

12/383 CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DA PRAZA DE PORTA MIÑÁ. ACTUACIÓN INCLUÍDA NO PROXECTO URBAN (INICIATIVA URBANA) CO 80% DE COFINANCIAMENTO DA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (PO FEDER GALICIA 2007-2013) (Proxecto 11UR3106 URBAN. PRAZA PORTA MIÑÁ). APROBACIÓN DO PROXECTO E DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 4 de maio de 2012 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“ANTECEDENTES

- I. Proxecto de execución das obras ‘URBANIZACIÓN DA PRAZA DE PORTA MIÑÁ’ elaborado polo arquitecto José Ignacio López de Rego Uriarte.
- II.- Informe de supervisión do proxecto dos enxeñeiros municipais do Servizo de Enxeñería de data xunto con prescricións técnicas municipais para procedementos e materiais na redacción de proxectos de urbanización que se incorpora no proxecto.
- III. Resolución da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Consellería de Cultura e Turismo da Xunta de Galicia do 17 de novembro de 2011 autorizando a realización das obras
- IV.- Informe da Directora do Plan sobre aspectos para ter en conta para a redacción do prego de cláusulas administrativas.
- V Informe de Intervención do 17 de abril de 2012 onde se pon de manifesto, entre outros aspectos, a existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación 24400.61900 do vixente orzamento para o importe de 115.327,71 euros.
- VI.- Escrito da Directora do Proxecto URBAN informando da Decisión C(2012) 1621 Final 27/03/2012 da Comisión Europea polo que se incrementa a aportación do FEDER ó 80%.
- VII. Pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación da obra de referencia elaborado polo Servizo de Contratación o 4 de maio de 2012

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: ACORDO_XUNTA_GOBERNO_LOCAL_APROBACION_PREGOS_12x260120383.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27-6-2012

- Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC).
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97, do 17 de xaneiro, sobre regulamentación dos servizos de prevención.
- Real decreto 486/97, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato pode ser cualificado como un contrato de obras que segundo o artigo 6 do TRLCSP serían aqueles 'que teñen por obxecto a realización dunha obra ou a execución dalgún dos traballos enumerados no Anexo I ou a realización por calquera medio dunha obra que responda ás necesidades especificadas pola entidade do sector público contratante': O presente contrato ten por obxecto a realización da obra de URBANIZACIÓN DA PRAZA DE PORTA MIÑÁ.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no TRLCSP e no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138 e seguintes do TRLCSP.

O criterio de adxudicación recollido na cláusula décimo segunda do prego respecta o principio de obxectividade ó tratarse exclusivamente da baixa sobre o prezo de licitación o único criterio establecido.

Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DA PRAZA DE PORTA MIÑÁ. ACTUACIÓN INCLUÍDA NO PROXECTO URBAN (INICIATIVA URBANA) CO 80% DE COFINANCIAMENTO DA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (PO

FEDER GALICIA 2007-2013) (Proxecto 11UR3106 URBAN. PRAZA PORTA MIÑÁ)

SEGUNDO.- Aprobar o proxecto da obra e o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na licitación dos traballos sinalados no parágrafo anterior que, elaborado polo Servizo de Contratación e Fomento, a continuación literalmente se transcribe:

“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE URBANIZACION DA PRAZA DE PORTA MIÑÁ. ACTUACION INCLUÍDA NO PROXECTO URBAN (INICIATIVA URBANA) CO 80% DE COFINANCIACION DA UNIÓN EUROPEA A TRAVERSO DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (PO FEDER GALICIA 2007-2013) (Proxecto 11UR3106 URBAN .PRAZA PORTA MIÑÁ)

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a realización das obras de ‘Urbanización da Praza de Porta Miñá’ conforme o proxecto básico e de execución do arquitecto Ignacio López de Rego Uriarte. Esta actuación está incluída no PROXECTO URBAN (Iniciativa Urbana) co 80% de cofinanciación da Unión Europea a través do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (PO FEDER GALICIA 2007-2013) Proxecto 11UR3106 URBAN. PRAZA PORTA MIÑÁ) dentro do eixe de intervención denominado ‘Medioambiente urbano e redución e tratamento de residuos’.

CPV: 45232410-9 Obras de saneamento

45432100-5 Traballos de pavimentación e revestimento de solos

45232130-2 Canalizacións de augas pluviais

CNAE 2009: 42.2 Construcción de redes

43.12Preparación de terreos.

Mediante a execución do contrato a que se refire este Prego de cláusulas administrativas particulares se satisface a seguinte necesidade:

Recuperar o espazo singular da Praza de Porta Miñá comprensiva da recuperación do entorno da Fonte da Porta Miñá con actuacións xunto a muralla romana e a mellora da accesibilidade do contorno poñendo así en valor parte do patrimonio cultural do Concello de Lugo

SEGUNDA.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de obra , recollido e regulado no artigo 6 do TRLCSP e que ten por obxecto a realización das obras de ‘Urbanización da Praza de Porta Miñá’ conforme o proxecto básico e de execución do arquitecto Ignacio López de Rego Uriarte. Esta actuación está incluída no PROXECTO URBAN (Iniciativa Urbana) co 80% de cofinanciación da Unión Europea a través do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (PO FEDER GALICIA 2007-2013) Proxecto 11UR3106 URBAN. PRAZA PORTA MIÑÁ) dentro do eixe de intervención denominado ‘Medioambiente urbano e redución e tratamento de residuos’

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: ACORDO_XUNTA_GOBERNO_LOCAL_APROBACION_PREGOS_12x260120383.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27-6-2012

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJPAC).
- Lei 31/1995, do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto neste prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

Ademáis deste prego, terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas.
- Os planos.
- A memoria do proxecto.
- O programa de traballo incluído no proxecto da obra
- Os cadros de prezos.
- O documento no que se formalice o contrato.

