

INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN

ASUNTO: CONTRATACIÓN DE SUBMINISTRACION DE EMULSIÓN BITUMINOSAS PARA O MANTEMENTO DE TODA A REDE DE CAMIÑOS MUNICIPAIS MEDIANTE ACORDO MARCO CON PROCEDIMENTO ABERTO.APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN.

ANTECEDENTES

I. Prego de prescricións técnicas que rexerá na contratación da subministración de emulsión bituminosas apra o mantemento de toda a rede de camiños municipais elaborado polo enxeñeiro técnico don Diego Fraile Vacas.

III. Informe de Intervención de data 13 de abril de 2011 no que se fai constar, entre outros aspectos, a existencia de consignación orzamentaria na partida 45500.21000 do Orzamento Xeral de 2011 por un importe de 66.083,87 euros.

IV. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación da subministración de referencia redactado polo Servizo de Contratación do Concello.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995 de 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outra disposición legal vixente que lle sexa de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Este contrato pode ser cualificado como un contrato de subministración, que segundo o artigo 9 da LCSP serían aqueles “que teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens inmobles”.

Particularmente tratase dun contrato de subministración regulado no artigo 9.3.a) da LCSP que os define como aqueles nos que o empresario se obriga a entregar unha pluralidade de bens de forma sucesiva e por prezo unitario sen que a contía total se defina con exactitude ó tempo de celebrar o contrato por estar subordinadas as entregas ás necesidades do adquirente.

O obxecto do presente contrato é a adquisición por parte do Concello de Lugo de toneladas de emulsión asfáltica de forma sucesiva e por precio unitario sen que contía total se defina con exactitude.

O dito artigo establece que a adxudicación destes contratos efectuarase de acordo coas normas previstas no capítulo II do título II do Libro III para os acordos marco celebrados con un único empresario.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 99 da LCSP e 67.3 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e 181 e seguintes da LCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda parágrafo 3 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndenlle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local no parágrafo 3 da disposición adicional segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, e a normativa específica de aplicación, propónselle á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Refº: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

PRIMEIRO. Aprobar a contratación DE SUBMINISTRACION DE EMULSIÓN BITUMINOSAS PARA O MANTEMENTO DE TODA A REDE DE CAMIÑOS MUNICIPAIS MEDIANTE ACORDO MARCO CON PROCEDIMENTO ABERTO.

SEGUNDO. Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación sinalada no parágrafo anterior, do seguinte teor literal:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DE SUBMINISTRACION DE EMULSIÓN BITUMINOSAS PARA O MANTEMENTO DE TODA A REDE DE CAMIÑOS MUNICIPAIS MEDIANTE ACORDO MARCO CON PROCEDIMENTO ABERTO.

PRIMEIRA. OBXECTO DO ACORDO MARCO

É obxecto deste procedemento a celebración dun contrato de subministración instrumentalizado como acordo marco, para a entrega de forma sucesiva e por prezo unitario de emulsión bituminosa ECR-2 de fabricación catiónica con rotura rápida, todo isto segundo as características sinaladas no prego de condicións técnicas elaboradas polo enxeñeiro municipal.

CPV 14510000-9 Betún y asfalto

CNAE 2009 46.75 Comercio polo xunto de combustibles sólidos, líquidos y gaseosos e productos similares.

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Os contratos obxecto do acordo marco califícanse como contratos administrativos de subministración recollidos e regulados no artigo 9.3.a) e 19 da LCSP, e que ten por obxecto a subministración de forma sucesiva e por prezo unitario de emulsión bituminosa ECR-2 sen que o número total de unidades (tonelada métrica) estea definido con exactitude ó tempo de celebrar o acordo marco por estar subordinadas as entregas ás necesidades do Concello de Lugo.

Para a lexislación aplicable, deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

CONTRATAACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Refº: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995 do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites, e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten, respecto o acordo marco e os correspondentes contratos, as prerrogativas de interpretalos, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto neste prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACION DO ACORDO MARCO.

