

INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

ASUNTO: CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE TELEFONÍA MÓBIL, FIXA E CONEXIÓNS DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO E REGULACIÓN HARMONIZADA. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

ANTECEDENTES

I.- Prego de condicións técnicas para a prestación dun servizo de telefonía móbil, fixa e de comunicacións de voz e datos do Concello de Lugo de acordo co prego de prescricións técnicas elaborado pola analista programador do Departamento Municipal de Informática conformado polo concelleiro delegado da área de servizos xerais.

II. Informe de Intervención do día 2 de abril de 2012 no que se pon de manifesto, entre outros, a existencia de crédito na aplicación 92002.22200 do vixente Orzamento xeral para a cantidade de 187.500,06 euros (estimacion de gasto dende abril-décembro de 2012).

III- Prego de cláusulas administrativas que rexerán a contratación de referencia elaborado polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento en data 30 de maio de 2012.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

a

Refª: Proposta_servizo_TELEFONIA_MOVIL_FIXA_E_DATOS_2012.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato debe ser cualificado como un **contrato de servizos** recollido e regulado no artigo 10 e 301 e seguintes do TRCSP que ten por obxecto a prestación dun servizo de telefonía móbil, fixa e de comunicacións de voz e datos do Concello de Lugo de acordo co prego de prescricións técnicas elaborado pola analista programador do Departamento Municipal de Informática conformado polo concelleiro delegado da área de servizos xerais e que pode incluírse dentro **da categoría 5 do Anexo II do TRLCSP**

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén , con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no TRLCSP e no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén , con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto No TRLCSP e no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138 e seguintes do TRLCSP. Tendo en conta o valor estimado do contrato esta suxeito a regulación harmonizada.

Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo primeira do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRLCSP.

Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexisltivo 3/2011 de 14 de novembro, e a normativa específica de aplicación, propónselle á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE TELEFONÍA MÓBIL, FIXA E CONEXIÓNS DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e o prego de condicións técnicas que rexerán na licitación dos traballos sinalados no parágrafo anterior obrante no expediente (**folios 9 a 70**) , sendo o teor literal dos pregos de clausulas administrativas o seguinte:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE TELEFONÍA MÓBIL, FIXA E CONEXIÓNS DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO -----

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a prestación dun servizo de telefonía móbil, fixa e de comunicacións de voz e datos do Concello de Lugo de acordo co prego de prescricións técnicas elaborado pola analista programador do Departamento Municipal de Informática conformado polo concelleiro delegado da área de servizos xerais.

CNAE 2009 61. Telecomunicacións

CPV: 64210000-1 Servizos telefónicos e de transmisión de datos

64212000-5 Servizos de telefonía móbil

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de servizos recollido e regulado no artigo 10 do TRLCSP e que ten por obxecto a prestación dun servizo de telefonía móbil, fixa e de comunicacións de voz e datos do Concello de Lugo de acordo co prego de prescricións técnicas elaborado pola analista programador do Departamento Municipal de Informática conformado polo concelleiro delegado da área de servizos xerais e que pode incluírse dentro **da categoría 5 do Anexo II do TRLCSP**.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

a

Refª: Proposta_servizo_TELEFONIA_MOVIL_FIXA_E_DATOS_2012.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servicios de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración deste contrato será de CATRO ANOS contados a partires da formalización do contrato administrativo prorrogable por mutuo acordo das partes por outros dous anos máis ata un prazo máximo total de seis anos.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO

4.1.- O prezo do contrato para a primeira anualidade ascende á cantidade de **211.864,41 euros, ó que sumado o 18% de IVE (38.135,59 euros)** resulta un presuposto máximo de **250.000 euros**.

Dadas as características do servizo a contratar e a imposibilidade de coñecer con exactitude a duración e tipo de chamadas a realizar, se considera o dito importe como presuposto estimado pola Administración e con carácter orientativo, chegándose a determinar o prezo exacto do contrato segundo as necesidades desta Administración.

Por este motivo os licitadores ofertarán un prezo único para o primeiro ano se ben adxuntarán o correspondente desglose económico conforme os pregos técnicos que permita coñecer os custos variables e fixos da súa oferta para posibles incrementos ou diminución do servizo que conlevará un aumento o diminución do gasto total.

