitación).
Os que presenten o mellor servizo técnico e de mantemento obterán 15 puntos, os que non oferten un servizo de asistencia técnica post-venda adecuado obterán 0 puntos e as demáis serán valoradas e puntuadas conforme o criterio motivado dun técnico municipal por comparación de ofertas.
- Outras melloras que propoña o licitador: ata 10 puntos.
Neste apartado valorarase aquelas melloras que non se encadren nos apartados anteriores e que estean relacionadas co obxecto do contrato de xeito que melloren no seu conxunto a oferta presentada. Os que oferten melloras a maiores obterán 10 puntos, os que non oferten melloras por este apartado obterán 0 puntos e as demáis serán valoradas e puntuadas conforme o criterio motivado dun técnico municipal por comparación de ofertas.
Para a valoración dos criterios non avaliables automáticamente que se relacionan anteriormente as empresas licitadoras deberán achegar unha memoria descriptiva e explicativa separadamente para cada un dos tres apartados que se valoran, de xeito que facilite o estudo da oferta sen prexuízo de presentación, a maiores, de dossieres fotográficos, catálogos , etc… que permitan unha maior comprensión da oferta. A documentacion deberá proporcionar a información necesaria para a

comprobación do cumprimento dos requisitos mínimos esixidos ademáis dos ofertados a maiores.

PARA O LOTE 2: VEHÍCULO RADIO PATRULLA PARA A POLICIA LOCAL

A.1.- Criterios avaliables automáticamente:Total 55 puntos

-Menor prezo do/s vehículo/s a subministrar: ata 40 puntos.

As ofertan que igualen o prezo de licitación para cada lote serán valoradas con 0 puntos, as que oferten o prezo máis baixo con 40 puntos e as restantes de modo proporcional.

- Menor prazo de entrega (a oferta de prazo de entrega realizarase en días naturais) : ata 15 puntos

Os que oferten o menor prazo de entrega serán valorados con 15 puntos, os que non oferten reduccion do prazo con 0 puntos, e o resto de modo proporcional.

A.2.- Criterios non avaliables automáticamente

-Mellores prestacións técnicas e de equipamento: ata 30 puntos.

Neste apartado valorarase exclusivamente as prestacions técnicas e de equipamento ofertadas que melloren e superen as características mínimas esixidas no prego de prescripcións técnicas.

Os que presenten as mellores prestacións técnicas e de equipamento no seu conxunto obterán 30 puntos, os que non oferten melloras por este apartado obterán 0 puntos e as demáis serán valoradas e puntuadas conforme o criterio motivado dun técnico municipal por comparación de ofertas.

- Servizo técnico e de mantemento: ata 10 puntos

Neste apartado valorarase o servizo técnico e de mantemento que cubra as necesidades de asistencia técnica post-venta e disponibilidade de repostos que oferten os licitadores e que deberá respectar en todo caso o compromiso de prestación en Lugo ou municipios lindeiros (caso contrario excluirase da licitación).

Os que presenten o mellor servizo técnico e de mantemento obterán 10 puntos, os que non oferten un servizo de asistencia técnica post-venda adecuado obterán 0 puntos e as demáis serán valoradas e puntuadas conforme o criterio motivado dun técnico municipal por comparación de ofertas.

- Outras melloras que propoña o licitador: ata 5 puntos.

Neste apartado valorarase aquelas melloras que non se encadren nos apartados anteriores e que estean relacionadas co obxecto do contrato de xeito que melloren no seu conxunto a oferta presentada. Os que oferten melloras a maiores obterán 5 puntos, os que non oferten melloras por este apartado obterán 0 puntos e as demáis serán valoradas e puntuadas conforme o criterio motivado dun técnico municipal por comparación de ofertas.

Para a valoración dos criterios non avaliables automáticamente que se relacionan anteriormente as empresas licitadoras deberán achegar unha memoria descriptiva e explicativa separadamente para cada un dos tres apartados que se valoran, de xeito que facilite o estudo da oferta sen prexuízo de presentación, a maiores, de dossieres fotográficos, catálogos , etc… que permitan unha maior comprensión da oferta. A documentacion deberá proporcionar a información necesaria para a comprobación do cumprimento dos requisitos mínimos esixidos ademáis dos ofertados a maiores.