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da lei de contratos do sector público a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo é o

órgano de contratación deste contrato sen prexuído das delegacións que teña conferida na Tenente de Alcalde Delegada.

TERCEIRA. PREZO DO CONTRATO

O valor estimado do contrato é de 97.735,35 euros mais o 18% de IVE (17.592,36 euros), polo que o orzamento máximo de licitación ascende á cantidade de 115.327,71 € (CENTO QUINTE MIL TRESCENTOS VINTESETE EUROS CON SETENTA E UN CÉNTIMOS), que inclúe gastos xerais e beneficio industrial.

Faise contar a existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria 24400.61900 do orzamento xeral para o exercizo 2012

Trátase dun proxecto cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) a traveso do Programa URBAN , que aporta o 80 %, e dicir, 92.262,17 euros, e polo Concello de Lugo, que aporta o 20 %, isto é 23.065,54 euros.

Dada a duracion da obra non procede a revisión de prezos.

CUARTA. PRAZO DE EXECUCIÓN

As obras obxecto deste contrato executaranse con suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e conforme ó proxecto técnico aprobado polo Concello e terán un prazo máximo de execución de **SEIS MESES** contados a partires do día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación de replanteo.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSOAIS

O presente contrato adxudicarase polo **procedemento aberto**, previsto e regulado polos artigos 138, 157 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a solvencia económica e técnica establecida na cláusula seguinte.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato. **Para isto, os licitadores deberán presentar dentro do sobre A e conforme o modelo do ANEXO IV deste prego de cláusulas administrativas particulares o compromiso de adscribir á execución do contrato obrigatoriamente o persoal que a continuación se sinala;**

- Tres traballadores/as canteiros. Cada un deberá ter experiencia en colocación de pavimentos pétreos en obras nas que estas partidas sumen para o conxunto de tódalas obras nas que intervira o dito traballador un mínimo de 200.000 euros (PEM en proxecto) nos últimos catro anos.

Para a acreditación deste requisito presentarse unha declaración xurada de veracidade dos datos conforme o modelo do ANEXO IV comprensiva dunha relación onde se identifiquen **cada un dos traballadores** e se indiquen os seguintes datos:

OBRA 1

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: ACORDO_XUNTA_GOBERNO_LOCAL_APROBACION_PREGOS_12x260120383.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27-6-2012

- Identificación da obra: nome do proxecto e localización.
- Data de inicio e finalización
- Categoría profesional e traballos concretos de colocación de pavimentos que se asignou ao traballador
- Resumo do presuposto por capítulos e detalle do capítulo de pavimentos
- Importe que suman as partidas de colocación de pavimentos pétrcos que se extrae dese capítulo
- Reportaxe fotográfico

OBRA 2. Ídem

(...)

OBRA n: Ídem

O compromiso de adscripción de medios persoais terán carácter de obriga contractual esencial ós efectos do artigo 223 do TRLCSP.

No caso que durante a execución do contrato se modifique algún deste persoal que se compromete a adscribir á execución do contrato, deberá ser sempre substituído por outro con igual titulación académica e experiencia profesional e coa autorización previa do Concello de Lugo.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de

creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 Para a **acreditación da solvencia técnica** deberá xustificarse a realización por parte da empresa licitadora de **traballos de rehabilitación de bens que teñan algún tipo de protección como patrimonio cultural** recoñecida pola administración que ostente as competencias (BIC, catalogado, inventariado, ou a denominación que teña segundo a normativa de aplicación) en cuio orzamento de obra se inclúan **partidas de rehabilitación de fábricas de pedra** cuio importe – o da partida de rehabilitación da fábrica de pedra - sume para o conxunto de tódalas obras relacionadas un mínimo de 300.000 euros (prezos de execución material en proxecto, en adiante PEM) nos últimos catro anos.

Deberase achegar xustificación documental da protección (boletín oficial, base de datos dispoñible en internet, catálogo dun plan urbanístico, etc).

Para a acreditación desta solvencia deberá achegar para cada obra incluída na relación a seguinte información:

OBRA 1:

- Identificación da obra: nome do proxecto e localización.
- Data de inicio e finalización
- Resumo do presuposto por capítulos
- Importe que suman as partidas de rehabilitación de fábricas de pedra
- Reportaxe fotográfico

OBRA 2. Ídem

(...)

OBRA n: Ídem

SÉTIMA. GARANTÍAS

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRCSP, isto é:

a) En efectivo ou en valores de debida pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRCSP e normas de desenvolvemento.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: ACORDO_XUNTA_GOBERNO_LOCAL_APROBACION_PREGOS_12x260120383.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27-6-2012

garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)

O prazo de presentación de proposicións será de **vinte e seis días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN

As empresas presentarán a súa proposición en DOUS sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse sobre A (DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA) e sobre B (OFERTA ECONOMICA E RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE).

