

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

ASUNTO: CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2011 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO, A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN URGENTE. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

ANTECEDENTES

I. Prego de prescricións técnicas que rexerán na contratación da produción de espectáculos das festas patronais de San Froilán para o ano 2011 organizados polo Concello de Lugo.

II. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación da produción dos espectáculos das festas patronais de San Froilán 2011 organizados polo Concello de Lugo redactado polo servizo de contratación con data 6 de setembro de 2011

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. O presente contrato pode ser cuaificado como un contrato de servizos, que segundo o artigo 10 da LCSP serían aqueles “cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración”: O obxecto do presente contrato é a prestación dun servizo de produción dos espectáculos organizados polo Concello de Lugo nas festas patronais de San Froilán 2011 (categoría 26 do Anexo II da LCSP).

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 99 da LCSP e 67.6 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto**, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego de cláusulas administrativas particulares a proposta da sección de cultura do Concello, respectan con carácter xeral, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP. En particular, con respecto ao criterio de adxudicación no que se valora o proxecto de produción presentado polos licitadores, e se ben o artigo 134 da LCSP admite a posibilidade de utilizar criterios de adxudicación subxectivos ou cunha cuantificación dependiente dun xuízo de valor, sempre que estean directamente vinculados ao obxecto do contrato -como é o caso-, cómpre poñer de manifesto que a mesa de contratación deberá motivar na súa proposta de valoración (directamente ou a través dos informes técnicos que poida solicitar) os aspectos ou características que determinen a puntuación obtida por cada unha das eventuais proposicións en relación con cada un dos aspectos que se inclúe neste concreto apartado.

Terceira. A instancias da Concellería de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua propónse a tramitación de urxencia do expediente de contratación conforme ao establecido no artigo 96 da LCSP. A imposibilidade de poder coñecer as necesidades de produción dos eventos das festas patronais ata o momento no que están perfilados os espectáculos que van a ser realizados retrasou enormemente a tramitación do expediente de contratación cuxa

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

adxudicación é preciso agora acelerar para poder contar cunha empresa contratada con arreglo ao procedemento legalmente establecido para levar a cabo estes traballos.

Cuarta .- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndellen as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual. Non

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local do Concello, e a normativa específica de aplicación, propónselle á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar a CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN DOS ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2011 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO, así como a tramitación de urxencia do procedemento.

Segundo. Aprobar os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares que rexerán na licitación de referencia, sendo o seu teor literal o seguinte:

“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2011 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO.-----

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a prestación dun servizo de produción dos espectáculos organizados polo Concello de Lugo nas festas patronais de San Froilán 2011 segundo o prego de prescricións técnicas elaborado pola sección de cultura do Concello.

CNAE 2009: 90.0 Actividades de creación, artísticas e espectáculos

CPV: 92312100-2 Servizos artísticos de produtores de teatro, grupos de cantantes, bandas e orquestas

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato de servizos, recollido e regulado nos artigos 10 e 277 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público e que ten por obxecto a prestación dun servizo de produción de espectáculos organizados polo Concello de Lugo nas festas patronais de San Froilán 2011 (categoría 26 do Anexo II da LCSP).

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

A empresa adxudicataria terá que levar a cabo os seus traballos ata o remate das festas patronais de San Froilán 2011, que terán unha duración do catro ao doce de outubro de 2010, ámbolos dous incluídos.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

1. O valor estimado do contrato é de 149.746,70 €, polo que sumado o 18 % de IVE (26.954,40 euros) resulta un presuposto total de 176.701,10 euros, IVE incluído.

2. Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na aplicación 33801.22699 do vixente Orzamento.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR. TRAMITACIÓN DE URXENCIA

O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. Asimesmo aplicarase o **trámite de urxencia** regulado nos artigos 96 e 128 da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A solvencia técnica **deberá ser xustificada obrigatoriamente polo medio seguinte:**

- Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos relacionados coa produción de espectáculos similares, que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente. As empresas licitadoras deberán acreditar para ser admitidas á licitación e conforme o indicado anteriormente, a

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

realización de polo menos dous servizos de produción de espectáculos por importe mínimo sen IVE de 100.000 euros cada un.

SETIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 91 da LCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 135.2 da LCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentacion ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalguna das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, isto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es) O prazo de presentación de proposicións será de **oito días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

As empresas presentarán a súa proposición en tres sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, letra B PROPOSICIÓN RELATIVA ÓS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE, e letra C PROPOSICIÓN ECONÓMICA E RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastanteado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastanteado polo titular

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentárase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica e técnica segundo o establecido na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuro de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:

- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.

- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 23-1º da Lei de contratos das administracións públicas.

- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B ou C no sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición coa excepción da documentación relativa á solvencia técnica que deberá estar incluída nos sobre A e B.

O sobre denominado B, PROPOSICIÓN RELATIVA ÓS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE, conterá exclusivamente a documentación necesaria para a valoración da oferta conforme o apartado 12.2. da cláusula décimo segunda.

Para elo deberá achegar no dito sobre B a seguinte documentación:

- a) Proxecto de produción global e proxecto de produción parcial
- b) Proposta de melloras

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre C no sobre B implicará automaticamente o rexeitamento da proposición.