B.- PARA O LEASING .
Para aqueles licitadores que presenten como única oferta ou variante exclusivamente condicións económicas para a operación de leasing, será obxecto de valoración o **tipo de interese** presentado polos licitadores.
A oferta que presente un tipo de interese máis vantaxoso obterá a máxima puntuación, a oferta que presente o interese tipo (Euribor anual máis un diferencial máximo del 3,75 % sen redondeo) obterá 0 puntos e as restantes valoraranse de xeito proporcional.
C.- Para aquelas empresas que presenten como única opción ou como variante o vehículo acompañado de condicións de leasing, propias ou dunha entidade financeira (ou viceversa) aplicarase **os anteriores criterios de forma conxunta.**

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN
A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta económicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requerirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de déz días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.
De non cumplimentarse axeitadamente o requerimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.
O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.
Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante
Na notificacion así como no perfil do contratante indicarase o prazo en que debe procederse á formalizacion do contrato.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO
A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos
No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.
Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houbese esixido.

Previamente á formalizacion do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DECIMO QUINTA.- RECEPCIÓN E PAGAMENTO
- O contratista esta obrigado a entregar e poñer a disposición do Excmo.Concello de Lugo o vehículo obxecto deste contrato no prazo indicado na cláusula cuarta deste prego ou se é o caso o ofertado, nas dependencias municipais do Parque Móbil. Os gastos de entrega e transporte ata os lugares indicados serán por conta do contratista.
- Unha vez formalizado o contrato o contratista, fará efectivo o importe ofertado pola adquisición do vehículo vello municipal para o cal disporá dun prazo de cinco días hábiles sendo os gastos de transferencia do vehículo así como as xestións necesarias para esto de conta do contratista.
- O vehículo será recibido polo Xefe do Parque Móbil Municipal; se este non se atopa en estado de ser recibido farase constar así na acta de recepción dando as instruccións precisas ó contratista para que amañe os defectos observados ou proceda a unha nova subministración axustada ó contratado.
- O Concello aboará o prezo total do arrendamento mediante CORENTA E SETE COTAS mensuais do importe resultante da oferta que resulte adxudicataria do contrato. Estas cotas serán xiradas polo arrendador á conta da que é titular o Concello dentro dos dez primeiros días de cada mes. A primeira cota xirarase dentro dos primeiros dez días do mes seguinte ó da recepción dos vehículos. Finalmente xirarase a derradeira cota co núm 48 que corresponderá ó valor residual do vehículo para o caso no que o Concello opte por facer efectiva a opción de compra. A decisión de exercitar a opción de compra corresponderalle ó órgano de contratación, previo informe técnico do Xefe do Parque Móbil municipal.

DECIMO SEXTA.- DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES
1.- O/s adxudicatario/s virán obrigado/s a asumir os gastos e impostos derivados da formalización dos contratos (300 euros aprox.) e as taxas que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.
2.- O/s adxudicatario/s virá/n obrigado/s ó pagamento de todo xénero de tributos estatais, locais e autonómicos, e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das AA.PP. ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que ocasionen.
3.- A sociedade arrendadora, propietaria do/s vehículo/s, cede o seu uso ó arrendatario polo período de 47 meses con carácter irrevogable . Ó remate deste prazo, o arrendatario ven obrigado a súa restitución salvo que exercite a opción de compra que se lle recoñece no seguinte apartado.
4.- A sociedade arrendadora constitúe a favor do arrendatario opción de compra dos vehículos que poderá exercitarse ó remate do período de cesión de uso pagando como prezo da compravenda a cantidade fixada como valor residual na

oferta adxudicataria. Para exercitarse a opción de compra, o arrendatario deberá estar ó corrente no pagos das obrigas asumidas no presente contrato .
5.- A sociedade arrendadora, na súa condición de compradora do material subroga expresamente ó arrendatario en cantos dereitos e accións lle correspondan fronte ó subministrador do vehículo obxecto do presente contrato.
6. Dadas a natureza e condicións do contrato, o mesmo deberá ser executado directamente polo adxudicatario, non sendo posible a subcontratación.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.
- O adxudicatario estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria así como as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.
O incumprimento destas obrigas por parte do adxudicatario ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

DÉCIMO OITAVA.- GARANTÍAS E ASISTENCIA TÉCNICA
O prazo de garantía do vehículo e os seus accesorios contra todo defecto de fabricación (tanto do vahículo como da cisterna, en pezas e man de obra) será de 24 meses como mínimo contados a partir da entrega do mesmo, sen prexuízo das ofertas presentadas polos licitadores.

