

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

ASUNTO: CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE COCIÑA PARA A ESCOLA INFANTIL “ GREGORIO SANZ”” DO CONCELLO DE LUGO. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

ANTECEDENTES

I. Informe do departamento de planificación e control de concesións do día 11 de xullo de 2011 sobre o prezo máximo para a contratación do servizo de cociña na escola infantil Gregorio Sanz.

II. Informe da Concellería de Educación do día 10 de outubro de 2011 en relación á xustificación da contratación do servizo de cociña para a escola infantil municipal Gregorio Sanz.

III. Informe de intervención, do día 4 de outubro de 2010 no que se pon de manifesto, entre outros aspectos, a existencia de crédito adecuado e suficiente na partida 32102.22799 do vixente Orzamento Xeral por un importe de 4.758,83 euros.

IV. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación dun servizo de cociña para a escola infantil “Gregorio Sanz ” do Concello de Lugo elbaorado polo Servizo de Contratacion en data 10 de outubro de 2011

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref#: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. O presente contrato pode ser cualificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 da LCSP serían aqueles “cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”: O obxecto do presente contrato é a prestación dun servizo de cociña para a escola infantil municipal Gregorio Sanz (categoría 17 do anexo II da LCSP servizos de hostelería e restaurante).

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 99 da LCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

En particular e respecto ó criterio referido á formación do persoal e seguindo o criterio de actuacións precedentes, a xuízo deste servizo, son obxectivos e están referidos á oferta economicamente máis vantaxosa para o interese público, xan que unha das posibles manifestacións da calidade e fiabilidade da empresa adxudicataria pode ser a estabilidade e calidade dos contratos ou da formación que ofrece ós seus traballadores.

Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndellen as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local na disposición adicional segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, e a normativa específica de aplicación, propónselle á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar a CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE COCIÑA PARA A ESCOLA INFANTIL “GREGORIO SANZ” DO CONCELLO DE LUGO.

Segundo. Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares así como o informe explicativo das condicións que rexerán na licitación de referencia, sendo o seu teor literal o seguinte:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE COCIÑA PARA A ESCOLA INFANTIL “GREGORIO SANZ” DO CONCELLO DE LUGO.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto do presente contrato a prestación dun servizo de cociña para a escola infantil municipal “Gregorio Sanz”, segundo as prescricións técnicas elaboradas pola técnica de educación do Concello de Lugo.

O presente contrato contén a seguinte codificación:

CNAE 2009 56.29 outros servizos de comidas

CPV: 55321000-6 Servizos de preparación de comidas

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado nos artigos 10 e 277 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público e que ten por obxecto a prestación ó Concello dun servizo de cociña para a escola infantil municipal Gregorio Sanz.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato será de DOUS ANOS contados a partires da data de formalización do contrato administrativo se ben o servizo prestarase 11 meses ao ano. O contrato poderá ser obxecto de prórroga por mutuo acordo das partes por períodos máximos anuais, sen que a duración total do contrato, incluída a prórroga, poida exceder de CATRO ANOS.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

1. O prezo do contrato para a primeira anualidade é de 45.322,28 €, polo que sumado o 8 % de IVE (3.625,78 euros) resulta un presuposto total de 48.948,06 euros para a primeira anualidade.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref#: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

En consecuencia, o valor estimado total do contrato, sen perxuízo da posible revisión de prezos, ascende á cantidade de 181.289,12 euros IVE excluído.

O prezo máximo do contrato establécese para unha previsión de 61 nenos/as de xeito que se o número de matriculados na escola fose inferior, o prezo veríase reducido proporcionalmente ao número de nenos/as na parte correspondente a gastos de alimentación. Asimesmo e en aplicación do artigo 61 do Convenio Colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia e educación infantil, servirásese a comida ó persoal encargado do coidado e vixianza dos nenos/as durante as comidas (aproximadamente 7 traballadoras)

Para o cálculo deste prezo de licitación tívose en conta os gastos de persoal para doce meses e os gastos de alimentación e hixiene para once mensualidades ademais de tódolos gastos xerais que xera este servizo.

O licitador deberá acompañar á súa oferta económica un desglose das partidas que compoñen a súa oferta (presuposto destinado a gastos de persoal con indicación do convenio salarial que aplican, gastos de materiais para hixiene e limpeza e gastos de alimentación)

2. Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na partida 32102.22799 do vixente Orzamento por un importe de 4.758,83 euros correspondente a unha estimación de gasto de 35 días. O crédito correspondente á cobertura das obrigas que se devenguen no exercizo 2012 e seguintes queda condicionando á adopción do compromiso de habilitación de crédito para tales orzamentos polo órgano competente.