O sobre denominado C PROPOSICIÓN ECONÓMICA E RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE., conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

Don, con domicilio en e DNI nº, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF nº), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN 2011 ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO.**

b) Propón como prezo do contrato:

- Prezo sen IVE: euros.
- 18% IVE:euros.
- PREZO TOTAL CON IVE: euros.

c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

DÉCIMO PRIMEIRA . MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos membros da Comisión de Festas do Concello ademais do Interventor Xeral e o Xefe do Servizo de Contratación, polo que formarán parte dela os seguintes membros:

PRESIDENTE: Excmo. Sr Alcalde do Concello de Lugo.

VOCAIS:

- O Concelleiro delegado da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- Un representante da Asesoría Xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.
- A Xefa da sección de cultura do Concello.

SECRETARIO: O Xefe do Servizo de Contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto público de apertura dos sobres B celebrárase ó primeiro día hábil contado a partir do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

Posteriormente, e tras a valoración da documentación contida no sobre B e a proposta de puntuación obtida polos licitadores, convocarase a estes para o acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), tralo cal se producirá a valoración final e realización da proposta de adxudicación por parte da mesa de contratación.

No caso de que a apertura do sobre B se realice en día distinto ó sinalado así como nos casos de celebración pola Mesa de Contratación de sesións que deban realizarse en acto público, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Os **criterios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:

12.1.- CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE

- OFERTA ECONÓMICA : Ata 10 puntos

Obterá a máxima puntuación neste apartado (10 puntos) a proposición da empresa que conteña a oferta economicamente máis vantaxosa para o Concello. O resto puntuarase proporcionalmente tendo en conta a máis vantaxosa, calculando a puntuación con arreglo á seguinte fórmula:

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

$P = 10 \times$ importe da oferta máis ventaxosa/oferta do licitador que se está valorando.

12.2.- CRITERIOS NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE

12.2.1. MELLORAS PROPOSTAS POLA EMPRESA: Ata 5 puntos

Valoraranse ata un máximo de 5 puntos as mellores propostas sobre as características mínimas esixidas no prego de prescricións técnicas dos elementos obxecto de contratación. Estas melloras deberán estar relacionadas no sobre B e avaliadas economicamente polos licitadores para seren tidas en conta, sen perxuízo da revisión desta valoración por parte da mesa de contratación.

12.2.3. PROXECTO DE PRODUCCIÓN: Ata 5 puntos.

A valoración deste criterio realizarase en función do contido do proxecto de produción establecido na cláusula 5 do prego de prescricións técnicas e teranse en conta os seguintes aspectos:

a) Proxecto de produción global que inclúa como mínimo:

- Descrición e acreditación da experiencia do equipo de traballo na actividade produción e organización de actividades e eventos culturais, cunha relación dos principais traballos realizados nos últimos tres anos, incluíndo unha descrición detallada dos mesmos, importe factura, datas e beneficiarios públicos ou privados dos mesmos.
- Organigrama do persoal contratado en cada caso, coas principais funcións de cada posto, a súa interrelación orgánica por espazos de programación, honorarios de dispoñibilidade por datas e lugares, cualificación requirida para cada posto específico, avaliación de riscos laborais deberá axustarse ó disposto no prego técnico (apartado 2.5 da contratación deste servizo).
- Cuantificación individualizada das unidades de coste produción e persoal (unidades, concepto, prezo/hora, etc.).
- Especificación da porcentaxe de infraestruturas, equipamentos e persoal que se realizan con medios propios e da que se realiza con medios subcontratados.
- Póliza de responsabilidade civil, cunha cobertura mínima de 1.200.000 euros, derivada da execución do contrato, para cubrir os danos materiais e persoais ocasionados a terceiros así como danos ós

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

bens custodiados. A empresa adxudicataria terá que presentar copia da póliza e copia do ultimo recibo que xustifique que está ao corrente no pagamento ata finalizar o período de contratación.

- b) **Proxecto de produción parcial** coa cuantificación e valoración das necesidades de cada espectáculo por día a fin de valorar posibles reducións do prezo en caso de modificación ou anulación dalgún espectáculo, sempre e cando a empresa adxudicataria recibise tal comunicación coa antelación de 8 días.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACION

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente mais vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que , dentro do prazo de **cinco días hábiles** contados dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumplimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, non efectuándose a adxudicación ó seu favor, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de **oito días hábiles** a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que se é o caso houbera esixido.

Antes da formalización do contrato a empresa adxudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (A xefa da sección de cultura do Concello), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. A modificación deste contrato suxeitarase ó disposto no artigo 202 da LCSP así como polo disposto no título V do Libro I (artigos 92 bis a 92 quinquies) da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

DÉCIMO SEXTA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO SÉTIMA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

Ós efectos do establecido no artigo 206 as obrigas establecidas nesta clausula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución. Para o cumprimento desta obriga a empresa contratista deberá manter actualizado en todo momento ó longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ó corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando proceda, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato. Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social -que poderá achegarse polo contratista previamente á formalización do contrato- no excusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

DÉCIMO OITAVA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ás condicións técnicas particulares e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato a empresa adxudicataria contará cun **seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de 1.200.000 euros** para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo así como danos materiais e persoas ocasionados a terceiros e danos ós bens custodiados.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.

