

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

INFORME PROPOSTA DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN

ASUNTO: CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE SINAIS NO RECINTO AMURALLADO DE LUGO. ACTUACIÓN ENMARCADA NO PROXECTO URBAN CO COFINANCIAMENTO DO 70% DA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (PO FEDER GALICIA 2007-2013) PROXECTO 10UR4202 Urban Sinalizacion. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS, DO DOCUMENTO “DESEÑO DE SINALIZACION DO RECINTO AMURALLADO DE LUGO” E DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN.

ANTECEDENTES

I. Documento “ Deseño de sinalización do recinto amurallado de Lugo” elaborado polos arquitectos dona Angeles Castro Dapena e don Raul J. Veiga Lameslas e os deseñadores gráficos don José Antonio Cruz Lago e don Luis Montero Núñez e que recolle o informe elaborado polo servizo de enxeñería de data 30 de decembro de 2010.

II.- Resolución favorable da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura e Turismo sobre intervención que afecta a un ben incluído no Inventario Xeral de Patrimonio Cultural de Galicia.

III. Informe de Intervención de data 7 de abril de 2011 no que se fai constar, entre outros aspectos, a existencia de consignación orzamentaria na partida 24400.60900 por importe de 80.899,81 euros

IV.-Prego de prescripcóns técnicas para fabricación e instalación de sinais informativas no recinto amurallado elaborado pola Directora do Proxecto URBAN

V. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación de referencia redactado polo servizo de contratación do Concello.

LEXISLACIÓN APLICABLE

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. O presente contrato pode ser cualificado como un contrato mixto de subministración e instalación recollido e regulado no artigo 12 LCSP, xa que o seu obxecto é a subministración e instalación de sinais no recinto amurallado de Lugo e que de conformidade co prego de condicións técnicas incluírá pequenas obras de derribo e reposición de pavimentos.

Para os efectos da cualificación e aplicación das normas que o regulen atenderase ó carácter da prestación que teña mais importancia dende o punto de vista económico, que neste caso é a subministración, tal e como se desprende do propio prego de condicións técnicas.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto nos artigos 99 da LCSP e 67.3 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP. No prego de cláusulas administrativas particulares determinanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.

Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda apartado 3 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndellen as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.

Por todo o anteriormente exposto e no uso das atribucións conferidas á Xunta de Goberno Local no apartado 3 da disposición adicional segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, e a normativa específica de aplicación, propónselle á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO. Aprobar a **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE SINAIS NO RECINTO AMURALLADO DE LUGO. ACTUACIÓN ENMARCADA NO PROXECTO URBAN CO COFINANCIAMENTO DO 70% DA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (PO FEDER GALICIA 2007-2013) PROXECTO 10UR4202 Urban Sinalizacion**

SEGUNDO. Aprobar o documento “ Deseño de sinalización do recinto amurallado de Lugo” elaborado polos arquitectos dona Angeles Castro Dapena e don Raul J. Veiga Lameslas e os deseñadores gráficos don José Antonio Cruz Lago e don Luis Montero Núñez e obrante no expediente así como os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación sinalada no parágrafo anterior os cales son do seguinte teor literal:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE SINAIS NO RECINTO AMURALLADO DE LUGO. ACTUACIÓN ENMARCADA NO PROXECTO URBAN CO COFINANCIAMENTO DO 70% DA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (PO FEDER GALICIA 2007-2013) PROXECTO 10UR4202 Urban Sinalizacion.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO.

É obxecto deste contrato a subministración e instalación de sinais no recinto amurallado de Lugo , todo elo segundo o documento “ Deseño de sinalización do recinto amurallado de Lugo” elaborado polos arquitectos dona Angeles Castro Dapena e don Raul J. Veiga Lameslas e os deseñadores gráficos don José Antonio Cruz Lago e don Luis Montero Núñez así como o prego de prescripcions técnicas para fabricación e instalación de sinais informativas elaborado pola Directora do Proxecto URBAN. Esta actuación está enmarcada no proxecto URBAN co cofinanciamento do 70% da Unión Europea a través do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (PO FEDER GALICIA 2007-2013) PROXECTO 10UR4202 URBAN SINALIZACIÓN

CPV.- 28527420-2 Pancartas de sinalización

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato mixto de subministración e instalación, recollido e regulado no artigo 12 da LCSP e que ten por obxecto a subministración e instalación de sinais no recinto amurallado de Lugo. Asimesmo e de conformidade co prego de condicións técnicas incluírá pequenas obras de derribo e reposición de pavimentos.