En todo caso o incremento do gasto non poderá superar 20% do importe de adxudicación do contrato IVE incluído e esixirá a previa consignación orzamentaria. Chegado a esta porcentaxe o Concello reservase o dereito a resolver o contrato e convocar un novo procedemento de licitación.

Os efectos do cálculo do valor estimado do contrato e de conformidade co artigo 88 do TRLCSP tense en conta o importe total estimado (importe sen IVE) de toda a duración do contrato incluídas as prorrogas, polo que o valor estimado deste contrato ascende a 1.271.186,46 euros.

Non obstante o prezo do contrato será o ofertado polos licitadores nas súas proposicións.

4.2.- Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación 92002.22200 do vixente Orzamento xeral para a cantidade de 187.500 euros correspondente a unha estimación de gasto para a anualidade 2012 (abril-décembro 2012).

De conformidade co artigo 174.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, o crédito correspondente á cobertura de obrigas que, de ser o caso, se devenguen no exercizo 2013 e sucesivas prórrogas queda condicionado á adopción do compromiso de habilitación de crédito para os ditos orzamentos polo órgano competente.

4.3.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos, en especial o IVE, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

4.4. Tendo en conta a natureza deste contrato non procederá a revisión de prezos.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo **procedemento aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP e **suxeito a regulación harmonizada**

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten estar **clasificadas no grupo V, subgrupo 4, categoría b)**

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

a

Refª: Proposta_servizo_TELEFONIA_MOVIL_FIXA_E_DATOS_2012.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

Os empresarios deberán contar, asimismo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimismo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as **UNIÓNS DE EMPRESARIOS** que se constituían temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, isto é:

- a) En efectivo ou en valores de debida pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

SETIMA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará anuncios de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, no Boletín Oficial do Estado e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)

Tendo en conta que os anuncios se prepararán e enviarán por medios electrónicos e que se ofrecerá acceso por medios electrónicos ós pregos e á documentación complementaria, de conformidade co establecido no artigo 143 da LCSP, o prazo de presentación de proposicións será de **corenta días naturais** contados dende a data do envío do anuncio do contrato á Comisión Europea.

OITAVA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en TRES sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A (DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA), sobre B (PROPOSTA TÉCNICA E RELATIVA A CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMATICAMENTE) e sobre C (OFERTA ECONÓMICA RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE)

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustifica-la data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

NOVENA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA - conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

a

Refª: Proposta_servizo_TELEFONIA_MOVIL_FIXA_E_DATOS_2012.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado**:

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá presentar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

Neste caso e para acreditar axeitadamente a representación perante o órgano de contratación o dito documento ou poder de representación deberá estar **bastanteado** pola Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou por funcionarios/as do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentárase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (10,20 euros aprox).

3.- Declaración responsable (conforme modelo do ANEXO) do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalguna das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

5.- Certificado de atoparse clasificada a empresa no **grupo V, subgrupo 4, categoría b).**

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos cinco apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO deste prego de cláusulas administrativas.

A efectos desta dispensa os licitadores deberán achegar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente na data límite do prazo sinalado para a presentación de ofertas.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.**

A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

a

Refª: Proposta_servizo_TELEFONIA_MOVIL_FIXA_E_DATOS_2012.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

6.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Excepción deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio.

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B e no sobre C no sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición.

O sobre denominado B – PROPOSTA TÉCNICA (RELATIVA A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR)

Dentro deste sobre B presentarán a documentación necesaria para proceder á valoración da súa oferta conforme os criterios de adjudicación avaliábeis mediante xuízo de valor que se sinalan na cláusula décimo segunda (apartado 11.2)

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre C dentro deste sobre B implicará automaticamente o rexeitamento da proposición. Quedarán excluídos os licitadores que á vista da documentación do sobre B se proporcione información que deba estar no sobre C.

