

**17/353 CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN INTEGRAL DAS ÁREAS DE XOGOS INFANTÍS EXISTENTES NOS PARQUES, XARDÍNS E ZONAS VERDES PÚBLICAS MUNICIPAIS DA CIDADE DE LUGO. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO E REGULACIÓN HARMONIZADA. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 27 de marzo de 2012 que, na súa parte expositiva, fai constar:

#### **“ANTECEDENTES**

I.- Prego de condicións técnicas para a contratación do servizo de mantemento e conservación integral das áreas de xogos infantís existentes nos parques, xardíns e zonas verdes públicas municipais da cidade de Lugo elaborado polo técnico de parques e xardíns do Concello de Lugo.

II. Informe de Intervención do día 8 de marzo de 2012 no que se pon de manifesto, entre outros, a existencia de crédito nas aplicacións 17100.22799 do vixente Orzamento xeral para a cantidade de 33.833,34 euros (estimación de gasto de xuño-décembro de 2012. Respecto ás anualidades seguintes a autorización ou realización dos gastos subordinárase ó crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos presupostos.

V- Prego de cláusulas administrativas que rexerán a contratación de referencia elaborado polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento.

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSF)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97, do 17 de xaneiro, sobre regulamentación dos servizos de prevención.
- Real decreto 486/97, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outra disposición legal vixente que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

#### **CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

**Primeira.** Este contrato debe ser cualificado como un **contrato de servizos** recollido e regulado no artigo 10 e 301 e seguintes do TRCSP que ten por obxecto a prestación dun servizo de mantemento, conservación, substitución e reparación integral ( materiais e man de obra) dos elementos de xogo das áreas de xogo infantís municipais que se enumeran no ANEXO I do prego de condicións técnicas, e as que se instalen nos parques, xardíns e zonas verdes públicas, así como o mantemento das superficies das ditas áreas incluídos areneros, pavimentos continuos de seguridade, mantemento, conservación e reparación de cerramentos e carteis informativos, todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo técnico municipal de parques e xardíns e que pode encadrarse dentro da categoría 1 do ANEXO II da TRLCSP.

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no TRLCSP e no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

**Segunda.** O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto No TRLCSP e no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, de acordo co previsto nos artigos 138 e seguintes do TRLCSP.

Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo primeira do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos polo TRLCSP.

**Terceira.** En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN INTEGRAL DAS ÁREAS DE XOGOS INFANTÍS EXISTENTES NOS PARQUES, XARDÍNS E ZONAS VERDES PÚBLICAS MUNICIPAIS DA CIDADE DE LUGO.

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación dos traballos sinalados no parágrafo anterior que, elaborado polo Servizo de Contratación e Fomento, a continuación e literalmente se transcriben:

**A) "PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACION INTEGRAL DAS ÁREAS DE XOGOS INFANTIS EXISTENTES NOS PARQUES, XARDINS E ZONAS VERDAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DA CIDADE DE LUGO-----"**

**PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO**

O obxecto deste contrato é a prestación do servizo de mantemento, conservacion, substitución e reparacion integral ( materiais e man de obra) dos elementos de xogo das áreas de xogo infantis municipais que se enumeran no ANEXO I do prego de condicións técnicas, e as que se instalen nos parques, xardins e zonas verdes públicas, así como o mantemento das superficies das ditas áreas incluídos areneros, pavimentos continuos de seguridade, mantemento, conservación e reparacion de cerramentos e carteis informativos, todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo técnico municipal de parques e xardins  
CPV.- 88610---50870000-4 .... Servizos de reparacion e mantemento de equipos de terreos de xogo.

**SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.**

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado nos artigos 10 e 301 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e que ten por obxecto o mantemento e conservacion integral das áreas de xogos infantis existentes nos parques, xardins e zonas verdes públicas municipais da cidade de Lugo, todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo técnico municipal de parques e xardins.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público ( TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 polo que se desenvolve parcialmente a Lei de Contratos do Sector Público
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 210 do TRLCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato

administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos. Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

### **TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO**

O prazo de execucion do contrato será de DOUS ANOS contados a partir da acta de inicio da prestación dos servizos que será asinada no prazo máximo de quince días dende a data de formalización do contrato.

O dito prazo será prorrogable por períodos máximos anuais por mutuo acordo das partes sen que en ningún caso o prazo total do contrato poda superar os catro anos.

### **CUARTA. PREZO DO CONTRATO**

1.- O prezo máximo para a primeira anualidade ascende a 49.152,54 euros máis o 18% de IVE ( 8.847,46 euros) resultando un total anual de 58.000 €.

Os efectos do cálculo do valor estimado do contrato e de conformidade co artigo 88 do TRLCSP tense en conta o importe total estimado ( importe sen IVE) de toda a duración do contrato incluídas as prorrogas.

Asimesmo e dado que este contrato prevé a posibilidade de que sexa modificado debe incluírse o importe da totalidade das modificacións previstas e que ascenden a 10.000 euros IVE (18%) incluído para cada anualidade.

Polo tanto, o valor estimado deste contrato ascende a 230.508,47 euros.

2.- Faise contar a existencia de crédito suficiente na partida 17100.22799 do vixente orzamento xeral para a anualidade 2012 por importe de 33.833,3e euros correspondentes a un gasto de xuño a decembro debendo incluírse nos presupostos dos exercizos seguintes a consignación necesaria para a execucion do contrato.

Non obstante o prezo do contrato será o ofertado polos licitadores nas súas proposicións.

3.- A tódolos efectos entenderase que nas ofertas e nos prezos ofertados se encontran incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos, soldos do persoal ó seu cargo que leven a cabo a prestación dos servizos, taxas e toda clase de tributos, en especial o IVE, e en xeral, cantos gastos deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas contratadas.

4. Non procederá a revisión de prezos do contrato durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Na seguinte anualidade e tamén en caso de prórroga, os prezos de adxudicación poderán revisarse conforme á variación experimentada polo Índice de Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior de acordo coa fórmula e condicións establecidas no artigo 89 do TRLCSP.

5.- Nos casos en que de conformidade coa clausula 6ª dos pregos de prescricións técnicas procedera a ampliación ou deminución das áreas de xogo a incluír dentro deste contrato, o aboamento dos prezos anuais por cada unha delas farase de conformidade cos prezos indicados na dita cláusula 6ª corregidos, se é o caso, co porcentaxe da baixa do prezo de licitación que resulte da adxudicación así como revisado en función do IPC.

#### **QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.**

O presente contrato adxudicarase polo **procedemento aberto e regulación harmonizada**, previsto e regulado polos artigos 138 e seguintes do TRLCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e se atopen clasificadas no **grupo O, subgrupo 5, categoría a)**.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións **as unións de empresarios** que se constituían temporalmente de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

#### **SEXTA. GARANTÍAS.**

De conformidade co artigo 103 do TRCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 96 do TRLCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas no TRLCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento do TRLCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 96 do TRLCSP.

#### **SÉTIMA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.**

O Concello de Lugo publicará anuncios de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, no Boletín Oficial do Estado e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello ([www.lugo.es](http://www.lugo.es))

Tendo en conta que os anuncios se prepararán e enviarán por medios electrónicos e que se ofrecerá acceso por medios electrónicos ós pregos e á documentación complementaria, de conformidade co establecido no artigo 143 da LCSP, o prazo de presentación de proposicións será de **corenta días naturais** contados dende a data do envío do anuncio do contrato á Comisión Europea.