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil. O mesmo tratamento terá no caso de coincidir no día 22 de maio ou 24 e 31 de decembro no que se prorrogará ó primeiro día hábil seguinte.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA

O sobre denominado A, documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá presentar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

Neste caso e para acreditar axeitadamente a representación perante o órgano de contratación o dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado pola Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou por funcionarios/as do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentárase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (10,20 euros)

3.- **Declaración responsable (conforme modelo do ANEXO V)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: ACORDO_XUNTA_GOBERNO_LOCAL_APROBACION_PREGOS_12x260120383.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27-6-2012

concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos cinco apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán aportar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflicta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente. Se o certificado incluíse datos cuxa vixencia estivese caducada ou non fora válida ós efectos desta licitación o licitador poderá presentar o certificado xunto cos documentos que actualicen a dita información.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable (conforme modelo ANEXO II) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

5.- Acreditación da **solvencia económica e financeira** así como **solvencia técnica e profesional** polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

6.- Declaración responsable da non existencia de empresas vinculadas co licitador ou, se é o caso, da relación de empresas vinculadas con el, en cumprimento do preceptuado no artigo 145 do TRLCSP (**conforme modelo do ANEXO III**)

7.- Compromiso asinado polo licitador conforme o **modelo do ANEXO IV** de adscrición dos medios persoas esixidos na cláusula quinta deste prego de cláusulas administrativas particulares.

8.- No caso de que as propostas fosen **presentadas por estranxeiros**, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Exceptúase deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (artigo 55 do TRLCSP)

-Acreditación de ter aberta sucursal en España con designación de apoderados ou representantes e inscritas no Rexistro Mercantil, En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B no sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición.

O sobre denominado B, OFERTA ECONÓMICA E RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI número, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF número, fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DA PRAZA DE PORTA MIÑÁ. ACTUACIÓN INCLuíDA NO PROXECTO URBAN (INICIATIVA URBANA) CO 80% DE COFINANCIACIÓN DA UNIÓN EUROPEA A TRAVERSO DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (PO FEDER GALICIA 2007-2013) (Proxecto 11UR3106 URBAN .PRAZA PORTA MIÑÁ)**

b) Propón como **prezo do contrato** (as cantidades especificaranse en letra e número):

- Prezo sen IVE:..... euros

- IVE (18%) :euros

- Prezo total IVE incluído:..... euros

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: ACORDO_XUNTA_GOBERNO_LOCAL_APROBACION_PREGOS_12x260120383.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27-6-2012

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, se é o caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS

De conformidade co previsto no artigo 320 así como na disposición adicional segunda do TRLCSP, a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTA: Sra Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación

VOGAIS:

- A Concelleira Delegada de infraestructuras e Axenda 21
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- Un representante da asesoría xurídica ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O Xefe do Servizo de Contratación ou funcionario deste servizo que o substitúa.

O acto de apertura da documentacion incluída no sobre B celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Para a valoración das propostas teranse en conta **exclusivamente o criterio da oferta economicamente máis baixa ata un máximo de 10 puntos**

Obterá a máxima puntuación (10 puntos) a proposición da empresa que oferte o prezo máis baixo. Obterán 0 puntos as proposicións das empresas que oferten o prezo de licitación e as restantes valoraranse de xeito proporcional.

Consideraranse anormais ou desproporcionadas as ofertas que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 85 do RD 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos.

Ós efectos da apreciación de ofertas temerarias ou desproporcionadas aplicarase o disposto no artigo 86 do RD 1098/2001 de 12 de outubro para o caso de presentación de ofertas por empresas pertencentes a un mesmo grupo.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa tendo en conta os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso, houbera esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO QUINTA. INICIO DA EXECUCIÓN DO CONTRATO. COMPROBACIÓN DO REPLANTEO

Dentro do prazo máximo de UN MES dende a data da súa formalización o director das obras procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: ACORDO_XUNTA_GOBERNO_LOCAL_APROBACION_PREGOS_12x260120383.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27-6-2012

replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado, que será asinada por ámbalas dúas partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ó órgano que celebrou o contrato.

DÉCIMO SEXTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO

1. Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no proxecto técnico aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista a Dirección facultativa (o xefe do servizo municipal de enxeñería) o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP ademais das propias da dirección facultativa nos contratos de obras previstas na dita Lei.

Cando as instrucións fosen de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. A modificación deste contrato suxeitarase ó disposto no artigo 219 do TRLCSP así como polo disposto no título V do Libro I (artigos 105 a 108) do TRLCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227 do TRCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 227.2 do TRLCSP dará lugar a la imposición de penalidad del 50% del importe del subcontrato.

A los efectos del artículo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

DÉCIMO SETIMA. GASTOS. CARTEL ANUNCIADOR

Os gastos derivados da contratación (anuncios de licitación) e da formalización do contrato, (600 euros aproximadamente) serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de todos os xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licenzas que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

O contratista adxudicatario queda obrigado a sufragar os custos da elaboración e instalación dun cartel o lona anunciadora da obra co deseño que figura na páxina web www.lugo.es/urban. A ubicación será a adecuada para que sexa fácilmente visible. Antes da súa execución a oficina URBAN deberá dar o visto bo ao deseño.

**DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.
CONSIDERACION DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS**

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo.

A Lei 31/95, de prevención de riscos laborais, o R.d. 39/97 que aproba o Regulamento dos servicios de prevención, a normativa concordante e complementaria que a desenvolve e especificamente o R.d. 1627/97, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, obrigan á contrata como empresa a elaborar e conservar a disposición da autoridade laboral, a seguinte documentación:

- Avaliación dos riscos para a seguridade e saúde no traballo e planificación da acción preventiva.
- Medidas de protección e de prevención que se van adoptar e material de protección que deba empregarse.
- Resultado dos controis periódicos das condicións de traballo e da actividade dos traballadores, de acordo co disposto no terceiro parágrafo da alínea 1, do artigo 16 da Lei 31/95.
- Práctica dos controis do estado de saúde dos traballadores previstos no artigo 22 da Lei 31/95 e conclusións obtidas nestes, nos termos recollidos no último parágrafo da alínea 4 do citado artigo.
- Relación dos accidentes de traballo e enfermidades profesionais que lle causaran ó traballador unha incapacidade laboral superior a un día de traballo.

Deberá, ademais do sinalado anteriormente:

- Redactar o Plan de seguridade e saúde, de acordo co R.d. 1627/97, que será aprobado polo coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución ou pola dirección facultativa, en ausencia deste.
- Manter unha organización de prevención, mediante calquera das modalidades indicadas no R.d. 39/97, contando obrigatoriamente (salvo que concerte cun servicio de prevención alleo, e neste caso sería só recomendable) cun traballador designado cunha formación mínima de 50 horas (nivel básico), (o criterio, no escrito, ata a data de redacción deste texto, é que un traballador con formación de nivel básico non pode facer avaliacións de riscos en empresas do Anexo I do R.d. 39/97, polo que habería que concertar cun servicio de prevención alleo ou contratar a un técnico de nivel superior ou intermedio), ó que o coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución da obra ou a dirección facultativa, en ausencia deste, transmitirá por escrito, a través do Libro de ordes, do Libro de incidencias ou, en ausencia deste, de calquera outro medio que acredite de xeito fidedigno a comunicación realizada, toda deficiencia que sexa detectada en materia de seguridade e saúde, aínda cando a responsabilidade directa deste control recaia sobre a organización de prevención da empresa contratista.

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: ACORDO_XUNTA_GOBERNO_LOCAL_APROBACION_PREGOS_12x260120383.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27-6-2012

- A empresa contratista deberá contar cun plan de emerxencia, de acordo co artigo 20 da Lei 31/95, no que se analizarán as posibles situacións de emerxencia e se adoptarán as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación do persoal ó seu servizo. Para isto designará o persoal encargado de poñer en práctica estas medidas coa formación axeitada, suficiente en número, dispoñendo de material axeitado e comprobando periodicamente o correcto funcionamento das medidas adoptadas. Ademais, o empresario contratista deberá organizar as relacións que sexan necesarias con servizos externos á empresa, en particular en materia de primeiros auxilios, asistencia médica de urxencia, salvamento e loita contra incendios, de xeito que quede garantida a rapidez e eficacia das destas, no suposto en que os medios propios non sexan suficientes.
- ◆ Coordinación de actividades empresariais.
No suposto de realización de actividades mediante subcontratas:
 - O empresario principal deberá vixiar o cumprimento da normativa de Prevención de Riscos Laborais.
 - O empresario principal deberá informar sobre a utilización, manipulación, riscos e medidas de protección e prevención ós contratistas e subcontratistas cando estes operen con maquinaria, equipos, produtos, materias primas ou útiles proporcionados pola empresa principal, pero fóra do seu centro de traballo.
- ◆ Ademais, a empresa contratista, con relación ó artigo 18 da Lei 31/95, deberá redactar unha normativa interna, que distribuirá ós seus traballadores e que conterá as informacións necesarias relacionadas con:
 - Os riscos para a seguridade e a saúde dos traballadores no traballo, tanto aquilo que afecta á empresa no seu conxunto como a cada tipo de posto de traballo ou función.
 - As medidas e actividades de protección e prevención aplicables ós riscos sinalados no parágrafo anterior.
 - As medidas adoptadas de conformidade co disposto no artigo 20 (medidas de emerxencia) da Lei 31/95.
- ◆ Antes do comezo da obra, a empresa contratista achegará a documentación sinalada nos parágrafos anteriores, que será comprobada polo Coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución da obra ou pola dirección facultativa, en ausencia do Coordinador, o cal emitirá un informe que, posteriormente, por referirse a obras da Administración pública será aprobado polo órgano competente, como nos indica o R.d. 1627/97 no seu artigo 7, alínea 2.
- ◆ De igual xeito, comprobarase a alta dos traballadores no réxime da Seguridade Social e que a empresa está o corrente do pago das cotas, e informárase da posible existencia de traballadores procedentes de empresas de traballo temporal, actualmente prohibidos en obras de construción, ou autónomos.

- ◆ Sinalarase a forma do aboamento das partidas do orzamento do Plan de seguridade e saúde que será incluído expresamente nos pagos que realicen por certificación de obra.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó Concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

Ós efectos do establecido no artigo 223 do TRLCSP, as obrigas establecidas nesta cláusula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social -que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS.

