

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

DECRETO NUMERO 825/2011 DO LIBRO DE RESOLUCIÓNS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN E PATRIMONIO DICTADO POLA TENENTA DE ALCALDE DELEGADA DE ÁREA.

Ilma. Sra. Dona Sonia Méndez García, Tenente de Alcalde Delegada da Área de Economía, Emprendemento, autónomos e educación.

Lugo, 4 de novembro de 2011

ASUNTO: CONTRATACION DA SUBMINISTRACION DE EQUIPAMENTO DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO SITO NA AVENIDA INFANTA ELENA, ESQUINA COA RÚA RIO NARLA DA CIDADE DE LUGO FINANCIADO POLO FONDO ESTATAL PARA O EMPREGO E A SOSTENIBILIDADE LOCAL. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACION DE URXENCIA. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN.

Examinado o expediente e visto:

1.- Informe proposta do Servizo de Contratacion, Patrimonio e Fomento, do día 31 de outubro de 2011, que na parte expositiva establece:

ANTECEDENTES

I I. Prego técnico que rexerá no procedemento convocado para a subministración do equipamento do Museo Interactivo da Historia de Lugo sito na Avenida Infanta Elena, esquina coa rúa Rio Narla da cidade de Lugo , redactado polo arquitecto municipal en data 21 de outubro de 2011. O dito contrato fianciarase con cargo ó Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local creado por Real Decreto-Lei 13/2009 de 26 de outubro, concretamente con cargo ó remanente derivado da baixa producida na adxudicación dos contratos relativos ó proxecto **“PROXECTO E EXECUCIÓN DA INSTALACIÓN MUSEOLÓXICA DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO” (10 FEESL 01)**

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

III. Informe de Intervención de data 28 de outubro de 2011 no que se fai constar, entre outros aspectos, a existencia de consignación orzamentaria na partida 33101.62200 por importe de 41.034,50 euros.

IV. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación de referencia redactado polo servizo de contratación do Concello.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. O presente contrato pode ser cualificado como un contrato de subministración e instalación recollido e regulado no artigo 12 LCSP, xa que o seu obxecto é a subministración e instalación de equipamento mediante lotes para o Museo Interactivo da Historia de Lugo (MIHL), todo elo segundo as características sinaladas no prego de condicións técnicas elaboradas polo arquitecto municipal, mediante lotes.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 99 da LCSP e 67.3 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determinanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

Terceira.- De conformidade co artigo 17 do Real Decreto-Ley 13/2009 a contratación das subministracións financiados ó abeiro do dito real Decreto-Ley terán a consideración de urxente ós efectos previstos no artigo 96 da LCSP.

Cuarta.- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo 14/113 da Xunta de Goberno Local de data 17 de febreiro de 2010 é competente a Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Economía e emprego, por delegación da Xunta de Goberno Local para a aprobación de proxectos de obras, os seus modificados, reformados e complementarios, expedientes de contratación de obras, subministracións e servizos que se inclúan no Fondo estatal para o emprego e a sostenibilidade local, autorizacións e compromisos de gastos, adxudicacións provisionais e definitivas.

2.- Informe da Asesoría Xurídica do día 31 de outubro de 2011, mediante o cal presta a súa conformidade ó anterior informe proposta.

3.- Informe da Intervención Municipal, do día 3 de novembro de 2011 relativo á fiscalización previa limitada.

4.- Informe do arquitecto municipal de data 4 de novembro de 2011 relativo ás observacións realizadas polo Interventor Municipal.

Por todo o anteriormente, e no uso das atribución conferidas á Tenenta de Alcalde Delegada da área de economía e emprego en virtude do acordo 14/113 da Xunta de Goberno Local, RESOLVO:

PRIMEIRO. Aprobar a contratación DA SUBMINISTRACION DE EQUIPAMENTO DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO SITO NA AVENIDA INFANTA ELENA, ESQUINA COA RÚA RIO NARLA DA CIDADE DE LUGO FINANCIADO POLO FONDO ESTATAL PARA O EMPREGO E A SOSTENIBILIDADE LOCAL así como a tramitación de urxencia do procedemento.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