#### **OITAVA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.**

As empresas presentarán a súa proposición en TRES sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A - Documentación administrativa, B - Proposta técnica relativa ós criterios de adxudicación non avaliados automaticamente e C- Proposición económica e relativa a criterios avaliados automaticamente,

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

#### **NOVENA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.**

O **sobre denominado (A)**, documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

1.- Acreditativos da **personalidade e capacidade** do licitador, que serán:

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.

b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):

-Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.

Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2.- Acreditativos da **extensión das facultades do representante ou apoderado:**

Cando o licitador actúe mediante representante ou se trate dunha sociedade ou persoa xurídica deberá presentar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

Neste caso e para acreditar axeitadamente a representación perante o órgano de contratación o dito documento ou poder de representación deberá estar **bastanteado** pola Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou por funcionarios/as do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (10,20 euros)

3.- **Declaración responsable ( conforme modelo do ANEXO IV)** do licitador outorgada ante o Concello de Lugo, notario ou organismo profesional cualificado na que se faga constar **que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 60 do TRLCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social** impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar asimesmo que o licitador esta dado de alta no IAE no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser seleccionados para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria segundo se trate de

tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

4.- Presentación da **alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.**

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto

5.- Certificado de atoparse clasificada a empresa no **grupo O, subgrupo 5, categoría a)**. No caso de estar pendente de clasificación deberán achegar o documento acreditativo de ter presentado a correspondente solicitude para esto, debendo xustificar estar en posición da clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos.

**Quedarán dispensados de presentar a documentación referida nos cinco apartados anteriores os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** agás para o cumprimento do requisito de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo por non ser de obrigada inscrición nos ditos Rexistros. **Para a acreditación deste requisito deberá achegar unha declaración responsable conforme o modelo do ANEXO II deste prego de cláusulas administrativas.**

A efectos desta dispensa os licitadores deberán aportar no sobre A o número de inscrición e incluír a correspondente certificación onde se reflecta a información a que se refiren os parágrafos anteriores. Esta dispensa terá validez sempre e cando a información que facilite o dito certificado estea vixente. Se o certificado incluíse datos cuxa vixencia estivese caducada ou non fora válida ós efectos desta licitación o licitador poderá presentar o certificado xunto cos documentos que actualicen a dita información.

Conforme o establecido no artigo 146 do TRLCSP deberá achegar unha **declaración responsable ( conforme modelo ANEXO II ) no que se manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.** A dita declaración reiterarase no caso de resultar seleccionado e no documento no que se formalice o contrato.

7.- Declaración responsable da non existencia de empresas vinculadas co licitador ou, se é o caso, da relación de empresas vinculadas con el, en cumprimento do preceptuado no artigo 145 do TRLCSP ( **conforme modelo do ANEXO III**)

8.- No caso de que as propostas fosen **presentadas por estranxeiros**, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:



a) Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Anexo I do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

b) Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar de domicilio da empresa no que se faga constar, previa demostración pola empresa, que figura inscrita no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de reciprocidade da Misión Diplomática Permanente de España na que faga constar que o estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Excepción deste requisito os casos de contratos suxeitos a regulación harmonizada en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (artigo 55 do TRLCSP)

-Acreditación de ter aberta sucursal en España con designación de apoderados ou representantes e inscritas no Rexistro Mercantil,

En todo caso, as empresas estranxeiras deberán asinar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

**A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B ou C no sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición.**

**O sobre denominado B, Proposta técnica relativa ós criterios de adjudicación non avaliados automaticamente,** conterá toda a documentación técnica necesaria para a valoración das proposicións presentadas de acordo cos criterios non valorados automaticamente que se indican na cláusula décimo primeira deste prego de cláusulas administrativas particulares.

A estes efectos, os licitadores deberán presentar dentro do SOBRE B un estudo no que se indicará o programa de inspección, mantemento, reparación, substitución, pintado e limpeza das áreas de xogo, dos carteis indicativos, do cerramento perimetral das áreas de xogo infantís, do pavimento das áreas de xogo. No dito programa de actuación indicaranse como mínimo:

a.- Descrición clara e polo miúdo das operacións a realizar e frecuencias.

b.-Tempo máximo de reparación ou de substitución, dos elementos averiados u danados.

c.- Relación do persoal asignado a éste servizo, indicando a súa titulación experiencia e categoría profesional.

d.- Relación e descripción polo miúdo dos medios mecánicos, materiais e auxiliares dispoñibles para a realización dos traballos obxecto deste contrato. Indicaranse vehículos, ferramentas, equipos e demais medios que estime oportuno que destina para a realización deste servizo, así como unha descripción das instalacións e talleres.

e.- Organización, programación e planificación dos traballos previstos para o desenvolvemento do servizo.

f.- Plan de prevención de riscos laborais da empresa e estudo de Seguridade para o desenvolvemento deste contrato.

g.- Pólizas dos Seguros de responsabilidad civil no exercizo da súa actividade e póliza de seguro antivandálico.

h.- Melloras gratuitas propostas no contrato. O adxudicatario, poderá presentar unha oferta de melloras a realizar para cada ano que dure o contrato e que supoñan unha mellora de calidade do servizo, ben en instalación de xogos, en vallas de cerramento, en carteis, en labores de pintado etc... a maiores do esixido neste prego e incluíranse aparte do presuposto global da licitación, e sen cargo para o Concello.

Todas melloras terán unha presentación adecuada, viable e coherente cos cálculos económicos das mesmas podendo o concello aceptalas ou non se o ofertante resultara adxudicatario, ou ben cambialas total ou parcialmente por outras, respetando neste caso únicamente os importes das mesmas, para logo o Concello distribuilas segundo o seu criterio.

i.- Local, nave ou almacén que se utilizará para a correcta execución do servizo, con indicación da súa ubicación prevista que debe ser dentro do termo municipal de Lugo, así como una descripción breve del mismo.

j.- Outra documentación que estime necesaria ou conveniente.

**O sobre 'B' non poderá conter información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que éstos acadarían en base ós criterios do Sobre 'C'**

**O incumprimento de esta condición, dará lugar a exclusión automática do procedemento de adxudicación.**

**O sobre denominado C, Proposición económica e relativa a criterios avaliados automáticamente,, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.**

Don ....., con domicilio en ..... e DNI nº ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou CIF nº .....,), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación **DO SERVIZO MANTEMENTO E CONSERVACION INTEGRAL DAS ÁREAS DE XOGOS INFANTIS EXISTENTES NOS PARQUES, XARDINS E ZONAS VERDAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DA CIDADE DE LUGO**

b) Propón como prezo :

- Prezo sen IVA.....euros

- IVA ( 18%).....euros

- Prezo total.....euros

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

**RECOMENDACION SOBRE A FORMA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN:**

1º.- En aras a simplificar e facilitar a avaliación das ofertas, as empresas licitadoras presentarán unicamente a documentación necesaria para a valoración das ofertas, abstendose de achegar folletos publicitarios das empresas ou outra documentación que nada engada á valoración. Se é o caso solicitarase as aclaracións oportunas por parte do técnico competente.

2º.- A documentación deberá presentarse de modo que se facilite o seu arquivo en archivadores para folio prolongado ( 388x275x116 mm). En consecuencia os envoltorios, caixas, archivadores, embalaxas onde se presenten os documentos deberán ser retirados polas empresas licitadoras no prazo máximo de un mes dende a adxudicación definitiva, e no seu caso, serán destruídos polo Concello.

**DÉCIMA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.**

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

VOCAIS:

- O Concelleiro delegado da área de medio ambiente e zona rural.

- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación

- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.

- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto público de apertura das propostas técnicas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

**No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.**

#### **DÉCIMO PRIMEIRA. CRITERIOS DE ADXUDICACION**

Os criterios para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes:

##### **A) CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE:**

###### **1. OFERTA ECONÓMICA (Ata 25 puntos)**

Obterá a máxima puntuación ( 25 puntos) neste apartado a proposición do licitador que oferte o prezo máis vantaxoso economicamente para o Concello. Obterán 0 puntos as proposicións que oferten o prezo de licitación e o resto valoraranse de xeito proporcional.

**Consideraranse anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas.**

##### **B) CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMATICAMENTE:**

###### **1.- MEDIOS HUMANOS, MAQUINARIA, MEDIOS AUXILIARES E INSTALACIÓN ADSCRITAS Á EXECUCIÓN DO CONTRATO (ata 10 puntos)**

Para a valoración deste apartado terase en conta a documentación incluída no sobre B, en particular a relación de persoal adscrito a este contrato, a titulación, experiencia e categoría profesional así como a relación e descripción de todos os medios disponibles a este contrato, naves e locais.

Obterá a máxima puntuación as propostas que no seu conxunto sexan as máis adecuadas para a realización satisfactoria do contrato e as que non se consideren adecuadas obterán 0 puntos e o resto conforme criterio motivado do técnico.

###### **2. MELLORAS OFERTADAS (ata 10 puntos)**

Valoraranse neste apartado as melloras a realizar pola empresa para cada un dos anos que dure o contrato que supoñan unha mellora na calidade do servizo, ben en instalación de xogos, en valados de cerramento, en carteis, en labores de pintado etc... a maiores do esixido neste prego e que non sexan obxecto de valoración noutro apartado dos criterios de valoración.

As melloras deberán estar avaliadas economicamente tanto individualmente como en conxunto para cada ano e serán de conta do licitador e sen ningún custo para o Concello.

Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición do licitador que oferte en conxunto as melloras máis ventaxosas. Obterán 0 puntos neste aparato as proposicións que non conteñan melloras e o resto valoraranse de xeito proporcional.

### **3. PLAN DE INSPECCIÓN E MANTEMENTO (Ata 5 puntos)**

Para a valoración deste apartado terase en conta a memoria, o mais pormenorizada posible e xustificada, da planificación, programación e organización dos traballos, método de execución, ordes de traballo, etc, e calesquera outros aspectos que avalen e incidan nun mellor coñecemento e calidade do servizo a prestar.

Obterá a máxima puntuación as propostas que no seu conxunto sexan as máis adecuadas para a realización satisfactoria do contrato e as que non se consideren adecuadas obterán 0 puntos e o resto conforme o criterio motivado do técnico.

### **DÉCIMO SEGUNDA. ADXUDICACIÓN**

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

### **DÉCIMO TERCEIRA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..**

A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos. O órgano competente requirirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días contados dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen interpoñerse o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houberese esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

#### **DÉCIMO CUARTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (Técnico competente do servizo de parques e xardíns), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

De conformidade co **artigo 106 terá a consideración de modificación prevista no contrato** o incremento ou diminución das áreas de xogo de conformidade co establecido no apartado 6 do prego de condicións técnicas. O importe máximo que poderá destinarse a estas modificacións ascende a 10.000 euros anuais IVE incluído o que supón unha porcentaxe do 17,24% do prezo de licitación.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 227, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP

#### **DÉCIMO QUINTA. GASTOS**

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (600 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

#### **DÉCIMO SEXTA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.**

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levarlos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

Os efectos do establecido no artigo 223 as obrigas establecidas nesta clausula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria-que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

#### **DÉCIMO SÉTIMA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS**

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarse, previamente á formalización do contrato administrativo, a póliza do seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo con un límite de indemnización mínimo de 1.000.000 euros así como unha póliza de seguro de danos que inclúa cobertura de actos vandálicos suficiente e necesaria para cubrir os danos, perxuizos, incidencias ou continxencias que se poidan producir como consecuencia de actos de vandalismo. A efectos informativos o valor dos bens asegurados ( áreas de xogos infantís cos seus xogos, solos ou pavimentos, valados, carteis...) ascende a 1.000.000 euros.

Xunto coa póliza achegarase xustificante do pagamento da prima correspondente. Estas pólizas deberán estar vixentes durante todo a duración do contrato debendo acreditarse anualmente ante o responsable do contrato a vixencia das ditas pólizas e o pagamento da prima.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades distinta que o obxecto da contratación.

#### **DÉCIMO OITAVA. PAGAMENTO.**

O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformada polo técnico competente do servizo de parques e xardíns, o Concelleiro delegado da área de medio ambiente e zona rural e maila Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

Mensualmente xunto coas facturas presentarse un informe xustificativo do estado de execución das melloras correspondentes a ese mes.



### DÉCIMO NOVENA.- EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 223 e 308, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións de execución do contrato establecidas neste prego de cláusulas administrativas e no prego de prescripcóns técnicas así como polo incumprimento de calquera das condicións ofertadas polo contratista na súa oferta ( memoria ou programa de actuación)

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 224 e 225 do TRLCSP.

Os efectos do artigo 223.f) do TRLCSP consideranse **obrigas contractuais esenciais** cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sexta destes pregos.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista implicará a incautación da garantía definitiva sen perxuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e perxuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

### VIXÉSIMA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP poderásese interpoñer **recurso administrativo especial en materia de contratación** ante a Xunta de Goberno Local, sen que proceda a interposición de recurso potestativo de reposición, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado contencioso adminsitrativo de Lugo.

A interposicion deste recurso especial en materia de contratación suxeitarase ó disposto no artigo 44 do TRLCSP e presentarase no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado sen prexuízo do disposto no no parágrafo segundo do artigo 44.2.

### A N E X O

#### DATOS:

<b>EMPRESA:</b>			
<b>ENDEREZO:</b>			
<b>LOCALIDADE:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	
<b>PERSOA DE CONTACTO:</b>			

TELÉFONO:		FAX.:	
-----------	--	-------	--

**MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA**

1º <input type="checkbox"/> <b>CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA</b>			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

\* XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.

2º  **COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO**

\* Xuntar a acta de Constitución.

3º  **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:"

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REGISTRO DE LICITADORES DE PRESENTACIÓN OBRIGATORIA XUNTO COA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REXISTRAL**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACION INTEGRAL DAS ÁREAS DE XOGOS INFANTIS EXISTENTES NOS PARQUES, XARDINS E ZONAS VERDAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DA CIDADE DE LUGO** declaro baixo a miña **responsabilidade:**

1º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores ..... ( indicar cal é o rexistro) non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que se achega a esta declaración.

Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ó Rexistro con data ....., mantendose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

2º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

En ....., a ..... de ..... de 2012

Asdo:

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa....., inscrita no Rexistro de Licitadores co n.º ....., en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACION INTEGRAL DAS ÁREAS DE XOGOS INFANTIS EXISTENTES NOS PARQUES, XARDINS E ZONAS VERDAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DA CIDADE DE LUGO** en cumprimento do establecido no artigo 145 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Tefundido da Lei de Contratos do Sector Público **DECLARO:**

Opción A: Que non existen empresas vinculadas coa empresa oferente.

Opción B: Que son empresas vinculadas coa empresa oferente as incluídas na relación que se xunta, sen que exista ningunha outra empresa na que concorra os requisitos sinalados no dito precepto legal.

RELACIÓN EMPRESAS VINCULADAS COA EMPRESA OFERENTE

Nome o razón social .....NIF/CIF.....