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente a este prego, ao proxecto técnico e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

Asimesmo o contratista deberá achegar con carácter previo á formalización do contrato unha autorización para que o Concello de Lugo poda acceder ós seus

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: ACORDO_XUNTA_GOBERNO_LOCAL_APROBACION_PREGOS_12x260120383.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27-6-2012

datos de carácter persoal que figuren na Seguridade Social durante toda a execución do contrato.

VIXÉSIMA. RECEPCIÓN E PAGAMENTO

Ó remate das obras subscribirase a oportuna acta de recepción, sendo o período de garantía, como mínimo de UN ANO contado a partires da data da sinalada acta. Non obstante este período será o sinalado polo adxudicatario na súa oferta.

O pagamento efectuarase mediante facturas mensuais, unha vez emitidas a correspondentes certificacións polo Director facultativo e que serán comprobadas polo responsable do contrato (técnico do servizo municipal de enxeñería) no caso de ser distinto do director facultativo así como polo Concelleira Delegada da Área de Infraestructuras e Axenda 21 e maila Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educacion.

Con cada certificación mensual o contratista deberá achegar unha declaración xurada do representante da empresa contratista de cumprimento dos compromisos de adscripción dos medios humanos presentados na súa oferta.

Ós efectos sinalados no artigo 218 do TRLCSP, entenderase cumprida a notificación fehaciente do acordo de cesión relativa á transmisión do dereito de cobro, previa solicitude expresa do interesado, pola toma de razón dos responsables municipais no documento xustificativo do gasto debidamente aprobado polo órgano competente.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. PENALIDADES

O contratista estará obrigado a cumprir o contrato dentro dos prazos parciais establecidos no programa de traballo do proxecto así como o prazo total establecido para a súa realización procedéndose en caso de demora respecto a ámbolos dous prazos á opción de impoñer o réxime de penalidades previsto nesta cláusula.

Poderáanse impoñer asimesmo penalidades polos incumprimentos das obrigas contractuais calificadas na **cláusula quinta e décimo oitava** destes pregos como esenciais así como pola reiterada obstrución ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión da obra recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato IVE incluído, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuio caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

As penalidades por incumprimento de prazos totais ou parciais serán as establecidas no artigo 212 do TRLCSP.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 227.2 do TRLCSP dará lugar a la imposición de penalidad del 50% del importe del subcontrato.

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

As penalidades faranse efectivas mediante deducción das cantidades que deban aboarse ó contratista ou sobre a garantía definitiva cando non podan deducirse das certificacións correspondentes.

VIXÉSIMO SEGUNDA. EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das estipulacións contidas no prego de prescripcóns técnicas do proxecto e nos documentos que teñen carácter contractual que se sinalan na cláusula segunda, incluído o incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais sinalados no programa de traballo do proxecto

Ós efectos do artigo 223.f), consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula quinta e décimo oitava deste prego. Asimesmo poderá dar lugar á resolución do contrato a reiterada obstrucción ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión da obra recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

A los efectos del artículo 223.h) del TRLCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas nos parágrafos anteriores e cos efectos previstos nos artigos 224, 225 e 239 do TRLCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por los daños y perjuicios causados, en lo que excedan del importe de la garantía definitiva.

VIXÉSIMO TERCEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 40 do TRLCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratacion por non atoparse nos supostgos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

A N E X O I

DATOS:

EMPRESA:	
----------	--

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: ACORDO_XUNTA_GOBERNO_LOCAL_APROBACION_PREGOS_12x260120383.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27-6-2012

ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1° <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE SE REALIZOU A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2° **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

* Xuntar a acta de constitución.

3° **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

DNI:

FIRMA:

DATA:"

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores de (indicar o Rexistro) co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE URBANIZACION DA PRAZA DE PORTA MIÑÁ declara baixo a súa responsabilidade:**

1º.- Que as circunstancias e datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores (indicar cal é o rexistro) **non** experimentaron variación en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

2º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1.
2.
3.

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data, mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

3º.- Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

En, a de de 2012

Asdo:

Nota: As opcións 1º e 2º son incompatibles entre sí, sinale soamente a que corresponda.

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º, en calidade de, co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE URBANIZACION DA PRAZA DE PORTA MIÑÁ** en cumprimento do establecido no artigo 145 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Tefundido da Lei de Contratos do Sector Público **DECLARO:**

Opción A: Que non existen empresas vinculadas coa empresa oferente.

Opción B: Que son empresas vinculadas coa empresa oferente as incluídas na relación que se xunta, sen que exista ningunha outra empresa na que concorran os requisitos sinalados no dito precepto legal.

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: ACORDO_XUNTA_GOBERNO_LOCAL_APROBACION_PREGOS_12x260120383.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27-6-2012

RELACIÓN EMPRESAS VINCULADAS COA EMPRESA OFERENTE

Nombre o razón socialNIF/CIF.....

1.-

2.-

3.-

En a de de 2012

Asdo:

Nota: As opcións A e B son incompatibles entre sí, sinale soamente a que corresponda.