SEGUNDO. Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e o prego técnico que rexerán na licitación sinalada no parágrafo anterior, do seguinte teor literal:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACION DA SUBMINISTRACION DE EQUIPAMENTO DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO SITO NA AVENIDA INFANTA ELENA, ESQUINA COA RÚA RIO NARLA DA CIDADE DE LUGO FINANCIADO POLO FONDO ESTATAL PARA O EMPREGO E A SOSTENIBILIDADE LOCAL.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto deste contrato a subministración e instalación de equipamento mediante lotes para o Museo Interactivo da Historia de Lugo (MIHL), todo elo segundo as características sinaladas no prego de condicións técnicas elaboradas polo arquitecto municipal

CPV ... 36100000-2 ...Mobiliario...36121000-5... mobiliario de oficina
CNAE 2009: 47.59 comercio polo miúdo de obles, aparellos de iluminacion e outros artigos de uso doméstico en establecementos especializados.

O presente contrato consta de TRES LOTES, podendo presentarse ofertas a cada un deles ou á totalidade do contrato:

Lote 1: 60 BUTACAS TIPO MODELO PERSEO, ROMA OU SIMILAR

Lote 2: 4 SILLONS DIRECCIÓN E 3 SILLÓNS OPERATIVOS

Lote 3: MESA CONFERENCIANTE E 5 PUFFS

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de subministración , recollido e regulado no artigo 12 da LCSP e que ten por obxecto a subministración e instalación de equipamento mediante lotes para o Museo Interactivo da Historia de Lugo (MIHL), todo elo segundo as características sinaladas no prego de condicións técnicas elaboradas polo arquitecto municipal

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real Decreto- Lei 13/2009 de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o emprego e a sostenibilidade local.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo máximo para a execución da subministración e instalación bjecto do contrato será de VINTE DÍAS NATURAIS dende a formalización do contrato administrativo e en todo caso antes do 28 de decembro deste ano.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

O valor estimado do contrato é de 34.775 euros polo que aplicado o IVA do 18% (6.259,50 euros), o presuposto total ascende a 41.034,50 euros desglosado como segue:

LOTE 1: 28.500 euros máis o IVE (18%) - 5.130 euros - resultando un total de 33.630 euros IVE incluído.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

LOTE 2: 3.275 euros máis o IVE (18%) – 589,50 euros - resultando un total de 3.864,50 euros IVE incluído.

LOTE 3: 3.000 euros máis o IVE (18%) - 540 euros - resultando un total de 3.540 euros IVE incluído.

Non obstante o prezo do contrato para cada lote será o ofertado polos licitadores nas súas proposicións.

Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na partida 33101.62200 do orzamento xeral de 2011.

Este contrato financíase con cargo ó Fondo Estatal para o Emprego e a Sostenibilidade Local creado por Real Decreto-Lei 13/2009 de 26 de outubro, concretamente con cargo ó remanente derivado da baixa producida na adxudicación dos contrato relativos ó proxecto “**PROXECTO E EXECUCIÓN DA INSTALACIÓN MUSEOLÓXICA DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO**” (**10 FEESL 01**) todo isto de conformidade co artigo 9.5 do Real Decreto- Lei 13/2009 de 26 de outubro polo que se crea o Fondo Estatal para o emprego e a sostenibilidade local.

Dada a duración do contrato, non procederá a revisión de prezos.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. TRAMITACION DE URXENCIA

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto** previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. Asimesmo e de conformidade co disposto no artigo 17 do Real Decreto-Lei 13/2009 aplicarase o **trámite de urxencia** regulado nos artigos 96 e 128 da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

- a) Relación das principais subministracións realizadas nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
- b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medís de estudo e investigación da empresa.
- d) Control efectuado pola entidade do sector público contratante ou, en nome deste, por un organismo oficial competente do Estado no que esté establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo, cando os produtos a subministrar sexan complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. O control versará sobre a capacidade de produción do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
- e) Mostras, descrições e fotografías dos produtos a subministrar, cuxa autenticidade poda certificarse a petición da entidade do sector público contratante.
- f) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 91 da LCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adjudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 135.2 da LCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

documentacion ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

OITAVA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)
O prazo de presentación de proposicións será de **oito días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en TRES sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, letra B de OFERTA TÉCNICA SUXEITA A CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE e letra C OFERTA ECONÓMICA SUXEITA A CRITERIOS DE VALORACION MATEMÁTICOS.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O SOBRE DENOMINADO A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres. Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuizo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.
 - Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade.
 - Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.
- Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B ou C no sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición

O SOBRE DENOMINADO B, OFERTA TÉCNICA RELATIVA ÓS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE, conterá **exclusivamente** toda a documentación técnica necesaria para a valoración das proposición ofertadas, de acordo cos criterios non valorables automaticamente que se indican na **cláusula décimo segunda apartado 12.2**.