- 1.-
- 2.-

3.-

En ..... a ..... de ..... de 2012

Asdo:

**Nota:** As opcións A e B son incompatibles entre sí, sinala soamente a que corresponda.

#### ANEXO IV

##### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ( só para os casos de non acreditar os requisitos mediante certificado de inscrición en Rexistro de licitadores)**

D./D.<sup>a</sup> .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa.....en calidade de ....., co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACION INTEGRAL DAS ÁREAS DE XOGOS INFANTIS EXISTENTES NOS PARQUES, XARDINS E ZONAS VERDAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DA CIDADE DE LUGO, declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que o asistente desta declaración como a compañía mercantil á que represento es os administradores e representantes da mesma teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso), e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para isto.

Asimismo, declara que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 12/1995, do 11 de maio, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades de altos cargos, ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de interés dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a lei 5/1985, do 19 dexuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

En último termo, declara que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas que serven de base ao presente procedemento de contratación, e que os acepta total e incondicionalmente, así como que é cofecedor das responsabilidades nas que incorrería no caso de falsedade do anteriormente manifestado.

Asimesmo **autorizo** ó organo de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

..... de..... de.....  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

**B) “PREGO DE CONDICIÓN TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN INTEGRAL DAS ÁREAS DE XOGOS INFANTÍS E CIRCUÍTO BIOSALUDABLES EXISTENTES NOS PARQUES, XARDÍNS E ZONAS VERDES PÚBLICAS MUNICIPAIS DA CIDADE DE LUGO**

**1. - OBXECTO**

O obxecto deste prego é definir as operacións necesarias para o mantemento, conservación, substitución e reparación integral (materiais e man de obra incluídos) de todos e cada un dos elementos dos xogos que compoñen as áreas de xogos infantís municipais instalados **-Anexo I-**, ou por instalar nos parques, xardíns, e nas zonas verdes públicas da cidade de Lugo, así como o mantemento das superficies de céspede artificial, solos, areeiros e pavimentos continuos de seguridade das devanditas áreas, tamén se inclúe o mantemento, a conservación e a reparación dos cerramentos perimetrais das devanditas áreas e dos carteis indicativos.

**2. - ANTECEDENTES E XUSTIFICACIÓN LOXÍSTICA**

O mantemento e conservación é fundamental para garantir a seguridade dos usuarios, máxime canto estes son nenos. Como consecuencia disto, o adxudicatario do mantemento e conservación ha de cumprir obrigatoriamente, como mínimo, as directivas ou normas recollidas ao respecto nas norma UNE-EN - 1176, UNE-EN-1177, Decreto 245/2003, do 24 de abril de 2003, da Consellería de Familia, Xuventude e Voluntariado e calquera outra lexislación que puidese entrar en vigor despois da adxudicación deste concurso.

**3.- DESCRICIÓN DOS TRABALLOS E OPERACIÓNS PARA REALIZAR DENTRO DESTE CONTRATO DE MANTEMENTO E SEN CUSTO ADICIONAL PARA O CONCELLO:**

**A. - INSPECCIÓN**

Realizarase unha inspección ocular e visual para proceder a reparar todos os parafusos, cadeas, asentos, redes, cordas, baldas, escaleiras, ramplas, barras, elementos de unión, partes móbiles, etc., areeiros, pavimentos de seguridade, valos de cerramento, carteis informativos, etc., todo iso, como mínimo, unha vez por semana, e unha inspección funcional máis específica e profunda cá ocular. Débese comprobar o funcionamento e a estabilidade dos xogos, e en particular detectar roturas, anomalías, danos, avarías, posibles mostras de desgaste excesivo de partes móbiles ou fixas, como mínimo, unha vez por semana, e unha inspección anual que se realizará coa finalidade de establecer o nivel total de seguridade do equipo, as ancoraxes, cimentacións e superficies de caída. Esta inspección requirirá en caso necesario escavar ou desmontar total ou parcialmente os

elementos do equipo para a súa comprobación, e deberá facerse seguindo as instrucións do fabricante.

Se durante a inspección se descubrisen defectos que puidesen poñer en perigo a seguridade, estes deberán ser corrixidos de inmediato, e se isto non fose posible, procederase á súa retirada ou clausura.

Cando unha peza do equipo deba ser reparada ou substituída e iso implique a súa desmontaxe, os elementos, ancoraxes ou alicerces que queden soltos deberán ser igualmente retirados ou garantir a inaccesibilidade á instalación por parte dos usuarios.

Será obriga do adxudicatario fixar e establecer os medios mínimos e itinerarios de inspección, de forma que quede perfectamente asegurada a frecuencia de paso, acompañando á oferta descrición detallada deste estudo, sendo declaradas non válidas as ofertas que carezan deste requisito.

Se por algún motivo as frecuencias reais de inspección non son as previstas, o adxudicatario estará obrigado, e ao seu cargo, a modificar todos os medios humanos e materiais e itinerarios para lograr os obxectivos previstos, sempre con coñecemento e aprobación do Servizo Técnico de Parques e Xardíns, a partir deste momento STPX.

## B.- MANTEMENTO, REPARACIÓN E SUBSTITUCIÓN DOS ELEMENTOS E DOS XOGOS INFANTÍS

B.1.- O obxectivo que se persegue é a reparación dos xogos coa achega das pezas ou elementos necesarios para que estean sempre ao cen por cento do seu funcionamento.

Aplicarase a calquera avaría, deficiencia, dano ou material en mal estado -enténdese como tal todo aquel material, peza, resortes, cadeas, pasadores, parafusos, táboas, barrotos, asentos dos distintos xogos, cordas, baldas, escaleiras, ramplas, barras, elementos de unión, elementos de protección, partes móbiles, varandas, paneis, redes, etc., tamén se inclúe neste contrato a man de obra, o transporte, os xogos ou elementos, así como a instalación e substitución dos xogos completos, elementos completos, ou subelementos completos constituíntes dos xogos matrices ou principais. Os elementos ou xogos que se atopen deteriorados por uso inadecuado, vandalismo, roubo ou incendio que xurda nos xogos infantís repararanse sexa cal sexa a causa, e substituirase calquera elemento, xogo ou peza irreparable por outros das mesmas características cás anteriores, as pezas ou elementos han de ser orixinais e orixinarios do industrial subministrador xenérico, ou do fabricante dos xogos ou equipos.

Todo licitador ao contrato aceptará *a priori* e sen reservas ao fabricante ou fabricantes os tipos e modelos de todos os elementos compoñentes das instalacións existentes na actualidade, os cales non poderán substituírse por outros distintos aos orixinais.

## B.2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS MATERIAIS PARA EMPREGAR NOS XOGOS INFANTÍS

- A selección de materiais e o seu uso deberán estar en concordancia coas normas europeas específicas para cada un deles.
- Prestarase unha atención especial ás riscos de toxicidade potencial dos revestimentos protectores das superficies.
- Os materiais seleccionaranse e protexerán de tal forma que a integridade do equipo que foi fabricado con tales materiais non se vexa afectada antes da próxima inspección relevante de mantemento.
- Na elección dos materiais ou substancias para a reparación de equipos, deberá terse en consideración a súa futura reciclaxe.
- Para evitar o risco de incendio e perigos asociados, non se utilizarán materiais que produzan superficies inflamables.
- En caso de substitución dunha peza ou unha parte dun xogo, reporase a peza orixinal, e, en caso de non ser posible, os materiais, o deseño e a fabricación dos elementos dos equipos para empregar seguirán sempre as disposicións específicas ditadas na normativa europea en canto a:
  - madeira e produtos asociados
  - metais
  - sintéticos
  - substancias perigosas
  - integridade estrutural
  - accesibilidade para adultos
  - protección contra a caída: pasamáns, varandas, barreiras...
  - rematado do equipo
  - partes móbiles
  - cordas de bambáns
  - cordas de escalada
  - cordas de arame e o seu revestimento
  - cordas de fibra
  - cadeas
  - cimentación
  - conexións, unións
  - compoñentes consumibles: chumaceiras...
  - alicerces
  - protección contra o atrapamento de roupa, corpo, pés, pernas, dedos, cabeza e colo
  - medios de acceso: escaleiras, escadas, ramplas...
  - determinación das zonas: espazo mínimo, dimensións do espazo libre e de caída, altura libre de caída e
  - dispositivos de seguridade.