Non obstante, para a súa cualificación e aplicación das normas que o regulen atenderase ó carácter da prestación que teña mais importancia dende o punto de vista económico que neste caso é a subministración (artigo 9 LCSP)

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as prerrogativas de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os seus efectos.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo máximo para a execución da subministración e instalación das sinais obxecto do contrato será de DOUS MESES dende a data de formalización do contrato administrativo

CUARTA. PREZO DO CONTRATO

O valor estimado do contrato é de 68.559,16 , polo que aplicado o IVA do 18% (12.340,65 euros), o presuposto total ascende a 80.899,81 euros.

Non obstante o prezo do contrato será o ofertado polos licitadores nas súas proposicións.

Faise constar a existencia de consignación orzamentaria na partida 24400.60900 do orzamento xeral de 2011. Este gasto está financiado no 70% polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e o 30% polo Concello de Lugo.

Dada a duración do contrato, non procederá a revisión de prezos.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.

O presente contrato adxudicarase polo procedemento **aberto** previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP.

Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estén incursas en prohibición de contratar, e

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, asimesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.

6.1.-A xustificación da **solvencia económica e financeira** deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercizos dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.

6.2 A **solvencia técnica** deberá ser xustificada coa acreditación de ter realizado polo menos dous proxectos de sinalización turística en vía pública urbana nos tres últimos anos anteriores ó anuncio de licitación debendo xustificarse mediante un certificado expedido polo organo competente do ente público destinatario no que se concretará os importes e datas.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 91 da LCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional

O licitador que presente a oferta economicamente máis ventaxosa estará obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adjudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que recibese o requerimento a que se refire o artigo 135.2 da LCSP. De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, esto é:

- a) En efectivo ou en valores de debeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
- c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.

OITAVA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es/zona de servizos)

O prazo de presentación de proposicións será de **quince días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil. O mesmo tratamento terá no caso de recaer o último día en 24 e 31 de decembro ou 22 de maio Santa Rita.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As empresas presentarán a súa proposición en DOUS sobres pechados, asinados polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA e letra B de OFERTA ECONÓMICA.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado A, documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:

- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

b) Poder bastantado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastantado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarse orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres. Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.

- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.

- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.

O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria segundo se trate de tributos estatais e das obrigas de Seguridade Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

declaracion responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millon de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto legislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaracion de alta na matrícula do imposto.

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.

No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:

- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.
- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acreditar a súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:
 - Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.
 - Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade.
 - Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

A inclusión errónea de documentación que deba estar incluída no sobre B no sobre A implicará automaticamente o rexeitamento da proposición

O sobre denominado B , OFERTA ECONÓMICA, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

Don, con domicilio en e DNI n^o, expedido o, en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de, con DNI ou CIF n^o), fai constar:

a) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE SINAIS NO RECINTO AMURALLADO DE LUGO. ACTUACIÓN ENMARCADA NO PROXECTO URBAN CO COFINANCIAMENTO DO 70% DA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (PO FEDER GALICIA 2007-2013) PROXECTO 10UR4202 Urban Sinalizacion. -**

b) Propón como prezo :

..... euros máis o IVE 18 % (.....euros) resultando un prezo total de euros IVE incluído.

c) Un aumento do prazo de garantía de meses/anos a maiores do mínimo de dous anos esixido nos pregos.

d) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e das condicións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

e) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

RECOMENDACIÓN SOBRE A FORMA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN:

1^o.- En aras a simplificar e facilitar a avaliación das ofertas, prégase das empresas licitadoras que presenten unicamente a documentación necesaria para a valoración das ofertas, abstendose de achegar folletos publicitarios das empresas ou outra documentación que nada engada á valoración. Se é o caso solicitarase as aclaracións oportunas por parte do técnico competente.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

2º.- A documentación presentarse de modo que se facilite o seu arquivo en archivadores para folio prolongado (388x275x116 mm) polo que non incorporarán carpetas de anillas ou outros contenedores. Pregase asimismo que a documentación se entregue numerada, con índice e preferentemente impresa a dobre cara.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓN.