DÉCIMO NOVENA. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra factura, unha vez efectuados os controis regulamentarios e conformadas pola responsable do contrato, o Concelleiro delegado de Cultura e maila Concelleira delegada da Área de Economía, Emprendemento, Autónomos e Educación.

VIXÉSIMA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 285 da LCSP.

Ós efectos do artigo 206.g), consideranse obrigas contractuais esenciais cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato as sinaladas na cláusula décimo sétima destes pregos.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS

Contra os actos que se relacionan no artigo 310.2 da LCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no artigo 310, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

TELÉFONO:		FAX.:	
------------------	--	--------------	--

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º ☐ CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º ☐ COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º ☐ TRABALLADOR DESIGNADO

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

D.N.I.:

FIRMA:

SELO DA EMPRESA

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

DATA:

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁN NO CONCURSO PARA A CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN DOS ESPECTÁCULOS DAS FESTAS PATRONAIS DE SAN FROILÁN-2011, ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE LUGO.

1.- OBXECTO.

O obxecto do presente contrato é a prestación e servizos para a produción dos espectáculos das festas patronais de San Froilán organizados polo Concello de Lugo a través da Área de Cultura.

2.- DESCRICIÓN E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS XERAIS DO SERVIZO.

A produción de cada espectáculo deberá estar realizada coa antelación suficiente, para que cada un deles poida celebrarse, sendo, a empresa adxudicataria, directamente responsábel do pagamento dos artistas e dos gastos ocasionados se non estivese cuberta a produción co prazo suficiente requerido pola Área de Cultura do Concello de Lugo para o espectáculo, sen prexuízo da posible petición de indemnización por parte do Concello de Lugo. No caso de suspensión do concerto por causas de forza maior ou porque o artista non comparecese, o Concello aboará igualmente o prezo pactado salvo as modificacións de datas, lugar e produción comunicadas polo Concello á empresa adxudicataria coa antelación de 48 horas.

2.1. Montaxe das instalacións e equipamentos necesarios para a realización do programa. A empresa adxudicataria executará todos os compromisos técnicos que se reflexan neste prego para todos as actividades e actuacións do programa San Froilán-2011 no referente á instalación e disposición de elementos materiais e equipamentos (escenarios, valados, mobiliario, cadeiras, catering, elementos de limpeza...) así como a colocación de carteis, bandeirolas e outros elementos de promoción e publicidade no lugar de actuación.

2.2. Prestación de servizos auxiliares de persoal de produción e organización. A empresa adxudicataria executará todos compromisos referentes ao persoal organizativo e auxiliar que o Concello de Lugo asuma nos contratos relativos a instalación e disposición de elementos materiais e equipamentos

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

(valados, mobiliario, cadeiras) e de promoción e publicidade nos lugares de actuacións e que quedan reflexados neste prego.

O persoal para a produción dos espectáculos levará visible unha acreditación identificativa co distintivo do Concello de Lugo Área de Cultura.

A empresa adxudicataria queda obrigada a cumprir a normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención dos riscos laborais que se atope vixente en cada momento.

A empresa designará un **Productor Ejecutivo** como máximo responsable da execución da produción, coordinación cos xefes responsables de produción nos distintos espazos a pé de escenario managers e road-managers dos artistas; sendo este posto de traballo o único interlecutor válido da empresa ante o persoal técnico da Área de Cultura. Entre as súas principais funcións están as de controlar que as distintas empresas que participan no proceso de organización ou produción dos espectáculos, en calquera dos lugares programados, cumpran cos cometidos que se teñen contratados polo Concello e que quedan reflexados neste prego; coordinar en tempo, lugar e forma os distintos servizos ou subministracións contratados para que o espectáculo se desenvolva en óptimas condicións, control sobre o cumprimento de horarios de todo o persoal contratado.

En cumprimento do disposto no Plan Xeral de Normalización Lingüística todo o persoal contratado deberá dirixirse en todo momento ao público na lingua galega, salvo que se lle solicite o emprego do castelán.

2.3. Prestación dos servizos de catering dos artistas, protección civil e zona vip. A empresa adxudicataria atenderá todos os compromisos de catering derivados das actividades do programa de festas San Froilán-2011. En xeral, estes compromisos según rider, consisten na subministración mínima en cada caso de:

- * Sandwiches variados
- * Refrescos variados, cervexas, xeo, cubiteira ou aparato frigorífico.
- * Auga mineral en abundancia.
- * Vasos, manteis, servilletas de papel e outro material necesario.
- * Froita variada
- * Termo co auga quente, sobres de infusións variadas
- * Café, leite, crema, azucre, sacarina.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

Este material deberá estar disposto no camerinos dos artistas, cunha hora de antelación ao comezo da actuación ou no seu caso cando indique o responsable dos artistas.

