

## **DECRETO NÚMERO \$**

Ilmo. Sr. Don Xosé Antón Bao Abelleira. Tenente de Alcalde da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua

Instruído o expediente relativo a: Instruído expediente relativo a: **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2012 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO, A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

-----

Examinado o expediente e vistos:

1.-Informe-proposta do Servizo de Contratación, de data do 6 de agosto de 2012, obrante no expediente, na parte expositiva da cal se fai consta-lo seguinte:

### **ANTECEDENTES**

I. Prego de prescripcóns técnicas elaboradas pola Sección de Cultura do día 23 de xullo de 2012 relativo á contratación da produción dos espectáculos das festas patronais de San Froilán 2012 organizados polo Concello de Lugo.

II. Normas para coidado da piscina romana sita na Praza de Santa Maria remitidas pola xefa de sección de Cultura.

III. Informe da Intervención Municipal, do día 13 de xuño de 2012, no que se fai constar a existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación 33801.22699 do vixente Orzamento Xeral 2012 por importe de 153.036,56 euros.

IV. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerán na presente contratación redactado por este Servizo o 26 de xullo de 2012

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

## CONTRATACION

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**Primeira.** O presente contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 do TRLCSP serían aqueles “cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”. O presente contrato ten por obxecto a prestación dun servizo de produción de espectáculos organizados polo Concello de Lugo nas festas patronais de San Froilan 2012 e que pode incluírse dentro da categoría 26 do Anexo II do TRLCSP (servizos de esparcemento, culturais e deportivos)

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 131 do TRLCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138 e 157 e seguintes do TRLCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determinanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

**Terceira.** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual. Por acordo da Xunta de Goberno Local num. 22/358 de data 13 de xuño de 2012 delegouse esta competencia no Tenente de Alcalde Delegado da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.

2.- Informe da Intervención municipal ref: 459/2012, de data do 23 de agosto de 2012, no que se pon de manifesto a conformidade a tramitación do expediente

No uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprogado polo Real Decreto Lexistativo 3/2011 de 14 de novembro, e en virtude do acordo da Xunta de Goberno Local núm 22/358 en sesión celebrada o día 13 de xuño de dos mil doce, no que se aprobou a delegar a favor do Tenente de Alcalde da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua para a resolución de todos os actos de trámite e resolutivos dos expedientes de contratación relativos ás festas do San Froilán 2012 e en virtude do acordo nº 2/444 da Xunta de Goberno Local de 27 de xuño de 2011 , RESOLVO:

**Primeiro.** Aprobar a CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2012 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO.

**Segundo.** Aprobar o prego de prescricións técnicas e o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerán na licitación de referencia, sendo o seu teor literal o seguinte:

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2012 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO.**

#### **PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO**

É obxecto deste contrato a prestación dun servizo de produción dos espectáculos organizados polo Concello de Lugo nas festas patronais de San Froilán 2012 segundo o prego de prescricións técnicas elaborado pola sección de cultura do Concello.

Deberá terse en conta asimesmo as normas para coidado da piscina romana sita na Praza de Santa María que se faciliten polo Servizo de Cultura.

CNAE 2009: 90.0 Actividades de creación, artísticas e espectáculos  
CPV: 92312100-2 Servizos artísticos de produtores de teatro, grupos de cantantes, bandas e orquestras

#### **SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO**

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado nos artigos 10 do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público ( TRLCSP) e que ten por obxecto a prestación dun servizo de produción de espectáculos organizados polo Concello de Lugo nas festas patronais de San Froilán 2012 (categoría 26 do Anexo II do TRLCSP).

## CONTRATACION

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

### TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

A empresa adxudicataria terá que levar a cabo os seus traballos ata o remate das festas patronais de San Froilán 2012 conforme o seguinte:

Na **Horta do Seminario** as instalacións obxecto do contrato deberán estar a disposición da organización dende o día 4 de outubro ás 12'00 horas ata o remate do último concerto o día 12 de outubro

Na **praza de Santa María** de as instalacións obxecto do contrato deberán estar a disposición da organización dende o día 4 de outubro ás 12'00 horas ata o remate do último concerto o día 12 de outubro.

Na **praza do Campo Castelo** as instalacións obxecto do contrato deberán estar a disposición da organización dende o día 4 de outubro ás 12'00 horas ata o remate do último concerto o día 12 de outubro

### CUARTA. PREZO DO CONTRATO

1. O valor estimado do contrato é de 126.476,50 €, polo que sumado o 18 % de IVE (26.560,06 euros) resulta un presuposto total de 153.036,56 euros, IVE incluído. Non obstante o prezo será o ofertado polo licitador que resulte adxudicatario.

Para tódolos efectos entendese que nos prezos ofertados están incluídos tódolos gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento das obrigas contratas como son os gastos xerais, financeiros, beneficio, seguros, transporte e desprazamento, manutención, soldos do persoal e do coordinador, taxas e toda clase de tributos.

2. Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación 33801.22699 do vixente Orzamento Municipal de 2012

3.- Dada a duración do contrato non caberá revisión de prezos.

#### **QUINTA. PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.**

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 54 e seguintes do TRLCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O

## CONTRATACION

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

### SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica **deberá ser xustificada obrigatoriamente polo medio seguinte:**

- Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos relacionados coa produción de espectáculos similares, que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.

As empresas licitadoras deberán acreditar para ser admitidas á licitación e conforme o indicado anteriormente, a realización de **polo menos dous servizos de produción de espectáculos por importe mínimo sen IVE de 100.000 euros cada un.**

### SETIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRLCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta económicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentacion ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP

#### **OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.**

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.es](http://www.lugo.es))

O prazo de presentación de proposicións será de **quinte días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

#### **NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.**

As empresas presentarán a súa proposición en tres sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, letra B PROPOSICIÓN RELATIVA ÓS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE, e letra C PROPOSICIÓN ECONÓMICA E RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que

## CONTRATACION

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarse ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

### **DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA , PROPOSTA TÉCNICA E OFERTA ECONÓMICA.**

**O sobre denominado A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual ( persoa física), copia autentica do DNI

b) Os restantes empresarios ( persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá presentar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

Neste caso e para acreditar axeitadamente a representación perante o órgano de contratación o dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado pola Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou por funcionarios/as do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (10,20 euros aprox).



3.- **Declaración responsable** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste. Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- **Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos catro apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas.**

## CONTRATACION

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable ( conforme modelo ANEXO II) no que se manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación**. A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

Os licitadores con inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar - no caso de non reflectirse esta información no correspondente certificado - a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira así como a solvencia técnica e profesional agás nos casos que de conformidade cos artigos 62.2 e 74.2 do TRLCSP a xustificación da solvencia poda substituírse pola correspondente clasificación.

6.- **No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:**

- a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.
- b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Excepción deste requisito os casos de contratos

suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio ( artigo 44 da LCSP)

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B ou C dentro do sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición.**

**O sobre denominado B, PROPOSICIÓN RELATIVA ÓS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE,** conterá **exclusivamente** a documentación necesaria para a valoración da oferta conforme o apartado 12.2. da cláusula décimo segunda.

Para elo deberá achegar no dito sobre B a seguinte documentación:

- a) Proxecto de produción global
- b) Proposta de melloras

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre C dentro do sobre B implicará automaticamente o rexeitamento da proposición.**

**O sobre denominado C PROPOSICIÓN ECONÓMICA E RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE.,** conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don ....., con domicilio en ..... e DNI nº ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF nº .....,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2012 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO.**

b) Propón como prezo do contrato:

## CONTRATACION

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

- Prezo sen IVE: ..... euros.
- 21% IVE: .....euros.
- PREZO TOTAL CON IVE: ..... euros.

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

**Dentro deste SOBRE C as empresas deberán presentar obrigatoriamente ( caso contrario serán excluídas) o Proxecto de produción parcial coa cuantificación e valoración das necesidades de cada espectáculo por día a fin de valorar posibles reducións do prezo en caso de modificación ou anulación dalgún espectáculo, sempre e cando a empresa adxudicataria recibise tal comunicación coa antelación de 8 días.**

### **DÉCIMO PRIMEIRA.- MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNNS.**

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos membros da Comisión de Festas do Concello ademais do Interventor Xeral e o Xefe do Servizo de Contratación, polo que formarán parte dela os seguintes membros:

PRESIDENTE: Excmo. Sr Alcalde do Concello de Lugo.

VOCAIS:

- O Concelleiro delegado da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- Un representante da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.
- A Xefa da sección de cultura do Concello.

SECRETARIO: O Xefe do Servizo de Contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto público de apertura dos sobres B celebrarase ó primeiro día hábil contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día

hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

## **DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

Os **criterios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:

### **12.1.- CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE**

#### **- OFERTA ECONÓMICA : Ata 10 puntos**

Obterá a máxima puntuación neste apartado (10 puntos) a proposición da empresa que oferte o prezo ( excluído o IVE) máis baixo, obterá 0 puntos a proposición da empresa que iguale o prezo de licitación ( IVE excluído) e o resto das ofertas valorarase de modo proporcional.

Consideraranse **anormais ou desproporcionadas** as ofertas que se atopen nos supostos establecidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro.

### **12.2.- CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE**

#### **12.2.1. MELLORAS PROPOSTAS POLA EMPRESA: Ata 5 puntos**

Valoraranse ata un máximo de 5 puntos as melloras que superen as características mínimas esixidas no prego sobre os escenarios, dotación de cameríns e dos espazos escénicos coa dotación de mobiliario que mellore a acomodación dos espectadores.

Estas melloras deberán estar relacionadas no sobre B e avaliadas economicamente polos licitadores para seren tidas en conta, sen perxuízo da revisión desta valoración por parte da mesa de contratación.