DECIMO NOVENA.- PENALIDADES POR DEMORA
O subministrador seleccionado queda obrigado ó cumprimento do prazo de execución do contrato establecido nestes pregos ou no ofertado, se é o caso.
Se chegado o remate do prazo fixado, o subministrador incorrera en demora por causas imputables ó mesmo, o Concello poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas.
Por cada día de retraso na entrega, por causas imputable ó contratista, impoñerase unha penalidade diaria en proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo ofertado polo vehículo (IVE incluído)

VIXÉSIMA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.
Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das condicións técnicas establecidas na memoria técnica ou das condicións ofertadas así como polo incumprimento do prazo de entrega.
Asimesmo poderáse resolver o contrato polo incumprimento do prazo de entrega establecido ou ofertado así como pola falta da pagamento do importe ofertado pola adquisición dos vehículos vellos municipais no prazo establecido.
A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224,225 e 300 do TRLCSP.
Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de

alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.
A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a **incautación da garantía definitiva** sen perxuizo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS
Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratacion por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de noviembre, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.ª ....co D.N.I. n.º: ...., en nome propio ou en representación da empresa.., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ...., en calidade de ...., co obxecto de participar na **CONTRATACION CONVOCADA PARA AS SUBMINISTRACIÓNS MEDIANTE LOTES DUN CAMIÓN CON CISTERNA DE EMULSIÓN ASFÁLTICA E UN VEHICULO RADIO PATRULLA PARA A POLICIA LOCAL MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCIERO (OPERACIÓN DE LEASING) declaro baixo a miña responsabilidade:**

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Registro de Licitadores ……………………………… (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:
1. ……………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………
sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ...., mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ...., a .... de .... de 2012

Asdo:

ANEXO I
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.ª ....co D.N.I. n.º: ...., en nome propio ou en representación da empresa..,en calidade de ...., co obxecto de participar na **CONTRATACION CONVOCADA PARA AS SUBMINISTRACIÓNS MEDIANTE LOTES DUN CAMIÓN CON CISTERNA DE EMULSIÓN ASFÁLTICA E UN VEHICULO RADIO PATRULLA PARA A POLICIA LOCAL MEDIANTE ALUGAMENTO FINANCIERO (OPERACIÓN DE LEASING) declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asintante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.
Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflictos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescripcións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así

como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsedade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.
.............................,......... de............................ de...............
(Lugar, data e sinatura do licitador)"

B) "MEMORIA TÉCNICA PARA O CONCURSO DE ALUGAMENTO CON OPCIÓN DE COMPRA DE 1 VEHÍCULO RADIOPATRULLA CON DESTINO AO SERVIZO DA POLICÍA LOCAL. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS QUE DEBERÁ CUMPRIR O VEHÍCULO

1. - Carrozaría e chasis:
- Monovolume de tamaño pequeno (5 prazas).
- Especificaranse as súas dimensións, estrutura e capacidade de carga, etc. Terá unha lonxitude non inferior a 420 cm.
- Enganche de remolque con conexión eléctrica universal (legalizado na ITV).

2. - Motor:
- Gasóleo de 4 tempos (inxección directa).
- Potencia mínima 105 CV.
- Par máximo en Kgm, indíquese , así como o número de revolucións que alcanza.
- Relación de compresión.
- Indíquese a cilindrada (mínimo 1.550 cc.)

3.- Refrixeración:
- Indíquese sistema.

4.- Transmisión:
- Embrague e tipo deste, e superficie de fricción.
- Caixa de velocidades manual, como mínimo 5 e marcha atrás.

5.- Freos:
- Tipo de freos de servizo, indispensable servofreo e ABS.
- Tipo de freos de estacionamento.

6.- Dirección:
- Características desta, especifíquese radio de xiro; é indispensable que dispoña de servodirección.

7.- Suspensión:
- Tipo e características.

8.- Rodas e pneumáticos:
- Características.
- Roda de reposto normal, igual cás demais.