Así mesmo, incluírá todo o material necesario para servir o “catering”, así como a súa montaxe e posterior desmonte, ademais do persoal que se precise para atender os artistas e técnicos.

Para os equipos de montaxe e desmontaxe dos espectáculos, subministrárase auga mineral suficiente.

2.4. Limpeza das instalacións: A empresa adxudicataria será a responsable da limpeza e mantemento das instalacións da praza Horta do Seminario, praza de Santa María e Campo Castelo, (escenario, camerinos, oficinas, backstage).

Así mesmo, a empresa adxudicataria encargárase de subministrar todo o material de limpeza e de carácter sanitario necesario para desenvolver esta tarefa: papel hixiénico, toallas, xabón e todo aquilo que sexa requirido polo responsable de organización do Concello, de cara a satisfacer as necesidades dos artistas, repoñéndoo de inmediato sempre que sexa necesario.

Así mesmo, incluírase un retén de mantemento os días de programación en cada recinto.

2.5.- Seguridade de infraestruturas instaladas e espectáculos:

A empresa contratada, baixo as ordes directas do departamento de Cultura do Concello de Lugo, e seguindo as súas instrucións, asume a seguridade do espectáculo e dos artistas, atendendo de forma especial o coidado das instalacións e as necesidades plantexadas polos artistas nos respectivos contratos asinados co Concello de Lugo; así mesmo velárase pola seguridade do público respecto das montaxes e instalacións.

A empresa adxudicataria será responsable da seguridade das infraestruturas, por ela instaladas nos espazos previstos para as actividades programadas, dende a súa montaxe ata a retirada definitiva das mesmas.

A empresa adxudicataria deberá cumprir co estipulado no Regulamento Xeral de Policía de espectáculos e actividades recreativas e calquera outra lexislación aplicable en materia de seguridade.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

Entre as **obrigas principais** a asumir pola empresa inclúense as seguintes:

- a) Co fin de dar cumprimento a Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais, e o RD 171/2004, de 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, en materia de coordinación de actividades empresariais, a empresa presentarán a seguinte documentación:
 1. Avaliación de riscos laborais e planificación da súa actividade preventiva para os servizos contratados.
 2. Copia dos tc2 dos traballadores que participan no servizo.
 3. Declaración expresa conforme se cumpriron ás obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores/as que vaian prestar os seus servizos nos distintos espazos de actividades.
 4. Declaración expresa conforme se cumpriron as obrigas derivadas do artigo 22 da Lei de prevención de riscos laborais en materia de vixilancia da saúde.
 5. Información sobre os riscos específicos das actividades que poidan afectar aos traballadores/as do Concello ou doutras empresas presentes, segundo modelo achegado polo Concello de Lugo.
 6. Designación dos recursos preventivos presentes no desenvolvemento dos traballos.
 7. En caso de que se teña previsto subcontratar parte dos traballos, declaración expresa, indicando os medios de coordinación que se adoptarán entre o/a contratista e o/a subcontratista.
 8. Compromiso de comunicar calquera cambio que se produza na realización dos traballos que afecte a algún dos puntos anteriores.
 9. Compromiso de informar ao Concello de Lugo sobre os accidentes de traballo graves, moi graves ou mortais que se produzan.
 10. Compromiso de comunicar toda situación de emerxencia susceptible de afectar á saúde ou á seguridade dos traballadores/as das empresas presentes no centro de traballo.
 11. Compromiso de comunicar os posibles riscos detectados no centro de traballo.
- b) Ter subscrita unha póliza de seguro que cubra a responsabilidade civil por un importe de 1.200.000 euros derivada da execución do contrato. A empresa adxudicataria terá que presentar copia da póliza e copia do

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

ultimo recibo que xustifique que esta ao corrente no pagamento ata finalizar o período de contratación.

- c) Impedir o acceso ás instalacións do público e de persoas alleas á organización do espectáculo ou ao equipo artístico (músicos, técnicos, etc.), dende o momento de inicio da montaxe do espectáculo ata o remate do desmontaxe.
- d) Nas actividades programadas no Pazo dos Deportes o público accederá ao recinto, como mínimo, unha hora antes do comezo do espectáculo e unha vez rematadas as probas de son.
- e) Garantir que o público non teña acceso, en ningún momento, ao escenario, camerinos, “backstage”, equipos de control de son e luces e calquera outra zona de acceso restrinxido que se poida determinar. As únicas persoas que poderán permanecer no escenario ou nas zonas restrinxidas pertencerán ós grupos dos artistas ou á organización, pero estarán debidamente acreditadas e cumprindo funcións relacionadas co desenvolvemento do espectáculo na área na que se atopen.
- f) Control e custodia do chaveiro xeral dos espazos onde se desenvolvan as actividades.
- g) Dispor dun servizo de vixilancia permanente nos camerinos, dende o momento en que se requira polo representante dos artistas ou da organización e ata o momento da retirada dos depósitos realizados nestas dependencias. As chaves dos camerinos estarán baixo a custodia e responsabilidade do vixiante correspondente.
- h) Dispor dun servizo de vixilancia permanente para as infraestruturas, por ela instaladas nos espazos previstos para as actividades programadas, dende a súa montaxe ata a retirada definitiva das mesmas.
- i) Dispor e empregar, en caso necesario, os adecuados e suficientes extintores de incendios de lumes de distinta índole, que se situarán no escenario, nos seus anexos e nos puntos en que se precisen, contando co persoal especializado necesario para o seu correcto uso.
- j) Impedir que se introduzan nas actividades programadas no Pazo dos Deportes envases (vidro, metálicos ou doutros materiais) ou obxectos que pola súa natureza ou manipulación poidan causar danos a persoas ou bens, ademais de vixiar que as bebidas que se subministren ao público sexan servidos unicamente en vasos de plástico; responsabilizándose das consecuencias de obxectos lanzados ao escenario.
- k) Vixiar permanentemente o recinto e os obxectos que o artista e o seu equipo instalen no local da actuación, tanto efectos persoais de camerino, como instrumentos ou material de escenario. A empresa unicamente será responsable de calquera roubo ou deterioro, total ou parcial, dos bens