#### **12.2.3. PROXECTO DE PRODUCCIÓN GLOBAL: Ata 5 puntos.**

## **CONTRATACION**

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

Para a valoración deste criterio terase en conta o contido do proxecto de produción que incluíra o que se indica a continuación. Ós efectos de asignación de puntuación terase en conta a experiencia e organización do persoal que garanta a mellor prestación do servizo:

- Descrición e acreditación da experiencia do equipo de traballo na actividade de produción organización de actividades e eventos culturais. A estes efectos presentarán curriculum de todas as persoas que conforman o equipo que se vai adscribir para a execución do contrato.
- Organigrama do persoal contratado en cada caso, coas principais funcións de cada posto, a súa interrelación orgánica por espazos de programación, honorarios de dispoñibilidade por datas e lugares, cualificación requirida para cada posto específico, avaliación de riscos laborais deberá axustarse ó disposto no prego técnico (apartado 2.5 da contratación deste servizo).

O Proxecto de produción global deberá incluír ademais os seguintes apartados:

- Cuantificación individualizada das unidades de coste produción e persoal (unidades, concepto, prezo/hora, etc.).
- Especificación da porcentaxe de infraestruturas, equipamentos e persoal que se realizan con medios propios e da que se realiza con medios subcontratados.

**Non serán avaliados os proxectos que non conteñan algún dos catro apartados sinalados nesta cláusula**

## **DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACION**

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles contados dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, non efectuándose a adxudicación ó seu favor, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adjudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adjudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante Na notificación así como no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 155 do TRLCSP.

#### **DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adjudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adjudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houbera existido.

Previamente á formalización do contrato o adjudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

#### **DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato ( xefa de sección de Cultura), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

## **CONTRATACION**

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

### **DÉCIMO SEXTA. GASTOS**

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

### **DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.**

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.



c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

Ós efectos do establecido no artigo 223 as obrigas establecidas nesta cláusula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando proceda, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato. Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social -que poderá achegarse polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

## **CONTRATACION**

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

### **DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS**

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, a empresa adxudicataria presentará previamente á formalización do contrato administrativo copia da póliza do seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de 1.200.000 euros para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo así como danos materiais e persoais ocasionados a terceiros e danos ós bens custodiados xunto coa **copia do último recibo** que xustifique que está ao corrente no pagamento ata finalizar o período de dutación deste contrato.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

### **DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.**

O pagamento efectuarase contra factura, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas pola responsable do contrato, o Concelleiro Delegado de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua e maila Concelleira delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

### **VIXÉSIMA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.**

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas os das condicións da súa oferta.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Ós efectos do artigo 223.f) do TRLCSP consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo oitava destes pregos.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva

#### **VIXÉSIMO PRIMEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS**

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

#### **A N E X O**

##### **DATOS:**

<b>EMPRESA:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSONA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX.:</b>	

##### **MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

1º  **CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA**

**CONTRATACION**

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

<b>NOME:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX:</b>	
<b>ESPECIALIDADES CONTRATADAS:</b>			
<b>PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:</b>			

\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2°  **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

\* Xuntar a acta de Constitución.

3°  **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

**NOME EMPRESARIO:**

**SELO DA EMPRESA**

**D.N.I.:**

**FIRMA:**

**DATA:**

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2012 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Registro de Licitadores ..... ( indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ....., mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento **atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.**

En ....., a ..... de ..... de 2012

Asdo:

**ANEXO**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ( só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa.....,en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2012 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO** declaro baixo a **miña responsabilidade:**

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

## CONTRATACION

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsedade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

## **PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁN NO CONCURSO PARA A CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN DOS ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN-2012, ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO.**

### **1.- OBXECTO.**

O obxecto do presente contrato é a prestación e servizos para a produción dos espectáculos das festas patronais de San Froilán organizados polo Concello de Lugo a través da Área de Cultura.

### **2.- DESCRICIÓN E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS XERAIS DO SERVIZO.**

A produción de cada espectáculo deberá estar realizada coa antelación suficiente, para que cada un deles poida celebrarse, sendo, a empresa adxudicataria, directamente responsábel do pagamento dos artistas e dos gastos ocasionados se non estivese cuberta a produción co prazo suficiente requerido pola Área de Cultura do Concello de Lugo para o espectáculo, sen prexuízo da posible petición de indemnización por parte do Concello de Lugo. No caso de suspensión do concerto

por causas de forza maior ou porque o artista non comparecese, o Concello aboará igualmente o prezo pactado salvo as modificacións de datas, lugar e produción comunicadas polo Concello á empresa adxudicataria coa antelación de 48 horas.

