

PREGO DE CONDICIÓN S TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DUNHA ENTIDADE QUE IMPARTA UN PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CANTERÍA ENMARCADO NO PROXECTO URBAN co cofinanciamento do 70% da Unión Europea a través do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (PO FEDER Galicia 2007-2013) (Proxecto 10UR2101 URBAN Formación ocupacional rehabilitación)

ANTECEDENTES

O Concello de Lugo está a executar un Proxecto URBAN (Iniciativa URBANA) co cofinanciamento do 70% da Unión Europea a través do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (PO FEDER Galicia 2007-2013) cuxo obxectivo é o desenvolvemento integrado do casco histórico da cidade no seu ámbito coincidente coa área PEPRI do casco histórico. O eixe de intervención destinado ao **FOMENTO DA INTEGRACIÓN SOCIAL E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES** contempla accións formativas e de emprego necesarias para dar unha alternativa sociolaboral aos colectivos máis desfavorecidos no mercado laboral (mulleres, inmigrantes, titulados universitarios que por diferentes razóns atopan problemas á hora de acceder a un posto de traballo, parados de longa duración, parados maiores de 45 anos, etc.) Tal como sinala o Anexo do Acordo sobre atribucións asinado entre o Concello de Lugo e a Dirección Xeral de Fondos Comunitarios do Ministerio de Economía e Facenda preténdese, de forma paralela, o desenvolvemento de traballos orientados á rehabilitación e a participación noutras actuacións do programa.

1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto deste contrato é impartir un curso de formación ocupacional dirixido a persoas con especiais dificultades para o acceso ao mercado laboral no ámbito do uso da pedra na construción realizando produtos estandarizados e singulares de pedra natural, mediante procesos de serrado, corte, mecanizado e tratamentos superficiais, cumprindo os criterios de calidade establecidos e respectando as normas de prevención de riscos laborais e as normas e principios ambientais.

2. DATOS XERAIS DO SERVIZO A CONTRATAR

2.1. Duración

A actuación formativa terá unha duración de 540 horas en horario de 8:30 horas a 15:00 horas iniciándose no prazo de 7 días tras a sinatura do contrato.

Terá a seguinte distribución por materias:

- 510 horas de formación no oficio, das cales como máximo o 15% serán en aula.
- 28 horas de prevención de riscos laborais
- 2 horas de formación ambiental

2.2. Contido mínimo do programa

O programa formativo deberá incluír os seguintes contidos mínimos:

A. Formación no oficio

A.1. Contido teórico

- Organización do traballo. Elementos básicos de escritura (nocións de ortografía e recursos para resolver dúbidas); cálculo (operacións, áreas, manexo de calculadora).
- Maquinaria e utensilios a utilizar: características e uso.
- Manexo de cargas con distintos medios (poleas, carretas elevadoras, pontes-grúa)
- Formación específica en traballo con pedra natural. Inclúiranse, entre outros posibles a maiores, os seguintes aspectos:
 - Corte de bloques de pedra natural.
 - Tratamentos superficiais na pedra natural.
 - Elaboración e colocación de produtos finais en pedra natural.

A.2. Contido práctico

A parte práctica está orientada a que as/os alumnas/os consigan realizar os traballos máis habituais que se realizan nas rehabilitacións de edificios, na colocación de todo tipo de pavimentos de pedra e as tarefas de mantemento e incluírá os seguintes traballos:

- A recuperación de elementos de cantería do edificio do antigo cárcere de Lugo en proceso de rehabilitación a través doutra actuación de URBAN. Incluírá actuacións para que as/os alumnas/os se familiaricen cos traballos de cantería que hai que desenvolver nesa obra.
- A práctica da colocación dos pavimentos máis utilizados na vía pública na cidade de Lugo.
- Traballos de mantemento e limpeza da pedra.
- A execución dalgún elemento singular.

A entidade adxudicataria custeará o corte da pedra, desmontaxe e traslado ao seu propio taller dos elementos do cárcere ou doutras orixes necesarias para as

prácticas, así como a súa nova instalación tras o traballo de recuperación ou, no seu caso, nova creación. No caso do cárcere, as prácticas faranse baixo as orientacións e supervisión técnica dos arquitectos autores do proxecto de rehabilitación.

B. Prevención de riscos laborais. Formación que o IV Convenio Xeral do Sector da Construción denomina Aula Permanente de Prevención (8 horas) e o Segundo ciclo de formación no oficio (20 horas, traballos de cantería) con recoñecemento para os efectos da súa validez no sector segundo o sinalado no devandito convenio colectivo.

C. Módulo ambiental. Terá un contido directamente aplicable ao desenvolvemento do traballo no oficio. Reservaranse 2 horas para esta formación na que se incluíra aforro enerxético, aproveitamento de materiais, reutilización e tratamento dos residuos que se xeran no oficio, etc. Transmitiranse boas prácticas no oficio.