3. O prezo do contrato poderá revisarse de acordo co Índice de Prezos ó Consumo (IPC) sen que, non obstante, a revisión poida superar o 85% de variación experimentada polo índice adoptado.

A revisión de prezos terá lugar, se é o caso, cando o contrato se executase polo menos no 20% do seu importe e transcorrese un ano dende a súa adxudicación, todo isto de conformidade cos artigos 77 e seguintes da LCSP.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo **procedemento aberto**, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP.

CONTRATAACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursoas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato e con tódalas autorizacións necesarias en materia sanitaria e as demais necesarias para a correcta prestación do servizo contratado.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref#: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medís de estudo e investigación da empresa.
- d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado no que esté establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
- e) Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
- f) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref#: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

- g) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.
- i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

SÉTIMA. GARANTÍAS

De conformidade co artigo 91 da LCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adjudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 135.2 da LCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, isto é:

- a) En efectivo ou en valores de debida pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref#: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)
O prazo de presentación de proposicións será de **quince días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en DOUS sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e letra B de OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE

O sobre denominado A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref#: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentárase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria e o Concello de Lugo, respectivamente segundo se trate de tributos estatais ou municipais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

-Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

Lexislativo 2/2004 do 5 demarzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.
- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:
 - Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.
 - Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 23-1º da Lei de contratos das administracións públicas.
 - Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B no sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

O sobre denominado B, OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación do **SERVIZO DE COCIÑA PARA A ESCOLA INFANTIL “GREGORIO SANZ” DO CONCELLO DE LUGO**.

b) Propón como **prezo do contrato** para a primeira anualidade a cantidade de euros mais un 8% de IVE (..... euros), do que resulta un importe total para a primeira anualidade de euros. (A cantidade consignarase en letra e número) desglosado como segue:

-gastos de persoal (con indicación do convenio salarial aplicable): € IVE incluído.

-gastos de materiais para hixiene e limpeza €, IVE incluído.

-gastos de alimentación..... €, IVE incluído.

-outros (se é o caso)..... €, IVE incluído.

c) A realización de (indicar o número) **horas formativas anuais** para o persoal encargado da execución do contrato. (Indicar o contido das accións formativas).

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta tanta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

RECOMENDACION SOBRE A FORMA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN:

1º.- En aras a simplificar e facilitar a avaliación das ofertas, as empresas licitadoras presentarán unicamente a documentación necesaria para a valoración das ofertas e se é o caso documentación explicativa desta, abstendose de achegar folletos publicitarios das empresas ou outra documentación que nada engada á valoración. Se é o caso solicitarase as aclaracións oportunas por parte do técnico competente.

2º.- A documentación deberá presentarse de modo que se facilite o seu arquivo en archivadores para folio prolongado (388x275x116 mm). En consecuencia os envoltorios, caixas, archivadores, embalaxas onde se presenten os documentos deberán ser retirados polas empresas licitadoras no prazo máximo de un mes dende a adxudicación, e no seu caso, serán destruídos polo Concello.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

VOCAIS:

- A Concelleira delegada de educación.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa.
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto de apertura das OFERTAS ECONÓMICAS E SUXEITAS A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase,

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratacion de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Os **criterios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:

1.- OFERTA ECONÓMICA (Ata 9 puntos)

Obterá a máxima puntuación neste apartado (9 puntos) a proposición que oferte o prezo máis económico, obterán 0 puntos as proposicións que oferten o prezo de licitación e as restantes avaliaranse proporcionalmente.

Consideraranse ofertas temerarias aquelas que superen a baixa media en máis de dez unidades porcentuais. Para a súa determinación calcularase a media aritmética das baixas das proposicións presentadas.

2.-FORMACIÓN DO PERSOAL ADSCRITO A ESTE CONTRATO (ata 1 punto)

Valorarase neste apartado o **número de horas de actividades formativas ó persoal adscrito a este contrato. Deberá indicarse o contido das accións formativas.**

A proposición que oferte maior número de horas de formación obterá a máxima puntuación, os que non oferten actividades formativas obterán 0 puntos e as restantes de xeito proporcional.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que recibira o

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante

Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso houbera esixido.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

CONTRATAACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (a dirección da Escola Infatil Gregorio Sanz), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. A modificación deste contrato suxeitarase ó disposto no artigo 202 da LCSP así como polo disposto no título V do Libro I (artigos 92 bis a 92 quinquies) da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref#: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

O incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

Ós efectos do establecido no artigo 206 as obrigas establecidas nesta cláusula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social -que se achegará polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarse, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo. Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración. O seguro de responsabilidade civil deberá cubrir unha contía mínima de 300.000 euros e deberá incluír a cobertura dos danos causados por produtos subministrados.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra factura en once mensualidades, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformada polo técnico/a competente da Concellería de Educación, a Concelleira delegada de educación e maila Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

Dado que o servizo se presta once meses (xeralmente o mes de agosto a escola infantil está pechada) non se presentará factura algunha o mes que non se preste o servizo. Deste xeito o prezo anual ofertado prorratearase en once mensualidades.