O acordo marco terá unha vixencia de UN ANO dende a data de formalización podendo prorrogarse por outro ano máis por acordo expreso do órgano de contratación.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

1.- O valor estimado do acordo marco calcúlase da seguinte forma:

A cantidade anual a subministrar estimase en 233 toneladas métricas sen que o concello teña a obriga de levar a efecto unha determinada contía da subministración, de conformidade co artigo 9.3.a) da LCSP.

O **prezo unitario máximo** por tonelada métrica fíxese en **362,54 euros/tm máis o IVE (18%)** polo que o prezo unitario ascende a 427,80 euros IVE incluído. En consecuencia, o presuposto máximo para a primeira anualidade ascende a 100.000 euros IVE incluído. Esta cantidade indícase únicamente a efectos de

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

publicidade do procedemento, sen que supoña en ningún momento un compromiso de gasto por parte do Concello de Lugo.

O valor estimado do contrato tendo en conta as prórrogas ascende a 169.491,53 euros.

Non obstante o prezo unitario será o ofertado polos licitadores nas súas proposicións.

No suposto de que, con motido da baixa no prezo unitario dos bens a subministrar ofertado polo adxudicatario, se producise un aforro respecto ó presuposto de licitación, o importe do dito aforro poderá ser destinado a incrementar o número de unidades a subministrar ata igualar o correspondente presuposto de licitación. Asimesmo o valor estimado pode verse incrementado por ser maiores as necesidades do adquirente ás inicialmente previstas, de acordo co previsto no artigo 9.3.a) LCSP sempre previa fiscalización do expediente de gasto.

3.- Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na partida 45500.21000 do orzamento xeral de 2011, por importe de 66.083,87 euros. Respecto ás anualidades seguintes a autorización ou realización dos gastos subordinarase ó crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos presupostos.

4.- Os prezos que se deriven do acordo marco poderán revisarse de acordo co Índice de Prezos ó Consumo (IPC) sen que, non obstante, a revisión poida superar o 85% de variación experimentada polo índice adoptado.

A revisión de prezos terá lugar, se é o caso, cando o contrato se executase polo menos no 20% do seu importe e transcorrese un ano dende a súa adxudicación, todo isto de conformidade cos artigos 77 e seguintes da LCSP.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR

O acordo marco adxudicarase polo procedemento aberto , previsto e regulado polos artigos 122, 141 e 181 e seguintes da LCSP.

Están facultados para participar na celebración do acordo marco as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa

CONTRATAACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, e deberán indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, posuirá a plena representación ante a administración, e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, se é o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou do inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do dito volume de negocio.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Refº: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas, poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación das principais subministracións realizadas nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, deles. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- d) Control efectuado pola entidade do sector público contratante ou, en nome deste, por un organismo oficial competente do Estado no que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo, cando os produtos para subministrar sexan complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. O control versará sobre a capacidade de produción do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
- e) Mostras, descrições e fotografías dos produtos para subministrar, cuxa autenticidade poida certificarse a petición da entidade do sector público contratante.
- f) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas.

Ademáis do anterior as empresas licitadoras deberán presentar obrigatoriamente:

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

- A documentación que permita comprobar que conta cunha nave ou depósito fixo e dentro do termo municipal de Lugo cunha capacidade mínima de almacenaxe de 20.000 kg de emulsión. No caso de non dispoñer no momento da licitación deste local deberá achegar un compromiso de adscripción para a execución do contrato dun local ou nave coas características indicadas.

SÉTIMA. GARANTÍAS

De conformidade co artigo 91 da LCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adjudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 135.2 da LCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

OITAVA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es – zona de servizos)

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

O prazo de presentación de proposicións será de **quince días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN

As empresas presentarán a súa proposición en tres sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, enderezo, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Os ditos sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, letra B relativa á PROPOSTA TÉCNICA RELATIVA Á CRITERIOS DE ADXUDICACION NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE e letra C relativa á OFERTA ECONÓMICA

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario das 9 ás 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil. O mesmo tratamento terá no caso de coincidir o último día no 22 de maio (8 Santa Rita) ou no 24 e 31 de decembro.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA

O SOBRE DENOMINADO A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado pola titular da Asesoría Xurídica do Concello ou por funcionarios do Servizo de Contratación do Concello habilitados para o efecto. Para isto, presentárase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, das 9,30 ás 14,00 horas, de luns a venres. Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba ser presentado, antes da adxudicación polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias estatais pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria e respecto ás obrigas coa Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, se é o caso, do último recibo do imposto sobre actividades económicas.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola Xefa do Negociado de Rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que achegar a seguinte:

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do Acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.
 - Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do Acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:
 - Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, se non, que actúan con habitualidade no tráfico local.
 - Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial do Comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade.
 - Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puidesen xurdir durante a formalización e execución do contrato.
- Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que achegar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B ou C no sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición

O SOBRE DENOMINADO B, PROPOSTA TÉCNICA RELATIVA ÓS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE, conterá **exclusivamente** toda a documentación técnica necesaria para a valoración das proposición ofertadas, de acordo cos criterios non valorables automaticamente que se indican na **cláusula décimo segunda apartado 12.2**.

O sobre “B” non poderá conter información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que éstos acadarían en base ós criterios do Sobre “C”

O incumprimento de esta condición, dará lugar a exclusión automática do procedemento de adxudicación.

O SOBRE DENOMINADO C, OFERTA ECONÓMICA, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Refº: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

Don, con enderezo en e DNI número....., expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF número), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DE SUBMINISTRACION DE EMULSIÓN BITUMINOSAS PARA O MANTENIMENTO DE TODA A REDE DE CAMIÑOS MUNICIPAIS MEDIANTE ACORDO MARCO CON PROCEDIMENTO ABERTO.**

b) Que me comprometo a executar a subministración que se derive do acordo marco de conformidade cos seguintes prezos unitarios máximos que se indican: euros/tm máiseuros en concepto de IVE, sendo o prezo total de Euros/tm IVE engadido.

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, se é o caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

RECOMENDACIÓN SOBRE A FORMA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN:

1º.- En aras a simplificar e facilitar a avaliación das ofertas, prégame das empresas licitadoras que presenten unicamente a documentación necesaria para a valoración das ofertas, abstendose de achegar folletos publicitarios das empresas ou outra documentación que nada engada á valoración. Se é o caso solicitarase as aclaracións oportunas por parte do técnico competente.

2º.- A documentación presentarase de modo que se facilite o seu arquivo en archivadores para folio prolongado (388x275x116 mm) polo que non incorporarán carpetas de anillas ou outros contenedores. Pregase asimesmo que a documentación se entregue numerada, con índice e preferentemente impresa a doble cara.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTA: Sra Concelleira Delegada da Area de Economía e Emprego.

VOCAIS:

- O Concelleiro Delegado de Medio Ambiente e Zona Rural
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor Xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A Titular da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto público de apertura dos sobres B celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACION

Os **criterios de adxudicacion** para a selección da empresa adxudicataria serán os seguintes:

12.1.- Criterios valorables automáticamente: Oferta económica: ata 8 puntos.

Para a valoración da oferta económica (P) aplicarase un criterio de proporcionalidade respecto da oferta menor (Oferta mínima) a quen se lle atribuirá a puntuación máxima, calculando a ponderación das demais conforme a fórmula seguinte:

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

$$P = \frac{8 \times \text{oferta mínima}}{\text{Oferta licitador}}$$

Consideraranse anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas.

12.2.- Criterios non avaliados automáticamente: ata 2 puntos.