O licitador deberá acompañar dentro deste sobre B a súa proposta técnica xunto con documentación fotográfica e descripción polo miúdo do mobiliario ofertado para o lote ó que se presente.

O sobre “B” non poderá conter información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que éstos acadarían en base ós criterios do Sobre “C”

O incumprimento de esta condición, dará lugar a exclusión automática do procedemento de adxudicación.

O SOBRE DENOMINADO C , OFERTA ECONÓMICA AVALIABLE AUTOMÁTICAMENTE, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a contratación da SUBMINISTRACION DE EQUIPAMENTO DO MUSEO INTERACTIVO DA HISTORIA DE LUGO SITO NA AVENIDA INFANTA ELENA, ESQUINA COA RÚA RIO NARLA DA CIDADE DE LUGO FINANCIADO POLO FONDO ESTATAL PARA O EMPREGO E A SOSTENIBILIDADE LOCAL.

b) Oferta un prezo de: (sinalar o lote ó que licita)

Para o LOTE 1:..... euros máis o IVE 18 % (.....euros) resultando un prezo total de euros IVE incluído.

Para o LOTE 2: :..... euros máis o IVE 18 % (.....euros) resultando un prezo total de euros IVE incluído.

Para o LOTE 3: :..... euros máis o IVE 18 % (.....euros) resultando un prezo total de euros IVE incluído.

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía, emprendemento, autónomos e educación

VOCAIS:

- O Concelleiro Delegado de Cultura, Turismo e Promoción da lingua.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

- Un representante da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto público de apertura dos sobres B celebrárase ó segundo día natural contado a partir do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Para a adxudicación valoráranse os seguintes aspectos :

12.1.- Criterios valorables automaticamente: Baixa do prezo ofertada: ata un máximo de 60 puntos.

As ofertas que igualem o prezo de licitación para cada lote serán valoradas con 0 puntos, as que oferten o prezo máis baixo con 60 puntos e as restantes de modo proporcional.

Consideráranse anormais ou desproporcionadas as ofertas económicas que sexan inferiores en máis de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

12.2.- Criterios non avaliados automáticamente: Valoración técnica da subministración: Deseño, calidade, funcionalidade, integración co edificio e estética: ata un máximo de 40 puntos.

Para a valoración deste apartado terase en conta os aspectos de deseño, calidade, funcionalidade, integración co edificio e estética de xeito que a proposición obterá unha das seguintes puntuacións:

- Moi boa: 40 puntos.
- Normal: 25 puntos.
- Mala: 0 puntos.

Na valoración deberán motivarse as características que determinen a puntuación obtida por cada unha das eventuais proposicións en relación con cada un dos aspectos que se inclúe neste concreto apartado.

As empresas licitadoras deberán obter un mínimo de VINTECINCO (25) puntos na valoración dos criterios non avaliados automáticamente (Valoración técnica da subministración) para poder continuar no procedemento e procederse polo tanto á apertura e valoración da oferta contida nos sobres C (Criterios avaliados automáticamente).

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de cinco días hábiles contados dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta non efectuándose a adxudicación ó seu favor, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante Na notificación así como no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de oito días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que se é o caso houbera esixido.

Antes da formalización do contrato a empresa adxudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (arquitecto municipal), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. A modificación deste contrato suxeitarase ó disposto no artigo 202 da LCSP así como polo disposto no título V do Libro I (artigos 92 bis a 92 quinquies) da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

DÉCIMO SEXTA- RECEPCIÓN DOS BENS OBXECTO DA SUBMINISTRACION

O adxudicatario deberá subministrar e instalar os bens obxecto do contrato dentro do prazo de execución establecido na cláusula terceira. A tal efecto deberá notificar por escrito ó responsable do servizo cunha antelación mínima de 48 horas o día e hora e lugar de entrega, non sendo responsable o concello dos vicios ou defectos que tiveran os bens motivada pola entrega dos mesmos sen previo aviso.

A mora do adxudicatario non precisará de previa intimación por parte do Concello.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou perxuízos ocasionados ós bens antes da súa entrega ó Concello.