9.- Equipamento
- Instrumentos de control (relacionar).
- Aire acondicionado (valorarase climatizador)
- Airbag condutor e pasaxeiro.
- Faros antinéboa dianteiros, polo menos.
- Equipo musical.
- Asentos e acabados da parte traseira de situación de detidos, en materiais que permitan o lavado por chorro de auga e substancias desinfectantes, con almofadas de quita e pon na banqueta e respaldo traseiro.
- Biombo separador entre habitáculo traseiro e dianteiro en policarbonato transparente na parte superior, parte inferior en chapa de aceiro de 2 mm, situada na cota máxima de percorrido dos asentos dianteiros, formando corpo co biombo, cunha altura de 1/3 total do habitáculo dende os fondos do vehículo.
- A apertura dende o interior das portas traseiras, así como os dispositivos para subir e baixar os portelos traseiros farase unicamente dende a posición do condutor.
- Ponte de sinalización prioritaria de 1.100 mm de lonxitude en forma ovalada, con dous niveis de luces, nivel superior de cor azul, nivel inferior de cor cristal, 12 V, coa seguinte configuración:
  NIVEL SUPERIOR
- 26 módulos de 3 leds cada un de 3 W de emisión de luz azul, como luces prioritarias homologadas segundo o Regulamento R 65. Cada módulo disporá dun reflector semiparabólico de policarbonato metalizado, dispostos perimetralmente sobre unha placa horizontal de circuíto impreso.
- 1 amplificador de sirena de 100 W, con tres tons de sirena e megafonía, con CAMBUS, incorporado na ponte.
- 1 altofalante de 100 W incorporado na ponte.
  NIVEL INFERIOR
- 4 módulos de tres leds de 3 W cada un, frontais con emisión de luz branca.
- 2 módulos de tres leds de 3 W cada un, laterais con emisión de luz branca.
- 2 módulos de tres leds de 3 W cada un, con emisión de luz vermella intermitente na parte frontal da ponte para a función de "Luz de pare".
- 9 módulos de tres leds de 3 W, cada un, traseiros con emisión de luz ámbar para desvío do tráfico.
- A ponte incorporará un sistema de conector teito estanco para unha conexión rápida e fixacións no teito do vehículo.

- O control da ponte, as luces perimetrais e o amplificador sirena serán controlados mediante tecnoloxía CAN BUS, a través dunha botoeira única, con 15 teclas de doado manexo, con teclado retroiluminado e timbre ao activar as teclas de control.
- Sinalización perimetral formada por dous focos compactos de 3 leds de 2 W cada un, con luz azul, instalados nas aletas dianteiras, e cumprirán co Regulamento R65.
- 2 unidades de lanterna recargables con lámpada halóxena de 6 V, 8 W, coroa de 20 leds de alta intensidade (10 leds de cor ámbar e 10 en cor vermella), enfoque regulable, carga rápida e carga normal.
- 2 conos difusores de luz lanterna incoloros.
- 2 soportes de conos en cor negra.
- 1 transceptor de radio comunicación banda de UHF, como mínimo con 20 canles, altofalante interno, 6 teclas mínimo, sinalización de 5 tons, compatible cos existentes na actualidade na Policía Local de Lugo, antena adaptada á frecuencia do radioteléfono.
- 1 extintor de po polivalente de 3 kg con soporte instalado no maleteiro (suxeito).
- 1 botica de primeiros auxilios de primeiros auxilios suxeita no maleteiro.
- 1 Kit mans libres universal de teléfono móbil.
- 1 Soporte en cada unha das portas dianteiras para radioteléfono portátil.
- 2 soportes para tonfas.
- Todo o material será instalado no vehículo.

10.- Rematado exterior:

- Rotulado de acordo co anexo 1 do Diario Oficial de Galicia número 1, do 3 de xaneiro de 2011. (Orde do 29 de decembro de 2010 da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza da Xunta de Galicia)

11.- Legalizacións:

- Os vehículos entregaranse oportunamente legalizados e matriculados, incluídas reformas e ponte prioritaria (ITV)

12.- Garantía:

- Mínimo de 24 meses contra todo defecto de fabricación tanto vehículo como equipamento.

13.- Prazo de entrega:

- Máximo de 90 días naturais dende a data de formalización, con todos os requisitos legais establecidos.
- O vehículo entregarase no Parque Móbil do Concello de Lugo.