O sobre denominado C - OFERTA ECONÓMICA (RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE), conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE TELEFONÍA MÓBIL, FIXA E CONEXIÓNS DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO.**

b) Propón como **prezo do contrato** para a primeira anualidade é de euros polo que sumado o IVE (18%) euros , resulta un total deeuros IVE incluído

e) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adjudicatario, no seu caso.

f) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

Dentro do sobre C achegarase obrigatoriamente (caso contrario, excluírase o licitador deste procedemento) :

- **DESGLOSE ECONÓMICO** da súa oferta conforme o establecido no apartado 4.4.5 do prego de prescricións técnicas

A non presentación dentro do sobre C desta documentación implicará a exclusión da súa oferta así como nos casos nos que o desglose presentado non se axuste ó indicado no prego de prescricións técnicas.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

a

Refª: Proposta_servizo_TELEFONIA_MOVIL_FIXA_E_DATOS_2012.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

DÉCIMA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

VOCAIS:

- O Concelleiro delegado da área de Servizos Xerais
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- O Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- Un representante da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura do sobre B celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO PRIMEIRA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

Os **criterios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:

11.1.- CRITERIOS DE VALORACION AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE

CRITERIOS CUANTITATIVOS		
DESCRIPCION	REPARTO	MÁXIMO
Custo Total	Máximo licitación 0Ptos; Mínimo Ofertado 40Ptos; resto proporcional	45
Conexión a Internet	100Mb 15Ptos; 50Mb 6ptos; 20Mb 0ptos;	15
Conexión Red Privada	100Mb 15Ptos; 50Mb 6ptos; 20Mb 0Ptos;	15
Conexión á Rede da Oficina de Sancións	Caudal DESC 10Mb 0Ptos (Req. Mín); 20Mb 2Pto; 50Mb 5Ptos;	5
	Caudal DESC 800kbps 0Ptos (Req. Mín); 20Mb 2Pto; 50Mb 5Ptos;	5
AntiSpam Correo	200 buzones 2ptos; 400 buzones 5ptos;	5
Ampliación Rede Wifi	5 Aps 1pto; 10APs 2ptos; 15 APs 5ptos;	5
Plazo de Execución (Mínimo 2 meses)	5Ptos x (2 meses/plazo execución)	5
TOTAL		100

Custo total anual.

Este concurso vai incluír os servizos prestados con anterioridade ó abeiro do Contrato da Rede Corporativa de Comunicacions de voz e datos do Concello de Lugo, asinado o 9 de Marzo de 2007 con R Cable e Telecomunicacións de Galicia, e o Contrato do Servizo Corporativo de Telefonía Móbil do Concello de Lugo, asinado o 13 de Abril de 2007 con Telefónica Mviles España, S.A. A maioría dos operadores de telecomunicacións actuais ofrecen servizos de telefonía fixa, móbil e datos, motivo polo que se decidiu a licitación de un único concurso que ademais deberá traducirse en unha rebaixa das tarifas ofertadas polos licitadores

Estes dous contratos firmáronse por un importe de 57.347,40€ e 169.989€ respectivamente, IVE incluído, o que suma un total de 227.336,40€ anuais.

Segundo se recollía nos pregos de condicións técnicas do concurso, "O adxudicatario atenderá todo o crecemento, as ampliacións e os cambios que se soliciten durante a prestación do servizo.

Durante estes anos produciuse un incremento dos servizos contratados, como consecuencia da apertura de novos centros (CC Maruja Mallo, CC María Balteira, Casa das linguas Estrada da Granxa, Local Social Diaz Castro, Casa da Música, Casa da Xuventude, Pabellón Municipal Casa do Deporte, Escola Infantil

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

a

Refª: Proposta_servizo_TELEFONIA_MOVIL_FIXA_E_DATOS_2012.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

da Piringalla, Escola Infantil de Sanfiz, Telecentro do Castiñeiro, Escola Infantil Gregorio Sanz, Centro de Interpretación de la Muralla, Casa dos Mosaicos, Pisos Adaptados Leiras Pulpeiro), e a prestación de novos servizos aos cidadáns (Conexión de Escolas Rurais, Mensaxería 010, Rebicíclate Sistema de prestamo de bicicletas, SAE Información de tempos en Autobuses urbanos, PDAS Axentes de Policía, etc).