**2.1. Montaxe das instalacións e equipamentos necesarios para a realización do programa.** A empresa adxudicataria executará todos os compromisos técnicos que se reflexan neste prego para todos as actividades e actuacións do programa San Froilán-2012 no referente á instalación e disposición de elementos materiais e equipamentos (escenarios, valados, mobiliario, cadeiras, catering, elementos de limpeza...) así como a colocación de carteis, bandeirolas e outros elementos de promoción e publicidade no lugar de actuación.

**2.2. Prestación de servizos auxiliares de persoal de produción e organización.** A empresa adxudicataria executará todos compromisos referentes ao persoal organizativo e auxiliar que o Concello de Lugo asuma nos contratos relativos a instalación e disposición de elementos materiais e equipamentos (valados, mobiliario, cadeiras) e de promoción e publicidade nos lugares de actuacións e que quedan reflexados neste prego.

O persoal para a produción dos espectáculos levará visible unha acreditación identificativa co distintivo do Concello de Lugo Área de Cultura. A empresa adxudicataria queda obrigada a cumprir a normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención dos riscos laborais que se atope vixente en cada momento.

A empresa designará un **Productor Executivo** como máximo responsable da execución da produción, coordinación cos xefes responsables de produción nos distintos espazos a pé de escenario managers e road-managers dos artistas; sendo este posto de traballo o único interlecutor válido da empresa ante o persoal técnico da Área de Cultura. Entre as súas principais funcións están as de controlar que as distintas empresas que participan no proceso de organización ou produción dos espectáculos, en calquera dos lugares programados, cumpran cos cometidos que se teñen contratados polo Concello e que quedan reflexados neste prego; coordinar en tempo, lugar e forma os distintos servizos ou subministracións contratados para que o espectáculo se desenvolva en óptimas condicións, control sobre o cumprimento de horarios de todo o persoal contratado.

En cumprimento do disposto no Plan Xeral de Normalización Lingüística todo o persoal contratado deberá dirixirse en todo momento ao público na lingua galega, salvo que se lle solicite o emprego do castelán.

**2.3. Prestación dos servizos de catering dos artistas, protección civil e zona vip.** A empresa adxudicataria atenderá todos os compromisos de catering derivados das actividades do programa de festas San Froilán-2012. En xeral, estes compromisos según rider, consisten na subministración mínima en cada caso de:

## CONTRATACION

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

- \* Sandwiches variados
- \* Refrescos variados, cervexas, xeo, cubiteira ou aparato frigorífico.
- \* Auga mineral en abundancia.
- \* Vasos, manteis, servilletas de papel e outro material necesario.
- \* Froita variada
- \* Termo co auga quente, sobres de infusións variadas
- \* Café, leite, crema, azucre, sacarina.

Este material deberá estar disposto no camerinos dos artistas, cunha hora de antelación ao comezo da actuación ou no seu caso cando indique o responsable dos artistas.

Así mesmo, incluírá todo o material necesario para servir o “catering”, así como a súa montaxe e posterior desmonte, ademais do persoal que se precise para atender os artistas e técnicos.

Para os equipos de montaxe e desmontaxe dos espectáculos, subministrárase auga mineral suficiente.

**2.4. Limpeza das instalacións:** A empresa adxudicataria será a responsable da limpeza e mantemento das instalacións da praza Horta do Seminario, praza de Santa María e Campo Castelo, (escenario, camerinos, oficinas, backstage).

Así mesmo, a empresa adxudicataria encargárase de subministrar todo o material de limpeza e de carácter sanitario necesario para desenvolver esta tarefa: papel hixiénico, toallas, xabón e todo aquilo que sexa requirido polo responsable de organización do Concello, de cara a satisfacer as necesidades dos artistas, repoñéndoo de inmediato sempre que sexa necesario.

Así mesmo, incluírase un retén de mantemento os días de programación en cada recinto.

### **2.5.- Seguridade de infraestruturas instaladas e espectáculos:**

A empresa contratada, baixo as ordes directas do departamento de Cultura do Concello de Lugo, e seguindo as súas instrucións, asume a seguridade do espectáculo e dos artistas, atendendo de forma especial o coidado das instalacións e as necesidades plantexadas polos artistas nos respectivos contratos asinados co Concello de Lugo; así mesmo velárase pola seguridade do público respecto das montaxes e instalacións.

A empresa adxudicataria será responsable da seguridade das infraestruturas, por ela instaladas nos espazos previstos para as actividades programadas, dende a súa montaxe ata a retirada definitiva das mesmas.



A empresa adxudicataria deberá cumprir co estipulado no Regulamento Xeral de Policía de espectáculos e actividades recreativas e calquera outra lexislación aplicable en materia de seguridade.