No caso de avaría ou que a situación do elemento ou peza sexa tal que implique risco ou perigosidade, o adxudicatario procederá, coa máxima urxencia á realización daquelas actuacións tendentes a eliminar o risco ou perigo, destes feitos darase conta inmediata ao STPX.

Unha vez detectada a avaría, deficiencia ou dano, o adxudicatario procederá de inmediato á súa reparación, e sinalizarase debidamente de forma inmediata o xogo

ou os elementos deteriorados, e impedirase obviamente o acceso e uso destes ata que se emende a deficiencia, e nas actuacións de máis de 2 horas, o adxudicatario colocará obrigatoriamente un cartel informativo cunha breve descrición dos traballos e a duración estimada destes.

En caso necesario, procederáse ao valado e precintado do xogo en mal estado ou, en caso necesario, a retiralo inmediatamente de forma temporal, e posteriormente proceder unha vez reparado á súa recolocación ou instalación ou ben retiralo de forma definitiva, tendo un prazo total para a reparación ou substitución de corenta e oito horas.

En caso necesario e por orde do STPX, procederáse a desinstalar, trasladar e instalar novos elementos ou xogos existentes dunhas zonas a outras correndo a cargo do adxudicatario a man de obra necesaria para iso (desmontaxe, transporte, montaxe e instalación) e sen cargo para o Concello.

Os areeiros, pavimentos de seguridade, céspede artificial, carteis informativos ou indicativos, e os cerramentos perimetrais existentes nas áreas de xogos infantís manteranse en perfecto estado de conservación, co obxecto de que cumpran coa súa función específica.

#### C. - LIMPEZA PERIÓDICA DAS ÁREAS DE XOGOS

Aínda que o obxecto deste prego non é a limpeza das áreas de xogo que entraría noutro contrato, na inspección visual, deberán obrigatoriamente retirarse todos os elementos perigosos, nocivos ou insalubres que se poidan depositar nas áreas de xogo como cristais, obxectos punzantes..., e todo elemento que poida ofrecer perigo, nocividade ou insalubridade aos usuarios, así como a eliminación de pintadas ou graffitis.

Establécese unha periodicidade mínima dunha vez por semana. Non obstante, a devandita área ha de permanecer perfectamente limpa e libre de obxectos ou de residuos.

#### D.- REPARACIÓN E CONSERVACIÓN DAS SUPERFICIES, SOLOS E PAVIMENTOS DE SEGURIDADE

Consiste na reparación do céspede artificial, os pavimentos continuos de seguridade, superficies e solos das áreas dos xogos infantís para manter que se deteriorasen, desgastasen ou desolarizasen. Os ditos pavimentos han de permanecer en bo estado de conservación co obxecto de que cumpran coas condicións legais de seguridade esixibles.

#### E.- MANTEMENTO, REPARACIÓN E PINTADO DOS PANEIS/CARTEIS INDICATIVOS E DE INFORMACIÓN

Todos os carteis indicativos, informativos das áreas dos xogos infantís, han de permanecer en bo estado de conservación, tanto no relativo á súa lenda, pintura, elementos de sustentación, de ancoraxe e explicación, co obxecto de que cumpran co fin para o que se instalaron.



#### F.- REPARACIÓN E PINTADO DOS PECHES PERIMETRAIS DAS ÁREAS DE XOGOS INFANTÍS

Consiste na reparación e, se é o caso, a substitución dos elementos que constitúen o peche en caso de rotura, desprendemento, desgaste ou que se atopen en mal estado de conservación, tamén se considera comprendido dentro do presuposto deste contrato de mantemento, sen custo adicional para o Concello o pintado ou repintado, o cal supón que polo menos o 30% dos peches perimetrais que constan no **anexo I** teñen que estar pintados ou repintados á finalización do contrato, a pintura para empregar será adecuada e homologada tanto no referente ao seu uso como na súa aplicación e utilización (en evitación de posibles intoxicacións a terceiros)

#### G.- PINTADO DOS ELEMENTOS DOS XOGOS INFANTÍS

Consiste nunha acción inmediata a calquera dano ou falta de pintura en calquera área de xogo, non se fixa frecuencia de rotación, pero os xogos deberán estar en todo momento correctamente pintados, segundo os modelos orixinais ou as preferencias ordenadas polo STPX. Utilizarase pintura e verniz orixinal en cada tipo de área. Para a realización destes traballos, sinalarase debidamente a área.

#### H.- REPARACIÓNS DE URXENCIA

As reparacións urxentes divídense en perigosas e non perigosas, no primeiro caso procederase de forma e xeito inmediato a realizar a reparación do xogo e nas non perigosas realizarase a reparación nun prazo máximo de 24 horas.

No caso de que non sexa posible cumprir co devandito prazo, procederase a illar a zona mediante valo de cerramento e colocar carteis informativos cunha breve descrición dos traballos e a duración estimada destes.

Procederase a darlle conta de todo iso ao Concello.

#### 4.- DANOS POR ACTOS VANDÁLICOS E OUTROS

Os danos ou deterioracións sufridos nas áreas de xogos infantís por actos vandálicos, roubo ou incendio e no relativo á substitución de pezas, varandas, proteccións de seguridade, cadeas, asentos, pasadores, carteis, etc., ou outros repostos, todo o **cal si** entra neste presuposto de mantemento, no resto dos casos, é dicir, os xogos, as pezas, os elementos ou os subelementos completos, o Concello aboaralle ao adxudicatario **o 55% do seu custo, asumindo o adxudicatario o 45%** restante, todo iso no suposto caso que non o cubrise o seguro antivandálico, sendo de todas as maneiras a man de obra de montaxe, o transporte, desmontaxe e instalación sempre por conta do adxudicatario.

Os elementos han de ser orixinais e orixinarios do industrial subministrador xenérico, ou do fabricante dos xogos ou equipos.

#### 5) TRASLADOS E ELIMINACIÓN DE XOGOS INFANTÍS, INCLUÍDOS OS BIOSALUDABLES

O adxudicatario obrígase a realizar sen custo ningún para o Concello, todos aqueles traslados, desprazamentos e eliminación de xogos infantís incluídos os biosaludables que lle sexan indicados polo Servizo de Parques e Xardíns.

Inclúense nesta alínea e sen custo para o Concello as seguintes operacións:

Traslados.- Comprende a desinstalación, desmontaxe, carga, transporte, montaxe e nova instalación e todos os labores ou traballos que levan consigo trasladar un/varios xogos infantís existentes nunha zona ou área para instalalos ben noutra zona ou área de xogos (nova creación) ou ben na mesma área ou zona de xogos (remodelación).

Eliminación de xogos infantís.- Comprende a desinstalación, desmontaxe, carga, transporte de todos aqueles xogos infantís que o concello decida eliminar.

#### 6.- VARIACIÓN DAS ÁREAS DE XOGOS INFANTÍS. MODIFICACIÓN DO CONTRATO POR INCORPORACIÓN OU SUPRESIÓN DE ÁREAS DE XOGO

O adxudicatario obrígase a admitir e incluír para o seu mantemento e conservación as áreas de xogos infantís de nova creación que, con motivo de obra nova, ampliacións, recepcións de urbanizacións, adquisicións de todo tipo e incorporacións de áreas actualmente dentro doutros contratos de mantemento que incrementen as áreas de xogos infantís iniciais que figuran no **Anexo 1**, nas mesmas condicións que o resto da adxudicación, quedando o Concello facultado para a xestión directa das novas áreas ou para incluílas no obxecto deste contrato.