VIXÉSIMA. RÉXIME SANCIONADOR

O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infraccións se clasifican en leves, graves e moi graves.

Faltas Leves:

- a) Retraso ou descuido leve no cumprimento das obrigas.
- b) Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do servizo que se dicten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- c) En xeral, a falta de puntualidade ou o incumprimento dos seus deberes por negligencia ou descuido excusable.
- d) Tódalas demais infraccións que non sexan graves ou moi graves.

Faltas graves:

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

- a) O trato incorrecto dos empregados da empresa cos empregados municipais e cos usuarios da escola infantil.
- b) Desobediencia grave das ordes que emanan da dirección da escola infantil que se dicten para a eficaz e normal prestación do servizo.
- c) Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que perxudique ós usuarios da escola infantil..

Faltas moi graves:

- a) O abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descuido continuado.
- b) A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do servizo, tanto no relativo á subministración dos produtos de alimentación precisos para o servizo como na elaboración dos menús para os usuarios da escola entendendo dentro deste apartado os supostos de non adaptación dos menús ós nenos/as ou baixa calidade dos produtos e comida elaborada posta de manifesto pola responsable do contrato de modo reiterado.
- c) A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polos responsables municipais, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou ós seus directivos responsables.
- d) Cualquera conducta constitutiva de delito, especialmente as coaccions e roubo nas intalacións municipais.
- e) As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio ós usuarios ou traballadores municipais.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído a tal efecto serán as seguintes:

- a) No caso de faltas leves; multa ata 300 euros
- b) No caso de faltas graves; multa de 301 a 900 euros.
- c) No caso de faltas moi graves; multa de 901 a 1800 euros.

A imposición de sancions requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Ref#: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato ou polo incumprimento da oferta presentada, así como pola comisión de infracción grave ou moi graves sinaladas na cláusula vixésima, todo esto sen prexuízo da imposición das sancións que correspondan.

Ós efectos do artigo 206.g), consideranse obrigas contractuais esenciais cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 284 e seguintes da LCSP.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 310.2 da LCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no artigo 310, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:	
ENDEREZO:	

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

ASUNTO: INFORME RELATIVO Á NECESIDADE DE CONTRATAR O
SERVIZO DE COCIÑA DA ESCOLA INFANTIL GREGORIO SANZ DE
ENTIDADE MUNICIPAL

1. INTRODUCCIÓN

A **escola infantil municipal Gregorio Sanz** ofrece dende os seus inicios, o servizo de cociña e comedor a disposición dos usuarios da escola, neste caso aos nenos/as de 3 meses a 3 anos así como do persoal encargado destes.

Para a elaboración dos menús adaptados a estes nenos e nenas necesítase persoal especializado que os elabore así como os alimentos necesarios para servir o almorzo o xantar e a merenda dos nenos e nenas matriculados nesta escola e do persoal a quen a dirección encomende o coidado destes nenos/as neses momentos.

1.2. Obxectivos do servizo de cociña e comedor da escola infantil

A escola infantil ten unha matrícula de 61 nenos/as. Dentro dos obxectivos dunha escola infantil destes niveis evolutivos, está a de cubrir os servizos da atención educativa aos nenos/as e a súa alimentación. Na escola elabóranse os menús adaptados a estas idades tendo en conta as necesidades nutricionais de cada etapa evolutiva do neno/a.

O servizo de cociña da escola ten que apoiar e elaborar os tres tipos de menús de acordo coas necesidades alimenticias dos nenos/as de 3 meses a 3 anos:

- Preparación de biberóns e papillas a base de leite e cereais
- Elaboración de purés de verduras variadas con carne, peixe ou ovo. Purés de froitas variadas con ou sin cereais.
- Elaboración de menús diarios variados: sopas, guisos, fritos e cocinados de carnes, peixes, pastas que cunha dieta equilibrada, sin aditivos e preferentemente frescos e adaptada a nenos/as que comencan a tomar alimentos sólidos por primeira vez.
- Non se trata só de cubrir unha necesidade nutricional sino tamén lograr que os alimentos estén correctamente preparados para que resulten ricos a paladares que se están a educar, cunha alimentación correcta.