Entre as **obrigas principais** a asumir pola empresa inclúense as seguintes:

- a) Co fin de dar cumprimento a Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais, e o RD 171/2004, de 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, en materia de coordinación de actividades empresariais, a empresa presentarán a seguinte documentación:
1. Avaliación de riscos laborais e planificación da súa actividade preventiva para os servizos contratados.
  2. Copia dos tc2 dos traballadores que participan no servizo.
  3. Declaración expresa conforme se cumpriron ás obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores/as que vaian prestar os seus servizos nos distintos espazos de actividades.
  4. Declaración expresa conforme se cumpriron as obrigas derivadas do artigo 22 da Lei de prevención de riscos laborais en materia de vixilancia da saúde.
  5. Información sobre os riscos específicos das actividades que poidan afectar aos traballadores/as do Concello ou doutras empresas presentes, segundo modelo achegado polo Concello de Lugo.
  6. Designación dos recursos preventivos presentes no desenvolvemento dos traballos.
  7. En caso de que se teña previsto subcontratar parte dos traballos, declaración expresa, indicando os medios de coordinación que se adoptarán entre o/a contratista e o/a subcontratista.
  8. Compromiso de comunicar calquera cambio que se produza na realización dos traballos que afecte a algún dos puntos anteriores.
  9. Compromiso de informar ao Concello de Lugo sobre os accidentes de traballo graves, moi graves ou mortais que se produzan.
  10. Compromiso de comunicar toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores/as das empresas presentes no centro de traballo.
  11. Compromiso de comunicar os posibles riscos detectados no centro de traballo.
- b) Ter subscrita unha póliza de seguro que cubra a responsabilidade civil por un importe de 1.200.000 euros derivada da execución do contrato. A empresa adxudicataria terá que presentar copia da póliza e copia do último recibo que xustifique que esta ao corrente no pagamento ata finalizar o período de contratación.
- c) Impedir o acceso ás instalacións do público e de persoas alleas á organización do espectáculo ou ao equipo artístico (músicos, técnicos, etc.),

## CONTRATACION

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

dende o momento de inicio da montaxe do espectáculo ata o remate do desmontaxe.

- d) Garantir que o público non teña acceso, en ningún momento, ao escenario, camerinos, “backstage”, equipos de control de son e luces e calquera outra zona de acceso restrinxido que se poida determinar. As únicas persoas que poderán permanecer no escenario ou nas zonas restrinxidas pertencerán ós grupos dos artistas ou á organización, pero estarán debidamente acreditadas e cumprindo funcións relacionadas co desenvolvemento do espectáculo na área na que se atopen.
- e) Control e custodia do chaveiro xeral dos espazos onde se desenvolvan as actividades.
- f) Dispor dun servizo de vixilancia permanente nos camerinos, dende o momento en que se requira polo representante dos artistas ou da organización e ata o momento da retirada dos depósitos realizados nestas dependencias. As chaves dos camerinos estarán baixo a custodia e responsabilidade do vixiante correspondente.
- g) Dispor dun servizo de vixilancia permanente para as infraestruturas, por ela instaladas nos espazos previstos para as actividades programadas, dende a súa montaxe ata a retirada definitiva das mesmas.
- h) Dispor e empregar, en caso necesario, os adecuados e suficientes extintores de incendios de lumes de distinta índole, que se situarán no escenario, nos seus anexos e nos puntos en que se precisen, contando co persoal especializado necesario para o seu correcto uso.
- i) Vixiar permanentemente o recinto e os obxectos que o artista e o seu equipo instalen no local da actuación, tanto efectos persoais de camerino, como instrumentos ou material de escenario. A empresa unicamente será responsable de calquera roubo ou deterioro, total ou parcial, dos bens depositados e declarados por escrito polos representantes dos artistas á súa chegada ao recinto, o que lle deberán advertir convenientemente.
- j) Controlar o acceso do público, permitindo a entrada só ás persoas portadoras de entrada, invitación ou credencial, e evitando que introduzan obxectos non permitidos.
- k) Acreditar ao persoal que participa no espectáculo ou presta algún servizo no recinto, dependente da empresa, do artista ou do Concello. As acreditacións serán nominais, indicarán a zona de permanencia autorizada para cada persoa e exhibiranse permanentemente mentres se preste servizo. As únicas acreditacións válidas serán as facilitadas polo persoal técnico da Concellaría de Cultura do Concello de Lugo.
- l) O servizo de vixilancia estará formado obrigatoriamente por persoal civil e especializado que cumprirá os seus cometidos de forma efectiva, pero absolutamente respectuosa coas persoas. O persoal de vixilancia seguirá as indicacións do responsable de seguridade, e no seu defecto responsable de produción. En ningún caso non se poderá utilizar persoal de protección civil para este cometido.

- m) A non presentación de calquera dos documentos do apartado 2.5. a) suporá a exclusión da proposta ofertada.

### **3. PRAZOS DE EXECUCIÓN:**

Na **Horta do Seminario** as instalacións obxecto do contrato deberán estar a disposición da organización dende o día 4 de outubro ás 12'00 horas ata o remate do último concerto o día 12 de outubro

Na **praza de Santa María** de as instalacións obxecto do contrato deberán estar a disposición da organización dende o día 4 de outubro ás 12'00 horas ata o remate do último concerto o día 12 de outubro.