As ampliacións ou diminucións das áreas de xogos que existisen durante o ano precedente, con efectos exclusivos dende o 1 de xaneiro do ano seguinte ao que se producira o incremento ou diminución serán obxecto de valoración e aboamento independentes, traducíndose nun aumento ou diminución do canon inicial.

A devandita valoración será en función das características da área que se creara (aumento) ou se suprimise (diminución), o cal en función do tamaño, número e elementos de xogo con que conta, se agrupará en tres categorías que a continuación se describen:

- CATEGORÍA ALTA (A): área composta por oito ou máis de oito xogos ou elementos.

Estímase que para o mantemento deste tipo de área é necesario un presuposto de 1.000 euros/área/ano.

- CATEGORÍA MEDIA (M): área composta por máis de catro e menos de oito xogos ou elementos, ambos os dous inclusive.

Estímase que para o mantemento deste tipo de área é necesario un presuposto de 700 euros/área/ano.

- CATEGORÍA BAIXA (B): área composta por catro ou menos de catro xogos ou elementos.

Estímase que para o mantemento deste tipo de área é necesario un presuposto de 300 euros/área/ano

Sobre estes prezos aplicarase a porcentaxe de baixa que ofrecese a empresa contratista sobre o prezo de licitación que será o que efectivamente se aboe ou se

deduza en función das distintas categorías de áreas de xogo que se incrementen ou se supriman do contrato.

De conformidade co artigo 106 do TRLCSP, estas variacións considéranse modificacións previstas cos efectos sinalados no devandito artigo.

Así, existen áreas de xogo que durante a execución do contrato poderán incorporarse ao contrato, que son:

- Circuito biosaludable no parque de Rosalía de Castro (a partir do 30/12/2013) coa categoría alta (A)

- Xogos infantís na Fonte dos Ranchos (a partir do 21/06/2013) coa categoría alta (A)

- Parque do Feiral.

Así mesmo, e no período de duración do contrato, estímase que poderán incorporarse novas áreas sen que se poida determinar o número exacto e a categoría actualmente. Non obstante, o importe máximo que poderá destinarse para o mantemento destas ampliacións (Garabolos, Gándaras e Parque do Feiral etc.) non excederá de 10.000 euros, IVE incluído, o que supón unha porcentaxe sobre o prezo de licitación do 17,24%.

A modificación do contrato motivada pola incorporación de novas superficies a este contrato será adoptada polo órgano de contratación tras audiencia do contratista así como fiscalización da Intervención

#### 7. - PERSOAL E MATERIAL ADSCRITOS AO CONTRATO

O adxudicatario achegará o persoal necesario para a boa execución das prestacións de referencia, que haberá de ter e reunir as condicións de profesionalidade, preparación, aptitude e práctica necesarias para a boa execución dos traballos de mantemento e conservación requiridos, podendo ser substituído por outro en caso de que isto non se cumpra a xuízo do STPX.

Se a criterio do STPX os recursos empregados non son suficientes, poderase requirirille ao adxudicatario e ao seu cargo para que sexa incrementado o persoal na medida en que se considere oportuno e necesario.

O adxudicatario será responsable dos danos e perdas que o persoal que empregue no contrato cause nos xogos infantís.

O adxudicatario formulará declaración detallada de toda a maquinaria, ferramentas, utensilios e medios de transporte que dedicará aos traballos obxecto deste contrato, e que porá a disposición dos traballos convidados

#### 8.- INSTALACIÓNS PARA ALMACÉN

A empresa adxudicataria disporá á súa custa dos seus propios locais, que obrigatoriamente terán que ser suficientes, necesarios e precisos para o uso de todo o persoal, e para materiais, maquinaria, ferramentas, etc. Os ditos locais terán carácter de dedicación exclusiva para a prestación do servizo.

O prazo máximo da posta en servizo das novas instalacións que se incluírán na oferta de concurso non superasen QUINCE DÍAS a partir da formalización do contrato.

As novas instalacións que acheguen os adxudicatarios deberán estar definidas por planos e memoria na oferta que se presente.

Os gastos de equipamento (enerxía eléctrica, auga, impostos, etc.), así como de forma xeral todos aqueles derivados da explotación e mantemento das instalacións, serán por conta do adxudicatario.

É obriga do adxudicatario conservar a totalidade dos elementos que compoñen a instalación e, como mínimo, requírense, entre outras, as seguintes operacións:

- Limpeza diaria da caseta.
- Desinfección semanal daqueles locais que o precisen.
- Pintar unha vez ao ano a totalidade da edificación.
- Reposición inmediata das deterioracións que sufra calquera elemento do local ou locais.
- Adaptación á normativa aplicable en cada momento a este tipo de instalacións.

O adxudicatario comprométese, durante a duración do contrato e as súas posibles prórrogas, a dispoñer das instalacións precisas para atender todas as necesidades do servizo a prestar que poidan ser obxecto ou non de ampliación.

Os licitantes indicarán nas súas ofertas mediante precontrato, opción de compra, etc., a situación e extensión do almacén necesario para o bo funcionamento do servizo contratado. O servizo técnico competente revisará antes e despois da adxudicación cantas veces o considere necesario, indicando en todo momento as variacións ou adaptacións ás necesidades do servizo contratado e dando a súa conformidade ou non segundo sexa procedente.

Os licitadores deberán comprometerse a dispoñer deles nun prazo non superior a 30 días despois da formalización do contrato.

O licitador incluírá nas súas ofertas unha proposta dos locais descentralizados que consideren necesarios para unha boa organización dos seus equipos.

#### 9.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Deberá comunicárselle inmediatamente ao Concello calquera anomalía ou circunstancia que afecte á realización normal dos traballos obxecto deste contrato.

O adxudicatario deberá cumprir a lexislación vixente en materia de seguridade e saúde laboral, en especial a Ordenanza xeral de seguridade e hixiene no traballo, a Lei 31/1995 de prevención de riscos laborais e o Regulamento que a desenvolve, Real decreto 39/1997 e toda aquela normativa legal en materia de seguridade e saúde lle sexa de aplicación.

O adxudicatario está obrigado a dispoñer do necesario e preciso para a boa marcha dos traballos de mantemento e conservación obxecto deste contrato, sen separarse do seu espírito e recta interpretación do STPX.

O adxudicatario estará obrigado a facilitar os datos que, con fins estatísticos e de control económico e outros que considere necesario o STPX, para a boa marcha do servizo para prestar.

Para tal efecto, o adxudicatario comprométese a elaborar semanalmente os comunicados de traballo das operacións realizadas, indicando tanto o consumo de material como dos recursos empregados tanto materiais como humanos.

De forma mensual elaborará un resumo onde queden reflectidos todos os comunicados semanais.

Enviar diariamente ao STPX unha comunicación de todas as anomalías observadas e os traballos de mantemento, conservación e reparación efectuados, cunha demora máxima de 24 horas. Neste parte de incidencias indicárase como mínimo:

- Identificación de cada área en que se interviñera.
- Descrición dos traballos realizados (inspección, reparación, substitución, limpeza, etc.) ou da avaría ou anomalía observada.
- Data e hora do aviso da avaría, intervención e posta de novo en servizo.
- Procedencia do aviso (STPX, Policía municipal, etc.).
- Relación de elementos afectados, reparados, substituídos ou de mantemento periódico.