O custo dos servizos de telefonía móbil durante as últimos 12 facturas é o seguinte:

COMPAÑÍA	FECHA FACTURAS	IMPORTE	ACUMULADO 12 MESES
MOVISTAR	01/04/2011	7.387,46 €	88.180,77 €
MOVISTAR	01/05/2011	7.935,22 €	89.294,40 €
MOVISTAR	01/06/2011	7.488,96 €	89.855,05 €
MOVISTAR	01/07/2011	8.937,93 €	90.598,96 €
MOVISTAR	01/08/2011	7.170,97 €	89.842,52 €
MOVISTAR	01/09/2011	5.792,24 €	89.453,22 €
MOVISTAR	01/10/2011	6.723,53 €	88.983,07 €
MOVISTAR	01/11/2011	7.125,05 €	88.730,49 €
MOVISTAR	01/12/2011	6.732,15 €	87.435,57 €
MOVISTAR	01/01/2012	5.641,49 €	85.414,37 €
MOVISTAR	01/02/2012	5.229,32 €	83.946,39 €
MOVISTAR	01/03/2012	6.419,17 €	82.583,49 €

O custo dos servizos de telefonía fixa e datos durante as últimos 12 facturas é o seguinte:

COMPAÑÍA	FECHA FACTURAS	IMPORTE	ACUMULADO 12 MESES
R	01/04/2011	15.988,63 €	198.200,38 €
R	01/05/2011	16.173,74 €	196.898,06 €
R	01/06/2011	16.173,74 €	195.644,51 €
R	01/07/2011	15.849,60 €	194.004,13 €
R	01/08/2011	15.829,99 €	192.132,54 €
R	01/09/2011	15.802,78 €	191.829,88 €
R	01/10/2011	15.816,87 €	191.591,85 €
R	01/11/2011	15.763,22 €	191.342,74 €
R	01/12/2011	15.671,06 €	191.085,52 €
R	01/01/2012	15.714,79 €	190.747,61 €

R	01/02/2012	15.671,15 €	190.434,00 €
R	01/03/2012	15.682,97 €	190.138,54 €

O custo dos servizos de telefonía móbil, fixa e datos na actualidade é de 272.722,03 euros, tendo en conta as últimas 12 facturas emitidas polos dous operadores actuais.

A maiores dos servizos actuais, que se ampliarán en canto a súa capacidade, hai que engadir outros novos servizos como son o filtrado de correo, ampliación da rede WiFi, subministro de dispositivos para administración electrónica, ampliación das condicións de mantemento, etc. Sen embargo non será necesario renovar gran parte da electrónica de rede e centraliñas postas en marcha durante os últimos concursos, tan só proceder á súa actualización

Con todo isto e a previsible rebaixa nas tarifas ofertadas polos licitadores, prevese unha rebaixa do custo do servizo, podendo fixar un importe máximo de licitación de 250.000€ para o primeiro ano. Non se admitirán revisións anuais no prezo das liñas nin dos servizos.

Proponse unha duración do contrato de 4 anos, sendo posible a súa renovación por outros dous anos adicionais.

Proponse unha puntuación máxima de 45 puntos, cun reparto no que o prezo mínimo ofertado acade os 45 puntos, o importe máximo de licitación 0 puntos, e o resto das ofertas distribuídas de xeito proporcional.

Conexión a internet.

Un dos servizos prioritarios é a conexión a internet, tanto para facilitar o traballo de todos os empregados municipais, como o acceso á administración electrónica por parte dos cidadáns.

Na actualidade o Concello conta con unha liña cunha capacidade de 20Mb simétricos e garantidos, cunha liña de 2Mb simétricos e garantidos de respaldo. As ofertas presentadas non poderán ofertar máis de 100Mb, debido a limitacións da electrónica actual do Concello.

Proponse unha puntuación máxima de 15 puntos, repartidos segundo os seguintes tramos:

- Por un caudal de 100Mb simétrico e garantido, 15 puntos.
- Por un caudal de 50Mb simétrico e garantido, 6 puntos.
- Por un caudal de 20Mb simétrico e garantido, 0 puntos, ao ser o mínimo esixido.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

a

Refª: Proposta_servizo_TELEFONIA_MOVIL_FIXA_E_DATOS_2012.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

Conexión á Rede Privada.