Na **praza do Campo Castelo** as instalacións obxecto do contrato deberán estar a disposición da organización dende o día 4 de outubro ás 12'00 horas ata o remate do último concerto o día 12 de outubro

### **4. DESCRICIÓN DOS SERVIZOS CONTRATADOS POR TIPOLOXIA DOS CONCERTOS E ESPECTÁCULOS:**

**Escenarios:** a empresa adxudicataria ocuparase da montaxe e desmontaxe dos escenarios e demais equipamento complementario. Unha vez finalizado o período de programación, deberá realizar a desmontaxe de todos estes elementos. A empresa adxudicataria disporá dos medios técnicos e humanos necesarios para realizar todas estas tarefas.

#### **Características:**

##### **Horta do Seminario** (5 xornadas de concertos)

Escenario cuberto mínimo de 14 x 10 e teito técnico a 10m de altura do chan na súa parte máis baixa e que soporte cargas de 1000kg. Dúas torres para soportar os equipos de son a 10 m. de altura e rampla de acceso. As torres de son deberán estar planchadas e cubertas asta os 8 m. restantes do fondo para zona de traballo de backliners e mesa de mixturas para son.

##### Características técnicas:

Fabricación baixo ISO 9001, cumprimento da norma HD-1039, homologación europea, certificación AENOR e AFNOR, plataformas antideslizantes, hidrófugas e ignífugas, carga mínima homologada 750 kg/m<sup>2</sup>, fabricación baixo ISO 9001.- Barreira de seguridade antivalancha.

Estrutura homologada de 4X4 as dúas alturas, (0,25m e 0,50 do chan) aislante do chan e auga para as mesas de son e iluminación dos equipos.

1 xenerador insonorizado de 200 Kva. para reserva

1 xeneradores insonorizados de 200 Kva para iluminación.

1 xeneradores insonorizados de 100 Kva para son.

Acometidas de corrente.

Cubre cable necesario desde mesa de control ata escenario

## **CONTRATACION**

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

Mangueiras e cableado necesario.

### **Plaza de Santa María** (9 xornadas de concertos)

Escenario de 10x10m. cuberto a 8m. de altura do chan na súa parte máis baixa.

Dúas torres para soportar os equipos de son a 8m de altura.

Características técnicas:

Fabricación baixo ISO 9001, cumprimento da norma HD-1039, homologación europea, certificación AENOR y AFNOR , plataformas antideslizantes, hidrófugas e ignífugas, carga mínima homologada 750 kg/m<sup>2</sup>, fabricación baixo ISO 9001.- Barreira de seguridade antivalancha.

Plataforma de mesa de control de 4x4m.

1 xenerador insonorizado de 100 kva.

1 xenerador insonorizado de 200 kva para reserva

Acometidas de corrente.

Cubre cable necesario desde mesa de control ata escenario

Mangueiras e cableado necesario.

### **Campo Castelo:** (6 xornadas)

Escenario-planchada de 6 por 4 metros (altura desde o chan: 1,10 m).

Cartacterísticas: plataformas antideslizante, hidrófugas e ignífugas. Capaces de soportar un peso de 750 kgs/m<sup>2</sup>. Fabricación baixo ISO 9001, certificado AENOR e AFNOR.

1 xenerador insonorizado de 60 kva.

Acometidas de corrente.

Cubre cable necesario, mangueiras e cableado necesario.

En todos os casos o perímetro da zona destinada a escenario, torres, control, backstage, camerins e produción deberá estar rodeado por un valado firme e con malla de ocultación.

A empresa instrumentará o acceso dos equipos do artista ao escenario empregando os medios materiais máis efectivos en función das características dos vehículos que os transporten. En caso necesario, facilitaranse ramplas (nunca escaleiras), rixidas e capaces de soportar o peso a trasladar, que terán como mínimo 2 metros de ancho e unha inclinación leve para permitir o cómodo acceso do material ao escenario.

En caso de que os vehículos dos artistas non puidesen acceder ao escenario, e se tivesen que quedar a unha distancia superior a 50 metros ou se existisen chanzos que dificultasen o acceso do material, a empresa habilitaría solucións materiais para superar os problemas de carga e descarga, habilitando ramplas, vehículos interiores ou calquera outro material necesario.

A empresa asumirá o subministro de gasoil e mantemento dos xeneradores.

A empresa adxudicatária será a encargada de elaborar os plans de autoprotección necesarios segundo a normativa vixente de en base ao R.D. 393/2007.

**Acometidas eléctricas:** instalación de acometidas e conectores para equipos de luz e son, motores, cañóns, e equipo audiovisual.

As instalación descritas realizaranse por instaladores autorizados, segundo a normativa que corresponda e a seguridade das mesmas acreditarase mediante documento técnico.

**Valados:** A empresa valará correctamente e de forma segura a fronte dos escenarios (Horta do Seminario e praza de Santa María) con valado antipánico.