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

depositados e declarados por escrito polos representantes dos artistas á súa chegada ao recinto, o que lle deberán advertir convenientemente.

- l) Controlar o acceso do público, permitindo a entrada só ás persoas portadoras de entrada, invitación ou credencial, e evitando que introduzan obxectos non permitidos.
- m) Acreditar ao persoal que participa no espectáculo ou presta algún servizo no recinto, dependente da empresa, do artista ou do Concello. As acreditacións serán nominais, indicarán a zona de permanencia autorizada para cada persoa e exhibiranse permanentemente mentres se preste servizo. As únicas acreditacións válidas serán as facilitadas polo persoal técnico da Concellaría de Cultura do Concello de Lugo.
- n) O servizo de vixilancia estará formado obrigatoriamente por persoal civil e especializado que cumprirá os seus cometidos de forma efectiva, pero absolutamente respectuosa coas persoas. O persoal de vixilancia seguirá as indicacións do responsable de seguridade, e no seu defecto responsable de produción. En ningún caso non se poderá utilizar persoal de protección civil para este cometido.
- o) Impedir a gravación do/s concerto/s que se celebren no Pazo dos Deportes, tanto no que se refire ao son como á imaxe do mesmo; consecuentemente, non se permitirá o acceso do público con gravadoras, cámaras de vídeo ou fotográficas, nin de calquera outro sistema de rexistro audiovisual profesional. Para efectuar calquera retransmisión radiofónica, televisada, toma de vídeo ou por calquera outro medio de gravación visual ou sonora será obrigatorio dispor dunha autorización escrita asinada polo representante do artista, que deberá ser exhibida polo beneficiario para poder realizar o traballo.
- p) O servizo de vixilancia no Pazo, ademais do equipo de auxiliares de organización, disporá como mínimo dun vixiante uniformado por cada carril de acceso para realizar o rexistro de entrada do público.
- q) A non presentación de calquera dos documentos do apartado 2.5. a) suporá a exclusión da proposta ofertada.

3. PRAZOS DE EXECUCIÓN:

Na **Horta do Seminario** as instalacións obxecto do contrato deberán estar a disposición da organización dende o día 4 de outubro ás 12'00 horas ata o remate do último concerto o día 12 de outubro

Na **praza de Santa María** de as instalacións obxecto do contrato deberán estar a disposición da organización dende o día 5 de outubro ás 12'00 horas ata o remate do último concerto o día 12 de outubro.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

Na **praza do Campo Castelo** as instalacións obxecto do contrato deberán estar a disposición da organización dende o día 4 de outubro ás 12'00 horas ata o remate do último concerto o día 12 de outubro

No **Pazo dos Deportes** as instalacións obxecto do contrato deberán estar a disposición da organización os días 5 e 7 de outubro. Dende as 12,00 horas do día 5 de outubro ata o remate do último concerto o día 7 de outubro. En calquera caso os equipos e materiais utilizados deberán estar completamente retirados do Pazo dos Deportes ás 12:00 do día 8 de outubro.

4. DESCRICIÓN DOS SERVIZOS CONTRATADOS POR TIPOLOXIA DOS CONCERTOS E ESPECTÁCULOS:

Escenarios: a empresa adxudicataria ocuparse da montaxe e desmontaxe dos escenarios e demais equipamento complementario. Unha vez finalizado o período de programación, deberá realizar a desmontaxe de todos estes elementos. A empresa adxudicataria disporá dos medios técnicos e humanos necesarios para realizar todas estas tarefas.

Características:

Horta do Seminario (9 xornadas de concertos)

Escenario cuberto mínimo de 14 x 10 e teito técnico a 10m de altura do chan na súa parte máis baixa e que soporte cargas de 1000kg. Dúas torres para soportar os equipos de son a 10 m. de altura e rampla de acceso. As torres de son deberán estar planchadas e cubertas asta os 8 m. restantes do fondo para zona de traballo de backliners e mesa de mixturas para son.