No momento da entrega levantarase a correspondente acta de recepción. Se os bens non estivesen en estado de ser recibidos farase constar así na acta e daranse as instrucións oportuns ó contratista para que subsane os defectos observados ou se proceda a un novo subministro de conformidade co pactado.

Establecese un prazo mínimo de garantía de DOUS anos contados a partir da data de recepción do subministro. Durante este prazo o adxudicatario está obrigado a substituir , corrixir ou reparar as pezas ou elementos que presenten defectos de fabricación, instalación ou funcionamento.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

Non procederá a devolución da garantía ata a terminación total do contrato.

DÉCIMO SETIMA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase así mesmo obrigado, se fose necesario, ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir-las disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo e, en xeral ,de cantas obrigas lle veñan impostas polo seu carácter de empregador.

- O contratista comprométese a adopta-las medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sixilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de prevención de riscos laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

b) No suposto de que sexa membro dun servicio mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó concello de lugo por toda cantidade que se vise obrigada a pagar por incumprimento das obrigas estabelcidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

Ós efectos do establecido no artigo 206 as obrigas establecidas nesta clausula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución.

A comprobación do cumprimento destas obrigas realizarase periódicamente por parte do concello polo que se requerirá da empresa contratista a presentación de certificados de atoparse ó corrente coa seguridade social e coa adminsitración tributaria tanto estatal como autonómica ou calquera outra documentación adecuada a tal fin.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, ó prego de condicións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no LCSP e calquera outra normativa aplicable.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

VIXÉSIMA.- PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra factura unha vez asinada a acta de recepción de conformidade e efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformadas polo responsable do contrato, o Concelleiro Delegado da área de medio ambiente así como polo Concelleiro Delegado da área de economía, emprendemento, autónomos e educación.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato ou o incumprimento das condicións da súa oferta.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 275 da LCSP.

Ós efectos do artigo 206.g), consideranse obrigas contractuais esenciais cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato o incumprimento das obrigas

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

senaladas na cláusula décimo oitava (cumprimento das obrigas sociais e laborais)

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 310.2 da LCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no artigo 310, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

PLIEGO TÉCNICO PARA EL SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO DEL MUSEO INTERACTIVO DE LA HISTORIA DE LUGO SITUADO EN LA AVENIDA INFANTA ELENA, ESQUINA CON CALLE RIO NARLA DE LA CIUDAD DE LUGO.

1. ANTECEDENTES.

El Plan Estratégico encargado en su día por el Gobierno Municipal detectó un déficit importante en lo que respecta a la dotación de equipamientos culturales para la ciudad.

Con el objeto de paliar tan escasa oferta, nace el proyecto de creación de un museo basado en la historia de Lugo y su entorno, que se pretende innovador, así como un referente obligado, en su género, en lo que respecta a concepción de la obra y su funcionamiento, constituyendo, a la vez, para los lucenses el legítimo orgullo de poder potenciar la buena imagen de la ciudad, ya que es la historia de Lugo y su explicación intuitiva a los visitantes el referente medular de todo un proyecto.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

Fue por ello que en 2006 el Concello de Lugo convocó un concurso de ideas para la construcción de un edificio de nueva planta destinado a albergar el Museo proyectado, escogiéndose para ello los solares de la antigua fábrica de FRIGSA, cuyos espacios habrían de adecuarse a las exigencias de la instalación de una exposición permanente nutrida con los fondos museables que sean propiedad del Ayuntamiento, así como con los cedidos por otras instituciones o personas físicas.

Este concurso se convoca a partir De la voluntad municipal de disponer de un **museo innovador y referente, en concepción y funcionamiento, alentador da imagen de la ciudad**. La misión esencial del proyecto se centra en avivar el conocimiento, la apreciación y el entusiasmo por la historia de Lugo y al mismo tiempo, servir de espacio de recepción de los visitantes que se acerquen a la ciudad.

Con la construcción del edificio se pretende la consecución de los siguientes objetivos complementarios:

- Servir de contrapeso urbanístico para un desarrollo equilibrado y sostenible de la ciudad, contribuyendo a la urbanización de una zona post-industrial, dotando de los equipamientos y servicios necesarios a la zona norte de la ciudad.
- desarrollar, maximizar e poner en valor un activo intangible como es la historia de Lugo.
- Promover el aprendizaje en un entorno innovador, desde una perspectiva multidisciplinar, interactiva, conceptual, abierta y divergente.
- Contribuir a la mejora de la percepción de la marca Lugo, con una doble proyección interior y exterior.
- Fomentar a experiencia cultural de la visita a los museos, los visitantes deben ser participantes e non solo meros espectadores.