O adxudicatario entregará cada seis meses unha relación actualizada de todas as áreas ou parques infantís con descrición e indicación dos elementos que compoñen cada un deles, acompañada de documentación gráfica e fotográfica.

O adxudicatario está obrigado a denunciar os danos que observe nos xardíns e arboredo do ámbito dos xogos infantís, e a darlle coñecemento ao STPX de cantas obras e traballos realicen nel e que afecten á zona convidada.

O adxudicatario é responsable do exacto cumprimento da totalidade dos traballos convidados, e, en consecuencia, non lle servirá de escusa as faltas ou desidias cometidas polos subministradores ou traballadores que efectúen as subministracións e traballos.

O adxudicatario adoptará todas as precaucións necesarias para evitar accidentes, danos e perdas a terceiros de toda orde, sendo responsable destes.

Todas as reparacións, substitucións, revisións e gastos serán de conta e risco do adxudicatario, quen se responsabiliza de calquera deterioración, xa sexa parcial ou total, ou a súa eventual substitución, a fin de que, durante o período contractual, o Concello poida ter asegurado e garantido o uso e goce de todas as áreas de xogos, sen agravamento de risco para os usuarios, por deficiencia de funcionamento ou de mantemento.

Todos os materiais ou elementos para instalar ou para substituír en áreas de xogos serán orixinarios do industrial subministrador e fabricante e debidamente homologados.

Dispoñer no seu almacén de existencias de repostos de todo o material instalado nos parques. Isto poderá ser comprobado en calquera momento polo STPX.

Os medios humanos, materiais, medios auxiliares e vehículos asignados á execución dos traballos obxecto deste contrato asegurarán en todo momento a súa prestación, con marxe suficiente para levar a termo puntualmente o programa de mantemento e solucionar os imprevistos que puidesen producirse.

Os medios sinalados anteriormente serán os mínimos que o adxudicatario deberá dispoñer para a execución dos traballos. Non obstante, se iso fose necesario, o adxudicatario deberá aumentar ou completar os devanditos medios para garantir

totalmente a seguridade e o estado de limpeza das áreas de xogo, pavimentos, céspedes artificiais, cerramentos perimetrais e carteis indicativos, e en xeral a correcta prestación dos servizos en todos os aspectos obxecto do contrato, sen que iso supoña un aumento do importe de adxudicación.

### 10.- RESPONSABILIDADE EN CASO DE ACCIDENTES

O adxudicatario será o **único responsable** de todos os accidentes, danos, prexuízos e infraccións que puidesen acontecer ou cometerse nas áreas de xogos infantís tanto aos usuarios coma a terceiros, debido a que non se aplicaron as correctas medidas de seguridade e/ou por omisión destas e/ou por non realizar con anterioridade operacións de mantemento e reparación necesarias e/ou por unha mala execución dos traballos obxecto deste contrato, ou dun mantemento defectuoso, aínda sen a notificación do Concello.

A empresa intervirá directamente, sen necesidade dos técnicos municipais, naquelas operacións de inspección e de reparación, pois é a súa obriga a detección de todos os danos, roturas, avarías ou calquera outra circunstancia que se orixine na área de xogo e que poida supoñer dano, prexuízo, risco ou desmerecemento nas áreas de xogo, pois é obriga do adxudicatario mediante as inspeccións necesarias de detectar calquera irregularidade, avaría, rotura, frouxidade, etc., que se produza nas áreas de xogos infantís. Para garantir os posibles danos ou perdas que poidan producirse, o adxudicatario obrigatoriamente disporá dunha póliza de seguro de **responsabilidade civil** e danos a terceiros en contía mínima de 1.000.000 €, e dunha póliza de **seguro antivandálico** suficiente e necesaria par cubrir os danos, prexuízos, incidencias ou continxencias que se poida producir como consecuencia do vandalismo todo iso por unha duración que cubra o período de vixencia do contrato, debendo entregarlle ao Concello copia compulsada das pólizas de seguros ao facerse cargo da contrata.

Estímase o valor dos bens asegurados (áreas de xogos infantís cos seus xogos, solos ou pavimentos, valos carteis, etc., na cantidade de 1.000.000 €.

### 11.- CONTROL DOS TRABALLOS

Os servizos contratados estarán sometidos permanentemente á inspección e vixilancia do STPX, quen poderá realizar as revisións que estime oportunas, en calquera momento e lugar.

O Concello poderá ditar, en función da inspección realizada, ordes e instrucións concretas, que serán de obrigado cumprimento para o adxudicatario.

### 12.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DOS TRABALLOS

Para a dirección de todos os traballos obxecto deste contrato, o adxudicatario terá á fronte deles un técnico ou encargado especializado, quen recibirá ordes oportunas do STPX.

O adxudicatario estará obrigado a cumprir cantas disposicións referentes á clase, orde, maneira e tempo de execución dos traballos poidan ser comunicados polo STPX.

### 13.- PLAN DE RISCOS LABORAIS

O concursante deberá elaborar e presentar coa súa proposta a avaliación de riscos de todas as actividades que de acordo con esta vaia realizar, así como o correspondente Plan de seguridade e saúde. Ao propio tempo redactará un documento informativo para os traballadores, no que describa os riscos a que están expostos, e as medidas preventivas que deben de levar a cabo para reducilos ou eliminalos.

Por outra parte, acreditarase a existencia de técnicos expertos e competentes en prevención de riscos laborais na empresa, para cando a situación o requira.

### 14.- PROTECCIÓN E SINALIZACIÓN E INFORMACIÓN DOS TRABALLOS

Considéranse de especial importancia as condicións de seguridade para adoptar durante a realización dos traballos, que permitan garantir ao máximo a eliminación de riscos para usuarios, así como dos propios traballadores.

A zona de traballo deberá acoutarse debidamente mediante valado ou fitas sinalizadoras, etc., e sinalizarse axeitada e regulamentariamente.

### 15.- ELIMINACIÓN DE RESIDUOS

Os residuos resultantes da realización dos traballos de instalación, reparación, acondicionamento ou outros, así como embalaxes, envases baleiros, etc., serán retirados de forma inmediata polo adxudicatario, sen que se permita a súa permanencia no lugar das obras. En ningún caso se permite a permanencia de residuos as fins de semana, domingos ou días festivos.

### 16. - PERSOAL

O persoal da empresa adxudicataria en ningún suposto poderá considerarse con relación laboral, contractual ou de natureza laboral ningunha respecto ao Concello de Lugo, debendo a devandita empresa ter debidamente informado ao seu persoal do devandito aspecto, facendo constar nos seus contratos ou do persoal que realice con posterioridade á adxudicación expresamente esta circunstancia.

### 17. - REVISIÓN DE PREZOS

O un de xaneiro de cada un dos anos sucesivos de contrato, o canon de adxudicación será obxecto de actualización que se efectuará conforme ao Texto refundido da Lei de contratos do sector público. O canon fixado mediante a devandita actualización será de aplicación durante todo o ano de contrato, e non se producirán durante o ano máis revisións de prezos (complementarios, contraditorios nin de calquera outra índole).

### 18.- FORMA E PRAZO DE ABOAMENTO

O aboamento do servizo realizado polo adxudicatario farase mediante certificacións mensuais expedidas polo STPX.

### 19.- GARANTÍAS

Todas as reparacións que se efectúen ou elementos substituídos nas instalacións estarán garantidas, polo menos, durante dous anos.

A garantía enténdese total, incluíndo os materiais achegados e a man de obra. Afectará a todos os gastos que se poidan ocasionar, tales como os de transporte, desprazamento dos operarios, valor da man de obra, materiais e impostos, etc.