A empresa valará (Horta do Seminario, praza do Campo Castelo e praza de Santa María) con valado peonil, segundo as necesidades, o perímetro das plataformas de son, mesa de control de equipos de luz e son, e calquera outro punto que se precise por motivos de seguridade ou restrición de acceso.

A instalación definitiva dos valados deberá contar coa conformidade do Concello. A zona de backstage (Horta do Seminario, praza de Campo Castelo e praza de Santa María) deberá estar perfectamente delimitada e ocultada cos medios precisos (valos, rafia de ocultación).

**Extintores:** A empresa disporá dos adecuados e suficientes extintores de incendios de lumes de diversa índole, no escenario e nos restantes puntos que se precisen, segundo o estipulado no Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos e actividades recreativas e outra lexislación vixente ao respecto.

**Aluguer de mobiliario de camerinos, oficinas e aseos químicos:** A empresa adxudicataria deberá subministrar para todo o período indicado o mobiliario necesario para dotar convenientemente os seguintes camerinos:

**Praza Horta do Seminario:**

3 camerinos de 6m. e 1 camerino de 4 m.

6 cabinas sanitarias completas.

2 cabinas sanitarias VIP para organización.

1 cabina sanitaria para persoas con problemas de mobilidade

**Praza de Santa María:**

1 camerinos de 6 m. e 2 camerinos de 4m.

2 cabinas sanitarias completas.

1 cabina sanitariaVIP para organización.

1 cabina sanitaria para persoas con problemas de mobilidade

Normas a cumprir para instalar os cameríns sobre a ventá arqueolóxica da Praza de Santa María.

a).- Colocación dunha lámina geotextil (desbotable).

## **CONTRATACION**

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

b).- Para atenuar as posibles cargas puntuais e impactos, cubrirase toda a superficie da ventá (agás das reixas de ventilación) con unha lámina de neopreno.

c).- A nivelación dos apoios (o pavimento ten pendente descendente leste/oeste) resolverase mediante recrecidos de neopreno.

A empresa adxudicataria, antes de iniciar a montaxe, recibirá a lámina de neopreno e as instrucións técnicas oportunas.

### **Campo Castelo:**

1 camerino de 4 metros

1 cabina sanitaria completa

Os camerinos teñen que estar perfectamente equipados con mesas, cadeiras, sofá, moqueta -se fose necesaria- espello de corpo enteiro, papeleiras, neveiras, cafeteras, percheiros, mesas de oficina, alta de liña telefónica, acceso a internet).

As cabinas sanitarias contarán con mantemento diario. Una limpeza diaria dende o 4 ó 12 de outubro (ambos inclusive), que incluírá limpeza con auga a presión e bacterizadas, tanto no interior como no exterior da cabina, vaciado de depósitos e reposición de todos os materiais (auga, líquidos biolóxicos, papel, xabón etc.).

### **Maquinaria e transportes.**

- Carretilla elevadora para 2.500 kgs. con conductor. Terá unha capacidade de elevación mínima de 5 metros e estará dispoñible durante todo o proceso de montaxe e desmontaxe dos escenarios.

- Vehículo lixeiro de transporte para persoal e materiais pequenos.

### **Accesibilidade**

Nos recintos de Praza de Sta María e Horta de Seminario instalarase unha tarima sobreelevada do nivel do chan para persoas que accedan en silla de rodas nos eventos nos que o público non permaneza sentado en cadeiras. Instalaranse tamén as ramplas necesarias para dar acceso a estas tarimas sobreelevadas.

**Persoal:** a empresa adxudicataria deberá achegar todo o persoal auxiliar necesario en cada caso, segundo as especificacións dos contratos asinados polo Concello, e que como mínimo incluírá:

- 1 responsable da produción.
- 1 responsable de seguridade.
- 1 responsable de mantemento de escenario e infraestructuras.
- 1 oficial electricista.
- 1 conductor de carretilla elevadora.
- 1 persoa de limpeza de camerinos e escenarios.

### **Praza de Sta María (8 xornadas de concertos) aprox 4 horas / xornada**

- 1 persoa de seguridade 24 h ao día en todo o período dos concertos.
- 4 persoas de seguridade para o backstage

- 4 persoas auxiliares de servizos para o frontal do escenario
- 4 persoas de carga e descarga (2 xornadas) para as tarefas de montaxe e desmontaxe da infraestrutura.
- 2 persoas de carga e descarga para o montaxe e desmontaxe do backline dos artistas

**Horta do Seminario (6 xornadas de concertos) aprox 4 horas / xornada**

Persoal mínimo

- 1 persoa de seguridade 24 h ao día en todo o período dos concertos.
- 5 persoas de seguridade para o backstage
- 5 persoas auxiliares de servizos para o frontal do escenario
- 6 persoas de carga e descarga (2 xornadas) para apoio das tarefas de montaxe e desmontaxe da infraestrutura.
- 2 persoas de carga e descarga para o montaxe e desmontaxe do backline dos artistas

**Praza do Campo Castelo (6 xornadas de concertos) aprox 4 horas / xornada**

Persoal mínimo

- 1 persoa de seguridade 24 h ao día en todo o período dos concertos.
- 1 persoas auxiliares de servizos durante a celebración dos eventos

A empresa adxudicataria queda obrigada a cumprir a normativa laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais vixente.