Valorarase neste apartado que as empresas oferten melloras que redunde nunha mellor satisfacción do interese público concretándose estas melloras unicamente na prestación do transporte e a aplicación do produto a pé de obra polos propios medios materiais e persoais da empresa para os casos en que o Concello de Lugo así o precise (en caso de averías de vehículos municipais ou escasez de persoal). Para o caso de que se oferte esta mellora terase en conta ós efectos da súa avaliación:

- A maquinaria que a empresa poña a disposición para a realización do transporte. Valorarase o número de vehículos, antigüidade e características técnicas. Ata un máximo de 1 punto
- Os medios persoais de que dispoña a empresa para o cumprimento desta mellora. Ata un máximo de 1 punto

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DO ACORDO MARCO

A adxudicación do acordo marco será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles contados dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprirse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o acordo marco dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

Unha vez acordada a adxudicación, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarase o prazo en que debe procederse á formalización do acordo marco

O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do acordo marco así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO ACORDO MARCO

A formalización do acordo marco en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Antes da formalización do acordo marco a empresa adxudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

No caso de que o acordo marco fose adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán acreditar a súa constitución en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o acordo marco dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que se é o caso houberse esixido.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO ACORDO MARCO. FACULTADES DO CONCELLO DE LUGO.

1.-De conformidade co artigo 182.3 os contratos baseados no acordo marco adxudicaránse segundo os termos neste prego. O órgano de contratación poderá consultar por escrito ó empresario, pedíndolle, se fose necesario, que complete a súa oferta. Así mesmo e dado que os prezos unitarios do acordo marco terán carácter de máximos, estes poderán ser mellorados á baixa en función da consulta por escrito que se faga ó contratista.

En todo caso, o adxudicatario deberá comunicar ó responsable do acordo marco calquera oferta singularizada ou campaña que proxecte realizar e que mellore a calidade do produto ou do prezo, sexa para o sector público ou para o sector privado, e que resultará directamente aplicable ós pedidos efectuados polo concello de Lugo.

2.- Dado que os termos e condicións da subministración están perfectamente definidas no prego de prescricións técnicas , para a execución do acordo marco bastará que o responsable do contrato solicite, a medida que aparezan as necesidades de adquisición do produto e mediante a remisión dunha folla de pedido, a subministracion dos produtos nas cantidades necesarias.

As ofertas da empresa deberán presentarse no prazo máximo de cinco días hábiles e concretarán os prezos unitarios e, se é o caso, as reducións ou descontos que procedan conforme o apartado anterior.

Recibida a oferta, o órgano de contratación adxudicará o contrato conforme o modelo que figura no Anexo II destes pregos e o notificará ó contratista.

3.- Os traballos que se deriven deste acordo marco e contratos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste, dera ó contratista o responsable do acordo marco (o funcionario responsable da zona rural), a cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións fosen de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

4.- A modificación deste contrato suxeitarase ó disposto no artigo 202 da LCSP así como polo disposto no título V do Libro I (artigos 92 bis a 92 quinquies) da LCSP.

5.- Os dereitos e obrigacións dimanantes do acordo marco poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do acordo marco

6.- Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

7.- A emulsión deberá cumprir coas especificacións bituminosas catiónicas contidas na Orde ministerial de 27-12-99 e calquera outra que esixa a normativa en cada momento.

En todo caso e dado que a calidade do produto pretende asegurar unha adecuada adherencia co material granulométrico pode ocorrer que, aínda que o material ofertado reúna tódalas características esixidas no prego de condicións, o produto non se adhira satisfactoriamente. Por este motivo, unha vez subministrado o produto e aplicado á superficie establecerase un período de proba de UN MES co fin de determinar “in situ” se o produto se adhire correctamente ó pavimento. En caso de que a valoración resulte desfavorable o concello rexeitará o produto e requerirase á empresa o seu cambio por outro que, tralo período de proba, sí cumpra.

A tal efecto e de conformidade co artigo 271 da LCSP a Administración terá a facultade de inspeccionar ou ser informada do proceso de fabricación e elaboración do produto que deba entregarse, podendo realizar análises, ensaios ou probas dos materiais. Os gastos destes análises correrán a conta do contratista.

DÉCIMO SEXTA.- LUGAR E PRAZO DE ENTREGA

O adxudicatario deberá contar cunha nave ou depósito fixo dentro do termo municipal de Lugo cunha capacidade mínima de almacenaxe de 20.000 kg de emulsión.

