Anuncio

El Pleno Corporativo Municipal en sesión ordinaria de fecha 07/10/11, aprobó provisionalmente la modificación de las ordenanzas fiscales siguientes:

- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por suministro de agua.
- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por recogida de basuras.

De conformidad con lo establecido en el art. 17.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se abre un trámite de información pública, por plazo de treinta días, a contar desde el siguiente al de publicación del presente edicto en el BOP, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente en la Secretaría municipal y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

En el caso de que no se presenten reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

O Incio, 14 de octubre de 2011.- LA ALCALDESA, Laura Celeiro García

R. 4892

Anuncio

El Pleno Corporativo Municipal en sesión de fecha 07/10/2011, aprobó inicialmente la ORDENANZA REGULADORA DE LA ADMINISTRACION ELECTRONICA DEL AYUNTAMIENTO DE O INCIO.

De conformidad con lo establecido en el art. 49.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se abre un trámite de información pública, por plazo de treinta días, a contar desde el siguiente al de publicación del presente edicto en el BOP, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente en la Secretaría municipal y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

En el caso de que no se presenten reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

O Incio, 14 de octubre de 2011.- LA ALCALDESA, Laura Celeiro García.

R. 4893

LUGO

Anuncio

Por acordo nº 7/690 do día 19 de outubro de 2011, aprobáronse os pregos de prescripcións técnicas e de cláusulas administrativas particulares, o gasto e a apertura do procedemento de contratación para a **SUBMINISTRACIÓN DE DIVERSOS CONSUMBILES DE PAPELERÍA, MEDIANTE ACORDO MARCO CON PROCEDEMENTO ABERTO.**

Por medio deste anuncio dáse a coñecer a licitación conforme ás seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.
a) Organismo: Excmo. Concello de Lugo.
b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento.

2.- Obxecto do contrato.
a) Descrición do obxecto: O obxecto do presente contrato é a subministración de diversos consumibles de papelería, distribuídos nos seguintes lotes:

- LOTE 1: PAPEL PARA FOTOCOPIADORAS, tamaños A4 e A3.
- LOTE 2: - PAPEL PARA IMPRESIÓN (OFICIOS), tamaño A4. - CARPETAS DE EXPEDIENTE. - SOBRES.- PAPEL DIN A4 EN BLANCO CON DOUS TREPADOS HORIZONTAIS - PAPEL A4 PARA NÓMINAS. MODELO POST FEGAMP - MODELO POST ANONIMO CON SOMBREADO CREMA NO REVERSO DA 3ª PALA - PAPEL POST ANÓNIMO. - MODELO ACUSES DE RECIBO CON CINTAS TRANSFER Ó DORSO. - SUBCARPETAS ARQUIVO EXPEDIENTES NEGOCIADO SANCIÓNS DA POLICÍA LOCAL
- LOTE 3: MATERIAL DE OFICINA NON INVENTARIABLE

b) Prazo de duración: O acordo marco terá unha vixencia de UN ANO, dende a data da súa formalización, podendo prorrogarse por anualidades sucesivas ata un máximo de TRES ANOS, previo acordo expreso do órgano de contratacion.

3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación.
a) Tramitación: ordinaria
b) Procedimiento: aberto

4.- Tipo de licitación
a) Orzamento máximo do Contrato:
O presuposto máximo para a primeira anualidade, da totalidade dos lotes, ascende á cantidade de 63.976,2 euros ó que sumado o IVE (18%) acada a cantidade de **75.491,92 euros IVE incluído**. Esta cantidade indícase unicamente a efectos de publicidade do procedemento, sen que supoña en ningún momento un compromiso de gasto por parte do Concello de Lugo.
O valor estimado do contrato tendo en conta as prórrogas ascende a 191.928,60 euros, IVE incluído.

5.- Garantías:
a) Provisional: Non se esixe
b) Definitiva: 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

6. Obtención de documentación e información.
a) Entidade: Concello de Lugo, Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento
b) Domicilio: Ronda da Muralla, 197, 3ª planta.
c) Localidade e c.p.: Lugo, 27002
d) Teléfonos: (982) 29-71-43, 29-71-45, 29-71-44, 29-73-01
e) Telefax: (982) 29-72-59.
f) Dirección internet: www.lugo.es (Perfil do contratante/contrato de subministracións)
g) Data límite de obtención de documentos e información: Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

7.- Requisitos específicos do contratista.
a) Outros requisitos: Os sinalados nos pregos de condicións

8.- Presentación de ofertas ou das solicitudes de participación.
a) Data límite de presentación: 15 días naturais contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No suposto que o último día coincidise en sábado ou festivo, prorrogarase ata o seguinte día hábil.
b) Documentación que hai que presentar: A que figura no prego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:
1ª Entidade: Concello de Lugo, Oficina de Rexistro ou ben por correo.
2ª Domicilio: Ronda da Muralla, 197
3ª Localidade e c.p.: Lugo, 27002

9.- Apertura das ofertas.
a) Entidade: Concello de Lugo
b) Domicilio: Ronda da Muralla, 197, 3ª Planta
c) Localidade: Lugo
d) Data: Ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións. Se dito día coincidise en sábado ou festivo a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

10.- Outras informacións: As que se recollen no prego de prescripcións técnicas e no prego de cláusulas administrativas particulares.

11.- Gastos de anuncios: 168,74 euros, que serán por conta do/s adxudicatario/s

Lugo, 20 de outubro de 2011.- O ALCALDE, P.D. TENENTA DE ALCALDE DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA, EMPRENDEMENTO, AUTÓNOMOS E EDUCACIÓN, Sonia Mendez Garcia

R. 4919

OUROL

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do concello de Ourol aprobou o día catorce de outubro de dous mil once as seguintes bases:

BASES PARA O II CONCURSO DE FOTOGRAFÍA DO CONCELLO DE OUROL

BASE 1ª.- OBXECTO.