Características técnicas:

Fabricación baixo ISO 9001, cumprimento da norma HD-1039, homologación europea, certificación AENOR e AFNOR, plataformas antideslizantes, hidrófugas e ignífugas, carga mínima homologada 750 kg/m2, fabricación baixo ISO 9001.- Barreira de seguridade antivalancha. Estrutura homologada de 4X4 as dúas alturas, (0,25m e 0,50 do chan) aislante do chan e auga para as mesas de son e iluminación dos equipos.

1 xenerador insonorizado de 200 Kva. para reserva

1 xeneradores insonorizados de 200 Kva para iluminación.

1 xeneradores insonorizados de 100 Kva para son.

Acometidas de corrente.

Cubre cable necesario desde mesa de control ata escenario

Mangueiras e cableado necesario.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

Plaza de Santa María (8 xornadas de concertos)

Escenario de 10x10m. cuberto a 8m. de altura do chan na súa parte máis baixa. Dúas torres para soportar os equipos de son a 8m de altura.

Características técnicas:

Fabricación baixo ISO 9001, cumprimento da norma HD-1039, homologación europea, certificación AENOR y AFNOR , plataformas antideslizantes, hidrófugas e ignífugas, carga mínima homologada 750 kg/m2, fabricación baixo ISO 9001.- Barreira de seguridade antivalancha.

Plataforma de mesa de control de 4x4m.

1 xenerador insonorizado de 100 kva.

1 xenerador insonorizado de 200 kva para reserva

Acometidas de corrente.

Cubre cable necesario desde mesa de control ata escenario

Mangueiras e cableado necesario.

Campo Castelo: (9 xornadas)

Escenario-planchada de 6 por 4 metros (altura desde o chan: 1,10 m).

Cartacterísticas: plataformas antideslizante, hidrófugas e ignífugas.

Capaces de soportar un peso de 750 kgs/m2. Fabricación baixo ISO 9001, certificado AENOR e AFNOR.

1 xenerador insonorizado de 60 kva.

Acometidas de corrente.

Cubre cable necesario, mangueiras e cableado necesario.

Pazo dos Deportes. (Número de concertos 2)

Escenario-planchada de 14 x 10 . Dúas torres para soportar os equipos de son á altura máxima que permita o recinto de celebración dos concertos e rampla de acceso. As torres de son deberán estar planchadas ata os 8 m. restantes do fondo para zona de traballo de backliners e mesa de mixturas para son.

Cartacterísticas: plataformas antideslizante, hidrófugas e ignífugas. Capaces de soportar un peso de 750 kgs/m2. Fabricación baixo ISO 9001, certificado AENOR e AFNOR.

Instalación de linoleo para a cobertura do parqué.

Plataforma de mesa de control de 4 x4 m.

2 torres para cañons de seguimento.

1 xenerador insonorizado de 200 kva. (reserva)

2 xeneradores insonorizados de 200 kva para luz e son

Acometidas de corrente.

Cubre cable necesario desde a mesa de control ata o escenario.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

Mangueiras e cableado necesario.

En todos os casos o perímetro da zona destinada a escenario, torres, control, backstage, camerins e produción deberá estar rodeado por un valado firme e con malla de ocultación.

A empresa instrumentará o acceso dos equipos do artista ao escenario empregando os medios materiais máis efectivos en función das características dos vehículos que os transporten. En caso necesario, facilitaranse ramplas (nunca escaleiras), ríxidas e capaces de soportar o peso a trasladar, que terán como mínimo 2 metros de ancho e unha inclinación leve para permitir o cómodo acceso do material ao escenario.

En caso de que os vehículos dos artistas non puidesen acceder ao escenario, e se tivesen que quedar a unha distancia superior a 50 metros ou se existisen chanzos que dificultasen o acceso do material, a empresa habilitaría solucións materiais para superar os problemas de carga e descarga, habilitando ramplas, vehículos interiores ou calquera outro material necesario.

A empresa asumirá o subministro de gasoil e mantemento dos xeneradores.

A empresa adxudicatária será a encargada de elaborar os plans de autoprotección necesarios segundo a normativa vixente de en base ao R.D. 393/2007.

Acometidas eléctricas: instalación de acometidas e conectores para equipos de luz e son, motores, cañóns, e equipo audiovisual.

As instalación descritas realizaranse por instaladores autorizados, segundo a normativa que corresponda e a seguridade das mesmas acreditarase mediante documento técnico.

Valados: A empresa valará correctamente e de forma segura a fronte dos escenarios (Horta do Seminario, praza de Santa María e Pazo dos Deportes) con valado antipánico.

A empresa valará (Horta do Seminario, praza do Campo Castelo, praza de Santa María e Pazo dos Deportes) con valado peonil, segundo as necesidades, o perímetro das plataformas de son, mesa de control de equipos de luz e son, e calquera outro punto que se precise por motivos de seguridade ou restrición de acceso.

A instalación definitiva dos valados deberá contar coa conformidade do Concello. A zona de backstage (Horta do Seminario, prza de Campo Castelo,

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

praza de Santa María e Pazo dos Deportes) deberá estar perfectamente delimitada e ocultada cos medios precisos (valos, rafia de ocultación).