O módulo ambiental impartirase na primeira semana da acción formativa. A Aula Permanente de Prevención impartirase antes de iniciar a parte práctica. O Segundo ciclo de prevención distribuirase nos primeiros días da formación práctica ao obxecto de que as/os alumnas/os vexan a súa aplicación directa e tamén co fin de evitar un longo período de traballo inicial en aula.

2.3. Presuposto máximo: 67.000,00 € nos que están incluídos todos os conceptos e impostos. Este financiamento está previsto na aplicación 244.00/227.99 do presuposto municipal de 2011.

2.4. Alumnas/os. Atenderase un máximo de 12 alumnas/os que serán captados polo proxecto URBAN. Tratarase de incorporar persoas pertencentes a colectivos con risco de exclusión no mercado laboral, poñendo especial empeño en conseguir a participación de mulleres.

2.5. Monitores/as. Sempre que as/os alumnas/os estean desenvolvendo traballos de taller atenderanlles dous monitores co fin de poder organizar e seguir moi directamente o traballo de todas/os as/os alumnas/os.

3. DATOS A PRESENTAR NA OFERTA E REQUISITOS MÍNIMOS DE SOLVENCIA

Xunto cos documentos determinados nos pregos de prescricións administrativas, as entidades deberán presentar a seguinte documentación

- Xustificación de ser un centro educativo a través de documentación acreditativa do conxunto de medios materiais e humanos ordenados con carácter de permanencia para prestar servizos de ensino. Para iso achegárase:
 - o Imposto de actividades económicas como centro educativo
 - o Licenza das instalacións que se utilizarán como centro de formación para realizar o curso proposto.
 - o Xustificación da estrutura de persoal mínima a través de copia do último TC e declaración do responsable de titular sinalando posto de cada persoa.
 - o Declaración do/da representante da entidade sinalando os cursos impartidos, datas e horas de duración dos últimos tres anos. **Requisitos mínimos:** 1200 horas de formación ao ano.
- Situación e plano a escala en que se sinalen os espazos onde se vai realizar o curso (aula e taller) e fotografías actuais. **Requisitos mínimos:** aula de clases de 30 m2 e taller para prácticas de 100 m2. Declaración do/da representante sinalando que o taller ten vestiarios para mulleres e homes de uso exclusivo para esta actividade no mesmo horario, en bo estado de conservación e que gardan proporción co número de alumnas/os.
- Curriculum vitae do persoal de coordinación e docente (asinado manifestando a súa dispoñibilidade), especificando as funcións a desenvolver por cada un deles. Respecto ás/aos monitoras/es, a entidade diferenciará na súa proposta entre titulares (dous) e polo menos un/a substituto/a para caso de enfermidade das/os titulares ou outra causa suficientemente xustificada, achegando os currículos de todos. De producirse algunha substitución das/os titulares no desenvolvemento do curso, a empresa deberá comunicalo por escrito, como tarde, o mesmo día que se produza especificando o motivo. **Requisitos mínimos:**
 - Coordinador/a: titulación universitaria e 3 anos de experiencia en posto similar;
 - Monitor/a principal do curso: enxeñaría ou titulación especializada en cantería e 3 anos de experiencia formativa.
 - Segundo/a monitor/a que traballará xunto con o/a monitor/a principal na parte práctica da formación (polo menos o 85% das 510 horas de taller): titulación especializada en cantería e experiencia de traballo de 3 anos en traballos de cantería (especificaranse traballos realizados).
- Xustificación do cumprimento dos requisitos para que a formación en prevención teña recoñecemento no sector da construción: documento de

homologación do centro e titulación das/os docentes (tanto se o vai impartir directamente ou o vai subcontratar).