En concordancia con los objetivos principales y complementarios señalados, el museo cumplirá los siguientes roles o funciones:

- Como espacio de cultura popular, propiciando al aprendizaje de la historia de Lugo, de manera interdisciplinar, con una visión lo más amplia posible.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Ref#: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

-Como punto de reunión social y de la comunidad.

-Servir de puerta de entrada a la ciudad, mostrando a los visitantes una introducción a la historia de la ciudad.

-Recibir en las condiciones idóneas a los visitantes, tanto en grupo como individualmente.

2. OBJETO

Estas bases tienen por objeto el definir el mobiliario a instalar en el mencionado edificio, acorde con la imagen del edificio así como con la imagen que se pretende dar de la ciudad al visitante, se busca un mobiliario de calidad, líneas sencillas y que no desvirtúe la percepción del edificio, ni de las exposiciones que en él se van a desarrollar.

Es por ello que se han elegido unos modelos acordes con la idea del uso que se le pretende dar al edificio y con un criterio alto de calidad e integración en el edificio.

El mobiliario anteriormente descrito se reparte en tres lotes con el objeto de dar opción a las empresas invitadas a que se presenten a 1 a dos o a los tres lotes en función si pueden o no ofertar el producto, con ello entiendo que se está facilitando a las empresas una adecuada participación en el proceso de adjudicación.

3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL MOBILIARIO

LOTE 1:

60 BUTACAS TIPO MODELO PERSEO, ROMA O SIMILAR

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

La estructura de esta unidad se conforma mediante dos conjuntos de bastidores metálicos que sustentan el asiento y el respaldo. Los costados y apoyabrazos están elaborados con madera, son cerrados y totalmente tapizados.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

Todo el conjunto deberá de estar tapizado, no quedando vistos ningún elemento de la estructura de la butaca.

La butaca no irá fijada al suelo, serán butacas individuales e independientes, con apoya brazos, dispondrá de ruedas en la parte posterior de la butaca para facilitar su desplazamiento y permitir una mayor versatilidad a la hora de configurar diferentes situaciones de cara a la exposición en el salón de actos, las ruedas deberán de ir **integradas en la butaca con el fin de evitar su visión**. No llevará ningún tipo de zócalo, llevando el tapizado hasta su apoyo al suelo.

Dispondrá de pala (atril), abatible y ocultable con sistema antipático acabado lacado en blanco a juego con el conjunto y que una vez alojada en su compartimento quede debidamente enrasada sin que sobresalga del plano vertical.

Acabado de todo el conjunto en simil piel blanca.

Precio total de las 60 unidades 28.500€ +18% de IVA.

Se adjunta documentación fotográfica del sillón que se describe en la parte superior a efectos orientativos



CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Ref#: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

LOTE 2:

4 SILLONES DIRECCIÓN

Silla mesa de estrado mod. Muga o similar

Silla presidencial de respaldo alto y fijo, con base de aluminio pulido, giratoria, elevación a gas, mecanismo sincronizado, tapizado de todo el conjunto incluso trasera en poli piel blanco. Brazos fijos aluminio pulido. Base giratoria de cinco radios en aluminio pulido y ruedas.

Medidas B 710 x T 710 x H 1000-1100 mm aproximadas.

Se adjunta documentación fotográfica de la silla descrita a efectos orientativos



3 SILLONES OPERATIVOS

Silla operativa modelo Muga o similar

Sillas giratorias de oficina, Sillas giratorias ejecutivas, de respaldo fijo altura media, con base de aluminio pulido, giratoria, elevación a gas, mecanismo sincronizado de asiento y respaldo; tapizado de todo el conjunto incluso trasera en poli piel blanco. Brazos fijos aluminio pulido. Base giratoria de cinco radios en aluminio pulido y ruedas.

W 710 x D 710 x H 885-1095 mm aproximadamente.

Se adjunta documentación fotográfica de la silla descrita a efectos orientativos



CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Ref#: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

Precio total del LOTE 2 las 7 unidades 3.275€ +18% de IVA.