ANEXO IV

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSOAIS

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de

....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DA PRAZA DE PORTA MIÑÁ** comprométome a adscribir á execución do contrato os traballadores e profesionais que a continuación se indican e declaro baixo a miña responsabilidade que os datos que nesta relación se reflicten son certos e veraces:

RELACION DE TRABALLADORES CANTEIROS CON EXPERIENCIA EN COLOCACION DE PAVIMENTOS PÉTREOS

TRABALLADOR Nº 1 : NOME E APELIDOS

Titulo da obra e localización	Data inicio-data fin	Categoría profesional – traballos concretos realizados de colocación de pavimentos	Importe das partidas colocacion pavimentos pétreos (PEM en proxecto)
Obra 1:			
Obra 2:			
(...) Obra n:			

TRABALLADOR Nº 2 : NOME E APELIDOS

Titulo da obra e localización	Data inicio-data fin	Categoría profesional – traballos concretos realizados de colocacion de pavimentos	Importe das partidas colocacion pavimentos pétreos (PEM en proxecto)
Obra 1:			
Obra 2:			
(...) Obra n:			

TRABALLADOR Nº 3 : NOME E APELIDOS			
Titulo da obra e localización	Data inicio-data fin	Categoría profesional – traballos concretos realizados de colocacion de pavimentos	Importe das partidas colocacion pavimentos pétreos (PEM en proxecto)
Obra 1:			
Obra 2:			
(...) Obra n:			

* Deberá achegarse xunto con este escrito o resumo do presuposto por capítulos de cada obra e detalle do capítulo de pavimentos e reportaxe fotográfico de cada unha

En a de de 2012

Asdo:

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)

D./D.^aco D.N.I. n.º:, en nome propio ou en representación da empresa....., en calidade de

....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE URBANIZACION DA PRAZA DE PORTA MIÑÁ, declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para isto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: ACORDO_XUNTA_GOBERNO_LOCAL_APROBACION_PREGOS_12x260120383.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27-6-2012

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é coñecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsidade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

TERCEIRO.- Aprobar as prescricións técnicas para procedementos e materiais na redacción de proxectos de urbanización que se deberán seguir na execución da obra e que a continuación se transcribe:

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS MUNICIPALES PARA PROCEDIMIENTOS Y MATERIALES EN LA REDACCION DE PROYECTOS DE URBANIZACION

CONDICIONES GENERALES

I- ABASTECIMIENTO. La red se construirá en fundición dúctil de diámetro mínimo 125 mm para la tubería de distribución situada en cada acera y con mallas cerradas, y en PEAD para las acometidas (diámetro mínimo 40 mm), tal que los enlaces, bridas, codos y resto de pequeño material serán de latón o acero, quedando prohibido el PVC. Las llaves de corte de la red principal serán de fundición dúctil, de tipo compuerta revestida de elastómero, dotadas de volante y alojadas en arqueta, asentadas sobre dado de hormigón HM-20, tal que junto a cada llave y del lado del corte se situará una boca de riego o una boca de incendio, para permitir el vaciado o llenado de la tubería durante las operaciones de mantenimiento. En el caso de llaves de acometida, serán del diámetro nominal de la acometida y no del de la principal, de latón, del tipo esfera con cierre rápido (1/4 de vuelta) y paso total, accionada mediante cuadradillo.

Las bocas de riego e incendio serán de fundición dúctil del tipo enterrado UNE 23407, DN 50 y rácor Barcelona calibre 45 las primeras, colocadas cada 50 m al tresbolillo, y DN 80 y rácor Barcelona calibre 70 las bocas de incendio, colocadas en las intersecciones de calles y cada 200 m. Se colocarán directamente sobre la tubería principal sin necesidad de una red propia diferenciada.

Las acometidas hasta DN 40 se ejecutarán con collarín de fundición dúctil y bandas de acero inoxidable (se prohíbe el modelo construido exclusivamente en fundición), y estarán alojadas en arquetas dotadas de tapa 30*30 cm². Acometidas de mayor diámetro requerirán su entronque en la red mediante pieza T de fundición dúctil y se alojarán en arquetas con tapa preferente de 40*40 cm².

II- SANEAMIENTO. Deberá emplearse tubería de PVC de clase SN-4 pared compacta, y dispondrá de manguitos enarenados en su conexión con los pozos de registro. Serán de diámetro mínimo 160 mm para acometidas fecales, diámetro mínimo 200 mm para acometidas pluviales y sumideros, y diámetro mínimo 315 mm para la red principal. En la conexión de acometidas con la tubería principal se

emplearán piezas especiales tipo injerto-click. Los sumideros se situarán a distancias máximas de 35 metros con carácter general, y a 25 metros en el caso de calles con pendientes longitudinales no superiores al 0.01 m/m. En aquellos puntos en los que los tubos de acometida de sumideros presenten recubrimientos inferiores a 0,80 metros respecto firme terminado, precisarán protección suficiente de hormigón HM-20 sobre la clave del tubo de al menos 0,20 m. de espesor.

Para el caso de diámetros 600 mm o mayores, podrá emplearse tubo de hormigón vibrocentrifugado, armado de clase C, con junta elástica tipo ARPON (queda prohibida la junta tipo lágrima).

Los tubos se asentarán en cama de jabre de al menos 10 cm. sin gruesos para formación de pendientes, procediendo al relleno de la zanja con jabre sin gruesos hasta la mitad del diámetro del tubo, completando el resto con los productos de la excavación. La pendiente mínima de los tubos será de 0,75 % en la red principal y 1 % en acometidas.