14. - Importe de licitación:

-Máximo de 30.000 €, que se pagarán en 48 mensualidades polo sistema Leasing incluída a cota residual (gastos financeiros non incluídos)

CRITERIOS BASE PARA A ADXUDICACIÓN. -

- Mellor oferta económica...40 puntos
- Mellores prestacións técnicas e de equipamento (neste parágrafo valoraranse exclusivamente as prestacións técnicas e de equipamento ofertadas para o equipo, que melloren e superen as características mínimas esixidas no prego de condicións técnicas; os que non oferten melloras obterán 0 puntos neste parágrafo). ....30 puntos
- Servizo técnico e de mantemento (neste parágrafo valorarase exclusivamente o servizo técnico e de mantemento ofertado para cada equipo, que supere o esixido no prego de condicións)…………...10 puntos
- Menor prazo de entrega..15 puntos
- Outras melloras que propoña o licitador..................5 puntos”

C) “MEMORIA TÉCNICA PARA EL CONCURSO DE ALQUILER CON OPCION DE COMPRA PARA EL SERVICIO DE PARQUE MOVIL DE UN CAMION CON CISTERNA DE EMULSIÓN ASFÁLTICA .

Las características técnicas que debe reunir el camión objeto de esta contratación son la que se indican a continuación:

CHASIS Y CABINA.-

- La distancia ente ejes será de alrededor de 4 m.
- La longitud total será de alrededor de 8 m.
- La carrocería y el chasís serán de alta rigídez.
- La cabina deberá se sencilla, metálica, dos puertas, dos plazas, asiento para conductor ajustable y con suspensión, cinturones de seguridad, paredes y techos guarnecidos, todos los cristales deberan ser de seguridad y el parabrisas laminado, estará suspendida elasticamente, será abatible hacia delante y tendrá una inclinación superior a los 50º mediante bomba hidráulica y cilindros de doble efecto, ha de ir dotada de mecanismo de seguridad tanto en posición levantada como normal.

INSTRUMENTOS DE CONTROL.-

- Velocímetro, con cuenta kilometros total y parcial.
- Cuenta revoluciones
- Indicadores de: nivel de combustible, nivel de aciete, temperatura agua radiador, presión de aire de frenos.
- Mandos de: arranque y parada de motor, luces, limpiaparabrisas, avisador acústico de presión de aire de frenos, avisador acústico de marcha atras, avisador óptico y acústico de exceso de temperatura de motor.

EQUIPAMIENTO.-

- Aire acondicionado par el enfriamiento y la calefacción.
- Radio CD.
- Control de crucero.
- Elvalunas eléctrico.

MOTOR.-
- Diesel, minimo euro 5 de cuatro tiempos
- Potencia mínima de 290 CV.
- Par máximo en Kgm. Indíquese, así como el nº de revoluciones a que se alcanza
- Relación de compresíon. Indiquese
- Cilindrada. Indiquese

REFRIGERACIÓN.-
- Por liquido

TRANSMISION.-
- Embregue, tipo del mismo y superficie de fricción.
- Caja de cambios de al menos 16 velocidades

EJES.-
- Será de dos ejes y tracción 4x2

SUSPENSIÓN.-
- Será mediante ballestas ó neumática, dispondrá de barras estabilizadoras y estará proyectada para no sufrir deformaciones permanentes ni en el caso de carga constante.

FRENOS.-
- Podrán ser neumáticos ó hidráulicos con asistencia neumático, con doble circuito independiente. Dispondrán de ABS y regulación automáticoa de frenada en función de la carga.
- Dispondra de intarder ó retarder

DIRECCIÓN.-
- Será servo asistida.

RODAS Y NEUMÁTICOS.-
- Características
- Todos los neumáticos serán iguales, incluido los de repuesto

CISTERNA DE RIEGO.-

- Cisterna calorifugada automática con rampa de riego, montada sobre chasis-cabina del camión, con control de extendido desde cabina y plataforma.
- Capacidad útil 8.000 litros. Boca de hombre para llenado y inspecciones, con cirre rápido. Rompeolas. Aislante térmico. Termómetro. Equipo calefactor. Indicador de nivel etc.
- Lanza de riego (funcionamiento tanto a motor embragado como desembragado), de al menos 5 m. de manguera, control de riego y soporte giratorio en plataforma.
- Extintor de 12 Kg. en chasis exterior.
- Rampa de riego de 0 á 5 m. de ancho de trabajo, con desplazamiento lateral y vertical, de al menos 45 difusores.