**\* Varios**

- Calquera outra instalación o equipamento menor que resulten necesarias para o correcto desenvolvemento dos espectáculos do programa.
- As instalación descritas realizaranse por instaladores autorizados segundo a normativa que corresponda e a seguridade das mesmas acreditaranse mediante documento técnico e por una póliza de seguro subscrita para este fin.

A dirección das montaxes responderá en ultimo caso ás instrucións impartidas polo departamento de cultura do Concello de Lugo ou polos seus representantes.

- Os responsables da empresa adxudicataria disporán de sistemas móbiles de comunicación telefónica e estarán localizables durante o período do programa. Así mesmo, dentro do recinto e durante o desenvolvemento dos espectáculos, deberán contar con sistemas de comunicación interno (walkies ou similar).

**5.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR:**

As empresas licitantes deberán presentar imprescindiblemente, xunto coa documentación administrativa e a oferta económica a seguinte documentación **dentro do sobre B.**

**Proxecto de produción global** que inclúa como mínimo:

## CONTRATACION

MLA/rdi

Ref: PRODUCCIÓN SAN FROILÁN 2012

Asunto: DECRETO APROBACIÓN PREGOS

- Descrición e acreditación da experiencia do equipo de traballo na actividade de produción e organización de actividades e eventos culturais. A estes efectos presentarán curriculum de todas as persoas que conforman o equipo que se vai adscribir para a execución do contrato.
- Organigrama do persoal contratado en cada caso, coas principais funcións de cada posto, a súa interrelación orgánica por espazos de programación, honorarios de dispoñibilidade por datas e lugares, cualificación requirida para cada posto específico, avaliación de riscos laborais deberá axustarse ó disposto no prego técnico (apartado 2.5 da contratación deste servizo).
- Cuantificación individualizada das unidades de coste produción e persoal (unidades, concepto, prezo/hora, etc.).
- Especificación da porcentaxe de infraestruturas, equipamentos e persoal que se realizan con medios propios e da que se realiza con medios subcontratados.

**Xunto coa oferta económica ( sobre C) achegarase o Proxecto de produción parcial** coa cuantificación e valoración das necesidades de cada espectáculo por día a fin de valorar posibles reducións do prezo en caso de modificación ou anulación dalgún espectáculo, sempre e cando a empresa adxudicataria recibise tal comunicación coa antelación de 8 días.

A non presentación de calquera dos documentos antes mencionados suporá a exclusión da proposta ofertada.

A fin de poder garantir o cumprimento de todos estes servizos, o departamento de Cultura do Concello de Lugo facilitaralle á empresa adxudicataria, coa suficiente antelación, copias dos distintos contratos de actuación asinados para cada espectáculo.

### 6.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

- Condicións económicas ofertadas: ata 10 puntos
- Valoración do proxecto de produción: ata 5 puntos.
- Melloras sobre as esixencias técnicas requiridas: ata 5 puntos.

As condicións económicas valoraranse da seguinte maneira:

A oferta económica: máis ventaxosa obterá de 10 puntos.

A oferta que iguale o prezo de licitación: 0 puntos.

O resto das ofertas valoraranse proporcionalmente.

Para evitar baixas temerarias o Excmo. Concello reserva para súa as facultades que establecen os artigos 83,84 e 85 do Regulamento de Contratos.

Proxecto de Produción GLOBAL: Valoraranse ata un máximo de 5 puntos avaliarase en función do contido establecido na cláusula quinta do prego.

Deste proxecto non pode derivarse información da oferta económica.



Obterá a maior puntuación ( 5 puntos) as ofertas que presenten o proxecto de produción mellor e para o cal valorarase a experiencia e organización do persoal que garanta a mellor prestación do servizo.

Melloras: Valoraranse ata un máximo de 5 puntos as melloras que superen as características mínimas esixidas no prego sobre os escenarios, dotación dos camerins e dos espazos escénicos coa dotación de mobiliario que mellore a acomodación dos espectadores. Estas melloras deberán estar avaliadas economicamente polos licitadores para seren tidas en conta, sen perxucio da revisión da valoración por parte da Mesa de Contratación.

**7.- VALORACIÓN ECONÓMICA:**

O custo total valorase en 126.476,50 € a esta cantidade con IVE correspondente engadido fai un total de **149.242,27 €**.

**Terceiro.-** Aprobar o gasto de 153.036,56 euros con cargo á aplicación presupostaria 33801.22699 do orzamento xeral de 2012

**CUARTO.-** Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 138, 157 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

**CUARTO.-** Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Cúmprase