Extintores: A empresa disporá dos adecuados e suficientes extintores de incendios de lumes de diversa índole, no escenario e nos restantes puntos que se precisen, segundo o estipulado no Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos e actividades recreativas e outra lexislación vixente ao respecto.

Aluguer de mobiliario de camerinos, oficinas e aseos químicos: A empresa adxudicataria deberá subministrar para todo o período indicado o mobiliario necesario para dotar convenientemente os seguintes camerinos:

Praza Horta do Seminario:

- 3 camerinos de 6m. e 1 camerino de 4 m.
- 6 cabinas sanitarias completas.
- 2 cabinas sanitarias VIP para organización.
- 1 cabina sanitaria para persoas con problemas de mobilidade

Praza de Santa María:

- 1 camerinos de 6 m. e 2 camerinos de 4m.
- 2 cabinas sanitarias completas.
- 1 cabina sanitariaVIP para organización.
- 1 cabina sanitaria para persoas con problemas de mobilidade

Normas a cumprir para instalar os cameríns sobre a ventá arqueolóxica da Praza de Santa María.

- a).- Colocación dunha lámina geotextil (desbotable).
 - b).- Para atenuar as posibles cargas puntuais e impactos, cubrirase toda a superficie da ventá (agás das reixas de ventilación) con unha lámina de neopreno.
 - c).- A nivelación dos apoios (o pavimento ten pendente descendente leste/oeste) resolverase mediante recrecidos de neopreno.
- A empresa adxudicataria, antes de iniciar a montaxe, recibirá a lámina de neopreno e as instrucións técnicas oportunas.

Campo Castelo:

- 1 camerino de 4 metros
- 1 cabina sanitaria completa

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

Os camerinos teñen que estar perfectamente equipados con mesas, cadeiras, sofá, moqueta -se fose necesaria- espello de corpo enteiro, papeleiras, neveiras, cafeteras, percheiros, mesas de oficina, alta de liña telefónica, acceso a internet). As cabinas sanitarias contarán con mantemento diario. Una limpeza diaria dende o 4 ó 12 de outubro (ambos inclusive), que incluírá limpeza con auga a presión e bacterizadas, tanto no interior como no exterior da cabina, vaciado de depósitos e reposición de todos os materiais (auga, líquidos biolóxicos, papel, xabón etc.).

Maquinaria e transportes.

- Carretilla elevadora para 2.500 kgs. con conductor. Terá unha capacidade de elevación mínima de 5 metros e estará dispoñible durante todo o proceso de montaxe e desmontaxe dos escenarios.
- Vehículo lixeiro de transporte para persoal e materiais pequenos.

Accesibilidade

Nos recintos de Praza de Sta María, Pazo dos Deportes e Horta de Seminario instalárase unha tarima sobreelevada do nivel do chan para persoas que accedan en silla de rodas nos eventos nos que o público non permaneza sentado en cadeiras. Instalaranse tamén as ramplas necesarias para dar acceso a estas tarimas sobreelevadas.

Persoal: a empresa adxudicataria deberá achegar todo o persoal auxiliar necesario en cada caso, segundo as especificacións dos contratos asinados polo Concello, e que como mínimo incluírá:

- 1 responsable da produción.
- 1 responsable de seguridade.
- 1 responsable de mantemento de escenario e infraestructuras.
- 1 oficial electricista.
- 1 conductor de carretilla elevadora.
- 1 persoa de limpeza de camerinos e escenarios.

Praza de Sta María (8 xornadas de concertos) aprox 4 horas / xornada

- 1 persoa de seguridade 24 h ao día en todo o período dos concertos.
- 4 persoas de seguridade para o backstage
- 4 persoas auxiliares de servizos para o frontal do escenario
- 4 persoas de carga e descarga (2 xornadas) para as tarefas de montaxe e desmontaxe da infraestructura.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

- 2 persoas de carga e descarga para o montaxe e desmontaxe do backline dos artistas

Horta do Seminario (9 xornadas de concertos) aprox 4 horas / xornada

Persoal mínimo

- 1 persoa de seguridade 24 h ao día en todo o período dos concertos.
- 5 persoas de seguridade para o backstage
- 5 persoas auxiliares de servizos para o frontal do escenario
- 6 persoas de carga e descarga (2 xornadas) para apoio das tarefas de montaxe e desmontaxe da infraestrutura.
- 2 persoas de carga e descarga para o montaxe e desmontaxe do backline dos artistas

Praza do Campo Castelo (9 xornadas de concertos) aprox 4 horas / xornada

Persoal mínimo

- 1 persoa de seguridade 24 h ao día en todo o período dos concertos.
- 1 persoas auxiliares de servizos durante a celebración dos eventos

Pavillón dos deportes (2 xornadas) aprox 5 horas / xornada

- 10 persoas de seguridade uniformada
- 6 persoas auxiliares de servizos para o frontal do escenario
- 2 porteiros
- 2 cortatickets
- 1 taquilleiro
- 8 persoas de carga e descarga para apoio nas tarefas de montaxe e desmontaxe da infraestrutura
- 2 persoas de carga e descarga para o montaxe e desmontaxe do backline dos artistas

A empresa adxudiciataria queda obrigada a cumprir a normativa laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais vixente.