LOTE 3:

MESA CONFERENCIANTE:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Mesa conferenciante sin faldón de medidas totales 4800 x 800 x 750 mm de altura, compuesta por dos mesas de 2400 x 800 x 750 mm de longitud cada una, Sobre de mesa fabricado con tablero laminado alta calidad de al menos 25mm de espesor acabado en blanco, o de vidrio templado color blanco, o dos tableros de 1 cm en dm por ambos lados y en el medio llevará una lámina de poliestireno de 3 cm , consiguiendo un espesor total en la encimera de 5 cm, el acabado será lacado en blanco satinado.

Estructura de cada mesa de 2 patas en U invertida fabricada en tubo rectangular, esquinas rectas perfiles rectos, líneas rectas, sin resaltos, unidas mediante tubo cuadrado retranqueado y oculto, acabado pintado epoxi color aluminio mate, o bien estructura de aluminio, topes de apoyo en color aluminio mate a juego con el conjunto o bien ocultos.

Se adjunta documentación fotográfica de la mesa que se describe a efectos orientativos



PUFF PARA LA CAJA NEGRA.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

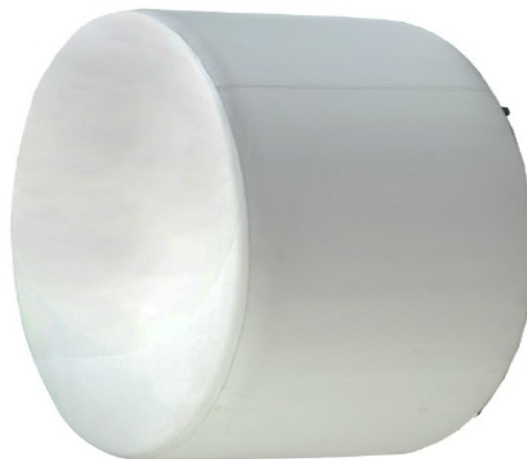
Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

5 Puffs redondos realizados en estructura en madera, recubierta en goma espuma y tapizada en **poli piel color negro**, sin ningún tipo de costuras en la banqueta; no dispondrán de ningún tipo de zócalo, el tapizado llegará hasta el suelo.

Diseño y medidas aproximadas: altura 42-43 cm de 120 / 140 Ø cms. a concretar con el técnico municipal.

Se adjunta documentación fotográfica del puff descrito a efectos orientativos



Precio total del lote · 3.000€ +18% de IVA.

La suma total de los lotes asciende a la cantidad de

LOTE 1	28.500€ +18% de IVA
LOTE 2	3.275€ +18% de IVA
LOTE 3	3.000€ +18% de IVA.
TOTAL LOTES	34.775+18% de IVA.

Deberán de presentarse documentación fotográfica del mobiliario propuesto junto con la oferta con el fin de comprobar el ajuste a las descripciones dadas.

4. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Criterios valorables automáticamente: Baixa do prezo ofertada: ata un máximo de 60 puntos.

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO.

MLA/atm

Refº: DECRETO APROBACION PREGOS SUMINISTRO MOBILIARIO MIHL FEESL

Asunto:

Las ofertas que igualen el precio de licitación para cada lote serán valoradas con 0 puntos, las que oferten el precio más bajo con 60 puntos y las restantes de modo proporcional.

Se consideraran anormales o desproporcionadas las ofertas económicas que sean inferiores en más de diez unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Criterios no valorables automáticamente: Valoración técnica del subministro: Diseño, calidad, funcionalidad, integración con el edificio y estética: hasta un máximo de 40 puntos.

Para la valoración de este apartado se tendrá en cuenta los aspectos de diseño, calidad, funcionalidad, integración con el edificio y estética de modo que la proposición obtendrá una de las siguientes puntuaciones:

- Muy buena: 40 puntos.
- Normal: 25 puntos.
- Mala: 0 puntos.

Las empresas licitadoras deberán obtener un mínimo de VEINTICINCO (25) puntos en la valoración de los criterios no valorables automáticamente (Valoración técnica del subministro) para poder continuar en el procedemento y procederse por lo tanto a la apertura y valoración de la oferta contenida en los sobres C (Criterios valorables automáticamente).

5 PLAZO DE SUMINISTRO.

El plazo de entrega será de 20 días naturales desde la formalización del contrato y en todo caso antes del 28 de diciembre del presente año.

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de a 41.034,50 euros con cargo á partida 33101.62200 do vixente Orzamento xeral.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Cúmprase