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 31-06-96, la red de saneamiento de la Ciudad se construirá en sistema separativo. Para facilitar los cruces con otros servicios la profundidad mínima de enterramiento de los tubos medida desde su clave será 1,20 m para la red de fecales y 1,50 m para la red de pluviales.

Todos los hormigones de los pozos y sumideros serán de tipo HM-20 ($f_{ck} = 20$ N/mm²), con registros de fecales y pluviales no intercambiables, con leyenda y del modelo municipal. Los pozos de profundidad superior a 1.50 m irán provistos de pates plastificados dispuestos cada 30 cm. Los sumideros presentarán rejilla de fundición dúctil para 25 toneladas, de 55 * 30 cms. interiores, abisagrada antivandálica del modelo municipal.

III-SERVICIOS ELECTRICOS. Comunicarán al Servicio de Electromecánica el comienzo de las obras para permitir su seguimiento. Este servicio será el encargado de elegir el tipo de luminaria a colocar, incluso decidir la colocación de un nuevo centro de mando, en caso necesario.

En relación con la obra civil, se dispondrá cable de cobre de 35 mm² para toma de tierra en contacto directo con el suelo de fondo de excavación, evitando su introducción en la masa de hormigón. El hormigón del prisma de canalización será HM-20, con 10 cm. de recubrimiento sobre los tubos. Se colocarán tubos de polietileno de doble pared, corrugada la exterior y lisa la interior (TCP) y uniones con manguitos de PE inyectado, UNE EN 50086-2-4, en secciones de 4 tubos D110 + 1 tubo D63 en cruces de calle recibidos en arquetas de hormigón en masa HM-20 de 10 cm de pared de sección interior 50*50 cm² y tapa de 60*60 cm², y secciones de 2 tubos D 110 + 1 tubo D63 en aceras recibidos en arquetas de sección interior 35*35 cm² y tapa de 40*40 cm², dos independientes para cada punto de luz, una para la derivación de conductores y otra para la derivación de la red general de tierras y alojamiento de la pica de toma de tierra. Todas las soldaduras de la red general de tierras serán visitables en las arquetas de toma de tierra. Se enlazará la red nueva con la existente en las calles adyacentes para mayor garantía del servicio. La red se entregará con la acometida construida, verificada, enganchada y en servicio.

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: ACORDO_XUNTA_GOBERNO_LOCAL_APROBACION_PREGOS_12x260120383.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27-6-2012

En la colocación de los puntos de luz se cumplirá la Ordenanza Municipal de Supresión de Barreras Arquitectónicas (BOP 161, 15-07-97), tal que se aproximarán aquellos al bordillo dejando una banda libre de acera de al menos 1,40 m. Por extensión esta Ordenanza será en general de aplicación en toda su amplitud.

IV- FIRMES. Se empleará rodadura asfáltica de forma general salvo en el completamiento de firmes en aquellas calles existentes con rodadura actual de hormigón. Para este tipo de secciones previo a la colocación del hormigón HP-40 se entregará a los Servicios Técnicos Municipales su fórmula de trabajo, la cual deberá contener al menos un 40% de arena de sílice, y preferiblemente cemento del tipo mixto. Su colocación exigirá regla vibrante, con acabado mediante fratás mecánico (profesionalmente conocido como helicóptero), y cepillado transversal manual terminado ligeramente rugoso. El curado se realizará mediante aplicación superficial de líquido de curado.

Para evitar el reflejamiento de juntas de la base de hormigón sobre la rodadura, se dispondrán al menos 10 cm de mezclas bituminosas en caliente. En el caso de que por razones de cota deba reducirse el espesor de los aglomerados, deberán colocarse sobre la base de hormigón telas asfálticas impregnadas de 140 gr/m² de polipropileno agujeteado, o bien una capa de arena-betún de 2 cm.

En el caso de reposiciones de firmes por enganches y completamiento de servicios en los viales adyacentes, se efectuarán con modelos municipales y por paños completos evitando el deterioro estético consecuencia de la reposición estricta de la zanja abierta.

La ejecución de firmes se realizará mediante estaquillado en la capa base y colocación de hilo en la extensión de la capa S-20, a efectos de garantizar el drenaje del vial con pendientes longitudinales mínimas de 0.5 % y transversales mediante bombeo del 2 %. Por el mismo motivo se resolverán individualmente para cada cruce las transiciones de peralte adecuadas, tal que las escorrentías permanezcan en la rígola sin atravesar la calzada. Dichas transiciones se resolverán con valor 0,006 (relación variación de peralte en tanto por uno dividido por longitud de la transición), y método de giro respecto al eje según la Instrucción de Carreteras, Trazado).

En los encuentros entre firmes de distintas edades, se cortará el existente con disco tal que la capa de rodadura del nuevo firme se colocará con todo su espesor terminando a cota relativa cero respecto del firme existente. En el caso de que uno de los firmes sea rígido tipo hormigón, se cortará evitando la permanencia de ángulos agudos que puedan favorecer la aparición de fisuras, cortando mediante líneas trazadas ortogonales a los bordillos y registros de la calle.