Outro servizo prioritario é a conexión das diferentes delegacións e dispositivos móbiles á Rede do Concello de Lugo, como por exemplo as dependencias municipais non conectadas á rede de fibra óptica municipal, ou as conexión con dispositivos móbiles como os terminais móbiles dos concelleiros, terminais do SAE, PDAs dos axentes da Policía Local, etc.

Na actualidade o Concello conta con unha liña cunha capacidade de 80Mb simétricos e garantidos, compartindo a liña de 2Mb simétricos e garantidos de respaldo coa conexión a internet. As ofertas presentadas non poderán ofertar máis de 100Mb, debido a limitacións da electrónica actual do Concello.

Proponse unha puntuación máxima de 15 puntos, repartidos segundo os seguintes tramos:

- Por un caudal de 100Mb simétrico e garantido, 15 puntos.
- Por un caudal de 50Mb simétrico e garantido, 6 puntos.
- Por un caudal de 20Mb simétrico e garantido, 0 puntos, ao ser o mínimo esixido.

Conexión a Rede da Oficina de Sancións.

Unha das dependencias municipais con mais necesidade no que á velocidade de conexión se refire é a Oficina de Sancións da Policía Local, na rúa Río Neira. Para o caudal descendente establécese unha puntuación máxima de 5 puntos, repartidos segundo os seguintes tramos:

- Por un caudal de 50Mb simétrico e garantido, 5 puntos.
- Por un caudal de 20Mb simétrico e garantido, 2 puntos.
- Por un caudal de 10Mb simétrico e garantido, 0 puntos, ao ser o mínimo esixido.

Para o caudal ascendente establécese unha puntuación máxima de 5 puntos, repartidos segundo os seguintes tramos:

- Por un caudal de 50Mb simétrico e garantido, 5 puntos.
- Por un caudal de 20Mb simétrico e garantido, 2 puntos.
- Por un caudal de 800kbps simétrico e garantido, 0 puntos, ao ser o mínimo esixido.

AntiSpam Correo.

O filtrado do correo electrónico e un dos servizos que se pretende engadir aos servizos prestados polo adxudicatario. Este servizo está a ser prestado na actualidade, xunto co filtrado de contidos web, pola empresa Optenet.

Para o filtrado de correo establécese unha puntuación máxima de 5 puntos, repartidos segundo os seguintes tramos:

- Por un servizo de filtrado para 400 buzóns de correo, 5 puntos.
- Por un servizo de filtrado para 200 buzóns de correo, 2 puntos.

Ampliación da rede WiFi.

O Adxudicatario deberá ampliar a rede sen fíos do Concello de Lugo, de xeito que permita controlar o ancho de banda por conexión, en cumprimento da normativa da CMT, que permite ás administracións públicas prestar un servizo de conexión sen fíos a internet aos cidadáns, sempre que se limite o acceso a zonas que non inclúan edificios de uso residencial ou mixto e se limite a velocidade de conexión a 256kbps de descarga. A maiores, poderá ampliar o número de puntos de acceso.

Para a ampliación da rede WiFi establécese unha puntuación máxima de 5 puntos, repartidos segundo os seguintes tramos:

- Por unha ampliación de 15 puntos de acceso, 5 puntos.
- Por unha ampliación de 10 puntos de acceso, 2 puntos.
- Por unha ampliación de 5 puntos de acceso, 1 puntos.

Prazo de execución.

A fase de implantación e probas iniciarase ca adxudicación do contrato e terá unha duración máxima de catro meses, salvo circunstancias alleas o adxudicatario debidamente xustificadas. Para este prazo de execución establécese unha puntuación máxima de 5 puntos, repartidos de acordo á seguinte fórmula matemática:

$$\text{Puntuación} = 5 \text{ puntos} \times (2 \text{ meses} / \text{prazo de execución})$$

Tendo en conta os traballos a levar a cabo, establecece un prazo mínimo de dous meses.

11.2.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MEDIANTE XUIZO DE VALOR

CRITERIOS CUALITATIVOS

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

a

Refª: Proposta_servizo_TELEFONIA_MOVIL_FIXA_E_DATOS_2012.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

DESCRIPCION	MÁXIMO
Calidade Técnica da Solución	80
Melloras	15
TOTAL	95

Calidade Técnica da Solución.