De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:

PRESIDENTE: Sra Concelleira delegada da área de economía e emprego.

VOCAIS:

- O Concelleiro de Infraestructuras
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.

O acto público de apertura do sobre B OFERTA ECONÓMICA celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

Para a adxudicación valoraranse os seguintes aspectos e ata un máximo de 100 puntos:

-Prezo. Consideración máxima dun **80%** sobre o total. As propostas valoraranse aplicando a seguinte fórmula:

$$80 \times \frac{OMB}{O} \quad \text{sendo:}$$

OMB = Oferta económica máis baixa

O = Oferta económica que se avalía

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

-Aumento do prazo de garantía. Consideración máxima do **20%** sobre o total.. Darase 20 puntos á oferta que presente o maior aumento do prazo sobre o mínimo, 0 puntos ós que non oferten aumento e os demais de modo proporcional.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato será realizada polo órgano competente, a proposta da mesa de contratación. Unha vez seleccionada a oferta economicamente máis vantaxosa segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego, requirirase ao licitador que presentase esta oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles contados dende o seguinte a aquel no que recibira o requirimento, presente a documentación acreditativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumplimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante Na notificación así como no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato

O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato así como desistir do procedemento de conformidade co establecido no artigo 139 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ó contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que se é o caso houbera esixido.

Antes da formalización do contrato a empresa adxudicataria deberá achegar xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. Os traballos executaranse con estricte suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (enxeñeiro/a municipal do servizo de enxeñería), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

2. A modificación deste contrato suxeitarase ó disposto no artigo 202 da LCSP así como polo disposto no título V do Libro I (artigos 92 bis a 92 quinquies) da LCSP.

3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.

4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

5.- Os gastos que se deriven dos embalaxes, portes e instalacion dos xogos, pavimentos de seguridade, valla, cartel indicativo, certificados, etc... serán por conta do adxudicatario.

DÉCIMO SEXTA- RECEPCIÓN DAS SINAIS INFORMATIVAS

O adxudicatario deberá subministrar e instalar a totalidade das sinais informativas obxecto do contrato dentro do prazo de execución establecido na cláusula terceira. A tal efecto deberá notificar por escrito ó responsable do servizo cunha antelación mínima de 48 horas o calendario ou programa de instalación, non sendo responsable o concello dos vicios ou defectos que tiveran os bens motivada pola entrega dos mesmos sen previo aviso.

A mora do adxudicatario non precisará de previa intimación por parte do Concello.

O adxudicatario non terá dereito a indemnizacion por causa de perdas, avarías ou perxuízos ocasionados ós bens antes da súa entrega ó Concello.

No momento da entrega levantarase a correspondente acta de recepción. Se os bens non estivesen en estado de ser recibidos farase constar así na acta e daranse as instrucións oportuns ó contratista para que subsane os defectos observados ou se proceda a un novo subministro de conformidade co pactado.

Establecese un prazo mínimo de garantía de DOUS anos contados a partir da data de recepción do subministro. Durante este prazo o adxudicatario está obrigado a substituír, corrixir ou reparar as pezas ou elementos que presenten defectos de fabricación, instalacion ou funcionamento.

Non procederá a devolución da garantía ata a terminación total do contrato.

DÉCIMO SETIMA. GASTOS

Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato (300 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.

Encontrarase así mesmo obrigado, se fose necesario, ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.

- O contratista estará obrigado a cumprir-las disposicións vixentes en materia de protección da industria.

- O contratista está obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo e, en xeral ,de cantas obrigas lle veñan impostas polo seu carácter de empregador.

- O contratista comprométese a adopta-las medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sxiilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.

Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de prevención de riscos laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presenta-la acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

O incumprimento das obrigas sinaladas nesta cláusula por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó concello de lugo por toda cantidade que se vise obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se imponha por resolución xudicial ou administrativa.

Ós efectos do establecido no artigo 206 as obrigas establecidas nesta clausula teñen o carácter de **obrigas contractuais esenciais** cuxo incumprimento dará lugar a resolución.

A comprobación do cumprimento destas obrigas realizarase periódicamente por parte do concello polo que se requerirá da empresa contratista a presentación de certificados de atoparse ó corrente coa seguridade social e coa adminsitración tributaria tanto estatal como autonómica ou calquera outra documentación adecuada a tal fin.