#### 20.- DURACIÓN DO CONTRATO

Este contrato terá unha duración inicial de dous anos a partir da data indicada na acta do inicio do servizo. Será prorrogable por períodos sucesivos dun ano, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder CATRO anos. As prórrogas requirirán acordo expreso por ambas as dúas partes

#### 21. - PRESUPOSTO

O presuposto do contrato ascende á cantidade máxima anual de 58.000 €, incluído o IVE.

#### 22. - DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA PARA PRESENTAR

1.- Oferta económica.

2.- Documentación técnica.

Os concursantes deberán presentar un estudo no que se indicará o programa de inspección, mantemento, reparación, substitución, pintado e limpeza das áreas de xogo, dos carteis indicativos, do cerramento perimetral das áreas de xogos infantís, do pavimento das áreas de xogo. No devandito programa de actuación indicárase como mínimo:

a. - Descrición clara e detallada das operacións para realizar e frecuencias.

b. - Tempo máximo de reparación ou de substitución dos elementos avariados ou danados.

c. - Relación do persoal asignado a este servizo, indicando a súa titulación, experiencia e categoría profesional.

d. - Relación e descrición detallada dos medios mecánicos, materiais e auxiliares dispoñibles para a realización dos traballos obxecto deste contrato. Indicaranse vehículos, ferramentas, equipos e demais medios que destina para a realización deste servizo, así como unha descrición das instalacións e talleres.

e. - Organización, programación e planificación dos traballos previstos para o desenvolvemento do servizo.

f. - Plan de prevención de riscos laborais da empresa e estudo de seguridade para o desenvolvemento deste contrato.

g. - Pólizas dos **seguros de responsabilidade civil** no exercicio da súa actividade, e da **póliza de seguro antivandálico**.

h. - Melloras gratúitas propostas no contrato. O adxudicatario poderá presentar unha oferta de melloras valoradas individualmente para **realizar para cada ano que dure o contrato** e que supoñan unha mellora de calidade do servizo, ben en instalación de xogos, en valo de cerramento, en carteis, en labores de pintado, etc., incluíranse á parte e dentro do presuposto global da licitación, e sen cargo para o



Concello. Só se admiten e se valoran as melloras que se oferten sen cargo á baixa que se presente.

Todas as melloras han de ter unha presentación adecuada, viable e coherente cos seus cálculos económicos.

O Concello poderá aceptalas ou non se o ofertante resultase adxudicatario, ou ben cambialas total ou parcialmente por outras, respectando neste caso unicamente os seus importes, para logo o Concello distribuílas segundo o seu criterio.

i.- Local, nave ou almacén que se utilizará para a correcta execución do servizo, con indicación da súa situación prevista que ha de ser dentro do termo municipal de Lugo, así como unha a súa descrición breve.

j. - Outra documentación que considere necesaria ou conveniente.

### 23. - CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

O Concello adxudicará o servizo a un único licitador.

1.- Plan de inspección e mantemento a seguir: planificación, programación e organización dos traballos, método de execución, ordes de traballo, e calquera outro que avale e incida no mellor coñecemento e calidade do servizo para prestar.

Valoración ata un máximo de..... 5 puntos

2.- Medios humanos, maquinaria, medios auxiliares e instalacións adscritas ao contrato.

Valoración ata un máximo de..... 10 puntos

3.- Melloras gratuítas para realizar pola empresa para cada un dos anos que dure o contrato, valoradas economicamente e ofertadas por conta do licitador e sen custo engadido para o Concello.

Valoración ata un máximo de..... 10 puntos

4.- Oferta económica: outorgarase a máxima puntuación á oferta economicamente máis vantaxosa para o Concello, rateándose proporcionalmente de forma directa o resto de ofertas.

Valoración ata un máximo de..... 25 puntos”

### ANEXO I

#### **ZONAS OU ÁREAS DE XOGOS INFANTÍS PARA MANTER E CONSERVAR DE FORMA E XEITO INTEGRAL**

**1. - PARQUE DE ROSALÍA DE CASTRO**

**2. - COSTAS DO PARQUE**

**3. - PRAZA ROXA**

**4. - ILLA VERDE**

**5. - ACEA DE OLGA. CARBALLEIRA NA ESTRADA DA GRANXA**

6. - ACEA DE OLGA. PARQUE DE MARCOS CELA (AVENIDA DE MAGOI)
7. - ACEA DE OLGA. CARBALLEIRA NA AVENIDA DE MAGOI
8. - MONTIRÓN (PRAZA DAS ILLAS)
9. - XARDÍN DO SAGRADO CORAZÓN
10. - PARQUE DO SAGRADO CORAZÓN
11. - QUINTA DE PÉREZ
12. - ALEXANDRE BÓVEDA 1
13. - ALEXANDRE BÓVEDA 2
14. - CAMPO CASTELO
15. - ALEXANDRE BÓVEDA-R/RÍO NARLA
16. - PRAZA DE SAN LOURENZO
17. - PARQUE DA MILAGROSA
18. - PARQUE DE ALBEIROS
19. - SAN ROQUE
20. - ENTRE CARRÍS (CARRIL DAS FLORES-CARRIL DAS HORTAS)
21. - CASAS SINDICAIS
22. - FONTE DOS RANCHOS
23. - PRAZA DE ALACANTE
24. - PRAZA DA MILAGROSA
25. - R/ RÍO AVIA
26. - RÚA CASAS VELLAS - CAMIÑO DE ROMAI
27. - AQUILINO IGREXAS
28. - AVENIDA DAS AMÉRICAS
29. - CS-8 R/ GALICIA - R/ SAN ROQUE
30. - PRAZA DE VIANA DO CASTELO
31. - PARQUE DO MIÑO
32. - PRAZA DO CASTIÑEIRO
33. - CATASOL
34. - R/ NOVO FREIRE
35. - AS TERMAS
36. - R/ RÍO MANDEO
37. - R/ ANGELO COLOCCI - R/ DAS FONTES.
38. - ANGELO COLOCCI- R/ GALLEGO TATO
39. - RONDA DO CARMEN- R/ MARQUÉS DE HOMBREIRO
40. - PRAZA DE AUGAS FÉRREAS
41. - MONTIRÓN. -UNIDADE DE ACTUACIÓN SUR -2.
42. - AQUILINO IGLESIAS, NÚMS. 22-26
43. - CIRCUÍTO BIOSALUDABLE NA CARBALLEIRA GRANDE DE ACEA DE OLGA
44. - CIRCUÍTO BIOSALUDABLE EN PARQUE DA MILAGROSA (UN HEXÁGONO)
45. - RONDA DAS MERCEDES - AVDA. JOSÉ CASTIÑEIRA.
46. - PARADAI
47. - CAMIÑO DE ROMAI.

- 48. - CIRCUÍTO BIOSALUDABLE EN FONTE DOS RANCHOS.**
- 49. - CIRCUÍTO BIOSALUDABLE EN PARQUE DE ALBEIROS.**
- 50. - CIRCUÍTO BIOSALUDABLE NO PARQUE ROSALÍA DE CASTRO.**
- 51. - SEIS ZONAS OU ÁREAS DE XOGOS NA SUR K (SAN FIZ).**
- 52. - DÚAS ZONAS OU ÁREAS DE XOGOS NA NORTE B.**
- 53. - ZONA OU ÁREA DE XOGOS INFANTÍS NA GARDERÍA SAN XIAO.**
- 54. - ÁREA DE XOGOS INFANTÍS NOS ROBLES.”**

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 33.833,34 euros con cargo á aplicación orzamentaria 17100.22799 do vixente orzamento xeral, e comprometerse a incluír nos vindeiros orzamentos a cantidade restante ata o remate do contrato e no caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, Boletín Oficial do Estado, Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.