2. NECEDIDADES DUN SERVIZO DE COCIÑA NUNHA ESCOLA INFANTIL (0-3 ANOS)

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

2.1. O servizo consiste en facilitar e servir á escola infantil os alimentos seleccionados para elaborar os menús que plantexará o persoal municipal destinado para cubrir estas funcións. A adquisición dos alimentos comprenderá todas as xestións precisas coas empresas distribuidoras destes.

2.2. Dende este servizo de cociña haberá que elaborar os menús adaptados as idades dos nenos/as durante os almorzos, xantares e merendas, así como a preparación, servizo e retirada das mesas do comedor.

En ningún caso e adaptable a este servizo unha proposta de catering.

2.3. No servizo incluírase tamén a limpeza completa das dependencias da cociña e do comedor da escola municipal. Este servizo deberá encargarse da adquisición dos produtos precisos.

2.4. O servizo realizarase de luns a venres, 11 meses ao ano, no horario de 7,45 a 17:30 h.

2.5. O servizo o prestarán persoal que presente as garantías de carácter hixienico-sanitarias para a realización das súas funcións, previstas na lexislación vixente, como neste caso queda recollido coa posesión do carnet de manipulación de alimentos expedido pola Consellería de Sanidade.

A empresa contratista dotará ó persoal adscrito a este contrato de roupa adaptada ao seu traballo: cofias, uniformes de cor branco, mandís e calzado adecuado.

Considérase oportuno que o servizo de cociña e comedor o presten dúas persoas un/unha cociñeiro ou cociñeira e un/unha axudante de cociña, para adecuar o servizo as necesidades reais da escola.

2.6. A empresa adxudicataria do servizo terá que traballar cós criterios e coa dirección que marque o persoal municipal encargado da escola infantil.

- Para a adquisición dos alimentos, a empresa adxudicataria realizará unha proposta con diferentes alternativas, de entre as cales, o responsable municipal elixirá a mais axeitada.

- De igual xeito, a elección e elaboración dos menús realizarase en todo caso baixo a dirección e supervisión da persoa responsable designada polo Concello.

3. DURACIÓN

O prazo de duración do presente contrato fíxase en dous anos. Este contrato poderá ser obxecto de prórroga, por períodos máximos anuais de ata un máximo

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

de catro anos en total, por mutuo acordo das partes, formalizada de forma expresa con anterioridade ao final do prazo de vixencia.

4. COMENZO DA PRESTACIÓN

A empresa que resulte adxudicataria deberá comezar a prestar os servizos concertados a partir da data de formalización do contrato administrativo.

5. DETERMINACIÓN DE PREZO

O prezo máximo do contrato é de **48.948,06 euros** anuais (IVE incluído) según informe que se xunta do departamento de Planificación e Control de Concesións, onde tamén se recolle que “as empresas deberán presentar coa oferta económica un presuposto desglosado de todas as partidas que correspondan ós custo do contrato. Desglosar na oferta o custo de personal, indicando o convenio salarial que aplican, así como o importe correspondente ao gasto de alimentos, produtos de hixiene e limpeza”.

6. REVISIÓN DE PREZOS

No suposto de prórroga, o adxudicatario terá dereito á revisión de prezo do contrato de acordo co IPC.

7. PAGAMENTO

O pago realizarase contra entrega de facturas mensuais, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformados pola/o técnico/a de Educación, a/o Concelleira/o de Educación e o/a Concelleira/o de Economía e Emprego.

Estas facturas deberán especificar as horas realizadas polo persoal que realizou a actividade, os alimentos servidos a escola durante o mes facturado. Tamén xuntaranse os tickets de compra dos distribuidores que serviron esos alimentos.

8. PROPOSTA DO BAREMO DE ADXUDICACIÓN

Os criterios de valoración para a selección da empresa adxudicataria recollerán os seguintes aspectos: (cunha puntuación global máxima de **10 PUNTOS**)

1. Oferta económica (**ata 9 puntos**).

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/mla

Refº: Proposta servizo de cociña escola infantil Gregorio Sanz.doc

Asunto:

Obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición que oferte o prezo máis económico, obterán 0 puntos as proposicións que oferten o prezo de licitación e as restantes avaliaranse proporcionalmente.

2. O favorecemento da formación do persoal (**ata 1 punto**).

Terceiro.- Aprobar o gasto de 4.758,83 euros con cargo á partida 32102.22799 do vixente Orzamento xeral e comprometerse a incluír nos vindeiros orzamentos a cantidade restante ata o remate do contrato e no caso de prórroga.

Cuarto.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

Quinto.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Lugo, 13 de outubro de 2011

A TÉCNICO DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

O XEFE DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

Asdo: Ana Tabarés Martínez

Asdo: Manuel Louzao Aldariz

CONFORME, A CONCELLEIRA
DELEGADA DA ÁREA

Asdo: Sonia Méndez García