V- BORDILLOS. Los bordillos serán prefabricados de hormigón doble capa, de sección maciza y dimensiones 30*15 cms, con chaflán, asentados sobre solera de hormigón HM-20 con 10 cm de recubrimiento. Se colocará rígola de hormigón prefabricada doble capa color blanco de 50*30*14-11 cms. del modelo municipal, asentada en hormigón HM-20 de 10 cm de espesor.

Se cumplirá la Ordenanza Municipal de Supresión de Barreras Arquitectónicas, en todos sus términos y en especial en la colocación de bordillo y pavimentos.

VI- REGISTROS. Todos los registros serán de fundición dúctil, según los modelos utilizados por este Ayuntamiento para cada servicio, con cargas de rotura de 12.5, 25 y 40 Tn, según se sitúen en aceras, en calzada junto al bordillo o en centro de calzada respectivamente. Serán recibidos en calzada mediante un marco de hormigón HM-20 de 10 cm de espesor ejecutado encofrado. Llevarán grabada la leyenda del servicio a que corresponden.

Para el caso de tapas cuadradas de fundición dúctil deberán sustituirse los modelos tradicionales llamados “hidráulicos” por los nuevos disponibles como el modelo AKSSES de Funditubo u otros similares presentados por otros fabricantes, que presenta la ventaja de asegurar el contacto tapa-cerco en tres puntos firmes y un mayor peso, lo que evita el molesto ruido que en muchas ocasiones provocan otros modelos de tapas al paso de los peatones. Estos nuevos modelos se hallan disponibles en dimensiones desde 0,30x0,30 hasta 0,60x0,60 metros, y no suponen incremento de precio en relación con los anteriores.

VII- ZONAS VERDES. Dispondrán al menos de un manto de 40 cm. de tierra vegetal para permitir el desarrollo de los arbustivos y encespedantes, y estarán dotadas de un sistema de riego automático mediante aspersores y difusores, así como armario de poliéster normalizado para exterior para ubicación de programador, protecciones y equipos de medida, con acometida de baja tensión construida, y en servicio. En espacios de pequeña extensión podrá eliminarse la colocación de armario y programador, siendo el accionamiento manual desde la llave de corte exclusiva para el riego. Se dotarán de un número suficiente de árboles del tipo y características a elegir por los Servicios Técnicos Municipales, tal que para su plantación se abrirá un nicho de al menos 1 m³, relleno de una mezcla de tierra vegetal, arena y turba. Se le dotará de mobiliario urbano y de juegos infantiles homologado y suficiente.

Se evitará la inundación de las aceras por las escorrentías procedentes de las zonas verdes, tal que en el caso de que la pendiente de la zona verde supere el 4% se interpondrá entre la zona verde y la acera un caz de hormigón prefabricado doble capa con sumideros cada 20 m conectados a la red de pluviales.

En los viales con aparcamiento en línea y ocupando este espacio, se colocarán alcorques cada 20 m. del mod. municipal, provisto de bordillo de granito curvo de 30*25 cms. y rígola del tipo descrito, incluso excavación de 1 m³ y relleno con mezcla de tierra vegetal, arena y turba para plantación de árbol de 25 cm. de perímetro y altura 3,5 m. de especie a designar por los Servicios Municipales, colocación de tela antivegetación tipo HORSOL o similar, 10 cm de gravilla, rejilla de fundición dúctil del mod. municipal y dos tutores de rollizo tratado ambos de 2 metros de altura unidos al árbol mediante sendas cintas de tipo persiana. Igualmente se colocarán árboles en los sobrecanchos de acera situados en las intersecciones de calles.

VIII- OTRAS. Todas las arquetas y pozos para abastecimiento y saneamiento serán de hormigón in situ HM-20, de diámetro interior 1 m, solera 20 cm, y espesor de pared 15 y 20 cm respectivamente. En el caso de ejecución de arquetas o pozos sin cono de reducción, sólo será visto en el pavimento el registro y cerco correspondiente, quedando la losa armada de cubierta de la arqueta o pozo

ACTAS E GOBERNO

JACA/cvr

Refª: ACORDO_XUNTA_GOBERNO_LOCAL_APROBACION_PREGOS_12x260120383.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 27-6-2012

enterrada a una profundidade de al menos 20 cm de la rasante de calzada terminada, para permitir colocar el paquete de firme completo sobre ella.

Cada parcela deberá tener ACOMETIDA independente (no compartida), de todas las infraestructuras de proyecto, tal que en el caso de las acometidas de saneamiento se localizarán necesariamente en el punto topográficamente más bajo del frente de las parcelas. Igualmente deberá tener acceso peatonal y rodado totalmente practicable.

El diámetro habitual de las canalizaciones de baja tensión es 125 mm. y el de las de media tensión 160 mm, tal que el número de tubos será determinado por la compañía suministradora.

Comunicarán por escrito el comienzo de las obras a las empresas de suministro (BEGASA, TELEFONICA, GAS GALICIA, R-GRUPO CABLE, y otras), para facilitar el completamiento de sus redes en caso necesario con antelación a la colocación de firmes y pavimentos.”

CUARTO.- Nomear director da obras de continua referencia ó enxeñeiro municipal don Pablo Fuentes Fálde.

QUINTO.- Aprobar o gasto de 115.327,71 euros con cargo á partida 24400.61900 do vixente orzamento xeral para 2012.

SEXTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 157 e seguintes do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

SÉTIMO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.