- Declaración asinada por un/a Técnico/a en Prevención de riscos laborais na que se manifieste que todas as instalacións previstas están preparadas na actualidade para albergar a formación obxecto do contrato ou, se teñen deficiencias, poden ser corrixidas no prazo de 15 días. Deberanse reflectir de forma explícita os medios de ventilación.
- Plan de Prevención de riscos laborais da empresa.
- Programa formativo seguindo o esquema básico sinalado no punto 2.2.A.1. con detalle de horas destinadas a cada parte e indicación de se é traballo de aula ou taller. **Deberase especificar** a forma en que se trasladarán os principios ambientais ao ensino tanto na aula coma no taller (carácter transversal), concretando entre outros como se van xestionar os residuos que se produzan no curso.
- Relación de pezas de vestir de traballo e elementos de protección que se entregarán ás/os alumnas/os declarando a súa suficiencia por parte de un/a técnico/a en prevención.
- Modelo de ficha para a avaliación da actuación formativa que realizarán as/os alumnas/os.
- Relación detallada dos medios materiais inventariables que se utilizarán no desenvolvemento do programa tendo en conta un máximo de 12 alumnas/os asinado por o/a monitor/a principal no que manifieste a súa **suficiencia para que todas/os as/os alumnas/os poidan estar traballando á vez**, cuestión da que se fará continuo seguimento dende a oficina URBAN ao considerarse moi importante para estimular a motivación das/os alumnas/os. Especificarase a maquinaria e ferramenta para as seguintes tarefas en número abondo:
 - Elementos de debuxo e medida. Material para plantillas. Calibres, niveis, plomos e lupas. Flexómetros. Brillómetros
 - Máquina de corte con útil diamantado.
 - Máquinas, ferramentas e útiles para os mecanizados: fresadoras, taladradoras.
 - Máquinas, ferramentas e útiles para tratamentos físicos: pulido abuxardado, flamexado, areado, envellecido, apiconado, escafilado e outros: amoladoras, discos de corte ou pulido, punteiros, etc.
 - Equipos e ferramentas para tratamento químico.
 - Outras ferramentas e útiles: cuñas, ciceis, punteiros, macetas, mazas e outros martelos de cantería.

- Equipos, ferramentas, útiles e materiais para o almacenamento e expedición de produtos: Envases, embalaxes e colectores. Etiquetas. Flexadoras. Cortadoras de madeira.
- Medios de carga e descarga

Toda a maquinaria terá marcado CE. Xustificarase se nalgún caso non se precisa.

- Oferta económica por un máximo de 67.000,00 € con todos os gastos e impostos incluídos.

4. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Proporase a adxudicación a favor da oferta económica máis baixa de entre as propostas que cumpran os requisitos de solvencia técnica.

5. OUTRAS OBRIGAS DA ENTIDADE

5.1. Se a acción formativa se imparte en instalacións situadas a máis de 1 km da Rolda da Muralla (límite exterior da zona URBAN; pódese consultar o seu ámbito completo en www.lugo.es/urban), a empresa adxudicataria organizará e custeará o traslado das/os alumnas/os dende o centro histórico.

5.2. A empresa adxudicataria deberá facilitar a seguinte documentación á Oficina URBAN a través do Rexistro municipal:

5.2.1. Con anterioridade ao inicio da execución do programa presentará orixinal e copia da seguinte documentación:

- Seguros de accidentes e de responsabilidade civil por as/os participantes. O seguro de accidentes subscribírase coa seguinte cobertura mínima por cada alumna/o:
 - falecemento e invalidez permanente: 30.000 €
 - asistencia sanitaria: duración ilimitada e sen franquía
- Plan de prevención que se aplicará ao lugar no que se desenvolverá a acción formativa se isto non estivese incluído no Plan de prevención presentado para a oferta.
- Calendario exacto para o desenvolvemento do curso coa distribución das materias.

5.2.2. Durante a execución do curso, nos **tres primeiros días de cada mes** entregará:

- Partes mensuais de sinaturas.
- Xustificantes de faltas.

- Cadro resumo segundo o modelo que se achegará dende a oficina URBAN no que se reflectirá a asistencia de cada alumna/o.

5.3. As/os alumnas/os realizarán tres avaliacións (dúas avaliacións intermedias e unha avaliación final) ao longo da actuación formativa sobre unha ficha de avaliación que elaborará a entidade na que se incluírán preguntas sobre todos os aspectos da formación (interese e utilidade do curso, docentes, instalacións, dispoñibilidade de materiais, aproveitamento do tempo, etc). A primeira avaliación intermedia realizarase aos 15 días do inicio da formación e a segunda cando leven un mes de traballo en taller.

5.4. A oficina URBAN levará a cabo o seguimento do curso, podendo realizar as visitas de control e solicitar a documentación relativa a este que considere conveniente para asegurar a súa correcta execución. A entidade adxudicataria deberá prestar a colaboración necesaria no desenvolvemento desa función facilitando as visitas e a presentación da documentación requirida. Para os efectos de seguimento, a posta a disposición de materiais ao curso e a entrega de vestiario e elementos de protección aos alumnos quedará reflectida en partes asinados por ambas as dúas partes.

6. PRINCIPIO DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

En aplicación do principio de igualdade de oportunidades, tendo en conta a subrepresentación das mulleres no sector, terán prioridade no acceso á formación sempre que a interesada se formule a actuación como unha saída profesional.

7. OBRIGAS DE PUBLICIDADE

Todos os documentos que se utilicen na acción formativa levarán os logotipos do Concello, a bandeira europea e URBAN e unha declaración facendo referencia ao cofinanciamento comunitario seguindo as instrucións dadas dende a oficina URBAN. Para os partes de sinaturas e os diplomas seguirase o modelo que se entregará á empresa. As/os alumnas/os irán equipadas/os na parte práctica co vestiario de traballo apropiado para a acción a realizar. Se algunha prenda leva impreso algún logotipo da institución, deberá levar tamén os mesmos logotipos que o resto do material. En calquera actuación de difusión que faga a entidade, memorias de actividade, etc, o adxudicatario fará referencia ao importe do cofinanciamento comunitario desta actividade.

8. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

O Concello de Lugo é propietario e Responsable duns Ficheiros e, por outro lado, é Encargado do Tratamento doutros. Ambos os dous conteñen información con datos de carácter persoal cuxo tratamento está suxeito á Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD). Os devanditos ficheiros foron debidamente inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos.

Para a execución dos servizos incluídos neste Contrato, é necesario que o Concello de Lugo (como Responsable do Ficheiro) poña, a disposición do provedor (Encargado do Tratamento), datos de carácter persoal correspondentes aos seguintes ficheiros, co seu correspondente nivel de seguridade:

Responsable Ficheiro:	Denominación Ficheiro:	Nivel de seguridade:
Plan URBAN	Urbanformación	Básico

O servizo deste contrato levarase a cabo en locais do provedor. O acceso por parte do encargado do tratamento aos datos de titularidade do Concello de Lugo realizarase única e exclusivamente coa finalidade descrita neste Contrato. Nestas condicións, e sempre que os datos sexan tratados conforme ás instrucións dadas e coa finalidade prevista, dito acceso non se considerará comunicación de datos.

O encargado de tratamento, sen prexuízo do cumprimento das obrigas legais, profesionais ou deontolóxicas que lle sexan de aplicación, obrígase a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal cuxo acceso se regula polo presente contrato, obriga que subsistirá aínda despois de finalizar as súas relacións co concello.

A teor do establecido no artigo 9 da LOPD, o provedor comprométese a adoptar as medidas necesarias de índole técnica e organizativa, correspondentes aos niveis de seguridade especificados, que garantan a seguridade dos datos persoais que proveñen do ficheiro referenciado e eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, habida conta do estado da tecnoloxía, a natureza dos datos almacenados e os riscos a que están expostos, xa proveñan da acción humana ou de medio físico ou natural.

Ao ser prestado este servizo dende os propios locais do provedor, alleos aos do Concello, este deberá elaborar un documento de seguridade nos termos esixidos polo art. 88 do R.D. 1720/2007, identificando cada ficheiro e o responsable deste e incorporando as medidas de seguridade implantadas en relación ao devandito tratamento.

O concello queda exonerado de calquera responsabilidade que se puidese xerar polo incumprimento por parte do encargado de tratamento das estipulacións do presente contrato e en concreto:

- a) No suposto de que a persoa encargada do tratamento utilice ou destine os datos de carácter persoal para calquera outro fin distinto do aquí pactado e aceptado por ambas as dúas partes.
- b) Pola vulneración por parte do devandito encargado do deber que lle incumbe de gardar segredo sobre estes, e de non os comunicar a terceiras persoas.
- c) Por utilizar os datos incumprindo, en calquera modo, as estipulacións do presente contrato.

En todos estes supostos, e en xeral por incumprimento de calquera dos pactos do presente acordo, o encargado do tratamento será considerado responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que incorrese, así como de calquera reclamación que polas persoas interesadas se interpoña ante a Axencia Española de Protección de Datos e da indemnización que, no seu caso, se recoñeza á persoa afectada que exercite a acción de responsabilidade polo dano ou lesión que sufra nos seus bens ou dereitos.

Unha vez finalizada legalmente a relación contractual, os datos de carácter persoal utilizados polo encargado do tratamento deberán ser destruídos ou devoltos á persoa responsable deste contrato no Concello, xunto con calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento.

A empresa adxudicataria achegará unha dirección de correo electrónico para o envío dos datos das/os alumnas/os.

9. PAGAMENTO E REQUISITOS PREVIOS

Emitiranse dúas facturas por importe do 50%, a primeira cando se imparta o 50% da formación e a segunda á finalización. Con cada factura entregará unha memoria de execución material coa seguinte información mínima:

- Temario e traballo abordado ata a data distribuído por días.
- Relación de materiais postos a disposición do curso xustificado a través de partes de entrega de material.
- Valoración xeral do curso realizada pola entidade.
- Unha valoración do grao de aptitude alcanzado por cada alumna/o para a súa inserción laboral así como outros aspectos de interese para a súa incorporación ao mercado de traballo.
- Memoria preventiva do curso.
- Fichas de avaliación da actividade formativa realizadas por as/os alumnas/os ás que se fai referencia no punto 5.3.

10. SUBCONTRATACIÓN

Se a entidade non é un centro homologado aos efectos da validez no sector da formación en prevención, pode subcontratar esta parte formativa cunha entidade que cumpra os requisitos. O resto da acción formativa deberá impartila directamente o adxudicatario.