A entrega do produto solicitado será inmediata e realizarase na dita nave á que acudirán o persoal municipal cun vehículo adecuado para a recepción do produto. A tal efecto o responsable municipal comunicará ó responsable da empresa cunha antelación mínima de 48 horas o día e hora prevista para a entrega.

A mora do adxudicatario non precisará de previa intimación por parte do Concello.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou perxuízos ocasionados ós bens antes da súa entrega ó Concello.

No momento da entrega levantarase a correspondente acta de recepción. Se os bens non estivesen en estado de ser recibidos farase constar así na acta e daránse as instrucións oportunas ó contratista para que subsane os defectos observados ou se proceda a un novo subministro de conformidade co pactado.

Establecese un prazo mínimo de garantía de UN ANO contados a partir da data de aplicación do produto. Durante este prazo o adxudicatario está obrigado a

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

sustituir, correxir ou reparar os elementos que presenten defectos de fabricacion, instalacion ou funcionamento.

DÉCIMO SÉTIMA.- GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do acordo marco (300 euros aproximadamente) serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo obrigado, se fose necesario, ó pagamento de todos os xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licenzas que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo.

- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sxiilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertase un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

Ós efectos do establecido no artigo 206 as obrigas establecidas nesta cláusula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando proceda, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato. Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social -que poderá achegarse polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente a este prego, ó prego de condicións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no LCSP e calquera outra normativa aplicable.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

DECIMO NOVENA. PAGAMENTO

O pagamento efectuarase contra facturas, unha vez recibido o produto e efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformadas polo responsable municipal, o Concelleiro Delegado da Área de Medio Ambiente así como pola Concelleira Delegada da Area de Economía, Emprego e Zona Rural.

VIXÉSIMA. EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de polo seu cumprimento, o acordo marco poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 276 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas neste prego ou na súa oferta. Asimesmo poderá extinguirse cando se produzan as circunstancias a que se refire o **apartado primeiro da cláusula décimo quinta.**

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 276 e seguintes da LCSP.

Ós efectos do artigo 206.g), consideranse obrigas contractuais esenciais cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo oitava destes pregos.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 310.2 da LCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no artigo 310, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

A N E X O I

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Refº: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE SE REALIZOU A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

DNI

FIRMA:

DATA:

SELO DA EMPRESA

ANEXO II

DECRETO DA ALCALDÍA NÚMERO ----- DO LIBRO DE RESOLUCIÓNS DA ÁREA DE MEDIO AMBIENTE E ZONA RURAL.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

Don-----, Tenente de Alcalde delegado da Área de Medio ambiente e Zona Rural.

Lugo, o -----

Instruído o expediente relativo a: DECRETO DE ADXUDICACION DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EMULSIÓN BITUMINOSA DERIVADO DO ACORDO MARCO ASINADO EN DATA

Examinado o expediente de referencia e vistos:

1.- Que en datafoi asinado coa empresa..... o acordo marco para a SUBMINISTRACION DE EMULSIÓN BITUMINOSAS PARA O MANTENIMENTO DE TODA A REDE DE CAMIÑOS MUNICIPAIS

2.- Que en data foi efectuado un pedido para subministración de..... Tm de emulsión bitumonisa.

3.- Que en data remítese oferta pola empresa indicando un prezo unitario deeuros Tm máiseuros en concepto de IVE, sendo o prezo unitario total de Euros.

No uso das atribucións conferida á Tenente de Alcalde Delegada da Área de emdio Ambiente e Zona Rural por acordo da Xunta de Goberno Local número en sesión de data

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aproba-la contratación da subministracion deTm de emulsión bituminosa por un prezo unitario deeuros/Tm máiseuros en concepto de IVE, sendo o prezo unitario total de Euros. O gasto total ascede aeuros IVE incluído correspondentes á súa execución, con cargo á partidado vixente Presuposto municipal.

SEGUNDO.- Adxudica-lo referido contrato á empresa

TERCEIRO.- Este contrato rexerese polos pregos de condicións técnicas e de cláusulas administrativas particulares reguladoras da subministración de emulsión bituminosas para o mantemento de toda a rede de camiños municipais aprobado en data pola Xunta de Goberno Local.

CONTRATAACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

QUINTO.- Notifíquesele-la presente resolución ás partes interesadas coa indicación de que esta pon fin á vía administrativa e que contra ela poden interpoñe-los seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (artigo 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación do presente acto.

- Malia o anterior, e con carácter previo, poderá interpoñe-lo recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 4/1999, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, ante a Alcaldía e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

Así mesmo, déase traslado ás dependencias e ós servicios municipais afectados.

PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE EMULSIONS BITUMINOSAS PARA O MANTEMENTO DE TODA A REDE DE CAMIÑOS MUNICIPAIS

INTRODUCCION ANTECEDENTES.

Como ven sendo habitual e dadas as difíciles condicións meteorolóxicas durante as épocas invernaís, os camiños sufren un desgaste considerable a base de arrastres do material da capa de rodadura, dificultando así o tráfico rodado.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

Consiste na subministración de emulsión bituminosa ECR-2, de fabricación catiónica con rotura rápida.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

A emulsión deberá cumprir coas especificacións bituminosas catiónicas contidas na Orden Ministerial de 27-12-99.

Non obstante poderá adquirirse calquera outra que garanta e mellore as devanditas especificacións, asegurando unha mellor adherencia co material granulométrico.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

TERCEIRA. PREZO DO CONTRATO.

O prezo máximo do contrato ascende á cantidade de 100.000 euros. O prezo estimado da tonelada métrica segundo prezo de mercado ascende a 362,54 euros, sen IVE.

CUARTA. FORMA DE PAGO

O pagamento irase facendo efectivo unha vez servida a emulsión segundo pedido e previa certificación técnica cunha periodicidade dun mes.

QUINTA. PRAZO DE SUMINISTRO.

Será inmediato unha vez solicitada a necesidade do material, polo que a fonte do suministro sea fixa e este dentro do termo municipal, cunha capacidade mínima de almacenaxe de 20.000 kg de emulsión co fin de garantir as posibles necesidades que puideran darse en todo momento por razóns de urxencia.

SEXTA. GARANTÍAS

Establecese como prazo de garantía dun ano a partir da data de aplicación.

SÉTIMA. DEREITOS E OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.

Solicitarase a xuízo do director da obra os ensaios que estime pertinente, cuxos gastos correran por conta do adxudicatario do contrato.

Valorarase que o adxudicatario no caso dunha necesidade imperiosa por parte do Concello poida aplicar a emulsión coa súa propia maquinaria dun xeito rápido e adecuado.

OCTAVA. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto son os seguintes:

a) Disponibilidade por parte do ofertante da maquinaria necesaria (1 punto) e persoal para unha correcta aplicación no caso de urxencia. (1 punto).

b) Oferta Económica: (8 PUNTOS).

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref#: Proposta_subministracion_EMULSION_ASFALTICA.doc EMULSIÓN BITUMINOSA

Asunto: subministracion emulsion bituminosa

Para a valoración da oferta económica (P) aplicarase un criterio de proporcionalidade respecto da oferta menor (Oferta Mínima), a quen se lle atribuirá a puntuación máxima, calculando a ponderación das demais conforme a fórmula seguinte:

$$P = \frac{8 \times \text{Oferta Mínima}}{\text{Oferta Licitador}}$$

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 66.083,87 euros con cargo á partida 45500.21000 do vixente Orzamento xeral e comprometerse a habilitar crédito presupostario nas contías necesarias para a execución do contrato para os exercizos 2012 e seguintes para o caso de prórroga.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

SEXTO.- Delegar no Tentente de Alcalde Delegado da Área de Medio Ambiente e Zona Rural a adxudicación dos contratos derivados deste acordo marco.

Lugo, 14 de abril de 2011

O XEFE DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

A TÉCNICO DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

Asdo: Manuel Louzao Aldariz

Asdo: Ana Tabarés Martínez

CONFORME A CONCELLEIRA
DELEGADA DA ÁREA

Asdo: Sonia Méndez García