*** Varios**

- Calquera outra instalación o equipamento menor que resulten necesarias para o correcto desenvolvemento dos espectáculos do programa.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

- As instalación descritas realizaranse por instaladores autorizados segundo a normativa que corresponda e a seguridade das mesmas acreditaranse mediante documento técnico e por una póliza de seguro subscrita para este fin.

A dirección das montaxes responderá en ultimo caso ás instrucións impartidas polo departamento de cultura do Concello de Lugo ou polos seus representantes.

- Os responsables da empresa adxudicataria disporán de sistemas móbiles de comunicación telefónica e estarán localizables durante o período do programa. Así mesmo, dentro do recinto e durante o desenvolvemento dos espectáculos, deberán contar con sistemas de comunicación interno (walkies ou similar).

5.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR:

As empresas licitantes deberán presentar imprescindiblemente, xunto coa documentación administrativa e a oferta económica a seguinte documentación:

c) **Proxecto de produción global** que inclúa como mínimo:

- Descrición e acreditación a experiencia do equipo de traballo na actividade produción e organización de actividades e eventos culturais, cunha relación dos principais traballos realizados nos últimos tres anos, incluíndo unha descrición detallada dos mesmos, importe factura, datas e beneficiarios públicos ou privados dos mesmos. A tal fin, as ofertas adecuaranse ó disposto no artigo 67 da Lei 30/2007, no que á solvencia técnica e profesional se refire.
- Organigrama do persoal contratado en cada caso, coas principais funcións de cada posto, a súa interrelación orgánica por espazos de programación, honorarios de dispoñibilidade por datas e lugares, cualificación requirida para cada posto específico, avaliación de riscos laborais deberá axustarse ó disposto no prego técnico (apartado 2.5 da contratación deste servizo).
- Cuantificación individualizada das unidades de coste produción e persoal (unidades, concepto, prezo/hora, etc.).
- Especificación da porcentaxe de infraestruturas, equipamentos e persoal que se realizan con medios propios e da que se realiza con medios subcontratados.
- Póliza de responsabilidade civil, cunha cobertura mínima de 1.200.000 euros, derivada da execución do contrato, para cubrir os danos materiais e persoais ocasionados a terceiros así como danos ós bens custodiados. A empresa adxudicataria terá que presentar copia da póliza e copia do ultimo recibo que xustifique que está ao corrente no pagamento ata finalizar o período de contratación.

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

- d) **Proxecto de produción parcial** coa cuantificación e valoración das necesidades de cada espectáculo por día a fin de valorar posibles reducións do prezo en caso de modificación ou anulación dalgún espectáculo, sempre e cando a empresa adxudicataria recibise tal comunicación coa antelación de 8 días.

A non presentación de calquera dos documentos antes mencionados suporá a exclusión da proposta ofertada.

A fin de poder garantir o cumprimento de todos estes servizos, o departamento de Cultura do Concello de Lugo facilitaralle á empresa adxudicataria, coa suficiente antelación, copias dos distintos contratos de actuación asinados para cada espectáculo.

6.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

- Condicións económicas ofertadas: ata 10 puntos
- Valoración do proxecto de produción: ata 5 puntos.
- Melloras sobre as esixencias técnicas requiridas: ata 5 puntos.

As condicións económicas valoraranse da seguinte maneira:

A oferta económica: máis ventaxosa obterá de 10 puntos.

O resto puntuaranse proporcionalmente tendo en conta a máis ventaxosa, calculando a puntuación con arreglo á seguinte fórmula:

$$P = 10 \times \text{importe da oferta máis ventaxosa} / \text{oferta do licitador que se esta valorando.}$$

Proxecto de Produción: Valoraranse ata un máximo de 5 puntos avaliándose en función do contido establecido na cláusula quinta do prego.

Melloras: Valoraranse ata un máximo de 5 puntos as mellores propostas sobre as características mínimas esixidas no prego de prescricións técnicas dos elementos obxecto de contratación. Estas melloras deberán estar avaliadas economicamente polos licitadores para seren tidas en conta, sen perxuício da revisión da valoración por parte da Mesa de Contratación.

7.- VALORACIÓN ECONÓMICA:

O custo total valorase en 149.746,70 € a esta cantidade con IVE correspondente engadido fai un total de **176.701,10 €.**"

CONTRATACIÓN

MLA/MLA

Refº: Proposta_produccion_San_Froilan_2011.doc1

Asunto:

Terceiro.- Aprobar o gasto de 176.701,10 euros con cargo á aplicación presupostaria 33801.22699 do vixente Orzamento xeral.

Cuarto.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

Quinto.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Lugo, 8 de setembro de 2011

O XEFE DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

A TÉCNICO DO SERVIZO
DE CONTRATACIÓN

Asdo: Manuel Louzao Aldariz

Asdo: Ana Tabarés Martínez

A CONCELLEIRA DELEGADA DA ÁREA
DE ECONOMÍA, EMPRENDEMENTO,
AUTÓNOMOS E EDUCACIÓN

Asdo: Sonia Méndez García.