Para a valoración técnica tendéranse en conta, entre outros, os seguintes aspectos:

- Homoxeneidade das redes de voz e datos.
- Plan e numeración da rede voz.
- Plans de resposta fronte a emerxencias.
- Funcionalidades e alcance do sistema de xestión.
- Capacidade de evolución e escalabilidade.
- Maior utilización dos recursos propios na posta en marcha e operación.
- Calidade do servizo.
- Solucións de alta dispoñibilidade.
- Parámetros e compromisos de mantemento.
- Certificacións ISO.
- Integración do actual sistema de monitorización do Concello de Lugo.
- Plans de formación.

Para a calidade técnica da solución establécese unha puntuación máxima de 80 puntos.

A puntuación distribuirase en función dos aspectos sinalados no parágrafo anterior, asignando a máxima puntuación (80 puntos) á empresa que globalmente presente a solución técnica de maior calidade, 0 puntos a aquelas propostas que a xuízo do técnico no garantan unha solución técnica adecuada e as demais de modo proporcional.

Melloras.

Admitiranse melloras nas infraestructuras e servizos actuais sempre que estean directamente relacionados co obxecto do contrato. O licitante poderá propoñer todas aquelas melloras que estime que poidan ser de interese para o Concello de Lugo. Estas melloras non terán por que circunscribirse unicamente ó ámbito técnico, senón que tamén poderán formularse en calquera outro aspecto de novos servizos ou funcionalidades avanzadas, renovación de equipamento ou calquera outras opcións de natureza similar que o oferente considere de interese.

Para as melloras establécese unha puntuación máxima de 15 puntos.

DÉCIMO SEGUNDA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprírense axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

DÉCIMO TERCEIRA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houbera esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos,

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

a

Refª: Proposta_servizo_TELEFONIA_MOVIL_FIXA_E_DATOS_2012.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO CUARTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (Analista programador DT), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

DÉCIMO QUINTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (600 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SEXTA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sxiilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

a

Refª: Proposta_servizo_TELEFONIA_MOVIL_FIXA_E_DATOS_2012.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

Ós efectos do establecido no artigo 223 as obrigas establecidas nesta clausula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria-que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

DÉCIMO SETIMA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

DÉCIMO OITAVA.- PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais unha vez efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformada polo responsable do contrato, o concelleiro delegado da área de servizos xerais e maila Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

DÉCIMO NOVENA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecido no prego de prescricións técnicas, polo incumprimento das condicións establecidas na súa oferta, así como pola circunstancia prevista na cláusula cuarta deste prego de cláusulas administrativas particulares.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Ós efectos do artigo 223.f) do TRLCSP consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP poderáse interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local, sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso adminsitrativo de Lugo.

A interposicion deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ó disposto no artigo 44 do TRLCSP e presentarase no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen prexuízo do disposto no no parágrafo segundo do artigo 44.2.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

a

Refª: Proposta_servizo_TELEFONIA_MOVIL_FIXA_E_DATOS_2012.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO

* Xuntar a acta de Constitución.

3º TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:**D.N.I.:****FIRMA:****DATA:****SELO DA EMPRESA**

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE TELEFONÍA MÓBIL, FIXA E CONEXIÓNS DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO** declaro baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En, a de de 2012

Asdo:

ANEXO MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE TELEFONÍA MÓBIL, FIXA E CONEXIÓNS DE DATOS DO CONCELLO DE LUGO** declaro baixo a miña responsabilidade:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

a

Refª: Proposta_servizo_TELEFONIA_MOVIL_FIXA_E_DATOS_2012.doc

Asunto: Actividades deportivas 2009

Que o asintante desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para esto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescripcóns Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsedade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 187.500,06 euros con cargo á aplicación orzamentaria 92002.22200 do vixente Orzamento xeral e comprometerse a incluír nos vindeiros orzamentos a cantidade restante ata o remate do contrato e no caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

QUINTIO.- Publicar o anuncio de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, Boletín Oficial do Estado, Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Lugo, a 5 de xuño de 2012

A TÉCNICO DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

O XEFE DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

Asdo. Ana Tabarés Martínez

Asdo: Manuel Louzao Aldariz

A CONCELLEIRA DELEGADA DA ÁREA

Asdo: Sonia Méndez García