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estrictamente ó presente prego, ó prego de condicións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no LCSP e calquera outra normativa aplicable.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

VIXÉSIMO. PAGAMENTO.

O pagamento efectuarase contra factura unha vez asinada a acta de recepción de conformidade e efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformadas polo responsable do contrato, o Concelleiro de Infraestructuras así como polo Concelleiro Delegado da área de economía, emprego e zona rural.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas do contrato establecidas no prego de prescricións técnicas así como no documento “ Deseño de sinalización do recinto amurallado de Lugo” ou o incumprimento das condicións da súa oferta.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207, 208 e 275 da LCSP.

Ós efectos do artigo 206.g), consideranse obrigas contractuais esenciais cuio incumprimento dará lugar á resolución do contrato o incumprimento das obrigas sinaladas na cláusula décimo oitava (cumprimento das obrigas sociais e laborais)

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RÉXIME DE RECURSOS

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

Contra os actos que se relacionan no artigo 310.2 da LCSP relativos a contratos que non sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratacion por non atoparse nos supostos descritos no artigo 310, e de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 26 de novembro, caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

A N E X O**DATOS:**

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX.:	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1^o <input type="checkbox"/> CONCERTO CON SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		FAX:	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Refº: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:	
---	--

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º **COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO**

*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º **TRABALLADOR DESIGNADO**

Nome e Apelidos:

Cargo:

NOME EMPRESARIO:

SELO DA EMPRESA

D.N.I.:

FIRMA:

DATA:

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE SINAIS INFORMATIVOS NO RECINTO AMURALLADO (Proxecto 10UR4202 URBAN Sinalización) co 70% de cofinanciamento da Unión Europea a través do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (PO FEDER GALICIA 2007-2013)

0. ANTECEDENTES

O Concello de Lugo está a executar un Proxecto URBAN co cofinanciamento do 70% da Unión Europea cuxo obxectivo é o desenvolvemento integrado do centro histórico da cidade no seu ámbito coincidente coa área PEPRI. O eixe de intervención destinado ao Desenvolvemento do tecido económico e apoio á actividade económica contempla un plan de cooperación entre os sectores do turismo e o comercio con accións como a sinalización ofrecendo información sobre monumentos, prazas, museos, feitos históricos, costumes, etc.

1. OBXECTO DO CONTRATO

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

Faise necesario ofrecer na vía pública unha información de interese cultural a través de paneis informativos dirixida tanto a turistas coma á poboación en xeral co fin de:

- Dar unha visión de conxunto da riqueza cultural do centro histórico nas portas de acceso da muralla.
- Orientar as persoas que visitan o centro histórico cara aos principais lugares de interese.
- Ofrecer "in situ" unha pequena información sobre determinados edificios e recursos de interese patrimonial e museístico de diversa titularidade.
- Completar a información con outros documentos accesibles a través de solucións tecnolóxicas.
- En aplicación do principio de igualdade de oportunidades, facer accesible a información ás persoas con discapacidade visual.

Para levalo a cabo, requírese contratar a fabricación e instalación dos sinais recollidos no documento denominado "Deseño de Sinalización do recinto amurallado de Lugo" que responden a tres tipos dos definidos no Real Decreto 138/2008 sobre sinalización turística de Galicia: planímetros, direccional para tráfico peonil e identificativo de elementos culturais.

Xunto co documento citado entregárase á empresa adjudicataria os seguintes documentos:

- Un arquivo dixital cos vinilos de cada un dos sinais e outro cos códigos QR debidamente identificados para inserir nos espazos reservados en cada vinilo. A través dos códigos QR ampliase a información do lugar ou monumento do que se informa en vídeos aloxados en dúas canles de youtube e vimeo. Deberanse realizar as probas necesarias para comprobar a correcta situación dos códigos QR antes da impresión.
- Os textos en braille a tamaño real de cada un dos sinais (planímetros e informativos de monumento).

A empresa deberá executar todas as tarefas descritas e valoradas no documento "Deseño de Sinalización do recinto amurallado de Lugo" cos remates necesarios para o perfecto acabado dos traballos, como por exemplo as adaptacións particulares para a situación de cada elemento, se fosen necesarias.