ACABADO EXTERIOR.-

- La camión ha de rotularse con el anagrama identificativo del Ayto. de Lugo, en los laterales y en la parte frontal, de acuerdo con las directrices del Parque Móvil Municipal.

ACCESORIOS.-

- Juego de lámparas de repuesto, alfombrillas, triangulos de señalización, chaleco reflectante y extintor (polivalente) de 3 Kg. Instalado en cabina.

DOCUMENTOS TÉCNICOS.-

- Deberá acompañarse memoria descriptiva de todas las partes del camión y de las características del mismo, así como todas aquellas peculiaridades que el Licitador considere interesante resaltar para la mejor comprensión de la oferta.
- Planos, fotografías ó catálogos con los detalles necesarios para da idea de todas las características del camion y gravillador.
- Cuantos documentos contribuyan en general a un mejor conocimiento de la máquina, haciendo especial hincapié en la asistencia post-venta.

PLAZO DE ENTREGA Y LUGAR.-

- Máximo de 120 días naturales desde la fecha de FORMALIZACION, con todos los requisitos legales establecidos.
- El vehiculo se entregará en el Parque Móvil del Ayto. de Lugo.

GARANTÍA.-

- Mínimo de 24 meses, contra todo defecto de fabricación tanto del vehículo como la cisterna, en piezas y mano de obra.

ASISTENCIA TÉCNICA POST-VENTA.-

- El licitador ha de comprometerse a disponer en el municipio de Lugo ó municipios colindantes de un servicio de asistencia técnica post-venta, que cubra las necesidades de asistencia y disponibilidad de repuestos.

LEGALIZACIONES.-

- El vehículo se entregará oportunamente legalizado (ITV. Etc.) y matriculado incluidas reformas, siendo los gastos que esto pueda acarrear por cunta del licitador.

IMPORTE DE LICITACION.-

- Máximo de 175.000 €., que serán pagados por el sistema LEASING, en 48 mensualidades incluida la cuota residual (gastos financieros no incluidos). Los licitadores podran presentar su propia oferta de LEASING, si bien esta Entidad se reserva el derecho de negociarlo por si misma en caso de ser de su interes.
- El licitador que resulte adjudicatario de este concurso, ha de recoger el vehículo viejo a sustituir LU-0322-H, por un importe no inferior a 6.000 €., IVA. incluido, que hará efectivo a esta Entidad en el momento de la firma del contrato, siendos los gastos de transferencia del vehículo viejo por cuenta del licitador.

CRITERIOS BASE PARA LA ADJUDICACIÓN.-

- Mejor oferta económica..20 puntos
- Mejor valoración vehículo viejo..20 puntos
- Mejores prestaciones técnicas y de equipamiento (en este apartado, se valorará exclusivamente las prestaciones técnicas y de equipamiento ofertadas para el equipo, que mejoren y superen las carecteristicas mínimas exigidas en el Pliego de Condiciones Técnicas; los que no oferten mejoras obtendran 0 puntos en este apartado). ....20 puntos
- Servicio técnico y de mantenimiento (en este apartado se valorará exclusivamente el servicio técnico y de mantenimiento ofertado para cada equipo, que supuere el esigido en el Pliego de Condiciones).......15 puntos
- Menor plazo de entrega..15 puntos
- Otras mejoras que proponga el licitador......................................10 puntos"

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 6.018,59 euros con cargo á aplicación 92005.35800 e un gasto de 26.555,83 euros con cargo á aplicación 92005.64800, comprometéndose a incluír as anualidades correspondentes nos orzamentos 2013 a 2016.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar un novo anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo coa advertencia de que se desiste do procedemento seguido con anterioridade.

SEXTO.- Notificarlles este acordo ós licitadores e dependencias afectadas con indicación de que contra estes acordos, os cales poñen fin á vía administrativa (o apartado primeiro) e o resto son actos de trámite cualificados, caberá a interposición dos seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación deste acto.

- Non obstante o anterior e con carácter previo, poderá interpoñer recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación deste acto.