De forma previa á instalación, a empresa adjudicataria presentará probas dun báculo e un vinilo dun planímetro a tamaño real e realizará as correccións que se indiquen ata obter o visto bo de acabados, resolución, tonalidades, etc. Así

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

mesmo a empresa deberá comprobar a posible afección de subministracións no subsolo, seguindo as orientacións do servizo de enxeñaría municipal.

2. PRESUPOSTO MÁXIMO

Establécese un presuposto máximo de 68.559,16 € sen IVE (80.899,81 € co 18% de IVE)

3. REQUISITOS MÍNIMOS PARA A ADMISIÓN DE OFERTAS (SOLVENCIA TÉCNICA)

As empresas deberán xustificar haber realizado polo menos dous proxectos de sinalización turística en vía pública urbana nos tres anos anteriores ao anuncio de licitación. Xustificarase mediante un certificado ou declaración do cliente no que figure unha descrición básica do traballo realizado con detalle da data de execución acompañado de documentación gráfica.

4. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS

Examinaranse as ofertas presentadas, propoñendo a adxudicación a favor da oferta que resulte máis conveniente segundo os seguintes criterios:

- **Prezo.** Consideración máxima dun **80%** sobre o total. As propostas valoraranse aplicando a seguinte fórmula:

$$80 \times \frac{\text{OMB}}{O} \quad \text{sendo:}$$

OMB = Oferta económica máis baixa

O = Oferta económica que se avalía

- **Prazo de garantía.** Consideración máxima do **20%** sobre o total. Considérase unha garantía mínima de dous anos (este prazo valorarase con 0 puntos), valorándose de forma proporcional lineal os prazos de garantía que superen este mínimo. Darase 20 puntos á oferta que presente o maior prazo, sempre que sexa superior a dous anos.

5. PUBLICIDADE COMUNITARIA

5.A. Na tramitación e execución do contrato

Nos documentos referentes a este contrato (especialmente anuncios en boletíns, perfil do contratante, contrato, etc.) debe figurar a seguinte información:

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

Actuación incluída no Proxecto URBAN (Iniciativa URBANA) co 70% de cofinanciamento da Unión Europea a través do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (P.O. FEDER Galicia 2007-2013)

5.B. Durante a instalación dos sinais

As vallas que rodeen a zona de traballo durante a súa execución estarán cubertas por unha lona serigrafiada na que figure, xunto con outros aspectos que fagan alusión á actuación, un cartel informativo do cofinanciamento comunitario segundo o modelo que figura en www.lugo.es/urban. A situación e o tamaño serán os adecuados para que sexa doadamente visible. Antes da súa instalación, a Oficina do Proxecto URBAN dará o visto bo ao deseño.

6. MEDIDAS DE SEGURIDADE DURANTE A EXECUCIÓN DOS TRABALLOS

O adxudicatario das subministracións adoptará as medidas de seguridade e saúde precisas para garantir que a execución das subministracións non ocasione danos aos operarios durante a realización dos traballos.

As operacións de transporte, descarga, desembalaxe, montaxe e instalación das subministracións estarán convenientemente sinalizadas e protexidas. Darase conta ao responsable municipal do contrato das medidas de seguridade, protección e sinalización adoptadas neste sentido.

7. PRAZO PARA A FINALIZACIÓN DE TODOS OS TRABALLOS

Establécese un prazo máximo de dous meses a contar dende a sinatura do contrato para a execución dos traballos.

8. MANTEMENTO DA OFERTA EN CASO DE ENTREGAS COMPLEMENTARIAS

A presentación da oferta suporá o seu mantemento durante tres anos para o caso de que o Concello necesite entregas complementarias, que se tramitarán conforme ao procedemento legalmente establecido. Os prezos unitarios serán os que figuran no proxecto de deseño aplicando a baixa ofertada.

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 80.899,81 euros con cargo á aplicación 24400.60900 do vixente Orzamento xeral.

CONTRATACION, PATRIMONIO E FOMENTO

MLA/atm

Ref^o: proposta subministracion SINAIS INFORMATIVAS RECINTO AMURALLADO

Asunto:

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

Lugo, a 25 de abril de 2011
A TÉCNICO DE ADMINISTRACION
XERAL

Asdo. Ana Tabarés Martínez

CONFORME
A CONCELLEIRA DELEGADA

Asdo. Sonia Méndez García